

政府采购项目

公开招标

西安市儿童医院保洁服务（两年） 服 务 合 同

（编号：XCZX2023-0014）

甲 方：西安市儿童医院

乙 方：西安天天清洗有限责任公司

鉴证方：西安市市级单位政府采购中心

2023 年 07 月

中国 西安

服务合同

甲方：西安市儿童医院

乙方：西安天天清洗有限责任公司

鉴证方：西安市市级单位政府采购中心

鉴证方就甲方所需服务，在西安市财政局政府采购管理处的监督管理下，按照政府采购程序组织公开招标，确定乙方为西安市儿童医院保洁服务（两年）项目（项目编号：XCZX2023-0014）中标供应商。依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》以及西安市市级单位政府采购中心招标文件、中标通知书，经甲、乙双方协商，鉴证方确认，达成如下合同条款。

一、保洁内容及要求

（一）服务内容

- 1、门诊综合大楼：地上 4 层，地下 1 层（车库）。
- 2、住院综合楼：
一部地上 5 层，二部地上 7 层、地下 1 层，三部地上 4 层。
- 3、其他楼：感染楼 1-3 层、制剂楼地上 4 层、教学楼、总务楼、学生公寓、行政楼。
- 4、以上大楼全部楼宇外环境及垃圾清运。
- 5、项目总人数 185 人，项目经理 1 名、项目主管 4 名，保洁人员 180 人。

（二）保洁内容及要求

序号	保洁内容和要求
1	响应原则
1.1	服务要求与规范是原则性规定，投标人有责任对提供的服务即符合文件规定的要求，严格落实且达到服务的细则和专业能力。
2	有关技术标准及规范等（包括但不限于此）

2.1	均应符合下列最新版本的国家标准 / 规范要求： 《医院消毒技术规范》(WS/T 367-2012)、《医院消毒卫生标准》(GB 15982-1995)、《医疗机构水污染物排放标准》(GB 18466-2005)、《医院感染管理办法》、《医疗废物管理条例》(中华人民共和国国务院令 第 588 号, 2011 修订)、《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》(WS/T 512-2016)
3	日常清洁卫生工作和日常不间断保洁工作
3.1	门诊综合大楼：地上 4 层，地下 1 层(车库)。包括楼内所有公用房间、病区、多功能厅、走廊、电梯、楼梯、大厅、卫生间（其中大厅、卫生间专人 12 小时清洁及不间断保洁，做到无臭味、无污垢、无野广告），水房、墙面、地面、顶棚、通风口、门窗等、楼内的核磁室、CT 室、骨密度室日常清洁卫生工作及不间断保洁工作。
3.2	住院综合楼（一部、二部、三部）：一部地上 5 层，二部地上 7 层，地下 1 层，三部地上 4 层，包括楼内所有公用房间、病区、手术室、走廊、电梯、卫生间、水房、墙面、地面、天花板、通风口、门窗等日常清洁卫生工作及不间断保洁工作。
3.3	感染楼 1—3 层，包括楼内所有公用房间、病区、走廊、电梯、楼梯、卫生间、水房、墙面、地面、天花板、通风口、门窗等日常清洁卫生工作及不间断保洁工作。
3.4	以上区域内的病床、家具、灯具、电器、控制开关、标志牌、指示牌、装饰性陈列物、氧气设备带、消防设施、其它设施设备(医疗器械，药品柜、药箱除外)等的清洁卫生工作。发现野广告及时清除，不得影响整体环境卫生的美观。
3.5	制剂楼 4 层、教学楼、总务楼、学生公寓包括所有工作室、走廊、楼梯、卫生间、水池、墙面、地面、天花板、窗户等日常清洁卫生工作及保洁工作。

