

项目编号：SDZC2022-283

西安市不动产信息档案管理中心
西安市不动产二手房交易“一窗受
理”平台升级开发项目

服
务
合
同

甲方：西安市不动产信息档案管理中心

乙方：中智慧远信息科技（西安）有限责任公司

合同编号：SDZC2022-283 -1

签订地点： 西安市

签订时间：2022年 11 月 16日

采购人（甲方）：西安市不动产信息档案管理中心

成交人（乙方）：中智慧远信息科技（西安）有限责任公司

一、合同格式

西安市不动产信息档案管理中心西安市不动产二手房交易“一窗受理”平台升级开发项目(项目编号：SDZC2022-283)，在西安市财政局的监督管理下，由陕西上德招标有限公司组织竞争性磋商。西安市不动产信息档案管理中心(以下简称“甲方”)确定(中智慧远信息科技（西安）有限责任公司)（以下简称“乙方”）为成交单位。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》，甲方通过竞争性磋商采购（西安市不动产二手房交易“一窗受理”平台升级开发项目），并接受了乙方以价格小写 669500.00 元，大写：陆拾陆万玖仟伍佰元整（以下简称“合同价”）提供的服务。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：

2.1 合同条款

2.2 合同条款附件

附件 1—服务实施方案

附件 2—质量保证

2.3 成交通知书

2.4 竞争性磋商文件

2.5 竞争性磋商响应文件

3. 考虑到甲方将按照本合同向乙方支付款项，乙方在此保证全部按照合同的

规定向甲方提供服务，并修补缺陷。

4. 考虑到乙方提供的服务并修补缺陷，甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

5. 付款方式：

合同签订后一个月内，甲方支付乙方合同总价款的 50%；即¥334750（大写：叁拾叁万肆仟柒佰伍拾元整）系统开发结束，并交甲方验收合格之日起，甲方一个月内支付乙方合同总价款的 50%，即¥334750（大写：叁拾叁万肆仟柒佰伍拾元整）。

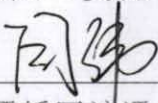
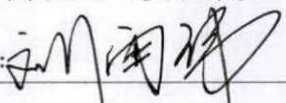
6. 服务期限：合同签订后 6 个月内完成项目的开发、测试、安装部署上线，验收完成后进入维护期。

维护期：自项目验收合格后，免费运维 1 年。

服务地点：西安市不动产信息档案管理中心。

7. 本合同一式伍份，其中，甲方贰份，乙方贰份，西安市财政局备案壹份。

8. 本合同由甲乙双方共同签字盖章之日起生效。

甲 方	乙 方	鉴证方
 西安市不动产信息档案 管理中心 (盖章)	 中智慧远信息科技(西 安)有限责任公司 (盖章)	 陕西士德招标有限公司 (盖章) 鉴证专用章
法定代表人 (委托代理 人): 	法定代表人 (委托代理 人): 	法定代表人 (委托代理 人): 
地址: 灞桥区灞灞生态 区金桃路与浐河东路东 北角	地址: 陕西省西安市曲江 新区芙蓉西路金辉世界 城4幢1单元16层11602 室	地 址: 西安市未央区凤 城五路赛高街区二号楼二 单元2405
	开户银行: 招商银行股份 有限公司西安大寨路支 行	
	账号: 129913682710903	
日期: 2022 年 11 月 16 日	日期: 2022 年 11 月 16 日	日期: 2022 年 11 月 16 日

2.1 合同条款

第一条 本着平等互惠、互相支持、共同发展的原则，就甲方针对本项目的事宜，经甲乙双方友好协商，共同签署本合同，以资共同遵守。

第二条 服务定义：根据甲方需要，乙方为甲方提供该项目的服务等业务。

第三条 乙方服务人员：是指乙方派出的符合本合同资格条件的、在甲方从事本合同规定的服务项目范围以内工作的人员。乙方有义务在本合同有效期内维持其与服务人员合法的劳动合同关系，不得因与服务人员间就劳动法律关系或其他方面的任何争议或瑕疵影响其履行在本合同项下的义务。

第四条 甲方的权利

1. 甲方有权享有乙方按照上述约定提供的服务。

2. 甲方有权要求乙方提供符合本项目服务要求的人员，且提供的服务质量达到前述约定标准。如乙方违反协议约定，未达到服务质量要求的，甲方有权要求乙方限期改正，逾期未改正的或改正后仍给甲方造成损失的，乙方应承担相应的法律责任；

3. 甲方有权根据服务要求和标准考评乙方服务质量，如乙方提供的服务考评不合格或不符合约定的，甲方有权按照一定比例减少支付服务费用，具体减付比例结合乙方提供服务未达到约定的范围，严重程度、给甲方造成的损失情况等确定。

4. 除本合同约定的服务费用外，乙方不得向甲方及其甲方人员收取其他任何费用，如甲方发现乙方有此类行为，甲方有权要求乙方清退所收费用，退还利息并支付违约金；

5. 对乙方相关服务资料的所有权、使用权的约定：归甲方所有。乙方不得以任何借口留存，否则承担由此产生的一切法律和经济责任。未经甲方允许，任何单位和个人不得转让和使用本项目的相关内容。

第五条 甲方的义务

1. 在服务实施过程中，甲方应为乙方提供必要的工作便利与指导，配合乙

方履行职责。

2. 甲方不得将本合同的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本合同无关的任何第三方透露，不得泄露乙方的商业秘密（包括本合同及其附件和合同签订前的各项方案）。

第六条 任何一方违反或擅自变更本合同的约定，应当承担由此给对方造成的经济损失和相关责任。

第七条 甲方违约责任

1. 由于甲方的原因或因不可抗力的自然因素影响，则服务周期顺延。

2. 对于乙方提供的资料以及属于乙方的内容，甲方有义务保密，不得向第三方提供或用于本合同以外的项目，否则乙方有权要求甲方按本合同项目款总额的 20% 赔偿损失。

第八条 乙方违约责任

1. 合同签订后，如乙方擅自中途停止或解除合同，乙方应向甲方双倍返还定金。没有约定定金的，乙方向甲方赔偿服务总价款。

2. 在甲方提供了必要的工作、生活条件，并且保证了项目款按时到位，乙方未能按合同规定的日期提供服务时，应向甲方赔偿拖期损失费，每天的拖期损失费按合同约定的项目总价款千分之一赔付。

3. 因天气、交通、政府行为、甲方提供的资料不准确等客观原因造成的服务周期拖期，乙方不承担赔偿责任。

4. 服务实施过程中，乙方未按磋商响应文件约定配备服务人员或乙方派驻服务力量无法胜任项目实施要求的，甲方有权提出增加人员和充实技术力量，乙方应立即安排实施，其费用被认为已含在合同价格之中。如乙方拒绝增加人员或充实技术力量，甲方有权利解除合同，乙方应承担由此给甲方造成的经济损失。

5. 乙方有责任按甲方要求提交项目资料。如乙方未能按规定的服务周期提供服务，每延误一天，应付逾期违约金人民币（但由于受天气等不可抗力的自然因素影响，则工期顺延），逾期 10 天以上的，甲方除有权终止履行合同外，乙

