

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：档案信息化建设采购项目

采购项目编号：ZX2022-10-46

陕西省市场监督管理局

陕西正信招标有限公司共同编制

2022年11月23日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西正信招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省市场监督管理局委托，拟对档案信息化建设采购项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：ZX2022-10-46

二、项目名称：档案信息化建设采购项目

三、磋商项目简介

档案信息化建设采购项目，具体内容详见磋商文件

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（档案信息化建设采购项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证），供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

2、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：财务状况报告：法人提供会计师事务所出具的完整的2021年度审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自2022年5月1日以来银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可），供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

3、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：税收缴纳证明：法人提供自2021年10月1日以来至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、企业所得税至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自2021年10月1日以来至少一个月缴纳税收的凭据，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

4、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：社会保障资金缴纳证明：提供自2021年10月1日以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等），供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

5、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

6、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

7、本项目为专门面向中小企业采购：本项目为专门面向中小企业采购，供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

8、法定代表人授权委托书：法定代表人授权委托书：法定代表人参加磋商的，须出示身份证复印件；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书、被授权人提交自2022年5月1日以来任意一个月的社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明或有效期内的劳动合同及被授权人身份证复印件，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

9、单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动：单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

10、《国家秘密载体印制资质》：供应商须具有省级及以上国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质》乙级及以上资质（内容包含“涉密档案数字化加工”类），供应商为陕西省外企业的须提供在陕西省主管部门的备案证明（甲级资质无需提供），供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-服务专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702转6 029-68936469, 029-68936460, 029-68936462

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

(一) 磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

(二) 在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

(一) 提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—信用融资平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：陕西省市场监督管理局

地址：西安市二环北路东段739号

邮编：710000

联系人：段老师

联系电话：029-86138050

代理机构：陕西正信招标有限公司

地址：西安市红缨路南口6号均明拍卖广场4层

邮编： 710000

联系人： 刘晓丹 赵倩 曹婷 王宇轩 蔡丹

联系电话： 029-88411508-8001

采购监督机构： 财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、张老师

联系电话： 029-87611715、029-68936154

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
----	------	-------

1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：810,000.00元 供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
---	-------------	---

2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
---	-------------	---

3	评审方法	综合评分法(详见第四章)。
---	------	---------------

4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>(1) 联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>(2) 磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>(3) 同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
---	---------	--

5	落实节能、环保、无线局域网、信息安全产品政策	<p>1. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2. 本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3. 本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4. 响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p> <p>5. 本项目采购/产品属于信息安全产品，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的要求，供应商应当提供由中国网络安全审查技术与认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书和销售许可证，否则其响应文件将被视为无效响应处理。具体详见《信息安全产品强制性认证目录》。（实质性要求）</p>
---	------------------------	--

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
---	--	--

7	充分、公平竞争保障措施 (实质性要求)	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
---	------------------------	---

8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。 供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
---	------------------	--

9	磋商保证金	采购包1保证金金额：16,000.00元 缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：陕西正信招标有限公司（资金性质：保证金专用账户） 开户银行：中国银行西安四府街支行 银行账号：102500641590
---	-------	--

10	标书费信息	免费获取
----	-------	------

11	履约保证金 (实质性要求)	采购包1: 不缴纳
----	------------------	-----------

12	响应有效期 (实质性要求)	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
----	------------------	-----------------------

13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1、参照国家计委计价格[2002]1980号及发改办价格[2003]857号通知规定，由成交供应商支付代理服务费。 2、支付方式：成交供应商应在领取通知书的同时，支付本项目代理服务费。收款账户如下： 收款单位：陕西正信招标有限公司 开户银行：中国银行股份有限公司西安四府街支行 银行账号：102460065607</p>
----	----------------	--

14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
----	--------	---------------------

15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
----	-------	---

16	政府采购合同 公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购第三章合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
----	-----------------	---