3.6	行政楼：医保办、供应室日常卫生的清洁保洁。
3.7	外环境：包括停车场、主干道、建筑物空地、公用设施、指示牌、宣传栏、广告栏、绿化带、座椅等清洁卫生工作及不间断保洁工作。
4	定期清洁卫生
4.1	定期清洗：石材、地砖、地面、墙面每月清洗一次；塑胶地面需日常维护；门窗玻璃每月清洗一次；灯具、指示牌、公用设施每月擦拭。 塑胶地板每季度养护一次。三米以下外墙、三米以下幕墙每季度清洗一次。
4.2	屋面露台每月打扫一次，确保洁净。
4.3	每年对医院门诊及各住院部玻璃幕墙进行清洗。
5	室内消毒工作和灭蝇工作
5.1	室内消毒工作应严格按照医院规定的室内消毒管理办法执行。
5.2	消毒内容应包括墙面、地面消毒、室内空气消毒、家具、病床等设施的擦拭消毒、保洁用具的消毒、毛巾必须一柜一巾。
5.3	灭蚊蝇工作应按照市爱国卫生委员会有关标准执行，确保室内蚊蝇率达标。
5.4	根据院感染办要求，必须区分污染区、半污染区、清洁区等有关拖布使用的要求。
6	生活垃圾的处置工作
6.1	生活垃圾必须日产日清、随时收集、打包桶装，桶内垃圾及时清运至医院垃圾暂存点。
7	设备和人员要求
7.1	洗地机必须门诊3台，住院部四个区域各1台，共7台，转运三轮车

	两辆。
7.2	供应商现场值班经理必须 24 小时带班
7.3	项目总人数 185 人，项目经理 1 名、项目主管 4 名，保洁人数 180 人。
7.4	保洁员年龄：男性 60 岁以下，女性 55 岁以下，并建立健康档案上交 管理部门进行人员资料备案。
7.5	保洁员统一服装，每人每年两套(冬夏装)，服装必须干净整洁，并 佩戴胸牌。
7.6	供应商须严格执行《中华人民共和国劳动法》和陕西省、西安市人 民政府相关规定，与现场从业的服务人员签订合法有效的劳动合 同，发生的劳动纠纷与采购人无关。

（三）保洁服务标准

1、卫生标准

序号	卫生标准
1	地面
1.1	无污渍、无纸屑、无烟头、无灰尘、无积水
1.2	每日巡回推尘，每月巡回洗地一次
2	墙面
2.1	无蜘蛛网、无污渍、无灰尘
2.2	每周一次
3	门窗及玻璃、纱窗
3.1	无污渍、无灰尘、干净明亮
3.2	每月巡回擦洗一次
4	卫生间

4.1	无异味、无污渍、地面无积水、无烟头纸屑、墙面无灰尘、无蜘蛛网、顶无灰尘、无蜘蛛网、大小便池无污垢无存留污物
4.2	巡回清洁、每日点香 3 次
5	座椅、楼梯扶手
5.1	无污渍、无灰尘、无死角
5.2	每日清洁
6	消防箱、配电箱及其他设施
6.1	无灰尘、无蜘蛛网、干净卫生
6.2	每日清洁
7	水池、水房
7.1	无异味、无污渍、地面无积水、无垃圾
7.2	每日三次、洗手池禁止洗拖布
8	消毒
8.1	84 消毒液、过氧乙酸等
8.2	病房每日消毒一次、病人出院消毒一次
9	垃圾
9.1	分类、消毒、收集、运送等符合标准
9.2	日产日清
10	手术室
10. 1	按手术室卫生标准执行
11	床、柜、凳
11. 1	一柜一巾、一床一巾、保持毛巾干净、每日消毒

11.2	每日不少于一次
12	拖布
12.1	红、绿、黄
12.2	分类区域使用
13	垃圾桶
13.1	桶壁干净、无异味
13.2	配置齐全、及时更换破旧桶、每日清洁
14	垃圾袋
14.1	垃圾落袋、无散落
14.2	及时清理、不能重复使用

2、工序标准

序号	日常和定期工序标准
1	外围
1.1	每日工序
1.1.1	1、马路、广场、停车场、空地清洁扫尘 2次 2、垃圾桶清理擦净 适次 3、指示牌、设施清洁 2次 4、防护栏、楼梯清洁 2次 5、走廊扶手清洁 2次 6、公共设施设备擦洗 2次 7、绿化带清理 适次 8、保洁 巡回 9、垃圾收集及运送 3次
1.2	每周工序

