



陕西中技招标有限公司  
SHAANXI ZHONGJI TENDERING CO., LTD

# 西安科技大学本科教学应用中台 采购项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：SZT2022-SN-SC-ZC-FW-0907

采购代理机构：陕西中技招标有限公司

日期：二零二三年十月



# 目 录

第一部分 竞争性磋商公告 .....	4
第二部分 磋商须知前附表 .....	7
第三部分 磋商须知 .....	11
A. 总则 .....	11
1. 适用范围 .....	11
2. 定义 .....	11
3. 合格的供应商 .....	11
4. 合格服务 .....	12
5. 费用 .....	12
B. 磋商文件说明 .....	12
6. 磋商文件的构成 .....	12
7. 磋商文件的澄清 .....	12
8. 磋商文件的修改 .....	12
C. 响应文件的编写 .....	13
9. 响应文件编制的原则 .....	13
10. 磋商语言 .....	13
11. 计量单位 .....	13
12. 响应文件的组成 .....	13
13. 响应文件格式 .....	14
14. 磋商报价 .....	14
15. 磋商货币 .....	14
16. 证明供应商资格的证明文件 .....	14
17. 证明的合格性和符合磋商文件规定的文件 .....	14
18. 磋商保证金 .....	15
19. 磋商有效期 .....	15
20. 响应文件的签署及格式 .....	16
D. 响应文件的递交 .....	16
21. 响应文件的数量、包装和标记 .....	16
22. 磋商截止时间 .....	17
23. 响应文件的修改与撤回 .....	17
E. 磋商 .....	17
24. 磋商 .....	17
25. 磋商小组 .....	18
26. 响应文件的审核 .....	19
27. 响应文件的澄清 .....	20
28. 响应文件的比较和评价 .....	20
29. 评审原则及主要方法 .....	21
30. 与采购人、采购代理机构和磋商小组接触 .....	26
F. 授予合同 .....	27
31. 定标及合同授予 .....	27

32. 接受和拒绝任何或所有磋商的权力 .....	27
33. 履约保证金 .....	27
34. 腐败和欺诈行为 .....	27
35. 招标代理服务费 .....	28
36. 合同的履约验收 .....	28
37. 融资担保 .....	28
<b>第四部分 合同模板 .....</b>	<b>29</b>
<b>第五部分 附件--响应文件格式 .....</b>	<b>33</b>
附件 1 磋商响应函 .....	34
附件 2 磋商报价表 .....	35
附件 3 分项报价表 .....	36
附件 4 商务及服务要求偏离表 .....	37
附件 5 技术方案 .....	38
附件 6 拟投入本项目的人员 .....	39
附件 7 项目业绩一览表 .....	40
附件 8 服务承诺书 .....	41
附件 9 资格证明文件 .....	42
附件 10 供应商诚信承诺书 .....	53
附件 11 其他证明文件 .....	54
附件 12 投标保证金缴纳凭证 .....	55
<b>第六部分 采购内容及要求 .....</b>	<b>56</b>
(一) 采购服务需实现的功能或目标 .....	56
(二) 采购服务的具体内容 .....	57
(三) 采购服务商务要求 .....	74

## 第一部分 竞争性磋商公告

### 项目概况

本科教学应用中台建设项目采购项目的潜在供应商应在西安市高新区高新四路1号高科广场A座10楼1001室获取采购文件,并于2022年12月12日14时30分(北京时间)前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号:SZT2022-SN-SC-ZC-FW-0907

项目名称:本科教学应用中台建设项目

采购方式:竞争性磋商

预算金额:550,000.00元

采购需求:

合同包1(本科教学应用中台建设项目):

合同包预算金额:550,000.00元

合同包最高限价:550,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	高等教育服务	本科教学应用中台	1(项)	详见采购文件	550,000.00	550,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限:按照采购人的要求执行。

### 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

合同包1(本科教学应用中台建设项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

陕西中技招标有限公司(<http://www.sxzjtc.com>) 地址:西安高新区高新四路1号高科广场A座1001室

本项目为专门面向中小微企业采购的采购项目。

3. 本项目的特定资格要求:

合同包1(本科教学应用中台建设项目)特定资格要求如下:

(1) 法定代表人直接参加的,须出示身份证;法定代表人授权他人参加的,须提供法定代表人授权委托书、被授权人投标文件递交截止时间前一年内任意一个月的社会保障资金(养老保险或医疗保险)的缴纳证明或有效期内的劳动合同及被授权人身份证;

(2) 本项目专门面向中小企业采购,仅限符合《政府采购促进中小企业发展办法》(财库〔2020〕46号)条件的中小企业参与,供应商应填写中小企业声明函并对真实性负责;

(3) 本项目不接受联合体磋商。

### 三、获取招标文件

时间:2022年12月01日至2022年12月08日,每天上午08:30:00至12:00:00,下午13:00:00至17:30:00(北京时间)

途径:西安市高新区高新四路1号高科广场A座10楼1001室

方式:现场获取

售价:500元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间:2022年12月12日14时30分00秒(北京时间)

提交投标文件地点:西安市高新区高新四路1号高科广场A座5楼0503第一会议室

开标地点:西安市高新区高新四路1号高科广场A座5楼0503第一会议室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求,通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

陕西中技招标有限公司(<http://www.sxzjtc.com>) 地址:西安高新区高新四路1号高科广场A座1001室



2. 落实政府采购政策: (1) 财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知(财库[2004]185号); (2) 财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90号); (3) 国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知国办发(2007)51号,以财库(2019)9号为准; (4) 财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库(2020)46号); (5) 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库(2014)68号); (6) 财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库(2017)141号)。 (7) 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采(2018)23号); (8) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库(2021)19号); (9) 如有最新颁布的政府采购政策,按最新的文件执行。

## 七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称:西安科技大学

地址:西安市雁塔路58号

联系方式:13609243561

### 2. 采购代理机构信息

名称:陕西中技招标有限公司

地址:西安市高新区高新四路1号高科广场A座10楼1001室

联系方式:029-88364979

### 3. 项目联系方式

项目联系人:杨艳、李毓菲

电话:029-88364979-872

## 第二部分 磋商须知前附表

序号	条款	编列内容
1	磋商公告	项目名称: 西安科技大学本科教学应用中台建设项目 项目编号: SZT2022-SN-SC-ZC-FW-0907
2	资金来源	财政性资金
3	磋商公告	采购人名称: 西安科技大学 采购代理机构: 陕西中技招标有限公司
4	磋商保证金	磋商保证金: 人民币壹万元整。 采用支票、电汇、网上银行支付等非现金形式交纳, 有效期为开标之日起 90 日历天, 且确保磋商响应文件递交截止时间前到达采购代理机构指定账户。 接受磋商保证金单位名称: 陕西中技招标有限公司 开户行名称: 中国银行西安高新四路支行 账 号: 102846245822 保证金专管电话: 029-88364979-863, 846 转账事由: _____ (项目编号后四位) 项目磋商保证金
5	磋商有效期	响应文件从磋商之日起, 有效期为 90 日历天。
6	响应文件份数及格式	供应商应提交壹套正本、贰套副本、壹套电子版文件。 供应商应在响应文件封面及响应文件密封文件袋正面注明项目名称、项目编号、正本/副本/电子版、供应商名称。 电子版: 电子版文件与纸质投标文件应一致, 需提供①word 版本投标文件; ②PDF 版本签字盖章后扫描的投标文件。 供应商应在投标文件密封文件袋上加盖供应商公章, 以保证文件密封性完整。
7	制作要求	响应文件制作规范、目录清晰、提倡双面打印。

序号	条款	编列内容
		响应文件应胶装成册,不可插页抽页。
8	采购预算	人民币伍拾伍万元整。
9	磋商报价	各供应商所报价格均为含税价,合同总价一次性包死,不受市场价格变化因素的影响,采购人不再为本项目增加任何费用。
10	交付期	自签订合同之日起5个日历日内完成系统的部署安装及调试工作,调试完成后即可对系统进行验收。
11	质保期	自验收合格之日起不少于3年,质保期内提供一年一人周5*8小时驻场开发,一年后提供现场开发和运维服务,免费维护(升级)期限满后,成交供应商每年按照不高于所竞产品成交金额的8%向采购人收取服务费。
12	售后服务响应时间	保证应用系统7*24小时稳定运行,提供7*24小时无限次的远程技术支持服务,在接到采购人通知后2小时内响应,重大故障24小时之内排除;一般故障两个工作日内排除。
13	服务地点	采购人指定地点。
14	付款方式	交货验收合格后,成交供应商开具全额发票给采购人,采购人收到发票后15个工作日内一次性付清100%的合同价款(无息)。
15	履约保证金	本项目无履约保证金。
16	合同签订	成交供应商与采购人签订合同。
17	信用查询	供应商通过“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )和中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )查询相关主体信用记录,采购人、采购代理机构现场对供应商信用信息进行查询。对被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,采购代理机构将拒绝其参与政府采购活动。处罚期限届满的除外。)



序号	条款	编列内容
18	供应商失信行为	<p>供应商有《陕西省政府采购领域供应商违法失信“黑名单”信息共享和联合惩戒实施办法》第四条规定的情形之一的,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任,同时纳入黑名单系统。</p>
19	供应商资格要求	<p><b>一、基本资格条件:符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定:</b></p> <p>1.具有独立承担民事责任的能力(企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照;事业法人应提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件;其他组织应提供合法证明文件;自然人提供身份证明文件);</p> <p>2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2021年度财务审计报告或银行资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函);</p> <p>3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(格式详见附件);</p> <p>4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供开标前12个月内任一月份的社保和缴纳税收的证明);</p> <p>5.参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(格式详见附件);</p> <p><b>二、特定资格条件:</b></p> <p>1.法定代表人直接参加的,须出示身份证;法定代表人授权他人参加的,须提供法定代表人授权委托书、被授权人提交响应文件截止时间前一年内任意一个月的社会保障资金(养老保险或医疗保险)的缴纳证明或有效期内的劳动合同及被授权</p>

序号	条款	编列内容
		<p>人身份证;</p> <p>2. 本项目专门面向中小企业采购, 仅限符合《政府采购促进中小企业发展办法》(财库〔2020〕46号)条件的中小企业参与, 供应商应填写中小企业声明函并对真实性负责;</p> <p>3. 本项目不接受联合体磋商。</p> <p>注: 以上均为必备资格, 响应文件的正本和全部副本必须各附一套加盖单位红色公章的复印件(其中正本中的法定代表人授权书为原件)。缺少其中一项或某项达不到磋商文件要求, 均视为无效。</p>
20	招标代理服务 费	成交供应商应向招标代理机构交纳招标代理服务费。招标代理服务费的收取参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和(发改办价格[2003]857号)中 <b>服务类</b> 标准下浮30%收取, 在领取成交通知书时向招标代理机构一次性交纳。
21	采购预算	供应商报价超出采购预算及最高限价, 作为不实质性响应磋商文件处理。

备注: 磋商文件其他部分内容与本须知前附表内容不一致的, 以本须知前附表内容为准

## 第三部分 磋商须知

### A. 总则

#### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本磋商公告中所叙述项目的服务采购。
- 1.2 本次采购属服务类采购,采购人,采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束,其权利受到上述法律法规的保护。

#### 2. 定义

- 2.1 “采购人”系指 西安科技大学;  
“采购代理机构”系指陕西中技招标有限公司。
- 2.2 “供应商”系指响应采购人要求提交响应文件的投标单位。
- 2.3 “服务”系指磋商文件规定供应商须承担服务的义务。