17	进口产品	不允许
----	------	-----

18	是否组织潜在 供应商现场考 察	采购包1：组织现场踏勘：否
----	-----------------------	---------------

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	--

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由陕西省市场监督管理局和陕西正信招标有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省市场监督管理局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西正信招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省市场监督管理局。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西正信招标有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （五）磋商办法；
- （六）响应文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者

代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4 响应文件

2.4.1 响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 响应货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权（实质性要求）

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第六章。

2.4.6 响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7 响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第五章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8 响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9 响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10 响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1 磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

响应文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开启磋商。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第五章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

根据磋商文件要求及合同约定执行。

2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。详见3.4.3。

2.7 响应纪律要求

2.7.1 磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、协商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西正信招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西正信招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西正信招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：赵倩 刘晓丹

联系电话：029-88411508-8001

地址：西安市红缨路南口6号均明拍卖广场四层

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1、采购项目概况

档案信息化建设采购项目

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：810,000.00

采购包最高限价（元）：810,000.00

供应商报价不允许超过标的限价

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的预算 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于 环境标志 产品
----	------	----	-------------	----------	------	------------	--------------	--------------	--------------------

1	建设档案数字化管理系统	1.0 0	810,000.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
---	-------------	----------	------------	---	----------------	---	---	---	---

3.2.2服务要求

采购包1:

供应商报价不允许超过标的预算

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

标的名称: 建设档案数字化管理系统

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

★	1	<p>一、商务要求</p> <p>1、服务期限：合同签订后3个月内完成本项目所有实施内容。</p> <p>2、服务质量：符合国家或者行业相关标准和技术规范，其中档案整理及数字化加工成果以最终顺利移交至陕西省档案馆为准，软件经试运行合格后方案验收。</p> <p>3、售后服务：</p> <p>（1）供应商应具备相应的服务能力，提供从项目整体验收合格之日起，提供1年的免费售后服务。质保期满后对软件系统提供有偿售后，对实施的项目提供24小时不间断技术支持服务，提供电话、传真、电子邮件、现场多种方式技术支持服务，全方位响应需求。2小时内到达现场，并最迟在第2个工作日内排除错误，2个工作日内不能解决的，必须采取临时应急等措施，以保证采购人的正常使用。</p> <p>（2）供应商需提供≤2小时响应的项目后期维护服务。</p> <p>（3）供应商应提供的售后服务承诺包括：服务期的期限，服务期满后的服务方式和费用，服务响应时间、项目完成时间、用户的技术力量、技术服务内容、保密措施和质量水平、培训项目等。</p> <p>（4）免费服务期间所提供的以上服务须包含在本次报价内。</p> <p>注：商务要求不允许负偏离，否则视为无效响应文件。</p>
---	---	---

二、项目概况

1、采购单位：陕西省市场监督管理局

2、工作任务：

序号	名称	服务类别/服务内容	数量	单位	备注
----	----	-----------	----	----	----

1	文书档案整理	整理、分类、盖归档章（部分需要修改）、填写内容、条目著录、替换目录、装订	45000	件	符合移交进馆标准
---	--------	--------------------------------------	-------	---	----------

2	文书档案数字化	编页、扫描、修图、数据质检、数据转换、数据备份、装订还原	530 000	页	符合移交进馆标准
---	---------	------------------------------	------------	---	----------

3	条目著 录	对档案条目进行录入提取、并替换目录	450 00	条	符合移交 进馆标准
---	----------	-------------------	-----------	---	--------------

4	档案系统部署	满足基本的收集、管理、利用、移交接收、统计等功能；B/S架构，支持多全宗，不限用户用	1	套	基于国产环境运行
---	--------	--	---	---	----------

5	接口开发	实现与OA系统的对接	1	项	基于国产环境运行
---	------	------------	---	---	----------

6	数据迁移	将原有档案管理系统中的各种类型档案数据文件及相应的全文信息平滑导入新系统	1	项	基于国产环境运行
---	------	--------------------------------------	---	---	----------