1.2.1	1、全面清理死角	1次
	2、排水沟清理	1次
	3、垃圾桶清理、消毒	2次
	4、路灯清洁	2次
1.3	每月工序	
1.3.1	1、屋顶清理	1次
	2、空调外机机顶清洁	3次
	3、玻璃全面清洁	1次
	4、门头、一层外墙清洁	1次
	5、水磨石地面清洗	1次
2	室内	
2.1	每日工序	
2.1.1	1、地面清洁、推尘	巡回
	2、楼梯清洁	2次
	3、门窗玻璃保洁	1次
	4、垃圾桶清洁	适次
	5、公共设施设备清洁	1次
	6、垃圾清运	适次
	7、座椅擦洗	1次
	8、床头柜、一柜擦洗	2次
	9、栏杆扶手擦洗	1次
	10、窗槽、窗台	2次
	11、医生办公室、护士站清洁	巡回
	12、电梯门除渍	巡回
	13、公共设施清洁	2次
	14、垃圾收集、清运	3次

2.2	每周工序	
2.2.1	1、墙面除尘、擦洗	1 次
	2、台面、死角清理	2 次
	3、空调室内机清洁	1 次
	4、病床清洁	1 次
	5、全面消毒杀菌	1 次
	6、控制开关清洁	1 次
	7、病房门清洁	1 次
	8、输液架清洁	1 次
2.3	每月工序	
2.3.1	1、地面全面清洗	1 次
	2、灯具、吊扇清洁	1 次
	3、天花除尘	1 次
	4、玻璃全面擦洗	1 次
	5、屋顶清洁	1 次
3	卫生间及水房	
3.1	每日工序	
3.1.1	1、地面清理	巡回
	2、地面清拖	巡回
	3、垃圾清运	适次
	4、便器清洗消毒	2 次
	5、台面、水池清洁	适次
	6、镜面、玻璃清洁	适次
	7、驱除异味、点香	随时
	8、补充卫生球	适次
	9、墙面、隔档清洁	适次

	10、循环保洁	适次
3.2	每周工序	
3.2.1	1、清洁门窗	2次
	2、全面清洁	一次
	3、全面消毒	一次
	4、清理死角	一次
	5、墙面、隔档清洁	一次
3.3	每月工序	
3.3.1	1、全面清洗	1次
	2、清洁灯具开关	1次
	3、清洁天花板	1次

二、服务条件:

(一) 服务地点: 甲方指定地点。

(二) 服务期: 自 2023 年 07 月 01 日至 2025 年 06 月 30 日。

三、合同价款

(一) 合同总价款为人民币(大写) 壹仟叁佰肆拾肆万叁仟陆佰陆拾陆元陆角陆分; ¥ 13443666.66 元。人均单价: 3027.85 元/月。

(二) 合同总价: 包括管理、劳务派遣人员的工资、社会保险和按规定提取的福利费等; 制服、食宿、保洁用具/工具、设备费用(包含所有服务所需保洁设备折旧等)、耗材费用、办公费用; 管理费用; 法定税费; 合理利润等一切费用。系固定不变价格, 不受市场价格变化因素的影响。

四、款项结算

(一) 支付进度: 当月 25 号进行考核, 考核完成后, 在 15 个工作日内支付乙方上月服务费。月服务费实际支付费用为: 合同总价/24 个月- 当月考核扣款费用。

(二) 支付方式：银行转账。

(三) 结算方式：乙方持中标通知书、服务合同、正式发票、政府采购项目验收单，与甲方进行结算。

五、双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

(1) 甲方有权对合同规定范围内乙方保洁服务工作的内容、范围和标准，进行全面监督、检查和考核。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

(2) 对因保洁人员的过错给甲方造成的经济损失，甲方有权要求乙方 赔偿。

(3) 甲方有权通过乙方回访等途径反映乙方履行本合同存在的问题，乙方须及时整改，并在 3 日内向甲方书面反馈。

(4) 甲方有权向乙方派出的工作人员确定工作职责并提出合理的管理要求。

(5) 在乙方申请验收后，应及时安排验收并签署验收报告。

(6) 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

(7) 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

(二) 乙方的权利和义务

(1) 乙方保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好，无违法犯罪记录；乙方必须保证甲方保洁服务工作的连续性。

