**政府采购项目**

**采购项目编号：ZD0722-008ZSA**

**西安建筑科技大学IEL数据库（2022.7.1-2023.6.30）采购项目**

## 单一来源采购文件

**采 购 人：西安建筑科技大学**

**采购代理机构：陕西正大方略工程咨询有限公司**

**2022年5月**

**温馨提示**

购买单一来源采购文件后，请仔细阅读，特别注意粗体部分，如有疑问，请来电咨询。电话：029-88472386

请将保证金汇至下列指定账户：

开户名称：陕西正大方略工程咨询有限公司

开 户 行：建行西安高新技术产业开发区支行

账 号：61001920900052574742

请将采购代理服务费汇至下列指定账户：

开户名称：陕西正大方略工程咨询有限公司

开 户 行：西安银行东二环南段支行

账 号：209011580000076430

## 目 录

## 第一章 单一来源采购邀请书………………………………… …………………………………4

## 第二章 谈判须知 …………………………………………………………………………………10

## 1.总则 ……………………………………………………………………………………10

## 2.单一来源采购文件 ……………………………………………………………………12

## 3.单一来源响应文件 ……………………………………………………………………12

## 4.响应文件的递交 ………………………………………………………………………17

## 5.协商与谈判 ……………………………………………………………………………17

## 6.合同授予 ………………………………………………………………………………21

## 7.纪律与监督 ……………………………………………………………………………22

## 8.质疑和投诉 …………………………………………………………………………23

## 9.采购代理服务费………………………………………………………………………24

## 10.其他……………………………………………………………………………………25

## 第三章 采购内容及要求 …………………………………………………………………………26

## 第四章 政府采购合同格式 ………………………………………………………………………28

第五章 单一来源采购响应文件格式 ……………………………………………………………35

第一部分商务、技术文件 ………………………………………………………………37

第二部分资格证明文件 ………………………………………………………………52

1. 单一来源采购邀请书

北京中科进出口有限责任公司：

陕西正大方略工程咨询有限公司受西安建筑科技大学的委托，经政府采购管理部门批准，按照政府采购程序，对西安建筑科技大学IEL数据库（2022.7.1-2023.6.30）采购项目进行单一来源采购，由于你单位为本项目唯一供应商，现邀请你单位参与本项目采购活动，按照本项目单一来源采购文件的要求，编写单一来源采购响应文件，并按照邀请书规定的地点、时间，就本项目的商务、技术和报价等有关问题进行谈判。

**一．采购项目**

1.1采购项目名称：西安建筑科技大学IEL数据库（2022.7.1-2023.6.30）采购项目；

1.2采购项目编号：ZD0722-008ZSA

**二.采购人**

2.1采购人名称：西安建筑科技大学

2.2地址：西安市雁塔路中段13号

2.3联系方式：029-82201427

**三.采购代理机构**

3.1采购代理机构名称：陕西正大方略工程咨询有限公司

3.2地址：西安市雁塔区南二环东段22号（凯森盛世1号）A座26楼

3.3联系方式：029-83642331

**四. 采购内容和要求**

4.1采购内容和要求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购品目 | 技术参数 | 数量 |
| 1 | IEL数据库 | IEEE Electronic Library (IEL)数据库是IEEE旗下最完整的在线数据资源，提供全球电气电子、通信和计算机科学等领域近三分之一的文献。其收录的期刊、杂志、会议录和标准约500万篇。  IEEE Electronic Library (IEL)数据库提供：   * 190多种IEEE期刊；贝尔实验室技术期刊 * 1800多种IEEE会议录（每年）；IET/VDE会议录 * 4400多份IEEE标准（不含标准草案，可额外订购） | 1 |

4.2项目用途：为学校教学科研活动提供期刊信息资源服务

4.3项目性质：财政拨款

4.4项目预算：56万元

**五.供应商资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无，本项目非专门面向中小企业采购；

3.本项目的特定资格要求：供应商具有行政主管部门颁发的《出版物经营许可证》及《出版物进口经营许可证》。

**六.采购文件获取**

6.1获取时间：2022年5月17日至2022年5月19日，每天上午9:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外 ）

