



政府采购项目

采购项目编号：DS2023-ZCZB0301

陕西省智慧农业农村建设项目（一期）

招 标 文 件

采 购 人：陕西省农业宣传信息中心

代理机构：陕西德硕项目管理咨询有限公司

二〇二三年三月

温馨提示

获取招标文件后，请仔细阅读，特别注意粗体部分，如有疑问，请尽快来电咨询。

业务部电话：029-81023360

财务部电话：029-81023360

请将投标保证金汇至下列指定账户：

开户名称：陕西德硕项目管理咨询有限公司

开户行：中国民生银行股份有限公司西安太白路支行

账号：638790150

请将招标代理服务费汇至下列指定账户：

开户名称：陕西德硕项目管理咨询有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司西安锦业一路支行

账号：61050176620000000838

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	8
第三章	评标方法和标准	29
第四章	拟签订的合同文本	47
第五章	采购需求及要求	54
第六章	投标文件格式	98

第一章 招标公告

陕西省智慧农业农村建设项目（一期）招标公告

项目概况

陕西省智慧农业农村建设项目（一期）招标项目的潜在投标人应在西安市高新区丈八一路2号绿地同盟B座11楼11105室获取招标文件，并于2023年04月19日09时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：DS2023-ZCZB0301-1

项目名称：陕西省智慧农业农村建设项目（一期）

采购方式：公开招标

预算金额：11900000.00元

采购需求：

合同包1（项目建设）

合同包预算金额：10950000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	品目预算(元)	最高限价 (元)
1-1	行业应用软件开发服务	项目建设	1(项)	详见采购文件	10950000.00	10950000.00

本合同包不接受联合体投标。

合同履行期限：合同签订后4个月内完成项目建设。

合同包2（信息工程监理服务）

合同包预算金额：200000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参 数及要求	品目预算(元)	最高限价 (元)
2-1	信息化工程监理服务	信息工程监理	1项	详见采购文件	200000.00	200000.00

本合同包不接受联合体投标。

合同履行期限：自项目开始至项目竣工验收结束。

合同包3（网络安全等级保护三级测评服务）

合同包预算金额：240000.00 元

本合同包（不接受）联合体投标。

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参 数及要求	品目预算(元)	最高限价 (元)
3-1	测试评估认 证服务	等保测评	1 项	详见采购文件	240000.00	240000.00

合同履行期限：项目建设完成后 1 个月内完成等级保护测评工作。

合同包 4（密码应用安全性评估服务）

合同包预算金额：360000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参 数及要求	品目预算(元)	最高限价 (元)
4-1	测试评估认 证服务	密码评估	1 项	详见采购文件	360000.00	360000.00

本合同包（不接受）联合体投标。

合同履行期限：在项目建设完成后 1 个月内完成测评工作。

合同包 5（第三方软件测试服务）

合同包预算金额：150000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参 数及要求	品目预算(元)	最高限价 (元)
5-1	测试评估认 证服务	软件测试	1 项	详见采购文件	150000.00	150000.00

本合同包（不接受）联合体投标。

合同履行期限：在项目验收前完成测评工作。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(项目建设)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

无，本项目为非专门面向中小企业的项目。

合同包 2（信息工程监理服务）落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

无，本项目为非专门面向中小企业的项目。

合同包 3（网络安全等级保护三级测评服务）落实政府采购政策需满足的资格要求

如下:

无, 本项目为非专门面向中小企业的项目。

合同包 4 (密码应用安全性评估服务) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

无, 本项目为非专门面向中小企业的项目。

合同包 5 (第三方软件测试服务) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

无, 本项目为非专门面向中小企业的项目。

3、本项目的特定资格要求:

合同包 1 (项目建设) 落实政府采购政策需满足的特定资格要求如下:

3.1 投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的, 不得参加投标;

3.2 投标人应授权合法的人员参加投标, 其中法定代表人直接参加的须出具法人身份证并与营业执照上信息一致, 法定代表人授权代表参加的须出具法定代表人授权书及被授权人本单位证明 (社保或劳动合同);

3.3 投标人不得存在下列情形之一:

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加本次采购活动;

(2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

合同包 2 (信息工程监理服务) 落实政府采购政策需满足的特定资格要求如下:

3.1 投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的, 不得参加投标;

3.2 投标人应授权合法的人员参加投标, 其中法定代表人直接参加的须出具法人身

份证并与营业执照上信息一致，法定代表人授权代表参加的须出具法定代表人授权书及被授权人本单位证明（社保或劳动合同）；

3.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本次采购活动；

（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

合同包3（网络安全等级保护三级测评服务）落实政府采购政策需满足的特定资格要求如下：

3.1 投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；

3.2 投标人应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的须出具法人身份证并与营业执照上信息一致，法定代表人授权代表参加的须出具法定代表人授权书及被授权人本单位证明（社保或劳动合同）；

3.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本次采购活动；

（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.4 投标人具备《网络安全等级保护测评与检测评估机构服务认证证书》。

合同包4（密码应用安全性评估服务）落实政府采购政策需满足的特定资格要求如下：

3.1 投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被

执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；

3.2 投标人应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的须出具法人身份证并与营业执照上信息一致，法定代表人授权代表参加的须出具法定代表人授权书及被授权人本单位证明（社保或劳动合同）；

3.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本次采购活动；

（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.4 投标人在国家密码管理局发布的《商用密码应用安全性评估试点机构目录》内。

合同包5（第三方软件测试服务）落实政府采购政策需满足的特定资格要求如下：

3.1 投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；

3.2 投标人应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的须出具法人身份证并与营业执照上信息一致，法定代表人授权代表参加的须出具法定代表人授权书及被授权人本单位证明（社保或劳动合同）；

3.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本次采购活动；

（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2023年03月30日至2023年04月06日，每天上午09:00:00至12:00:00，

下午 14:00:00 至 17:00:00（北京时间）

途径：西安市高新区丈八一路 2 号绿地同盟 B 座 11 楼 11105 室

方式：现场获取

售价：300 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023 年 04 月 19 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

提交投标文件地点：西安市高新区丈八一路 2 号绿地同盟 B 座 11 楼 11105 室会议室

开标地点：西安市高新区丈八一路 2 号绿地同盟 B 座 11 楼 11105 室会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、购买文件时须携带单位介绍信（原件，备注经办人联系电话及电子邮箱）及身份证（复印件加盖公章）。

2、落实政府采购政策：

2.1 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

2.2 财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185 号）、财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）、国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）、财政部、国家发改委、生态环境部、市场监督管理总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）。

2.3 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）、《财政部农业农村部国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）。

2.4 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。

若享受以上政策优惠的企业，提供相应声明函或品目清单范围内产品的有效认证证书。

3、文件费用每标包 300 元（人民币），售后不退（谢绝邮购）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：陕西省农业宣传信息中心

地址：陕西省西安市莲湖区习武园 27 号

联系方式：029-87333287

2、采购代理机构信息

名称：陕西德硕项目管理咨询有限公司

地址：西安市高新区丈八一路 2 号绿地同盟 B 座 11 楼 11105 室

联系方式：029-81023360

3、项目联系方式

项目联系人：周工

电话：029-81023360

第二章 投标人须知

(一) 投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：陕西省农业宣传信息中心 地 址：陕西省西安市莲湖区习武园 27 号 电 话：029-87333287
1.2	采购代理机构：陕西德硕项目管理咨询有限公司 地址：西安市高新区丈八一路 2 号绿地同盟 B 座 11 楼 11105 室 联系人：周工 电话：029-81023360/15991260486
1.3.3	合格投标人的特定资格条件： 1、投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标； 2、投标人应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的须出具法人身份证并与营业执照上信息一致，法定代表人授权代表参加的须出具法定代表人授权书及被授权人本单位证明（社保或劳动合同）； 3、投标人不得存在下列情形之一： （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本次采购活动； （2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 4、合同包 3（网络安全等级保护三级测评服务）：投标人具备《网络安全等级保护测评与检测评估机构服务认证证书》。/合同包 4（密码应用安全性评估服务）：投标人在国家密码管理局发布的《商用密码应用安全性评估试点机构目录》内。
1.3.4	是否为专门面向中小企业采购： <u>否</u>
1.3.5	是否允许采购进口产品： <u>否</u>
1.4	是否允许联合体投标： <u>否</u>

1.4.7	联合体的其他资格要求： <u> / </u>
1.7	项目所属行业：软件和信息技术服务业
2.2	<p>项目预算金额：</p> <p>合同包1（项目建设）：10950000.00元（其中软件开发10025000.00元；设计咨询240000.00元；数据治理585000.00元；招标代理100000.00元）</p> <p>合同包2（信息工程监理服务）：200000.00元</p> <p>合同包3（网络安全等级保护三级测评服务）：240000.00元</p> <p>合同包4（密码应用安全性评估服务）：360000.00元</p> <p>合同包5（第三方软件测试服务）：150000.00元</p>
5.4	是否组织现场考察或者召开答疑会： <u> 否 </u>
8.1	如投标人对多个包进行投标，可以中标 <u> 1 </u> 包
12.1	<p>投标人须向采购代理机构递交投标保证金：</p> <p>合同包1（项目建设）：人民币：贰拾万元整（¥200000.00元）</p> <p>合同包2（信息工程监理服务）：人民币：叁仟伍佰元整（¥3500.00元）</p> <p>合同包3（网络安全等级保护三级测评服务）：人民币：肆仟元整（¥4000.00元）</p> <p>合同包4（密码应用安全性评估服务）：人民币：柒仟元整（¥7000.00元）</p> <p>合同包5（第三方软件测试服务）：人民币：叁仟元整（¥3000.00元）</p> <p>投标保证金递交截止时间：投标截止时间</p> <p>投标保证金的形式：以银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。银行转账可以采取支票、电汇、网银、汇票、本票等方式，均应从基本账户转出：</p> <p>收取保证金单位名称：陕西德硕项目管理咨询有限公司</p> <p>开户行：中国民生银行股份有限公司西安太白路支行</p> <p>账 号：638790150</p> <p>联系人：财务部鲍女士 联系电话：029-81023360</p> <p>以电汇、转账等形式缴纳保证金应从供应商基本账户转出，需写明项目编</p>

	号（DS2023-ZCZB0301-包号）、公司简称及投标保证金字样，便于财务部查询登记。
14.1	资格证明文件投标文件：正本： <u>1</u> 份、副本： <u>3</u> 份； 商务及技术投标文件：正本： <u>1</u> 份、副本： <u>3</u> 份； 除上述文件外，还须密封递交投标文件电子文档 <u>1</u> 份（U 盘，含 word 版及签字盖章后的扫描件文档 PDF 版）。
16.1	投标截止时间：2023 年 04 月 19 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）
18.1	开标时间：2023 年 04 月 19 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间） 开标地点：西安市高新区丈八一路 2 号绿地同盟 B 座 11105 室会议室
19.2	信用查询时间：为招标文件发售时间至资格审查工作结束
20.5	核心产品： <u>/</u>
23.2	评标方法：综合评分法
27.1	推荐中标候选人数量： <u>3</u>
27.2	招标人是否委托评标委员会直接确定中标人： <u>否</u>
31.1	是否提交履约保证金： <u>是</u> 履约保证金金额：合同总价的 <u>5%</u> （不得超过政府采购合同金额的 5%）； 提交履约保证金的时间：签订合同后 <u>10</u> 日历日。
32.1	预付款比例为：详见合同商务条款
32.3	本项目采购人不需要支付预付款的情形：无 <input type="checkbox"/> 采购资金在履约完成之后才能到位 <input type="checkbox"/> 政府采购合同履行期限小于 20 日 <input type="checkbox"/> 政府采购预算资金小于 50 万元 <input type="checkbox"/> 其他采购人不能在政府采购合同履行完成前支付采购资金
33	中标单位在领取中标通知书前向采购代理机构支付招标代理服务费。 招标代理服务费由采购人与采购代理机构约定： <input checked="" type="checkbox"/> 由采购人与采购代理机构约定：按 <u>100000.00</u> 元收取，计入合同包 1 项目预算，投标人须计入报价，由合同 1（项目建设）中标单位支付。
37.2	针对同一采购程序环节的质疑次数：一次性提出

37.4	联系单位：陕西德硕项目管理咨询有限公司 联系人：综合办公室 联系电话：029-81023360
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
1	根据本项目特点，投标人应提交的其他资格证明文件（特定资格条件）为： <u>/合同包3（网络安全等级保护三级测评服务）：投标人具备《网络安全等级保护测评与检测评估机构服务认证证书》。</u> <u>/合同包4（密码应用安全性评估服务）：投标人在国家密码管理局发布的《商用密码应用安全性评估试点机构目录》内。</u>
2	投标人应提交的其他文件： <u>/</u>
3	投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

(二) 投标人须知

一、总 则

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见投标人须知前附表。

1.2 采购代理机构：本项目的采购代理机构见投标人须知前附表。

1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。潜在投标人：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、其他组织或者自然人。

本项目的投标人须满足以下条件：

1.3.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人条件的规定，遵守本项目采购人和财政部门政府采购的有关规定。

1.3.2 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。未向采购代理机构购买（或免费领取）招标文件的投标人均无资格参加投标。

1.3.3 符合投标人须知前附表中规定的合格投标人的其他资格要求。

1.3.4 若投标人须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人未出具《中小企业声明函》，其投标将被认定为**投标无效**。

1.3.5 若投标人须知前附表中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若投标人须知前附表中不允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.4 如投标人须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个及以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议作为投标文件资格证明文件的内容提交。

- 1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。
- 1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。
- 1.4.7 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知前附表。
- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为**投标无效**。
- 1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。
- 1.7 本项目所属行业见投标人须知前附表。

2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购资金已列入政府采购项目预算，具有开展政府采购活动的条件。
- 2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见投标人须知前附表。
- 2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者预算额度内最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二、招标文件

5. 招标文件构成

- 5.1 招标文件共六章，构成如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标方法和标准

第四章 拟签订的合同文本

第五章 采购需求及要求

第六章 投标文件格式

5.2 招标文件中如有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标人须知前附表为准；投标人须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标将被认定为**投标无效**。

5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见投标人须知前附表。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

因潜在投标人原因或通讯线路故障导致通知逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标采购活动可以继续有效进行。

7. 投标截止时间的顺延

为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

三、投标文件的编制

8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

8.1 投标人可对招标文件中一个或多个标段进行投标或者中标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

8.2 投标人应当对所投标段招标文件中“采购需求及要求”所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其该标段投标将被认定为**投标无效**。

8.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成

9.1 投标文件由“资格证明文件”和“商务及技术文件”组成。投标人应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.2 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在投标文件资格证明文件附公章授权书（格式自定）。

10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

10.1 投标人应提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。

10.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11. 投标报价

11.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 投标人应在投标分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.4 投标人所报的投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认定为**投标无效**。

12. 投标保证金

12.1 投标人应按照投标人须知前附表规定递交投标保证金（若分标段，应按标段交纳投标保证金），投标保证金须在投标截止时间前到账。

- 12.2 投标保证金应用人民币，采用支票、汇票、本票、保函的任何一种非现金形式支付。
- 12.3 如投标保证金以保函形式交纳，投标人须按本章附件1格式和内容开具保函，并将保函原件附在投标文件中或随投标文件同时递交，否则视为无效投标。投标人违约，开具保函单位承担连带责任。
- 12.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 12.5 投标人有下列情形之一的，采购代理机构不予退还其交纳的投标保证金，并在项目财政主管部门备案；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为纪录名单予以通报，在一至三年内禁止参加政府采购活动：
- (1) 投标人在投标截止时间后撤销投标文件的；
 - (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
 - (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
 - (4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
 - (5) 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
 - (6) 中标人拒绝履行合同义务的。
- 12.6 自中标通知书发出之日起五个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起五个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。
- 12.7 中标人需在合同签订后3日内持合同原件至采购代理机构办理投标保证金退还手续。
- 13. 投标有效期**
- 13.1 投标有效期为提交投标文件截止之日起90个日历日，投标应在投标有效期内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。
- 13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的制作

- 14.1 投标人应按投标人须知前附表中的规定，准备和递交投标文件正本、副本和电子文档，每份投标文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件的副本可采用正本的复印件，若正本和副本不一致，以正本为准。
- 14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或委托代理人在每一修改处签字。未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为**投标无效**。
- 14.3 投标文件应按照“资格证明文件”和“商务及技术文件”分成两部分，并用不可拆装的方式分别装订成册。
- 14.4 投标文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由投标人负责。

四、投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记

- 15.1 密封要求：投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。投标人应将投标文件的两个部分分开单独密封，并在封皮正面标明“资格证明文件”或“商务及技术文件”字样。投标人应承担封装失误产生的任何后果。
- 15.2 标记要求：所有包装封皮和信封上均应
 - (1) 注明招标公告中指定的项目名称、采购项目编号、标段（如有）、投标人名称和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。
 - (2) 在封口处加盖投标人公章，或由法定代表人或委托代理人签字。
- 15.3 如果投标文件未进行密封，将被拒绝接收。

16. 投标截止

- 16.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。
- 16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达的投标文件。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

- 17.1 采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和地点接收投标文件。
- 17.2 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，将记载投标文件的送达时间和密封情况，并向投标人出具回执。
- 17.3 递交投标文件以后，如果投标人要进行修改，须提出书面申请并在投标截止时间前送达开标地点，投标人对投标文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封、标记。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。递交投标文件以后，如果投标人要进行撤回的，须提出书面申请并在投标截止时间前送达开标地点，采购人和采购代理机构将予以接受。
- 17.4 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 17.5 除投标人不足 3 家未开标外，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

五、开标及评标

18. 开标

- 18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知前附表中规定的开标时间和地点组织开标，并邀请所有投标人代表参加。
投标人不足 3 家的，不予开标。
- 18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查自己或所代表的投标文件的密封情况，经记录后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件资格证明文件，宣读投标人在开标一览表中所填写的全部内容。对于投标人在投标截止时间前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。
未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。
- 18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。
投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为开标现场采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人及其投标标的物的资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标；资格证明文件未装在“资格证明文件”中的，将被认定为未通过资格审查。

通过资格审查的投标人不足三家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将按投标人须知前附表中规定的时间查询投标人的信用记录。

19.2.1 投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

20. 投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件

的实质性内容。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第20.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 投标人为提供服务所伴随的货物如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品或环境标志产品的，应提供处于有效期之内认证证书等相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第三章评标方法和标准。

如投标人为提供服务所伴随的货物为政府强制采购的产品的，投标人所投产品应属于品目清单的强制采购部分。投标人应提供有效期内的认证证书，否则其投标将被认定为**投标无效**。

如投标人为提供服务所伴随的货物属于信息安全产品的，投标人所投产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国网络安全审查技术与认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则其投标将被认定为**投标无效**。

20.5 非单一产品采购项目核心产品见投标人须知前附表。

21. 投标偏离

投标文件中存在对招标文件的实质性负偏离，其投标将被认定为**投标无效**。

22. 投标无效

22.1 在比较与评价之前，根据招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

22.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- (1) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 未满足招标文件中商务和技术条款的实质性要求；
- (3) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- (4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 属于招标文件规定的其他投标无效情形；
- (7) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第三章：

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.3 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按规定扣除后参与评审。具体办法详见招标文件第三章。

23.4 落实其他政府采购政策条款。具体办法详见招标文件第三章。

24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

25. 保密要求

- 25.1 评标将在严格保密的情况下进行。
- 25.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

六、确定中标

26. 中标候选人的确定原则及标准

除评标委员会受采购人委托直接确定中标人的情形外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见招标文件第三章。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第三章。

27. 确定中标候选人和中标人

- 27.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。
- 27.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会直接确定中标人或由采购人确定中标人。

28. 发出中标通知书

在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告。在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

29. 告知中标结果

在公告中标结果的同时，告知未通过资格审查投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

30. 签订合同

- 30.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。
- 30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 30.3 如中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人或者采购代理机构可以不退还其投标保证金，并上报行政监督管理部门记入不良行为记录；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。
- 30.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

31. 履约保证金

- 31.1 如果需要履约保证金，中标人应按照投标人须知前附表规定向采购人提交履约保证金保函（如格式见本章附件 2）。经采购人同意，中标人也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。
- 31.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，中标人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。
- 31.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将被视为放弃中标资格，采购人或者采购代理机构可以不退还其投标保证金，并上报行政监督管理部门记入不良行为记录。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

32. 预付款

- 32.1 预付款是在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标人预先支付部分合同款项，预付款比例按照投标人须知前附表规定执行。
- 32.2 如采购人要求，中标人在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指中标人向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保证预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。
- 32.3 本项目采购人不需要支付预付款的情形，见投标人须知前附表。