(2) 乙方保证按照劳动法的规定与派驻的服务人员签订合法有效的劳动合同。

(3) 乙方的保洁人员应严格服从甲方的管理，遵守甲方各项管

理制度；乙方工作人员应遵循安全操作、文明作业的有关规定，在卫生保洁过程中，采取严格的安全措施，及时对甲方存在的安全隐患提出改进意见和措施，甲方应认真研究改进。

(4) 乙方应当对甲方进行定期回访，认真听取甲方对保洁工作的意见 并及时采取整改措施，将整改的结果在两日内进行书面反馈。

(5) 乙方应当根据甲方的意见更换不能胜任岗位要求的保洁人员或负责人，接替人员应当经过甲方同意。

(6) 如遇突发情况，乙方增派保洁人员人数能满足甲方要求；乙方有 权对甲方提出超出合同约定的保洁工作以外的其他工作进行协商或收取合理费用。

(7) 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

(8) 乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门（环卫、城管等）处罚，该罚款由乙方承担。

(9) 乙方须为派出人员投保人身安全意外保险，并将保单复印件提交给甲方存档备案。如工作人员发生变更，乙方必须确保新到场工作人员已办妥人身安全意外保险的投保，并于实际变更工作人员当天起的五个工作日将保单复印件交给甲方。如乙方实际未为相关工作人员投保，由此产生的一切责任和风险由乙方自行承担。

(10) 乙方进行清洁服务期间，因乙方原因造成甲方、乙方或第三方人员的人身和财产损失的，由乙方负责承担全部责任。乙方还需及时消除对甲方的不良影响，并赔偿甲方的相关损失。

(11) 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

六、质量保证

(一) 在服务期限内，遵循零干扰服务。乙方不得干扰或阻碍甲方对该办公区域和公共区域的正常使用。

(二) 本项目服务应当满足合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范，包括但不限于：

《医院消毒技术规范》 (WS/T 367-2012)

《医院消毒卫生标准》 (GB 15982-1995)

《医疗机构水污染物排放标准》 (GB 18466-2005)

《医院感染管理办法》

《医疗废物管理条例》 (中华人民共和国国务院令第 588 号，2011 修订)

《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》 (WS/T 512-2016)

七、验收

(一) 服务期满后，乙方向甲方提交验收申请，甲方组织乙方对本期服务质量整体验收。验收合格后，填写政府采购项目验收单(一式伍份)作为对服务的最终认可证明。

(二) 验收依据：

(1) 招标文件、投标文件、澄清表 (函) ；

(2) 本合同及附件文本；

(3) 合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范。

(三) 乙方应向甲方提交项目实施过程中的所有资料，以便甲方日后管理和维护。

八、违约责任

(一) 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证

本合同的正常履行。

(二) 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

九、保密条款

(一) 乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。

(二) 甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，不得将乙方交付的具有知识产权性质的成果文件、资料向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔，但甲方依据相关法定职责对外公开的除外。

(三) 本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

十、争议解决

(一) 本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的，依法向甲方所在地人民法院起诉。

(二) 本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

十一、合同变更

在合同的执行期内，双方均不得随意变更或解除合同。如因项目需求情况发生变化，需要项目变更的，应双方协商后签订项目变更协

议，并经鉴证方确认后生效（如双方变更事项不能达成一致的，仍按原合同履行，否则视为违约）。

十二、合同生效

本合同一式捌份，甲方持贰份，乙方持贰份，鉴证方持壹份，西安市财政局政府采购管理处备案叁份，本合同甲、乙、鉴证各方签字盖章后生效，本合同规定的履行期限届满，合同自动终止（合同的服务承诺则长期有效）。

十三、其他事项

（一）鉴证方作为集中采购代理机构对合同进行确认。

（二）西安市财政局政府采购管理处在合同的履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

（三）招标文件、投标文件、澄清表（函）、中标通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

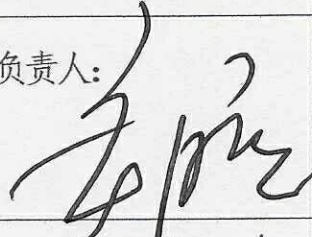
（四）合同未尽事宜，由甲、乙双方协商并经鉴证方确认后签订政府采购补充合同，与原合同具有同等法律效力。