6.2获取地点：西安市雁塔区南二环东段22号（凯森盛世1号）A座26楼招标七部。

6.3文件售价：采购文件每套售价人民币500元，售后不退。

6.4供应商购买单一来源采购文件时需携带下列证明文件（加盖公章）：

6.4.1供应商单一来源采购邀请函；

6.4.2供应商出具的购买人的授权书或介绍信原件；

6.4.3购买人的身份证复印件（携带原件）。

**七.响应文件递交**

响应文件须密封后于（谈判当日）递交截止时间前递至递交地点。逾期送达或不符合规定的响应文件恕不接受。

7.1截止时间：2022 年5月24日下午14:30。

7.2递交地点：西安市雁塔区南二环东段22号（凯森盛世1号）A座27楼第一会议室

**八.谈判**

8.1谈判时间：同响应文件递交截止时间。

8.2谈判地点：同响应文件递交地点。

**九.其他应说明的事项：**

9.1采购项目联系人：刘涛

9.2联系方式（电话）：029-83642331

第二章 谈判须知

## 谈判须知前附表

| 序号 | 内容 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 名 称:西安建筑科技大学  地 址:西安市雁塔路中段13号  联系人:张老师  电 话:029-82201427 |
| 2 | 采购代理机构 | 名 称: 陕西正大方略工程咨询有限公司  地 址: 西安市雁塔区南二环东段22号（凯森盛世1号）A座26楼  联系人:刘涛  电 话:029-83642331 |
| 3 | 采购项目名称 | 西安建筑科技大学IEL数据库（2022.7.1-2023.6.30）采购项目 |
| 4 | 采购项目编号 | ZD0722-008ZSA |
| 5 | 标段划分 | 无 |
| 6 | 资金来源 | 财政预算 |
| 7 | 采购预算金额  （最高限价） | 56万元 |
| 8 | 项目用途 | 为学校教学科研活动提供期刊信息资源服务 |
| 9 | 采购方式 | 单一来源 |
| 10 | 采购内容 | 详见第3章 |
| 11 | 交货期 | 按照采购人要求 |
| 12 | 交货地点 | 西安建筑科技大学图书馆 |
| 13 | 货款支付方式、时间和条件 | 详见合同 |
| 14 | 采购文件发售 | 发售时间：获取时间：2022年5月17日至2022年5月19日，每天上午9:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外 ）  发售地点：西安市雁塔区南二环东段22号（凯森盛世1号）A座26楼招标七部 |
| 15 | 转包与分包 | 不得转包。若分包供应商在合同签订之前必须征得采购人同意（详见谈判须知第1.9条） |
| 16 | 构成采购文件的  其他文件 | 采购文件的澄清、修改书及有关补充通知为采购文件的有效组成部分 |
| 17 | 供应商对采购文件  提出质疑的时间、形式 | 时间：自供应商收到采购文件之日起7个工作日内  形式：书面形式（详见谈判须知第8.1条） |
| 18 | 对供应商提出质疑  答复时间、形式 | 时间：自收到供应商质疑函之日起7个工作日内  形式：书面形式 |
| 19 | 响应文件有效期 | 从递交响应文件截止日起90日历天 |
| 20 | 是否允许递交多个  备选投标方案 | 不允许 |
| 21 | 谈判保证金 | 本项目不收取保证金 |
| 22 | 不予退还谈判保证金的情形 | 详见谈判须知第3.5.3.2条 |
| 23 | 响应文件份数 | 一套正本、叁套副本和一份电子文件（光盘，已盖章的正本扫描件） |
| 24 | 签字盖章 | 供应商必须按照采购文件的规定和要求签字、盖章 |
| 25 | 响应文件的封装 | 装订要求：采购文件按正本和副本分别装订，采用A4页幅、左侧胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页。  装袋要求：分二袋封装，正本一袋，所有副本一袋；光盘置于正本密封袋中 |
| 26 | 响应文件封面  标注 | 响应文件正本和副本的封面上均应标明：采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样 |
| 27 | 响应文件外层  密封袋的标注 | 采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、年月日、“正本”或“副本”字样 |
| 28 | 响应文件递交  截止时间 | 2022 年5月24日下午14:30 |
| 29 | 递交响应文件地点 | 西安市雁塔区南二环东段22号（凯森盛世1号）A座27楼第一会议室 |
| 30 | 响应文件是否退还 | ☑否 |
| 31 | 谈判时间和地点 | 谈判时间：同响应文件递交截止时间  谈判地点：同递交响应文件地点 |
| 32 | 采购小组的组成 | 详见谈判须知第5.2条 |
| 33 | 成交公告  媒介、期限 | 公告媒介：陕西省政府采购网  公告期限：1个工作日 |
| 34 | 履约保证金 | 无履约保证金 |
| 35 | 供应商信用信息  查询截止时点 | 同递交响应文件截止时间当日 |
| 36 | 资格审查时是否  核验证件 | 不需要 |
| 37 | 其他 | 1、本项目非专门面向中小企业采购、采购标的所属行业为其他软件和信息技术服务业，从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。 |

## 1.总 则

## 1.1适用范围

本采购文件仅适用于本次单一来源采购所叙述的货物（服务）项目采购活动。

**1.2名词解释**

1.2.1**采购人**系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**单一来源采购文件前附表**。

1.2.2**采购代理机构**系指接受采购人委托，代理采购项目的依法经财政部门认定资格的采购代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**单一来源采购文件前附表。**

1.2.3**供应商**系指按照相关法律、行政法规及有关规定并经财政部门核准后获得谈判资格的供应商。

1.2.4**货物**系是指本采购文件中第四章所述所有货物。

1.2.5.**服务**系是指人为满足本采购文件要求而提供的服务。

1.2.6 **节能产品**指财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的《节能产品品目清单》中的产品。

1.2.7 **环境标志产品**是指财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的《环境标志产品品目清单》中的产品。

1.2.8 **进口产品**是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)。

1.2.9**中小企业**是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

1.2.10 **监狱企业**是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

1.2.11**残疾人福利性单位**是指符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的单位。

1.2.1**2签名**是指手写签名或者加盖名章，盖章是指加盖单位印章。

1.2.13**较大数额罚款**是指200万元以上罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

**1.3供应商资格要求**

1.3.1 基本资格条件。 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条前五款规定，并按照《政府采购法实施条例》第十七条规定提供下列材料：

（1）供应商的营业执照（或事业单位法人证书、自然人的身份证明）等证明文件；

（2）法定代表人（单位负责人）参加谈判的，提供本人身份证复印件并出示身份证原件；法定代表人（单位负责人）授权他人参加谈判的，提供法定代表人（单位负责人）委托授权书并出示被授权代表的身份证原件；

（3）财务状况报告：提供2020或2021年度经审计的供应商财务会计报告（公益类事业单位无需提供）或近3个月内银行开具的资信证明；

（4）税收缴纳证明：提供供应商自谈判前6个月以来已缴纳任意时段完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种）；依法免税的应提供相关文件证明（公益类事业单位无需提供）；

（5）社会保障资金缴纳证明：提供供应商自谈判前6个月以来已缴存的任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明或自磋商前6个月以来已缴存社会保障资金承诺书；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明（公益类事业单位无需提供）；

（6）提供供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（7）供应商参加本次谈判前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（8）提供供应商交纳谈判保证金缴费凭证（仅限供应商须知前附表要求供应商提交保证金的）。

1.3.2 **落实政府采购政策资格条件**。本采购项目属于未预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），无落实政府采购政策资格条件要求。

1.3.3 **特定资格条件**。供应商应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第二款规定，并根据《政府采购法实施条例》第十七条规定提供证明材料。

1.1.3.1投标人投标产品属于特定行业有法定准入要求的，提供下列材料：

（9）供应商具有行政主管部门颁发的《出版物经营许可证》及《出版物进口经营许可证》。

1.3.4 限定资格条件。根据政府采购的法律法规、规章和规范性文件的规定，供应商不得存在本章第1.3.2规定的情形。

采购小组将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与本项目谈判。

**上述资格证明材料为必备证明材料。在响应文件正本中应附一套以上完整的资格证明材料，复印件加盖供应商单位公章；响应文件副本可采用正本的复印件并加盖供应商单位公章。**

1.3.5供应商应保证所提供的全部证明材料的真实性，并保证愿意接受由采购人对其所提供材料的真实性的调查和考证。

1.3.6供应商不得存在下列情形之一：

（l）与采购人和采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；

（2）供应商或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚，但警告和罚款额在3万元以下的行政处罚除外；

（3）供应商或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚；

（4）列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或列入“中国政府采购”网站政府采购严重违法失信行为记录名单的。

**1.4授权委托**

如供应商代表不是供应商的法定代表人，应持有《授权委托书》，并附《法定代表人身份证明》。

**1.5费用承担**

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

**1.6 保密**

参与采购活动的当事人应对采购文件和响应文件中的商业秘密、技术秘密和个人隐私等保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7语言文字**

单一来源采购文件和响应文件使用的语言为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.8计量单位**

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9转包与分包**

1.9.1本项目严禁采取转包方式履行合同。本项目所称转包，是成交指供应商将政府采购合同业务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方权利业务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交人转包的，视同拒绝履行政府采购合同业务，将依法追究法律责任。

1.9.2本项目经采购人同意，可以将项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，**本项目“主体和关键性工作”是指**：除劳务外本项目全部内容[根据项目具体情况确定]。

