**西安外国语大学校园网设备维保服务**

**采购项目**

**磋 商 文 件**

项目编号：SNJZ-2022-137

**陕西教育招标有限责任公司**

**2022年07月21日**

**特别提示**

各供应商：在此我们特别善意地提醒您注意！

1、请您仔细地阅读磋商文件并正确理解磋商文件中各项具体要求。

2、请您严格按照磋商文件载明的响应文件格式要求编制响应文件。

3、请您按照磋商文件要求密封响应文件，并正确标记。

4、请您明确标记响应文件的正本、副本。

5、请您按招标公告规定的截止时间、地点，准时到会议现场递交响应文件并参加开标大会，避免迟误。

6、请您不要忘记随身携带磋商文件要求提供的其他备查文件原件和证书。

7、请您到达开标大会地点后及时到签到处签字登记。

8、融资平台：根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》陕财办采〔2020〕15号文件精神，有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

**9. 请您按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。**

**10、如在响应文件递交截止时间前放弃本次投标，请以书面形式发出弃标函。**

谨记上述提示，将有助您顺利地参加投标。若有什么需要帮助，请您与我们的工作人员联系，我们将非常高兴地为您服务。

目 录

[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc30300)

[第二章 竞争性磋商须知 5](#_Toc7653)

[第三章 商务条款 16](#_Toc10290)

[第四章 合同格式 18](#_Toc15257)

[第五章 合同条款 26](#_Toc27324)

[第五章 磋商响应文件编制要求 26](#_Toc24383)

[第六章 服务内容及要求 46](#_Toc3640)

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

校园网设备维保服务采购项目采购项目的潜在供应商应在西安市雁塔区太白南路181号西部电子社区A座B区401获取采购文件，并于 2022年08月01日 09时30分 （北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SNJZ-2022-137

项目名称：校园网设备维保服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1,320,000.00元

采购需求：

| **包号** | **合同包名称** | **技术规格、参数及要求** | **预算金额（元）** | **是否接受联合体** | **合同履行期限** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 校园网网络设备维保服务购置 | 详见采购文件 | 1,320,000.00 | 否 | 详见磋商文 |

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(校园网网络设备维保服务)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

本项目为专门面向中小企业项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知--财库[2020]46号；（2）财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财库〔2014〕68号；（3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》--国办发〔2007〕51号；（4）《财政部发展改革委生态环境部市场监督总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》--（财库[2019]9号）；（5）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》--（财库〔2019〕18号）；（6）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》--（财库〔2019〕19号）；（7）《市场监督总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》—2019年第16号；（8）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》--（财库〔2017〕141号）；（9）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；（10）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（11）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；（12）《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；（13）财办库〔2020〕123关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知；（14）其他需要落实的政府采购政策。若享受以上政策优惠的企业，提供相应声明函或品目范围内产品有效认证证书。

3.本项目的特定资格要求：

合同包1校园网网络设备维保服务)特定资格要求如下:

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证。（2）法定代表人参加磋商时，提供法定代表人证明书；授权代表参加磋商时，提供法定代表人授权书；非法人单位参照执行。（3）财务状况报告：提供经审计的2021年度的财务报告或提交磋商响应文件截止时间前六个月内银行资信证明；或政府采购信用担保机构出具的投标担保函。（4）税收缴纳证明：提供磋商响应文件提交截止时间前六个月内至少一个月已缴纳的纳税凭据或完税证明；依法免税的供应商应提供相关文件证明。（5）社会保障资金缴纳证明：提供磋商响应文件截止时间前六个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。（6）提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。（7）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（8）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；供应商未对本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，提供企业关系关联承诺书。（9）供应商为中型企业、小型企业、微型企业的，应提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。（10）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

三、获取采购文件

时间：2022年07月21日至2022年07月28日，每天上午09:00:00至 11:30:00 ，下午13:30:00至16:00:00（北京时间,法定节假日除外）

地点：陕西教育招标有限责任公司（西安市雁塔区太白南路181号西部电子社区A座B区401）

方式：现场获取

售价：500元

四、响应文件提交

截止时间：2022年08月01日 09时30分00秒 （北京时间）

地点：陕西教育招标有限责任公司会议室（西安市雁塔区太白南路181号西部电子社区A座B区401）

五、开启

时间： 2022年08月01日 09时30分00秒 （北京时间）

地点：陕西教育招标有限责任公司会议室（西安市雁塔区太白南路181号西部电子社区A座B区401）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1.预算金额：1,320,000.00元/年

2.购买磋商文件时须携带单位介绍信原件、本人身份证原件及复印件（加盖公章）。

3.购买磋商文件支付方式：现金。

4.供应商代表在进入会议现场时须扫码测温，体温正常且持绿码方可进入会场，会议全程佩戴口罩。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：西安外国语大学

地址：西安郭杜教育科技产业开发区文苑南路

联系方式：029-85319529

2.采购代理机构信息

名称：陕西教育招标有限责任公司

地址：西安市雁塔区太白南路181号西部电子社区A座B区401

联系方式：029-88221929

3.项目联系方式

项目联系人：左建强、胡荣、刘莹、王力、马子啸

电话：029-88221929

第二章 竞争性磋商须知

一、总则

本次竞争性磋商依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家现行有关法律法规执行。

**1.采购人、采购代理机构、监督管理机构**

1.1 采购人：西安外国语大学。

1.2 采购代理机构：陕西教育招标有限责任公司。

1.3 招标采购单位：采购人及采购代理机构的统称。

1.4 监督管理机构：陕西省财政厅。

**2.供应商资格要求**

2.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，有能力提供本项目所需货物及服务的供应商；不接受联合体磋商；采购标的所属行业为“软件和信息技术服务业”。

**2.2 供应商在磋商响应文件中须提供以下资格证明文件以便资格审查：**

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供营业执照副本/事业单位法人证书副本/非企业专业服务机构执业许可证副本/自然人身份证。

（2）法定代表人参加磋商时，提供法定代表人证明书；授权代表参加磋商时，提供法定代表人授权书；非法人单位参照执行。

（3）财务状况报告：法人提供经审计的2021年度的财务报告或提交磋商响应文件截止时间前六个月内银行资信证明；其他组织和自然人提供银行资信证明；或政府采购信用担保机构出具的《政府采购投标担保函》。

（4）税收缴纳证明：提供磋商响应文件递交截止时间前六个月内至少一个月已缴纳的纳税凭据或完税证明；依法免税的供应商应提供相关证明文件。

（5）社会保障资金缴纳证明：提供磋商响应文件递交截止时间前六个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

（6）提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。

（7）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

（8）单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目，提供企业关联关系承诺书。

（9）供应商为中型企业、小型企业、微型企业的，应提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。

（10）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。（以评审现场查询结果为准）。

**以上资格证明文件原件做备查用，其中第2、6、7、8、9项必须在磋商响应文件正本中附纸质原件，正本中其他资格证明文件提供复印件（或扫描件）并加盖供应商公章。**

**以上资格要求均为必备资格，资格审查时，缺少其中任何一项或某项达不到磋商文件要求的，其响应文件视为无效文件。**

2.3 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收非法案例当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其磋商将被拒绝。

查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn/）；“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn/）等。