- | | |
|--|--|
| | <p>3、采购人提供本项目的硬件环境、数据库、实施场地、监控，保证用电用水正常。项目所需设备及附属产品、人员以及所需耗材均由成交供应商提供。</p> <p>4、成交供应商应严格遵守采购人制定的场所管理、设备管理、人员管理等制度。项目实施前，成交供应商应确定项目负责人，成立工作组，并向采购人提供详细的整理流程、数字化流程、出入库管理、指标质量控制、数据安全、现场管理、项目实施等方案，以及设备清单和技术支持情况简介。</p> |
|--|--|

3	<p>三、档案系统建设要求</p> <ol style="list-style-type: none">1. 建立基于J2EE平台的标准化、可扩展、两级协同的数据集中数字档案室平台；遵循Java EE 框架标准，可移植性强，支持多种国产化环境操作系统。2. 所有档案用户界面都是基于WEB的，包括用户交换界面、搜索界面、管理界面等，用户通过浏览器访问数字档案室平台。3. 支持X86环境及信创环境基础软硬件平台。4. 具有档案信息获取、管理、存储、利用、交换、服务等一系列功能。4. 向档案利用者提供一站式、无缝集成的、个性化的档案查询服务。5. 所有档案用户界面都是基于WEB的，包括用户交换界面、搜索界面、管理界面等，用户通过浏览器访问数字档案室平台。6. 各立档科室和档案室使用同一数字档案室平台，馆室一体化，方便档案的移交和接收。7. 支持与其他业务系统的集成，提供完善的数据交互和用户管理接口。8. OCR技术制作双层PDF，通过双层PDF实现全文检索，实现准确检索和模糊检索双重目的。9. 文书档案，通过文件题名+责任者+日期进行检索，并通过OCR技术实现准确检索和模糊检索双重目的。
---	---

四、工作流程及要求

主要工作环节包括：档案借调、档案整理、档案前处理、档案扫描、图像处理、图像存储、条目录录、后期整理装订、质量自检、档案归还等，加工过程中需要确保档案及其档案信息的安全保密。各工作环节要求如下：

1、档案借调

按规定从库房提调档案，在档案加工区交接台向实施方整理人员移交。实施方整理人员依照档案出库统计数据（卷数、宗数或件数）清点接收，并对清点数量情况进行记录。用户复核清点数量情况属实后，双方共同签署档案出库移交单。

2、档案整理

根据用户档案管理规范与移交批次，在用户档案管理人员及实施方项目经理的指导下，对各部门收集而来的档案进行整理编目，实施方档案整理人员对移交、领取的档案进行清点与登记，并在登记后形成双方《档案交接单》，档案整理人员按照实体分类方案，对领取的档案进行分件、分类、排序、编号、建立目录、质量检查、加盖归档章、整理装盒等操作，在整理过程中严格遵循招标方的整理规范。

3、档案前处理

扫描前，进行扫描前需根据用户与实施方约定的扫描规则，察看有无缺页、倒页、漏号、重号、错号等整理不规范现象，进行相应修改，并根据档案的实际情况，按下述步骤对档案进行适当整理，并视需要做出标识，确保档案数字化质量。

4、档案扫描

（1）扫描方式

根据档案幅面的大小（A4、A3等）选择相应规格的扫描仪或专业扫描仪进行扫描。超过A4幅面的档案，必须依据原始档案页面选择大幅面扫描仪另行扫描。

（2）扫描色彩模式(GBR)

扫描模式采用彩色模式进行扫描。

（3）扫描分辨率

扫描分辨率要求300dpi及以上，影像保存格式为TIF图像格式或JPG格式。特殊情况下，如文字偏小、密集、清晰度较差等，可适当提高分辨率。扫描后的图像缩放100%。

（4）扫描登记

认真填写加工流水表单，登记扫描的页数，核对每份文件的实际扫描页数与档案前处理时填写的文件页数是否一致，不一致时应注明具体原因和处理方法。并提交用户审核同意后，进行处理。