#### 3. 合格的供应商

- 3.1 凡符合供应商资格要求且有能力提供采购服务的供应商均可参加磋商采购活动。
- 3.2 供应商必须在磋商公告载明的地点购买磋商文件并登记备案,未经购买磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次磋商采购活动。
- 3.3 供应商应参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其它有关的中国法律和法规。
- 3.4 供应商在过去和现在都不应直接或间接地与采购人为采购本次招标的服务进行设计,编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。
- 3.5 只有在法律上和财务上独立,合法运作,并独立于采购代理机构和采购人的供应商才能参加磋商采购活动。
- 3.6 供应商之间如果存在下列情形之一的,不得同时参加本项目磋商:
  - 3.6.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人公司;
  - 3.6.2 母公司、全资子公司及其控股公司;
  - 3.6.3 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的;
  - 3.6.4 法律和行政法规规定的其他情形。

陕西中技招标有限公司 (<http://www.sxzjtc.com>) 地址:西安高新区高新四路1号高科广场A座1001室

#### 4. 合格服务

4.1 合同中提供的所有有关的服务,均应来自国家有关政府采购规定的服务的合格来源,本合同的支付也仅限于这些服务。

#### 5. 费用

5.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用,无论磋商过程中的做法和结果如何,采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## B. 磋商文件说明

#### 6. 磋商文件的构成

6.1 磋商文件用以阐明所需提供的服务、采购、磋商程序和合同条件。磋商文件包括:

6.1.1 竞争性磋商公告;

6.1.2 磋商须知前附表;

6.1.3 磋商须知;

6.1.4 合同模板;

6.1.5 附件一响应文件格式;

6.1.6 采购内容及要求。

6.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求等。供应商没有对磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。

#### 7. 磋商文件的澄清

7.1 任何要求对磋商文件澄清的供应商,应在购买磋商文件后以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复,涉及变更或修正内容在政府采购发布媒体上发布更正公告,并以书面形式通知所有磋商文件收受人,且作为磋商文件的组成部分。

#### 8. 磋商文件的修改

8.1 在磋商文件要求提交响应文件截止时间前,无论出于何种原因,采购人可主动地或在解答供应商要求澄清的问题时对磋商文件进行修改。

8.2 澄清或者修改磋商文件可能影响响应文件编制的,在提交首次响应文件截止

陕西中技招标有限公司 (<http://www.sxzjtc.com>) 地址:西安高新区高新四路1号高科广场A座1001室

之日 5 日前,以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商,不足 5 日的,顺延提交首次响应文件截止时间。

8.3 为使供应商在准备响应文件时,有充分的时间对磋商文件的修改进行研究考虑,采购人可自行决定,酌情推迟磋商截止日期,并以书面形式通知所有已购买磋商文件的供应商。

8.4 磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分,对采购人和供应商都具有约束力。

## C. 响应文件的编写

### 9. 响应文件编制的原则

9.1 供应商应在认真阅读磋商文件所有内容的基础上,按照磋商文件的要求编制完整的响应文件。磋商文件中对响应文件格式有要求的,应按格式逐项填写内容,不准有空项;无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。响应文件中留有空项的,将被视为不完整响应的响应文件,其将有可能被拒绝。

9.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠,并接受对其中任何资料进一步审查的要求。

9.3 响应文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应,否则其将被拒绝。

### 10. 磋商语言

10.1 由供应商编写的响应文件和往来信件应以中文书写。

### 11. 计量单位

11.1 除在磋商文件的技术规格中另有规定外,计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### 12. 响应文件的组成

12.1 所有服务方案只允许供应商有一个磋商方案,不接受任何有选择的方案和报价(包括有条件的折扣)。供应商未按要求,提供了选择方案和/或报价的,其磋商将被拒绝。

12.2 供应商编写的响应文件应包括下列部分:

陕西中技招标有限公司 (<http://www.sxzjtc.com>) 地址:西安高新区高新四路 1 号高科广场 A 座 1001 室



12.2.1 磋商响应函、磋商报价表以及所有附件内容。

12.2.2 按照供应商须知出具的供应商资格证明文件。

12.2.3 按照供应商须知出具的报价符合磋商文件规定的证明文件及供应商认为需加以说明的其他内容。

12.2.4 磋商文件要求供应商提供的其他内容。

### 13. 响应文件格式

13.1 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写“磋商响应函”、“磋商报价表”以及其他相关文件,注明提供的服务名称、类型说明等。

### 14. 磋商报价

14.1 本项目的磋商报价采用固定合同总价报价方式。磋商报价为供应商响应文件中提供的所有服务金额的总和。不得将其中内容拆开报价。

14.2 凡本磋商文件要求(或允许)及供应商认为需要进行报价的各项费用项目(不论是否要求进入报价),若报价时未报或未在磋商文件中予以说明,采购人将认为这些费用供应商已计取,并包含在报价中。

14.3 供应商应按照磋商文件附件提供的格式填写。如果“磋商报价表”中的报价与响应文件中的报价不符,以“磋商报价表”中的价格为准。文字大写表示的数据与同一数字表示的有差别,则以文字大写表示的数据为准。如果单价与总价不符,以单价为准;除非磋商小组认为单价有明显的小数点错误,此时应以合价为准,并修改单价。

14.4 供应商所报的磋商报价在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。根据供应商须知的规定,以可调整的价格提交的响应文件为非响应性磋商而予以拒绝。

### 15. 磋商货币

15.1 采购人只接受人民币作为唯一磋商货币。

### 16. 证明供应商资格的证明文件

16.1 供应商必须按要求提交证明文件,以证明其有资格参加磋商和成交后有履行合同的能力,并作为其响应文件的一部分。

### 17. 证明的合格性和符合磋商文件规定的文件

17.1 供应商应对磋商文件中的各项条款做出清晰准确的答复。

17.2 证明服务与磋商文件的要求相一致的文件,它可以是文字资料、图表、数据、证书、业主证明,包括:

17.2.1 提供响应方案。根据磋商文件提供的需求提供对应的响应方案。响应方案必须满足采购人项目需求,并逐条说明所提供服务的已对采购人的技术要求做出了实质性的响应,或申明与技术要求条文的偏差和例外;

17.2.2 提供项目实施方案,说明供应商将在被授标后,如何利用人力及其他资源来承担其合同项下整体的管理和协调责任。该方案应包括详细的以进度表表示的合同执行计划,标明完成合同所有关键活动的预计时间、顺序和内在联系。项目实施方案还应说明在合同执行期间,需要采购人和其它有关方所做的工作,以及建议采购人如何对有关各方活动进行协调。

## 18. 磋商保证金

18.1 磋商保证金按供应商须知前附表要求进行提交。

18.2 对于未能按要求提交磋商保证金的供应商,采购人将视为不响应磋商文件而予以拒绝。

18.3 未成交的供应商的磋商保证金将于成交通知书发出后五个工作日内予以退还(不计利息)。

18.4 成交供应商的磋商保证金,在成交供应商与采购人签订合同后五个工作日内无息退还。

18.5 如发生下列情况之一时,磋商保证金将被没收:

18.5.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;

18.5.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的;

18.5.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外,成交供应商不与采购人签订合同的;

18.5.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;

18.5.5 磋商文件规定的其他情形。

18.6 磋商保证金用于保护采购人免受因供应商行为而蒙受的损失,未按规定提交磋商保证金的响应文件将被拒绝。

## 19. 磋商有效期

19.1 响应文件从磋商之日起,磋商有效期为90天。响应文件的有效期比本须知

规定的有效期短的,将被视为非响应报价,采购人有权拒绝。

19.2 特殊情况下,采购人可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期,要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求,其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商,不要求也不允许其修改响应文件,但将要求其相应延长磋商保证金的有效期,有关退还和没收磋商保证金的规定在磋商有效期的延长期内继续有效。

## 20. 响应文件的签署及格式

20.1 响应文件正本应打印或用不褪色的墨水书写,并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字加盖单位公章。委托代理人签字的,响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解,造成非实质性响应磋商文件的响应文件将会被认定为无效磋商。副本可以是正本的复印件,正本与副本不一致时以正本为准。

20.2 除供应商对错处作必要修改外,响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署响应文件的授权代表在旁边签字才有效。

20.3 以电话、传真、电子邮件形式的磋商将被拒绝。

## D. 响应文件的递交

### 21. 响应文件的数量、包装和标记

21.1 供应商应制作壹份正本“响应文件”、贰份副本“响应文件”、电子文件(光盘)一份。每套“响应文件”封面应注明“正本”、“副本”、“电子光盘”,一旦正本与副本不符,以正本为主。

21.2 响应文件必须密封递交。对封装材料及样式不作特别规定,但供应商应当保证其封装的可靠性,不致因搬运、堆放等原因散开。磋商时,供应商应当将响应文件正本以密封袋/箱单独密封,所有的副本以密封袋/箱单独密封。所有密封袋/箱正面和响应文件封面须标明项目名称、项目编号、供应商名称及“正本”、“副本”、“电子光盘”等字样。

21.3 所有响应文件的密封袋/箱应加盖供应商公章。

陕西中技招标有限公司 (<http://www.sxzjtc.com>) 地址:西安高新区高新四路1号高科广场A座1001室

21.4 响应文件的密封材料和样式不作统一规定,各供应商应使用不易破损的包装材料进行包装。

## 22. 磋商截止时间

22.1 所有响应文件都必须按“磋商公告”中规定的响应文件递交截止时间前送达磋商文件规定的递交地址。

22.2 出现第 8.3 款因磋商文件的修改推迟磋商截止日期时,则按采购人修改通知规定的时间递交。

22.3 在响应文件递交截止时间之后的任何响应文件将拒绝接收。

## 23. 响应文件的修改与撤回

23.1 供应商在递交响应文件后,在规定的截止时间之前,可以以书面形式补充修改或撤回已提交的响应文件,并以书面形式通知采购代理机构。补充或修改的内容作为响应文件的组成部分。

23.2 供应商对响应文件的补充修改,应按照磋商文件的规定密封、标记和提交。其送达时间不得迟于磋商截止时间。

23.3 在磋商截止时间之后,供应商不得对其磋商做任何修改,不得退回文件。

23.4 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

# E. 磋商

## 24. 磋商

24.1 采购代理机构按磋商公告中规定的时间和地点接受供应商递交的响应文件。供应商的法定代表人或其授权的代表签到,并参加磋商。

24.2 供应商和监标人查验响应文件密封情况并签字确认。

24.3 磋商开始时,磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

24.4 开标程序:

24.4.1 介绍与会各方人员;

24.4.2 介绍供应商;

24.4.3 宣布开标纪律;

陕西中技招标有限公司 (<http://www.sxzjtc.com>) 地址:西安高新区高新四路 1 号高科广场 A 座 1001 室

24.4.4 签署拒绝商业贿赂承诺书;

24.4.5 由供应商法定代表人或其委托代理人、监标人检查响应文件的密封情况,并对密封情况确认表态;

24.4.6 开启磋商响应文件;

24.4.7 宣布休会,进入评审和磋商阶段;

24.4.8 会议结束。

## 25. 磋商小组

25.1 根据本次采购项目的特点,参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章等有关规定组建磋商小组。

25.2 磋商小组成员由采购人及有关技术、经济等方面的专家组成,其中技术、经济类专家人数不少于总人数的 2/3。

25.3 磋商小组成员对各供应商响应文件进行审查、质疑、评估和比较,并推荐成交候选供应商。

25.4 磋商小组与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的,应当回避:

25.4.1 参加采购活动前 3 年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人;