33. 招标代理服务费

本项目向采购代理机构支付招标代理服务费，按照投标人须知前附表规定执行。招标代理服务费已包含在投标报价中，不在投标分项报价表中单独列项。

34. 政府采购信用担保及融资

34.1 投标人递交的履约担保函应符合本招标文件的规定。

34.2 为缓解中小企业融资困难，陕西省财政厅出台了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号），中标人如有融资需求，可登录“陕西省政府采购网-陕西省政府采购信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）”了解详情。

政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。

政府采购供应商申请信用融资时，如融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保，或附加其他任何形式的担保条件，切实做到以政府采购信用为基础，简化手续，提高效率，降低供应商融资成本。

银行为参与政府采购融资的中小企业提供的产品，应以信用贷款为主，贷款利率应当优于一般中小企业的贷款利率水平，并将产品信息（包括贷款发放条件、利率优惠、贷款金额）等在陕西政府采购网予以展示。

中小企业可根据各银行提供的方案，自行选择符合自身情况的金融产品，并根据方案中列明的联系方式和要求向相关银行提出信用融资申请。银行根据中小企业的申请开展尽职调查，合理确定融资授信额度。中小企业获得政府采购合同后，凭政府采购合同向银行提出融资申请。

对拟用于信用融资的政府采购合同，供应商在签署合同时应当向采购单位或采购代理机构申明或提示该合同将用于申请信用融资，并在合同中注明融资银行名称及在该银行开设的收款账号信息。采购单位或采购代理机构在进行政府采购合同备案时，应当将上述信息在政府采购合同中予以特别标记。

35. 廉洁自律规定

35.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、投标人恶意串通。

35.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，

不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

36. 人员回避

潜在投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，均可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

37. 质疑的提出与接收

37.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

37.2 质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

37.3 投标人提交质疑函的要求

37.3.1 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

37.3.2 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

37.3.3 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

37.3.4 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

37.3.5 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据。

37.3.6 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字，质疑投标人为法人或其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章。授权代表签字的需提供相应的授权书。

37.4 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

附件1：投标担保函

(适用于投标保证金保函)

保函编号：

陕西德硕项目管理咨询有限公司（下称受益人）：

鉴于____（下称被保证人）将于____年__月__日参加贵方招标编号为____（采购项目编号）的____（项目名称）的投标，我方接受被保证人的委托，在此向受益人提供不可撤销的投标保证：

一、本保证担保的担保金额为人民币（币种）____元（小写）____元整（大写）。

二、本保证担保的保证期间为该项目的投标有效期（或延长的投标有效期）后 28 日（含 28 日），延长投标有效期无须通知我方。

三、在本保证担保的保证期间内，如果被保证人出现下列情形之一，受益人可以向我方提起索赔：

1. 被保证人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

2. 被保证人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的要求签署合同；

3. 被保证人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的规定提交履约担保；

4. 被保证人中标后未按照招标文件规定交纳招标代理服务费。

四、在本保证担保的保证期间内，我方收到受益人经法定代表人或其授权委托代理人签字并加盖公章的书面索赔通知后，将不争辩、不挑剔、不可撤销地立即向受益人支付本保证担保的担保金额。

五、受益人的索赔通知应当说明索赔理由，并必须在本保证担保的保证期间内送达我方。

六、本保证担保项下的权利不得转让。

七、本保证担保的保证期间届满，或我方已向受益人支付本保证担保的担保金额，我方的保证责任免除。

八、本保证担保适用中华人民共和国法律。

九、本保证担保以中文文本为准，涂改无效。

保证人（盖章）：_____

法定代表人或其授权委托代理人（签字）：_____

单位地址：_____

电话：_____

日期：____年__月__日

附件2：履约担保函格式

编号：

_____（采购人名称）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签定编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____ %数额为元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后

按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

出具保函单位名称（盖公章）：_____

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

时间：_____年_____月_____日

第三章 评标方法和标准

采购人委托采购代理机构负责组织本项目的评标工作。资格审查由采购人或者采购代理机构负责，评标工作由评标委员会负责。工作程序如下：

一、由**采购人**负责资格审查工作。资格审查标准见本章附表一。

投标文件中的资格证明文件出现下列情况者（但不限于），按无效投标处理：

- 1、投标人资格证明文件的完整性、有效性或符合性不符合要求的。
- 2、投标人法定代表人授权书的完整性、有效性、符合性不符合要求的。
- 3、信用查询不符合要求的。

二、由**评标委员会**负责的审查评审工作。

1、符合性审查是指评标委员会依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。符合性审查标准见本章附表二。出现下列情况者（但不限于），按无效投标处理。

1.1 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。

1.2 投标人投标报价超出采购预算或最高限价的。

1.3 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人不能证明其报价合理性的。

1.4 投标保证金未提交或金额、形式不符合招标文件要求的。

1.5 投标内容出现漏项或数量与要求不符或投标内容的技术指标达不到招标文件要求，造成采购档次降低或影响采购性能、功能。

2、如有必要，要求投标人对投标文件有关事项作出书面澄清或者说明。

3、对投标文件进行比较和评价。评审要素和标准见本章附表三。

3.1 如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。

除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标人的投标价格进行任何调整。

3.2 如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总

每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后一位，第二位四舍五入。

4、推荐中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人。

5、采购代理机构核对评标结果。

三、评审标准中应考虑下列因素：

1、根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

2、联合协议或分包意向协议（如有）中约定，小型、微型企业的合同金额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体4%的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3、根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，投标人为提供服务所伴随的货物属于节能产品、环境标志产品品目清单范围内，且投标人所投产品具有有效期内的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体见评审因素和指标内容。

4、如投标人为提供服务所伴随的货物为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为无效投标被拒绝。

5、采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不

同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6、中标候选人并列时的处理方式：

如采用最低评标办法，则：在全部满足以上实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标人作为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按照技术指标优劣排序。

如采用综合评标法，则：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

附表一 资格审查标准

序号	审查项目	资格条件
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	1、投标人合法注册的法人或其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； 2、投标人提供 2021 年度经第三方机构审计的完整的财务报告或本年度基本开户银行出具的资信证明； 3、提供近半年任意一个月依法缴纳税收（包括增值税和企业所得税）和社会保障资金的证明材料复印件（免税、免缴的应提供相关证明材料）； 4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件； 5、供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件； 6、法律、行政法规规定的其他条件。
2	资格条件	1、供应商在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标； 2、投标人应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的须出具法人身份证并与营业执照上信息一致，法定代表人授权代表参加的须出具法定代表人授权书及被授权人本单位证明（社保或劳动合同）； 3、供应商不得存在下列情形之一： （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本次采购活动； （2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 4、合同包 3（网络安全等级保护三级测评服务）：投标

		人具备《网络安全等级保护测评与检测评估机构服务认证证书》。/合同包4（密码应用安全性评估服务）：投标人在国家密码管理局发布的《商用密码应用安全性评估试点机构目录》内。
--	--	---

附表二 符合性审查标准

序号	审查项目	投标无效条件
1	签署、盖章	投标文件未按招标文件要求签署、盖章的
2	投标报价	投标人投标报价超出采购预算或最高限价的
3	报价合理性	投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人不能证明其报价合理性的
4	投标保证金	投标保证金未提交或金额、形式不符合招标文件要求的
5	投标内容	投标内容出现漏项或数量与要求不符或投标内容的技术指标达不到招标文件要求，造成采购档次降低或影响采购性能、功能
6	其它情形	存在其它不符合法律法规或招标文件规定的投标无效条款

附表三 评审因素和指标

(采用综合评分法时适用)

合同包 1:

评标要素	权重%	评标标准
价格	10	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值；</p> <p>符合招标文件规定的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位优惠条件的供应商，价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
技术部分 (60分)	技术方案	<p>5</p> <p>需求理解：需求把握准确，现状掌握清晰，对本项目中数据资源规划和数据库设计、陕西省数字三农协同管理平台、数据交换共享系统、三农地理信息系统等需求定位理解准确、分析深入、表述清晰。根据采购人实际需求符合情况综合评分，理解正确、分析不够深入、表述不够清晰计[0-2)分；理解较准确、分析较深入、表述较清晰计[2-4)分；理解准确、分析深入、表述清晰计[4-5]分。未描述不得分。</p>
		<p>15</p> <p>总体设计：对项目总体设计方案、体系架构设计、关键技术选型及功能设计的可行性、实用性以及是否满足项目进行评分。方案内容可行、待完善计[0-5)分；方案内容较完整合理、可实施性较强计[5-10)分；方案设计先进成熟、重点突出，满足项目实际需求[10-15]分。未描述不得分。</p>
		<p>8</p> <p>实施方案：针对本项目建设目标和各项建设任务，提出项目整体实施方案，包括但不限于工作时间进度表、工作程序和步骤、关键步骤的思路和要点，人员安排有具体方案，分工合理、责任明确，并能够处理各类紧急事项的措施，能够在承诺的交付周期内按质按量完成项目。按照方案完整性、合理性以及符合陕西省“十四五”数字农业农村发展规划要求进行评审。方案内容可行、待完善计[0-2)分；方案内容较完整、合理、可实施性较强计[2-5)分；方案内容完善、全面、合理、可实施性强、与项目贴合性高计[5-8]分。未描述不得分。</p>
		<p>5</p> <p>性能响应设计：投标人所投方案的技术规格、参数完全响应招标文件要求，依据各投标人主要指标参数、性能等情况。全部满足参数要求得 3 分，每正偏离一项加 0.5 分，最高加 2 分；每负偏离一项扣 1 分，扣完为止。</p>
		<p>2</p> <p>安可适配设计：投标人所投方案的安可硬件适配、软件适配完全响应招标文件中对安可适配的要求，依据响应描述情况，方案完整可行得[1-2]分；一般得[0-1)分。</p>

	系统演示	25	<p>评审专家根据各供应商系统演示予以打分：</p> <p>(1) 统一服务门户展示：门户系统主要由管理服务门户（栏目设计、应用导航等内容）和平台运维门户（个人中心、系统管理等内容），根据响应程度得 0-5 分。</p> <p>(2) 数据治理展示：数据接入、数据治理、数据查询能力，根据响应程度得 0-5 分。</p> <p>(3) 三农协同管理展示：通过直观可视的形式重点对种植业、畜牧业、农业机械、农产品追溯在数据协同、业务协同、服务协同方面的理解及功能展示，根据响应程度得 0-5 分。</p> <p>(4) 领导驾驶舱展示：提供客户端专业制图功能，具备“一张底图+N 个农业专题应用图”能力，根据响应程度得 0-5 分。</p> <p>(5) 系统基础功能展示：主要由省市县三级用户权限管理、统一身份认证及授权分布管理，及安全管理、系统监控、日志管理和系统配置组成，根据响应程度得 0-5 分。</p> <p>注：投标人须提供不超过 15 分钟的系统演示，未演示不得分，采用视频、PPT 形式演示得分不超过 15 分。评审现场仅提供电源和投影设备。投标人须自行准备演示所需软硬件设施设备，并且自行考虑相关外部网络链接等。</p>
	企业资质	10	<p>1、具备软件成熟度 CMMI3 级及以上认证证书，计 2 分；</p> <p>2、具备信息系统建设和服务能力 CS1 级及以上等级证书，计 2 分；</p> <p>3、具备 ITSS 信息技术服务运行维护符合性证书，计 2 分；</p> <p>4、具备 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书，计 2 分；</p> <p>5、具备 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书，计 2 分；</p> <p>（提供有效期内的证书复印件并加盖公章）。</p>
商务部分 (30分)	实施能力	2	<p>投标人获取与本项目相关的软件著作权证书，每提供 1 个得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>（提供软件著作权证书扫描件并加盖公章）</p>
	履约团队	7	<p>1. 投标人拟派项目负责人同时具有系统集成项目管理工程师、软件设计师证书，计 2 分，缺一项扣 1 分，扣完为止。</p> <p>2. 投标人拟派技术负责人同时具有信息系统项目管理师证书和正高级职称，同时满足得 2 分，缺一项扣 1 分，扣完为止。</p> <p>3. 投标人组建专业化的、与本项目相关且有针对性的项目团队，并根据项目需要进行人员分工，项目团队不少于 30 人，其中副高级及以上技术职称的技术人员不少于 20 人。团队中需有具备系统集成项目管理工程师、信息系统项目管理师、软件设计师的相关人员。全部提供得 3 分，缺一人或缺一项扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：人员需提供资格证书复印件和近半年内连续三个月在本单位缴纳的</p>

		社保证明，并加盖公章。
培训服务	2	投标人提供针对性的培训服务，要求列出服务计划及服务方案，按其响应程度计 0-2 分。
业绩	2	提供 2018 年至今同类项目业绩（以合同签订时间为准），每个 0.5 分，满分 2 分。 注：以合同签订日期为准，提供合同关键页复印件并加盖公章。
售后服务	5	针对本项目及采购人实际需求提供详细具体可行的售后及运维保障期服务方案：包括但不限于故障响应时间、解决方案、运维保障期内的维护内容与范围、定期巡检等方案，根据响应情况进行综合评审，计 1-5 分。
增值服务承诺	2	投标人根据采购人要求提出具体的合理化建议及质保运维等增值服务承诺，根据响应情况进行综合评审，计 0-2 分。

合同包 2:

评标要素	评审项目	权值%	评标标准
价格	投标报价	30	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值；</p> <p>符合招标文件规定的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位优惠条件的供应商，价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
技术方案 (35分))	项目理解	6	<p>针对项目服务方案的要求，提出具体的办法和保障措施，并对监理工作的重难点进行分析。针对服务商提供的本项目建设内容、建设方案的要求、监理工作的重难点分析完善、全面、合理和可操作性：</p> <p>1、方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计[4-6]分；</p> <p>2、方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计[2-4]分；</p> <p>3、方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计[0-2]分。</p>
	质量控制	4	<p>对项目重点难点的理解和监理重点的把握；监理措施和手段能确保系统建设质量，根据项目的实际情况提供总体质量控制方案进行综合评审：</p> <p>1、方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计[3-4]分；</p> <p>2、方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计[2-3]分；</p> <p>3、方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计[0-2]分。</p>
	进度控制	4	<p>对系统各阶段预期的建设成果、标志能准确把握；有较好的手段和方法控制工程进度，根据项目的实际情况提供进度控制方案进行综合评审：</p> <p>1、方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计[3-4]分；</p> <p>2、方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计[2-3]分；</p> <p>3、方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计[0-2]分。</p>
	投资控制	4	<p>对系统建设的人力资源、软硬件等方面的资金使用把握，有较好的手段和方法控制资金使用，根据项目的实际情况提供投资控制方案进行综合评审：</p> <p>1、方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计[3-4]分；</p> <p>2、方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计[2-3]分；</p> <p>3、方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计[0-2]分。</p>
	合同管理	4	<p>对系统建设过程中各类合同的监管把握。对服务商根据项目的实际情况提供合同管理方案进行综合评审：方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性：</p> <p>1、方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计[3-4]分；</p> <p>2、方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计[1-3]分；</p> <p>3、方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计[0-1]分。</p>
	信息管理	4	<p>对系统建设过程中各类文档的监管把握。对服务商根据项目的实际情况提供信息管理方案进行综合评审：方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性：</p> <p>1、方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计[3-4]分；</p> <p>2、方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计[1-3]分；</p> <p>3、方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计[0-1]分。</p>

	变更控制	3	对项目变更的监管控制。对服务商根据项目的实际情况提供变更控制方案进行综合评审： 1、方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计[2-3]分； 2、方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计[1-2]分； 3、方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计[0-1]分。
	组织协调	3	根据本项目的实际情况制定的组织协调的方法和措施方案进行综合评审： 1、方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计[2-3]分； 2、方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计[1-2]分； 3、方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计[0-1]分。
	合理化建议	3	根据本项目的实际情况制定的监理服务工作建议和增值服务进行综合评审： 1、方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计[2-3]分； 2、方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计[1-2]分； 3、方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计[0-1]分。
综合实力 (35分)	监理组织机构	10	总监理工程师：除具有信息系统监理师证书外，同时具有注册监理工程师、信息系统项目管理师、注册信息安全工程师（CISE）、数据库系统工程师的，每个得2.5分，最高得10分。
		10	项目监理服务团队其他成员（不含总监理工程师）：拟派往本项目的专业监理工程师不少于5人，在具备信息系统监理师资格证书的基础上： （1）项目管理专业方向：同时具有注册监理工程师证书、信息系统项目管理师资格证书的得2分，具有其中1项得1分，其他不得分； （2）投资控制专业方向：同时具有注册监理工程师证书、注册造价工程师证书的得2分，具有其中1项的得1分，其他不得分； （3）咨询专业方向：具备注册监理工程师证书、咨询工程师（投资）、的得2分，具有其中任意1项证书的得1分，其他不得分。 （4）信息安全专业方向：同时具有注册信息安全工程师（CISE）、信息安全保障人员认证证书（CISAW）、注册监理工程师证书、软件性能测试高级工程师的得2分，具有其中任意3项的得1分，其他不得分； （5）软件工程专业方向：同时具有信息系统项目管理师资格证书、软件工程造价师、软件评测工程师的得2分，具有其中任意2项的得1分，其他不得分。 注：人员需提供资格证书复印件和近半年内连续三个月在本单位缴纳的社保证明，并加盖公章。
	业绩	5	2018年以来同类项目业绩（以合同签订时间为准），每份1分，满分5分。提供业绩合同关键页复印件加盖公章。
	企业实力	10	1、投标人具有信息系统工程监理服务标准贯标甲级单位证书得1.5分，乙级得1分，丙级得0.5分，其他不得分。 2、投标人具有企业行业信用等级证书，等级AAA的得2分，等级AA的得1分，其他不得分。 3、投标人具有工程咨询单位资信证书的得2分，未提供不得分。 4、投标人具有信息安全风险评估服务资质的得1分，未提供不得分。 5、投标人具有信息系统安全运维服务资质的得1分，未提供不得分。

		<p>6、投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每项得 0.5 分，最多得 2.5 分。 注：以上均需提供证书复印件并加盖公章。</p>
--	--	--

合同包 3:

评标要素	权值%	评标标准
价格	30	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值；</p> <p>符合招标文件规定的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位优惠条件的供应商，价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
服务方案	30	<p>技术方案框架要包括项目需求分析、服务大纲、测评方案设计、渗透测试方案设计；具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、需求分析：包含安全风险和风险可能导致的结果描述；根据响应程度计 1-3 分，不响应计 0 分。 2、服务大纲：具有设计原则和服务框架，服务框架可采用图形和描述，能够准确说明服务的流程、各阶段的工作以及各阶段的成果；根据响应程度计 1-3 分，不响应计 0 分。 3、测评方案设计：包含现状测评（初测评）、整改建设（分析整改）、符合性测评（复测评），初测、复测都要有测评流程的描述、测评对象的选择、测评指标的确定，整改建设（分析整改）要有工作流程图来说明测评机构在该阶段工作的内容。根据响应程度计 1-3 分，不响应计 0 分。 4、渗透测试方案：要满足“服务总体要求”中“渗透测试服务要求”的项目经理的技术要求条款，满足得 3 分，不满足不得分。 5、项目组织：应包括项目组织架构及任务分工，人员分工及人员配备，有详细的项目进度计划。根据响应程度计 1-3 分，不响应计 0 分。 6、进度管理：通过人员保障、项目管理制度、项目组织协调等保障进度管理。根据响应程度计 1-3 分，不响应计 0 分。 7、质量管理：通过人员、制度、过程、控制措施保障项目质量。根据响应程度计 1-3 分，不响应计 0 分。 8、风险管理：通过风险控制措施、应急响应措施等保障项目风险控制。根据响应程度计 1-3 分，不响应计 0 分。 9、测评保密管理：根据保密制度，保密室管理、保密人员安排、保密技术措施、保密承诺等综合评审，根据响应程度计 1-3 分，不响应计 0 分。 10、测评文档管理：具有完善的测评文档管理体系，根据提供的项目过程文档完整性以及示例的优劣计 1-3 分，不响应计 0 分。
人员配备	15	<ol style="list-style-type: none"> 1、投标人拟派项目经理需具有信息安全等级测评师高级证书，在此基础上如具有项目管理证书（PMP）、CISP 证书、CISAW 信息安全保障人员（风险管理方向）证书、CISAW 信息安全保障人员（应急服务方向）证书、CISAW 信息安全保障人员（安全运维方向）证书、CIIP-I（国家重要信息系统保护人员证书）、软件测评工程师证书、检验检测机构内审员资格证书，全部满足得 5 分，满足 5