方应承担因延期造成的损失。同时，甲方有权根据乙方所承担服务的质量是否符合要求而对服务的内容进行调整。

6. 乙方提供的服务质量不合格的，乙方应负责无偿予以采取补救措施，以达到质量要求。因服务最终不符合合同要求（而又非甲方提供的资料原因所致）造成后果时，乙方应对因此造成的直接损失负赔偿责任，并承担相应的法律责任（由于甲方提供的资料原因产生的责任由甲方自己负责）。

7. 在合同期内和合同终止后，乙方应负责所有资料的保密，非经甲方书面认可，不得向任何人以任何方式提供任何资料。严格按甲方要求程序传递各种资料，否则甲方有权单方解除合同，并追回所付项目款。

8. 乙方不得将本项目的任何部分转包或分包给其他任何单位和个人。若擅自转包或分包本合同标的，甲方有权解除合同，并可要求乙方偿付预算 30% 的违约金，同时追究其法律责任。

第九条 甲乙任何一方按照本合同规定索取违约金或赔偿金时，应书面通知违约方并说明违约金或赔偿金额；违约方应在收到对方发出的书面索赔通知的十个工作日内按索赔要求支付违约金或经济赔偿；如违约方对违约金或赔偿金额有异议，应在收到通知后七个工作日内通知对方，双方应在收到对方的通知或答复后尽快协商明确违约责任。

第十条 因执行本合同发生的一切争议，双方应首先友好协商解决。经协商不能解决，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。在诉讼期间，除必须在诉讼过程中进行解决的问题外，合同其余部分应继续履行。

第十一条 甲、乙双方有一方有正当理由要求变更本合同，须提前一个月以书面形式通知对方并协商解决，双方应签署变更合同。

第十二条 本合同期满双方不再续约或者因一方违约导致本合同无法履行，则本合同终止。但合同的终止不得损害第三方的利益，双方应为此做出合理安排。

第十三条 未经对方同意，甲乙任何一方不得将本合同部分或全部权利和义务转让给第三方。

第十四条 本合同中涉及的所有“通知”、“同意”、“确认”等事项均应以书面形式做出，并作为依据。

第十五条 本合同有关附件及补充合同是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力；本合同未尽事宜，双方另行协商并签署补充合同，作为本合同的附件，具有同等法律效力。

2.2 合同条款附件

附件 1—服务实施方案

一、服务内容

西安市不动产二手房交易“一窗受理”平台建设清单

序号	名称	主要内容
1	西安市不动产二手房交易 “一窗受理”平台	实现“一窗受理”平台，一次取号、一窗申请、一套材料、一网办结”不动产登记新模式，实现不动产登记、交易、缴税“一窗受理、并行办理”全款、贷款二手房交易业务全覆盖，实现窗口业务正常办理，各部门系统衔接顺畅；
2	与税务数据共享接口的对接 开发	按照税务数据共享需求，完成相应接口开发，保障数据正常共享。
3	“一窗受理”平台共享接口 的对接开发	为了实现不动产登记、交易、缴税“一窗受理”，完成系统接口的对接开发测试联调工作；
4	西安市不动产二手房交易 “一窗受理”平台后台管理 系统	包括网关管理服务、认证服务、监控服务、日志服务、文件分布式存储服务、消息管理服务的平台管理服务；

二、技术要求

（一）与现有不动产登记平台无缝对接

立足于西安市不动产登记信息管理基础平台的现有基础，通过系统建设和对

接升级,保障西安市不动产登记工作的连续性和全面深化,确保服务社会不间断。

(二) 功能要求

- 系统界面友好,操作简洁,符合常规操作习惯,具有操作提示功能和必要的输入校验功能。界面切换流畅。

- 系统在设计时 need 考虑到功能的可扩展性与维护的方便性,使用的操作平台,应用服务器、编程语言和数据库,将遵循通用性、开放性,以期达到减少后续功能增加、修改的难度,减少由于维护方、后续服务方的变更,带来系统二次开发、维护的难度。

- 西安市不动产二手房交易“一窗受理”平台以各部门工作人员需求为目标,以方便使用为原则,在吸取先进管理经验的基础上,量身定做;在统一的用户界面下提供各种实用功能,尽可能的降低使用前的培训和使用中的维护投入。

- 系统部署支持弹性配置,根据用户访问量,可动态调整系统配置,满足用户访问需求。

- 系统框架设计容灾高,健壮性强,保证线上业务不停机。

- 系统设计细化业务分解颗粒度,支持系统业务精细化控制。

- 数据库设计支持高频次读操作。

- 数据库框架支持高并发。

- 服务器、数据库运行状态图形化展示。

- 系统运行状态图形化展示,便于运维人员监视,问题排查。

- 提供完整的系统操作日志、业务查询日志的记录、统计、分析。

- 系统支持统一资源管理,并支持与其他平台、系统数据共享。

三、服务要求

（一）服务队伍要求

服务商服务期间需提供 3 名开发工程师, 1 名测试工程师 5×8 小时（工作日）驻场服务，完成系统开发，日常运行维护和故障解决。

在服务期间服务商不得对项目管理人员进行更换，如遇特殊情况须经采购人同意；采购人发现项目管理人员工作不力时，有权提出更换人员，更换的人员必须及时到场。

（二）服务响应要求

在维护期内，服务商应提供 5×8 小时热线服务，售后服务与技术支持至少应包含电话支持、远程维护、现场服务三种方式，根据不同的响应方式，提供不同级别的响应时间，但最长响应时间应在 2 小时以内。如需现场服务的，需派遣专业的技术人员在 24 小时内到达现场提供技术支持。

（三）保密要求

服务商签订合同同时，需与采购人签订该项目保密协议。根据采购人要求，不得将采购人的保密信息泄露。服务商需要向采购人提供驻场人员及项目经理在公安机关开具的无犯罪记录的证明文件。

附件 2—质量保证

我公司承诺按一下质量方案实行：

1. 质量保证

1.1 西安市不动产二手房交易“一窗受理”平台升级开发时间计划

阶段	工作项	工作项说明	工时评估 (单位：天)
项目 开发	需求采集汇总梳理	住建购房资格审查，网签业务需求采集	7
		税务缴税，完税凭证推送业务需求采集	7
		登记系统审核登簿业务需求采集	7
		西安银行支付业务对接	7
	系统设计	一窗受理数据库设计文档	10
		一窗受理系统设计文档	10
	开发环境搭建	搭建开发环境	20
	接口开发	购审预审、购审信息查询、购审信息推送接口	15
		网签备案查询接口	15
		资金监管查询接口	15
		税务数据推送、税务完税信息、税务完税契证接口	15
		登记推送接口	15
		西安银行接口	15
	前端界面设计	购审预审页面	10
		住建购审查询，录入、网签备案查询、录入页面	10
		资金监管查询、税务推送信息、税务完税信息、税务完税契证页面	10

		登记信息录入、推送登记信息页面	10
		西安银行支付操作页面	10
测试	测试环境	测试用例：测试用例及测试报告	30
		测试环境搭建	15
		联调测试：系统测试及与其他系统联调	20
上线	上线部署	生产环境部署	20