25.4.2 参加采购活动前 3 年内与供应商发生过法律纠纷;

25.4.3 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

25.4.4 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.5 磋商小组的权利与义务及监管制度:

权利:

25.5.1 对政府采购法律制度及相关情况的知情权;

25.5.2 对政府采购项目的独立评审权;

25.5.3 按照规定推荐成交候选供应商的权利;

25.5.4 按照规定获取评审劳务报酬的权利;

25.5.5 法律、法规规定的其他权利。

义务及监管制度:



25.5.6 磋商小组在评审期间应当严格遵守评审工作纪律,主动出具身份证明,将手机等通讯工具或者相关电子设备交由采购人或者采购代理机构统一保管,不得记录,复制或者带走任何评审资料;

25.5.7 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则,根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审;

25.5.8 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明,以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为;

25.5.9 维护国家利益、社会公共利益和当事人的合法权益;

25.5.10 参加由财政部门组织的专题学习、培训;

25.5.11 法律、法规规定的其他义务;

25.5.12 磋商小组遵从《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》的各项监督管理制度。

## 26. 响应文件的审核

26.1 响应文件的资格性审查:依据法律法规和磋商文件的规定,采购人或其委托的采购代理机构对响应文件中的资格证明文件等进行审查,审查内容为文件中所述的供应商资格条件。

26.2 响应文件符合性审查:依据磋商文件的规定,磋商小组从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查,以确定是否对磋商文件的实质性内容作出响应。其内容包括并不局限以下部分:

26.2.1 交付期符合磋商文件要求;

26.2.2 质保期符合磋商文件要求;

26.2.3 付款方式符合磋商文件要求;

26.2.4 响应文件的数量符合磋商文件要求;

26.2.5 响应文件有效期符合磋商文件要求;

26.2.6 响应文件的签字盖章符合磋商文件要求;

26.2.7 磋商保证金按磋商文件要求缴纳;

26.2.8 报价未超出采购预算及最高限价。

26.3 经过对供应商的响应文件的资格性、符合性审查,出现下列情况者(但不

限于),按无效处理。

26.3.1 供应商没有经过正常渠道购买磋商文件;

26.3.2 响应文件没有法定代表人授权书(法定代表人直接磋商除外)或授权书的合法性或有效性不符合磋商文件规定;

26.3.3 供应商资质的有效性或符合性不符合要求的;

26.3.4 响应文件未按磋商文件规定有效签字和盖章的;

26.3.5 磋商有效期不足的;

26.3.6 规定不接受选择方案和选择报价(包括交叉折扣)的,供应商提供了选择方案和/或选择报价(包括交叉折扣);

26.3.7 提供虚假证明,开具虚假资质,出现虚假应答,除按无效标处理外,还进行相应的处罚;

26.3.8 供应商有违法违规行为的;

26.3.9 响应文件中服务内容出现漏项或与磋商文件服务要求不符,出现重大负偏离。

## 27. 响应文件的澄清

27.1 在评审期间,采购代理机构可根据磋商小组的需要,要求供应商对其响应文件进行澄清,有关澄清的要求和答复应以书面形式提交。

27.2 供应商应采用书面形式进行澄清或说明,但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

## 28. 响应文件的比较和评价

28.1 磋商小组在评审过程中,发现响应文件出现下列情况之一者,按以下原则修正:

28.1.1 磋商报价表内容与响应文件中报价内容不一致的,以磋商报价表为准;

28.1.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

28.1.3 如果以单价计算的结果与总价不一致,则以单价为准修改总价;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;

28.1.4 如果用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致,以文字表示的值为准。

28.1.5 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准;

28.1.6 正本与副本不一致的,以正本为准;

28.1.7 对于响应文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则,采购人可以接受,但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

28.2 如果磋商实质上没有响应磋商文件的要求,其磋商将被拒绝,供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其磋商成为实质上响应的磋商。

28.3 评审程序:采取逐项分步评审方式,每一步评审不符合者,不进入下一步评审,先进行资格性审查,再进行符合性审查。

28.4 磋商小组根据各磋商供应商响应文件响应情况决定是否与各供应商进行磋商,磋商方式为磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商,并给与参加磋商的供应商平等的磋商机会。

28.5 通过符合性审查的供应商应当在磋商小组规定的时间内提交最后报价,并由法定代表人或其授权人签字,所有报价现场不对供应商公布。最后的磋商报价为不可更改价格,最后报价是供应商响应文件的有效组成部分,作为磋商小组推荐成交候选供应商的依据。

28.6 磋商小组认为供应商的最后报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本,有可能影响产品质量和不能诚信履约的,要求其在磋商小组规定的期限内提供书面文件予以解释说明,并提交相关证明材料;如果其不能在磋商小组规定时间内够提供相关材料证明其报价的合理性,其最后报价为无效报价。

## 29. 评审原则及主要方法

29.1 磋商小组将遵循公平、公正和择优的原则,对所有供应商的响应文件评审,都采用相同的程序和标准。

29.2 评审过程的保密:在响应文件的评审、比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中,供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为,都将会导致其报价被拒绝;成交供应商确定后,采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因做出任何解释。未成交供应商不得向磋商小组成员或其他相关人员索问评审过程的情况和材料。

29.3 评审原则和办法:经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审内容	得分	评审原则与标准
价格	10	<p>满足磋商文件要求且最后的磋商报价最低的投标价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>磋商报价得分=（评审基准价/磋商报价）×价格权值×100。</p> <p>本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p>
技术方案	55	<p>需求分析：根据供应商对项目理解，需求分析是否透彻、完整、清晰、合理、可行，视其响应程度赋分 0-5 分(项目理解清晰透彻，需求分析合理可靠得 4-5 分；项目理解基本完整，需求分析基本到位得 2-3 分；项目理解有部分偏差，需求分析不够完整得 0-1 分，无响应说明不计分)。</p> <p>技术响应：</p> <p>根据供应商所投产品的技术要求响应进行评审；各项技术参数、性能指标及要求全部满足招标文件需求的，得 15 分。带“●”条款每负偏离一项扣 1 分；非带“●”条款每负偏离一项扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>注：招标需求中带“●”条款的需按要求提供相关证明材料（包括但不限于：软件功能界面截屏、技术白皮书、官方彩页、技术资料等,并加盖供应商公章），非带“●”条款须提供《商务及服务要求偏离表》及正式的无偏离承诺函。技术参数偏离表中应注明证明材料页码，未按要求提供上述证明材料的不得分。</p> <p>技术方案：根据供应商对项目提供的解决方案的完整性、适应性、业务需求满足程度、技术水平先进性及其它业务需求满足程度进行打分，视其响应程度赋分 0-10 分(解决方案完整可靠，技术具有前瞻性及先进性，适应性强，完全贴合采购需求：7-10 分；解决方案基本可靠，技术有一定的先进性，适应性良好，基本贴合采购需求得：4-7 分；解决方案不够具体，技术水平体现不充分，适应性不足，部分贴合采购需求得：0-4 分，无响应</p>

		说明不计分。)
		实施方案:根据供应商项目实施方案的完整情况,资源及进度安排的合理性、可行性,整体方案设计的科学性、成熟性,实施方法及项目管理能力,上线方案是否平滑有序,调试及验收方案是否合理可行进行打分,视其响应程度赋分0-10分(实施方案切实可行,整体合理可靠得7-10分;实施方案基本完善,整体能满足基本采购需求得4-7分;实施方案较为简略得0-4分,无响应说明不计分)。
		运维方案:根据供应商提供的运维方案的完整性、可靠性、全面性,响应速度等内容进行打分,视其响应程度赋分0-10分。 (运维方案完善可靠,内容全面,响应时间迅速有效得7-10分;运维方案基本完整,达到基本项目需求,响应时间较快得4-7分;运维方案简略,不够具体得0-4分;无响应说明不计分。)
		培训及咨询服务方案:根据供应商提供的系统培训及咨询服务方案是否详细可行,是否有明确具体的培训内容、培训方式、培训次数、时间、地点、对象,根据培训方案的完整性得0-5分;无响应说明不计分。
现场演示	9	供应商须在评审现场对采购需求中标注“*”号的内容进行实物产品功能操作的现场演示(不接受视频、PPT等演示方式),根据现场演示情况综合赋分。每项“*”号参数演示得0-3分,无演示不得分。
人员配备及其他	15	拟派本项目团队人员:根据团队人员配置、人员数量、岗位设置、从业经验及专业技术能力等方面综合赋0-5分。(团队人员岗位设置明确,配置完善,从业经验丰富,专业技术能力好并具备证明材料得4-5分;团队人员有岗位职责划分,均具备从业经验,专业技术能力较强,有部分证明材料得2-3分;团队人员岗位划分不够明确,部分人员有从业经验,无专业技术能力证明材料得0-1分,无响应说明不计分。)



		<p>供应商提供拟派现场技术支持服务人员的服务时间,配合采购人完成系统上线、系统维护及采购人交办的与服务平台相关的其他工作等的售后服务方案及承诺,提供详细的售后服务方案及承诺得 3-5 分,提供部分服务方案得 0-3 分,无响应说明不计分。</p> <p>供应商应提供学校重要业务期间的保障服务方案, 0-5 分。</p>
业绩	5	<p>供应商自 2019 年 1 月 1 日以来(时间以合同签订时间为准)同类项目业绩(已通过验收的项目,提供合同及验收报告及业主好评的证明材料),每个不同用户得 1 分,最高得 5 分。</p> <p>注:供应商应提供每份建设合同的关键页(首页、清单页、盖章页)及对应的验收报告(验收报告格式不限,但须包含验收项目名称、验收主要内容清单、验收结论以及验收单位公章)作为证明材料,并提供合同案例所在建设单位相关联系人信息备查。</p>
企业实力	6	<p>①供应商具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书,得 1 分。</p> <p>②供应商所投产品具备信息系统安全等级保护备案证明,得 2 分。</p> <p>③供应商所投产品中的相关软件具有软件著作权。每提供一份得 1 分,共 3 分。</p> <p>(提供上述证明资料复印件加盖公章,原件备查)</p>

29.4 磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名成交候选供应商,并编写评审报告,评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照服务方案顺序推荐。

29.5 评审过程中,若出现本办法以外的特殊情况时,将暂停评审,有关情况待磋商小组确定后,再行评定。

### 29.7 需要落实的政府采购政策

29.7.1 根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)。

在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享

受本办法规定的中小企业扶持政策:

(一)在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(二)在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;

(三)在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

中小企业参加政府采购活动,应当出具本办法规定的《中小企业声明函》(见附件),符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除,用扣除后的价格参加评审。否则不得享受相关政策。

供应商出具《中小型企业声明函》,并对声明的真实性负责。否则,按照有关规定予以处理。

29.7.2 监狱和戒毒企业应符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库〔2014〕68号,并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明和《监狱和戒毒企业声明函》。符合本办法规定的给予10%的扣除,用扣除后的价格参加评审。

29.7.3 残疾人福利性单位应符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》—财库〔2017〕141号,并提供通知规定的《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。

任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。符合本办法规定的给予10%的扣除,用扣除后的价格参加评审。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的,采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《中小型企业声明函》、《监狱和戒毒企业声

明函》、《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的声明函与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

投标供应商应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其投标资格。

#### **29.7.4 专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。**

#### **29.7.5 投标产品政府采购政策**

29.7.5.1 节能产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）的规定，以财库〔2019〕9号为准。

29.7.5.2 环境标志产品根据《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）的规定，以财库〔2019〕9号为准。