		<p>个得3分，仅满足3个得1分，其他情况不得分。</p> <p>2、项目成员同时具有中级测评师证书及软件测评工程师证书，每提供一名得1分，最高得5分。</p> <p>3、项目成员额外还具有高级数据库管理师、高级软件工程师、高级网络工程师、信息安全管理（高级）证书；每增加一个证书得1分，最高得5分。</p> <p>注：以上人员应提供资质证书证明材料及人员近半年连续三个月在本单位缴纳的社保证明复印件加盖公章。</p>
企业实力	10	<p>1、具有中国合格评定认可委员会 CNAS 证书得1分，没有不得分。</p> <p>2、具有检验检测机构资质认定 CMA 证书的得1分，没有不得分。</p> <p>3、具有 CCRC 信息安全服务资质（信息安全风险评估）一级得0.5分；具有 CCRC 信息安全服务资质（信息安全应急处理）一级得0.5分；没有不得分。</p> <p>4、具有《信息安全服务（安全工程类）》资质的得1分，没有不得分。</p> <p>5、投标人具有《质量管理体系认证》《信息安全管理体系认证》、《信息技术服务管理体系认证》《业务连续性管理体系认证》，且认证范围包含“信息系统安全测评”的，每满足一项得0.5分，最多得2分，没有不得分。</p> <p>6、投标人具有综合安全技术能力，保障安全服务的有效实施，能提供：网站监测类、网站防护类、网管系统类、漏扫系统类、等级保护管理类的软件著作权证书，每提供一个得1分，最高得4分。没有不得分。</p> <p>注：所有证明材料提供复印件加盖公章。</p>
培训及售后服务	5	<p>根据投标人培训计划、售后服务体系完整程度以及售后可提供的保障内容、售后响应时间等响应情况，横向对比计1-5分。</p>
业绩	10	<p>投标人提供2018年至今同类项目业绩（以合同签订时间为准），每份2分，满分10分。</p> <p>注：提供合同关键页复印件加盖公章。</p>

合同包 4:

评标要素	评审项目	权值%	评标标准
价格	投标报价	30	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值;</p> <p>符合招标文件规定的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位优惠条件的供应商,价格给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p>
技术方案 (35分)	项目理解	5	<p>对测试项目熟悉,理解到位;对本项目提出的需求理解深入透彻,定位准确,能区分重点;对存在的问题分析透彻。</p> <p>理解透彻且认识清晰,完全满足并优于采购需求,得[4-5]分,理解较透彻,认识较清晰,完全满足采购需求得[2-4]分,理解不太透彻,认识不够清晰,不能完全满足采购需求得[1-2]分。不提供不得分。</p>
	评估方案	15	<p>提供完整的项目工作流程和评估方案,对测评准备、方案编制、现场评估、分析与报告等内容进行详细描述。</p> <p>方案总体设计合理、完整、针对性强得[10-15]分;方案总体设计较合理、完整、针对性一般得[6-10]分;方案总体设计不够合理、完整、针对性一般得[1-6]分。不提供不得分。</p>
	进度计划	3	<p>提供进度计划情况,实施组织计划安排合理,项目特点突出、切实可行得[2-3]分;实施组织计划安排较合理详细,较为可行得[1-2]分。不提供不得分。</p>
	质量管理	6	<p>有严格的项目质量管控措施,过程控制及监控手段,能确保技术人员按照相应的操作指导规范实施测评,形成完善的质量保证管理体系。质量保障措施内容全面、措施有力,服务质量方面能够得到有效的保证得[4-6]分;质量保障措施描述较为全面详细得[1-4]分。不提供不得分。</p>
	风险防范措施	6	<p>提供整个测评项目实施过程中的风险防范措施,并明确保密责任与赔偿承诺。方案完善、丰富、针对性强,完全满足项目需求,得[4-6]分;提供的质量保障方案常规、通用的,得[1-4]分。未提供方案的不得分。</p>
综合实力 (20分)	企业认证证书	3	<p>1、具备中国合格评定国家认可委员会CNAS检验机构认可证书得1分。</p> <p>2、具备中国合格评定国家认可委员会CNAS实验室认可证书得1分。</p> <p>3、具备中国国家认证认可监督管理委员会检验检测机构资质认定证书(CMA)得1分,没有不得分。</p> <p>注:所有证明材料提供复印件加盖公章。</p>
	人员配备	4	<p>项目经理:</p> <p>1、通过国家密码管理局商用密码检测中心的商用密码应用安全性评估人员测评能力考核,且成绩80分(含)以上;</p> <p>2、具有注册信息系统安全认证(CISSP)证书;</p> <p>3、具有工信部和人社部颁发的信息系统项目管理师(高级)证书;</p> <p>4、获得由中国密码学会商用密码应用安全性评估联合委员会颁发的</p>

			优秀密评工作人员荣誉证书。 以上资质证书，每符合一项得1分，最多得4分。
		5	服务组织机构：服务团队组织机构健全，人员配置及岗位职责明确； 综合评比，计0-5分。
		8	评估能力： 评估服务团队（不含项目经理）中，通过国家密码管理局商用密码检测中心的商用密码应用安全性评估人员测评能力考核，且成绩80分（含）以上，考核成绩80分（含）以上每人得2分，考核成绩60分（含）-80分（不含）每人得1分，最多得8分。 注：人员需提供资格证书复印件和近半年内连续三个月在本单位缴纳的社保证明，并加盖公章。
类似业绩	业绩	10	提供2018年以来同类项目业绩（以合同签订时间为准），每份2分，满分10分。 注：提供业绩合同关键页复印件加盖公章。
售后服务	售后服务	3	针对本项目提供售后服务承诺，根据服务能力、服务计划、响应时间、现场服务支持能力等进行综合评比，计0-3分。
	培训计划	2	提供详尽的培训计划，并列出培训的具体内容及方式，确保使用人员能独立操作，并进行简单故障排查处理（包括：培训人数、培训时间、培训内容等），根据优劣程度计0-2分。

合同包 5:

评标要素	权值%	评标标准
价格	30	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值；</p> <p>符合招标文件规定的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位优惠条件的供应商，价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
服务方案	40	<p>1、提供明确的工作方案，根据方案对服务需求的覆盖是否齐全进行综合评判，优秀得[6-8]分，良好得[3-6]分，一般得[1-3]分，未提供不得分。</p> <p>2、提供具体的实施方案，包含具体的检测方法及配合工作，根据方案是否完备进行综合评判，优秀得[6-8]分，良好得[3-6]分，一般得[1-3]分，未提供不得分。</p> <p>3、提供详细的技术方案，根据方案所提出的测试流程的可实施性进行综合评判，优秀得[6-8]分，良好得[3-6]分，一般得[1-3]分，未提供不得分。</p> <p>4、有严格的项目质量管理措施，过程控制及监控手段，能确保技术人员按照相应的操作指导规范实施测评，形成完善的质量保证管理体系，根据响应程度综合评判，优秀得[6-8]分，良好得[3-6]分，一般得[1-3]分，未提供不得分。</p> <p>5、项目组织应包括项目组织架构及任务分工，人员分工及人员配备，有详细的项目进度计划说明项目时间安排，根据响应程度综合评判，优秀得[6-8]分，良好得[3-6]分，一般得[1-3]分，未提供不得分。</p>
履约能力	5	<p>1、投标人具备中国国家认证认可监督管理委员会颁发的检验检测机构资质认定 CMA 证书得 1 分。</p> <p>2、投标人具备中国合格评定国家认可委员会 CNAS 证书得 1 分。</p> <p>3、投标人具备中国网络安全审查技术与认证中心信息安全服务资质证书，得 1 分。</p> <p>4、投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系认证得 1 分。</p> <p>5、投标人具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证得 1 分。</p> <p>注：所有证明材料提供复印件加盖公章。</p>
实施团队	5	<p>1、拟派项目经理具有“软件测评师”、“项目管理证书”（PMP），每个得 1 分，满分 2 分，没有不得分。</p> <p>2、实施团队其他成员，具备“软件评测师”或 ISTQB（国际软件测试资格认证）证书，每个得 1 分，最高 3 分。</p> <p>注：提供资格证书复印件和近半年内连续三个月在本单位缴纳的社保证明，并加盖公章。</p>
业绩	10	<p>提供 2018 年以来实施的同类项目业绩合同（以合同签订时间为准），每份合同得 2 分，满分 10 分。</p> <p>提供业绩合同关键页复印件加盖公章。</p>

服务承诺	4	针对本项目的测试范围，承诺所有测试报告均可加盖“CNAS”检测章，得4分。
	6	针对本项目的合理化建议及意见、保密承诺、服务承诺，根据优劣计1-6分，未承诺不得分。

第四章 拟签订的合同文本

(此合同只作为参考，最终签订的合同以采购人确定的合同内容为准。)

甲方：（前款所称采购人） 住所：

乙方：（前款所称中标人） 住所：

一、合同内容（标的、数量、质量等）：

二、合同价款

1、合同总价：

2、合同总价包括：

3、合同为固定总价合同，不受市场价变化的影响。

三、合同结算

1、付款比例：

合同包 1：合同签订后乙方开具合同金额 5%的履约保函，保函有效期两年，甲方在履行审批后 15 个工作日内支付 40%预付款；项目初验完支付 20%；项目终验结束支付 35%；质保期满支付 5%；

合同包 2：合同签订后乙方开具合同金额 5%的履约保函，保函有效期两年，甲方在履行审批后 15 个工作日内支付合同金额的 50%，验收后支付合同金额的 50%。

合同包 3：合同签订后乙方开具合同金额 5%的履约保函，保函有效期两年，甲方在履行审批后 15 个工作日内支付合同金额的 50%，验收后支付合同金额的 50%。

合同包 4：合同签订后乙方开具合同金额 5%的履约保函，保函有效期两年，甲方在履行审批后 15 个工作日内支付合同金额的 50%，验收后支付合同金额的 50%。

合同包 5：合同签订后乙方开具合同金额 5%的履约保函，保函有效期两年，甲方在履行审批后 15 个工作日内支付合同金额的 50%，验收后支付合同金额的 50%。

2、结算方式：银行转账。

3、结算单位：由采购人负责结算，乙方开具合同总价数的全额发票交采购人。

四、履行期限、质保期、地点及方式：

合同包 1：合同签订后 4 个月内完成项目建设。

合同包 2：自监理合同签订之日起，至项目竣工验收通过之日为止。

合同包 3：项目建设完成后 1 个月内完成。

合同包 4：项目建设完成后 1 个月内完成。

合同包 5：项目验收前完成测评工作。

2、质保期：

合同包 1：验收合格之日起 1 年。

合同包 2：验收合格之日起 1 年。

合同包 3：验收合格之日起 1 年。

合同包 4：验收合格之日起 1 年。

合同包 5：验收合格之日起 1 年。

3、地点：甲方指定地点。

4、方式：采购人指定方式。

五、技术服务

1、对技术服务的要求：

2、技术资料：

3、技术培训：

3-1. 培训对象：平台运维使用等相关管理人员和技术人员

3-2. 培训内容：

1) 平台基础技术介绍，含产品原理和技术特性

2) 平台日常运维、管理方面的应用

3) 平台日常管理操作

4) 平台日常维护操作

5) 平台故障维护方法

6) 其它产品日常管理操作

7) 其它产品日常维护操作

8) 其它产品故障维护方法

3-3. 培训方式：线下集中式培训与线上直播/录播视频培训方式结合。采用线下集中培训方式时，培训所需场地及培训对象的食宿、交通、差旅等相关费用由采购人承担，培训讲师及教案教材、课件等相关费用由投标人承担。

3-4. 培训人员规模：以用户实际需要为准

3-5. 培训频率：至少一次，时长不少于两天。

3-6. 培训地点和时间：用户指定地点和时间。

4、售后服务

4-1、乙方在接到甲方电话通知后在___小时内派出合格的服务人员到达现场进行服务，承担相应费用。

4-2、如果乙方在收到通知后两天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其它权力不受影响。

5、相关要求：

5-1、乙方应保证投入人员的稳定性，不得随意更换项目组人员，若需更换人员时，须书面征得甲方同意。

5-2、乙方（含乙方参与本项目的人员及其合作方）未经采购方书面许可，不得以任何形式自行使用或以任何方式向第三方披露、转让、授权、出售所知悉的与本项目有关的所有数据、信息和资料（包括但不限于账号信息、图表、文字、计算过程、任何形式的文件、访谈记录、现场实测数据等）以及因履行本项目而形成的数据、信息和任何形式的工作成果、计算机软件、源代码、策划文档等技术资料和其他文件。

六、验收

本项目验收程序依据《陕西省省级政务信息化项目建设管理办法（暂行）》（陕政办发〔2022〕19号）执行，验收分初验、项目终验及竣工验收。

（1）初验前，投标人须完成软件需求、软件设计、软件开发、软件测试、软件安装部署和信息系统的调试等，并对系统进行功能和运行检测，确保所有信息系统功能模块能够正常运行且已达到本项目约定的各类标准要求。投标人应以书面形式向采购人递交初验申请书。采购人应当在接到书面申请后的10个工作日内确定初验的具体日期，由双方按照本项目的约定完成本项目的初验。采购人有权组织外部专家、监理单位等组成评审小组，投标人应积极配合采购人的初验工作。

（2）初验时，投标人须提供的软件文档包括但不限于《需求规格说明》《系统概要设计说明》《系统详细设计说明》《平台测试报告》《用户使用手册》《系统部署文档》、集成测试等文档，以及已开发完成并稳定运行的平台程序。所交付的文档与文件应当是可供自然人阅读的纸质和电子文档。文档及系统验收通过后，视为初验通过。如有缺陷，采购人应向投标人出具书面报告，陈述需要改进的缺陷，投标人应立即严格依照采购人的书面报告中的要求改进缺陷，整改完成后并再次申请初验。

（3）自初验通过之日起，项目进入为期90天的试运行期。该期间内，投标人应当

按照采购人的要求提供现场技术支持服务，解决平台和系统试运行期间可能出现的各类问题，或进一步提高与完善平台和系统运行水平。如试运行期间，系统出现重大质量问题，试运行期需从问题解决之日起重新计算。

(4) 试运行期结束后，经投标人和监理单位确认平台和系统具备正常运行条件，项目文档及相关手续流程全部完成，平台和系统已通过采购人委托的第三方机构测评测试（包括软件测试、等保测评、密码测评），投标人应以书面形式向采购人申请项目终验，并做好验收准备工作。采购人在收到终验申请后的 15 个工作日内发起组织专家验收会。

(5) 终验后由采购人向省政务大数据局提出竣工验收申请，不能按期申请竣工验收的，应书面提出延期申请，竣工验收申请包括项目建设总结、数据资源共享报告（包括数据资源目录、共享平台接入、数据共享情况等）、软硬件产品的安全可靠情况、财务报告、第三方审计报告、第三方测评报告（包括功能和性能测评报告）、等级保护测评报告、密码应用安全性评估报告，档案专项验收情况等材料。投标人应协助采购人完成竣工验收准备工作。

(6) 省政务大数据局牵头组织省级政务信息化项目管理协商机制有关成员单位进行竣工验收，竣工验收合格项目，由省政务大数据局出具项目竣工验收意见，省发展改革委按照项目管理相关规定办理项目竣工手续。

(7) 如果属于投标人原因致使本项目未能通过终验，投标人应当排除缺陷，直至本项目完全符合验收标准，由上述情形而产生的相关费用应由投标人自行承担。

(8) 如果由于采购人原因导致本项目在终验通过前出现故障或问题，投标人应及时配合排除该方面的故障或问题。

(9) 如本项目连续 2 次验收未通过（含初验未通过或终验未通过），采购人有权依照本项目合同约定的违约条款追究投标人的违约责任直至解约。

2. 文档验收要求

投标人承诺提供的书面技术资料应能确保系统正常运行所需的管理、运营及维护有关的全套文件。技术文件应该全面、完整、详细。验收的技术文件至少应包括：

1. 技术文档

项目需求计划，系统上线、试运行方案、系统集成方案等。

系统设计类文档：需求分析报告、软件需求确认书、数据结构设计方案、详细设计

方案等文档。

软件主要技术数据、性能、功能详细描述文档。

用户使用手册（包括安装、操作、使用、测试、故障排除和维护升级等内容）。

硬件支撑工具提供配置清单、功能清单、合格证、装箱单、用户使用说明书等。

2. 项目实施文档

《网络及系统集成方案》《到货验收单》《开箱加电测试报告》

《实施方案》《硬件上架安装部署图》《系统安装配置手册》

3. 测试验收文档

《测试计划》及《测试方案》《测试记录》《测试报告》《上线报告》

《验收方案》（包括验收方式、方法、指标等）

《验收记录》《验收报告》

4. 培训文档

《培训计划》《培训记录》《培训教材》

5. 会议记录文档

《例会记录》

《会议纪要》

6. 与项目实施相关的其他文档

提供全套技术文件纸质版 3 套以及电子版 1 套。

七、违约责任

1、如投标人未按约定的时间或服务标准完成建设工作，采购人可要求投标人在规定的时间内采取补救措施。投标人还应按合同约定向采购人支付违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，采购人有权要求投标人赔偿超过部分。

2、因投标人违反保密义务或知识产权约定的，采购人有权要求投标人按合同约定支付违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，采购人有权要求投标人赔偿超过部分。若投标人违反保密义务，采购人还有权立即单方解除合同而不承担任何违约责任。

3、投标人有其他违反本项目合同约定的行为，投标人应当按合同约定支付违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，采购人有权要求投标人赔偿超过部分。

4、投标人有下列情形之一，采购人有权解除合同：

（1）因投标人服务质量问题导致采购人无法实现目的；

（2）擅自转让或者分包其应履行的义务的；

(3) 违反或者未履行本项目合同约定的其他相关义务，且在采购人要求的合理时间内未能纠正的。

八、合同组成

- 1、中标通知书
- 2、合同文件
- 3、国家相关规范及标准
- 4、招标文件
- 5、投标文件

九、解决争议的方法

凡因本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应友好协商解决。协商不成时，双方均同意采用以下第（ ）种争议解决方式：

- 1、甲、乙双方均同意向（甲方所在地人民法院）提起诉讼。
- 2、甲、乙双方均同意向（仲裁委员会）提起仲裁。

十、合同生效及其它

- 1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。
- 2、 本合同正本一式__份，甲方、乙方双方各执__份，_____备案__份。
- 3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为_____。
- 4、生效时间：__年__月__日

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

地址：

地址：

代表人（签字）：

代表人（签字）：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

合同附件：

政府采购项目货物（服务）验收入库报告单

采购单位			
采购项目			
项目编号		合同金额	¥:
		验收时间/地点	
供货单位			
开户行		账号	
联系人		电话	
供货单位：（盖章）	使用单位验收意见：（盖章）		
签字： 年 月 日	签字： 年 月 日		
采购内容			
采购内容请列明品目、规格、型号、数量、单价、总价			

第五章 采购需求及要求

（一）项目背景

本项目根据《中华人民共和国网络安全法》《国家网络安全战略》和《关键信息基础设施安全保护条例》等国家相关政策文件精神，依据《陕西省国民经济和社会发展规划第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》《陕西省数字政府建设“十四五”规划》及省委省政府的工作部署要求建设。

（二）建设依据标准

政策法规

《中华人民共和国网络安全法》

《中华人民共和国数据安全法》

《中华人民共和国个人信息保护法》

《国家网络安全战略》

《中华人民共和国保守国家秘密法》

《中华人民共和国国民经济和社会发展规划第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》

《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》

《陕西省国民经济和社会发展规划第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》

《陕西省数字政府建设“十四五”规划》

《关键信息基础设施安全保护条例》

《网络安全审查办法》

《陕西省省级政务信息化项目建设管理办法》（陕政办发〔2022〕19号）

标准规范

《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》GB/T 22239-2019

《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》GB/T 25058-2019

《国家电子政务外网安全 等级保护基本要求》GW0103-2014

《国家电子政务外网安全 等级保护实施指南》GW0104-2014

《国家电子政务外网安全管理系统技术要求与接口规范》GW0204-2014

《国家电子政务外网安全监测体系技术规范与实施指南》GW0203-2014

《政务网络安全监测平台总体技术要求》 T/CIIA 005-2019
《信息安全技术 网络安全监测基本要求与实施指南》 GB/T 36635-2018
《国家电子政务外网信息安全标准体系框架》 GW0101-2014
《信息安全技术 网络安全威胁信息格式规范》 GB/T 36643-2018
《信息安全技术 网络攻击定义及描述规范》 GB/T 37027-2018
《信息安全技术 网络安全漏洞标识与描述规范》 GB/T 28458-2020
《信息安全技术 网络安全漏洞分类分级指南》 GB/T 30279-2020
《信息安全技术 网络安全漏洞管理规范》 GB/T 30276-2020
《信息安全技术 网络安全预警指南》 GB/T 32924-2016
《信息安全技术 网络安全事件应急演练指南》 GB/T 38645-2020
《信息安全技术 应用软件安全编程指南》 GB/T 38674-2020
《信息安全技术 网络安全管理支撑系统技术要求》 GB/T 38561-2020
《信息安全技术 信息系统安全运维管理指南》 GB/T 36626-2018
《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》 GB/T 39786-2021
《信息安全技术 ICT 供应链安全风险管理体系指南》 GB/T 36637-2018