接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

**2.单一来源采购文件**

**2.1采购文件的组成**

2**.**1.1本采购文件应包括下列内容：

（1）单一来源采购邀请书；

（2）谈判须知；

（3）采购内容及要求；

（4）政府采购合同条款；

（6）响应文件格式；

（7）供应商有关资格证明文件。

根据本章第 2.2 条款对采购文件所作的澄清、修改，构成单一来源采购文件的组成部分。

**2.2采购文件的澄清或修改**

2.2.1 在递交响应文件截止时间前，采购代理机构无论出于何种原因，可以对已发出采购文件进行必要的澄清或者修改，但不得修改实质性条款。

2.2.2 采购人或采购代理机构对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容可能影响采购文件编制的，应当在响应文件递交截止时间前，以书面形式将澄清或者修改的内容通知供应商。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。

2.2.3供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如需要询问或澄清的，应在收到采购文件1个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构应当在响应文件递交截止时间前，以书面形式予以答复。

2.2.4 在响应文件递交截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长响应文件截止时间和谈判时间，并将变更时间以书面形式通知供应商。

2.2.5 当采购文件澄清、答复、修改或补充通知与采购文件就同一内容表述不一致时，以最后发出的书面文件内容为准。

**3.单一来源采购响应文件**

**3.1一般要求**

3.1.1供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件规定及要求编写，应当对采购文件提出的实质性要求做出响应，并提交完整的响应文件。供应商应对投标货物和服务提供完整详细的技术说明。**供应商拟在成交后将本项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。**供应商对本采购文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的，否则将视为无效响应文件。

3.1.2供应商应保证所提供的响应文件和所有资料的真实性、准确性和完整性。

3.1.3本项目响应文件应采用书面文件形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件不予接受。

3.1.4本项目不接受备选方案，响应文件的报价只允许有一个报价，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，否则，视为无效响应文件。

**3.2响应文件的组成**

3.2.1响应文件应包括以下内容：

（1）商务文件

（2）技术文件

（3）资格证明文件

3.2.1**商务文件**主要包括以下内容：

（1）单一来源采购响应函；

（2）报价；

（3）证明投标货物（产品）的合格性（如有）；

（4）商务条款偏离表；

（5）承诺。

3.2.2**技术文件**主要包括以下内容：

3.2.2.1 服务部分（本项目不适用）：

（1）服务方案、项目实施方案；

（2）服务技术支持资料；

（3）服务工作环境条件；

（4）服务要求偏离表；

（5）项目验收标准和验收方法。

3.2.2.2 货物部分（若本项目包括提供货物（产品）的）：

（1）所供货物（产品）的品牌、型号、配置、本身的详细的技术指标和参数；

（2）所供货物（产品）的检测报告、产品使用说明书和用户手册等材料；

（3）所供货物（产品）工作环境条件；

（4）所供货物（产品）验收清单、验收标准和验收方法（清单应注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和生产企业）；

（5）所供货物（产品）属于强制认证的，应提供强制认证复印件（比如：3C认证）。

4.2.4.3 供应商认为需要提供的其他文件和资料。

3.2.3 **资格证明文件**包括本章第1.3.1条款内容。

**3.3报价**

3.3.1供应商应当根据采购文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。供应商的报价应包括供应商完成本项目所需的人工费、设备费、管理费利润和税金等全部费用。在提供服务的过程中的任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。

3.3.2供应商应按首次报价表、首次报价明细表的内容填写。

3.3.3本次采购只允许供应商报一种方案，且不接受选择性报价和附有条件的报价，否则其报价无效。

**3.3.4 最终报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。**

3.3.5供应商的报价不得超过采购项目预算（最高限价），采购项目预算（最高限价）见**谈判须知前附表**。

**3.4响应文件有效期**

3.4.1响应文件有效期见**谈判须知前附表**，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，响应文件有效期从本章第4.2.1项规定的递交响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应，并予以拒绝。

3.4.2特殊情况下，采购代理机构可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收。供应商同意该要求，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长保证金的有效期。有关退还和没收保证金的规定在响应文件有效期的延长期内继续有效。

**3.5谈判保证金**

**3.5.1谈判保证金的提交**

3.5.1.1谈判活动现场不办理保证金事宜。未按采购文件要求在规定时间前（以银行实际下账时间为准）交纳规定数额保证金的响应文件将被拒绝。

3.5.1.2保证金以银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交：

（1）以银行转账缴纳保证金的，可以采取支票、电汇、网银、汇票、本票等方式，应从其基本账户转出。

（2）以信用担保函形式交纳保证金的，应按采购文件规定的格式提交，且是陕西省或西安市认定的具有开具投标保函资格的单位开具的保函。供应商违约，开具保函单位承担连带责任。

（3）以汇票形式提交保证金的，应提前将汇票送至财务部门，汇票签发到期日至少为送至财务部门的当日，以便财务部门到银行办理兑现手续。

**3.5.2换取谈判保证金交纳凭据**

3.5.2.1供应商在确认保证金到账后，在提交首次响应文件截止时间1个工作日16:00前，凭相关资料到采购代理机构办理保证金换票手续。谈判当天一律不予换票。

3.5.2.2换取保证金交纳票据时，供应商应向采购代理机构提供以下资料：

（1）交纳保证金的银行回单（进账单、电汇单、电子回单）原件，或加盖供应商单位公章的复印件；

（2）基本存款账户开户许可证加盖公章的复印件。

3.5.2.3供应商未提供相关证明或经查实其交纳账户为非基本存款账户的，采购代理机构按该供应商未交纳保证金处理。

**3.5.3谈判保证金的退还**

3.5.3.1供应商的保证金，在合同签订生效后5个工作日内全额退还。

3.5.3.2有下列情形之一的，不予退还保证金：

（1）供应商在采购文件规定的响应文件有效期内撤销响应文件的；

（2）供应商在领取成交通知书后，不与采购人签订合同的；

（3）供应商无正当理由，未按采购文件规定时间内领取《成交通知书》的；

（4）供应商未按规定支付采购代理服务费/成交服务费的；

（5）供应商无正当理由，不按采购文件规定交纳履约保证金的；

（6）供应商违反单一来源采购响应函相关内容和条款的；

（7）响应文件有效期内，供应商在政府采购活动中有违规、违纪和违法行为的；

（8）供应商在响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；

（9）法律法规规定的其他情况。

**3.5.4谈判保证金退还程序：**

（1）在谈判现场，供应商提交响应文件时，同时提交保证金收据原件和加盖单位公章的基本存款账户开户许可证复印件，并同时填写《退还保证金登记表》（一联财务留存，一联随采购文件存档）。

（2）供应商应当在合同签订生效之日起5个工作日内，持采购合同原件和办理人员身份证复印件到采购代理机构办理，逾期后果自负。采购代理机构应当及时将投标保证金退还至其基本账户。