查询截止时间：磋商响应文件递交截止后一个小时内。

采购代理机构将查询网页截图存档备查。供应商不良信用记录以采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

2.4供应商必须向采购代理机构购买磋商文件并登记备案，任何未从采购代理机构购买磋商文件并未登记备案的潜在单位均无资格参加磋商。

**3.磋商费用**

3.1供应商应承担编写磋商响应文件及参加本次磋商的所有费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**二、磋商文件**

**4.磋商文件构成**

包括下列内容：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 竞争性磋商须知

第三章 商务服务条款

第四章 合同草案条款

第五章 磋商响应文件编制要求

第六章 服务内容及要求

**5.磋商文件的澄清**

5.1供应商对磋商文件若有澄清要求，应在政府采购法定时限内，以书面形式通知采购代理机构；采购代理机构对供应商的澄清要求均以书面形式予以答复，并将根据澄清要求涉及的范围把书面答复送达给相关的每一个购买磋商文件的供应商。

**6．磋商文件的修改**

6.1在磋商响应文件递交截止期前，招标采购单位有权根据需要对磋商文件进行修改。

6.2 磋商文件的修改将以书面形式通知已购买磋商文件的各供应商，并作为磋商文件的补充，与其具有同等法律效力。

6.3 为使供应商有充分的时间对磋商文件的修改内容进行研究，招标采购单位可以酌情延长磋商响应文件递交截止日期。

6.4 磋商文件的解释权归招标采购单位。

**三、磋商要求**

**7.磋商保证金**

7.1 本项目不收取投标保证金。

**8.磋商响应文件的编制和递交**

8.1供应商应认真阅读磋商文件的所有内容，严格按照磋商文件的要求编制和提供磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使磋商响应文件对磋商文件做出实质性响应。如果供应商在磋商响应文件中没有按照磋商文件要求提交全部资料或者磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，其磋商将被拒绝。

8.2 供应商编写响应文件时，请按磋商文件“第五章 磋商响应文件编制要求”提供的相应格式及顺序编排。并应编制目录，双面打印，逐页标注连续页码，胶装成册,不得缺少或留空任何磋商文件要求填写的表格或提交的资料。磋商响应文件书脊处应有项目名称和项目编号。

8.3供应商应递交**1份**磋商响应文件正本和**3份**副本。每套磋商响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

8.4 磋商响应文件的正本需打印，并由供应商的法定代表人或其授权代表按磋商文件要求在磋商响应文件指定的页面落款处签字和加盖公章。磋商响应文件的副本可以采用正本的复印件。

8.5 除供应商对磋商响应文件错处做必要修改外，磋商响应文件不得行间插字、涂改和增删。如有修改，必须由供应商的法定代表人或其授权代表在修改处签字并加盖公章后才有效。

8.6 磋商响应文件因表述不清所引起的后果由供应商负责。

8.7 磋商响应文件正本、所有的副本应密封递交。

8.8 磋商响应文件密封、标记要求：

（1）密封：加封条密封，密封条加盖供应商公章。

（2）标记：标明项目名称、项目编号、供应商全称等内容。

8.9 如果磋商响应文件未按要求密封，采购代理机构将拒绝接收。

8.10 采购代理机构拒绝接收磋商响应文件接收截止时间后送达的任何磋商响应文件

**9.磋商响应文件有效期**

9.1 磋商开始后九十天（90天）内有效（成交供应商的磋商响应文件有效期与服务合同有效期一致）。

**10.磋商报价**

10.1 供应商必须严格按磋商文件第五章提供的磋商报价表格式提供磋商报价。

10.2供应商必须对本项目磋商文件载明的所有货物和服务进行完整报价，招标采购单位拒绝只对部分货物和服务进行报价的磋商。供应商应在磋商响应文件中的磋商分项报价表上标明对本次磋商拟提供的货物和服务的单价和总价。任何有选择的报价将不予接受，每项服务只允许有一个报价。

10.3磋商报价：磋商总报价为完成本项目所列货物和服务及相关所有配套项目的报价总和。

10.4所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的磋商报价中。

10.5报价货币：人民币，单位：元。

10.6招标采购单位要求供应商按磋商分项报价表标明拟提供的服务的单价和总价，只是为了方便对磋商响应文件进行比较，但在任何情况下并不限制招标采购单位以上述任何条件订立合同的权力。

10.7供应商的磋商报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，将被认为是非响应性磋商而予以拒绝。

10.8供应商不得以低于成本的报价参加磋商。磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。

10.9凡因对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因对市场行情了解不清而造成的后果和风险均由供应商承担。

10.10最低报价不是成交的唯一依据。

**11.供应商资格审查**

11.1磋商大会结束后，招标采购单位将根据磋商文件要求对各供应商资格（含信用记录）进行审查。资格审查未通过的供应商，其磋商将被拒绝。

**四、磋商小组及职能**

**12.组建磋商小组**

12.1采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的相关规定组建本次竞争性磋商的磋商小组。

**13.磋商小组职能：**

13.1 审查所有供应商的磋商响应文件；

13.2 审查所有供应商递交的报价；

13.3 根据审查情况，决定磋商具体内容；

13.4磋商小组集中与单一供应商进行磋商，给予所有供应商平等的磋商机会；

13.5根据磋商文件和磋商情况，经采购单位确认后，磋商小组可以根据与供应商的磋商情况变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分；

13.6磋商小组及时将实质性变动内容以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商；

13.7对磋商重新提交的磋商响应文件进行审核；

13.8推荐实质性响应的供应商进行最后报价；

13.9根据综合评分法进行评审，并推荐磋商成交供应商。

13.10为了有助于对磋商响应文件进行审查、比较和评审，有权要求供应商对其磋商响应文件中含糊不清或前后表述不一致的问题进行澄清，有关澄清的要求和答复均以书面形式递交。

13.11经报请招标采购单位同意后有权对采购要求和磋商办法进行解释；有权决定和处理磋商过程中出现的其它相关问题；对供应商的商业秘密、采购单位的国家秘密及正式公布前的磋商结果及过程保密。

**五、磋商程序及评审办法**

**14.** **磋商程序**

14.1详细磋商程序：

（1）采购代理机构将在“磋商公告”规定的时间和地点组织磋商大会。磋商大会邀请所有供应商派代表参加(授权代表1人)。供应商应在不迟于“磋商公告”中规定的磋商响应文件递交截止时间，在磋商地点将响应文件递交至采购代理机构。采购代理机构拒绝接收磋商响应文件递交截止时间后送达的任何响应文件。

（2）招标采购单位将根据磋商文件要求对各供应商资格（含信用记录）进行审查，资格审查未通过的供应商其磋商将被拒绝。

（3）磋商小组审查所有磋商响应文件有效性。

（4）磋商小组集中与符合性审查合格的供应商单一进行磋商。

（5）供应商根据磋商小组提供的磋商文件变动内容及要求重新提交磋商响应文件（或承诺说明），并由其法定代表人或授权代表签字或加盖公章。（如果有）

（6）磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商提交最后报价。

（7）磋商小组各成员采用综合评分法进行独立评分。

（8）磋商小组根据综合评分情况，推荐磋商成交候选单位。

**14.2 出现下列情况之一者，其磋商响应文件按无效文件处理：**

（1）未按磋商文件要求提供资格证明文件或提供的资格证明文件不全或无效的；

（2）磋商响应文件有效期不足的；

（3）磋商响应文件未按磋商文件格式要求在指定的页面落款处加盖公章和签字的；无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权书的；