十四、不可抗力事件处理

（一）在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

（二）不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

（三）不可抗力事件延续 90 个日历日以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

甲 方	乙 方	鉴 证 方
采购人名称  西安市儿童医院	成交供应商全称  西安天天清洗有限责任公司	西安市市级单位政府采购中心 
地址: 西安市莲湖区西举院巷 69 号	地址: 西安曲江新区雁翔路 3269号旺座曲江F座22层2203 号01室	地址: 西安市未央区文景北路16 号白桦林国际B座
邮编: 710003	邮编: 710061	邮编: 710018
法定代表人: 	法定代表人: 	业务二处负责人: (签字) 
被授权代表: (签字) 	被授权代表: (签字)	审核人 (签字): 
电话:	电话: 029-85224419	承办人 (签字): 
传真:	传真: /	电话: 029-86510151-80705
	开户银行: 西安银行股份有限 公司城南支行	传真:
	帐号: 501011550000017380	
日期: 2023年8月1日	日期: 2023年7月25日	日期: 2023年8月3日

附件 1

考核制度

为了进一步加强医院保洁工作管理，全面提高环境卫生质量，为患者和全院职工营造干净整洁、优美舒适的就医与工作生活环境，特制定本制度。

1. 适用范围

本制度适用于全院范围内的工作及生活区域的环境卫生质量考核管理。

2. 考核对象

全院的环境卫生保洁工作由西安天天清洗有限责任公司负责。保洁员对各自的工作区域的环境卫生有进行清理和保持整洁的责任，保洁现场经理、主管对下级卫生工作负有管理连带责任。

3. 考核方法

3.1 我公司现场经理、主管每天按保洁工作流程检查，采取不定时抽查，发现问题，及时解决。医院创建办检查时出现未按工作流程操作、造成卫生不达标，一次处罚 30 元，3 次以上者，诫勉谈话；处罚保洁员的同时，对现场经理、主管也进行相应处罚，第一次警告，第二次处罚 50 元，第三次处罚 200 元。

3.2 每月科室对保洁员的保洁工作进行评价，并做出对保洁员工资扣发、奖励的意见及建议，连续 3 个月对保洁工作不满意者予以辞退。具体细则见附表：《西安市儿童医院科室对保洁员工作综合考核表》。

3.3 门诊公共区域及卫生间的保洁人员，由门诊主管负责。由于

保洁人员脱岗、串岗、坐在一起聊天、巡回不及时、造成所管辖区域环境卫生保洁不达标、厕所有异味、阻塞不及时通知修复，一经发现一次处罚 50—100 元，连续三次被处罚的保洁人员，建议予以辞退。

3.4 每月根据医院随访中心的卫生情况反馈结果，投诉 1 次，罚款 50 元；投诉 2 次以上，翻倍罚款，每次扣 100 元。

3.5 严禁保洁员收取医疗废弃物，发现收、卖医疗废弃物者予以辞退，并对我公司进行解聘谈话。生活废弃物必须当天处理，严禁将杂物堆放在消防通道、消防箱内；禁止在科室、病区使用电炉、电磁灶等危险物品，一经发现，处罚 100 元。

3.6 在医院的大型活动中，因我公司责任心不强、组织管理不善，影响医院形象的，医院有权根据情节轻重进行处罚。

附表:

科室对保洁员工作综合考核表

科室:

保洁员姓名:

年 月 日

序号	考核项目	考核内容	分值	得分
1	出勤情况	全勤	15	
		缺勤	每次扣 5 分	
		迟到、早退	每次扣 3 分	
2	卫生保洁情况	公共区域	20	
		病室	20	
		公共卫生间、洗漱间	20	
3	服从科室管理	服从	10	
		不服从	扣 10 分	
4	病人服务满意度	无投诉、无纠纷	15	
		有投诉、有纠纷	每次扣 5 分	
5	总 分			
科室综合评价：				
负责人签字：				