1.2 日常开发维护制度

1.2.1 目的

为加强对软件开发部门工作管理，缩短开发周期，提高软件开发质量，降低开发成本，提高开发效率，特制定软件研发部管理制度。

1.2.2 适用范围

本制度适用于此项目软件开发。

1.2.3 总则

为保证日常工作正常有序的进行，让开发中各个环节更紧凑，更可控，需要尽可能实现软件研发部门项目管理的正规化，工作过程的流程化，以便提高软件质量和开发效率，达到项目能按质按量按期交付的目标。

- 1、软件开发总体遵循项目管理和软件工程的基本原则。
- 2、项目管理涉及项目立项、项目计划和监控、配置管理。
- 3、软件工程涉及需求调研、系统设计、编码实现、系统测试、用户测试、系统试运行、系统验收、系统上线和数据迁移、产品维护。

1.2.4 阶段成果

（一）敏感信息

本文中敏感信息指内部业务过程的决策、计划、调研、统计等相关资料。

（二）介质

是指磁带、磁盘、软盘、U 盘、光盘、硬盘、存储卡以及各种纸质文档。

（三）介质标志

是指含有介质信息的标签，这些信息包括：介质的类型、介质的名称、介质的编号、介质的保管人。

1.2.5 岗位设置

根据目前的开发过程主要分为分析、开发、测试三个阶段。分析阶段完成用户需求文档的编写，系统总体设计的编写；开发阶段完成设计文档的编写，代码的编写、代码的维护。测试阶段完成系统的测试，测试文档及其他材料。通过逐渐的调整岗位，明确工作职责，逐步实现项目负责人，需求分析工程师，高级软件开发工程师，软件开发工程师，测试工程师的岗位设置。

1.2.6 项目立项

1. 需求分析工程师进行应用调查与分析，确认软件的应用需求。
2. 成立项目评审会对项目进行可行性研究，编写项目建议书，评估项目的难度和工作量，形成可行性研究报告。
3. 根据项目配置的优劣成立项目开发组，制定软件开发计划，确定项目负责人，由部门和项目负责人共同来确定具体项目配置，知识技能要求，团队成员及团队的角色。

1.2.7 项目计划与监控

1. 以项目为单位，项目负责人负责整个项目的计划、组织和控制。
2. 在整个项目过程中，项目负责人定期检查项目进度和完成情况，调整人员

分工和安排。

3. 项目计划需要变更时，需要明确变更内容并及时汇报。项目负责人需要说明变更原因并将变更说明提交领导审核，以便根据变更内容及时调整计划。

4. 由第三方监理，对项目进行全阶段的项目监理，对人、财、物进行把控，监理方若没有确认里程碑阶段，不得进入下一阶段的开发。

1.2.8 需求分析

1. 对用户提出的需求进行分析汇总，梳理用户的业务流程和详细的功能定义。

2. 做出简单的界面原型，与客户进行有效的沟通，编写需求详细说明书。

3. 根据现有条件进行估计，制定项目进度，制定详细的软件开发计划。

4. 制定需求规格说明书，经用户、开发单位、监理三方进行确认后方可进入设计阶段。

1.2.9 总体设计

1. 在该阶段确定总体结构和软件开发架构，文件命名规范，编码规范。可按软件需求划分成子系统，也可直接定义目标系统的功能模块及各个功能模块的关系。

2. 确定软件模块结构，给出每个功能模块的功能描述、数据接口描述，并完成系统概要设计说明书。

3. 完成数据库的设计，并编写数据库设计说明书。

4. 完成的文档需提交公司进行归档管理。

1.2.10 详细设计

1. 调整前一步设计的不足，确认各模块之间的详细接口信息。

2. 设计功能使用的具体描述、行为者、前置条件、后置条件、UI 描述、业务流程/子流程/分支流程，界面说明等。

3. 确定模块内的数据流或控制流，对每个程序模块必须确定所有输入、输出

和处理功能。

4. 汇总并提交所有相关文档，审核确认质量和进度。经用户、开发单位、监理三方进行确认后方可进入编码阶段。

1.2.11 软件实现

1. 项目组根据概要设计说明书、详细设计说明书制定系统实现计划

2. 有条件的情况下保证开发、测试和生产环境独立。选择软件工具，明确项目成员的职责分工，按照编码规范和详细设计实现软件功能。

3. 代码应满足结构良好，清晰易读，且与设计一致，符合编码规范。

4. 开发人员需要软件实现过程中编写软件功能说明，源代码说明。软件功能说明文档应说明项目名称、编号、软件名称和版本号，软件功能、主要功能实现过程。源代码说明应说明项目编号、源代码类名称、编写人员、编写日期、变更履历、功能、全局变量、数据库字典、函数功能、接口。该文档包含在源代码文件中，以注释形式存在。

5. 项目组进行单元测试和集成测试。开发人员处理测试人员反馈的测试问题，并以书面形式反馈主要问题及解决办法，直至系统运行稳定。

6. 汇总并提交所有相关文档，提交综合管理员备案，形成项目知识库。

1.2.12 软件测试

1. 根据单元测试和集成测试两个过程，制定测试计划。按阶段设计测试实例，并将测试结果记录，未通过的反馈给开发人员调整。

2. 完成测试文档、操作手册、安装维护手册的编写。集成测试必须由用户和开发人员共同测试，确认通过后，方可完成测试报告。

1.2.13 用户培训

1. 准备用户培训计划、培训手册

2. 确定培训时间、培训地点，向用户进行系统使用培训、操作指导及提供软件操作手册。

3. 保留培训签到表，用户意见等存档。

1.2.14 试运行

1. 系统主要使用部门根据项目规模及影响决定试运行策略。系统在测试区进行相关部署。

2. 项目组根据《试运行计划》进行系统转换和数据迁移。系统转换前，检查系统环境，确保运行环境能满足新应用系统的需要。系统转换时必须详细记录原系统中的重要参数、设置等系统信息，并填写试运行报告相关内容。系统参数、设置的转换工作作为系统上线的验收的评估指标之一。

3. 数据迁移前，应制定详细的《数据迁移计划》，《数据迁移计划》中应包含迁移方案、测试方案、数据定义，新旧数据对照表、迁移时间、回退计划等信息。

4. 数据迁移后，项目组对数据迁移的完整性和准确性作出检查，其中包括数据来源、转换前状态、转换后状态，数据迁移负责人、对完整性检查情况、对准确性检查情况等内容。各相关部门验收转换结果后在该报告上签字确认。

5. 系统转换和数据迁移由试运行单位业务部门和公司主管领导共同监督并进行验收。

6. 系统转换和数据迁移验收通过后，正式启动试运行。在试运行过程中，试运行单位办公室把系统运行情况（系统资源使用，反应速度等）记录到试运行报告中。必要时，项目组应根据系统运行情况对应用系统进行优化。

7. 试运行达到试运行计划规定的终止条件时，项目组编写《试运行测试报告》。此报告应由项目组和试运行单位签字确认，业务部门领导审阅试运行结果，决定试运行结束或延期。