29.7.5.3 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

29.7.5.4 节能产品、环境标志产品认证机构应当建立健全数据共享机制，及时向认证结果信息发布平台提供相关信息。中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）建立与认证结果信息发布平台的链接，方便采购人和采购代理机构查询、了解认证机构和获证产品相关情况。

29.7.5.5 对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予优先待遇。

29.7.5.6 获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料。以上所有证明文件复印件须加盖供应商公章并注明“与原件一致”，否则不予计分。

#### **30. 与采购人、采购代理机构和磋商小组接触**

30.1 供应商试图对采购人和磋商小组的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其磋商被拒绝。

## F. 授予合同

### 31. 定标及合同授予

31.1 采购代理机构应在评审结束后二个工作日内,将评审报告送采购人确认。

31.2 采购人在收到评审报告后五个工作日内,根据评审报告对评审过程及结果进行严格审核后确定成交供应商,复函采购代理机构。

31.3 采购代理机构在接到采购人的成交供应商复函后,在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告,并向成交供应商发《成交通知书》。

31.4 采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》。

31.5 对于其他未成交供应商:采购代理机构将在保证金有效期内无息退还其磋商保证金。

31.6 《成交通知书》将作为签订合同的依据,磋商文件、成交供应商的响应文件和补充文件(如澄清、承诺等)等,均为有法律约束力的经济合同组成的一部分。

31.7 《成交通知书》发出 30 天内,如果已成交的供应商不能按响应文件,包括补充文件(如澄清、承诺等)中承诺的条件履行签约行为,采购人有权取消其成交资格并扣除其磋商保证金。

31.8 成交供应商如果因不可抗力或自身原因不能履行采购合同,采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序,确定下一候选人为成交供应商,也可以重新开展政府采购活动。

### 32. 接受和拒绝任何或所有磋商的权力

32.1 采购代理机构和采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何磋商,以及宣布磋商程序无效或拒绝所有磋商的权力,对受影响的供应商不承担任何责任,也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

### 33. 履约保证金

33.1 本项目无履约保证金。

### 34. 腐败和欺诈行为

#### 34.1 定义

34.1.1 “腐败行为”是指提供给予接受或索取任何有价值的东西来影响采购代

理机构和/或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为。

34.1.2 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实, 损害采购代理机构和/或采购人的利益, 包括供应商之间相互串通(递交响应文件之前和之后), 人为地使磋商丧失竞争性, 剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

34.2 如果采购代理机构和采购人认为供应商在本项目的竞争中有腐败或欺诈行为, 其磋商将被拒绝。

### 35. 招标代理服务费用

成交供应商应向招标代理机构缴纳招标代理服务费。招标代理服务费的收取参见国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和(发改办价格[2003]857号)中服务类收费标准下浮30%收取, 在领取成交通知书时向招标代理机构一次性交纳。

### 36. 合同的履约验收

35.1 采购人应按照政府采购合同约定的技术、服务、安全标准组织对供应商每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行验收, 并出具验收书。

### 37. 融资担保

陕西省中小企业政府采购信用融资办法

按陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)执行。

陕西省政府采购支持中小企业信用融资合作银行名单详见(陕西省政府采购网-采购动态-重要通知 <http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)

## 第四部分 合同模板

### 采购合同

合同编号:

项目名称: \_\_\_\_\_

采购人: \_\_\_\_\_

成交供应商: \_\_\_\_\_

签署日期: \_\_\_\_\_



甲方:

乙方:

### 一、合同内容:

具体采购内容以磋商文件和响应文件为准。

### 二、合同价款

(一) 合同总价款为人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_)。

(二) 合同总价包括:系统的安装及部署、调试、验收、培训及维护保养、保修等全过程费用。

### 三、合同结算

1、结算方式: 交货验收合格后, 成交供应商开具全额发票给采购人, 采购人收到发票后 15 个工作日内一次性付清 100% 的合同价款(无息)。2、结算单位: 由 甲方 负责结算, 乙方开具付款金额等额发票交甲方。

### 四、交付期

自签订合同之日起 5 个日历日内完成系统的部署安装及调试工作, 调试完成后即可对系统进行验收。

### 五、服务内容

采购本科教学应用中台, 用于本科教学应用和数据的综合管理, 提升本科教学管理水平。具体服务内容详见磋商文件采购需求部分。

### 六、项目质量要求

(1) 采购标的需执行国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

(2) 验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。

(3) “项目采购需求”中有其他要求的按其要求执行。

### 七、服务要求

(1) 质保期: 自验收合格之日起不少于 3 年, 质保期内提供一年一人周 5\*8 小时驻场开发, 一年后提供现场开发和运维服务, 免费维护(升级)期限满后, 成交供应商每年按照不高于所竞产品成交金额的 8% 向采购人收取服务费。

(2) 保证应用系统 7\*24 小时稳定运行, 提供 7\*24 小时无限次的远程技术支持服务, 在接到采购人通知后 2 小时内响应, 重大故障 24 小时之内排除; 一

般故障两个工作日内排除。

(3) 标准化实施流程,要求至少每季度进行一次系统巡检,并提交巡检报告,内容包括:磁盘空间、内存、CPU使用率;网络环境检查;查看应用程序日志,查找系统异常日志;ETL脚本执行巡检等。对用户使用的系统部署实施的应用服务器、数据库服务器、数据抽取服务器运行环境进行性能调优、系统诊断、系统各业务模块日常维护等工作。

(4) 提供至少每年进行一次安全漏洞扫描和加固服务;操作系统、数据库、中间件及服务大厅系统本身及相关组件出现安全漏洞时,免费提升级服务修复漏洞。无偿配合采购人实施本平台的信息系统安全等级保护相关工作。

(5) 系统免费维护(升级)期内,能够安排技术人员提供技术和业务支持,关键时间段提供现场技术保障和维护服务。

(6) 提供集群实施服务,为采购人提供负载均衡设备联合调试。对于没有硬件负载均衡的学校,提供基于Nginx的软负载均衡安装维护工作。

(7) 培训服务要求:

免费维护(升级)期内,供应商需规划制定系统的运行与维护策略和具体方案,对售后服务及系统维护的技术责任、条件和支持体系作明确说明。在项目的不同阶段要求提供相关的培训课程,面向系统开发和管理员、各级领导、各类用户等不同群体提供系统化、定制化和有针对性的培训,具体要求如下:

①培训内容应针对系统管理人员和各类用户分别进行。通过培训能使各类用户独立进行相应应用与管理、故障处理、日常维护等工作,确保系统能正常安全运行。

②培训计划包括培训项目、人数、地点等详细内容。

③培训人员必须是供应商的正式雇员或专业的授权培训机构雇员。如果使用第三方培训机构,供应商应在投标文件中提供培训机构的名称,并能根据情况调整。

## 八、验收

中标方完成项目招标文件和合同中约定的所有工作且达到校方要求,完成所有成果的交付,且完成实施过程中所有文档的提交(含系统设计说明书、系统测试文档、及合同和招标文件中规定的其他文档),由中标方提出申请,学校组织

专家按照招标文件、合同条款、软件工程要求和实际应用效果对项目进行验收。

### 九、违约责任

按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

### 十、合同组成

- 1、国家相关规范及标准
- 2、合同文件
- 3、成交通知书
- 4、磋商文件
- 5、响应文件

### 十一、合同生效及其它

1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

2、本合同正本一式\_\_份，甲方、乙方双方各执\_\_份，\_\_备案\_\_份。

3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为\_\_。

4、生效时间： 年 月 日

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

地址：

地址：

代表人（签字）：

代表人（签字）：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

## 第五部分 附件--响应文件格式

(封面)

# 西安科技大学本科教学应用中台建 设项目

## 磋商响应文件

项目编号: SZT2022-SN-SC-ZC-FW-0907

(正本/副本/电子版)

供应商名称: \_\_\_\_\_

(盖章)

二零二二年\_\_月

## 附件 1 磋商响应函

致: 陕西中技招标有限公司

根据\_\_\_\_\_(项目名称、项目编号)竞争性磋商文件要求, 签字代表\_\_\_\_\_(全名、职务)经正式授权并代表\_\_\_\_\_(供应商名称、地址)提交包含下述内容的响应文件正本壹份、副本贰份、电子版文件一份。

- 1、磋商响应函;
- 2、磋商报价表;
- 3、按磋商须知要求提供的全部文件和磋商文件要求的响应文件;
- 4、供应商资格证明文件;

**据此函, 签字代表宣布同意如下:**

- 1、供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务;
- 2、供应商已详细审查全部磋商文件, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利;
- 3、磋商报价自递交响应文件截止之日起有效期为 90 个日历天;
- 4、供应商同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定要接受最低价的磋商报价或收到的任何磋商报价。
- 5、我方承诺, 若我方成交将按照磋商文件要求在领取成交通知书时向采购代理机构交纳足额的招标代理服务费。

6、与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_  
电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_  
供应商代表姓名、职务: \_\_\_\_\_

供应商: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或被授权代表 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 附件 2 磋商报价表

项目名称	
项目编号	
供应商	
磋商总报价(人民币)	(大写): _____ 元 (小写): _____
交付期是否响应	
质保期是否响应	
付款方式是否响应	

备注: 1、报价不得超出采购预算, 如果超出, 报价为无效报价。

2、交付期及质保期是否响应、付款方式是否响应填写“是或否”。

3、供应商磋商报价应综合考虑总价包干(包含完成“项目采购需求”中所列所有服务内容产生的一切成本、税金、利润等), 供应商应综合考虑在报价中。

供应商: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或被授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_



### 附件 3 分项报价表

供应商名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

序号					
1					
2					
...					

- 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。
- 2. 上表中合计金额应与开标一览表中的投标总报价保持一致, 且不得超出采购预算及最高限价。

供应商: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或被授权代表 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_



## 附件 5 技术方案

(格式自定)



## 附件 7 项目业绩一览表

供应商名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

序号	项目名称	合同金额 (万元)	客户联系人	联系电话	签订日期
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注: 1. 供应商应如实列出以上情况, 如有隐瞒, 一经查实将导致其报价申请被拒绝。

2. 供应商应提供双方签订的合同 (合同复印件加盖公章装订在磋商响应文件中, 现场携带原件备查)。

供应商: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或被授权代表 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 附件 8 服务承诺书

西安科技大学:

我对参加此次“西安科技大学本科教学应用中台建设项目”所提供的服务做如下承诺:

(承诺内容)

供应商: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或被授权代表 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_



## 附件 9 资格证明文件

### 一、基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力(企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件)；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2021 年度财务审计报告或银行资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函)；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(格式详见附件)；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供开标前 12 个月内任一月份的社保和缴纳税收的证明)；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(格式详见附件)；

### 二、特定资格条件：

1. 法定代表人直接参加的，须出示身份证；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人授权委托书、被授权人提交响应文件截止时间前一年内任意一个月的社会保障资金(养老保险或医疗保险)的缴纳证明或有效期内的劳动合同及被授权人身份证；

2. 本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展办法》(财库(2020)46号)条件的中小企业参与，供应商应填写中小企业声明函并对真实性负责；

3. 本项目不接受联合体磋商。

**注：资格证明文件须加盖供应商公章。**

## 9-1 具有独立承担民事责任的能力

说明:

如供应商是企业(包括合伙企业),应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”;

如供应商是事业单位,应提供有效的“事业单位法人证书”;

如供应商是企业专业服务机构的,应提供执业许可证等证明文件;

如供应商是个体工商户,应提供有效的“个体工商户营业执照”;

如供应商为自然人,应提供有效的自然人身份证明。

9-2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2021 年度财务审计报告或银行资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函)

说明:

- 1、应提供 2021 年度经审计的财务报告或银行出具的资信证明。
- 2、供应商提供了财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函,则不需要提供上述财务状况报告。

9-3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

西安科技大学:

(供应商名称) \_\_\_\_\_ 于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日在中华人民共和国境内  
 (详细注册地址) \_\_\_\_\_ 合法注册并经营, 公司主营业务  
 为 \_\_\_\_\_, 营业(生产经营)面积为 \_\_\_\_\_,  
 现有员工数量为 \_\_\_\_\_, 其中与履行本合同相关的专业技术人员有  
 ( \_\_\_\_\_ 专业能力、数量 \_\_\_\_\_), 本公司郑重承诺, 具有履行本  
 合同所必需的设备和专业技术能力。

履行合同所必需的设备清单				
序号	设备或材料名称	品牌及型号	数量	备注(自购/租赁)
1				
2				
3				
...				