（4）不满足磋商文件“第三章 商务条款”的；

（5）磋商报价低于成本或高于磋商文件公布的采购预算的；

（6）二次报价高于首次报价的（磋商文件有实质性变动除外）；

（7）磋商响应文件附有招标采购单位不能接受的条件的；

（8）提供虚假证明材料，开具虚假业绩的；

（9）符合磋商文件中其他有关拒绝磋商或无效文件条款的。

**14.3评审和比较**

14.3.1以磋商文件为依据，对磋商响应文件分别从“价格”、“服务方案”、“服务能力”和“业绩”四个方面进行比较和评价，并按照百分制进行综合赋分。

评分细则如下：

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** |
| **1** | 磋商报价  （15分） | 15 | 评分方法：P=15×Pmin/ Pn  其中：Pmin：所有有效最后报价的最低价。  Pn：第n个磋商单位的最后报价  计算分数时四舍五入取小数点后两位。 |
| **2** | 服务方案  （55分） | 10 | 供应商针对本项目维保服务制定规范化的维保服务和定期预防性管理维护方案，方案设计合理、架构完整、层次清楚，响应本项目服务要求，根据响应方案的完整程度，方案详实、具体、切实可行、科学合理，针对性强得10-8分，方案较细致、大部分响应内容切实可行、合理得7-5分，方案模糊、目标不明确得4-1分，不响应或未提供不计分。 |
| 6 | 供应商的维保服务工作必须遵循并优化现有的安全体系，必须在现有安全体制下提出确保设备、系统安全可靠的安全策略、措施和步骤，根据响应方案详实、具体、切实可行、科学合理，针对性强得6-5分，方案较细致、大部分响应内容切实可行、合理得4-3分，方案模糊、目标不明确得2-1分，不响应或未提供不计分。 |
| 15 | 供应商针对本项目应建立完善的运行维护管理体系，提供强大的运行维护管理工具与手段，确保设备、系统运行可靠、稳定，性能充分发挥。根据方案响应程度，方案细致、科学、合理、规范得15-11，方案大部分响应内容切实可行、合理得10-6，方案模糊、目标不明确得5-1，不响应或未提供不计分。 |
| 10 | 供应商对服务范围内设备制订应急处置方案。要评估运维中可能发生的突然状况，并制定相应的应急预案，按响应程度，方案细致、科学、合理、规范得10-8分，方案大部分响应内容切实可行、合理得7-5分，方案模糊、目标不明确得4-1，不响应或未提供不计分。 |
| 8 | 供应商确保7\*24 对维保设备提供全天候的软件、硬件服务，须制定行之有效、详细具体的实施方案，根据响应方案的优劣程度，方案细致、科学、合理、规范得8-6 分，方案大部分响应内容切实可行、合理得5-3分，方案模糊、目标不明确得2-1 分，不响应或未提供不计分。 |
| 6 | 供应商针对该项目服务方案有实质性优于需求的，每优于一项加3分，共计6分。 |
| **3** | 服务能力  （25分） | 3 | 供应商可提供ISO9001质量管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书每提供一份计1分，共计3分。（原件备查） |
| 13 | 为保证系统安全、稳定运行及应急保障,投标供应商须提供本地化服务，要求如下：  1.提供ITSS认证的IT服务项目经理2人及以上，得2分，2人以下得1分；  2.提供CISP信息安全专业证书3人及以上，得2分；2人以下得1分；  3. 提供华为或EMC存储认证工程师2人及以上，得1分，2人以下不得分；  4.提供CCIE或H3CIE或HCIE网络认证工程师证书3人及以上，得2分,3人以下得1分；  5.提供ORACLE OCP或OCM认证工程师证书3人及以上，得3分,3人以下得1分；  6.提供IT服务管理大师级（EXIN master in itsm）证书1人，得3分；  注：以上工程师证书提供原件，并提供相应人员在本单位缴纳的2022年内任意连续三个月的政府主管部门开具的本地社会保险参保缴费情况证明原件，否则不计分。 |
| 5 | 提供服务质量监督及保障体系，包含维保制度建设、维保队伍建设、服务监督机制、突发事件应急处理等服务质量管理手段及措施，根据其完善性、科学性、合理性等，评标小组视其优劣程度酌情评分：工作规范制度，详细完善、操作可行的得5-3分，方案模糊、目标不明确的得2-0分，不响应或未提供不计分。 |
| 4 | 供应商具备备品备件库。能够提供备机、备件的证明文件和常用备件清单并能够提供备件库在的具体地址提供（附照片），评审专家根据优劣自主赋分方案大部分响应内容真实、合理4-3分，方案内容模糊、不明确的得2-1分，不响应或未提供不计分。 |
| **4** | 业绩  （5分） | 5 | 供应商具有2019年1月至今维保服务项目案例（以合同和验收报告、用户评价为准）每提供一份计1分，满分5分。 |

**六、推荐磋商成交单位**

**15.推荐及确定供应商办法**

15.1磋商小组推荐成交候选单位名单的原则：按磋商总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商最终报价由高到低顺序排列，得分且磋商最终报价相同的，按技术部分得分优劣顺序排列。

15.2 采购代理机构将在磋商结束后，根据磋商小组的推荐意见向采购人提交竞争性磋商报告。

15.3 采购人依据竞争性磋商报告，确定磋商成交单位。

**七、签订合同**

**16.签订合同**

16.1采购代理机构将在成交供应商收到成交通知书后三十（30）个日历日内，组织采购人与成交供应商签订合同，成交供应商与采购人签订合同前，成交供应商应向采购人缴纳合同成交金额的5%作为履约保证金，项目验收合格后无息退还。

**17.采购代理服务费**

17.1成交供应商在收到成交通知书后五(5)个日历日内，向陕西教育招标有限责任公司交纳招标代理服务费肆万肆仟元整（44000.00元），招标代理服务费采用现金、电汇或银行转账方式交纳，不得采用磋商保证金抵扣。**（开户名称：陕西教育招标有限责任公司、开户银行：中国光大银行陕西自贸试验区西安唐延路支行、账 号：78580188000058925、银行行号：303791000136，财务电话：029-88224928）**。

17.2成交人应在交纳招标代理服务费后2个月内领取服务费发票，逾期不再办理。

**八、其他**

**18.特殊情况处理**

18.1若本项目在采购过程中符合要求的供应商不足三家，采购人可按照《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定执行。

18.2 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可在法定时间内，按照政府采购质疑和投诉办法（财政部令第94号）一次性针对同一采购程序环节以书面形式向采购代理机构提出质疑，联系方式详见磋商公告。

供应商对采购代理机构的答复不满意，或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在法定时间内，按照政府采购质疑和投诉办法（财政部令第94号）向采购人同级财政部门提出投诉。