**3.5.5谈判保证金退还时间：**

星期一至星期五9:00-16:00。

**3.5.6谈判保证金退还地点：**

西安市雁塔区南二环东段22号（凯森盛世1号）A座27楼财务部。

**3.5.7谈判保证金退还方式：**

保证金通过银行转账方式转入供应商基本账户。

**3.5.8谈判保证金收据丢失处理办法：**

供应商通过银行转账（基本账户）形式交纳保证金的，因收款收据丢失，应当在提供下列资料后，方可将保证金退还至其基本账户。

（1）开据单位证明，说明丢失情况，加盖公章及法人章；

（2）开具收款收据，抬头为**陕西正大方略工程咨询有限公司**，摘要为收到退还投标保证金款项，金额为保证金金额。

**3.6 响应文件的编制**

3.6.1响应文件应根据采购文件的要求编制。供应商应填写全称，同时加盖单位公章，签署、盖章和内容应完整。

3.6.2 响应文件格式要求：

（1）供应商应严格按照采购文件第六章提供的“响应文件格式”编写相关内容，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

（2）对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，供应商提供的响应文件将作为无效响应处理。

3.6.3响应文件应当对采购文件有关供货期、响应文件有效期、供货要求、采购范围等实在性内容作出响应。响应文件在满足采购文件的实在性基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.4供应商应按“谈判须知前附表”准备响应文件正本和副本。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以纸质正本为准。

3.6.5 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

3.6.6响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，应当由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

3.6.7 响应文件正本和副本按照投标人须知前附表的要求胶装分别装订成册，并逐页编目编码。文件胶装装订后，页面不可抽取，不得有活动页，无破损、不可拆分。

3.6.8在谈判过程中，供应商按采购文件规定和采购小组要求提交的最终报价(或者重新提交的响应文件和最终报价)，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字，或者加盖供应商单位章。否则，将导致响应文件无效。

**4.递交响应文件**

**4.1响应文件的密封和标注**

4.1.1开标前，供应商应将响应文件所有正本、副本全部密封递交。

4.1.2 所有密封包装均应符合以下要求：

（1）响应文件装订密封装袋要求见谈判须知前附表，并在封套的封口处（缝隙处）加贴封条，应粘贴牢固，加盖密封章（供应商单位公章）。

（2）清楚标明递交至采购文件中指明的地址。

（3）注明项目名称、编号 “在开标时启封”的字样。

（4）所有密封包装上还应写明供应商名称和地址。

**4.2响应文件的递交**

4.2.1供应商应在谈判须知前附表规定的递交响应文件截止时间前递交响应文件。

4.2.2供应商递交响应文件的地点：见谈判须知前附表。

4.2.3除采购文件另有规定外，供应商递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达或者未按采购文件要求密封的响应文件，采购代理机构将予以拒收。

4.2.5本次采购项目不接受邮寄的响应文件。

**4.3响应文件的修改与撤回**

4.3.1供应商在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的递交响应文件截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

4.3.2供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或委托代理人签署并盖单位公章。修改书应按本章第4.1条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“响应文件修改”或“响应文件撤回通知”字样，“修改文件”作为响应文件的组成部分。

4.3.3在递交响应文件截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改或撤销递交的响应文件。

4.3.4供应商撤回响应文件的，采购代理机构自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的保证金。

**5.协商与谈判**

**5.1谈判时间与地点**

5.1.1采购代理机构在“谈判须知前附表”中规定的谈判日期、时间和地点组织谈判，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。

5.1.2采购代理机构邀请有关监督管理机构对谈判进行现场监督。

**5.2组建采购小组**

5.2.1采购代理机构根据采购项目的特点依法组建采购小组。采购小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的评审专家组成，成员为3人(成员由3人以上单数组成。达到公开招标限额标准，成员人数应为5人以上单数)。

5.2.2采购人代表不得担任采购小组组长。评审专家人选在省级财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。抽取的评审专家名单，在谈判开始前，任何人不得打开。

**5.3谈判程序**

谈判按以下程序进行：

（1）宣布谈判纪律以及回避提示；

（2）推荐采购小组组长；

（3）响应文件密封情况检查；

（4）响应文件的初步审查；

（5）响应文件的澄清或说明；

（6）协商与谈判；

（7）推荐成交供应商；

（8）编写协商情况记录。

**5.4响应文件密封情况检查**

供应商法定代表人或者被授权代表与采购人代表共同检查响应文件的密封情况，并如实记载密封情况，请供应商法定代表人或者授权代表签字确认。

**5.5响应文件的初步审查**

5.5.1 资格性审查:

5.5.1.1采购人在采购项目采购方式审批时，已对供应商资格进行了审查，采购小组不再对供应商的资格进行实质性审查，应当按照以下标准审查：

（1）响应文件中未提交法人身份证明或授权委托书或单一来源采购响应函的，终止本次谈判，重新组织采购活动。

（2）未提交谈判保证金的，终止本次谈判，重新组织采购活动（本条款只适用于须知前附表要求提供谈判保证金的）。

（3）除上述2项外，对资格证明文件的完整性进行审查，对缺少的部分，供应商应当予以补充。

（4）若供应商在单一来源公示结束之日至递交响应文件期间，资格发生变化，仅对资格发生变化的部分进行审查，看其是否符合供应商的资格条件,如不再符合本章第1.3 条规定的供应商资格条件，将终止本次谈判。

5.1.1.2 供应商应当在资格证明文件中**注明**资格发生变化的部分。

5.5.2符合性审查:

5.5.2.1采购小组依据采购文件的规定，对供应商的响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定其是否对采购文件实质性内容作出响应。

5.5.2.2采购小组应当按以下审查标准进行符合性审查，对不符合要求的，供应商应当对响应文件予以补正，供应商拒不补正或不按采购文件要求补正的，本次采购活动终止。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | （1）响应文件的签署、盖章 | 有法定代表人或其授权代表人的签字并加盖公章 |
| （2）响应文件格式 | 应符合“采购文件格式”要求 |
| （3）报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或最高限价 |
| （4）电子文件（光盘） | 应符合采购文件中的规定 |
| （5）不存在恶意串通的情形 | 不存在本章第5.2.2.3条款规定的任何一种情形 |
| 2 | 完整性审查 | （5）响应文件份数 | 应符合“谈判须知前附表”规定的正本、副本数量 |
| （6）响应文件内容 | 符合第三章“采购内容及要求”规定 |
| 3 | 响应性审查 | （7）对采购文件响应程度 | 符合采购文件的要求规定 |
| （8）交货期 | 应满足采购文件中要求的交货期 |
| （9）交货地点 | 应满足采购文件中要求的交货地点 |
| （10）质保期 | 应满足采购文件中要求的质保期 |
| （11）响应文件有效期 | 应满足采购文件中的规定 |