备注:

- 1) 考核得分 80 分及 80 分以上为基本合格, 得分低于 70 分扣 10% 工资, 得分低于 60 分扣 20% 工资, 得分低于 50 分扣 30% 工资。
- 2) 考核得分 95 分以上为良好, 100 分为优秀, 科室可建议公司予以奖励。
- 3) 考核得分低于 50 分, 科室可建议更换或辞退保洁人员。

西安市儿童医院保洁岗位设置表

区 域	岗 位	人员数量 (人)	备 注
门诊一楼	门诊内科 (包括前夜 1)	3	
	新生儿通道、中厅	1	
	消化科、内分泌、心内科、肾脏科通道	1	
	东卫生间	1	
	楼梯、下沉广场、门诊主通道	1	
	门诊大厅	2	
	影像通道东+北门+卫生间	1	
	影像科通道西+花园+小北门	1	
	影像科通道前夜	1	
	影像科 (CT、放射科)	1	
	检验科 (1-3 楼)	2	
	急诊科通道	1	
	急诊科抢救室 (早中晚班)	3	
	急诊科发热门诊 (早中晚班)	5	
	急诊科卫生间	1	
	感染门诊 (包括前夜 1)	3	
门诊二楼	血液科、哮喘、眼科通道	1	
	东卫生间	1	
	中医内科、神内科通道	1	
	中厅通道	1	
	北边卫生间及电梯口楼梯	1	
	超声科	1	
	清洗消毒室	1	
	1 号输液室及门口通道+穿刺室	1	
	2 号、3 号、4 号输液室	1	
	西侧通道+卫生间+楼梯	1	
	雾化室+医护人员休息室	1	
	输液通道+心电图区+卫生间	1	
门诊三楼	输液前夜、后夜	3	
	皮肤科、耳鼻喉通道	1	
	口腔科	1	



	东南卫生间	1	
	外科通道	1	
	脑电图室	1	
	东卫生间+楼梯	1	
	外科通道	1	
	中厅+脑电图室+卫生间	1	
门诊四楼	儿童保健科	4	
门诊外围	门诊外围	3	
地下车库	地下车库	3	
门诊技工	门诊技工	3	
门诊管理	保洁主管	1	
住院一部	大厅及康复通道	1	
	大厅卫生间	1	
	康复训练室	2	
	康复病房	3	
	风湿免疫科	3	
	神经一科	3	
	神经二科	3	
	内分泌科	3	
	消化科	3	
	中西医结合科	3	
	特需科	3	
	楼梯	1	
	技工	2	
	保洁主管	1	
住院二部	供应室	2	
	骨科	2	
	泌尿外一科	2	
	眼科/口腔病区	2	
	肾脏内科	2	
	普外二科	2	
	耳鼻喉科	2	
	胸外、泌尿二科	2	

	血液一科	2	
	普外一科	2	
	神经外科	2	
	手术麻醉科	8	
	SICU	2	
	心血管内科	2	
	心脏外科	2	
	新生儿科	2	
	新生儿外科	2	
	输血科、病理科	1	
	NICU	2	
	PICU	2	
	一二楼大厅、楼梯	1	
	三四楼大厅、楼梯	1	
	五六七楼大厅、楼梯	1	
	技工	3	
	保洁主管	1	
感染楼	呼吸二科	3	
	感染二科	3	
	感染三科	3	
	呼吸一科	1	
	楼梯及住院三部楼梯	1	
住院三部	血液二科	4	
工字楼	行政办公室	4	
	住院处、合疗办大厅及住院二部地下室	1	
住院部外围	药剂科（包括制剂楼）	1	
	消化内镜室	1	
	多功能厅（工会）	1	
	中心实验室	1	
	儿研所	2	
	技能培训中心	1	
	科教科	1	
	医院西大门一连廊	1	

	医院东门一连廊	1	
	门诊北门—住院二部广场	1	
	东门—东围墙附近区域	1	
	东围墙—感染楼东侧附近区域	1	
	临建家属院及感染楼西侧区域	1	
	保洁主管	1	
	现场经理	1	
合 计		185	