18.3拒绝商业贿赂

18.3.1 采购单位、采购代理机构、供应商和评审专家在磋商活动中，都要签订相应的《拒绝商业贿赂承诺书》，并对违反承诺的行为承担全部责任。

18.3.2 供应商必须填写一份拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书（格式见第五章 磋商响应文件编制要求）原件编制在磋商响应文件正本中。

**九、保证金退还申请书**

**陕西教育招标有限责任公司**

**投标/谈判保证金退还申请书（模板）**

陕西教育招标有限责任公司：

我单位 （中标/成交单位名称） ，是 （项目名称、项目编号） 中标/成交单位，目前已与采购人完成合同签署，现特此申请退还该项目保证金。

单位名称：

开户银行：

账 号：

附：经济合同 份

申请单位（公章/财务章）：

申请日期：

**第三章 商务条款**

1.服务期及地点：

1.1 服务期：2022年8月-2025年7月31日

项目服务期三年，在服务周期内，合同一年一签。采购人用户单位每年会对供应商的服务进行终验验收，终验验收合格后方可方可申请进行下一年度合同续签工作；若终验验收不合格，采购人有权利终止合同。

1.2 项目地点：采购人指定地点。

2.验收方式

2.1 初验：

合同签订一月之内，成交供应商完成项目维保服务总体方案、维保服务实施计划书、以及第一次的全面巡检服务，并出具巡检报告后，提出初验申请。

2.2 终验：

当年度维保服务期满后，供应商提交当年度所有维保巡查报告及维保服务报告，远程技术支持服务报告等资料对维保服务进行整体项目终验验收。终验验收合格方可申请进行下一年度合同续签工作。

3.验收依据

(1) 合同文本；

(2) 国家有关的验收标准及规范；

(3) 磋商文件；

(4) 磋商响应文件。

4.款项结算

4.1.1成交供应商完成项目维保服务总体方案、维保服务实施计划书，须经学校确认。完成第一次的全面巡检服务，初验合格后，支付合同总价的50%；项目终验合格后，支付合同总价的50%。

4.1.2签订合同前，成交供应商需缴纳合同金额的5%履约保证金，终验合格后，全额退还履约保证金。

4.2 货款支付单位为：西安外国语大学。

发票开具的“购货单位（人）名称”为：西安外国语大学。

5.安全性要求

中标供应商与采购人签署数据保密协议，严格遵循保密协议，凡涉及客户的机型配置、IP地址、生产经营数据、软件等信息不得向第三方泄露，维护过程中如需涉及客户系统的数据信息，必须先通过用户认可，维护工作的数据信息（无论是打印或介质上的数据信息）不得带离客户工作现场。

6.违约责任

6.1 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

6.2 成交供应商未按合同要求提供服务或货物质量不能满足技术要求，采购单位有权终止合同，并对其违约行为进行追究。

1. **第四章** **合同草案条款**

合同编号：

**西安外国语大学 项目**

**供 货 合 同**

甲 方：西安外国语大学

乙 方：

鉴证方：

2022年 月

中国 西安

**供 货 合 同**

**甲 方：**西安外国语大学

**乙 方：**

**鉴证方：***（根据需要选写）*

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》以及 招标文件，甲方选定乙方为甲方 项目的成交单位。甲、乙双方经共同平等协商，自愿达成如下合同条款。

1. 合同标的物内容及数量（详见附件1）

乙方负责按合同附件确定的产品及设备规格、型号及配套内容进行改造及供货，并按约定时间在甲方指定地点完成交货、改造、安装调试等，确保所有产品及设备达到最佳运行状态；负责对甲方操作、维护人员进行培训；指导甲方人员完成操作、使用；负责维修保养，做好售后服务工作。

1. 合同价款

（一）合同总价为（大写）：人民币**XXXXX元整（￥** **.00元）。**

（二）合同总价包括但不限于改造施工费、设备款，所有产品的运输费、杂费（含保险）、商检费、搬运费、安装调试费、培训费、售后服务费、税费等，包括从产品供应地点到交货地点所包含的一切费用。

（三）合同总价为包死价，不可变更，不受市场价格变化因素的影响,不受实际供货数量增加的影响。

1. 款项结算

(一)所有货物安装集成调试完毕且经甲方初验合格后，支付合同总价的 **%**，即（大写）：人民币**XXXXXX元整（￥ .00元）**；

（二）项目经甲方终验合格后支付合同总价的 **%**，即（大写）：人民币**XXXXXX元整（￥ .00元）**；

（三）合同总价的 **%**，作为项目质保金，即（大写）：人民币**XXXXXX元整（￥ .00元）**，在乙方完全履行合同约定的售后服务及其他义务，终验合格后满**XX**个月，且无争议时支付。乙方承诺的质保期内仍须按原有承诺承担相关义务，否则甲方将追究乙方的相关法律责任。

（四）付款方式：银行转帐。甲方付款前，乙方应先向甲方提供等额发票，否则甲方有权暂不付款，乙方仍应履行合同义务。

货款支付单位为：西安外国语大学

发票开具的“购货单位（人）名称”为：西安外国语大学

1. 交货

（一）交货地点：甲方指定地点。

（二）交货期：接采购人通知后进场，20个工作日内将产品、设备提供给采购人，根据采购人的场地进行安装调试。60个工作日内完成设备系统安装调试和验收工作。

1. 包装和运输

（一）货物包装必须符合国际标准或国家标准或行业标准，满足航空、铁路或公路运输以及货物装卸要求。交付的货物如有损坏，由乙方负责无条件退换货直至达到合格。

（二）运输由乙方负责，所发生的一切费用已包含在合同总价中。由乙方承担，包括从货物供应地点所含的运输费、装卸费、仓储费、保险费等。

（三）运输方式由乙方自行选择，运输和装卸等风险由乙方承担，

1. 质量保证

（一）乙方提供给甲方的货物必须是设计科学、技术成熟、工艺精良，是用优质材料制造的、先进的、原厂生产的未曾使用过的、全新的合格产品。

（二）乙方应保证所供货物的安全可靠、符合强制性安全标准，在正常使用下不应对他人及环境造成伤害。乙方应提供该产品的制造许可证证明。如因货物质量问题或标示不明确导致甲方在使用中自身或使第三人受到损伤的，由乙方负责解决并承担全部责任，如因此影响到本合同的履行或甲方对货物的正常使用，则乙方应无条件退还已收取的全部合同款并赔偿由此给甲方造成的损失。

（三）乙方应保证提供给甲方的软硬件或系统不侵犯第三人的知识产权，且甲方完全享有所有权和使用权。如有第三人就此提出异议，由乙方负责解决并承担全部赔偿责任，如因此影响到本合同的履行或甲方对货物的正常使用，则乙方应无条件退还已收取的全部合同款并赔偿由此给甲方造成的损失。

（四）乙方负责安装调试及维护过程中的安全，如造成人员伤亡、财产损失的，由乙方负责解决并承担全部责任。

1. 质保期及售后服务

（一）乙方提供的产品质保期限为个月，从安装调试完成且经甲方终验合格之日起算,终身维护保养。

（二）在质保期内，乙方应定期对货物提供运维服务，包括但不限于对货物的全面检查和保养。

（三）乙方对质保期出现问题的服务响应时间不超过X小时，解决问题不超过XX小时。对问题较大、超过XX小时内暂不能解决的，乙方应在 日内免费提供替代货物，确保甲方的正常运行不受影响。