（三）采购需求

合同包 1:

一、建设目标

政务目标:

紧紧抓住农业农村事业发展的重大战略机遇，构建科学、全面、开放、先进、统一的陕西省农业农村信息化体系，着力实现信息系统应用与数据的整合共享，实现“业务通、数据通、服务通”等省级业务系统全贯通的信息化管理能力，为打造系统化、扁平化、立体化、智能化、人性化的现代农业农村管理体系提供有效支撑。

业务目标:

1. 依托现有数据采集交换功能，着力提升陕西省农业农村厅内部业务系统之间数据治理、数据安全、数据分析、数据服务能力，将业务数据整合后的准确率提升至 95%以上。
2. 完成现有 25 个业务系统数据整合，整合各系统信息孤岛，对落地数据进行标准化治理，形成各业务系统公共基础数据库和行业基础数据库，实现数据整合数量达到

50 个业务数据表以上。

3. 完成农业农村空间数据的整合治理，创建以一张底图为纽带的农业专题地图可视化模式，构建空天地一体化遥感监测以及农业灾害应急地理信息服务能力。

4. 构建一体化协同管理，整合生产管理、流通营销、公共服务、行业监管和乡村治理等方面行业协同应用，实现行业业务协同数量 4 个以上、领导决策辅助手段达到 10 种方式以上、政务事项信息流转速度提前 2 小时以上、政务事项信息知晓速度提前 1 小时以上、事项申请者/办理者满意度达到 90%以上，为领导、业务人员提供决策分析和业务一体化的能力。

二、建设规模

软件系统：新建陕西省数字三农协同管理平台、升级数据交换共享系统、升级三农地理信息系统、新建陕西省农机购置与应用补贴申请办理服务系统。

方案咨询：参考陕西省省级政务信息化项目实施方案的建设要求，结合陕西省农业农村厅实际信息化建设情况，编写陕西省智慧农业农村一期项目实施方案。

部署范围：陕西省智慧农业农村建设项目(一期)各业务应用系统均拟在陕西省信创云平台部署。

服务内容：基于陕西省农业农村信息监测分析系统，梳理农业经济、农业基础、农业生产、农业发展、农业投入、农产品六方面相关系统的业务系统现状及功能，整合治理 25 个业务系统数据。

用户群体：用户涵盖省农业农村厅各业务处室、省农业农村厅直属单位、市（地）农业农村局、县（区）农业农村局相关单位等。

三、性能指标要求

1. 数据交换共享系统性能指标

(1) 接入系统单台前置子系统结构化数据的接入性能不小于 10MB 每秒，非结构化小文件（小于 1MB）接入性能不小于 6MB 每秒，非结构化大文件（大于 1MB）的接入性能不小于 30MB 每秒。

(2) 单节点实时计算能力不低于 5000 条每秒，离线计算能力不低于 30000 条每秒，同时应满足 1 亿条数据计算的稳定性。

(3) 结构化数据亿行级检索查询响应时间不大于 3 秒，支持最大在线用户数不少于 300 人，并发查询请求不小于 30 个。

(4) 单节点可满足 500 万次请求的稳定运行，单节点并发访问支持不小于 50 次每秒。

2. 其他业务应用系统性能指标

陕西省智慧农业农村建设项目(一期)各业务应用系统建设包括陕西省数字三农协同管理平台、陕西省三农地理信息系统、陕西省农机购置与应用补贴申请办理服务系统应符合农业农村部相关标准要求，系统应具备较高的安全性和可靠性、较好的兼容性和可复制性，并提供免费接口和详细说明文档。系统性能应满足以下要求：

(1) 系统应能支持国产奇安信、火狐和 360 等主流浏览器。

(2) 保持系统全天稳定运行，具有容错容灾备份机制及高可靠性，平均无故障时间不小于 7 天、平均恢复时间应小于 1 小时。

(3) 系统应能支持跨平台部署，支持国产化操作系统服务器，也可支持 PaaS 高性能可伸缩的容器部署。

(4) 在网络稳定的环境下操作界面单一操作的系统响应时间 ≤ 3 秒，对于确切条件的查询，简单查询平均响应时间 ≤ 3 秒；复杂查询类平均响应时间 ≤ 10 秒。

(5) 结合业务处置特点，强化系统平均响应时间、峰值响应时间。

(6) 各级建设系统应免费开放接口，实现数据互通、业务协同。

(7) 兼容主流服务器、存储设备、操作系统、浏览器等，并适配主流移动终端。

(8) 系统用户为系统管理员、全省各级农业农村部门工作人员，陕西省智慧农业农村建设项目(一期)用户量测算量为 1542 人，以在线人数为用户量的 30%计算，同时在线人数约为内网 462 人（并发 85 人）。

(9) 数据备份：全备份在 48 小时内完成，增量备份在 12 小时内完成。

(10) 备份方式：系统运行应支持本地定时备份、同城备份等灾备处理，预防系统故障或数据丢失风险。

(11) 依据业务管理模式，强化交互控制、界面友好、易用操作等设计。

(12) 系统部署应具备较高可移植性，满足跨平台的快速迁移。

(13) 系统业务数据容量过大时，支持分布式存储、负载均衡等。

(14) 在应用、数据、网络等层面加强安全设计，具备传输及存储加密机制，防范高危漏洞。

此外，针对不同的业务操作类型，系统平均响应时间、峰值响应时间应达到的要求见下表。

业务应用系统性能指标表

序号	业务操作	处理类型	平均响应时间 (s)	峰值响应时间 (s)
1	简单操作	录入、修改、删除、查看记录等	≤0.5-1	≤3
2	复杂操作	多条件检索、多维数据集分析等	≤1.5-2	≤5
3	统计报表	数据统计、生成图表、打印输出等	≤2.5-3	≤8
4	地图操作	地图加载、图层叠加、电子标绘等	≤3-5	\

四、安全可靠要求

依照有关规定要求，2025年前，要逐步实现非国产软硬件设备退服。本次项目中，除公共支撑软件之外，均要求适配国产化软硬件设备。

本项目要求打造系统性的安全保障体系，安全可靠集成适配，既满足组合产品自主可控，同时满足系统性和主体的安全体系保障要求。提供以农业农村管理业务应用为牵引，按照纵深防御、综合防范的设计思路，从操作系统到应用软件、从安全标准到策略、从技术实现到管理措施、从系统设计建设到运行维护，安全建设将覆盖系统的每一个细节，为系统提供全方位的保障。

构建和谐共生的安全可靠产业生态。以安全为基础，以应用为牵引，打造“资源可信、行为可控、设备可管、责任可认定”的安全可靠环境，建设真正自主可控、安全可靠信息化系统。

陕西省智慧农业农村建设项目(一期)各业务应用系统均拟在陕西省信创云平台部署。

五、建设功能要求

1. 新建陕西省数字三农协同管理平台

融合陕西省农业农村信息监测分析、地理信息、物联网管理、数字乡村服务、政务管理等核心功能与技术，构建一体化协同管理平台，整合生产管理、流通营销、公共服务、行业监管和乡村治理等方面行业协同应用，构建协同应用服务门户，解决业务协同统一入口问题；构建领导驾驶舱，以农业农村专题地理信息数据为基础，全面展现陕西省农业农村工作宏观数据，为各级领导精准掌握农业农村发展各项政策措施的落实情况提供数据支撑。

(1). 建设内容

1) 统一服务门户

三农协同管理平台应提供开放标准的接口,业务应用系统能非常方便地通过这些接口进行连接,使系统具有更大的扩充性和灵活性,让广大农业农村工作人员的日常工作摆脱空间与时间的束缚,随时随地进行畅通的交流互动与业务办理,使工作更加轻松顺畅,提升管理效能,服务效率,推动农业农村工作效益持续提升和增长。提供统一服务门户,根据对不同部门、不同级别、不同工作类型的人员划分不同角色、不同用户、不同权限,用户根据自己相应权限进入对应的业务系统进行业务办理。

2) 领导驾驶舱

以农业农村专题地理信息数据为基础,融合全省地理信息数据,构建衔接土地资源、经营主体、农业装备、组织机构等专题地图模块,创建“一张底图+N个农业专题应用图”模式,构建农业农村全时空四维数字空间,实现“以图管地、以图管产、以图决策”。

以全面、高效、直观作为切入点,通过采用空间地理信息科学技术,并结合查询统计、动态图表、分层钻取、多图聚合等技术手段,实现一套呈现陕西省农业农村历史数据、现实数据和预测数据三层维度的“大数据决策指挥和挂图作战”体系。全面展现陕西省农业农村工作宏观数据,为各级领导精准掌握农业农村发展各项政策措施的落实情况提供数据支撑。将用户重点关注的信息数据与GIS地图进行有机的融合,通过新颖的可视化技术,提供数据展现服务,主要包括以下几部分:

一是对数据进行空间化和目录化管理,通过对农田、主体、统计等信息的数据进行空间化,为数据上图提供基础保障。同时,通过构建图层目录和数据目录引擎,实现在一张图上进行数据的快速查询和GIS数据叠加分析等功能。

二是构建面向领导层的领导驾驶舱。通过对数据从宏观到专题的逐层分析和有针对性的大数据分析,为领导进行“用数据决策、用数据管理”和“挂图作战、看图明情”提供有效抓手。

三是建设主题分析一张图和公共服务一张图。通过建设主题分析一张图,为实现“挂图作战、看图明情”提供有效抓手。通过可对外公开的数据进行上图管理和便民查询,方便老百姓进行涉农数据信息的快速获取,也基于农业农村厅门户构建新颖的政务公开窗口,提高政务公开效能。

3) 三农协同管理

三农协同管理平台是为跨系统业务贯穿提供支撑,利用数据中台汇聚的数据,梳理各个业务系统的业务事项,全面打通厅内25个应用系统关系,为相关业务处室提供协同应用。推进各处室农业农村业务协同、数据协同、服务协同,便于全盘把控全局各项

工作开展，本期主要实现种植业业务协同、畜牧业业务协同、农业机械业务协同、农产品追溯监管业务协同。

种植业业务协同：针对粮食、蔬菜、经济作物等种植主体利用种植业生产管理、种植结构管理、种植区域管理、农情监测监管等结合现有业务数据，对生产情况、种植分布、种植结构、种植面积等指标数据进行监测和管理。支持按照区县、农产品种类等条件对种植业项目进行查询过滤，支持自定义报表导出、条件导出相应数据项表格进行本地存储和在线传送报表。实现种植业信息全掌握、进度可跟踪、全流程闭环管理。

畜牧业务协同：针对投入品监管、饲料加工、畜牧养殖、畜牧防疫、兽医兽药监管、屠宰监管、市场流通等关键环节分析，依托畜牧养殖监管、畜牧卫生监督、畜牧屠宰监管和现有系统等数据，实现全省畜牧业监测数据（包括畜牧养殖综合监管、屠宰综合监管、畜牧卫生监督）的采集、汇总、分析等，实现畜牧业务管理的全流程闭环管理。

农业机械业务协同：以全省农机鉴定、农机购置补贴、农机作业、农机监管、农机报废流程为农机协同应用主线，提升各系统全流程线上高效安全办理，加强农机协同管理，实现农机作业任务、农机位置、农机分布、作业质量等全程管理，引领农业机械化管理、农机作业监测、农机作业服务供需对接向数字化转型，为省厅农业机械化管理处及业务指导单位提供农业机械协同应用，实现农业机械全场景的业务协同和精准管理。

农产品追溯监管业务协同：以提高我省农产品质量安全服务水平、监管水平和决策水平为目标，以“互联互通、信息共享和业务协同”为原则，充分利用农产品追溯监管业务协同提供追溯、监管、检测等业务应用服务，以数据资源共享为依托，强化数据资源规划、整合、共享、开放、利用，建立实时在线监测体系，强化监管，推进我省重点农产品生产经营主体建立质量安全追溯体系，全面提升我省农产品质量安全监管能力和服务水平。

(2). 交付文件

陕西省数字三农协同管理平台本期安装文件一套(至少满足上述建设内容要求)，源代码一套。

陕西省数字三农协同管理平台本期的需求分析、软件设计、系统测试、运维部署、用户手册等软件过程文档一套。

2. 升级数据交换共享系统

对省农业农村厅业务系统数据进行整合，汇聚全省农业农村行业基础数据和业务数

据资源，形成省农业农村行业大数据中心，打造农业农村行业数据资源治理、分析、共享开放和服务能力，提供全省农业农村行业数据“一数一源、一源多用”。

构建统一的涉农数据融合引擎，打通各系统、产业、环节的数据，将农业领域涉及到的资源要素数据、村镇治理数据、主导产业数据、乡村经济数据、农业主体数据、农业项目数据等多维度数据，通过数据中心对数据进行融合汇总，进行统一的转化、存储、管理、大数据分析、可视化展示及智能化应用。

完善农业农村数据采集、应用、服务体系，加强农业物联网、政务管理、监测分析、信息服务等多级平台与社会各方数据的接入；整合各级农业农村系统和涉农行业的数据资源，开展农业基础数据资源体系建设，汇聚农业自然资源、农户和新型生产经营主体等行业数据资源；推动贯通省、市、县三级的农业农村基础数据资源“一张图”和农业全产业链单品大数据建设，拓展农业农村大数据应用场景，为农业农村发展提供数据支撑。

(1). 建设内容

1) 标准建设

以陕西省农业农村数据公共基础数据标准为支撑，形成符合陕西省农业农村厅的业务建设信息化数据基础标准，支撑后期陕西省农业农村厅信息化项目的推进建设。

2) 数据采集

根据农业农村部门现有信息化平台现状，结合数据更新频率、更新方式等特点，提供数据采集模块，将农业农村全域资源抽取至数据资源中心，实现多源异构数据的横向、纵向的汇聚融合。提供数据源管理、离线数据采集、实时数据采集、接口数据采集、文件采集、文件服务器采集、互联网数据采集、物联网数据采集等功能。

3) 数据治理服务

基于数据汇聚整合建设形成的不同类型的数据，运用数据处理组件，提供提取、清洗、去重、转换、标准化、关联、比对、标识等一系列数据规范化处理功能，为构建农业农村行业大数据中心提供支撑服务。支持全天候的自动化作业调度计算，适应不同场景下的数据处理需求。同时按照归集的数据结构进行标准化的数据清洗规则整理，对数据质量进行检查和修正，通过一套可量化的数据质量评估模型，对各部门的数据质量进行评估。

4) 数据管理

建立农业农村信息资源管理标准化流程，通过梳理元数据、建立资源目录、生成数

据表、管理数据资产、发布数据服务流程，实现离散数据到高质量数据信息的转化，形成农业农村厅统一的数据资产管理，实现数据的可视化管理及呈现。

5) 数据分析服务

构建以数据仓库为基础的数据分析处理，针对决策人员和高层管理人员提供多维数据分析功能服务；构建数据填报系统中报表格式的统一定制中心，支持自定义横向和纵向指标的报表样式，提供对于报表的模板管理、自动生成、样式汇总、报表预览、报表发布等功能；建设包括数据分析指标体系、分析算法建设以及分析挖掘功能，依据分析模型算法，实现实时、批处理、交互分析，支持通过报表、仪表盘、API 等形式展示结果；支持通用机器学习算法，并将其应用到农业农村业务场景；同时数据处理过程支持不限于批处理和流处理等多种方式。

6) 数据可视化服务

提供多业务主题分析场景，并以仪表盘、图表、表格、地图等方式进行呈现，提供不同视角下的可视化报表，通过关键数据分析，以拖拽的方式快速搭建可视化展示。通过业务指标数据检索与展示，从而实现精细化多维分析，让相关管理人员能够轻松掌握业务动态，以支持政府决策，主要需要包含可视化设计、2D/3D 组件、数据展示、仪表盘/预警等功能。

7) 数据安全服务

数据安全保证数据全生命周期的安全，在数据全生命周期内既要保证数据的高使用率也要保证数据本身的安全。为保证敏感数据的安全主要需要采取数据脱敏、数据分级、异常监测三个方面措施，为隐私数据安全、异常数据处置提供可靠的保证。

(2). 交付文件

数据交换共享交换系统安装文件一套(至少满足上述建设内容要求)，源代码一套。

数据交换共享系统需求分析、软件设计、系统测试、运维部署、用户手册等软件过程文档一套。

3. 基础数据服务

(1). 服务内容

结合中、省相关标准建设及政策要求，依托农业农村已发布的国标及行标，开展陕西省农业农村数据治理地方标准研究工作，形成陕西省农业农村行业数据治理地方标准。

以形成的数据标准及省厅内部业务数据标准要求为依据，结合完成后的数据交换共享系统，梳理农业经济、农业基础、农业生产、农业发展、农业投入、农产品六方面相关系统的业务系统现状及功能，整合治理 25 个业务系统基础公共数据，梳理精细、准确的行业业务协同基础数据信息，对落地数据进行标准化治理，形成各业务系统公共基础数据库和行业基础数据库，为实现互联互通、信息共享和业务协同的落地奠定数据基础和工作基础。实现对省农业农村厅业务系统数据进行整合、治理，汇聚陕西省农业农村业务基础数据和业务数据资源，形成省农业农村业务公共基础数据，为其它部门数据共享调用提供数据支撑。数据整合涉及到的内容包括：公共基础类、手工上报类、数据采集类、政务管理类、业务办理类等。

(2). 交付文件

形成公共基础类、手工上报类、数据采集类、政务管理类、业务办理类等五类陕西省农业行业基础数据。

形成陕西省农业农村行业数据治理地方标准一项。

4. 升级三农地理信息系统

升级已建设三农地理信息系统，完成农业农村空间数据治理、空间数据共享交换引擎建设、地理信息数据库升级、农业农村“一张图”升级、专题地图建设，围绕农业农村重要数据资源，建设土地、主体、装备、区划、村庄、监测、机构等专题地图模块，创建“一张底图+N个农业专题应用图”模式，构建农业农村全时空四维数字空间，实现“以图管地、以图管产、以图决策”，实现地理信息的共享互通。

(1). 建设内容

1) 农业农村空间数据治理

依托数据共享交换平台，基于农业空间数据库，调取前置库或者过程库内的数据信息；同时结合农业农村行业特点，对农业各类专题数据进行数据整理、空间化处理、规范化处理等一系列工序，形成可基于地图进行应用的规范化地理空间数据成果。

2) 农业农村空间数据管理系统

根据业务和相关功能需求，建设农业空间数据管理系统，主要分为空间化插件、数据接入、数据治理和数据成果管理模块。

3) 农业农村“一张图”升级

农业农村“一张图”初步实现了农业专题地理信息数据的共享，为实现与其他平台

的无缝对接，提高地理数据的共享能力，为省、市、县三级提供农业农村地理信息服务支持，需要对软件进行升级研发，主要包括服务升级、门户系统建设、运维管理系统建设及三农地图系统建设。

4) 专题地图建设

基于农业空间数据库，结合农业农村行业特点和需求，经过要素聚合、提取与符号配置、地图分级等一系列工序，编制形成例如土壤地力等级分布、粮食生产功能区等农业农村专题地图成果，最终通过发布地图服务的方式对外提供展示和交互。

(2). 交付文件

陕西省三农地理信息系统本期安装文件一套(至少满足上述建设内容要求)，源代码一套。

陕西省三农地理信息系统本期的需求分析、软件设计、系统测试、运维部署、用户手册等软件过程文档一套。

5. 新建陕西省农机购置与应用补贴申请办理服务系统

(1). 建设内容

建设农机补贴二维码系统、农机补贴 APP（安卓、苹果两个版本）、农机物联网监管系统。

农机购置与应用补贴申请办理服务系统功能升级改造，包括：农机具是否生成二维码和是否绑定北斗终端校验、过渡期设置和控制、获取作业面积及控制等；农机购置与应用补贴申请办理服务系统与 APP 对接费，包括：接口文档对接、接口联调。