1.2.15 系统上线

1. 制定上线计划，确定上线工作时间表。
2. 制定部署方案，确定部署环境及要求。
3. 制定上线操作流程与应急预案。
4. 制定安全检测报告。

5. 向用户主管提交，测试报告、部署方案、上线操作与应急预案、安全检测报告等文档，进行软件上线申请，确认后方可上线。

6. 根据软件特点、用户需求进行软件部署，并记录软件部署和运行结果。

7. 项目组根据系统运行情况对系统进行优化，记录系统的运行情况、系统问题和处理后的版本。

8. 上线单位在上线初期需加强日常运行状态监控，出现问题时应及时处理，对重大问题应启动应急预案。

9. 在完成上线后要填写《系统验收评估报告》，项目组汇总整理。《系统验收评估报告》内容包括：数据准确性、系统性能及稳定性、接口问题、权限问题、业务操作影响度、问题处理情况、备份、批处理等。

10. 主管领导批准结项后，将整理的文档提交中心和业务部门统一管理。

1.2.16 系统验收

1. 验收工作准备，按要求整理项目成果物，打印装订成册，交综合管理员存档。

2. 系统主要使用部门及信息安全维护科联合成立项目验收小组，从需求功能及技术需求层面对系统进行综合评估和项目成果物的审核，根据验收情况形成系统验收报告。

3. 应用部门及信息安全维护科负责人根据系统试运行情况签署验收意见。

1.2.17 产品维护

1. 调出项目主要开发人员，按照合同要求安排维护人员对系统进行技术支持。

2. 系统需求变更或调整，记录变更原因和软件及源代码的版本控制，按照软件变更要求对系统进行维护。

1.2.18 源码和文档

1. 源代码/文档管理采用版本控制软件。

2. 按项目的阶段性完成源代码、文档的上传。项目负责人每天对代码进行检查，信息安全维护科负责人定期进行抽查。

3. 文档分为项目文档和个人文档，文档上传前进行归类和汇总。

1.2.19 质量检查

1. 项目负责人每天要检查成员的工作完成情况，特别是新员工的工作进展。

2. 工作抽查制度：不定期的进行抽检，并将检查对象、检查时间、检查内容、检查结果反馈给被抽检人。

3. 内部审核制度：针对业务需求、概要设计(功能界面、数据库)或疑难问题组织评审会，提出意见或解决方案。

1.2.20 文档规范

1. 需按照软件实施的阶段落实成果物。

2. 如果有特殊要求，请按照要求的规范完成。并将最终的问题提交归档备份。

1.2.21 软件变更

1. 系统变更工作可分为功能完善维护、系统缺陷修改、统计报表生成。

2. 需求部门提出系统变更需求，项目负责人同开发人员一起根据重要性和紧迫性做判断，确定其优先级和影响程度，并进行相应处理，同时将变更需求整理成系统变更申请表。

3. 系统变更实现过程按照软件开发过程规定进行，遵循软件开发过程统一的编码标准和版本控制，并经过测试通过才能完成部署和上线。

4. 在系统变更完成后，开发人员需将系统变更表的执行结果提交给项目负责人，测试人员确认执行结果后，项目负责人与需求提出方确认签字后，提交进行归档管理。

1.3 突发事件的应急措施

在项目实施前对所涉及的系统提供事前准备措施，在故障发生时，以最快的

速度、最小的代价解决故障恢复生产。

我们从以下几个方面考虑：

备份：备份是所有故障预防保障措施中最基本，也是最有效的手段。在项目实施前，必须对相应系统进行备份。包含并不仅限于操作系统备份、数据库备份、应用软件备份等。

应急演练：建立系统软件各种故障的应急预案，包括恢复流程及紧急措施，并由我公司负责搭建模拟环境，进行应急方案演练，每年至少 1 次。

1.3.1 目标与范围

降低风险：应急预案必须采取各种措施，把由于问题而产生的风险降到最低。

减少损失：对于可能产生的风险，采取技术和管理方面的补救措施，尽量将各种损失减少到最低。

避免灾害：尽量避免因为系统故障而产生灾害的高危系统造成的直接或间接影响，确保人民生命财产安全和社会稳定。

工作范围：本方案仅包含本项目实施的目标设备，仅限于此类物理设备以及其物理设备上的数据信息。

1.3.2 应急处理流程

（1）驻场开发维护人员平时应做好应急事件的监控工作，对于突发事件应认真分析、准确判定故障发生的数据域，负责跟踪该事件直至其结束。对于不在中心的故障，应在第一时间通知负责人去现场处理，密切关注事件流程及进展情况，并做好登记工作上报领导。

（2）正常情况下，要求人员在 10 分钟内进行事件确认。如果属于一般事件则按照事件流程进行分派处理，否则应迅速启动《应急预案》，并严格按照《应急预案》所规定的步骤快速实施应急处理，及时汇报上级领导，掌握实时处理情况。

（3）在处理过程中，如需其他部门去现场增援处理，应及时向上级领导部门汇报，协调沟通，尽快联系技术工程师或相关技术支持赶赴现场援助处理。

1.3.3 应急事件预防和补救措施

系统开发应急方案是对中断或严重影响业务的故障，如宕机、数据丢失、业务中断等，进行快速响应和处理，在最短的时间内恢复业务系统，将影响降到最低。系统维护过程中，突发事件的出现将会是不可避免的，针对这种情况制定了突发事件应急策略。

(1) 技术人员要定期规范检查各硬件设备的运转情况和应用程序的运行情况，同时做好日常数据备份。对发现的问题在报各级负责人的同时，要协调相关资源分析问题的根源，确定临时解决措施和彻底解决方案，避免造成更大的影响。问题解决后要进行汇报，避免类似问题再次发生。

根据长期以来的客户服务工作经验，建立了常用知识库，包括了多种常见问题的技术处理和应急策略。当出现突发事件时，技术人员可以立即查阅知识库，从中获取相应解决方案，并综合现场具体情况，给出解决办法，然后在第一时间以电话、邮件或者现场服务的方式帮助用户解决问题，尽最大努力减小突发事件对用户日常应用的影响。

紧急情况	预防措施	应急策略
操作失误	加强培训力度，掌握培训效果，提示注意事项。	操作失误未造成结果或数据丢失情况下，保障数据安全，反之，协调相关部门进行补救。对操作人员强调注意事项
配置丢失	培训时强调使用前配置方法和步骤，并特别提示需再使用前按要求操作。	派出上门维护、培训人员重新配置并耐心讲解。
数据丢失	日常维护过程中，技术人员及时备份数据并告知用户。	协调相关部门进行补救，对于无法补救的情况，提交报告并说明原因。

● 预防措施

针对开发服务过程中可能出现的各种各样的风险，公司总结多年经验，针对一些可能出现的情况，制定了以下预防措施：

事件	预防措施	处理
应用程序无法启动或者软件运行过程中异常错误关闭。	现场服务人员提前做好各类需维护软件的安装程序。	将应用软件重新安装。
IE 浏览器异常或无法下载控件。	修复浏览器软件，查杀病毒。	检查浏览器选项设置。
网络访问异常或服务器登录异常。	判断服务器是否异常，检查与服务器的网络。	检查网络，报修网络负责人。
数据库访问异常	定期对数据库进行巡检，检查数据库运行状态。	确认数据库问题后，联系数据库商。

1.3.4 应急组织

1.3.4.1 统一指挥

对信息系统突发事件，按照“统一指挥、措施得力”的原则，各相关部门按照领导小组统一指挥和协调下，遵照应急预案处理流程和规范，完成系统运行中事件的处理和信息系统启停操作。