（四）如乙方迨于或不能履行维护保养义务，甲方有权委托第三方处理，由此产生的费用和风险由乙方承担，费用由甲方从质保金中直接扣除，不足部分仍由乙方承担。

（五）质保期结束前，乙方应对系统进行全面测试和全面保养维护。质保期外，乙方仍应按甲方要求提供维护，且只收取材料费。

1. 技术与服务

（一）乙方应在交付货物同时向甲方交付以下技术资料：

1、产品目录；2、使用说明书（中文）；3、进口设备商检证明和报关单；4、操作手册和安装、调试、维修手册或服务指南；5、提供制造厂家的检验测试报告或产品出厂检测报告；6、其它资料。

（二）乙方以投标文件、澄清表（函）、合同和随货物的相关文件为准向甲方进行服务承诺。

（三）乙方应向甲方提供下列所有服务（如果有的话）：

1、 实施或监督所供产品的现场组装和/或试运行；

2、 提供产品组装和/或维修所需的工具；

3、 为所供产品的每一适当的单台设备提供详细的操作和维护手册；

4、在双方商定的一定期限内对所供产品实施运行或监督或维护或修理，但前提条件是该服务并不能免除乙方在合同保证期内所承担的义务；

5、 在乙方和/或制造厂家在项目现场就所供货物的组装、试运行、运行、维护和/或修理、软硬件升级。

6、 如果乙方或制造商提供的伴随服务的费用未含在货物的合同价中，双方应事先就其达成协议，但其费用单价不应超过乙方向其他人提供类似服务所收取的现行单价。

（四）安装调试后，乙方应按甲方安排的时间免费为甲方人员提供现场操作培训，通过培训使甲方人员了解所供货物的工作原理，熟悉货物安装及使用、维护方法，掌握货物的初始化及故障诊断、定位和排除技能等。

1. 验收

（一）交付检验：所供货物安装调试完成后，由甲方（使用单位）及乙方对货物进行试运行测试，检查核对内容包括：产品名称、类型、版本、参数、功能需求等（乙方协助）。核对无误后，甲方或甲方指定使用单位在到货签收单上签字。若货物与合同约定不符，甲方有权拒绝接收，乙方应无条件退换货直至合格，并承担逾期交货的违约责任。

（二）初验：货物通过试运行测试后进入试运行，试运行不少于XX日。由乙方向甲方提供详细的试运行报告，报告中至少应详细记录各种实测、运行数据。项目试运行且通过乙方自测后提交甲方使用单位进行初验。验收内容按试运行报告，现场查看货物运行情况。初验合格后，甲方使用单位填写初验验收报告。

（三）整体验收即终验：该项目初验合格后，甲方根据使用单位提供的初验验收报告，组织甲方相关人员和专家组成的验收小组对系统设备进行最终验收。验收依据为本合同文本、招投标文件和国内相应的标准、规范。验收合格后，甲方填写终验验收单，并由乙方向甲方提交货物所包含的所有资料，以便甲方使用单位日后管理和维护。验收不合格的，限期整改，整改过程中产生的费用和货物发生的一切损失由乙方承担；整改超过二次的，甲方有权单方解除本合同，乙方应无条件退还已收取的全部合同价款，并按合同总价10%向甲方支付违约金，违约金不足弥补甲方损失的，由乙方负责赔偿。

1. 保密条款

甲、乙双方对本合同履行过程中获得的对方的资料数据、商业技术信息等承担保密责任。未经对方事先书面同意，任何一方不得以任何形式向第三方泄露，也不得公开本合同及其相关附件内容。本合同的解除或终止，不免除双方对本保密条款的遵守。

1. 违约责任

（一） 除本合同约定的违约责任之外，双方按《政府采购法》、《合同法》中的相关条款执行。

（二）提供的货物不符合合同要求，或者不能满足招标文件技术要求，乙方必须无条件退换直到合格。否则，甲方有权终止合同，并对乙方的违约行为报监管机构进行相应的处罚。

（三）除因不可抗力，乙方逾期交货，每天应按合同总价的千分之一向甲方支付违约金，违约金直接从应付合同价款中扣除。如乙方逾期三十天仍未交齐货物的，甲方有权终止合同，乙方应按合同总价百分之五向甲方支付违约金。

（四） 乙方所交货物的类型、版本、参数、功能需求等在使用中如发生不符合合同约定、国家标准，或者所供货物达不到约定技术要求的，或者运行存在较大潜在风险的，导致甲方无法正常使用的，乙方应无条件全额向甲方退还已收取的合同款，并向甲方支付合同总价款 10 %的违约金。

（五）乙方所供货物在合理使用期限内，因质量或安装问题造成甲方或第三方人身伤亡、财产损失的，乙方应负责解决并承担赔偿责任；乙方应按甲方要求采取退货、换货等方式处理，退换货的一切费用由乙方承担。

1. 合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的，按下列 种方式解决；

（一）向甲方注册地所在人民法院提起诉讼；

（二）提交**西安**仲裁委员会仲裁。

1. 其他事项

（一）招标文件、投标文件、澄清表（函）、中标通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

（二）合同未尽事宜，由甲、乙双方协商，经鉴证方确认后，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

（三）除本合同约定外，合同一经签订，不得擅自变更、中止或终止合同。对确需变更、调整或中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

（四）本合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

1. 合同生效

本合同一式份，甲方份，乙方份、鉴证方份，甲、乙、鉴证各方签字盖章后生效，合同执行完毕后，自动失效（合同的服务承诺则长期有效）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **甲方：西安外国语大学（盖章）** | **乙方：XXXXX公司（盖章）** | **鉴证方：XXXXXX（盖章）** |
| **法人或委托代理人：** | **法人或委托代理人：** |
| **户名：西安外国语大学** | **户名：** |
| **开户行：** | **开户行：** | **代表签字：** |
| **帐号：** | **帐号：** |  |
| **电话：** | **电话:** | **电话：** |
| **地址：** **西安市长安区文苑南路** | **地址：XXXXXX** | **地址：** |
| **日期: 201 年 月 日** | **日期: 201 年 月 日** |  |

第五章 磋商响应文件编制要求

供应商编写响应文件时，请按本章节提供的相应格式及顺序编排。并应编制目录，双面打印，逐页标注连续页码，胶装成册,不得缺少或留空任何磋商文件要求填写的表格或提交的资料。磋商响应文件书脊处应有项目名称和项目编号。

（正本或副本）

项目编号**：**SNJZ-2022-137

西安外国语大学校园网设备维保

服务采购项目

磋商响应文件

供应商： （盖章）

时 间： 年 月 日

**1.磋商响应函**（格式）

磋 商 响 应 函

致：陕西教育招标有限责任公司

根据贵方 （项目名称） 的磋商公告 （项目编号：SNJZ-2022-137） ，签字代表 （姓名、职务） 经正式授权并代表供应商 （供应商名称、地址） ，提交磋商响应文件正本 份、副本 份。