5、图像处理

（1）方向调整

对方向不正确的图像进行旋转还原，以符合数字图像的浏览习惯。

（2）纠偏

对出现偏斜的图像应进行纠偏处理，图像偏度不得大于1度，图像拼接处信息要完整，不能缺少任何信息。

（3）去污

对图像页面中出现的影影响图像质量的杂质如黑点、黑线、黑框、黑边等要进行去污处理。处理过程中要遵循在不影响可懂度的前提下展现档案原貌的原则。

(4) 图像修复

修复的效果以图像不失真，效果清晰完整为准，在著录目录数据库时，应加注“图像修复”。

(5) 图像拼接

对大幅面档案进行分区扫描形成的多幅图像，要进行拼接处理，相邻拼接部分必须有部分重叠，合并为一个完整的图像，并在著录目录数据库时，应加注“图像拼接”，以保证档案数字化图像的整体性。

6、图像存储

(1) 存储格式

要求采用TIF或JPEG格式存储保存。

(2) 图像文件的命名

图像文件的命名应按《文书档案目录数据交换格式与著录细则》(CB35/T161-2002)中有关档号结构标准，建立目录数据与文件名。

以目录数据库内该文件档号对应扫描图像建立文件夹，并对文件夹内图像文件进行命名。每份档案文件与其图像文件通过档号加序号和图像文件名的一致性，建立起一一对应关系，为实现档案目录数据与图像文件的对接提供条件。

(3) 存储设备

数据存储时压缩率的选择，以保证扫描的图像清晰可读的前提下，尽量减少存储容量为原则。

(4) 数据校验

存入设备中的数据应进行校验，校验的内容主要包括数据能否打开、数据信息是否完整、文件数量是否准确等。

7、条目著录

对档案目录数据进行著录，做到在录入数据的同时做好校对工作，并按照招标方的要求进行各类案卷目录和卷内文件目录的排版、打印，建立档案目录数据库。著录的错误率应小于千分之一。

8、后期整理装订

在完成扫描后，拆除过装订物的档案应按档案保管的要求重新装订。恢复装订时，要保持档案的排列顺序不变，不得漏页、错页，不压字，装订牢固、不掉页，做到安全、准确、无遗漏。

9、质量自检

加工单位必须建立严格的质量检测体系，对加工的数据进行自检，自检达到数据质量标准的，才能递交招标人验收。

10、档案归还

应对需要归还的档案实体进行自检，必须对档案实体进行逐卷清点，按数量、状况、与顺序等进行检查，如发现丢失、损坏、圈划或涂改等应申报采购人进行处理；顺序错误、卷间文件颠倒等情况，要求重新进行处理，合格率要求100%。