1.3.4.2 现场调控

设立现场应急处置总指挥，统筹安排各项工作，统一下达各项操作指令，同时汇集各类信息，及时调整操作方案。

现场应急处置操作设立操作负责人/监护人、主要操作人。主要操作人所有操作必须在监护人的监护下执行，严格执行一单两票制度。各操作由操作监护人按照《应急预案操作指导手册》开展操作，并记录和汇报关键时间点以及存在问题，做好应急准备。

现场应急处置总指挥部根据现场处置发生的临时问题，及时联系相关二线资源，协同现场一线人员及相关技术人员，讨论确定解决方案，调整操作策略，下达各项操作指令。

1.3.4.3 应急团队组织结构

应急方案都是在发生故障或意外中断的非常时期进行。因此，充足的人力资源配置和明确的责任分工显得尤为重要。如果没有一个组织有序的团队，很难保证故障发生时能够在既定时间内完整、成功地实现故障处理和业务恢复。

实施应急的团队组成不仅是现场实施工作人员，还要纵向包含项目经理、部门主管甚至公司高层。同时，还需要局方现场人员以及技术人员的积极配合。

1.3.5 应急内容及解决办法

● 硬件设备故障

服务器因硬件损坏原因意外宕机，并无法使用该服务器。

解决方法：主机维护人员立即联系厂家确定故障问题点，分析硬件修复周期，如在规定时间内无法修复硬件故障，立即在备用环境中同步正式数据，启用备用系统。

● 网络通信故障

服务器因网络故障导致系统无法访问。

解决方法：

- 1) 根据网络拓扑图，通过网络访问同一个网络内的其他计算机，如果不能访问，请网络管理员检查网络是否流畅；
- 2) 检查是否是网线松动，重新插拔网线，检查系统是否正常；
- 3) 重新插拔网线，检查是否存在 IP 冲突；
- 4) 用新网线直接连接计算机与交换机，确认网线是否出现故障，网线无故障；
- 5) 使用新网线直接连接笔记本计算机，确认网卡是否有故障；
- 6) 如果以上仍不能解决问题，立即在备用环境中同步正式环境数据，启用备用系统。

● 软件系统故障

系统因软件系统故障（操作系统、数据库故障或应用程序故障）无法正常使用系统。

解决方法：

- 1)因操作系统问题导致系统故障可重新安装操作系统并部署相关应用程序。
- 2)数据库故障可新安装数据库，并恢复前次数据备份，数据库恢复正常后需要并验证数据完整性以及数据库联通性。
- 3)因应用程序故障导致系统性能异常，可组织专家进行分析，根据分析出来的故障原因，进行有针对性的修改及优化。

1.3.6 响应时间

我公司提供实时响应服务及 7×24 小时全时响应服务。一旦故障发生，现场工程师需要第一时间通告项目经理相关人员。并快速制定故障恢复计划，确定采用何种手段进行故障恢复。要求在限定的时间内解决问题，如果不能解决，在 2 小时内向问题提出人反馈处理结果；必须将问题升级，以便集中更多的资源尽快解决故障问题，如请求公司调动更高级别的、经验更加丰富的工程师赶赴现场进行指导。

故障级别	响应时间	技术 人员到场 时间	备 件到 场 时间	解 决时间
I 级：属于紧急问题；其具体现象为：设备停机导致业务停止、数据丢失。	15 分钟,30 分钟内提交故障处理方案	1 小 时以内	同 技术人 员到 场 时间	2 小时以 内
II 级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	15 分钟,30 分钟内提交故障处理方案	1 小 时以内	同 技术人 员到 场 时间	2 小时以 内
III 级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告,但系统能继续运行且性能不受影响。	15 分钟,30 分钟内提交故障处理方案	1 小 时以内	同 技术人 员到 场 时间	3 小时以 内

IV 级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务。	15 分钟, 30 分钟内提交故障处理方案	远 程 支持（电话、传真、邮件等）		即 时
--	-----------------------	----------------------	--	--------

1.3.7 突发事件应急报告

突发事件应急报告表

单位名称		报告人	
联系电话		通 讯 地 址	
传真		电 子 邮 件	
本次事件发生时间			
本次事件的简要描述			
初步判定的事件原因			
采取的应对措施			
本次事件的影响状况			

1.3.8 应急预案

1.3.8.1 黑客攻击或软件系统遭破坏性攻击时的应急预案

1、重要的软件系统平时必须存有备份，与软件系统相对应的数据必须有多日的备份，并将它们保存于安全处。

2、当管理员通过入侵监测系统发现有黑客正在进行攻击时，应立即向局信息安全领导小组日常应急办公室报告。软件遭破坏性攻击（包括严重病毒）时要将系统停止运行。

3、管理员首先要将被攻击（或病毒感染）的服务器等设备从网络中隔离出来，保护现场，并同时向信息安全领导小组报告情况。

4、日常应急办公室负责恢复与重建被攻击或被破坏的系统，恢复系统数据，并及时追查非法信息来源。

5、事态严重的，立即向信息安全领导小组组长报告，并向相关部门进行汇报。

1.3.8.2 数据库发生故障时的应急预案

1、主要数据库系统应定时进行数据库备份。

2、一旦数据库崩溃，管理员应立即进行数据及系统修复，修复困难的，可向省信息产业中心汇报情况，以取得相应的技术支持。

3、在此情况下无法修复的，应向信息安全领导组报告，在征得许可的情况下，可立即向软硬件提供商请求支援。

4、在取得相应技术支援也无法修复的，应及时向信息安全领导小组组长或局长报告，在征得许可、并可在业务操作弥补的情况下，由日常应急办公室信息安全岗人员利用最近备份的数据进行恢复。

1.3.8.3 设备安全发生故障时的应急预案

1、小型机、服务器等关键设备损坏后，管理员应立即向日常应急办公室报告。

2、日常应急办公室网络安全岗负责人员立即查明原因。

- 3、如果能够自行恢复，应立即用备件替换受损部件。
- 4、如属不能自行恢复的，立即与设备提供商联系，请求派维护人员前来维修。
- 5、如果设备一时不能修复，应向信息安全领导小组汇报，并告知各科室，暂缓上传上报数据，直到故障排除设备恢复正常使用。

1.3.8.4 内部局域网故障中断时的应急预案

- 1、局办公室平时应准备好网络备用设备，存放在指定的位置。
- 2、局域网中断后，网络安全岗负责人员应立即判断故障节点，查明故障原因，并向日常应急办公室汇报。
- 3、如属线路故障，应重新安装线路。
- 4、如属路由器、交换机等网络设备故障，应立即从指定位置将备用设备取出接上，并调试通畅。
- 5、如属路由器、交换机配置文件破坏，应迅速按照要求重新配置，并调测通畅。
- 6、如有必要，应向信息安全领导组汇报。

1.3.8.5 广域网外部线路中断时的应急预案

- 1、广域网线路中断后，管理员应向信息安全领导组日常应急办公室报告。
- 2、日常应急办公室网络安全岗负责人员接到报告后，应迅速判断故障节点，查明故障原因。
- 3、如属可即时恢复范围，由网络安全组人员立即予以恢复。
- 4、如属电信运营商管辖范围，应立即与电信运营商的维护部门联系，要求尽快修复。
- 5、如果恢复时间预计超过两小时，应立即向信息安全领导小组汇报。经领导小组同意后，应通知各科室暂缓上传上报数据。