同时，新建的陕西省农机购置与应用补贴申请办理服务系统需要与陕西省农业农村厅数据交换共享系统实现数据采集交换，确保农业农村厅业务部门之间的数据共享需求。

农机服务数据托管，包括提供：硬件服务器租赁、机柜机位租赁、宽带租赁、安全管理服务、管理；硬件服务器的运营维护、数据存储备份、云容灾服务、安全运维以及管理；数据分析运用。

(2). 交付文件

陕西省农机购置与应用补贴申请办理服务系统安装文件一套(至少满足上述建设内容要求)，源代码一套。

陕西省农机购置与应用补贴申请办理服务系统需求分析、软件设计、系统测试、运

维部署、用户手册等软件过程文档一套。

6. 实施方案咨询服务

(1). 服务内容

参考陕西省省级政务信息化项目实施方案的建设要求，结合陕西省农业农村厅实际信息化建设情况，编写陕西省智慧农业农村一期项目实施方案。通过对实施条件和项目实际需求的详细分析，明确项目需求、可行性分析、建设原则、建设目标、建设内容、建设方案、实施计划、投资概算、风险及效益分析等内容，并通过陕西省大数据局组织的专家评审。

(2). 交付文件

《陕西省智慧农业农村一期项目实施方案》一套。

六、其他要求

投标人应按照软件工程要求，完成项目需求分析、系统设计、软件开发、系统测试、系统上线、系统运维等各阶段实施工作，并达到软件工程相关要求。

投标人在项目组织和实施计划中应充分考虑到本项目的信息化工程监理、等级保护测评、密码安全性评估、第三方软件测试等相关要求，实施过程中积极配合采购人及其委托的第三方机构开展监理、等保测评、密码测评、软件测试等工作，按照相关要求整改，达到相关要求。

本项目建设的所有软硬件系统、设备及数据（包括但不限于系统运行产生的数据、图像等信息）产权归采购人所有（除成品软硬件的知识产权），采购人获得本项目所有软硬件的专属永久免费使用权以及升级改造权利。系统中的数据的所有权和使用权都属采购人。采购人对本项目系统的全部数据资料具有独占性，未经采购人同意，投标人无权使用、转让或处理系统中的数据。

合同包 2:

采购需求

一、技术标准

监理服务须执行中华人民共和国国家相关标准，技术要求中所应用的标准规范应为现行最新版本。

监理单位应遵循科学、公正、诚信、守法的职业道德，以高度的责任心和丰富的专业技术经验，根据国家的有关法规、技术规范 and 标准以及业主与承建单位签订的合同，为项目建设提供专业的、规范的监理服务。

二、监理目标

依照有关标准规范和业主单位的需求，对项目建设全过程开展全面的、专业的监督管理。通过“四控、三管、一协调”，保证项目建设质量符合合同要求、设计要求和国家相关标准规范要求，确保项目按期完成，使项目规范建设、规范验收，符合审计要求。

具体分解为如下目标：

(1) 质量目标：符合国家有关技术标准和规范，满足设计文件与合同要求。

(2) 进度目标：协助业主单位处理好设计单位、承建单位及相关参建方的关系。对项目实施过程中由于设计方案的漏洞或与实际情况的差异或质量问题等所引起的全部或部分工程的停工、窝工，有责任及时组织相关单位或人员进行沟通、协调，保证项目按项目计划分阶段全面完成。

(3) 项目管理目标：对各种设计文档以及项目管理提供可靠的审核和质量保证。

(4) 对承建单位的行为进行监控，保证项目建设行为符合国家标准规范要求，制止业务系统开发和实施行为的随意性和盲目性，监督和保证文明施工的实施，确保工程合法、科学、合理又经济。

(5) 协助业主单位与承建单位的有效沟通，使承建单位能够全面准确了解业主单位的实际需求，随时为业主单位提供工程的进展情况。

(6) 保证项目运行的全过程有一套明确、合理、可行的计划或者规程，以及与之相应的审核、监理机制和手段。

(7) 保证工程的关键技术指标在项目实施过程中处于受控状态，及早预测和发现可能影响实施计划的各种因素，及时纠正可能影响项目质量的缺陷，实时控制项目计量与付款。

(8) 如项目出现或需要变更，有责任对变更的合理性进行审核并协调或通知业主单位、设计单位或承建单位进行认可，对变更所产生的费用和对项目计划的影响进行把握和控制，对未经业主单位认可的变更一律不准实施。

三、监理服务范围

监理要正确理解本项目的建设目标和内容，要了解本项目相关的组织结构和业务特点，对项目管理单位、集成商等项目相关方在项目实施过程中涉及的项目实施、集成、应用开发、测试、初步验收、试运行、第三方测试、竣工验收和系统移交、培训等阶段进行全程的监理，配合项目建设单位对所有项目工作进行监督和管理。

四、服务内容

项目实施过程中的质量、进度、投资、变更控制，安全文明监督管理、合同、信息管理，参与项目建设各方关系的协调工作，配合招标人完成建设目标。

(一) 合同签订阶段

合同签订阶段指自招标人与承建单位签订项目建设合同为止。此阶段监理主要的工作内容是：

- (1) 就招标文件实质性内容，结合招标人预期与成交服务商进行合同谈判；
- (2) 审核合同及附件文档，出具监理报告。

(二) 实施准备阶段

准备阶段指项目合同签订之日起，至项目基准（建设范围、进度计划、实施方案）经三方（或监理方）确认后，总监理工程师签发开工令为止。

此阶段监理主要的工作内容是：

- (1) 由监理现场负责人对所建立管理制度进行培训，提出管理要求；
- (2) 与进场人员签订数据保密协议；
- (3) 审核承建单位进场人员资格；
- (4) 审查并实地复核设计方案，出具监理专题报告；
- (5) 审核承建单位提交的项目进度（实施）计划、实施方案、施工组织设计，出具监理专题报告；
- (6) 监督设计交底的组织；
- (7) 监督承建单位内部的技术交底和安全交底培训；
- (8) 签发开工令。

(三) 实施阶段

实施阶段指项目开工令签发之日起，至单项工程完成子项验收为止，此阶段监理主要的工作内容是：

1. 质量控制

(1) 系统集成质量的控制

- ①系统集成方案的审核和确认；
- ②对采购的软硬件产品的质量进行检验、测试和验收；
- ③对系统软件的安装调试进行验收；
- ④对系统集成进行总体验收。

(2) 软件开发质量的控制

- ①软件开发计划的审核和确认；
- ②对软件开发的需求分析、概要设计、详细设计、编码测试、应用测试等每个开发阶段进行把关；

③对承建单位的开发质量记录进行审核；

④源代码及应用程序的移交验收等；

⑤参与对应用软件的总体验收。

(3) 培训的质量控制

①审核确认承建单位的培训计划；

②检查培训教材、使用说明书、维护手册等资料内容，检查培训文档是否与实际培训内容相符合；

③协助业主单位方组织培训；

④监督承建单位实施其培训计划，并征求业主单位的反馈意见；

⑤对培训效果进行考核；

⑥审核确认承建单位的培训总结报告。

2. 进度控制

(1) 根据已批准的工程实施计划，检查实际施工执行进度；

(2) 对承建单位提交的项目周报等内容进行进度真实性复核；

(3) 根据当前实施进度，判断或预测项目执行的时间风险，并出具监理建议；

(4) 定期以周报/月报形式向招标人量化汇报工程实际的执行状态。

3. 投资控制

(1) 审核合同或备忘录中关于工程款项支付的条件；

(2) 审核建单位提交的付款申请，参照合同支付条款进行实际工程量核算，确定支付的符合性，出具监理支付意见（支付证书）；

(3) 对于项目款项变更、合同索赔进行造价评估。

4. 变更控制

(1) 审核承建单位提出的变更申请，就其变更动机的合理性出具监理专题报告，予以批准或否决；

(2) 对初步批准的变更申请，组织三方审核变更方案，评估变更影响，并严格各方执行变更程序；

(3) 监督变更方案的实施，并评估变更影响效果，出具监理专题报告。

5. 安全及数据保密管理

(1) 协助建设单位审核安全施工方案和数据保密方案；

(2) 定期/不定期对项目安全施工及数据保密管理方案执行情况进行检查；

(3) 负责项目建设过程中所涉及的政府数据和资料的保护，保证不被非授权使用；

(4) 负责项目实施过程中的安全管理，确保不出现安全事故。

6. 文档管理

(1) 批准承建单位提交项目文档管理计划，并根据计划及时敦促承建单位提交文档；

(2) 审核承建单位提交的各类项目文档，并出具监理专题报告；

(3) 负责对于工程过程产生的原始文档/文件进行收集，并定期整理；

(4) 做好合同批复等各类往来文件的存档；

(5) 做好项目协调会、技术专题会的会议纪要工作；

(6) 管理实施期间的各类技术文档；

(7) 编制监理周报、监理月报，根据项目需要签发监理意见书、监理通知书。

7. 合同管理

(1) 协助审核项目合同，按照要求就项目合同征求意见并根据意见进行修改完善；

(2) 跟踪检查合同的执行情况，确保项目建设单位按时履约；

(3) 对合同的工期的延误和延期进行审核确认；

(4) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；

(5) 根据合同约定，审核项目承建单位的支付申请，签发付款凭证；

(6) 对项目变更控制，明确界定项目变更的目标，防止变更范围的扩大化，加强

变更风险以及变更效果的评估；

8 沟通协调

(1) 组织召开监理例会，并形成监理会议纪要；

(2) 根据工程实际出现的建设问题，（协助招标人）及时召开工程专题例会，并形成监理会议纪要；

(3) 对涉及多方的建设交互/协同问题，（协助招标人）及时召开工程协调会，并形成监理会议纪要。

(四) 测试测评阶段

(1) 协助建设单位系统测试工作，出具监理意见；

(2) 协助建设单位组织系统安全测评工作。

(五) 验收阶段

(1) 核查项目建设完成情况，出具是否具备验收条件的监理意见；

(2) 协助建设单位确定验收程序、验收标准和验收方案；

(3) 依据项目档案管理规范，协助整理工程验收文档；

(4) 协助建设单位组织验收会议；

(5) 协助项目和档案移交。

合同包 3:

一、 招标要求

项目名称：陕西省智慧农业农村建设项目（一期）网络安全等级保护测评

1、 完工期：项目建设完成后 1 个月内。

测评系统：陕西省智慧农业农村建设项目（一期）

2、 人员要求：本项目高级测评师不得少于 1 人，中级不得少于 2 人，初级不得少于 2 人。

3、 项目成果：

《XXXXX 等级保护测评项目系统测评方案》；

《XXXXX 等级保护测评项目系统等级保护整改建议书》；

《XXXXX 等级保护测评项目系统等级保护测评报告》。

二、 技术要求

1、 项目概况：

为保障陕西省智慧农业农村建设项目（一期）的重要网络安全运行，落实《中华人民共和国网络安全法》《信息安全等级保护管理办法》等国家法律法规要求，结合我单位的实际情况，现对 3 个信息系统开展三级等级保护测评服务工作。

2、 服务总体要求：

1) 测评服务要求：依据《基本要求》（GB/T 22239-2019）、《测评要求》（GB/T 28448-2019）和《测评过程指南》（GB/T 28449-2018）等国家关于网络安全等级保护 2.0 的相关标准和规范要求，为本项目提供相应级别信息系统等级保护测评实施工作，包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心测评，以及安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理测评。

2) 渗透测试服务要求：服务商的渗透测试工程师要模拟恶意黑客的攻击方法，来对我单位计算机网络的安全性进行检测评估。对系统和网络进行非破坏性质的攻击性测试，尝试侵入系统，获取系统控制权并将入侵的过程和细节产生报告，由此证实系统所存在的安全威胁和风险，及时提示开发人员修复安全漏洞，提醒安全管理员完善安全策略，提升系统安全防护能力。为保证本次项目渗透的质量，参与本项目的项目经理需要参与过测评机构能力验证（应用安全渗透测试），且结果为满意。

3) 安全需求分析及设计服务要求：为保障本项目重要信息系统的安全防护能力，

服务商需对其信息系统提供安全需求分析，并且能对本项目的信息系统做安全方案设计，提出有针对性的安全规划方案。

4) 应急响应及应急处理要求：服务商在测评项目结束后，要提供至少一年的信息安全应急处理保障。一旦被测系统出现紧急重大安全事件，收到本项目的服务请求，测评单位工程师在 3 小时内到达用户现场，提供服务。

5) 安全咨询服务：服务商在测评项目结束后，要提供至少一年的安全咨询服务，包括但不限于安全技术咨询、安全整改建设咨询、管理制度及国家法规等，服务商需提供咨询建议和方案建议。

6) 安全培训服务：服务商需提供网络安全培训服务 2 次，培训内容包括网络安全意识、网络安全技术、网络安全政策法规等。

7) 重保服务：根据本项目的实际需要，在重大节日活动、重要会议召开前等关键时间点提供专业漏洞扫描服务不少于 6 次。

8) 服务商须服从采购人的统一协调，且必须在项目实施期间由服务商派驻有丰富实施经验的信息安全等级保护测评中级及以上测评师为项目实施团队主要负责人和核心成员，全程参与项目实施。

9) 服务商须提供完善的测评实施方案和计划、测评方案，经我单位审核通过后实施，并完成我单位对安全管理制度的补充完善和整理工作，配合对我单位信息系统进行整改测评服务。

10) 服务商须与我单位签订项目合同、保密协议和现场评测授权书、风险预判告知单，核实驻场测评师资质与投标时对本项目配备的测评师是否一致。确因工作调配需更换测评师，需提前 10 个工作日向我信息部门负责人书面报备，并提供更换测评师资质证明。

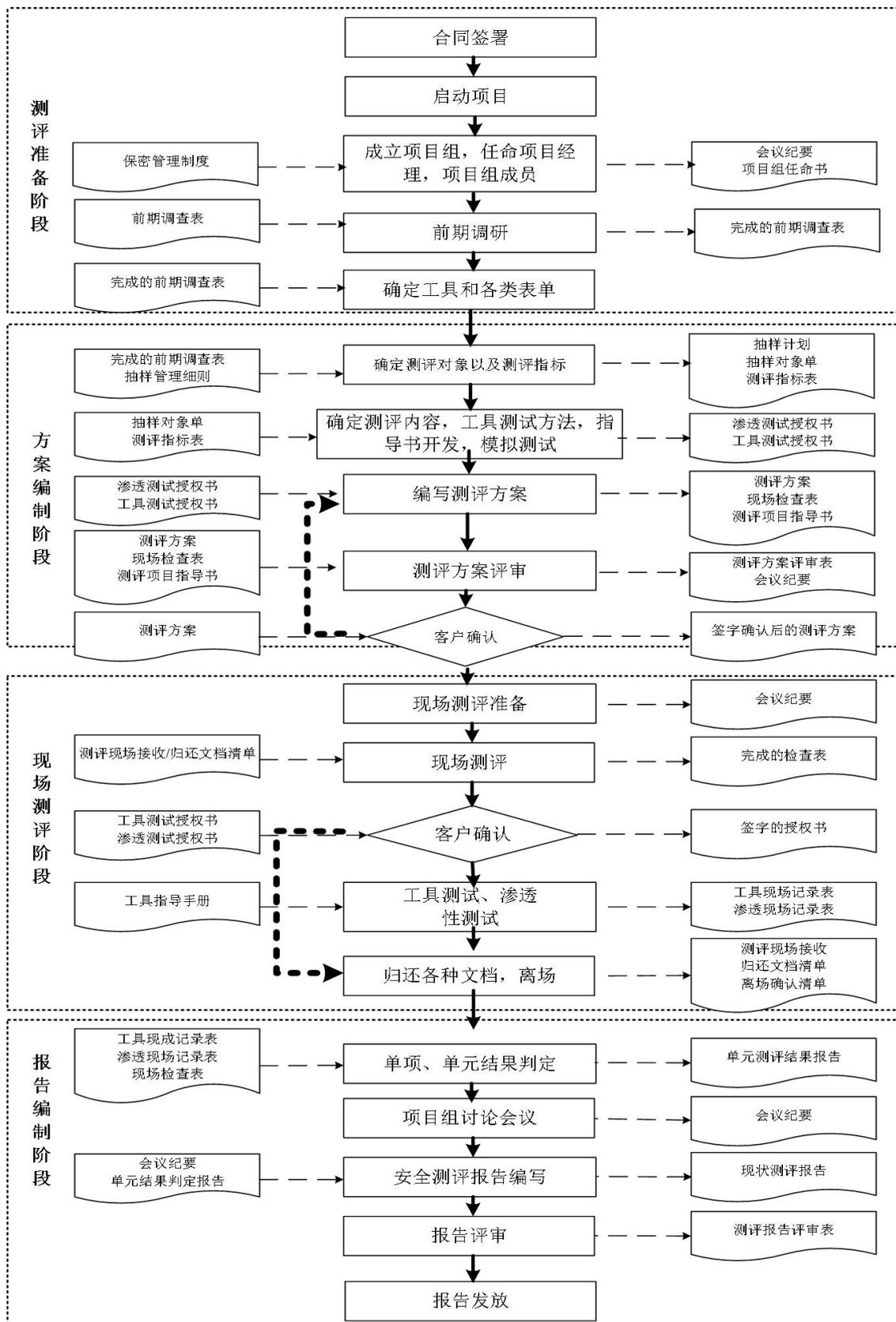
11) 测评结束后，服务方需免费提供整改咨询服务和免费质保服务，并提供为期一年的售后服务，就本项目成果中的具体内容提供解释，提供信息系统等级保护相关工作的技术支持和咨询服务，以帮助本项目提高安全防护能力。

12) 网络与信息安全信息通报服务要求：服务商需要在测评结束后，提供至少的一年网络信息安全通报服务，要与我单位建立完善的通报和沟通机制，及时按照国家标准提供对应服务。

3、实施流程及工作内容要求

信息安全等级保护测评工作的流程如下图所示，在开展信息安全等级保护测评工作

过程中要求严格遵循如下流程：



①测评准备活动

本活动是开展等级测评工作的前提和基础，是整个等级测评过程有效性的保证。测评准备工作是否充分直接关系到后续工作能否顺利开展。本活动的主要任务是掌握被测测评系统的详细情况，准备测评工具，为编制测评方案做好准备。

②方案编制活动

本活动是开展等级测评工作的关键活动，为现场测评提供最基本的文档和指导方案。本活动的主要任务是确定与被测评信息系统相适应的测评对象、测评指标及测评内容等，并根据需要开发测评指导书，形成测评方案。

③现场测评活动

本活动是开展等级测评工作的核心活动。本活动的主要任务是按照测评方案的总体要求，严格执行测评指导书，分步实施所有测评项目，包括单位测评和整体测评两个方面，以了解系统的真实保护情况，获取足够证据，发现系统存在的安全问题。

④分析与报告编制活动

本活动是给出等级测评工作结果的活动，是总结被测系统整体安全保护能力的综合评价活动。本活动的主要任务是根据现场测评结果和行标的有关要求，通过单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评和风险分析等方法，找出整个系统的安全保护现状与相应等级的保护要求之间的差距，并分析这些差距导致被测系统面临的风险，提出整改意见并配合被测单位完成整改，从而给出等级测评结论，形成测评报告文本。

测评指标：

三级要求指标：

安全层面	安全控制点	测评指标 (2.0)
安全物理环境	物理位置选择	a) 机房和办公场地应选择在具有防震、防风和防雨等能力的建筑内；
		b) 机房场地应避免设在建筑物的高层或地下室，否则应加强防水和防潮措施。
	物理访问控制	a) 机房出入口应配置电子门禁系统，控制、鉴别和记录进入的人员。
	防盗窃和防破坏	a) 应将设备或主要部件进行固定，并设置明显的不易去除的标识；
		b) 应将通信线缆铺设在隐蔽安全处；
		c) 应设置机房防盗报警系统或设置有专人值守的视频监控系统。
防雷击	a) 应将各类机柜、设施和设备等通过接地系统安全接地；	
	b) 应采取措施防止感应雷，例如设置防雷保安器或过压保护装置等。	
防火	a) 机房应设置火灾自动消防系统，能够自动检测火情、自动报警，并自动灭火；	
	b) 机房及相关的工作房间和辅助房应采用具有耐火等级的建筑材料；	

		c) 应对机房划分区域进行管理，区域和区域之间设置隔离防火措施。
	防水防潮	a) 应采取措施防止雨水通过机房窗户、屋顶和墙壁渗透； b) 应采取措施防止机房内水蒸气结露和地下积水的转移与渗透； c) 应安装对水敏感的检测仪表或元件，对机房进行防水检测和报警。
	防静电	a) 应采用防静电地板或地面并采用必要的接地防静电措施； b) 应采取措施防止静电的产生，例如采用静电消除器、佩戴防静电手环等。
	温湿度控制	a) 应设置温湿度自动调节设施，使机房温湿度的变化在设备运行所允许的范围之内。
	电力供应	a) 应在机房供电线路上配置稳压器和过电压防护设备； b) 应提供短期的备用电力供应，至少满足设备在断电情况下的正常运行要求； c) 应设置冗余或并行的电力电缆线路为计算机系统供电。
	电磁防护	a) 电源线和通信线缆应隔离铺设，避免互相干扰； b) 应对关键设备实施电磁屏蔽。
安全通信网络	网络架构	a) 应保证网络设备的业务处理能力满足业务高峰期需要； b) 应保证网络各个部分的带宽满足业务高峰期需要； c) 应划分不同的网络区域，并按照方便管理和控制的原则为各网络区域分配地址； d) 应避免将重要网络区域部署在边界处，重要网络区域与其他网络区域之间应采取可靠的技术隔离手段； e) 应提供通信线路、关键网络设备和关键计算设备的硬件冗余，保证系统的可用性。
	通信传输	a) 应采用校验技术或密码技术保证通信过程中数据的完整性； b) 应采用密码技术保证通信过程中数据的保密性。
	可信验证	a) 可基于可信根对通信设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等进行可信验证，并在应用程序的关键执行环节进行动态可信验证，在监测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。
安全区域边界	边界防护	a) 应保证跨越边界的访问和数据流通过边界设备提供的受控接口进行通信； b) 应能够对非授权设备私自联到内部网络的行为进行检测或限制； c) 应能够对内部用户非授权联到外部网络的行为进行检查或限制； d) 应限制无线网络的使用，保证无线网络通过受控的边界设备接入内部网络。
	访问控制	a) 应在网络边界或区域之间根据访问控制策略设置访问控制规则，默认情况下除允许通信外受控接口拒绝所有通信； b) 应删除多余或无效的控制规则，优化访问控制列表，并保证访问控制规则数量最小化； c) 应对源地址、目的地址、源端口、目的端口和协议等进行检查，以允许/拒绝数据包进出； d) 应能根据会话状态信息为进出数据流提供明确的允许/拒绝访问的能力； e) 应对进出网络的数据流实现基于应用协议和应用内容的访问控制。
	入侵防范	a) 应在关键网络节点处检测、防止或限制从外部发起的网络攻击行为；

		<p>b)应在关键网络节点处检测、防止或限制从内部发起的网络攻击行为；</p> <p>c)应采取技术措施对网络行为进行分析，实现对网络攻击特别是新型网络攻击行为的分析；</p> <p>d)当检测到攻击行为时，记录攻击源IP、攻击类型、攻击目的、攻击时间，在发生严重入侵事件时应提供报警。</p>	
	恶意代码和垃圾邮件防范	<p>a)应在关键网络节点处对恶意代码进行检测和清除，并维护恶意代码防护机制的升级和更新；</p> <p>b)应在关键网络节点处对垃圾邮件进行检测和防护，并维护垃圾邮件防护机制的升级和更新。</p>	
	安全审计	<p>a)应在网络边界，重要网络节点进行安全审计，审计覆盖到每个用户，对重要的用户行为和重要安全事件进行审计；</p> <p>b)审计记录应包括事件的日期、用户、事件类型、事件是否成功及其他与审计相关的信息；</p> <p>c)应对审计记录进行保护，定期备份，避免受到未预期的删除、修改或覆盖等；</p> <p>d)应对远程访问的用户行为、访问互联网的用户行为等单独进行行为审计和数据分析。</p>	
	可信验证	<p>a)可基于可信根对边界设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和边界防护应用程序等进行可信验证，并在应用程序的关键执行环节进行动态可信验证，在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。</p>	
安全计算环境	身份鉴别	<p>a)应对登录的用户进行身份标识和鉴别，身份标识具有唯一性，身份鉴别信息具有复杂度要求并定期更换；</p> <p>b)应启用登陆失败处理功能，应配置并启用结束会话、限制非法登录次数和当登录连接超时时自动退出等相关措施；</p> <p>c)当进行远程管理时，应采取必要措施防止鉴别信息在网络传输过程中被窃听；</p> <p>d)应采用口令、密码技术、生物技术等两种或两种以上组合的鉴别技术对用户进行身份鉴别，且其中一种鉴别技术至少应使用密码技术实现。</p>	
	访问控制	<p>a)应对登录的用户分配账户和权限；</p> <p>b)应重命名或删除默认账户，修改默认账户的默认口令；</p> <p>c)应及时删除或停用多余的，过期的账户，避免共享账户的存在；</p> <p>d)应授予管理用户所需的最小权限，实现管理用户的权限分离；</p> <p>e)应由授权主体配置访问控制策略，访问控制策略规定主体对客体的访问规则；</p> <p>f)访问控制的粒度应达到主体为用户级或进程级，客体为文件、数据库表级；</p> <p>g)应对重要主体和客体设置安全标记，并控制主体对有安全标记信息资源的访问。</p>	
	安全审计	<p>a)应启用安全审计功能，审计覆盖到每个用户，对重要的用户行为和重要安全事件进行审计；</p> <p>b)审计记录应包括事件的日期、时间、事件类型、事件是否成功及其他与审计相关的工作；</p> <p>c)应对审计记录进行保护，定期备份、避免受到未预期的删除、修改或覆盖等；</p> <p>d)应对审计进程进行保护，防止未经授权的中断。</p>	
	入侵防范	<p>a)应遵循最小安装的原则，仅安装需要的组件和应用程序；</p> <p>b)应关闭不需要的系统服务、默认共享和高危端口；</p> <p>c)应通过设定终端接入方式或网络地址范围对通过网络进行管</p>	

		理的管理终端进行限制；
		d) 应提供数据有效性检验功能，保证通过人机接口输入或通过通信接口输入的内容符合系统设定要求。
		e) 应能发现可能存在的已知漏洞，并在经过充分测试评估后，及时修补漏洞；
		f) 应能检测到对重要节点进行入侵的行为，并在发生严重入侵事件时提供报警。
	恶意代码防范	a) 应采用免受恶意代码攻击的技术措施，或主动免疫可信验证机制及时识别入侵和病毒行为，并将其有效阻断。
	可信验证	a) 可基于可信根对计算设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等进行可信验证，并在应用程序的关键执行环节进行动态可信验证，在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。
	数据完整性	a) 应采用校验技术或密码技术保证重要数据在传输过程中的完整性，包括但不限于数据鉴别、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要个人信息等；
		b) 应采用校验技术或密码技术保证重要数据在存储过程中的完整性，包括但不限于数据鉴别、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要个人信息等。
	数据保密性	a) 应采用密码技术保证重要数据在传输过程中的保密性，包括但不限于数据鉴别、重要业务数据和重要个人信息等；
		b) 应采用密码技术保证重要数据在存储过程中的保密性，包括但不限于数据鉴别、重要业务数据和重要个人信息等。
	数据备份和恢复	a) 应提供重要数据的本地数据备份与恢复功能；
		b) 应提供异地实时备份功能，利用通信网络将重要数据实时备份至备用场地；
		c) 应提供重要数据处理系统的冗余，保证系统的高可用性。
	剩余信息保护	a) 应保证鉴别信息所在的存储空间被释放或重新分配前得到完全清除；
		b) 应保证存有敏感数据的存储空间被释放或重新分配前得到完全清除。
	个人信息保护	a) 应仅采集和保存业务必需的用户个人信息；
		b) 应禁止未授权访问和非法使用用户个人信息。
安全管理中心	系统管理	a) 应对系统管理员进行身份鉴别，只允许其通过特定的命令或操作界面进行系统管理操作，并对这些操作进行审计；
		b) 应通过系统管理员对系统的资源和运行进行配置、控制和管理，包括用户身份，系统资源配置、系统加载和启动、系统运行的异常处理、数据和设备的备份与恢复等。
	审计管理	a) 应对审计管理员进行身份鉴别，只允许其通过特定的命令或操作界面进行安全审计操作，并对这些操作进行审计；
		b) 应通过审计管理员对审计记录进行分析，并根据分析结果进行处理，包括根据安全审计策略对审计记录进行存储、管理和查询。
	安全管理	a) 应对安全管理员进行身份鉴别，只允许通过特定的命令或操作界面进行安全管理操作，并对这些操作进行审计；
		b) 应通过安全管理员对系统中的安全策略进行配置，包括安全参数的设置，主体，客体进行统一安全标识，对主体进行授权，配置安全可信验证策略等。
	集中管控	a) 应划分特定的管理区域，对分布在网络中的安全设备或安全组件进行管控；
		b) 应能够建立一条安全的信息传输路径，对网络中的安全设备或安全组件进行管理；
		c) 应对网络链路、安全设备、网络设备和服务器等的运行状况进

		行集中监测；
		d) 应对分散在各个设备上的审计数据进行收集汇总和集中分析，并保证审计记录的留存时间符合法律法规要求；
		e) 应对安全策略、安全代码、补丁升级等安全事项进行集中管理；
		f) 应能对网络中发生的各类安全事件进行识别报警和分析。
安全管理 制度	安全策略	a) 应制定网络安全工作的总体方针和安全策略，阐明机构安全工作的总体目标、范围、原则和安全框架等。
	管理制度	a) 应对安全管理活动中的各类管理内容建立安全管理制度；
		b) 应对要求管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程；
		c) 应形成由安全策略，管理制度，操作规程，记录表单等构成安全管理制度体系。
制定和发布	a) 应指定或授权专门的部门或人员负责安全管理制度的制定； d) 安全管理制度应通过正式、有效的方式发布，并进行版本控制。	
评审和修订	a) 应定期对安全管理制度的合理性和适用性进行论证和审定，对存在不足或需要改进的安全管理制度进行修订。	
安全管理 机构	岗位设置	a) 应成立指导和管理网络安全工作的委员会或领导小组，其最高领导由单位主管领导担任或授权；
		b) 应设立网络安全管理工作的职能部门，设立安全主管、安全管理各个方面的负责人岗位，并定义各负责人的职责；
		c) 应设立系统管理员、审计管理员、安全管理员等岗位，并定义部门及各个工作岗位的职责。
	人员配备	a) 应配备一定数量的系统管理员、审计管理员、安全管理员等；
		b) 应配备专职的安全管理员，不可兼任。
	授权和审批	a) 应根据各个部门和岗位的职责明确授权审批事项、审批部门和批准人等；
b) 应针对系统变更、重要操作、物理访问和系统接入等事项建立审批程序，按照审批程序执行审批过程，对重要活动建立逐级审批制度；		
c) 应定期审查审批事项，及时更新授权和审批的项目、审批部门和审批人等信息。		
沟通和合作	a) 应加强各类管理人员、组织内部机构和网络安全管理部门之间的合作与沟通，定期召开协调会议，共同协作处理网络安全问题。；	
	b) 应加强与网络安全职能部门、各类供应商、业界专家及安全组织的合作与沟通；	
	c) 应建立外联单位联系列表，包括外联单位名称、合作内容、联系人和联系方式等信息。	
审核和检查	a) 应定期进行常规安全检查，检查内容包括系统日常运行、系统漏洞和数据备份等情况；	
	b) 应定期进行全面安全检查，检查内容包括现有安全技术措施的有效性、安全配置和安全策略的一致性，安全管理制度的执行情况等；	
	c) 应制定安全检查表格实施安全检查，汇总安全检查数据，形成安全检查报告，并对安全检查结果进行通报。	
安全管理 人员	人员录用	a) 应指定或授权专门的部门或人员负责人员录用；
		b) 应对被录用人的身份、安全背景、专业资格或资质等进行审查，对其所有的技术技能进行考核；
c) 应与被录用人员签署保密协议，与关键岗位人员签署岗位责任协议。		
人员离岗	a) 应及时终止离岗人员的所有访问权限，取回各种身份证件、钥匙、徽章等以及机构提供的软硬件设备；	

		b) 应办理严格的调离手续, 并承诺调离后的保密义务方可离开。
	安全意识教育和培训	a) 应对各类人员进行安全意识教育和岗位技能培训, 并告知相关的安全责任和惩戒措施; b) 应针对不同岗位制定不同的培训计划, 对安全基础知识, 岗位操作规程等进行培训; c) 应定期对不同岗位的人员进行技能考核。
	外部人员访问管理	a) 应在外部人员物理访问受控区域前先提出书面申请, 批准后由专人全程陪同, 并登记备案; b) 应在外部人员接入受控网络访问系统前先提出书面申请, 批准后由专人开设账户, 分配权限, 并登记备案; c) 外部人员离场后应及时清除其所有的访问权限; d) 获得系统访问授权的外部人员签署保密协议, 不得进行非授权操作, 不得复制和泄露敏感信息。
安全建设管理	定级和备案	a) 应以书面的形式说明保护对象的安全保护等级及确定安全保护等级的方法和理由; b) 应组织相关部门和有关安全技术专家对定级结果的合理性和正确性进行论证和审定; c) 应保证定级结果经过相关部门的批准; d) 应将备案材料报主管部门和相应公安机关备案
	安全方案设计	a) 应根据安全保护等级选择基本安全措施, 依据风险分析的结果补充和调整安全措施; b) 应根据保护对象的安全保护等级及与其他级别对象的关系进行安全整体规划和安全方案设计, 设计内容应包含密码技术相关内容、并形成配套文件; c) 应组织相关部门和有关安全技术专家对整体安全规划及其配套文件的合理性和正确性进行论证和审定, 经过批准后才能正式实施。
	产品采购和使用	a) 应确保网络安全产品采购和使用符合国家的有关规定; b) 应确保密码产品与服务的采购和使用符合国家密码管理主管部门的要求; c) 应预先对产品进行选型测试, 确定产品的候选范围, 并定期审定和更新产品候选名单。
	自行软件开发	a) 应将开发环境与实际运行环境物理分开, 测试数据和测试结果受到控制; b) 应制定软件开发管理制度, 明确说明开发过程的控制方法和人员行为准则; c) 应制定代码编写安全规范, 要求开发人员参照规范编写代码; d) 应具备软件设计的相关文档和使用指南, 并对文档使用进行控制; e) 应保证在软件开发过程中对安全性进行测试, 在软件安装前对可能存在的恶意代码进行检测; f) 应对程序资源库的修改、更新, 发布进行授权和批准, 并严格进行版本控制; g) 应保证开发人员为专职人员, 开发人员的开发活动受到控制, 监视和审查。
	外包软件开发	a) 应在软件交付前检测其中可能存在的恶意代码; b) 应保证开发单位提供软件设计文档和使用指南; c) 应保证开发单位提供软件源代码, 并审查软件中可能存在的后面和隐蔽信道。
	工程实施	a) 应指定或授权专门的部门或人员负责工程实施过程的管理; b) 应制定安全工程实施方案控制实施过程;

		c) 应通过第三方工程监理控制项目的实施过程。
	测试验收	a) 应制订测试验收方案, 并依据测试验收方案实施测试验收, 形成测试验收报告; b) 应进行上线前的安全性测试, 并出具安全测试报告, 安全测试报告应包含密码应用安全性安全测试内容。
	系统交付	a) 应制定交付清单, 并根据交付清单对所交接的设备、软件和文档等进行清点; b) 应对负责系统运行维护的技术人员进行相应的技能培训; c) 应提供建设过程文档和运行维护文档。
	等级测评	a) 应定期进行等级测评, 发现不符合相应等级保护标准要求的及时整改; b) 在发生重大变化或级别发生时进行等级测评; c) 应确保测评机构的选择符合国家相关规定。
	服务供应商管理	a) 应确保服务供应商的选择符合国家的有关规定; b) 应与选定的服务商签订相关协议, 明确整个服务供应链各方需履行的网络安全相关义务; c) 应定期监督、评审和审核服务供应商提供的服务, 并对其变更服务进行控制。
安全运维管理	环境管理	a) 应指定专门的部门或人员负责机房安全, 对机房出入进行管理, 定期对机房供电、空调、温湿度控制、消防等设施进行维护管理; b) 应建立机房安全管理制度, 对有关物理访问, 物品带进带出和环境安全等方面的管理作出规定; c) 应不在重要区域接待来访人员, 不随意放置包含敏感信息的纸质文件和移动介质。
	资产管理	a) 应编制并保存与信息系统相关的资产清单, 包括资产责任部门、重要程度和所处位置等内容; b) 应根据资产的重要程度对资产进行标识管理, 根据资产的价值选择相应的管理措施; c) 应对信息分类与标识方法做出规定, 并对信息的使用, 传输和存储等进行规范化管理。
	介质管理	a) 应将介质存放在安全的环境中, 对各类介质进行控制和保护, 实行存储环境专人管理并根据存档介质的目录清单定期盘点; b) 应对介质在物理传输过程中的人员选择、打包、交付等情况进行控制, 并对介质归档和查询等进行登记记录。
	设备维护管理	a) 应对各种设备(包括备份和冗余设备)、线路等指定专门的部门或人员定期进行维护管理; b) 应建立配套设施、软硬件维护方面的管理制度, 对其维护进行有效的管理, 包括明确维护人员的责任、维修和服务的审批、维修过程的监督控制等; c) 信息处理设备应经过审批才能带离机房或办公地点, 含有存储介质的设备带出工作环境时其重要数据应加密; d) 含有存储介质的设备在报废或重用前, 应进行完全清除或完全覆盖, 保证该设备上的敏感数据和授权软件无法被恢复重用。
	漏洞和风险管理	a) 应采取必要的措施识别安全漏洞和隐患, 对发现的安全漏洞和隐患及时进行修补或评估可能的影响后进行修补; b) 应定期开展安全测评, 形成安全测评报告, 采取措施应对发现的安全问题。
	网络和系统安全管理	a) 应划分不同的管理员角色进行网络和系统的运维管理, 明确各个角色的责任和权限; b) 应指定专门的部门或人员进行账户管理, 对申请账户, 建立账户、删除账户等进行控制;

	<p>c) 应建立网络和系统安全管理制度, 对安全策略、账户管理、配置管理、日志管理、日常操作、升级与打补丁、口令更新周期等方面作出规定;</p> <p>d) 应制定重要设备的配置和操作手册, 依据手册对设备进行安全配置和优化配置等;</p> <p>e) 应详细记录运维操作日志, 包括日常巡检工作, 运行维护记录、参数的设置和修改的内容;</p> <p>f) 应指定专门的部门或人员对日志、监测和报警数据等进行分析、统计, 及时发现可疑行为;</p> <p>g) 应严格控制变更性运维, 经过审批后才可改变连接, 安装系统组件或调整配置参数, 操作过程中应保留不可更改的审计日志, 操作结束后应同步配置更新配置信息库;</p> <p>H) 应严格控制运维工具的使用, 经过审批后才可接入进行操作, 操作过程中应保留不可更改的审计日志, 操作结束后应删除工具中的敏感数据;</p> <p>i) 应严格控制远程运维的开通, 经过审批后才可开通远程运维接口或通道, 操作过程中应保留不可更改的审计日志, 操作结束后立即关闭接口或通道;</p> <p>j) 应保证所有与外部的连接均得到授权和批准, 应定期检查违反规定无线上网及其他违反网络安全策略行为。</p>
恶意代码防范管理	<p>a) 应提高所有用户的防恶意代码意识, 对外来计算机或存储设备接入系统前进行恶意代码检查等;</p> <p>b) 应定期验证防范恶意代码攻击的技术措施的有效性。</p>
配置管理	<p>a) 应记录和保存基本配置信息, 包括网络拓扑结构、各类设备安装的软件组件、软件组件的版本和补丁信息、各个设备或软件组件的配置参数等;</p> <p>b) 应将基本信息改变纳入变更范畴, 实施对配置信息改变的控制, 并及时更新基本配置信息库。</p>
密码管理	<p>a) 应遵循密码相关国家标准和行业标准;</p> <p>b) 应使用国家密码管理主管部门认证核准的密码技术和产品。</p>
变更管理	<p>a) 应明确变更需求, 变更前根据变更需求制定变更方案、变更方案经过评审、审批后方可实施;</p> <p>b) 应建立变更的申报和审批控制程序, 依据程序控制所有的变更, 记录变更实施过程;</p> <p>c) 应建立终止变更并从失败的变更中恢复的程序, 明确过程控制方法和人员职责, 必要时对恢复过程进行演练。</p>
备份与恢复管理	<p>a) 应识别需要定期备份的重要业务信息、系统数据及软件系统等;</p> <p>b) 应规定备份信息的备份方式、备份频度、存储介质和保存期等;</p> <p>c) 应根据数据的重要性和数据对系统运行的影响, 制定数据的备份策略和恢复策略, 备份程序和恢复程序等。</p>
安全事件处置	<p>a) 应及时向安全管理部门报告所发现的安全弱点和可疑事件;</p> <p>b) 应制定安全事件报告和处置管理制度, 明确不同安全事件的报告、处置和响应流程, 规定安全事件的现场处理、事件报告和后期恢复的管理职责等;</p> <p>c) 应在安全事件和响应处理过程中, 分析和鉴定事件产生的原因, 收集证据, 记录处理过程, 总结经验教训;</p> <p>D) 对造成系统中断和造成信息泄露的重大安全事件应采用不同的处理程序和报告程序。</p>
应急预案管理	<p>a) 应规定统一的应急预案框架, 包括启动预案的条件, 应急组织构成, 应急资源保障, 事后教育和培训等内容;</p> <p>b) 应制定重要事件的应急预案, 包括应急处理流程、系统恢复流程等内容;</p>

		c) 应定期对系统相关的人员进行应急预案培训, 并进行应急预案的演练;
		d) 应定期对原有的应急预案重新评估, 修订完善。
	外包运维管理	a) 应确保外包运维服务商的选择符合国家有关规定;
		b) 应与选定的外包运维服务商签订相关的协议, 明确约定外包运维的范围、工作内容;
		d) 应保证选择的外包运维服务商在技术和管理方面均应具有按照等级保护要求开展安全运维工作的能力, 并将能力在签订的协议中明确;
		d) 应在与外包运维服务商签订的协议中明确所有相关的安全要求, 如可能涉及对敏感信息的访问、处理、储存要求, 对 IT 基础设施中断服务的应急保障要求等。
	总计: 211	

三、 项目管理要求

1、 项目管理总体要求

服务商应在采购人统一组织协调下, 开展好前期调研、现场实施和报告撰写等工作。测评机构所提供的项目经理和实施人员应是具有丰富经验和专业技能的技术骨干, 应有同类项目经验。在测评机构以往参与的项目中, 应具有项目实施、熟悉项目需求和团队建设方面的优势。测评机构应在项目全过程中严格遵循各项管理制度的要求, 确保项目顺利开展。

本项目测评驻场人员要求: 承担本次测评工作的供应商至少有 1 名高级测评师, 2 名中级测评师, 2 名初级测评师。本次等保测评服务不得转包或者分包, 所有驻场测评师必须是测评机构自己的正式在职员工, 所有驻场测评师必须持证上岗, 响应文件中应提供项目组驻场人员名单以及社保主管部门出具的响应单位为其缴纳社保的证明、驻场人员信息安全等级测评师证书复印件及原件, 未经采购方同意, 项目组成员不得更改。

2、 项目管理保密要求

测评机构应与被测评单位签订正式保密协议, 并在工作中坚持保密原则, 确保应答人及其员工严格规范执行各项保密制度, 杜绝任何泄密事件的发生。测评机构需明确将采取的保密措施, 对员工的保密管理措施, 以及一旦发生泄密事件将采取的措施、需承担的责任。

3、 项目风险控制

测评机构应能够对信息安全等级测评项目过程进行充分的风险考虑, 并制定相应的风险规避措施和控制方法。在项目实施过程中, 应做好计划与安排, 不影响被测评单位正常业务工作的开展。

合同包 4:

采购需求

(1) **服务内容:** 依据《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》(GB/T39786 2021)《信息系统密码测评要求(试行)》《商用密码应用安全性评估测评过程指南(试行)》《商用密码应用安全性评估测评作业指导书(试行)》和系统自身的安全性需求分析,对陕西省智慧农业农村建设项目(一期)进行商用密码应用安全性评估,通过密码应用安全性评估深入查找密码应用的薄弱环节和安全隐患,分析面临的风险,为提升信息系统安全奠定基础。测评工作需在建设完成后一个月内完成。

商用密码应用安全性评估(简称“密评”),即对采用商用密码技术、产品和服务所集成建设的网络和信息系统密码应用的合规性、正确性、有效性进行评估。本项目针对应用系统进行密码技术应用、密码设备使用以及密码服务实现情况进行密评工作。密评工作的主要目的是评估系统在密码应用和管理方面的合规性、正确性和有效性,从物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、管理制度、人员管理、建设运行和应急处置等方面进行密码应用安全性评估,通过测评项目的实施,根据被测信息系统安全状况,给出测评结果并提出改进建议,以确保被测信息系统达到《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》的要求,也为其信息资产安全和业务持续稳定运行提供保障。

(2) 人员要求:

1) 实施人员要求: 项目经理需具备商用密码应用安全性评估人员测评能力考核合格证书,项目实施人员需具备商用密码应用安全性评估人员测评能力考核合格证书,提供人员管理及配置方案,确保人员稳定。如需更换测评人员,须由甲方同意。

2) 实施人员配备: 项目需配置1名项目经理,同时每个业务系统现场测评至少保证2名测评师。

3) 项目实施团队: 必须为本项目成立本地化服务团队,提供相关证明材料,项目负责人负责质量管控,项目经理负责实施进度管控。

(3) 服务商应承诺:

1) 服务商应严格遵守相关规定,不得泄露有关项目的任何信息;

2) 在技术服务期间,服务商对接触到的有关采购人工作活动、商业活动、技术情况和技术资料等文件进行保密;

(4) 赔偿承诺与措施:

1) 在测评服务期间,如果出现因服务商责任,未能在承诺时间内恢复业务运行,采购人有权请第三方进行解决处理,由此所产生的一切费用有服务商承担;

2) 测评服务期间,服务商不符合或达不到合同中要求的技术服务标准,采购人可以提前终止或解除合同。

(5) 项目成果:

根据项目内容要求,以电子版或纸版形式按需求输出成果,并针对本项目的咨询进行咨询及时反馈,方式不限于现场支撑、邮件、电话或报告。主要产出物包括但不限于:

- 1) 《商用密码应用安全性评估实施方案》
- 2) 《商用密码应用安全性评估测评方案》
- 3) 《商用密码应用安全性评估报告》
- 4) 《调研记录》
- 5) 《培训计划》、《培训讲义》
- 6) 《整改建议报告》

(6) 技术方案内容及要求:

1) 投标文件对测评准备(现场调研)、方案编制、现场测评、报告编制等内容进行详细描述;

- 2) 投标文件中明确服务内容及方法;
- 3) 明确合理的实施周期和进度表;
- 4) 提供整个测评项目实施过程中的风险防范措施,并明确保密责任与赔偿承诺;
- 5) 其他认为需要补充的合理化建议。

(7) 密评指标:

测评指标列表

测评层面	测评单元	指标要求
物理和环境安全	身份鉴别	宜采用密码技术进行物理访问身份鉴别,保证重要区域进入人员身份的真实性。
	电子门禁记录数据存储完整性	宜采用密码技术保证电子门禁系统进出记录数据的存储完整性。
	视频监控记录数据存储完整性	宜采用密码技术保证视频监控音像记录数据的存储完整性。
网络和通信安全	身份鉴别	应采用密码技术对通信实体进行身份鉴别,保证通信实体身份的真实性。
	通信数据完整性	宜采用密码技术保证通信过程中数据的完整性。

	通信过程中重要数据的机密性	应采用密码技术保证通信过程中重要数据的机密性。
	网络边界访问控制信息的完整性	宜采用密码技术保证网络边界访问控制信息的完整性。
	安全接入认证	可采用密码技术对从外部连接到内部网络的设备进行接入认证，确保接入的设备身份真实性。
设备和计算安全	身份鉴别	应采用密码技术对登录设备的用户进行身份鉴别，保证用户身份的真实性。
	远程管理通道安全	远程管理设备时，应采用密码技术建立安全的信息传输通道。
	系统资源访问控制信息完整性	宜采用密码技术保证系统资源访问控制信息的完整性。
	重要信息资源安全标记完整性	宜采用密码技术保证设备中的重要信息资源安全标记的完整性。
	日志记录完整性	宜采用密码技术保证日志记录的完整性。
	重要可执行程序完整性、重要可执行程序来源真实性	宜采用密码技术对重要可执行程序进行完整性保护，并对其来源进行真实性验证。
应用和数据安全	身份鉴别	应采用密码技术对登录用户进行身份鉴别，保证应用系统用户身份的真实性。
	访问控制信息完整性	宜采用密码技术保证信息系统应用的访问控制信息的完整性。
	重要信息资源安全标记完整性	宜采用密码技术保证信息系统应用的重要信息资源安全标记的完整性。
	重要数据传输机密性	应采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的机密性。
	重要数据存储机密性	应采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的机密性。
	重要数据传输完整性	宜采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的完整性。
	重要数据存储完整性	宜采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的完整性。
	不可否认性	在可能涉及法律责任认定的应用中，宜采用密码技术提供数据原发证据和数据接收证据，实现数据原发行为的不可否认性和数据接收行为的不可否认性。
管理制度	具备密码应用安全管理制度	应具备密码应用安全管理制度，包括密码人员管理、密钥管理、建设运行、应急处置、密码软硬件及介质管理等制度。
	密钥管理规则	应根据密码应用方案建立相应密钥管理规则。
	建立操作规程	应对管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程。
	定期修订安全管理制度	应定期对密码应用安全管理制度和操作规程的合理性和适用性进行论证和审定，对存在不足或需要改进之处进行修订。
	明确管理制度发布流程	应明确相关密码应用安全管理制度和操作规程的发布流程并进行版本控制。
	制度执行过程记录留存	应具有密码应用操作规程的相关执行记录并妥善保存。
人员管理	了解并遵守密码相关法律法规和密码管理制度	相关人员应了解并遵守密码相关法律法规、密码应用安全管理制度。

	建立密码应用岗位责任制度	应建立密码应用岗位责任制度，明确各岗位在安全系统中的职责和权限： 1. 根据密码应用的实际情况，设置密钥管理员、密码安全审计员、密码操作员等关键安全岗位； 2. 对关键岗位建立多人共管机制； 3. 密钥管理、密码安全审计、密码操作人员职责互相制约互相监督，其中密码安全审计员岗位不可与密钥管理员、密码操作员兼任； 4. 相关设备与系统的管理和使用账号不得多人共用。
	建立上岗人员培训制度	应建立上岗人员培训制度，对于涉及密码的操作和管理的人员进行专门培训，确保其具备岗位所需专业技能。
	定期进行安全岗位人员考核	应定期对密码应用安全岗位人员进行考核。
	建立关键岗位人员保密制度和调离制度	应建立关键人员保密制度和调离制度，签订保密合同，承担保密义务。
建设运行	制定密码应用方案	应依据密码相关标准和密码应用需求，制定密码应用方案。
	制定密钥安全管理策略	应根据密码应用方案，确定系统涉及的密钥种类、体系及其生命周期环节，各环节密钥管理要求参照 GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》附录 B。
	制定实施方案	应按照应用方案实施建设。
	投入运行前进行密码应用安全性评估	投入运行前应进行密码应用安全性评估，评估通过后系统方可正式运行。
	定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习	在运行过程中，应严格执行既定的密码应用安全管理制度，应定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习，并根据评估结果进行整改。
应急处置	应急策略	应制定密码应用应急策略，做好应急资源准备，当密码应用安全事件发生时，应立即启动应急处置措施，结合实际情况及时处置。
	事件处置	事件发生后，应及时向信息系统主管部门进行报告。
	向有关主管部门上报处置情况	事件处置完成后，应及时向信息系统主管部门及归属的密码管理部门报告事件发生情况及处置情况。

(8) 密码测评流程及内容：

商用密码应用安全性评估工作依据《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》《信息系统密码应用测评要求》《信息系统密码应用测评过程指南》标准，工作过程分为四项基本测评活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、分析与报告编制活动。测评双方之间的沟通与洽谈贯穿整个测评过程。

1) **测评准备活动**：本活动是开展测评工作的前提和基础，本活动的主要任务是掌握被测系统的详细情况，准备测评工具，为编制测评方案做好准备。

2) **方案编制活动**：本活动是开展测评工作的关键活动，本活动的主要任务是确定

与被测系统相适应的测评对象、测评指标及测评内容等，形成测评方案，为实施现场测评提供依据。

3) 现场测评活动：本活动是开展测评工作的核心活动。主要任务是按照测评方案的总体要求，分步实施所有测评项目，包括单项测评、测评单元和整体测评等方面，以了解系统的真实保护情况，获取足够证据，发现系统存在的密码应用安全性问题。

4) 分析与报告编制活动：本活动是给出测评工作结果的活动，是总结被测系统商用密码整体安全保护能力的综合评价活动。本活动的主要任务是根据现场测评结果和《信息系统密码应用基本要求》（GM/T 0054-2018）等文件的有关要求，通过单项测评结果判定、测评单元结果判定、整体测评和风险分析等方法，找出整个系统商用密码的安全保护现状与相应等级的保护要求之间的差距，并分析这些差距导致被测系统面临的风险，从而给出测评结论，形成测评报告文本。

5) 整改咨询阶段：建设整改咨询工作以测评发现的问题为重点，编写信息系统密评整改建议；开展建设整改工作，投标人提供建设整改相关的咨询服务。

(9) 密评工作服务要求：

1) 服务质量保证：测评机构应根据质量体系要求建立科学的质量保证体系，从人员配备、工具保障以及科学的测评方法论、工作过程等多方面保证项目实施过程的质量。通过“测评准备—方案编制—现场测评—编制测评报告”4个环节严格执行，并在重要环节进行文档评审，保证报告结论准确性。

2) 测评工具配备：要求在密评工作过程中配备专用密评工具，可实现数字证书合规性等进行测评，投标人应提供工具采购证明材料。

3) 测评人员配备：本项目要求密评人员不少于4人，项目项目负责人与项目组成员要求具备“商用密码应用安全性评估人员测评能力考核合格证书”，具备信息安全注册人员资质密码技术专家资质；配备项目质量负责人，要求质量负责人具有中级及以上测评师证书，至少具备质量体系、信息安全管理、检验检测机构资质认定等内审员证书。

(10) 实施原则

为保障项目的顺利实施，在项目实施过程须遵循以下原则：

1. 规范性原则

加强项目管理，在人员、质量和时间进度等方面进行严格管控。

2. 标准化原则

测评过程须严格遵守国家的相关法律、法规、规范、标准等相关要求。

3. 完整性原则

在测评过程中，必须确保测评数据、过程记录的完整性。评测内容要综合考虑所有评测对象的技术措施，并建立完整有效的评测流程，保证不存在影响评测结果的疏忽或遗漏。

4. 保密性原则

在测评过程中，切实加强对人员、技术等方面的组织管理；与所有相关人员签署具有法律意义的保密协议，确保在项目实施过程中涉及的所有信息，不会泄露给第三方单位或个人，不得擅自利用这些信息。投标人的任何工作人员均须与被测单位签署《保密承诺书》，对知悉的事项及信息予以保密，所有资料、技术文档应妥善保管，不得遗失、转借、复印，不得以任何形式向第三方透露；所有密码应用解决方案和采集汇总后的数据严谨通过互联网等公共信息网络、普通邮政进行传递，严禁在连接互联网计算机存储、处理。

5. 影响最小原则

在项目实施的过程中，须充分考虑到相关活动对系统正常运行的不利影响，采取必要的措施将相关风险降到最低。

(11) 培训要求：

对于密评发现的问题，需要组织对有关各参与方和相关应用系统开发商，进行密码改造建设等方面专业知识培训。

具体要求如下：

- (1) 投标人应在投标文件中给出详细的培训方案；
- (2) 培训人应拥有从业相关经验，提供培训人的详细背景资料；
- (3) 投标人应提供中文培训资料；
- (4) 如培训未达到预期效果，培训时间进行延长；
- (5) 培训地点为采购人指定地点；
- (6) 培训所需费用由投标人承担；
- (7) 培训时间由采购人按照项目进展情况指定，原则不超过 20 天。

(12) 售后服务：

为期一年的售后服务工作中，服务方将向采购人提供包括安全培训、应急响应、配合检查、电话支持、安全咨询等服务在内的安全维保服务。具体服务内容如下：

1) 应急响应服务：针对本次项目，服务方提供7*24的常规应急响应及灾难恢复专家服务。在接到用户故障报修电话10分钟内响应。对客户信息网络应用系统突发的信息安全事件进行响应、处理、恢复、取证、跟踪、事后分析的方法及过程。

2) 配合检查服务：服务方免费协助采购人响应密码管理局、单位内部以及第三方机构针对商用密码应用安全性评估工作的检查工作。服务内容包括协助陕西省省直部门系统资料准备、完善各类资料文档，配合检查过程中的答疑及技术支持及其他现场检查的响应。

5) 电话支持服务：提供7*24不间断的电话支持服务，解答陕西省省直部门在使用过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。电话响应时间不小于10分钟，到达现场时间不超过2小时，解决问题不超过24小时。

6) 安全咨询服务：服务方为采购人免费提供一年技术咨询服务，包括信息系统整改建设咨询服务以及其他相关安全咨询服务，一旦接到用户的服务请求，技术服务工程师将立即开始提供服务，帮助客户解决信息安全相关技术问题，全面配合采购人做好业务系统安全保障工作。

3、服务事项的验收（考核）标准

(1) 服务商需提供相关安全培训、应急保障等售后保障服务。

(2) 服务商提交满足本招标文件技术参数要求的验收文档。

(3) 服务项目验收应在所有系统技术服务完毕，且在服务期内无重大缺陷问题、冲突等。

(4) 合同和招标文件构成本次项目采购合同的组成部分，具有同等法律效力。

合同包 5:

软件测评服务采购需求

一、项目概况:

为紧紧抓住农业农村事业发展的重大战略机遇,构建科学、全面、开放、先进、统一的陕西省农业农村信息化体系,着力实现信息系统应用与数据的整合共享,实现“业务通、数据通、服务通”等省级业务系统全贯通的信息化管理能力,为打造系统化、扁平化、立体化、智能化、人性化的现代农业农村管理体系提供有效支撑,建设陕西省智慧农业农村一期项目。为保障各类业务系统上线后的安全稳定运行,验证系统在功能性、性能效率、可靠性等方面是否满足要求,需进行第三方软件测评。

测评软件系统:新建陕西省数字三农协同管理平台拟在陕西省信创云平台部署;升级数据共享交换平台,整合陕西省农业农村信息监测分析系统中已建设数据共享功能,升级功能如数据治理、数据安全、数据分析等均拟在陕西省信创云平台集中部署;升级三农地理信息系统,拟在陕西省信创云平台集中部署;新建陕西省农机购置与应用补贴申请办理服务系统,拟部署在陕西省信创云平台。

按照陕西省省级政务信息化项目建设相关要求,对陕西省智慧农业农村一期项目涉及的新建、升级信息系统依据 GB/T 25000.51-2016《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价 SQuaRE)第 51 部分:就绪可用软件产品(RUSP)的质量要求和测试细则》、GB/T 25000.10:2016《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第 10 部分:系统与软件质量模型》和其它相关软件测试标准要求,结合陕西省智慧农业农村一期项目业务应用特点,进行软件测试,编制完善的软件测评工作实施方案,指导开展产品质量测试工作,开展包括但不限于功能性、性能、兼容性、可靠性、信息安全性、代码质量等测试项,验证本项目是否达到交付验收要求,并出具软件测评报告。

二、测评服务内容

1、建立软件产品质量评价体系

投标人应按照国内软件产品质量度量相关标准,结合陕西省智慧农业农村一期项目业务应用特点,以及相关制度和规范要求,建立软件产品质量评价模型。评价模型应涵盖产品的功能、性能效率、兼容性、可靠性、安全访问功能、代码质量等维度的度量标准、度量指标和评价模型,并为参与项目的开发人员提供软件产品质量评价体系宣贯培

训。

2、软件质量测评

开展软件产品质量测评工作，获取测评指标数据，主要测评方面包括功能、性能、兼容性、可靠性、信息安全性、代码质量等几个维度。

其中功能性测评主要是按照本项目业务功能需求，以及电子政务相关技术标准要求，在集成测试阶段和投产试运行阶段对各业务子系统进行业务功能符合性测评。

性能测评主要是依据本项目各业务子系统使用场景和性能要求，确定性能和效率相关的业务测试案例，评估在不同并发用户量访问情况下的系统运行和响应效率测评。

兼容性：对公共服务渠道常用 Web 浏览器和移动终端进行兼容性测评，确保在不同渠道上系统功能和用户体验的一致性。

可靠性：实施软件产品可靠性测评，评估本项目软件产品可靠性水平及验证软件产品是否达到可靠性要求。

信息安全性：实施软件产品安全相关功能性测评，根据系统的功能特点，结合应用功能点可能存在的安全隐患，发现系统中存在的漏洞，并且利用漏洞对系统进行模拟黑客行为的攻击，从而测试漏洞在系统中产生的影响，整体评估安全漏洞可能会产生的危害。

代码质量：实施代码质量测评，通过自动化代码合规检查工具对软件产品源代码编写规范程度、代码复杂度、代码模块化结构合理性、代码执行效率、语句编写规范、代码可重用性、测试复杂度、函数粒度、重复代码等方面综合评估代码质量、代码模块结构、易维护性和易扩展性等方面进行测评。

3、测评过程管理

对软件产品测评过程进行管理，对测评执行过程进行跟踪记录，对于测评结果指标数据进行度量。对于不满足质量指标要求的反馈给开发商，并跟踪开发商改造进度，及时进行复测，直到复测结果满足测评要求为止，投标人出具最终的子系统软件产品质量测评报告，达到协助采购人提升应用系统软件产品质量的最终目标。

三、软件测评服务技术要求

1、建立软件产品质量评价体系

投标人应按照国内软件产品质量度量相关标准，结合本项目业务应用特点，以及相关制度和规范要求，建立软件产品质量评价模型。评价模型应涵盖产品的功能、性能效

率、兼容性、可靠性、安全访问功能、代码质量等维度的度量标准、度量指标和评价模型，并为参与项目建设的开发人员提供软件产品质量评价体系宣贯培训。

2、软件产品测评需求

2.1 功能测评

功能测评主要是对应用子系统进行功能测试和业务流程测试。

(1)根据本项目待测系统需求规格说明中的功能需求，重点检查功能完备性、功能正确性、功能适合性以及功能依从性。

(2)投标人应关注业务功能边界条件测试，特别是对非法信息输入、系统间交互异常等因素可能引发应用系统产生缺陷（如数据缺失、数据不一致、数据库死锁等）的情况。

2.2 性能效率测评

投标人应结合本项目各业务子系统使用场景，分析性能和效率相关的测评要求，制定测评案例。性能效率测试主要包括负载测试、压力测试、疲劳测试等。

效率测试的主要目标是核实系统在所指定的业务功能下（预期并发量、预期业务峰值）的系统吞吐量和业务响应能力，评估系统瞬时峰值及日峰值处理量下的系统资源占用情况，并据此对系统的效率做出全面的评价。

负载测试的主要目标是在给定的测试环境下，通过在被测系统上不断增加压力，直到性能指标超过预定指标或某种资源使用已经达到饱和状态下的系统运行能力，目的是了解系统性能容量和处理能力极限，发现系统性能的拐点，确定系统能够支持的最大用户、业务等处理能力的约束。

压力测试主要目的是评估测试系统在一定饱和状态下系统能够处理的会话能力，以及是否出现错误，对系统运行稳定性进行评估。

疲劳测试（即可靠性测试），检测应用系统在一定负载下长期稳定运行的情况，即通过给系统加载一定的业务压力的情况下，让应用持续运行一段时间，测试系统在这种条件下稳定运行的可靠性。

通过性能效率测试，主要评估系统在以下几方面的表现：

1) 支持的并发用户数及规模。

a) **系统容量**：考查系统在线用户数、并发用户数、未来预期用户数。注：在线用户数指登陆系统的人数，并发用户数指登陆系统并同时执行某项操作的人数。

b) **模块容量**：按照岗位权限区分用户，统计使用每个功能模块支持的最大并发用户

数。

c) 业务规模：历史数据保存时间，历史数据量，查询统计的历史数据量为 3-5 年的数据量。

2) 响应时间及执行效率

执行效率包括通过在特定应用的业务逻辑、用户界面、功能下事务操作的响应时间，包括服务器事务处理平均响应时间、服务器 90% 的事务处理响应时间、服务器事务处理最大时间等指标考察系统的性能表现。

3) 事务处理能力

按功能点统计各个时间段内业务处理数量（平均、最大），按日、月统计系统业务处理数量（平均、最大），通过混合业务场景进行模拟，以考察系统在一定时间段内业务处理能力是否满足要求。

4) 容量测试

考察一个系统的容量可以通过两个方面进行衡量，一个是在事务响应时间可以接受的最低限度的情况下，系统可以承载的最大并发用户数；另一方面可以从单位时间内所能处理的请求数作为衡量指标。通过以上需求特性能够反映出用户比较关注的问题，包括：核心业务操作的响应时间，如提交、保存等；统计查询的响应时间。

5) 资源占用率测试

在系统最大负载的条件下，检测系统应用服务器和数据库服务器的 CPU、磁盘占用率、内存占用率、内存页交换等使用情况。在以上响应时间及效率测试过程中同时对 Web 服务器、应用服务器、数据库服务器等系统资源进行监控，判断资源消耗状况是否在合理范围。

2.3 兼容性测评

投标人应按照需求中所描述的兼容性特征来执行兼容性测试，主要内容包括对公共服务渠道常用 Web 浏览器和移动终端产品和版本进行兼容性测评，确保在不同服务终端上用户体验的一致性。

2.4 可靠性测评

实施软件产品可靠性测评，评估陕西省智慧农业农村一期项目软件产品可靠性水平及验证软件产品是否达到可靠性要求。

可靠性测试主要是通过设计软件产品异常处理及风险处理测试用例，从容错性、数据保护、易恢复性、系统连续使用情况下运行稳定性等方面对软件产品的可靠性进行质

量测试，并将可靠性测试结果与用户需求中的可靠性要求比较，评价软件产品的可靠性是否符合用户需求。具体测试内容可以包括：

(1) 容错性测试。屏蔽用户操作错误：考察对用户常见的误操作的提示和屏蔽情况；输入数据有效性检查：系统对数据录入的有效性检查；错误提示的准确性：对用户的错误提示准确程度；

(2) 数据保护测试。考察系统数据保护措施是否可用，在断网、停止服务等操作时是否会丢失数据；异常情况的数据保护：有无数据操作错误引起系统异常退出的情况；

(3) 在系统连续使用情况下运行稳定性测试。考察系统在一定负载下长时间运行时，系统的健康程度。

2.5 信息安全性测评

实施软件产品安全相关功能性测评，根据系统的功能特点，结合应用功能点可能存在的安全隐患，发现系统中存在的漏洞，并且利用漏洞对系统进行模拟黑客行为的攻击，从而测试漏洞在系统中产生的影响，整体评估安全漏洞可能会产生的危害。

主要内容包括：登录验证缺陷，即有无弱口令、登录绕过、暴力破解、登录信息提示等漏洞；敏感信息泄露，即信息泄露、路径泄露、备份文件泄露、代码泄露等漏洞；注入漏洞，即 SQL 注入、空字节注入、XML 注入等漏洞；跨站漏洞，即跨站脚本、跨站请求伪造、URL 重定向等漏洞；文件读写漏洞，即任意文件创建、删除、读取、下载、上传、目录穿越、目录遍历、本地文件包含等漏洞；HTTP 头伪造，即 HTTP 参数污染、HTTP 响应拆分、HTTP 响应伪造、HTTP 请求伪造等漏洞；安全配置错误，即运维人员失误造成的默认端口、默认密码、默认配置，从而导致被攻击；命令执行，即代码执行、解析错误、命令执行等漏洞；逻辑漏洞，即越权访问和密码重置等漏洞；内容篡改，即嵌入恶意代码或一些开发人员为了维护方便，特意留存的特殊代码，影响应用程序安全性；以及其他漏洞等。

2.6 代码质量测评

实施代码质量测评，通过自动化代码合规检查工具对软件产品源代码编写规范程度、代码复杂度、代码模块化结构合理性、代码执行效率、SQL 语句编写规范、代码可重用性、测试复杂度、函数粒度、重复代码等方面综合评估代码质量、代码模块结构、易维护性和易扩展性等方面进行测评。（此工作仅限于“系统核心代码”利用检查工具进行扫描检查，不进行代码走查等工作）

3、测评过程

投标人应按照采购人要求和项目实施计划有序开展软件产品质量测评工作。每次测评工作分为四个阶段，包括测评准备阶段、首测阶段、复测阶段以及总结交流阶段，整个工作还需要增加阶段性沟通和培训等工作，具体包括：

3.1 测评准备阶段

在开展应用系统软件产品质量检查实施工作前，投标人编写并提交应用系统质量审查相关方案，与采购人对质量测评内容及技术细节进行沟通，并确认测评时间、方式、要求、最终对象等具体内容。

采购人负责提供质量测评服务所需的源代码和相关开发技术文档，投标人根据采购人相关要求，在采购人提供的质量测评、测试环境内开展相关工作，并准备测评过程中其他所需的资源，确保源代码访问和存放的安全性。

3.2 首测阶段

质量测评实施过程中，投标人应按照测评技术需求，结合被测应用子系统需求说明书和设计文档，编写完善的测评用例，组织测评用例评审，按照评审通过的测评用例进行软件产品质量测评，并出具《XX 系统软件产品质量首次测评报告》，提交采购人。

3.3 复测阶段

《XX 系统软件产品质量首次测评报告》提交后，投标人应对软件质量审查过程中发现的问题与软件开发商沟通，并提出整改建议。在软件开发商完成产品质量问题整改后，投标人须再次对应用系统进行质量审查的复测工作，如果复测结果不通过，开发商继续整改，直到满足质量测评指标要求为止，并提交《XX 系统软件产品质量测评报告》。

3.4 总结交流

投标人应对测评应用系统的质量进行总结，对应用系统质量改进提出相关建议。

4、测试文档要求

投标人应提供完善的测试文档集，测试文档集中的每个文档所包含的信息应是正确的并且可以执行的，测试文档集中的每个文档不应自相矛盾，并且不应与产品说明和用户文档矛盾。测试文档集应包含：测试计划、测试用例、测试说明、测试结果报告。

对每个测试用例的说明应包括：

- a. 测试目标
- b. 唯一性标识符
- c. 测试的输入数据和边界

- d. 详细实施步骤
- e. 系统的预期行为
- f. 测试用例的预期输出
- g. 结果解释的准则
- h. 用于判定测试用例的肯定或否定结果的准则

5、测试方法要求

(1) 在需求规格说明书和软件质量要求中提及的所有质量特性均应有相应的测试用例。

(2) 在需求规格说明书中和软件质量要求中提及的每个质量特性至少应经一个测试用例测试。

(3) 测试用例应能证实软件与用户文档集中的陈述的符合性。

(4) 应指明测试用例设计的功能分解层次。

(5) 应指明测试用例的设计方法。

(6) 在产品说明和用户文档集中指明的所有操作限制均应经过测试用例测试。

(7) 对所标识的违反句法条件的输入应经过测试用例的测试。

(8) 软件质量要求中的任何要求不适用时，应说明理由。

(9) 应对产品说明和用户文档集中所陈述的所有配置进行测试。

6、测评环境要求

6.1 测评环境

测评环境主要基于采购人提供的云平台环境，如果投标人对测试所需软硬件资源（包括测试服务器、客户端、移动终端、测试工具软件等）的型号、数量、许可证数量等有特殊要求，采购人现有环境不能满足的，由投标人负责提供相关测评环境。

6.2 测评工具

投标人应使用主流测试工具软件，测试工具类型应包含：测试管理工具、代码质量测评工具、功能测试工具、性能测试工具、安全测试工具等，测试工具的功能和性能应能满足软件产品质量测评的需要。

7、其他要求

平台业务应用子系统、业务中台和数据中台，每个应用系统测评工作在软件开发初验完成后开始，系统正式终验上线前完成所有测试。测试内容应包括陕西省智慧农业农村一期项目终验前全部相关软件建设内容。

四、软件测评服务要求

(1) 实施过程质量要求：为保证软件测试项目的进度、质量，投标人应按照国家 CMA 或 CNAS 检验检测机构软件测评工作质量要求，项目实施过程标准化，按照“样品接收-任务下发-确定需求-测评涉及—测评计划及用例设计-测评实施-编制缺陷报告-回归测试-编制测评报告”的工作过程进行项目实施，并在重要环节进行评审，保障项目实施质量。

(2) 项目工具配备：为保证保密性，本项目实施过程要求配备专用的测评网络环境、设备、工具以及保密软件。

(3) 测评人员配备：配备具备软件测试资质人员（具有 ISTQB 或软件质量检验师或软件测试资质等权威机构颁发的软件测试资质）。

五、软件测评交付及期限

投标人应合理评估测试工作量、制定测试时间计划、以及测试人力资源投入，在项目验收前完成全部测评，并出具测评报告。

交付物：《XX 系统软件测评计划》《XX 系统软件测评结果记录》《XX 系统软件测评报告》。

第六章 投标文件格式

一、资格证明文件

正本/副本

政府采购项目

采购项目编号：DS2023-ZCZB0301-（包号）

陕西省智慧农业农村建设项目（一期）

合同包 1/2/……（项目建设/信息化工程监理/……）

投标文件

（资格证明文件）

投标人：_____

时 间：_____

第一部分 身份证明文件

1、法定代表人（或单位负责人）授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的（法人代表姓名、职务）为我单位法定代表人，代表我单位授权（被授权人的姓名）为我单位的合法代理人，就（项目名称和采购项目编号）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年___月___日签字生效，特此声明。（提示：此日期应不晚于投标函签署日期）

附：授权代表姓名：_____性别：___年龄：_____

职 务：_____身份证号码：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电话：_____

法定代表人及授权代表身份证复印件

法定代表人身份证复印件 (正反面)	授权代表身份证复印件 (正反面)
----------------------	---------------------

投标人（盖公章）：

法定代表人（或单位负责人）（签字或盖章）：

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供

3、授权代表本单位证明

(社保或劳动合同复印件)

第二部分 资格证明文件

符合《政府采购法》第二十二条的规定供应商条件，并提供以下证明材料：

(1) 投标人合法注册的法人或其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（格式要求见附件 6-1）；

(2) 投标人提供 2021 年度经第三方机构审计的完整的财务审计报告或本年度基本开户银行出具的资信证明（格式要求见附件 6-2）；

(3) 提供近半年任意一个月依法缴纳税收（包括增值税和企业所得税）和社会保障资金的证明材料复印件（格式见附件 6-3、6-4）

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件（格式见附件 6-5）

(5) 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式见附件 6-6）

(6) 投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明（格式见附件 6-7）

(7) 投标人是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人声明原件（格式见附件 6-8）

(8) 供应商在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；（格式见附件 6-9）

(9) 投标人应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的须出具法人身份证并与营业执照上信息一致，法定代表人授权代表参加的须出具法定代表人授权书及被授权人本单位证明（社保或劳动合同）；（格式见附件 6-9）

要求：1、以上资格证明文件须提供原件或加盖投标人红色公章的复印件。

2、联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

3、《资格证明文件》须与《商务及技术文件》分开装订。

6-1 投标人的企业法人营业执照副本复印件（加盖公章）

（注：根据项目实际情况，本项内容可能要求提供“事业单位法人证书”、执业许可证、自然人身份证明等证明材料）

6-2 2021 年度经审计的财务报告

投标人提供 2021 年度经第三方机构审计的完整的财务审计报告或复印件或扫描件，复印件或扫描件需加盖单位公章。

或 6-2 本年度基本开户银行出具的资信证明

6-3 依法缴纳税收的证明

说明：

- 1、投标人应提供近半年任意一个月依法缴纳税收（包括增值税和企业所得税）证明材料复印件，时间以税款所属时期为准。
- 2、依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税。

6-4 社会保障资金缴纳记录

说明：

- 1、投标人应提供本年度任意一个月社会保障资金的证明材料复印件，并加盖本单位公章。
- 2、不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

6-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

陕西德硕项目管理咨询有限公司：

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人（盖公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

6-6 投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

陕西德硕项目管理咨询有限公司：

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未受到行政处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

投标人（盖公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

6-7 投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明

陕西德硕项目管理咨询有限公司：

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

6-8 投标人是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人声明

陕西德硕项目管理咨询有限公司：

我方 不属于 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

6-9 证明投标人符合特定资格条件的证明材料：

供应商在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；

投标人应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的须出具法人身份证并与营业执照上信息一致，法定代表人授权代表参加的须出具法定代表人授权书及被授权人本单位证明（社保或劳动合同）；

合同包3（网络安全等级保护三级测评服务）：投标人具备《网络安全等级保护测评与检测评估机构服务认证证书》。/合同包4（密码应用安全性评估服务）：投标人在国家密码管理局发布的《商用密码应用安全性评估试点机构目录》内。

二、商务及技术文件

正本/副本

政府采购项目

采购项目编号：DS2023-ZCZB0301-（包号）

陕西省智慧农业农村建设项目（一期）

合同包 1/2/……（项目建设/信息化工程监理/……）

投标文件

（商务及技术文件）

投标人：_____

时间：_____

目 录

- 1、投标函（见投标文件格式一）
- 2、开标一览表（见投标文件格式二）
- 3、投标分项报价表（见投标文件格式三）
- 4、技术偏离表（见投标文件格式四）
- 5、商务条款偏离表（见投标文件格式五）
- 6、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交：
 - 6-1《中小企业声明函》（见投标文件格式六）
 - 6-2《投标人监狱企业声明函》（见投标文件格式七）
 - 6-3《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式八）
- 7、符合评分标准要求的商务文件
- 8、投标人须知第 10 条要求的所有技术文件
- 9、投标方案或技术方案
- 10、业绩一览表
- 11、投标人须知前附表要求的其他文件
- 12、投标保证金支付凭证或担保函

(投标文件格式一)

投标函

(采购人或采购代理机构名称)

根据贵方(项目名称、采购项目编号)项目的招标文件,签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(名称)提交下述文件正本____份、副本____份及电子文档份。为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任。

- (1) 按照招标文件的规定,我公司投标总价为:人民币(大写)_____元(¥:元)。
- (2) 本投标有效期为自投标截止之日起90个日历日,若我方中标,投标文件有效期自动延长至合同执行完毕。
- (3) 已详细审查全部招标文件,包括所有补充通知(如有),完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。
- (4) 按照招标文件的规定,在中标后向贵方一次性支付招标代理费。
- (5) 按照贵方可能的要求,提供与投标有关的一切数据或资料,我们完全理解最低投标报价不作为中标的唯一条件,且尊重评标结论和定标结果。
- (6) 完全理解并无条件承担中标后不依法与采购人签订合同的法律后果。

投标人全称(盖公章): _____

地址: _____

开户银行: _____

账号: _____

电话: _____

法定代表人或授权代表(签字或盖章): _____

_____年____月____日

(投标文件格式二)

开标一览表

项目名称：

采购项目编号：

投标总价（单位：元）	服务期	服务地点	备注
大写： _____ 小写： _____			

投标人（盖公章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

日期： _____

注：此表中，每标段的投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

(投标文件格式三)

投标分项报价表

项目编号：

项目名称：

(格式自拟)

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

(投标文件格式四)

技术偏离表

项目编号：

项目名称：

标段：

序号	货物名称	数量	招标要求	投标响应	偏离	说明

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

注：1. 投标文件技术参数指标响应内容必须按照投标产品实际参数指标填写，与相关证明材料一致，不得直接将采购文件的技术参数指标要求完全复制作为投标文件响应内容，否则将会影响评审得分。

2. 务必完整填写所有指标响应参数；必须在备注栏进行明确说明偏离情况，且偏离情况与实际相符，否则将会影响评审得分。

3. 采购文件中约定的每项采购内容的技术偏离情况都必须体现在此技术偏离表中，否则将会影响评审得分。

(投标文件格式五)

商务条款偏离表

项目编号：

项目名称：

标段：

序号	招标要求	投标响应	偏离	说明
	服务期			
	付款方式			
	投标文件有效期			
	投标保证金			
	投标文件数量			
	...			

声明：除本商务偏离表中所列的偏离项目外，其他所有商务均完全响应“招标文件”中的要求

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

(投标文件格式六)

中小企业声明函（服务）

(注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

(从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报)

(投标文件格式七)

投标人监狱企业声明函

本单位郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本单位为直接投标人提供本单位制造的货物。

(1) 本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。如果是，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(2) 本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

注：符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》价格扣减条件的投标人须提交。

(投标文件格式八)

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

注：符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交。

符合评分标准要求的商务文件

投标人须知第10条要求的所有技术文件

投标方案或技术方案

(格式自拟, 内容应包含评标办法中要求的内容)

增值服务承诺 (如有)

(格式内容自拟)

业绩一览表

序号	项目名称	合同金额(万元)	完成日期	业主名称、联系人及电话
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：1. 投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝。
 2、每个项目合同须单独具表，提供双方签订的合同复印件加盖公章，无相关证明的项目在评审时将不予确认。

投标人（盖公章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____

投标人须知前附表要求的其他文件

投标保证金支付凭证或担保函（复印件）

（投标保证金须从基本户转出，并提供基本户证明材料）