11、数据备份

(1) 备份范围：经验收合格的完整数据应及时进行备份。

(2) 备份方式：为保证数据安全，扫描加工后的电子文件需要提交光盘存储或存储至客户指定移动硬盘做备份之用，对光盘质量标准如下：

光盘片制作两份，数据分别刻录为JPG和PDF格式，并刻录相应的软件和说明。同一件（卷）实体，不跨越二片DVD片号(如：同一件（卷）档案页数需在同一DVD片内)。

档案影像文件存于符合标准的单片包装光盘片，并存放在单片光盘盒中，提供光盘内容说明，包括刻录时间、编号、种类、条形码、套别和文件类型等。

光盘表面标示光盘片编号，单片包装盒上注明光盘内目录索引信息。

在光盘片刻录完成后，与影像档案进行比对一次，以确保档案资料无遗漏及正确性。

光盘刻录人员对于所有光盘片序号进行管理与记录。

(3) 数据检验：备份数据也应进行检验。备份数据的检验的内容主要包括备份数据能否打开、数据信息是否完整、文件数量是否准确等。

(4) 备份标签：数据备份后应在相应的备份介质上做好标签，以便查找和管理。

(5) 备份登记：填写数字化备份管理登记表单。

12、纸质档案及数据移交

成交供应商应协助采购人对最终完成合格的纸质档案及成果数据进行移交，确保质量符合陕西省档案馆接收要求。

	5	<p>五、技术标准及规范性文件</p> <ol style="list-style-type: none">1、《归档文件整理规则》（DA / T22—2000）2、DA/T 18-1999 《档案著录规则》（DA/T 18-1999）3、《档号编制规则》（DA/T 13-94）4、《文书档案案卷格式》（GB9705—88）5、DA/T 31-2017 《纸质档案数字化规范》（DA/T31—2005）6、DA/T 68.2-2020 《档案服务外包工作规范 第2部分：档案数字化服务》7、《档案数字化外包安全管理规范》（档办发〔2014〕7号）8、《陕西省文书档案目录数据交换格式与著录项目细则的暂行规定》（陕档联发[2004]5号）9、《陕西省档案馆档案数字化操作办法》。
--	---	---

3.2.3人员配置要求

采购包1:

详见磋商文件3.2.2服务要求

3.2.4设施设备要求

采购包1:

详见磋商文件3.2.2服务要求

3.2.5其他要求

采购包1:

详见磋商文件3.2.2服务要求

3.3、商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起90日

3.3.2服务地点

采购包1:

陕西省市场监督管理局指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

根据磋商文件要求及合同约定执行。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：付款条件说明：合同生效后10个工作日内，支付合同总价的40%作为预付款，达到付款条件起15日，支付合同总金额的40.00%。

采购包1：付款条件说明：所有服务提供完毕且经采购人验收合格后10个工作日内，支付合同总价的60%，达到付款条件起15日，支付合同总金额的60.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

根据磋商文件要求及合同约定执行。

3.4其他要求

（一）商务要求：1、服务期限：合同签订后3个月内完成本项目所有实施内容。2、采购资金的支付方式和时间：（1）结算单位：采购人结算，在付款前必须开具等额发票给采购人。（2）付款方式 A、合同生效后10个工作日内，支付合同总价的40%作为预付款。B、所有服务提供完毕且经采购人验收合格后10个工作日内，支付合同总价的60%。C、供应商应于采购人每次付款前向采购人开具等额发票。因供应商迟延开票，采购人有权拒不付款且不承担任何责任。备注：服务期限、采购资金的支付方式和时间以磋商文件“第三章3.4其他要求”为准。（二）磋商文件

的澄清或者修改： 1、提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。 2、澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足3个工作日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。 3、澄清或者修改内容为磋商文件的组成部分，对所有接收了磋商文件的供应商均具有约束力。 备注：磋商文件的澄清或者修改与磋商文件“第一章 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址”不一致的，以磋商文件“第三章 3.4其他要求”为准。

第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第五章 磋商办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审工作规程（修订）》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

5.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评审程序

5.3.1 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.2 资格审查

响应文件提交截止时间结束后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

5.3.2.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	2-磋商响应声明 7-供应商承诺书 14-公章授权书 响应函
---	--------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	5-供应商的资格证明材料
---	-----------------------	------------------------------------	--------------

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函 5-供应商的资格证明材料
---	--	---------------------------------------	------------------

5.3.2.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证），供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	5-供应商的资格证明材料
---	-------------------------	---	--------------

2	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	财务状况报告：法人提供会计师事务所出具的完整的2021年度审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自2022年5月1日以来银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可），供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	5-供应商的资格证明材料
---	-------------------------	---	--------------

3	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	税收缴纳证明：法人提供自2021年10月1日以来至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、企业所得税至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自2021年10月1日以来至少一个月缴纳税收的凭据，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	5-供应商的资格证明材料
---	-------------------------	---	--------------

4	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	社会保障资金缴纳证明：提供自2021年10月1日以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等），供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	5-供应商的资格证明材料
---	-------------------------	---	--------------

5	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	5-供应商的资格证明材料
---	-------------------------	---	--------------

6	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	5-供应商的资格证明材料
---	-------------------------	---	--------------

7	本项目为专门面向中小企业采购	本项目为专门面向中小企业采购，供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	6-提供符合采购政策的证明材料
---	----------------	--	-----------------