1.3.8.6 外部电中断后的应急预案

- 1、外部电中断后，值班室应立即向管理员汇报情况。
- 2、如因局内线路故障，由办公室通知维修人员迅速恢复。
- 3、如果是局外部的原因，由办公室立即与供电局联系，请供电局迅速恢复供电；如果供电局告知需长时间停电，应做如下安排：
 - (1) 预计停电 2 小时以内，由 UPS 供电；
 - (2) 预计停电 2-4 小时，关掉非关键设备，确保各主机、路由器、交换机供电；
 - (3) 预计停电超过 4 小时，白天工作时间关键设备运行，晚上所有设备停机。

1.3.8.7 机房发生火灾时的应急预案

- 1、一旦机房发生火灾，应遵循下列原则：首先保证人员安全；其次保证关键设备、数据安全；三是保证一般设备安全。
- 2、人员灭火和疏散的程序是：值班人员应首先切断所有电源，同时通过 119 电话报警。值班人员戴好防毒面具，从最近的位置取出灭火器进行灭火，其他人员按照预先确定的路线，迅速从机房中有序撤出。

1.3.9 应急演练

1.3.9.1 演练目的

随着中心信息化建设的不断深入，加强机房各类设备、系统以及信息与网络安全等方面应对突发事件的处理能力将是信息部门目前面临的一项重要任务。为正确、有效和快速处理系统及底层支撑设备突发事件，提高整个生态网络和系统安全稳定运行水平，完善信息系统应急响应机制，特制定本方案。

1.3.9.2 演练事故情景设计

故障类型：

- 1) 负载故障
- 2) 数据库故障
- 3) 应用程序或服务器故障
- 4) 操作系统故障
- 5) 网络故障

1.3.9.3 演练计划

- 1) 模拟演练时间：202×年 XX 月 XX 日；
- 2) 模拟演练地点：中心机房；
- 3) 模拟演练的环境：中心机房测试服务器；
- 4) 模拟演练的目的：应急演练计划的是为了检验、保持并提升突发情况的应急能力及计划有效性；

1.3.9.4 参演单位和人员主要任务和职责

应急总指挥职责

- 1) 保证在任何时间，及时协调应急行动所有涉及的岗位人员；
- 2) 提供必须的紧急响应设备；
- 3) 在紧急情况下全面负责紧急行动；

应急副总指挥职责

- 1) 在总指挥领导下具体开展工作，当总指挥不在时履行总指挥职责；
- 2) 根据获得的应急信息下达命令。

各相关设备负责人职责

- 1) 负责尽快收集信息向应急总指挥汇报事故情况；
- 2) 负责现场临时设备抢救和对事态的控制；
- 3) 听从上级指挥人员的指挥。

1.3.9.5 演练筹备工作内容

- 负载运行的检查

- 数据库

- 1) 数据库的本地备份和异地备份的检查。

- 2) 演练前所有涉及演练的系统做一次整理备份，将备份数据库库拷贝到独立介质中。

- 3) 在内网计算机中建立演练测试数据库，并该计算机不参与演练，然后在测试数据库中导入备份数据库检查是否有损坏。

- 应用系统

- 1) 涉及演练的系统演练前做检查，确定演练前系统运行正常。

- 2) 备份涉及演练的系统程序，拷贝到独立的介质中。

- 3) 在内网环境中的 SVN 备份里，重新检查提交一次最新备份，确定 SVN 中程序代码备份为最新。

- 4) 记录演练应用服务器和客户端环境配置，如系统配置、IIS 配置、IE 配置、插件的安装、涉及第三方软件的安装及版本等。

- 操作系统

- 1) 记录操作系统的版本

- 2) 涉及演练的操作系统做一次镜像，并拷贝到独立介质中。

- 网络

- 1) 检查网络运行是否正常。

- 2) 测试应用服务器、数据库服务器、数据服务器、客户端相互之间网络访问 ping 值并记录。

- 3) 备份或记录演练涉及到的路由器、各类交换机、防火墙等硬件设备的配置。

1.3.9.6 演练主要程序

- 负载故障

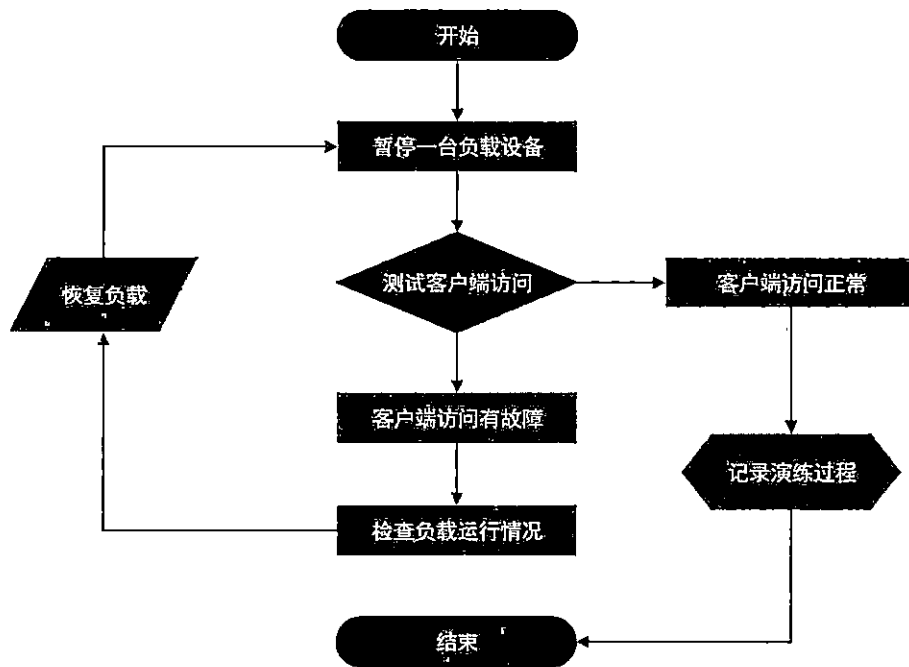


图 39 负载故障演练流程数据库

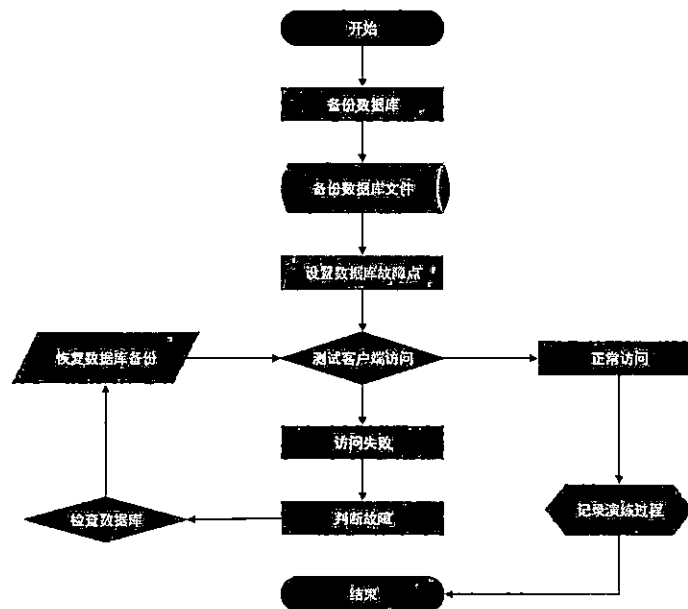


图 40 数据库故障演练流程

- 应用程序或服务器

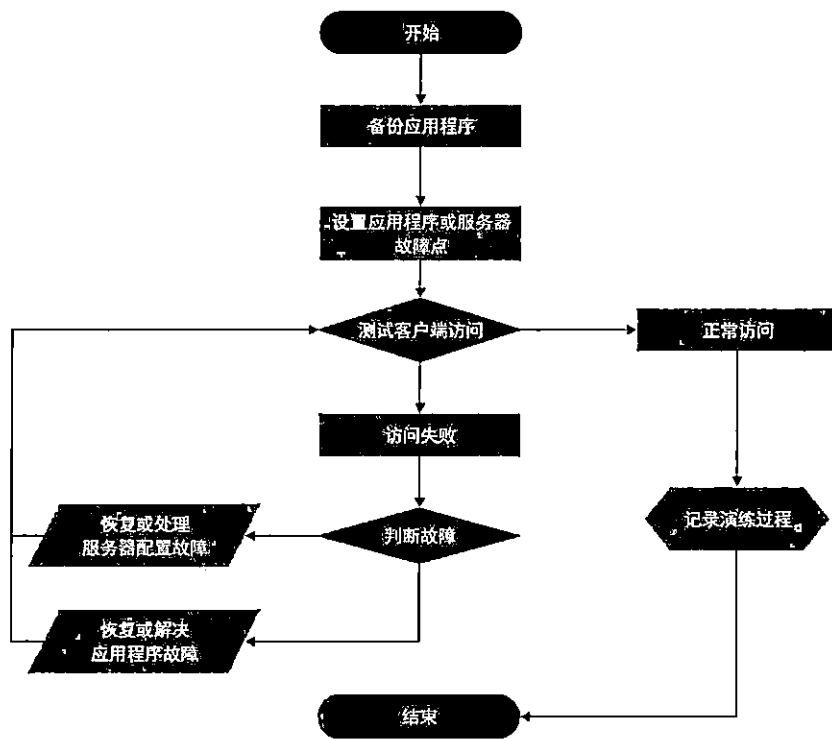


图 41 应用程序或服务器故障演练流程

操作系统和网络

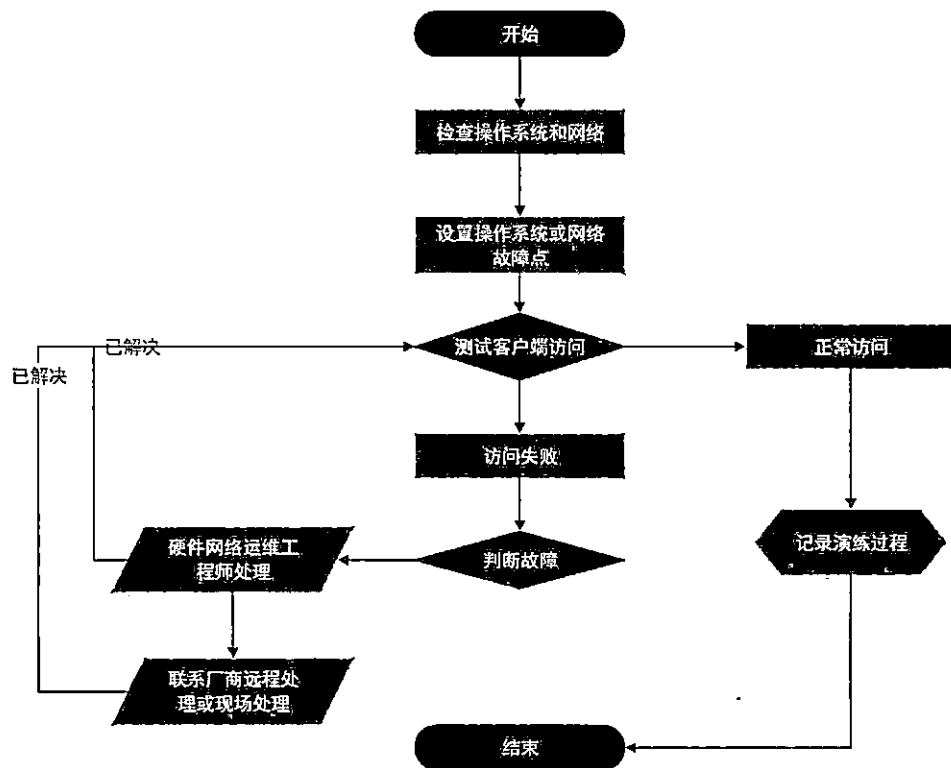


图 42 操作系统和网络故障演练流程

1.3.9.7 演练评估和总结

1) 加强领导，确保演练工作达到预期目的。在指挥部的统一部署下，信息科全体工作人员要高度重视，提高认识，积极参加，确保演练效果。

2) 信息中心调整好工作，确保人员参加，增强自己处理突发事件的能力技能。

3) 完善规章制度，强化责任制的落实。演练结束后，信息部要对这次演练活动进行认真的总结，针对演练中出现的问题要及时进行整改，设备需要更新的立即请示行领导进行解决，制度不完善的立即着手完善，对于各岗位的责任制要再次加以明确和落实。

4) 预防为主。立足安全防护，加强预警，重点保护基础信息网络和关系信息安全、稳定的重要信息系统，从预防、监控、应急处理、应急保障等环节，在管理、技术、人员等方面采取多种措施充分发挥各方面的作用，共同构筑信息与网络安全保障体系。

5) 快速反应。突发事件发生时，按照快速反应机制，及时获取充分而准确的信息，跟踪研判，果断决策，迅速处置，最大程度地减少危害和影响。

6) 分级负责。按照“谁主管，谁负责”的原则，建立和完善安全责任制及联动工作机制。根据各负责人的职能，各司其职，加强各负责人的协调与配合，共同履行应急处置工作的管理职责。

7) 以人为本。把保障人员以及公共利益的安全作为首要任务。

8) 常备不懈。加强技术储备，规范应急处置措施与操作流程，定期进行预案演练，确保应急预案切实有效，实现网络与信息安全突发公共事件应急处置的科学化、程序化与规范化。

1.3.9.8 注意事项

1) 目标是否明确且具有针对性，符合本单位实际。

2) 演练目标是否简明、合理、具体、可量化和可实现。

3) 演练目标是否已明确“由谁在什么条件下完成什么任务，依据什么标准，取的什么效果”。

4) 演练目标设置是否从提高参演人员的应急能力角度考虑。

5) 设计的演练情景是否符合演练单位实际情况,且有利于促进实现演练目标和提高参演人员应急能力。

6) 是否考虑到演练现场及可能对日常网络办公造成的影响。

7) 演练情景内容是否包括了情景概要、事件后果、背景信息、演化过程等要素,要素较为全面。

8) 演练情景中的各事件之间的演化衔接关系是否科学、合理,各事件有确定的发生与持续时间。

9) 是否确定了各参演单位和角色在各场景中的期望行动以及期望行动之间的衔接关系。

1.4 操作培训措施

1.4.1 培训目的

为了使本项目所涉及的系统管理员、应用维护人员能完整细致的了解整个项目,增强文档编辑发布和应用维护系统的专业技能,具备系统管理能力,在系统维保服务过程中,将由我公司项目经理负责组织协调、专业工程师担任讲师,针对用户方相关管理人员进行全方位高质量的培训。