**5.5.2.3有下列情形之一的，视为供应商相互恶意串通，响应文件无效：**

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

**5.6响应文件的澄清**

5.6.1采购小组在对响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出采购文件的范围。

5.6.2计算错误修正的原则：单价与总价有出入,以单价为准；大、小写有出入，以大写为准；响应文件正本与副本有出入，以正本为准。按上述原则修正的响应文件，对供应商起约束作用，供应商不接受修正的，其响应文件将被拒绝。

**5.7谈判**

5.7.1 采购小组按照采购文件的要求，就采购项目的技术要求、服务承诺、合同条款等与供应商进行谈判，并商定合理的成交价格。

5.7.2在谈判过程中，采购文件若有实质性变动，采购小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

5.7.3价格谈判采用协商制，可以多轮报价。对于能准确掌握同类同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组可要求供应商报出不超过市场平均价的一个合理价格；不能准确掌握市场价格的，采购小组可根据供应商提供产品成本测算表或服务在近一年内其他项目合同影印件，作为双方协商价格的参考依据。

5.7.4供应商的最终报价若高于同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组将视情况接受或不接受：供应商响应文件实质性响应采购文件要求的，且未超过采购预算，则应确认成交，但采购小组应出具相关书面材料说明接受该报价的理由；采购小组不接受的，采购小组应出具相关书面材料说明的理由，本次采购活动终止。

5.7.5供应商的最终报价只报总价，不报分项价格，由法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章。**由委托代理人签字的，应附法人代表授权委托书；供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商在最终谈判报价后，（首次谈判报价-最终谈判报价）/首次谈判报价，所得出的优惠率视为分项报价明细表中全部分项的优惠率。此优惠率适用于合同内价格的计算及项目的增减、变更时价格计算。**

5.7.6 供应商应当对本项目的采购质量作出保证。

**5.8 推荐成交供应商**

采购小组经过谈判后，在保证项目质量和合理价格的基础上确定成交供应商。

**5.9编写协商情况记录**

5.9.1采购小组应当编写协商情况记录，主要内容包括：

　　 （1）达到公开招标数额进行公示的，公示情况说明；

　　 （2）协商日期和地点，采购小组成员名单；

　　 （3）供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；

　 （4）合同主要条款及价格商定情况。

5.9.2协商情况记录应当由采购采购小组全体人员签字认可。对记录有异议的采购小组成员，应当签署不同意见并说明理由。采购小组成员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

**5.10谈判终止**

5.10.1出现下列情形之一的，本次采购活动终止：

　　（1）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

　　（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）报价超过采购预算的

（4）出现重大变故，采购任务取消的。

5.10.2 采购人或采购代理机构，在指定媒体发布项目终止公告并说明原因。

**5.11违法违规情形**

5.11.1 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

（1）采购人直接或者间接向供应商透露采购小组成员等信息；

（2）采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高报价；

（3）采购人授意供应商撤换、修改响应文件。

5.11.2 有下列情形之一的，属于供应商弄虚作假的行为：

（1）使用伪造、变造的许可证件；

（2）提供虚假的财务状况或者业绩；

（3）提供虚假的项目负责人或者主要技术服务人员简历、劳动关系证明；

（4）提供虚假的信用状况；

（5）其他弄虚作假的行为。

**6.合同授予**

**6.1确定成交供应商**

6.1.1 采购代理机构在谈判结束后2个工作日内将谈判协商情况记录送采购人。

6.1.2 采购人应当在收到谈判协商情况记录后5个工作日内，按照推荐的供应商确定成交供应商。同时，复函采购代理机构。

6.1.3采购人在收到谈判协商情况记录5个工作日内未确定成交供应商的，又不能说明合法理由的，视同按推荐的成交供应商为成交供应商。

6.1.4采购代理机构应当在接到采购人“成交确认函”之日起2个工作日内，根据采购人确定的成交供应商，在省级以上财政部门指定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。

**6.2成交通知书**

6.2.1成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

6.2.2成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

6.2.3成交供应商应当在接到采购代理机构通知之日起7个工作日内领取《成交通知书》。

**6.3履约保证金**

6.3.1 本项目需要提交履约保证金的，适用本条。

6.3.2成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内，应按照**谈判须知前附表**的规定，向采购人提交履约保证金或履约担保。

6.3.3 成交供应商未按本章第6.3.2条规定提交履约保证金或履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金金额的，成交应当对超过部分予以赔偿。

**6.4签订合同**

6.4.1 采购人和成交供应商应在《成交通知书》发出之日起30日内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金数额的，成交供应商应当对超过部分予以赔偿。

6.4.2 发出成交通知书后，采购人不得向成交供应商人提出任何不合理要求，作为签订合的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交供应商的响应文件做实质性修改。采购人无正当理由拒签采购合同的，应退还成交供应商保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

**6.5合同履行**

6.5.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更或者中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

6.5.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的应按规定备案。

## 7. 纪律和监督

**7.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**7.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得与采购人串通，不得向采购人或者采购小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义参加谈判或者报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响谈判协商工作。

**7.3 对采购小组成员的纪律要求**

7.3.1采购小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件谈判与协商有关的其他情况。在谈判与协商活动中，采购小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响谈判程序正常进行，不得使用超出本采购文件有关规定的要求进行谈判与协商。

7.3.2采购小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或供应商主要负责人的近亲属；

（2）与供应商有经济利益关系，可能影响公正谈判与协商的；

（3）曾因在招标、评标以及其他与采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

**7.4 对与采购活动有关的工作人员的纪律要求**

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的谈判与协商有关的其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅离职守，影响谈判程序正常进行。

**8.质疑与投诉**

**8.1质疑**

8.1.1 供应商对本次单一来源采购采购活动有疑问的，按照国家《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的规定办理。

8.1.2 供应商对采购文件、采购过程或中标结果使自身的合法权益受到损害，应当在法定期限内，以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑。

（1）质疑书应当包括以下主要内容：被质疑项目名称、项目编号、标段、采购公告/中标公告发布时间、质疑事项、证据及来源线索、法律依据（具体条款）、采购活动中自己权益受到侵害的实质内容、质疑人有效联系方式等。

（2）质疑书应当由法定代表人签字并加盖公章，公章不得以合同章或其他印章代替，并附法人身份证明。

（3）质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

8.1.3 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

（1）质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商；

（2）质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

（3）未在法定期限内提出质疑的；

（4）质疑未以书面形式提出，以传真、电子邮件、移动通信等形式即时收悉提交的质疑材料；

（5）质疑书主要内容构成不完整的；

（6）质疑书没有合法有效的签字、盖章或授权的；

（7）以非法手段取得证据、材料的；

（8）质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

（9）不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

8.1.4 采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人。

**8.2投诉**

供应商认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督机构投诉。

（1）质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，以及采购代理机构或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向陕西省财政厅提出投诉，联系方式：029-68936154。

（2）供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

**9.采购代理服务费**

9.1 成交供应商在领取《成交通知书》之前，应向采购代理机构缴纳采购代理服务费/成交服务费。

9.2 采购代理服务费依据《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格【2002】1980号）和国家发改委办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）文件规定标准收取。

9.3 采购代理服务费，可以采取现金、支票、银行汇票、电汇、网银等方式缴纳。不得保证金冲抵。

9.4 成交供应商未按本章第9.1条款规定缴纳采购代理服务费的，其保证金将被采购代理机构全额没收。

**10.其他**

**10.1采购文件解释权**

采购文件解释权归采购代理机构，如发现采购文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

**10.2谈判现场录像**

根据政府采购法等相关规定，本采购项目将对谈判现场进行全程录音录像，其影像资料与采购活动资料一起存档。

## 第三章 采购内容及要求

**一．项目概况及总体要求**

1、项目名称：西安建筑科技大学IEL数据库（2022.7.1-2023.6.30）采购项目

2、项目用途：为学校教学科研活动提供期刊信息资源服务

3.采购预算：56万元

**二．采购内容**

西安建筑科技大学IEL数据库（2022.7.1-2023.6.30）采购项目

（1）货物类项目：采购清单及产品主要规格参数、数额。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购品目 | 技术参数 | 数量 |
| 1 | IEL数据库 | IEEE Electronic Library (IEL)数据库是IEEE旗下最完整的在线数据资源，提供全球电气电子、通信和计算机科学等领域近三分之一的文献。其收录的期刊、杂志、会议录和标准约500万篇。  IEEE Electronic Library (IEL)数据库提供：   * 190多种IEEE期刊；贝尔实验室技术期刊 * 1800多种IEEE会议录（每年）；IET/VDE会议录 * 4400多份IEEE标准（不含标准草案，可额外订购） | 1 |

（2）服务类项目

1、数据库使用故障反应、解决时间不超过24小时。

2、每年依据甲方的时间安排举办2次数据库使用培训或宣传讲座等活动。

3、乙方协助甲方联系出版商提供系统维护、读者使用情况统计等服务。

4、乙方需及时将甲方提供的有关变更信息（如：IP段变更信息等）和使用中遇到的问题通报出版商，并协助出版商在24小时内解决，以保证甲方对所订购产品的正常使用。

**三、商务要求：**

1.交货期：按照采购人要求

2.交货地点：西安建筑科技大学图书馆

3.项目质保期：2022年7月1日-2023年6月30日

4.售后服务响应时间（质保期内）：即时响应（包括电话响应）；电话响应无法解决 24小时内到达现场。修复时间 24小时内解决；如在 24小时内无法修复，则提供部件冗余服务或采取应急措施，提供相同产品或不低于故障产品规格档次的备用产品供采购人使用，以确保正常使用。

5.采购资金的支付方式和时间：采购人结算，在付款前必须开具全额增值税专用发票（免税可开增值税普通发票）给采购人。

6.付款方式：银行转账，数据库可正常访问后于2022年11月1日前一次性付清全部款项。

**三、其他要求**

本章未明确执行标准、规范的，则按下列方法进行：

必须执行：国家强制性标准。

第四章 政府采购合同格式

**采购合同**

**合同编号：**

**会签编号：**

项目名称：西安建筑科技大学IEL数据库（2022.7.1-2023.6.30）采购项目

采购内容：IEL数据库（2022.7.1-2023.6.30）

甲 方： 西安建筑科技大学

乙 方：

**采购合同**

**IEL数据库订购合同**

**甲方：西安建筑科技大学**

**乙方：\*\*\*\*\*\*公司**

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，在平等互利、诚实信用的原则下，就甲方订购IEL数据库采购一事，经友好协商订立本合同。

**一、总则**

西安建筑科技大学图书馆IEL数据库采购，乙方作为具备提供本项目服务的单位，双方共同遵守谈判文件及采购技术要求的规定。

**二、产品订购及费用**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 订购产品 | 订购期限 | 订购价格（人民币元） |
|  |  |  |

**三、数据库简介及访问方式：**

\*\*\*\*\*\*数据库......

访问网址：

访问方式：

访问期限：2022年7月1日-2023年6月30日

**四、付款方式：**

1.结算单位：采购人结算，在付款前供应商必须开具全额增值税专用发票（免税可开增值税普通发票）给采购人。

2.付款方式：银行转账，数据库可正常访问后于2022年11月1日前一次性付清全部款项。

2、乙方银行账户信息：

名 称：

开户行：

账 号：

开户行行号：

**五、甲方义务**

甲方应按数据库使用要求向乙方提供有关本单位详细的中英文信息、准确的IP地址范围及相关使用信息；如以上信息发生变化应在第一时间通知乙方，以免影响甲方的正常使用。

甲方IP地址范围如下：

移动出口

111.20.159.60—64

111.20.174.65—94

111.21.6.33—62

电信出口

222.90.76.160—175

124.114.97.137—138

联通出口

221.11.20.192—223

教育网出口

222.24.128.0—255

202.200.144.0—202.200.159.255

219.244.96.0—219.244.111.255

59.74.0.0—59.74.31.255

**六、乙方的基本服务**

1、甲方所订购的数据库为网络版数据库，乙方应当保证数据库在合同规定的履约期限前5-10个工作日内开通，并且保证及时将甲方所提供的有关变化信息和使用中遇到的问题通报出版商并协助解决，以保证甲方对所订购产品的正常使用。

2、为保证甲方对所订购产品的连续使用，乙方应于本合同规定的期限终止前至少提前45天与甲方联系签订续订合同事宜；若所购数据库采购方案未能按期谈成，乙方有义务协助甲方与所购数据库出版商沟通，保证数据库能够不中断访问。甲方若决定停止续订该产品，必须提前30天通知乙方。

3、乙方负责向甲方提供关于该合同中所规定产品使用及其它方面问题的咨询和技术支持，并根据甲方要求和实际需要提供使用培训。

**七、质保期及售后服务要求**

项目质保期：2022年7月1日-2023年6月30日

售后服务响应时间（质保期内）：即时响应（包括电话响应）；电话响应无法解决 24小时内到达现场。修复时间 24小时内解决；如在 24小时内无法修复，则提供部件冗余服务或采取应急措施，提供相同产品或不低于故障产品规格档次的备用产品供采购人使用，以确保正常使用。

1. **八、免责条款**

1、“不可抗力”是指双方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件，该事件妨碍、影响或延误任何一方根据合同履行其全部或部分义务。该事件包括但不限于地震、台风、洪水、火灾或其他天灾、战争、骚乱、罢工、恶性传染病、电力中断、黑客攻击、法律或政策改变或任何其他类似事件。

2、如发生不可抗力事件，遭受该事件的一方应在合理时间内用可能的最快捷的方式通知对方，并在十五日内提供证明文件说明该事件的细节和不能履行或部分不能履行或延迟履行合同的原因，然后由双方协商是否延期履行合同或终止本合同。因不可抗力原因未履行合同的，未履行一方对另一方不承担违约责任。

**九、争议的解决：**

1、由本合同引起或与本合同有关的任何争议，双反均应通过友好协商解决。协商不成，任何一方均可将争议提交西安市仲裁委员会仲裁。

2、如本合同任何条款由法院裁决为无效，不影响本合同其他条款的持续有效和执行。

**十、其他**

1、本合同未尽事宜，或本合同变更事项，由双方协商并以书面方式加以确定。

2、本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

3、本合同经双方授权代表签字、盖章后生效。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：西安建筑科技大学 | 乙方： |
| 代表（签字）： | 代表（签字）： |
| 年 月 日 | 年 月 日 |

第五章 响应文件格式

响应文件格式是供应商的部分响应文件格式，供应商应按照这些格式编制响应文件。编制响应文件前，请详细阅读采购文件，理解文件中的每一项要求，做出逐一实质性响应，认为有必要，可做补充说明。

## 正本/副本

## 政府采购项目

## 采购项目编号：ZD0722-008ZSA

## 

## 西安建筑科技大学IEL数据库（2022.7.1-2023.6.30）采购项目

## 单一来源采购响应文件

**供应商： （单位盖章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字）**

**时 间： 年 月 日**

**目 录**

第一部分商务、技术文件……………………………………………………………………页码

一、单一来源采购响应函 ……………………………………………………………

二、首次报价表 ………………………………………………………………………

三、分项报价表 …………………………………………………

四、商务条款偏离表 …………………………………………………………………

五、承诺文件 …………………………………………………………………………

六、享受政府采购优惠政策的证明材料 ………………………………………………

七、近3年同类项目合同价目表 ……………………………………………………

八、技术文件…………………………………………………………………………

九、技术条款偏离表 ………………………………………………………………

十、供应商需要补充说明的事项 …………………………………………………

第二部分资格证明文件 ……………………………………………………………………

一、供应商基本情况表…………………………………………………………………

二、法人代表身份证明…………………………………………………………………

三、授权委托书 ……………………………………………………………………

四、企业法人营业执照…………………………………………………………………

五、财务状况报告…………………………………………………………………………

六、税收缴纳证明…………………………………………………………………………

七、社会保障资金缴纳证明……………………………………………………………

八、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明………………………………

九、单一来源采购响应声明书…………………………………………………………

十、特定资格条件证明…………………………………………………………………

第一部分 商务、技术文件

一、单一来源采购响应函

**陕西正大方略工程咨询有限公司：**

我方已仔细研究了 (项目名称)的单一来源采购文件的全部内容，决定参加贵单位组织的本项目谈判。我方正式授权（姓名、职务）代表我方 （供应商的名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

1.我方提交单一来源采购响应文件正本1套和副本3套，电子文件1份。

2.我方按照采购文件规定，首次总报价为人民币大写 元 （￥ ），响应文件有效期为：从递交响应文件截止日起90日历天。

3.我方愿意按采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物（产品）及相应服务。

4.我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的样品、数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

5.我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期内，不撤销响应文件。

6.我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的有关规定，按合同履行全部义务：

（1）在收到《成交通知书》后，按照采购文件规定期限与采购人签订政府采购合同；

（2）在签订合同时不向采购人提出附件条件；

（3）按照采购文件规定要求提交履约保证金；

（4）我方保证按规定和标准向贵方缴纳采购代理服务费；

（5）响应文件有效期自动延长至合同履行完毕。

7.我方完全理解并同意采购文件中有关不退还保证金条款所规定的情形。

8.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。否则，愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

电子邮件：

日 期：

二、首次报价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **供应商名称：** | | | | |
| **项目名称** | **谈判报价**  **（元）** | **交货期** | **交货地点** | **质保期** |
|  |  |  |  |  |
| **总报价（大写）：** | | | | |

说明：1.报价应按总报价填写，精确到小数点后两位，大小写不一致时，以大写为准；

2.本表所列各项数据与响应文件其他地方表述不一致时，以本表为准。

供应商名称： （单位公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期：20 年 月 日

最终报价表

**（该表无需装订在文件内，最终报价时提交）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **供应商名称：** | | | | |
| **项目名称** | **谈判报价**  **（元）** | **交货期** | **交货地点** | **质保期** |
|  |  |  |  |  |
| **总报价（大写）：** | | | | |

说明**：**

1.谈判报价应按总报价填写，精确到小数点后两位，大小写不一致时，以大写为准；

2.本表所列各项数据与响应文件其他地方表述不一致时，以本表为准；

3.仅授权代表签字时，需附法定代表人授权书。

供 应 商： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期：20 年 月 日

三、分项报明细价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务（产品）名称** | **计量单位** | **具体要求说明** | **单价** | **数量** | **报价（元）** | **政策功能编码** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计报价（大写） | |  | | | | ￥ | | |

说明：1.政策功能编码是指产品的中国环境标志认证证书编号、节能标志认证证书号；

2.供应商必须按本表的格式详细报出谈判报价的各个组成部分的报价，否则作无效响应文件处理；报价精确到小数点后两位；

3.本表各分项报价合计应当与“首次报价表”谈判报价相等；如果按单价计算的结果与报价不一致时，以单价为准修正报价与合计报价；

4.本表为多页的，每页均需由法定代表人或委托代理人签字并加盖供应商单位章；

供 应 商： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期：20 年 月 日

四、商务条款偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文件条目号** | **采购商务要求** | **响应文件商务响应** | **偏离** | **偏离及其影响** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：供应商保证：除商务条款偏离表列出的偏离外，供应商全部响应采购文件的全部要求。

供应商名称： （单位公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期:20 年 月 日

五、承诺文件

格式自定。供应商根据采购文件要求和采购需求，作出服务质量保证承诺和服务期服务计划。

六、享受政府采购优惠政策的证明材料

1.中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定，本公司(联合体)参加(采 购 人 名 称)的(项 目 名 称)采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标 的 名 称) ，属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企 业 名 称)，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标 的 名 称) ，属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企 业 名 称)，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业);

......

 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称： (盖章):

日 期:

说明：

（1）填报前请认真阅读《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）和《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)相关规定。

（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。响应文件其他地方与《中小企业声明函》数据不一致的，以《中小企业声明函》为准。

（3）供应商符合享受小微企业政府采购优惠政策条件的，必须填报服务商的全部数据，未按要求提供、填报的，不享受报价扣除优惠政策。

供应商以联合体谈判，且各方均为小微企业的，必须填报全部服务商的数据，未按要求提供、填报的，不享受报价扣除优惠政策。

以大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的供应商，只填写服务商为小微企业的数据，未按要求提供、填报的，不享受报价扣除优惠政策。

（4）横线以下只做填报说明，响应文件可不要。

2.残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位从业人员 人，其中残疾人 人，为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采 购 人 名 称） 的（项 目 名 称）采购活动由本单位提供服务。

......

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称： （盖单位章）

日 期： 年 月 日

说明：

（1）填报前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定。

（2）供应商属于残疾人福利性单位的，必须填报有关数据，未按要求提供的，不享受报价扣除优惠政策。

（3）横线以下只做填报说明，响应文件可不要。

3.监狱企业证明

说明：

（1）填报前请认真阅读《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定。

（2）证明文件无格式要求，由出具监狱企业证明的单位自行拟定，出具证明的单位应符合“供应商须知”第3.4.2.3条款的规定。

（3）供应商属于监狱企业的，未按上述要求提供的，不享受报价扣除优惠政策。

## 七、近3年同类项目合同价目表

## 单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **合同金额** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：需提供合同复印件。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）

日期:20 年 月 日

八、技术文件

格式自定。应当包括（但不限于）谈判须知第3.2.2条规定的内容。

## 九、技术条款偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文件条目号** | **采购规格及**  **技术需求** | **投标文件规格及**  **技术参数** | **偏离** | **偏离及其影响** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：供应商保证：除技术条款偏离表列出的偏离外，供应商全部响应采购文件的全部要求。

供应商名称： （单位公章）：

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期:20 年 月 日

十、供应商需要补充说明的事项

其他认为有必要的说明。

第二部分 资格证明文件

一、供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 | | |  | | | | | 法定代表人 |  |
| 统一社会信用代码 | | |  | | | | | 邮政编码 |  |
| 授权代表 | | |  | | | | | 企业类型 |  |
| 上年营业收入 | | |  | | | | | 员工总人数 |  |
| 营业执照 | 注册号码 | | |  | | 注册地址 | |  | |
| 发证机关 | | |  | | 发证日期 | |  | |
| 营业范围（主营） | | |  | | | | | |
| 营业范围（兼营） | | |  | | | | | |
| 基本账户开户行及帐号 | | | |  | | | | | |
| 资产总额（万元） | | | |  | | | | | |
| 资质名称 | | | | | 等级 | | 发证机关 | 有效期 | |
|  | | | | |  | |  |  | |
|  | | | | |  | |  |  | |
|  | | | | |  | |  |  | |
|  | | | | |  | |  |  | |
| 备注 | |  | | | | | | | |

说明：资质指特定条件要求提供的资质证书。

供应商名称： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期: 年 月 日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：

统一社会信用代码：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件（正面） | 法定代表人身份证复印件（反面） |

供应商： （盖单位公章）：

20 年 月 日

三、授权委托书

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （被委托人姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方的名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改西安建筑科技大学IEL数据库（2022.7.1-2023.6.30）采购项目单一来源采购响应文件、签订合同和全权处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自谈判之日起90天。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件（正反面） | 授权代表身份证复印件（正反面） |

供 应 商： （盖单位公章）

法定代表人: （签字或盖章）

身 份 证 号：

委托代理人： （签字或盖章）

身 份 证 号：

20 年 月 日

说明：本授权委托书有效期自谈判之日起不得少于90天，仅限委托代理人参加谈判时提供。

四、供应商的营业执照（或事业单位法人证书、自然人的身份证明）等证明文件

说明：

（1）企业单位谈判的提供有效的营业执照（3证合1或多证合1）；

（2）事业单位谈判的提供有效的法人证书（带有社会统一信用代码）；

（3）其他组织谈判的提供有效的登记证书（带有社会统一信用代码）；

（4）自然人谈判的提供有效的身份证复印件；

（5）以上（1）-（3）项为正本或者副本复印件，并加盖供应商单位章。

五、财务状况报告

说明：

（1）提供供应商2020年度或2021年度经审计的供应商财务报告，包括 “四表一注”即《资产负债表》《利润表》《现金流量表》《所有者权益变动表》及其附注复印件。

（2）或近3个月内银行开具的资信证明；

（3）公益类事业单位无需提供。

（4）原件或复印件可直接装订，复印件加盖供应商单位章。

六、税收缴纳证明

说明：

（1）提供供应商自谈判前6个月以来已缴纳任意时段完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种）

（2）依法免税的应提供相关文件证明；

（3）公益类事业单位无需提供；

（4）新成立未发生缴纳税收事项的供应商，应提供纳税书面承诺；

（5）原件或复印件可直接装订，复印件加盖供应商单位章。

七、缴纳社会保障资金证明

说明：

（1）提供供应商自谈判前6个月以来已缴存的任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明或自磋商前6个月以来已缴存社会保障资金承诺书；

（2）依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

（3）公益类事业单位无需提供；

（4）新成立未发生缴纳社保资金事项的供应商，应提供缴纳社保资金的书面承诺；

（5）原件或复印件可直接装订，复印件加盖供应商单位章。

八、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

（一）完成本项目必须的设备清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **计量单位** | **数量** | **生产企业** | **使用年限** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：设备可以填写单台设备，也可以填写成套设备。

供 应 商： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期：20 年 月 日

（二）本项目组织实施人员

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.项目负责人** | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 职务 | 资格/职称 | 在本行业从业 工作年限 | 主要工作业绩 | |
|  |  |  |  |  |  | |
| **2.管理人员** | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 职务 | 资格/职称 | 在本行业从业 工作年限 | 主要工作业绩 | 当前  分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3.技术人员** | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 职务 | 资格/职称 | 在本行业从业 工作年限 | 主要工作业绩 | 当前  分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4.辅助人员** | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 职务 | 资格/职称 | 在本行业从业 工作年限 | 主要工作业绩 | 当前  分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：1.职务是指在本单位所担任的职务。2.除表（一）（二）外，需要补充的证明材料可另纸说明。

供 应 商： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期：20 年 月 日

九、单一来源采购响应声明书

**陕西正大方略工程咨询有限公司：**

我方 （供应商名称），就参加 采购项目（采购项目编号：ZDXXXX-XXXX）投标事宜，在此郑重声明：

1. 我方所提交的响应文件全部真实有效；

2. 我方近3年来无因安全事故、质量事故、投标违规等不良记录被政府有关部门处罚或仍在处罚期限内的情形存在；

3. 我方近3年来无违规违法经营受到责令停产(或停止经营)、吊销生产许可证（或经营许可证）、3万元以上数额罚款等行政处罚的情形存在；

4. 我方无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在；

5. 我方承诺在采购活动中，保证不向采购人、采购代理机构、采购小组成员行贿；

6. 我方参加政府采购活动近3年内，在经营活动中没有重大违法记录；

7. 我方在谈判时未列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以上声明若有违反，一经查实，我方愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

声 明 人: (供应商名称、盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 20 年 月 日

十、其他证明材料