8	法定代表人授权委托书	法定代表人授权委托书：法定代表人参加磋商的，须出示身份证复印件；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书、被授权人提交自2022年5月1日以来任意一个月的社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明或有效期内的劳动合同及被授权人身份证复印件，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	5-供应商的资格证明材料
---	------------	--	--------------

9	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	5-供应商的资格证明材料
---	--	--	--------------

10	《国家秘密载体印制资质》	供应商须具有省级及以上国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质》乙级及以上资质（内容包含“涉密档案数字化加工”类），供应商为陕西省外企业的须提供在陕西省主管部门的备案证明（甲级资质无需提供），供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	5-供应商的资格证明材料
----	--------------	--	--------------

5.3.2.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	6-提供符合采购政策的证明材料 监狱企业的证明文件
---	----------------	--------------------------------	---------------------------

5.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第六章“拟签订的合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

八、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

5.3.4符合性审查

磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1. 在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	<p>8-技术部分封皮 4-商务部分偏离表 1-商务部分封皮 标的清单 报价表 3-报价一览表及分项报价表 9-服务响应偏离表</p>
---	------------------	---	---

5.3.5最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

五、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

六、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

七、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

八、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

（一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

5.3.6解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.3.7 比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.3.8 复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

5.3.9 推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

5.3.10 编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

5.3.11 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4 评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2 评分标准

采购包1：

评审因素	评审标准
------	------

分值构成	详细评审85.00分 报价得分15.00分
------	--------------------------

评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
--------	-----	------	----	-------	------

详细评审	需求分析	<p>需求分析全面、完整，目标任务明确，技术偏差情况合理，主要包含文书档案整理、文书档案数字化、档案系统部署、条目著录、档案扫描、接口开发、数据迁移、装订还原等均有详细说明及描述，需求分析全面、任务明确清晰，内容全面具体计6.1-7分；需求分析较全面，任务明确，计4.1-6分；需求分析一般，内容基本完整计2.1-4；需求分析有漏项，技术有所偏差，涉及内容不完整，计0.1-2。未提供不计分。</p>	7.00	主观	<p>10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料</p>
------	------	--	------	----	--

<p>实施方案</p>	<p>供应商针对本项目制定详细、具体、可行的实施方案，包括但不限于各项（包含且不限于软件部署、档案整理、档案数字化加工等）技术实施细则、技术服务流程、技术手段、工作思路、工作任务等。实施方案全面，可操作性强计5.1-8，实施方案较全面，可操作性一般计3.1-5，实施方案一般，可操作性不强计0.1-3。未提供不计分。</p>	<p>8.00</p>	<p>主观</p>	<p>10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料</p>
-------------	--	-------------	-----------	--

<p>实施进度</p>	<p>工作实施进度计划合理、可操作性强，规划明确，工作时限相关保障措施完备，能够与进度计划紧密结合。工作实施进度计划合理、可操作性强，规划明确计3.1-5分；工作实施进度计划较合理、可操作性不够强，规划不够明确得：0.1-3；未提供不计分。</p>	<p>5.00</p>	<p>主观</p>	<p>10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料</p>
-------------	--	-------------	-----------	--

软件系统功能	投标人要在投标文件中提供真实系统截图，文字描述不得分：系统提供Excel格式的导入模板，并有详细的填写说明。支持导入预检查，预检查失败支持查看错误信息说明，提示至字段级信息。具备得1.5分，不具备得0分。	1.50	客观	10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料
--------	--	------	----	--

<p>软件系统功能</p>	<p>投标人要在投标文件中提供真实系统截图，文字描述不得分：系统提供档案文件批量挂接规则配置，支持档号或题名等多种方式进行批量挂接。直接进行批量挂接即可根据挂接规则挂接至对应档案目录。具备得1.5分，不具备得0分。</p>	<p>1.50</p>	<p>客观</p>	<p>10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料</p>
---------------	---	-------------	-----------	--