**在此，签字代表宣布同意如下：**

1.若成交，我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

2.我方已详细审查全部磋商响应文件，完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

3.我方已详细审阅并同意合同条款中的所有内容，完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4.本磋商响应文件的有效期为自磋商开始日起 个日历日（若成交，磋商响应文件有效期与合同有效期一致）。

5.我方完全理解并同意磋商文件中有关不予退还磋商保证金和拒绝磋商的条款。

6.若我方获得成交资格，我方保证按有关规定向贵方支付招标代理服务费。

7.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

供应商名称（公章）：

详 细 地 址：

邮 政 编 码：

电 话：

传 真：

电 子 邮 件 地 址：

开 户 银 行：

帐 号：

供应商代表签字：

电话：

手机：

年 月 日

**2.首次报价表**（格式）

**首次报价表**

供应商名称： 项目编号： SNJZ-2022-137

|  |  |
| --- | --- |
| **磋商总报价（人民币:元）** | **服务期** |
| ￥： 元 |  |
| （大写） | |

注：本表价格应按磋商总价填写。

供应商代表签字： （供应商公章）

日 期：

**3.备品备件表**（格式）

**备品备件表（如果有）**

供应商名称： 项目编号：SNJZ-2022-137

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 制造厂家 | 规格和说明 | 单价（人民币：元） | 数量（套） | 金额（人民币：元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：①该表可扩展，报价精确到元。

供应商代表签字： （供应商公章） 日期：

**4.资格证明文件**

**4-1提供营业执照副本/事业单位法人证书副本/非企业专业服务机构执业许可证副本/自然人身份证。**（复印或扫描件加盖公章）

**4-2-1 法定代表人参加磋商，须提供法定代表人证明书**（原件编制在响应文件正本中）

**4-2-2 授权代表参加磋商，须提供法定代表人授权书**（原件编制在响应文件正本中）

**4-3财务状况报告：法人提供经审计的2021年度的财务报告或提交磋商响应文件截止时间前六个月内银行资信证明；其他组织和自然人提供银行资信证明；或政府采购信用担保机构出具的《政府采购投标担保函》。**（复印或扫描件加盖公章）

**4-4税收缴纳证明：提供磋商响应文件递交截止时间前六个月内至少一个月已缴纳的纳税凭据或完税证明；依法免税的供应商应提供相关证明文件。**（复印或扫描件加盖公章）

**4-5社会保障资金缴纳证明：提供磋商响应文件递交截止时间前六个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。**（复印或扫描件加盖公章）

**4-6提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。**（原件编制在响应文件正本中）

**4-7提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。**（原件编制在响应文件正本中）

**4-8单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目，提供企业关联关系承诺书。**（原件编制在响应文件正本中）

**4-9供应商为中型企业、小型企业、微型企业的，应提供《中小企业声明函》（原件编制在响应文件正本中，格式按“《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）”执行）；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件（复印或扫描件加盖公章）；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（原件编制在响应文件正本中，格式按“《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）”执行）。**

**4-2-1法定代表人证明书（格式，原件编制在响应文件正本中）**

**法定代表人证明书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 致： | | | | | |
| 企  业  法  人 | 企业名称 |  | | | |
| 地址 |  | | | |
| 邮政编码 |  | | | |
| 工商登记机关 |  | | | |
| 税务登记机关 |  | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 性别 | |  |
| 职务 |  | 联系电话 | |  |
| 传真 |  | | | |
| 法定代表人身份证复印件 | （粘贴处） | | | 法定代表人（签字或盖章） | |
| （供应商公章）  年 月 日 | |

**4-2-2 法定代表人授权书（格式，原件编制在响应文件正本中）**

**法定代表人授权书**

本授权书声明：注册于中华人民共和国的 （供应商名称） 的在下面签字的 （法定代表人姓名、职务） 代表本公司授权的在下面签字的 （被授权人的姓名、职务） 为本公司的合法代理人，就项目编号为 （项目编号） 的 (磋商项目名称) 的磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或签章： 被授权人签字：

公 章： 职 务：

附：法定代表人、被授权人身份证复印或扫描件。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人代表身份证 | 被授权人身份证 |

**4-6 具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺(格式，原件编制在响应文件正本中)**

**承诺函**

项目名称：西安外国语大学校园网网络设备维保服务购置项目

项目编号：SNJZ-2022-137

致：陕西教育招标有限责任公司

（供应商名称） 郑重声明，我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料，符合法律法规规定的资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

    单位名称：　　 　(供应商公章)  
    供应商代表：　　　　　 　　　　(签字)   
    地　　址：

邮 编：　　 　　   
    电　　话：　　　 　　　　  
　　　　日 期：

**4-7供应商参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明（格式，原件编制在响应文件正本中）**

声 明

项目名称：西安外国语大学校园网网络设备维保服务购置项目

项目编号：SNJZ-2022-137

致：陕西教育招标有限责任公司

（供应商名称） 郑重声明，我公司在参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合法律法规规定的资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

    单位名称：　　 　(供应商公章)  
    供应商代表：　　　　　 　　　　(签字)   
    地　　址：

邮 编：　　 　　   
    电　　话：　　　 　　　　  
　　　　日 期：

**4-8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，提供供应商企业关系关联承诺书。(格式，原件编制在响应文件正本中)**

**供应商企业关系关联承诺书**

我单位在本项目投标中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺。

1.管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位： (没有填无)。

我单位的上级管理单位 (没有填无)。

2.股权关系说明：

我单位控股的单位 (没有填无) 。

我单位 (没有填无)被 （控股单位全称） 单位控股。

3.单位负责人： (没有填无)。

4.其他与本项目有关的利害关系说明。 (没有填无)。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**4-9**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1.（ 标 的 名 称 ） ， 属 于 （ 采 购 文 件 中 明 确 的 所 属 行 业 ） 行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（ 标 的 名 称 ） ， 属 于 （ 采 购 文 件 中 明 确 的 所 属 行 业 ） 行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（名称及公章）：

日 期：

**备注：**

1、填写前请认真阅读《工业和信息化部　国家统计局　国家发展和改革委员会　财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

**4、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为:软件和信息技术服务业。**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（名称及盖章）：

日 期：

备注：

1.填写前请认真阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政采的通知》(财库〔2017〕141号)相关规定。

**5.****服务响应偏离表（**格式）

**服务响应偏离表**

供应商名称： 项目编号：SNJZ-2022-137

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 磋商文件要求的服务内容及要求 | 磋商响应文件的响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1.本表须按“第六章 服务内容及要求”如实逐项填写，不得空项。空缺项目将视为没有实质性响应磋商文件。

2.该表必须按照磋商文件要求逐条如实填写，根据情况在“偏离情况”项填写正偏离或负偏离或无偏离，在“说明”项填写正偏离或负偏离原因。

3.该表可扩展。

供应商代表签字： (供应商公章) 日期：

**6.商务条款响应偏离表**（格式）

**商务条款响应偏离表**

供应商名称： 项目编号： SNJZ-2022-137

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件  条目号 | 磋商文件  商务条款内容 | 磋商响应文件  承诺内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1、本表须按“第三章 商务条款”中所列商务条款进行比较和响应；

2、该表必须按照磋商文件要求逐条如实填写，根据情况在“偏离情况”项填写正偏离或负偏离或无偏离，在“说明”项填写正偏离或负偏离原因。

3、该表可扩展。

供应商代表签字： (供应商公章) 日期：

**7.服务方案证明材料**

**（格式自拟）**

1. **服务能力证明文件**

**（格式自拟）**

**9.业绩证明文件（格式自拟）**

**10.****供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书**（格式）

**陕西省政府采购供应商**

**拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书**

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：   
　　1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。   
　　2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。   
   3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。   
   4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。   
   5、不采取不正当手段低毁、排挤其他供应商。   
   6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。   
   7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。   
   8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。   
　　 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：　　 　（盖章）   
全权代表：　　　　　 　　　 　（签字）

地　　址：

邮 编：　　 　　   
电　　话：　　　 　　　　

年　　月　　日

第六章 服务内容及要求

# 1.项目概述

网络设备维保服务项目为托管式维保服务。负责学校有线、无线网络的核心、汇聚、接入等网络设备以及服务器、存储和Oracle数据库等设备专业维保服务；提供备品备件、免费更换、应急抢修等服务，提供学校师生终端设备运行维护，确保学校各项业务正常运转，师生网络体验顺畅。

# 2.服务内容及要求

**2.1总体和服务管理要求**

需熟悉我校业务、技术实力强、具有专业服务资质的运维服务团队来承担我校信息系统运维工作，保障系统的正常工作及业务的可靠性和连续性。

**2.2技术要求**

首先，我校信息系统网络结构复杂，需要供应商对现场情况非常熟悉，从而保证系统在出现问题后能够尽快修复，并保证系统变更和发布过程中的风险可控；其次，系统技术难度高，包含了大量的高端精密且相对封闭的设备和软件，因此需要服务供应商具有各项产品认证的技术工程师，才能通过基础的技术支撑来保证业务的平稳运行。最后是服务管理要求高，需要供应商针对我校信息系统业务建立规范的服务管理体系，包括事件管理、问题管理、变更和发布管理、配置管理等，从而保证技术人员按照业务和服务管理的规范进行维护和操作，风险可控。

制定和完善运维管理制度，包含事件管理、问题管理、安全管理、配置管理、变更管理、发布管理以及应急响应预案等。

1、调研评估服务，根据行业管理规定、业务功能及系统运行情况，对现有系统的运行状况、运行环境进行现状调研、系统分析和评估，提出相应的建议和服务方案。

2、提供运维范围内的例行操作服务，主要包括监控、预防性检查和常规作业。

3、响应支持服务，分为事件驱动响应、服务请求响应和应急响应。

4、优化改善服务，分为适应性改进、增强性改进和预防性改进三种类型。

**2.3服务内容及响应级别要求**

服务内容包括校园网、数据中心现有数据库、虚拟化、备份、管理系统、服务器（含系统）、存储、网络、安全等系统和设备运行维护；校园网用户服务等。全年无休服务，提供7×24小时畅通的服务支持渠道，能根据故障等级，提供专业的响应和技术支持。

故障分级

S1级：实时业务系统中断，全部用户无法访问。

S2级：实时业务系统出现性能下降、非实时业务系统业务中断、部分用户无法访问。

S3级：个别用户不能访问服务（其他用户可以）、 部分用户访问变慢。

S4级：个别配置项失效，不影响正常业务。

**2.4维保服务内容**

对维保修清单的设备及软件提供维保服务，要求对故障部件有备品备件，确保学校网络设备无间歇运行，提供维保设备移机技术支持服务、系统补丁、漏洞通告和漏洞扫描服务。

**维保清单：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号 | 数量 | 单位 | 服务要求 |
| 1 | 出口防火墙（含模块） | H3C SecPath M9008-S | 1 | 台 | 原厂维保 |
| 2 | 核心交换机  （含模块） | H3C S10510 | 2 | 台 |
| 3 | 汇聚交换机  （含模块） | H3C S9810 | 1 | 台 |
| 4 | 数据中心交换机  （含模块） | H3C S6800 | 2 | 台 | 第三方维保 |
| 5 | 面板AP | H3C WA4320H-CAN | 327 | 台 |
| 6 | 放装AP | H3C WA4320i-CAN | 15 | 台 |
| 7 | 高密AP | H3C WA4330- CAN | 245 | 台 |
| 8 | POE交换机  （含模块） | H3C S5130-28s-HPWR-EI | 90 | 台 |
| 9 | 室内无线AP1 | H3C WA4320H | 210 | 台 |
| 10 | 室内无线AP2 | H3C WA5530 | 40 | 台 |
| 11 | 室外区域无线AP4 | H3C WA4320X | 93 | 台 |
| 12 | 存储系统 | EMC-VNX5500 | 1 | 台 |
| 13 | 刀片服务器 | 华为-E9000(机箱2台、刀片服务器CH240,14台） | 2 | 套 |
| 14 | 校园网出口安全及应用优化 | F5-5050S | 1 | 台 |
| 15 | 备份一体机 | 爱数VX2400 | 1 | 台 | 原厂维保 |
| 16 | 云共享平台系统 | 爱数Anyshare3.5 RX4000 | 1 | 套 |
| 17 | 用户认证计费平台 | 城市热点2166-16000-10G | 1 | 台 |
| 18 | DNS | ZDNS T7100 | 2 | 套 |
| 19 | 统一运维管理平台 | 网瑞达 IT管理系统v9.0 | 1 | 套 |
| 20 | 优锘可视化 | 优锘 数据中心可视化系统V3.1 | 1 | 套 |
| 21 | 数据中心集中运维安全管理平台 | PLDSEC SMS 7000ST-AS5-Pro | 1 | 台 | 单次维修年度打包 |
| 22 | 光缆维护（故障应急抢修） |  | 1 | 项 |  |
| 23 | Oracle | Oracle 11G RAC | 1 | 年 |  |

**硬件保修要求：**对硬件保修清单的设备提供硬件保修服务，要求对故障部件进行替换。服务内容如下：

在设备开始进入维保时间之前，对系统运行状况、连接环境等进行全面核查，并提交核查报告以排除隐患，对预计寿命终了的部件预先予以更换。

建立设备管理档案。对设备配置、安装、运行、维护、维修、升级等信息进行记录并归档管理，以利于后续维护。

服务范围内硬件设备故障如无法排除，免费更换原厂配件（硬件）。服务过程中，应编制详尽、规范的维护资料。

汇聚交换机、核心交换机、备份一体机、云共享平台系统、用户认证计费平台等设备须提供原厂保修，在投标时提供相关生产厂家开具的针对本次维保项目的授权书（原件），要求中标供应商在合同签订前提供原厂下单证明或服务开通证明。

维修维护动作需严格执行设备生产厂家规定的维修流程。

保障故障部件48小时内到场。（备品备件2小时内）

维修与部件更换。在不影响系统正常运行的情况下，维修及更换配件完成周期不得多于72小时。

故障处理后的配置以及效果评估。

**2.6备品备件**

提供全年7\*24小时备品备件支持。常规备件/本地备品，备件保障2小时内到达现场，12小时内更换完毕，备件使用后快速补充。在服务期限内，所有维保设备故障备件的均免费更换，不再另行收取备件费用。

维保设备要求采用全新备件，对故障部件进行替换；接入层交换机的备品型号和功能不能低于现运行设备。要求如下：

1）在设备开始进入保修期前，对系统运行状况、连接环境等进行全面核查，并提交核查报告以排除隐患。

2）建立设备管理档案。对设备配置、安装、运行、维护、维修、升级等信息进行记录并归档管理，以利于后续维护。

3）维修与部件更换。维修及更换配件完成周期不得多于48小时。

**2.7运维服务要求**

### 2.7.1调研评估服务

建立详细的系统硬件维护服务档案，内容包括有系统配置（包括硬件配置、系统配置、网口端号等）、双方人员信息、系统维护记录等信息。制定详细的服务支持计划，随时更新硬件系统信息，并根据调研设备/系统的运行记录进行风险评估。

交付物：

* 《调研评估报告》
* 《资产配置维护档案表》
* 《服务计划书》
* 《评估改进建议》
* 《优化方案》

### 2.7.2常态化运维服务

提供维保清单内所有设备、Oracle数据库相关的定期巡检服务，包括安装部署、授权操作、策略配置、数据/配置备份、设备除尘、性能诊断，分析系统运行情况，查看系统日志，根据结果调整系统参数，使系统始终在良好状态下运行。对可能出现的问题提供科学预测，提供预防整改措施，在授权的情况下进行必要的预防和补救措施，防患于未然。

**交付物**

* 《系统预防性维护服务报告单》
* 《系统巡检服务报告单》

### 2.7.5应急响应服务

校方提供7×24应急响应服务，提供故障发生后的响应支持服务，当服务范围内的软/硬件引起的业务终端或运行效率无法满足正常运行的要求，根据签订的SLA调度相应的服务资源，提供不间断的服务，直到故障解决或影响消除。

**交付物**

* 《事件报告》

### 2.7.6专项运维服务

### 针对各系统制定运维服务管理计划，对设备、系统、流程、资源等进行规划，所有服务操作都按计划进行，使服务运行在可控的范围内。

**交付件**

* 《服务管理计划》

### 2.7.7驻场服务

3名具备2年以上工作经验的驻场工程师，按照学校要求满足常态化下每周工作时间不少于5\*8小时日常服务以及关键、特殊时期的7\*24小时驻校服务等，并要求具备相关认证证书，提供简历和社保证明文件。

**交付件**

* 《日报、周报》
* 《故障报告》
* 《维修服务记录报告》

### 2.7.8特殊时段保障服务

提供在国家法定节假日（春节、劳动节、国庆节等）或对系统设备稳定运行要求较高的特殊时段（如安装、升级、割接、数据迁移、业务合并或搬迁等），应按照采购单位要求进行全面巡检、安排工程师到现场提供技术支持，且供应商需向学校提供不限次数的非例行现场技术支持。

交付物：

* 《值守方案》

### 2.7.9 Oracal数据库技术支持

提供故障发生后的响应支持服务，当数据库运行效率无法满足正常运行的要求，提供不间断的技术服务，直到故障解决或影响消除。

**服务要求**

* 调研评估服务：项目启动后两周内完成
* 主动巡检服务：每季度一次
* 优化改善服务：每半年一次
* 服务时间：7×24
* 数据库备份与恢复演练：每半年一次
* 数据库补丁安装服务：每季度检查，按需执行
* 现场知识传递：按需

**（3）交付物**

* 《常规作业报告》
* 《事件报告》

**2.8弱电间及光缆维护**

每季度对学校敷设线路及光纤熔接点进行巡检，并填写巡检记录表，对可能影响线路及前端的情况及时向学校汇报，防止因线路中断等情况造成业务中断。

每季度对学校校园网范围内的弱电间、设备及其网络系统进行一次保养性维护，包括设备除尘、排除故障隐患等，以确认所有设备及系统工作正常。

如光纤出现突发故障应按照校方要求免费修复。

**2.9运维培训**

供应商应在系统维护过程及故障排查过程中进行现场技能培训，使校方系统管理人员在自身的运行环境中得到锻炼，对校方当前系统有更加深刻的认识，以提高日常管理能力及应对突发问题的技能。

对与服务期间培训记录，建档留存，服务期满后统一生成年度运维服务纪要。

**2.10服务团队要求**

### 2.10.1现场服务要求

**项目经理**：

服务供应商提供专职项目经理，针对项目实施和外包服务过程中出现的问题进行沟通，并提交相关解决方案；与我校建立顺畅的沟通渠道，准确地将我校的需求传递到运维团队；监控服务实施过程；规范服务实施流程；规范服务正常运维的各种文档模板；改善服务实施体系；定期为我校提供IT管理咨询计划及规范化建议；规划、检查运维服务的各个过程，负责运作运维服务管理框架包括：管理服务团队提供的日常运维服务，服务水平管理，事故管理，合同管理等；制定项目相关软硬件突发故障的备用方案和措施。执行团队内部管理（流程优化、管理制度修正、奖惩执行、内部管理文档的修正与补充等工作）。

**驻场服务人员：**

1. 服务供应商需提供不少于3名工程师的5\*8小时现场驻场服务，7\*24小时应急服务保障。当有紧急任务或是批量任务时，服务供应商须临时增派应急工程师进场服务，以保证进度要求。所安排人员可进行夜间值班工作，服务地点为西安外国语大学。
2. 接到故障事件后，需按照故障等级进行及时响应和处理。事件处理按照标准流程流转，并形成闭环。
3. 对日常用户故障、网络故障、运营故障等应形成相应故障处理报告，并及时向项目负责人汇报。
4. 每季度对学校校园网范围内的弱电间、设备及其网络系统进行一次保养性维护，包括设备除尘、排除故障隐患等，以确认所有设备及系统工作正常。

（5）负责对服务范围内网络设备提供日常巡检，防范故障发生。

（6）及时对用户故障进行处理，详细记录事件处理过程。

（7）负责对硬件保修清单内设备做故障排除、故障定位、故障备件更换等工作。

（8）负责对我校办公区及家属区8000余个信息点的日常维护。根据规范及操作手册执行定义的日常性工作，帮助IT桌面用户处理问题；详细记录事件处理过程，处理客户IT桌面用户提出的各种服务请求。

### 2.10.2技术支持服务团队

要求服务供应商提供技术团队均由各技术领域的资深技术专家组成，技术领域包含：服务器、存储、网络、操作系统、数据库、中间件、备份等；具备相关认证证书的高级工程师对相关信息系统进行预防性检查，并提交工作报告。甲方如有突发事件或重大事项需二线团队到场支持,需在一小时内赶到甲方指定现场。

**注：本项目所属行业为“软件和信息技术服务业”。**

陕西教育招标有限责任公司

地 址 ：西安市太白南路181号 西部电子社区A座B区401

邮 编 ：710065

电 话 ：029-88221929（业务二部） 88224928（财务）

传 真 ：029-88222461

网 址 ：<http://www.snjyzb.com>

电 子 邮 箱 ：snjyzb@126.com

开 户 银 行 ：中国光大银行陕西自贸试验区西安唐延路支行

帐 号 ：78580188000058925

纳税人识别号：91610000786971078R