让领导和管理人员能够更深入的了解流程、系统架构、应急响应方案等。

让管理人员能够更好的掌握有关系统软件应用,达到能独立操作系统功能、系统管理等工作,并由此可以掌握对一些系统常见问题的初步判断。

让管理人员能够掌握有关系统软件应用、维护和管理的工作,达到能独立进行系统应用管理、日常测试维护、系统用户管理、权限管理以及系统数据备份等工作。

我们将为使用系统的所有相关人员提供切实有效的培训计划,帮助有关人员及时、全面的掌握对系统的流程、方式等。由于涉及到的人员多、计算机应用水平有高有低,本项目的相关培训都将采取集中培训和点对点培训相结合的方式。

我们将提供详细的培训课程和技术知识讲座。培训讲师由本公司富有实施经验的专业技术工程师担任。

1.4.2 培训对象

本次培训所面对的对象主要是使用系统的相关管理人员。我们将提供微信、QQ 等在线帮助和技术支持，以使用户的任何问题在第一时间可以得到技术响应与服务支持。

培训人数可以由用户指定，建议指派 2-3 名相关管理人员参加培训，最终以满足用户最终需要为标准。经过此次完整的培训，相关管理人员可以收获到的内容包括：

熟悉整个系统的硬件和软件判别、系统的配置；

熟练掌握系统基本组成及原理；

熟悉系统的主要架构思想；

掌握各系统的使用方法；

掌握系统主要参数的配置方法；

熟悉各系统的安全相关配置；

熟悉系统数据备份恢复策略和管理方法；

对系统一般性故障进行诊断、定位和排除；

掌握系统故障后的恢复方法；

熟练查阅各种系统操作和维护手册；

指导一般操作人员的工作。

1.4.3 培训形式

为了使培训达到最佳效果，使用户获得尽可能多的知识和经验，我们将采用多种途径对用户进行培训：

1) 点对点培训：我公司针对每位参加培训人员的不同情况，将在讲学之外指定专人进行点对点培训，保证培训的最终效果。

2) 讲学：由资深的专业讲师提供培训服务，培训内容包括美工编辑、系统操作、网络知识、安全管理、系统维护等，培训方式由课堂讲授和现场操作组成。

3) 现场指导：在项目执行过程中，我们的工程师将提供现场操作指导。

4) 研讨会：我们将定期在中心组织研讨会，和用户一起对项目管理、技术

发展趋势等问题进行研讨。

5) 交流会：在项目执行过程中，我们将设立网上信息交流培训群，并经常与客户交流工作经验、探讨存在的问题。

1.4.4 培训内容

根据实际需求，培训内容涉及软件和系统的操作使用、系统维护、数据维护，安全监测等，总体上包括：

序号	系统	功能	培训内容
1	不动产二手房交易 “一窗受理”平台	前端业务	功能介绍，操作流程以及特殊情况处理。
2		与住建，税务，登记系统以及银行支付接口文档介绍	接口协议介绍。
3		后端管理平台功能	功能介绍，操作流程以及注意事项。
4		日常管理	日检，周检，月检内容管理。

培训讲师

根据本项目不同的培训内容，由我公司各类工程师担任相应的培训讲师。我公司将根据客户的实际需求，派遣具有丰富实施经验的技术专家，通过课堂培训、现场培训、远程培训等方式，定期对客户进行相关内容的专业培训。

培训地点和准备

培训具体地点由用户指定。用户需提供若干台计算机、教学用的投影仪、音箱等设备。我公司负责系统模拟教学环境的部署和供培训用的系统安装和调试。

1.4.5 培训计划

根据上述培训要求，编制的初步计划如下：

序号	培训项目	课时安排	培训方式	培训师资
1	一窗平台操作指南	2 课时	现场实践操作	网络编辑师

2	一窗后台安全管理与开发配置	2 课时	现场实践操作	开发工程师
3	实用功能的学习	2 课时	现场实践操作	网络编辑师
4	一窗平台后端管理	2 课时	集中授课+点对点培训	工程师
5	互联网威胁与安全防护以及 bug 处理	2 课时	集中授课	安全工程师
6	维护手册	2 课时	现场实践操作	工程师

培训计划说明:

1) 培训地点为用户工作现场或者由用户具体指定, 培训课时根据用户实际掌握情况, 可以适当增加培训次数和课时, 直到学员基本掌握相关知识和技巧。

2) 我公司将编制和提供本技术文件中描述的培训工作所需的所有培训手册和视频材料。我公司将根据参加各项培训课程人员的数目, 向每一个参加人员提供全部有关的培训手册。

3) 除了对系统功能和使用进行培训外, 我们还将平时系统使用中遇到的一些常见问题和处理方式进行讲解, 让相关技术人员能够胜任一般故障的处理。

4) 培训时不限制培训对象和人数, 具体的培训对象、人数、地点、时间计划由用户指定。

5) 培训结束时, 我公司将向用户提交包括所有培训手册在内的完整版电子资料以供用户参考留存。

承诺单位(盖章): 中智慧远信息科技(西安)有限责任公司

日期: 2022 年 11 月 16 日



2.3 成交通知书

陕西上德招标有限公司文件

陕上招成(2022)第283号

成交通知书

中智慧远信息科技(西安)有限责任公司:

经西安市不动产信息档案管理中心西安市不动产二手房交易“一窗受理”平台升级开发项目磋商小组评审后,采购人同意,确认你单位为该项目(项目编号:SDZC2022-283)的成交单位,成交金额(人民币大写):陆拾陆万玖仟伍佰元整(¥669500.00)。合同约定期限为合同签订后6个月内完成项目的开发、测试、安装部署上线,验收完成后进入维护期。(维护期:自项目验收合格后,免费运维1年。)服务质量必须达到国家有关标准及符合竞争性磋商文件、竞争性磋商响应文件要求和承诺。请于成交通知书发出之日(2022年10月31日)起30个日历日内到西安市不动产信息档案管理中心签订服务合同,逾期签订或未签,视为自动放弃,按《承诺函》规定赔偿。根据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》(陕财办采〔2018〕23号)相关规定,有融资需求的供应商可根据自身情况,在陕西省政府采购信用融资平台(<http://www.ccp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>)自主选择金融机构及其融资产品,凭政府采购成交通知书或政府采购合同提出融资申请(政府采购监管部门业务咨询电话:029-68936409/68936154/68936341)。

签订服务合同需备齐以下资料:

- 一、成交通知书;
- 二、法人授权委托书原件或法人代表身份证;
- 三、单位公章或合同专用章;
- 四、加盖本单位公章的开户行名称、开户银行、账号。

签发人:



主题词:成交通知书(正本)

抄 报:西安市财政局

抄 送:西安市不动产信息档案管理中心(联系电话:029-88086715)