供应商: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或被授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

9-4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供开标前 12 个月内任一月份的社保和缴纳税收的证明)

提供社会保障资金缴纳记录证明文件

说明:

1、供应商须依法缴纳社会保障资金,须提供磋商截止时间前 12 个月内任意 1 个月的社会保障资金缴纳记录复印件并加盖供应商单位公章,新开户的供应商提供社保开户证明,自行编写无效。

2、国家、地方工商管理部门或者其他相关管理部门对社会保障资金缴纳(如免缴)有特别政策的,须提供相关政策文件复印件以及供应商满足相关政策文件的证明文件。

## 依法缴纳税收记录证明文件

说明:

- 1、供应商须提供磋商截止时间前12个月内任意1个月的依法缴纳税收记录。
- 2、国家、地方工商管理部门或者其他相关管理部门对企业纳税有特别规定的,须提供相关政策性文件复印件和供应商满足政策文件规定的证明文件。



**9-5 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录**

西安科技大学:

我方作为项目名称\_\_\_\_\_ (项目编号: \_\_\_\_\_) 的投标供应商,在此郑重声明:

1、在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中\_\_\_\_\_ (填“没有”或“有”)重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动,但应提供期限届满的证明材料。

2、我方\_\_\_\_\_ (填“未被列入”或“被列入”)失信被执行人名单。

3、我方\_\_\_\_\_ (填“未被列入”或“被列入”)重大税收违法案件当事人名单。

4、我方\_\_\_\_\_ (填“未被列入”或“被列入”)政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实,我方将无条件地退出本项目的采购活动,并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或被授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

### 9-6 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明: 我(法定代表人姓名)系注册于(供应商地址)的(供应商名称)的法定代表人, 现代表公司授权下面签字的(被授权人的姓名、职务)为我公司合法代理人, 代表本公司参加(项目名称)项目编号为(项目编号)的投标活动。代理人在本次投标中所签署的一切文件和处理的一切有关事物, 我公司均予承认。

本授权有效期: 自投标截止之日起 90 日历天; 特此声明。

法定代表人身份证复印件	授权代表身份证复印件
法定代表人身份证复印件	授权代表身份证复印件

备注: 法定代表人授权他人参与投标的, 须提供法定代表人授权委托书、被授权人提交投标文件截止时间前一年内任意一个月的社会保障资金(养老保险或医疗保险)的缴纳证明或有效期内的劳动合同及被授权人身份证。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

授权代理人(被授权人): \_\_\_\_\_ (签字)

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

1. 被授权人投标文件递交截止时间前一年内任意一个月的社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明或有效期内的劳动合同及被授权人身份证。
2. 法定代表人直接投标的提供身份证复印件加盖投标人公章。

### 9-7 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（ ）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（ ）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 9-8 本项目不允许联合体磋商

西安科技大学:

我方作为项目名称\_\_\_\_\_ (项目编号:\_\_\_\_\_) 的投标供应商,

在此郑重声明:

我单位参与本项目并非联合体, 本项目由本公司独立承担。

特此声明。

法定代表人或被授

权代表签字/或盖章 : \_\_\_\_\_

供 应 商 : \_\_\_\_\_

日 期 : \_\_\_\_\_

## 附件 10 供应商诚信承诺书

### 西安科技大学:

为了诚实、客观、有序地参与陕西省政府采购活动,愿就以下内容作出承诺:

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德,维护廉洁环境,与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时,严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料,并对所提供的各类资料的真实性负责,不虚假应标,不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为,接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动,不围标、串标,维护市场秩序,不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展,对采购活动有疑问、异议时,按法律规定的程序实名(加盖单位章和法定代表人签名)反映情况,不恶意中伤、无事生非,以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行成交人应承担的责任和义务,全面执行采购合同规定的各项内容,保质保量地按时提供采购物品。

若本企业(单位)发生有悖于上述承诺的行为,愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目响应文件的组成部分。

供应商: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或被授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 附件 11 其他证明文件

供应商认为对其磋商有利的其它证明。



## 附件 12 投标保证金缴纳凭证

(附投标保证金缴纳凭证复印件加盖供应商公章)

## 第六部分 采购内容及要求

### (一) 采购服务需实现的功能或目标

采用信息化建设及业务单位共同协同的建设模式,聚合本科教学各类面向师生的业务服务和系统入口,将以往线下的日常业务线上化,支持业务流程办理的全过程数据采集,为教务部门、学院提供业务流程电子化建设服务,为师生提供“一站式”办事平台,为教学管理人员提供业务办理数据统计分析服务。在此基础上,教务部门能够根据管理服务中遇到的实际问题和实际需求建设线上流程,最大程度优化办事流程、改进师生体验,进而有效推动构建学校本科教学信息化发展良好生态。

通过构建流程中心平台,在对学校本科教学各项服务流程的梳理之后,分期分批构建网上一站式业务流程服务,提升学校本科教学的信息化服务水平。

通过构建一站式电子审批流程,解决传统的“纸质表单、手工传递”低效率流程审批问题,为管理员用户提供一个表单、工作流程开发平台,使得学校从事本科教学的老师不需要了解开发细节,根据自身业务需求,自定义业务表单及审批流程,从而提高本科教学管理、服务水平,实现跨部门、无纸化协同办公。

建成后将以先进的流程服务理念,将分散在本科教学各领域的流程有效的整合起来,在帮助各系统有效的实现流程贯通和数据整合的同时,逐步形成一个真正意义的本科教学一站式流程服务中心。

对师生用户而言,实现同一种操作体验,完成各种信息服务和办事流程。对于学校管理者而言,通过流程的整合,实现全校级的管理流程统计分析和优化再造,进入一个不断提升管理效率的良性循环。

全面整合本科教学信息资讯和应用服务,将分散、异构的资源进行聚合,通过统一的访问入口,提供一个支持信息访问、传递、以及协作的集成化环境。通过综合门户建设最终让不同的用户群体都能真实体验到一站式服务,从而提升学校本科教学的信息化服务能力。

通过本科教学应用中台建设,最终让教职工、各级领导、学生、家长、校友和社会访客等不同的用户群体都能真实体验到触手可及的服务,进而提升学校全

局的信息化服务能力。通过本科教学应用中台建设,进一步满足师生“要办事,到大厅”、“让数据多跑路,师生少跑腿”的要求,实现一网通办“一网”、“一窗”,“一次”的办事体验。

## (二) 采购服务的具体内容

### 1. 开发者平台

#### 1.1 负载均衡集群

要求采用基于负载均衡技术的多活集群部署,能够通过简单增加服务器(虚拟机)方式进行业务并发能力的扩展和高可用(高可用,即所有业务节点都可以同时工作,任何一个节点出故障均不会停止服务),要求具备集群令牌、集群缓存功能。

#### 1.2 大数据存储要求

要求使用大数据分布式存储技术和 NOSQL 来提供海量数据的高速分布式存储和访问。系统设计上要求支持非结构化数据存储规模,并保证系统性能。

#### 1.3 工作条件要求

平台系统要求为一个开放的且符合业界技术标准的系统平台;支持在 Window、UNIX、Linux 或同等及以上档次操作系统上部署;要求同时支持关系数据库和大数据,要求支持 Oracle、MySQL、MSSql 或同等及以上档次数据库,也同时支持在业务中使用 NOSQL 非关系数据库来提高性能。

架构要求采用 B/S 架构模式,通过浏览器能稳定可靠使用,系统的维护和版本的更新只限于在服务器上进行;能够兼容 IE9+、Chrome、FireFox、Safari、360、QQ 等常用的浏览器;各浏览器访问前后台功能均无需安装任何插件。

#### 1.4 服务开放能力要求

平台应遵循 OAuth2.0 标准,为师生以及第三方提供基于 RestFul 方式的身份认证、操作授权;提供统一的 Restful 风格的标准 API 接口的服务授信配置和接口访问配置功能,以便与学校智慧校园平台和第三方业务系统以零代码或微代码方式实现对接。

#### 1.5 安全防护要求

(1) 数据传输安全,支持 VPN 技术,对业务和数据传输通道进行安全加密处理;

(2) 支持 SSL/TLS 加密传输, 支持对跨站脚本攻击进行周密的防范, 防止 SQL 依赖注入攻击;

(3) 为提高信息安全等级保护, 支持对关键的系统管理员账户、重要业务的管理权限具有密钥/时间双因素动态令牌认证, 防止重要业务被攻击和篡改。

#### 1.6 基本功能要求

##### (1) 用户管理

提供符合高校本科教学相关业务要求的统一用户管理功能, 包括用户批量导出、权限、角色、用户属性管理;

支持用户与数据中心、教务系统等权威数据源对接, 支持自动同步和手动编辑;

支持用户的添加、删除、修改、离校标记、设定可见范围, 可通过用户工号/学号、账号、姓名等信息进行精确和模糊匹配。

##### (2) 权限管理

要求平台具备完善的组织管理和权限管理功能, 权限管理包括权限控制和管理, 确保系统用户对系统资源的访问受到保护和控制, 服务平台本身采用 SOA 架构开发, 通过 OAuth2.0 协议对第三方业务系统做开放接口授权。

##### (3) 多维度组织机构管理

组织管理应符合高校特点的多种类型组织架构, 应有分级管理; 应有上下级关系; 支持分级用户岗位、角色管理; 提供自由多级机构管理和相应业务权限管理。支持组织机构附加属性, 机构类型应包含单位, 部门, 岗位, 职务, 群组, 人员, 角色等多种维度。

##### (4) 计划任务管理

具备可自定义的定时计划任务功能, 提供可视化管理和运行监控界面。

##### (5) 系统日志管理

系统应具备日志跟踪与分析功能, 提供数据库访问、查询、增加、修改、删除等用户操作日志, 提供丰富的查询方式, 供追溯和追责。

##### (6) 数据输出

系统应具备数据导出功能, 提供多种格式规范的业务报表(csv、xls 等), 并可直接打印。

## 2. 移动端多渠道生态接入平台

### 2.1 移动端多渠道生态接入平台

#### (1) 基础支撑平台:一体化支撑、一体化管控

要求平台能够对接入的移动渠道进行一体化管控,移动渠道需支持微信、企业微信、学校自建 APP 等多种渠道。

#### (2) 微信全生态融合

可同时支持在企业微信、微信企业号等多种微信入口提供一致性的业务支持,以促进移动业务推广,满足师生多渠道、多入口业务的一致性体验,无论通过系统消息、微信单聊、群聊、微信企业号都可以随时随地访问服务平台的信息化服务。