软件系统功能	投标人要在投标文件中提供真实系统截图，文字描述不得分：系统提供标准的档案在线收集接口，支持收集多个种类的档案数据。具备得1.5分，不具备得0分。	1.50	客观	10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料
--------	--	------	----	--

软件系统功能	投标人要在投标文件中提供真实系统截图，文字描述不得分：系统支持对档案条目、电子文件进行真实性、完整性、可用性、安全性进行“四性检测”，可提供完整的检测日志。具备得1.5分，不具备得0分。	1.50	客观	10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料
--------	---	------	----	--

<p>软件系统功能</p>	<p>投标人要在投标文件中提供真实系统截图，文字描述不得分：系统支持对已归档的档案按用户需要打印案卷封皮、目录、备考表等信息。打印样式可通过模板配置，实时生效。具备得1.5分，不具备得0分。</p>	<p>1.50</p>	<p>客观</p>	<p>10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料</p>
---------------	---	-------------	-----------	--

软件系统功能	投标人要在投标文件中提供真实系统截图，文字描述不得分：系统支持档案一键借阅，并能限制借阅者的借阅到期时间，下载、打印、浏览次数。具备得1.5分，不具备得0分。	1.50	客观	10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料
--------	---	------	----	--

软件系统功能	投标人要在投标文件中提供真实系统截图，文字描述不得分：系统支持水印管理，在电子档案浏览时实时展现水印，水印效果可配置，实时生效。具备得1.5分，不具备得0分。	1.50	客观	10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料
--------	---	------	----	--

软件系统功能	投标人要在投标文件中提供真实系统截图，文字描述不得分：系统支持年报统计，支持自定义报表统计。具备得1.5分，不具备得0分。	1.50	客观	10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料
--------	---	------	----	--

软件系统功能	投标人要在投标文件中提供真实系统截图，文字描述不得分：系统支持档号、档案字段、属性、权限的后台配置功能。具备得1.5分，不具备得0分。	1.50	客观	10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料
--------	---	------	----	--

软件系统功能	投标人要在投标文件中提供真实系统截图，文字描述不得分：系统支持三员管理、系统资源权限、数据权限的配置功能。具备得1.5分，不具备得0分。	1.50	客观	10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料
--------	--	------	----	--

<p>项目安全保密及保障措施</p>	<p>供应商针对本项目制定的安全保密措施方案，安全保密措施（包括企业、人员、设备、数据及档案安全管理措施）等综合情况对比。项目安全保密及保障措施完整、科学、具备可操作性的计3.1-5分；项目安全保密及保障措施不完整、与规范要求不符的计0.1-3分；未提供不计分。</p>	<p>5.00</p>	<p>主观</p>	<p>10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料</p>
--------------------	---	-------------	-----------	--

质量保证措施	供应商针对本项目质量保证措施完善科学，拟投入硬件设备管理措施合理、可行，拟投入本项目的工具、办公耗材等数量、质量均满足项目实际需求。根据方案完整、科学、具备可操作性的计3.1-5分；方案不完整、与项目实际要求不符的得0.1-3分；未提供不计分。	5.00	主观	10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料
--------	--	------	----	--

项目技术团队人员	<p>拟投入本项目技术团队人员（项目负责人除外）须业务熟练，应具有符合本工作需要的综合性专业技术能力，同时具有档案行政部门颁发的相关合格证书，且配备人数应确保在要求的期限内完成本项目。 供应商拟投入的项目组成员具有档案行政部门颁发的获奖或相关合格证书的每个得3分，最高加9分； 注：以上人员需提供社保缴纳证明及相关证明文件，未按要求提供证明材料不得分。</p>	9.00	客观	<p>10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料</p>
----------	--	------	----	--

<p>项目负责人</p>	<p>拟派本项目的项目负责人须经验丰富，具有档案相关管理经验三年以上（提供社保缴纳证明或相关证明文件），未提供此项得0分。 1、项目负责人具备高级信息系统项目管理师认证或同等能力认证得2分。 2、提供项目负责人档案管理相关证书计2分。 注：需提供社保缴纳证明及相关证明文件，未按要求提供证明材料不得分。</p>	<p>4.00</p>	<p>客观</p>	<p>10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料</p>
--------------	---	-------------	-----------	--