### 2.2 移动门户

#### (1) 导航配置

①管理人员可对移动门户主导航进行配置,与 PC 端相对应,移动门户主导航需内置首页、办事、“我的”等几大模块,可根据学校需求进行扩展,且每个模块均可设置是否需要登录,如选择无需登录,则外部用户也可访问该模块内容;

②支持用户新增导航,可设置内部链接或跳转三方系统链接;提供高度定制页面默认显示内容,可添加多个导航,超出显示自动更改导航状态为不显示;支持对匿名访问用户做严格的页面级权限控制,实现与其他系统之间的松耦合融合;支持图标的配置能力及导航名称的更改能力。

#### (2) 首页配置

①移动门户首页可通过配置化的方式进行灵活调整,可通过拖拽的方式对门户首页的栏目进行顺序及内容上的灵活调整;移动栏目需内置推荐服务、专题服务、直通部门、服务资讯等;

②支持移动端首页轮播图独立配置,可建立多套轮播图组,每套组内可添加多张 banner 图; banner 图可添加图片链接,支持三方系统接入;图片状态可在非删除情况下对图片进行开关操作;支持轮播组名称、切换效果、轮播时间、轮播图高度、展示方式自定义配置;支持单张 banner 图标题自定义编辑;支持 banner 图页面显示顺序更改;支持针对单张 banner 图显示状态自定义编辑;

③首页栏目支持删除后再次新增;提供模板式的功能组件,可基于功能组件

的页面样式自由组合;提供页面主题的高度配置化,功能图标个性化展示,支持图片 SVG,其中 SVG 跟随主题色变化。

### (3) 个人中心

①我的工作台提供待办、已办、收到等数据统计,包含独立服务下的待办实时数据统计,支持根据事项状态对事项进行筛选,选中对事项类型即可针对该类型进行筛选。

②个人信息需包含个人头像、姓名、部门及个人资产数据,支持同步 PC 端个人信息数据,个人资产数据可在 PC 端配置个人资产数据同步到移动端展示;支持设置资产隐私保护功能,可点击隐藏不做显示;

③提供后台配置可针对不同角色展示不同的数据菜单,可对其配置文案、数据内容、数据单位、点击后的跳转地址等;

④支持通过用户的点击行为、使用行为智能分析推荐用户常用服务。

### (4) 字体设置

为满足不同年龄段用户群体的使用需求,可对移动门户字体大小进行设置,设置字体大小包括:标准、大、超大;

### (5) 角色切换

可支持用户自主切换角色,切换角色后会显示该角色下相对应的功能模块及权限;

## 2.3 移动业务支持

### (1) 提供与 PC 端一致的业务支持

可提供 PC、移动一体化的功能体验,具体功能项包括:流程服务、通用查询服务等;

### (2) 良好的移动用户体验

移动端大厅采用符合移动端人体工学的交互方式进行设计,满足师生通过多渠道、多入口随时触达信息化服务的用户体验,提升师生的办事体验。

## 3. 一站式服务平台

### 3.1 服务办理入口

PC 端、移动端办事大厅需支持服务的多维度检索,可支持通过关键字、事项类型、服务对象、办理途径、服务名称首字母、最新服务、与我相关等多种方



式的检索条件;或者通过以上多种方式进行组合条件查询,方便用户快速查找自己所需的服务。

### 3.2 访客服务

为非在编的社会人士提供无需登录即可在线办理的访客服务,即没有统一身份认证账号的用户也可以访客身份发起流程或服务。

### 3.3 服务可见性授权、服务有效期控制

按照用户角色、机构、群组三者叠加的方式对服务可见性进行授权,支持将服务选择性开放为访客服务。

支持服务可用性的精准控制,服务有效期可设定每天特定时间段可用、每月或者每年的固定一段时间可用。

### 3.4 业务聚合

可通过平台服务发布功能将第三方业务系统的具体服务直接挂载到办事大厅,并可以自定义发布范围,有效期,服务图标等,方便用户直达业务服务。

### 3.5 多服务聚合

#### (1) 具备多服务聚合

将多个业务办理入口聚合到一个服务页面中,并可针对每个服务入口单独设置办理权限,以保持业务的整体性,能够更好地贯通“一事联办”理念,为师生提供更加便捷和人性化的服务。

#### (2) 服务与场景化数据分析融合

具备服务和该服务的场景化数据分析融合到一个场景中按照不同的维度进行展示。

### 3.6 多种服务能力

要求提供PC移动一致的多种服务能力,包括:查看办事指南、发起在线咨询、意见反馈以及业务在线办理。

### 3.7 多租户的管理模式

为满足各学院以及各类人群的信息化需求,办事大厅应具备多租户的管理授权模式。学校管理员可为各级部门分配独立的业务管理包指定相应的管理员,并可为业务管理包分配不同的功能项。部门内部可对以上功能做二级权限划分,并且每个业务管理包都具有独立的多维度服务数据统计。



### 3.8 业务安全保障

为保障系统使用安全性,业务包支持绑定具有密钥/时间双因素的物理动态令牌,要求演示修改流程和表单时无法直接保存,必须额外输入动态的令牌口令,才能保存生效。

### 3.9 意见反馈

业务管理人员可以灵活开启自己所管理的业务是否开启意见反馈,意见反馈的内容字段可以由业务管理人员自行设计和调整,针对意见反馈的内容相关的答复节点人员可以由管理人员根据需求灵活配置,可设置根据用户选择的不同的反馈类型分配不同的答复人员。可设置循环反馈模式,发起人提出反馈意见,答复人针对意见做出答复返回到发起人,发起人可继续提出意见,直到发起人选择满意后循环结束进入到归档节点。

### 3.10 服务说明

服务说明支持简易的办事指南和标准化的服务事项说明,办事指南仅需要展示办事指南和相关附件即可,开启标准化模式后需要有:服务编号、办理时间、咨询电话、监督电话、办理方式、办理途径、服务承诺、是否跨部门、以及关联部门、前置条件、附件文件、申请材料、返回件等标准化内容设置。无论是办事指南模式还是标准化模式均需支持扩展服务关键字,用户可以通过模糊搜索相关关键字就能查找到该服务。

## 4. 流程中心平台

### 4.1 表单引擎

● (1) 表单控件取值需同时支持固定值、关联外部数据源和关联数据标准代码集三种取值方式;支持教育部 2012 版高校数据标准中的代码集定义作为表单控件的数据源选项;流程生成的业务数据需符合高校数据标准,以满足学校数据中心或主数据平台的需要。(提供表单控件取值同时支持固定值、关联外部数据源和关联数据标准代码集三种取值方式的佐证材料)

(2) 系统中要求提供 WEB 方式、面向业务人员的可视化、所见即所得的表单设计器,无需安装专用设计工具或插件,支持从 Word、Excel 中复制已经设计好的页面,支持在线编辑表单 HTML 代码,为高级用户提供对表单内容的全面控制。

**\* (3)** 支持原有纸质 A3/A4 / 自定义/自适应四种格式选择,可手动调整表单的宽度和高度来制作各种样式的文档,100%还原纸张大小,支持高保真还原表格,可生成正式制式标准文档。

(4) 表单设计器需支持管理员预定义业务控件,预定义业务控件可提前配置好相关属性以及数据取值;管理员可将业务控件授权给不同的业务部门使用,业务部门在设计表单时可以直接使用预定义好的业务控件,无需对控件进行任何配置。

**\* (5)** 要求在同一个表单配置界面可直接切换不同类型的表单设计器,能够配置适用于简单业务的流式表格以及适应于复杂业务的类似 Excel、Word 风格的电子表格。

(6) 表单设计器要求提供单行文本、多行文本、附件控件、图片控件、单选框组、复选框组、下拉菜单、超链接控件、签章控件、坐标控件、文本描述等标准控件,支持多维度组织机构选择控件、编号控件、二维码控件、验证码控件等特殊控件。

(7) 要求具备“表单多行”控件,即能够在表单列上动态添加或移除单行文本、多行文本、下拉选择框、日期时间、附件、组织机构等多种类型控件用于加载行列数不固定的动态数据,所有表单列字段均应支持数据源联动。

(8) 要求控件支持数据源联动与控件联动配置,通过一个控件赋予的值,来联动其他控件。

(9) 根据学校业务的繁杂程度,减轻后续业务变化的重复工作,要求支持控件属性批量设置功能,可以批量编辑表单控件公用属性。

(10) 需提供包含各部门业务表单的知识库,能够做为各业务部门流程建设的参考依据,同时能够将表单复制到平台当中直接使用。

(11) 为了简化业务部门设计表单的难度,要求平台提供表单模板库,能够导入导出表单模板;新建表单时能够引用系统已经存在的模板。

(12) 同时支持流程附件和表单附件两种控件形式,表单附件控件可以根据业务要求在表单指定位置上传图片、文件,上传的图片自动添加水印。附件支持 doc、docx、ppt、pptx、xls、xlsx、pdf 等文件格式,支持分布式海量存储、支持文件在线预览、支持附件批量导出。同一表单中支持多个附件组件并互不干

扰。同一附件组件支持上传多个附件文件。

(13) 表单设计器支持添加业务须知页面,同时提供业务须知模板的选择,流程发起时可以为后续服务流程执行过程提供前置阅读页。

(14) 为体现一站式服务理念,使用表单设计器设计表单时,应只通过一次设计,即可同时满足移动和 PC 业务发起、审批和查看的需要,无需专门针对移动端独立设计表单。移动端可以根据 PC 表单自动生成流式页面,满足移动用户使用的需要;移动端同时还支持表单发送给我功能,即将表单自动转换成 PDF 文件发送给目标用户。

(15) 为保证移动用户填写表单时的准确性和完整性,要求在移动端提供完整的 PC 原表单预览功能,并且支持缩放操作。在表单预览时,预览页面应包含移动端所有正在填写的业务数据。

● (16) 新建表单后,可通过二维码、链接地址等渠道将表单填报入口发送给用户;完成表单后,可通过二维码、超链接等方式分享给其他人查看表单内容和审核信息。(提供表单填写中及处理中不同渠道的佐证材料)

\* (17) 表单支持任意环节在线打印,打印内容要求根据打印纸张规格可自适应分页,以保证打印效果。

(18) 需支持表单字段权限的控制,包括每个环节可设定显示可编辑、显示不可编辑、隐藏该控件。

● (19) 需支持表单字段的默认值赋值方式,包括字段为空时赋值、替换赋值、意见追加显示、意见追加本人覆盖。字段默认值支持处理意见、当前用户的基本信息、当前日期、当前时间、附加属性及第三方数据源。(要求提供默认值多种赋值方式及字段默认值的佐证材料)

#### 4.2 流程引擎

(1) 系统应自带 WEB 方式的、面向业务管理人员的交互式流程设计器,无需程序员介入,只需要简单可视化配置操作即可生成复杂的业务流程,并可直接发布到办事大厅中;流程节点要求支持机构、人员、职务、上下级关系、群组等学校常用的自定义业务关系配置。

● (2) 流程引擎需支持顺序审批、并行审批、组合审批等多种流程模式;应支持简单条件分支、复杂条件分支、多重分支组合条件分支;提供多人并行审

批;支持抄送、转发、撤销;支持流程环节指定办理人处理、全部人员审批才可通过及任意一人审批即可通过、退回、取回(允许审批后取回)、接收办理消息、中止、终止、终止重发,流程环节知会人员(审批前知会、审批后知会),流程催办、转办(多级转办)、委托代理等高级业务处理功能。(提供上述所有功能的佐证材料)

(3) 流程引擎支持可选择退回到上一环节、退回到指定环节、退回到任意环节三种退回方式。系统可配置退回后重新提交是按流程固定顺序重新流转,还是可以直接提交到上次退回的环节,直接审批通过。

● (4) 流程引擎需支持环节超时设置功能,启用超时设置后,能够设定流程环节办理时限,超时未办理可自动给流程环节办理人发送超时消息提醒。超时提醒可设定消息提醒上限、消息提醒频率、提醒时间范围,以及周末是否免发消息提醒;(提供设定环节办理时限、消息提醒上限、消息提醒频率、提醒时间范围,以及周末是否免发消息提醒的佐证材料)

(5) 流程引擎需支持环节督办设置功能,可同时设置多级督办;启用超时督办后,能够设定流程环节最大办理时限,超时未办理可自动发送超时消息提醒给流程环节督办人。可自行设置提醒文字内容;督办事项可设定消息提醒上限、消息提醒频率、提醒时间范围,以及周末是否免发消息提醒。

(6) 流程节点应支持自动审批,当某节点办理时间超过预设时长后,自动触发办理事件并将本次处理类型标记为超时自动处理。流程节点还可以设置完成权限,拥有完成权限的工作人员可以直接完成该流程,流程将不再进行后续环节,并视为该流程已办结。

(7) 流程引擎需支持环节提醒设置功能,当启用提醒时,可分别设置流程环节办理人收到事项发起人的事项处理消息提醒,流程环节办理人已处理事项的消息提醒事项发起人;消息提醒支持消息模板,有可自定义提醒文字内容。

(8) 流程引擎可设置流程事项办结后强行撤回功能,可以直接撤回至事项发起人,撤回后的流程存放至草稿箱,并支持重新编辑发起或直接删除。

(9) 流程引擎支持流程合并、插入子环节、追加子环节、重设子环节、追加同级环节、插入事项发起人、追加事项发起人、修改当前环节、删除当前环节、删除当前环节及后续环节等流程配置右键快捷功能。

(10) 支持循环流程模式,可设置流程循环开始节点和结束节点,并设定循环结束的条件,在未达到循环结束条件前,流程会在开始节点和结束节点之间不断循环。

(11) 流程引擎支持基于流程定义办理人和基于表单指定办理人等流程环节人员设置,如当前执行环节有多个办理人员时,可手工介入选择办理人,并选定最多和最少办理人员数量。基于表单指定办理人应支持按照表单中提交的人员进行审批。

(12) 流程引擎支持流程中不同节点的环节权限控制,包括是否允许打印、是否允许中止、是否允许退回、是否允许取回、是否允许直接完成、是否允许转办等;

(13) 提供由业务管理员预设的固定流程模式、由流程发起人自行指定环节处理人的自由流程模式以及两种模式结合使用的混合流程模式。

(14) 流程能够和表单无缝协同工作,支持一个流程任意节点配置不同内容,不同数量的表单;流程支持多版本管理,同一流程支持多个流程版本,旧流程实例使用旧流程版本,新流程实例使用新流程版本,并支持版本切换功能,可指定任意流程版本作为当前版本。

(15) 流程支持批量审批功能,可一键选择当前页面所有流程,或自主选择多个流程进行批量审批处理。

(16) 允许业务部门指定表单字段显示在待办列表中,让办理人员能够一目了然地看到所有事项的重点信息,并支持通过表单业务字段多维度组合查询待办列表,查询条件需要支持包含、不包含、等于、不等于、大于、小于、大于等于、小于等于。

(17) 支持流程“自定义条件发起限定器”,能够按照业务要求通过可视化配置限定器,对流程的发起设置限定条件。

● (18) 支持通过可视化配置方式实现表单数据自动采集入库,要求系统能够在流程处理中的任意环节配置采集规则、执行数据采集。支持将表单数据采集到数据库中,支持插入式采集、更新式采集或插入更新式采集(存在则更新,不存在则插入),支持将同一个表单数据同时采集到多张表中。提供数据采集过程的异常监控和处理功能,可全程监控数据采集过程中的异常或警告,并自动添加



在异常日志队列中。对日志记录中因采集规则配置不当导致采集失败的可进行单独的人工干预重采、也可将同一批次的异常数据批量执行重采,直至所有数据采集成功;发出警告的表单数据可正常采集入库。(提供配置采集规则及数据采集异常监控的佐证材料)

●(19)要求提供流程智能监测台,可以对流程使用情况,流程服务的频次,时长,效率等流程汇总,可监测流程事项的发起情况。流程智能监测台可授权给业务部门的业务管理员,每个业务部门都可以独立操作智能监测台,对自己负责的所有流程进行跟踪监控,出现异常的流程将自动提醒业务管理员,业务管理员可直接进行人工介入干预流程事项。(提供流程监测台监测的佐证材料)

(20)要求支持组合审批打印设置功能,包括无需审批即可打印、全部审批通过可打印、单独审批通过可打印。

(21)支持内部和外部节点事件,可以同步或异步执行相应接口,支持流程办理、退回、转办等操作分别配置不同节点事件。能够支持在流程环节上配置节点事件。

(22)支持流程多表单配置,不同环节显示不同的表单,同一环节不同人员可配置显示不同表单。

#### ●4.3 流程授权许可

不限制注册使用的用户数量、不限制终端数量(含PC终端和移动端),提供不少于50个流程授权许可数量。

#### 4.4 原厂流程实施服务

(1)提供不少于20个原厂现场流程调研实施服务,包括原厂工程师现场流程调研、梳理配置和制作、数据采集、文档,含该流程3年的售后服务;并与业务使用部门保持现场沟通的畅通和良好的客户关系。

(2)根据现场调研出来的业务需求与针对本项目派驻的项目经理协同梳理业务需求,根据梳理后的业务需求与客户协调确认无误后进行现场实施配置服务。

(3)提供已上线的流程服务日常运维工作。

#### 5. 消息中心

提供多渠道的消息提醒功能,可以通过即时消息弹窗、走马灯消息轮播等方

式知会当前用户,进一步提高消息的触达率和事项办结率。

- (1) 提供分类个人消息推送、点对点消息、自动消息推送;
- (2) 提供第三方消息接口,可集成学校现有业务系统进行消息推送;
- (3) 支持短信和 APP 消息混合推送,支持短信、APP 推送消息精确跟踪;
- (4) 业务模块消息集中推送。

## 6. 统一待办中心

(1) 提供多维分类组织待办事宜,可按分类组织直接查找不同业务中的流程事宜;待办查收需支持深度检索,快速定位目标记录;收到未办事宜可通过调用统一消息中心推送消息提醒,支持送达钉钉、企业微信、短信、邮件等不同渠道或单一渠道。

(2) 待办事项可分为未读、超时未办、被督办;当未读消息为正常待办事项时,只提供普通提醒机制;待办事项进入超时未办后,可设置消息多渠道发送以及增加消息提醒频率。消息办理中如果超时进入被督办列表,在被督办状态下,可配置被督提醒机制,同时发送督办事件到队列中,方便三方平台对被督办事件独立处理。

(3) 需支持在已办事项中可以按分类查询已处理列表,并展示概要办理过程及办理细节,支持直接跳转到三方系统中进行查看详情。

(4) 需支持审批跳转,且审批跳转的可配置多种可选项,可对第三方系统的 PC 端、移动端地址进行配置;支持对环节名称,环节状态等选项进行个性化定义。

(5) 系统需提供待办中心推送及处理详细日志能力,供开发者调试,跟踪每次调用的完整路径以及为管理决策提供可视化图表展示基础。

(6) 提供待办中心多业务系统的办理过程化数据,为效能监督提供多维度的统计结果,同时为管理决策提供数据依据。

(7) 支持在待办、超时、被督办不同应用场景调用任务调度中心、统一消息中心,消息实时触达,也可以提供定时消息完成提前、置后提醒。

## 7. 万能表单系统

### 7.1 表单设计

- (1) 多种场景适配



通过不同题型的组合,可以适配多种场景下的数据收集业务,包括但不限于问卷调查、报名/登记、投票/评选、签到/巡检、评分/评价、投诉/反馈,可以根据需要适配更多场景。

#### ● (2) 拖拽式表单设计

提供在线表单设计器,可以通过拖拽的方式轻松进行表单设计。题型包括单选题、多选题、填写题、简述题、下拉选项、评分题、日期选择、时间选择、月份选择、矩阵单选、矩阵多选、矩阵评分、图片上传、文件上传。可以为表单设置封面图片和页脚文字,便于传达主题和服务主体。可以灵活设置题目序号格式,包括数字序号、字母序号或无序号。支持实时在线预览,可随时对设计结果进行检视。

#### (3) 题库选题

表单设计时支持从历史题库中选取题目,便于直接沿用曾经创建过得题目。支持从常用题库中选取题目,可将系统内置的常见题目直接引用到表单中。

#### ● (4) 文本式表单设计

支持以文本的形式来创建表单,以提升大文字量表单的设计效率。提供在线文本编辑器,系统支持自动实时的表单渲染,编辑文本的同时即完成表单的构建,随编辑随预览。

#### ● (5) 快捷式表单设计

支持以勾选题库的方式快捷创建表单,使用时无需再进行表单设计,勾选勾选即可创建出所需的表单。

#### (6) 表单导出文本

支持将表单以文本的形式导出,导出的结果还可以通过文本式表单设计导入回系统中。

### 7.2 数据收集

#### (1) 表单启停

可随时对表单进行启用和停用。启用后开始数据收集,系统会自动生成表单的链接地址和二维码,链接地址支持一键复制,地址可按需分发,也可嵌入到第三方系统中进行使用;二维码支持点击下载,可用于线下印刷和打印。停用后,所有数据收集将停止。

## (2) 提交频次限制

支持设置同一用户的数据提交频次,支持每个用户只可提交一次、每个用户每日可提交一次、每个用户每小时可提交一次和不限提交次数。

## (3) 采集总数限制

可以不限采集数据的总数,也可以对其进行限制,以支持有限场景下的需求。采集总数达到上限时,表单会停止数据收集。

## ● (4) 采集范围限制

支持对采集范围进行限制,只允许采集范围内的用户查看表单和提交数据。采集范围支持全部校内用户、特定校内用户和不限。不限采集范围时,校内外用户都可参与。可以按需设置特定校内用户来控制范围,支持以组织机构选择的方式划定人群,支持以人员选择的方式划定人群,支持 EXCEL 导入的方式划定人群。

## (5) 采集时间限制

支持对数据采集附加时间限制,可设置开始时间和截止时间。在时限以外时无法提交数据,开始时间和截止时间支持独立设置。

## (6) 数据更改限制

支持对数据更改权限进行设置,表单管理员可开放变更权限,允许提交人更改最后一次所提交的数据。更改权限也受表单启停和时限的限制。

## (7) 实名/匿名限制

表单支持实名和匿名模式。实名模式下,系统会自动记录提交人的信息。匿名模式下,表单管理者将无法获知提交人的信息,系统运维人员也无法获知,做到真正意义上的匿名。

## (8) 表单回顾

填写表单时支持回顾功能,当表单内容较多、页面较长时,填表人很容易就忘记前面所填写的内容,系统支持用户打开回顾窗口,按照大纲形式回顾已答题目,还可以点击题目对应的靶心来快速跳转到目标题目。

## (9) 历史提交记录查询

支持用户对已提交的表单进行查询,支持对已提交表单的历史快照进行查看。

### 7.3 数据管理

#### (1) 数据统计

系统实时对已采集数据进行统计,包括已采集数据总份数、每道题目所采集份数。客观题型会自动对选项进行分类汇总,以柱状图和饼状图的方式展现各选项占比情况。

#### (2) 数据管理

已采集数据自动入库,永久保存。用户可随时查阅数据,可通过工号/学号或姓名进行数据检索。表单管理员可根据需要对已采集的数据进行更改,任何更改行为都会被记录到变更日志中,以备回查。同样,提交人更改数据也会被记录到变更日志中。

#### (3) 数据导出

表单数据支持以 EXCEL 形式导出系统,以满足其他数据加工需求。

### 7.4 用户管理

#### ● (1) 人人参与

支持任何校内人员创建自己的表单、对外提供服务和管理自己的数据。

#### (2) 用户分类

支持个人用户和组织用户,个人用户管理自己的表单和数据。组织用户以组织身份管理表单和数据,数据归组织所有,组内成员变动不影响数据的归属。

#### (3) 切换身份

支持用户在多重身份间切换,可以以个人身份使用,也可切换到所属的组织用户下进行使用。

#### (4) 成员管理

支持对组织成员进行权限控制,支持按照表单设计、表单发布、数据管理和成员管理四个权限对成员的权限进行控制。

### 7.5 消息通知

系统支持表单管理者向表单采集范围内的人员发送消息,用于推送表单入口、催促尽快办理和进行补充通知等。

发送消息时可选择发送范围,范围包括:目标群体全员、已参与人员和未参与人员,基于发送范围的选择,可以应对不同种类的需求,如全员周知类的通知、

催办类通知和反馈类通知。

## ●8.6 模板库

系统支持将通用性强的需求进行提炼,形成有学校特色的模板库,方便用户使用时直接引用。模板库支持按照场景进行分类,场景支持自定义。支持在线对模板进行编辑维护。支持按照场景进行检索,支持模板在线预览,心仪的模板可以一键引用到自己的表单库中。模板库支持按照引用次数进行排序。

## 8.7 题库管理

支持将常用的题目预先维护到系统中,方便用户在使用时直接引用。题库支持按照分类进行维护,分类支持自定义。题库支持在线编辑和在线预览。

## 8.8 全局管控

### (1) 全局用户组管理

用户组是校内各组织在系统内的投影,如教学部门、教辅部门、各科室、办公室等。系统管理员可以对全局的用户组进行管理,创建用户组并对成员和权限进行维护。可直观了解用户组下有多少表单,共采集了多少条数据。

### (2) 全局表单管理

系统管理员可以对全局的表单进行管理,可通过表单名称和发布用户(组)进行检索。能够实时查看表单状态、采集数据份数、表单内容和表单的数据。发现敏感行为支持干预处理。

## 9. 系统集成要求

系统对外提供的程序调用接口全面符合 RESTful、OAuth 标准规范,有效实现与数字校园其他信息系统的对接。

需要与学校统一身份认证平台、智慧校园服务平台等进行集成。具体的集成要求如下:

(1) 与统一身份认证接口集成:根据学校统一身份认证平台标准接口规范,实现本平台与统一身份认证平台的认证集成,实现单点登录。

(2) 与智慧校园服务平台的接口集成:含流程引擎集成,统一待办事项集成,统一消息中心平台集成。

(3) 与企业微信集成;所有功能的终端用户侧(非管理员端)支持在移动端发起。

(4) 第三方消息通讯接口:支持通过该接口实现将指定消息文本内容推送到统一消息中心平台。

实现开发者平台与学校现有业务系统的应用集成:页面整合、数据层整合、认证整合。

**要求投标供应商对学校的真实环境进行调研,并根据真实情况设计完整的、有针对性的集成方案。**

#### 10. 现场技术支持服务要求

10.1. 项目服务人员日常实施服务要求:为满足采购人智慧校园服务平台的服务扩充、日常运营、维护服务工作的需要,采购人根据项目情况提出现场支持服务要求,成交供应商须无条件配合,保证项目实施工作顺利完成。具体服务内容包括:

(1) 项目服务人员要求:成交供应商至少提供1名有过正式项目实施经验、经过产品和业务培训且入职1年以上的技术人员进行现场技术支持服务,服务时间不得少于1年。

①该技术人员需具备1年以上工作经验,熟悉网络、操作系统、数据库、信息安全等领域,沟通能力良好,对本项目所有功能熟悉并能熟练配置。

②该技术人员配合采购人完成项目实施、测试、上线试运行等工作;平台稳定运行后,完成平台相关系统的维护、系统升级、监控、故障排查、升级、备份和性能优化等工作。

③该技术人员完成关于服务平台的需求沟通、流程实施、平台配置、数据处理、技术咨询等工作,以及采购人交办的与服务平台相关的其他工作事宜,以确保系统安全、稳定的运行。

(2) 在服务期间,未经采购人同意,成交供应商不得擅自更换该技术人员,若确实因为特殊原因需要更换该技术人员,需提前15个工作日向采购人提出书面要求,经采购人同意后才可更换。若采购人认为该技术人员的工作能力和工作态度无法符合采购人要求,采购人可提出更换该技术人员的要求,成交供应商应在15个工作日内选派双方认可的新的技术人员到采购人方进行现场技术支持服务。

(3) 指派的技术人员非采购人员工,但需要遵守采购人单位的所有规定,

同时应遵守技术资料和数据保密要求,对于成交供应商造成的采购人的损失,采购人可以对成交供应商进行索赔。

(4) 运维已有上线系统平台流程表单修改或新增功能,参数 JS 配置修改或变动,数据采集方式修改等。例如:修改表单,流程变动,字段调整等。

(5) 在服务期间,供应商指派的技术人员应在采购人规定的工作时间内到达采购人指定的办公地点,提供现场技术支持服务。

(7) 提供重要业务期间的保障服务:如迎新、选课、离校等重要业务期间的值守。

注:“●”项主要技术参数、功能要求必须提供详尽的佐证材料。(包括但不限于:软件功能界面截屏、技术白皮书、官方彩页、技术资料等,并加盖供应商公章)

### (三) 采购服务商务要求

#### 1. 交付期及地点

(1) 交付期:自签订合同之日起5个日历日内完成系统的部署安装及调试工作,调试完成后即可对系统进行验收。

(2) 服务地点:采购人指定地点。

#### 2. 规范标准

(1) 采购标的需执行国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

(2) 验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。

(3) “项目采购需求”中有其他要求的按其要求执行。

3. 付款方式:交货验收合格后,成交供应商开具全额发票给采购人,采购人收到发票后15个工作日内一次性付清100%的合同价款(无息)。

#### 4. 售后服务要求

(1) 质保期:自验收合格之日起不少于3年,质保期内提供一年一人周5\*8小时驻场开发,一年后提供现场开发和运维服务,免费维护(升级)期限满后,成交供应商每年按照不高于所竞产品成交金额的8%向采购人收取服务费。

(2) 保证应用系统7\*24小时稳定运行,提供7\*24小时无限次的远程技术支持服务,在接到采购人通知后2小时内响应,重大故障24小时之内排除;一



般故障两个工作日内排除。

(3) 标准化实施流程, 要求至少每季度进行一次系统巡检, 并提交巡检报告, 内容包括: 磁盘空间、内存、CPU 使用率; 网络环境检查; 查看应用程序日志, 查找系统异常日志; ETL 脚本执行巡检等。对用户使用的系统部署实施的应用服务器、数据库服务器、数据抽取服务器运行环境进行性能调优、系统诊断、系统各业务模块日常维护等工作。

(4) 提供至少每年进行一次安全漏洞扫描和加固服务; 操作系统、数据库、中间件及服务大厅系统本身及相关组件出现安全漏洞时, 免费提升级服务修复漏洞。无偿配合采购人实施本平台的信息系统安全等级保护相关工作。

(5) 系统免费维护(升级)期内, 能够安排技术人员提供技术和业务支持, 关键时间段提供现场技术保障和维护服务。

(6) 提供集群实施服务, 为采购人提供负载均衡设备联合调试。对于没有硬件负载均衡的学校, 提供基于 Nginx 的软负载均衡安装维护工作。

(7) 培训服务要求:

免费维护(升级)期内, 供应商需规划制定系统的运行与维护策略和具体方案, 对售后服务及系统维护的技术责任、条件和支持体系作明确说明。在项目的不同阶段要求提供相关的培训课程, 面向系统开发和管理员、各级领导、各类用户等不同群体提供系统化、定制化和有针对性的培训, 具体要求如下:

①培训内容应针对系统管理人员和各类用户分别进行。通过培训能使各类用户独立进行相应应用与管理、故障处理、日常维护等工作, 确保系统能正常安全运行。

②培训计划包括培训项目、人数、地点等详细内容。

③培训人员必须是供应商的正式雇员或专业的授权培训机构雇员。如果使用第三方培训机构, 供应商应在投标文件中提供培训机构的名称, 并能根据情况调整。

## 5. 成果交付要求

在本项目的开发过程中和交付使用后, 要求各个阶段有各种成果和文档资料。要求将全面、规范的成果和文档资料交付给采购人, 且应提供明确的交付清单(交付的所有成果应包括成果的电子化版本)。同时, 成果和文档资料符合软件工程



的相关要求。要交付的成果和文档资料主要包括但不限于以下部分:

①执行代码和源代码:保证系统正常运行的所有执行代码,以及项目开发过程中为用户方定制功能的源代码(中标公司或第三方已有产品的源代码除外)。

②技术文档:包括项目开发实施中的各种技术文档,如实施环境配置说明、需求调研说明书或报告、系统(产品)设计说明、数据库字典说明、系统接口说明书、用户使用手册、系统维护说明、系统管理员手册、系统培训资料以及有关系统接口的技术说明等。

③以文档形式存在的项目成果:如系统建设中形成的各类标准规范、调研分析、规划设计报告等等。

④管理文档:包括项目开发实施中的一些工作文档,如,计划、报告、讨论纲要、会议记录等。

## 6.项目测试要求

项目中标单位在中标通知书发出之日起,三个工作日内在采购人指定地点搭建本项目的测试环境,针对招标文件采购需求,逐一完成所有采购需求的验证测试和集成对接测试,并取得采购人签字盖章认可后的测试合格报告,方可签署合同。否则为虚假应标,采购人有权拒绝其中标资格,由此引发的一切后果由项目预中标单位承担。

测试报告由项目预中标单位根据招标文件采购需求进行整理并提供,采购人结合招标文件审核认可后方可进行测试使用。

(二) 供应商磋商报价应综合考虑总价包干(包含完成“项目采购需求”中所列所有服务内容产生的一切成本、税金、利润等),供应商应综合考虑在报价中。

(三) 现场演示: 供应商评审现场对本“项目采购需求”中标注“\*”号的内容进行实物产品功能操作的现场演示(不接受视频、PPT等演示方式),必须以真实环境进行演示,以验证产品的稳定性、成熟性和长期可用性。供应商自行准备演示相关设备,现场仅提供电源。

(四) 供应商于响应文件中提供相应增值服务方案,该方案可从内容的科学性、针对性、合理性等方面进行编制,包括但不限于:①免费保修(维护)期外升级、维护方案;②应急预案;③其它优惠方案等。

(五) 供应商于响应文件中提供相应的项目实施方案,该方案可从内容的科学性、

针对性、合理性等方面进行编制,包括但不限于:①整体架构设计方案;②项目实施进度;③培训方案;④项目人员配备方案等。

注:本“采购内容及要求”中标注“●”项的要求为重要指标要求,供应商于响应文件中提供相关有效证明材料(软件功能界面截屏、技术白皮书、官方彩页、技术资料等,并加盖供应商公章。)佐证响应文件相应承诺,否则,评审中视为该技术指标未实质性响应招标文件要求,按负偏离处理。