中介服务机构备案登记证书	供应商具有行政管理部门颁发的档案中介服务机构备案登记证书计2分。注：须出示证书复印件并加盖供应商公章，否则不作为加分依据。	2.00	客观	10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料
--------------	---	------	----	--

著作权登记证	所提供的档案软件具有自主知识产权的著作权登记证，每提供一个计1分，最多计3分。注：须出示证书复印件并加盖供应商公章，否则不作为加分依据。	3.00	客观	10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料
--------	--	------	----	--

质量管理体系认证证书	供应商具有质量管理体系认证证书计1分。注：须出示证书复印件并加盖供应商公章，否则不作为加分依据。	1.00	客观	10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料
------------	--	------	----	--

自主软件与国产环境互认证书	供应商提供自主软件与国产环境互认证书计1分。注：须出示证书复印件并加盖供应商公章，否则不作为加分依据。	1.00	客观	10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料
---------------	---	------	----	--

业绩	业绩：提供供应商2019年1月1日至今同类项目合同（以合同签订日期为准），每提供1个得1分，最高得5分。备注：响应文件中提供合同复印件加盖公章。	5.00	客观	10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料
----	--	------	----	--

<p>应急方案</p>	<p>有明确的应急方案及预防补救措施，根据方案响应程度综合对比计分。有明确的应急方案与补救措施，方案完善具体可行，计3.1-5分；应急预案或救措施方案不明确不完善的计0.1-3分；未提供不计分。</p>	<p>5.00</p>	<p>主观</p>	<p>10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料</p>
-------------	---	-------------	-----------	--

本地化服务	<p>供应商承诺中标后为本项目提供本地化服务，能提供完善的继续服务措施方案，对实施的项目提供24小时不间断技术支持服务，提供电话、传真、电子邮件、现场多种方式技术支持服务，全方位响应需求。并承诺2小时内到达现场，并最迟在第2个工作日内排除错误，2个工作日内不能解决的，必须采取临时应急等措施，以保证采购人的正常使用，按其响应程度计0.1-2分</p>	2.00	主观	<p>10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料</p>
-------	---	------	----	--

售后服务	<p>售后服务方案详细，有具体可行的售后服务承诺，（包括拟投入售后服务人员配置情况、项目交付用户后出现故障响应时间、服务内容等），根据响应情况，方案完善具体可行，计2.1-4分，不明确不完善的计 0.1-2分，未提供不计分。</p>	4.00	主观	<p>10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料</p>
------	--	------	----	--

	培训	<p>提供详尽的培训方案及培训计划，并列出具体的内容及方式，保证用户能熟练操作正常使用（包括：培训人数、培训时间、培训内容等），根据响应情况，方案完善具体可行，计2.1-4分，不明确不完善的计 0.1-2分，未提供不计分。</p>	4.00	主观	<p>10-服务方案 11-组织机构 12-服务承诺 13-供应商认为需要提供的其他资料</p>
--	----	---	------	----	--

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 价格分=(评标基准价 / 磋商报价)×报价分值 注：1、计算分数时四舍五入取小数点后两位。	15.00	客观	3-报价一览表及分项报价表
-----	-----	---	-------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

无

5.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

5.6 确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

5.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：1-商务部分封皮

详见附件：2-磋商响应声明

详见附件：3-报价一览表及分项报价表

详见附件：4-商务部分偏离表

详见附件：5-供应商的资格证明材料

详见附件：6-提供符合采购政策的证明材料

详见附件：7-供应商承诺书

详见附件：8-技术部分封皮

详见附件：9-服务响应偏离表

详见附件：10-服务方案

详见附件：11-组织机构

详见附件：12-服务承诺

详见附件：13-供应商认为需要提供的其他资料

详见附件：14-公章授权书

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx