

政府采购项目

采购项目编号: YYZB-2022003.3

西安文理学院明德楼防汛智慧感知 系统改造项目（三次）

竞争性谈判文件

采 购 人: 西安文理学院

采购代理机构: 陕西昶昀项目管理咨询有限公司

2022年07月16日

温馨提示

潜在供应商在获取谈判文件后,请认真仔细阅读所有条款,特别注意实质性响应要求及粗体部分,如需询问,请及时来电咨询,电话:029-81889946,手机:19929907937。

属于西安市(含区县)政府采购项目的,获取谈判文件的潜在供应商,如决定不参加谈判,应当在谈判截止日前1日以书面形式通知采购代理机构;否则,采购代理机构将向监管部门反映,在全市范围内累计达到3次以上的,将被财政部门列入失信名单。

为方便广大中小企业识别企业规模类型,工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序,在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接,供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

请将招标代理服务费汇至下列指定账户:

开户名称:陕西曷昀项目管理咨询有限公司

账号:643056665

开户行:中国民生银行股份有限公司西安枫林绿洲支行

目 录

第一章 谈判公告	3
第二章 供应商须知	7
供应商须知前附表	7
1. 总 则	11
2. 谈判文件	15
3. 供应商	16
4. 响应文件	21
5. 响应文件的提交	28
6. 开启响应文件	29
7. 谈判	30
8. 确定成交供应商	34
9. 合同授予	35
10. 终止谈判.....	36
11. 质疑和投诉.....	37
12. 其他.....	39
第三章 资格审查办法	44
1. 资格审查小组	44
2. 资格审查程序	44
3. 资格审查标准和方法	44
4. 资格审查报告	47
第四章 谈判办法	48
1. 谈判程序	48
2. 评审方法	53
第五章 采购需求	57
1. 项目概况及总体要求	57
2. 采购内容	58
第六章 政府采购合同格式	71
第七章 响应文件格式	78

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

西安文理学院明德楼防汛智慧感知系统改造项目(三次)采购项目的潜在供应商应在西安市高新区鱼化街办天谷七路 996 号国家数字出版基地 D 栋 4 楼 409 室获取采购文件,并于 2022 年 07 月 22 日 09 点 30 分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: YYZB-2022003.3

项目名称: 西安文理学院明德楼防汛智慧感知系统改造项目(三次)

采购方式: 竞争性谈判

预算金额: 549,930.00 元

采购需求:

合同包 1(西安文理学院明德楼防汛智慧感知系统改造项目):

合同包预算金额: 549,930.00 元

合同包最高限价: 549,930.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	水文仪器设备	西安文理学院明德楼防汛智慧感知系统改造项目	1(套)	详见采购文件	549,930.00	549,930.00

本合同包不接受联合体投标。

合同履行期限: 20 日

二、供应商的资格要求

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
- 落实政府采购政策需满足的资格要求:

合同包 1(西安文理学院明德楼防汛智慧感知系统改造项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

本项目为专门面向中小型企业的采购项目(残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业)。

(1) 中小企业发展政策:《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号);《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号);《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号);《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采[2018]23号)。

(2) 绿色发展政策:《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发[2007]51号);《财政部、国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库[2004]185号);《财政部、国家环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90号);《财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库[2019]9号);《商品包装政府采购需求标准(试行)》和《快递包装政府采购需求标准(试行)》(财办库[2020]123号)。

(3) 支持本国产业政策:《财政部关于印发〈进口产品管理办法〉的通知》(财库[2007]119号);《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库[2008]248号)。

3、本项目的特定资格要求:

合同包1(西安文理学院明德楼防汛智慧感知系统改造项目)特定资格要求如下:

(1) 供应商为合法注册的法人、其他组织或自然人,具有独立承担民事责任的能力,提供营业执照(或事业法人证)、组织机构代码证、税务登记证或统一社会信用代码的营业执照等证明文件,申请人为自然人的提供身份证;(2) 供应商应具有机电设备安装专业承包三级及以上资质及安生生产许可证;(3) 供应商应授权合法的人员参加投标全过程,其中法定代表人直接参加投标的,须出具本人身份证,并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的,须出具法定代表人授权书及授权代表身份证;(4) 财务状况报告:提供2021年度经审计的供应商财务报告或者银行资信报告;(5) 税收缴纳证明:提供供应商自谈判前6个月以来已缴纳任意时段完税凭证或税务机关开具的完税证明(任意税种);依法免税的应提供相关文件证明;(6) 社会保障资金缴纳证明:提供供应商自谈判前6个月以来已缴存的任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明;依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明;(7) 提供供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;(8) 供应商参加本次谈判前3年内,在经营活

动中没有重大违法记录的书面声明; (9) 供应商通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询供应商信用记录, 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目采购活动; (10) 满足《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得参加同一合同项下的政府采购活动; (11) 本项目不接受联合体谈判。

三、获取采购文件

时间: 2022年07月18日至2022年07月20日, 每天上午 09:00:00至12:00:00, 下午 13:30:00至17:30:00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 西安市高新区鱼化街办天谷七路 996 号国家数字出版基地 D 栋 4 楼 409 室

方式: 现场获取

售价: 免费获取

四、响应文件提交

截止时间: 2022年07月22日09时30分00秒 (北京时间)

地点: 西安市高新区鱼化街办天谷七路 996 号国家数字出版基地 D 栋 5 楼 504 室

五、开启

时间: 2022年07月22日09时30分00秒 (北京时间)

地点: 西安市高新区鱼化街办天谷七路 996 号国家数字出版基地 D 栋 5 楼 504 室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目免费获取谈判文件, 潜在供应商在获取谈判文件时, 须携带供应商出具的对获取人的授权委托书或介绍信原件以及获取人的身份证复印件 (携带原件); 书面谈判文件现场领取, 不提供邮寄; 电子谈判文件通过 yangyunzixun@163.com 邮箱发送。

2. 请潜在供应商务必按照《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求, 通过陕西省政府采购网 (<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) 进行陕西政府采购统一身份认证注册登记。

3. 本项目需要落实的政府采购政策: 本项目为专门面向中小企业的采购项目(残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业)。

八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称: 西安文理学院(本级)

地址: 西安市雁塔区科技六路1号

联系人: 门老师

联系方式: 18700079798

2. 采购代理机构信息

名称: 陕西昞昞项目管理咨询有限公司

地址: 西安市高新区鱼化街办天谷七路996号国家数字出版基地D栋4楼409室

联系方式: 19929907937/029-81889946

3. 项目联系方式

项目联系人: 田女士

电话: 19929907937/029-81889946

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	采购人	名称：西安文理学院 地址：西安市雁塔区科技六路1号 联系人：门老师 联系方式：18700079798
2	采购代理机构	名称：陕西昞昞项目管理咨询有限公司 地址：西安市高新区鱼化街办天谷七路996号国家数字出版基地D栋4楼409室 联系人：田女士 电 话：19929907937/029-81889946
3	采购项目名称	西安文理学院明德楼防汛智慧感知系统改造项目（三次）
4	采购项目编号	YYZB-2022003.3
5	采购方式	竞争性谈判
6	项目分包	名称：西安文理学院明德楼防汛智慧感知系统改造项目（三次）
		个数 <u> 1 </u> ，本包为第 <u> 1 </u> 包
		本项目为2个以上分包的： <input type="checkbox"/> 允许供应商兼投兼中 <input type="checkbox"/> 允许供应商兼投，不允许供应商兼中，只允许供应商中其中一个包
7	预算金额	本项目（包）预算金额 ¥549930 元。供应商谈判报价超出预算金额的，作为不实质性响应谈判文件，按 无效响应文件 处理
	最高限价	<input checked="" type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有，本项目（包）最高限价： ¥549930 。供应商谈判报价超出最高限价的，作为不实质性响应谈判文件，按 无效响应文件 处理
8	是否预留份额专门面向中小企业采购	本项目为专门面向中小型企业的采购项目
9	是否接受联合体谈判	<input type="radio"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，详见谈判文件供应商须知第3.3条款
10	是否允许大中企业向小微企业分包	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是，允许向 <u> </u> 家小微企业分包；详见谈判文件供应商须知第3.5.2、3.5.3条款
11	采购内容	详见谈判文件第五章
12	是否采购进口产品	<input type="radio"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，不限制满足谈判文件要求的国内产品参与谈判竞争

序号	内容	说明和要求
13	定价方式	<input type="radio"/> 固定总价报价方式 <input checked="" type="radio"/> 固定单价报价方式
14	工期	工期: 20日历天 计划交货日期: ____年__月__日
15	交货地点	采购人指定地点
16	质量要求	详见谈判文件第五章
17	货款支付方式 时间和条件	采用银行转账支付方式: <input type="checkbox"/> 甲方在本合同签订生效后 30 日内, 支付合同总价 30%的价款; 全部产品安装调试完毕并验收合格后, 30 日内, 甲方向乙方支付合同总价 60%的价款。剩余 10%的价款在质保期结束后 30 日内全部付清 <input checked="" type="radio"/> 全部产品施工验收合格之日起 30 日内支付合同总价款 97%, 3%作为质保金, 待质保期限到期后支付。
18	现场考察 谈判前答疑会	<input checked="" type="radio"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织, 时间、地点以书面形式通知所有获取了谈判文件的供应商
19	转包	本采购项目不得转包
20	非实质性偏离 (技术参数)	<input checked="" type="radio"/> 不允许 <input checked="" type="radio"/> 允许, 偏离范围: 最高项数:
21	谈判文件澄清 或修改时间、形式	时间: 提交响应文件截至之日 3 个工作日前 形式: <input type="checkbox"/> 书面和公告 <input checked="" type="radio"/> 电子和公告
22	构成谈判文件的 其他文件	谈判文件的澄清、修改书及有关补充通知为谈判文件的有效组成部分
23	供应商对谈判文件 提出质疑的时间、形式	时间: 自供应商收到谈判文件之日起7个工作日内, 超过期限的采购人或采购代理机构不再受理 形式: 书面形式(详见谈判文件供应商须知第11.1.3条款)
24	对供应商提出质疑 答复时间、形式	时间: 自收到供应商质疑函之日起7个工作日内 形式: 书面
25	响应文件有效期	从响应文件首次提交截止之日起90日
26	是否允许递交多个 备选谈判方案	<input checked="" type="radio"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
27	谈判保证金	是否要求供应商提交谈判保证金: <input checked="" type="radio"/> 要求: 谈判保证金的金额: ¥_____ 谈判保证金的形式: 以银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。银行转账可以采取支票、电汇、网银、汇票、本票等方式, 均应从基本账户转出

序号	内容	说明和要求
		谈判保证金的收款单位: 户 名: 开 户 行: 银行账号: 谈判保证金提交截止时间同提交响应文件截止时间(以银行到账时间为准), 逾期未交或逾期到账视为放弃谈判 ⚙ 不要求
28	不予退还谈判保证金的情形	详见谈判文件供应商须知第4.5.3.2条款
29	响应文件份数	正本1份、副本2份和电子文件(光盘)2份
30	响应文件签署盖章要求	供应商必须按照谈判文件的规定和要求签名、盖章
31	响应文件是否分册装订	⚙ 需要, 分册装订要求: 响应文件分两册装订, 即资格证明文件为一册, 商务和技术文件为一册, 每册分为正、副本; 每册采用A4页幅、双面打印、左侧胶装方式装订, 装订应牢固、不易拆散和换页 装袋要求: 分四袋封装, 正本两袋(资格证明文件一袋, 商务和技术文件部分一袋); 副本两袋(资格证明文件一袋, 商务和技术文件一袋); 光盘置于资格证明文件正本密封袋中
32	响应文件封面标注	响应文件正本和副本的封面上均应标明: 采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、资格证明文件或商务和技术文件、年月日; 并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样
33	封套上应载明的信息	采购人名称: 采购项目名称: 响应文件(资格证明文件或商务和技术文件) 采购项目编号、包号(如有): 供应商名称: 在 年 月 日 时 分前不得开启 “正本”或“副本”字样
34	提交首次响应文件截至时间	2022年07月22日09时30分
35	提交首次响应文件地点	西安市高新区鱼化街办天谷七路996号国家数字出版基地D栋5楼504室
36	响应文件是否退还	响应供应商不足3家未开启的, 当场予以退还响应文件; 供应商满足3家以上开启的, 不予退还响应文件
37	开启响应文件时间和地点	开启响应文件时间: 同提交首次响应文件截至时间 开启响应文件地点: 同提交首次响应文件地点

序号	内容	说明和要求
38	开启顺序	响应文件的资格证明文件、商务和技术文件同时开启
39	谈判小组的组建	谈判小组构成形式、人数, 评审专家确定方式: 详见谈判文件供应商须知第7.1.1条款
40	评审方法	最低评标价法
41	谈判小组推荐成交候选人的家数	3
42	是否授权谈判小组确定成交供应商	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
43	发布成交公告的时间、媒介和期限	公告时间: 在确定成交供应商之日起2个工作日内 公告媒介: 陕西省政府采购网 公告期限: 1个工作日
44	履约保证金	是否要求成交供应商提交履约保证金: <input type="checkbox"/> 要求: 履约保证金金额: ¥ 中标金额的/ $\%$ 履约保证金的形式: 可采取银行转账或履约担保方式提交 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
45	供应商信用信息查询截至时点	谈判公告期限截至日至今
46	资格审查时是否核验证件	<input checked="" type="checkbox"/> 需要, 核验要求: 提交投标文件时需要提供以下资质原件, 未携带证书原件, 或经审 验后不合格, 视为无效投标文件, 不得进入后续评审: 1. 法定代表人授权书及被授权人身份证或法定代表人身份证(法定 代表人参加投标); 2. 参加本次招标前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面 声明; 3. 提供投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材 料; <input type="checkbox"/> 不需要
47	开启响应文件现场是否演示与陈述响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要, 演示与陈述响应文件的要求:
48	开启响应文件现场是否提供样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要, 样品要求:
49	其他	

1. 总 则

1.1 适用范围

1.1.1 本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判（以下简称谈判）所叙述的货物（产品）项目采购活动。

1.2 名词解释

1.2.1 **采购人**系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

1.2.2 **监督机构**系指政府采购行政监督管理部门。本次采购的监督机构：西安市财政局

1.2.3 **采购代理机构**系指接受采购人委托，代理采购项目的依法经财政部门认定资格的采购代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

1.2.4 **供应商**是指响应和符合竞争性谈判文件（以下简称谈判文件）规定资格条件且参与谈判活动的法人或其他组织或个人。

1.2.5 **货物**是指本谈判文件中第四章所述所有货物。

1.2.6 **服务**是指人为满足谈判文件要求而提供的服务。

1.2.7 **节能产品**指财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的《节能产品品目清单》中的产品。

1.2.8 **环境标志产品**是指财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的《环境标志产品品目清单》中的产品。

1.2.9 **进口产品**是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

1.2.10 **中小企业**是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

1.2.11 **监狱企业**是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

1.2.12 **残疾人福利性单位**是指符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的单位。

1.2.13 **签名**是指手写签名或者加盖名章，**盖章**是指加盖单位印章。

1.2.14 **较大数额罚款**是指 200 万元以上罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明

明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的, 从其规定。

1.3 合格的供应商

1.3.1 合格的供应商应具备以下条件:

- (1) 具备且满足谈判文件规定的供应商资格条件;
- (2) 从采购代理机构获取了谈判文件;
- (3) 向采购代理机构交纳了谈判保证金(仅限供应商须知前附表要求供应商提交保证金的);
- (4) 遵守国家和地方有关的法律法规、规章和规范性文件要求。

1.3.2 供应商不得存在下列情形之一:

- (1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系, 且可能影响谈判公正性;
- (2) 与本采购项目其他供应商的法定代表人(或者负责人)为同一人;
- (3) 与本采购项目其他供应商存在控股、管理关系;
- (4) 为本项目采购代理机构;
- (5) 为本项目代理谈判的为其采购代理机构;
- (6) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、咨询服务;
- (7) 受到刑事处罚;
- (8) 受到“较大数额罚款”的行政处罚;
- (9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚;
- (10) 被列入失信被执行人名单;
- (11) 被列入重大税收违法案件当事人名单;
- (12) 被禁止在一至三年内参加政府采购活动或存在财政部门认定的其他重大违法记录;
- (13) 法律法规规定的其他情形。

1.4 合格的货物(产品)和服务

1.4.1 供应商提供的所有货物和服务, 必须是合法生产、合法来源, 符合国家有关标准要求, 并满足谈判文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务及供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训和谈判文件规定的其它伴随服务等要求。

1.4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务, 由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

1.5 知识产权

1.5.1 供应商应保证在本项目使用的任何货物（包括部分使用）和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

1.5.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

1.5.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口（如涉及）和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

1.5.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

1.5.5 如供应商提供计算机办公设备的，应当按照《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）和《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）的要求，预装正版操作系统软件的计算机产品。

1.6 谈判费用

不论谈判结果如何，供应商应自行承担所有与准备和参加谈判相关的全部费用。

1.7 保密

参与采购活动的当事人应对谈判文件和响应文件中的商业秘密、技术秘密和个人隐私等保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

1.8.1 谈判文件与响应文件使用的语言为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8.2 响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商单位章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效响应文件处理。

1.8.3 响应文件中翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效响应文件处理。必要时采购人可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

1.9 计量单位

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 答疑会或踏勘现场

1.10.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的, 采购人或者采购代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场, 澄清供应商提出的问题, 供应商可按要求在规定的的时间和地点参加。

1.10.2 除采购人或采购代理机构的原因外, 供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.3 答疑会或踏勘现场后, 采购人或采购代理机构对供应商所提问题的澄清, 以书面形式通知所有获取了谈判文件的供应商。该澄清内容为谈判文件的组成部分。

1.10.4 采购人或采购代理机构在踏勘现场中介绍的现场货物需求和相关的周边环境情况, 供供应商在编制响应文件时参考, 采购人或采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。一旦成交, 成交供应商不得以任何借口, 提出额外补偿, 或延长合同期限的要求。

1.10.4 由于未参加踏勘现场或谈判前答疑会而导致对项目实际情况不了解, 影响响应文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的, 由供应商自行承担不利评审后果。

1.11 响应与偏离

1.11.1 响应文件应当对谈判文件实质性要求和条件作出满足性或有利于采购人的响应, 否则, 供应商的响应文件无效。

1.11.2 **偏离**是指响应文件不响应或者不满足谈判文件提出的要求和条件, 分为实质性偏离和非实质性偏离。

1.11.3 除法律、法规和谈判文件规定的其他响应无效情形外, 谈判文件中用“☆”符号标明的条款为实质性要求和条件, 响应文件对其中任何一条的偏离, 为实质性偏离, **其响应文件无效**。

1.11.4 响应文件偏离谈判文件的非实质性要求和条件, 为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和项数应当符合供应商须知前附表的规定, 超出偏离范围和最高项数的**响应文件无效**。

1.11.5 响应文件对谈判文件的全部偏离, 均应在响应文件商务条款偏离表和技术参数偏离表中列明, 除列明的内容外, 视为供应商响应谈判文件的全部要求。

1.11.6 谈判过程中,谈判小组若根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款的,供应商据此重新提交的响应文件,也适用本条款。

2. 谈判文件

2.1 谈判文件的组成

本谈判文件包括以下内容:

- (1) 竞争性谈判公告;
- (2) 供应商须知;
- (3) 资格审查办法;
- (4) 谈判办法;
- (5) 采购需求;
- (6) 政府采购合同条款;
- (7) 响应文件格式;
- (8) 供应商须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 条款、第 2.2 条款对谈判文件所作的澄清、修改,构成谈判文件的组成部分。

2.2 谈判文件的澄清和修改

2.2.1 在提交首次响应文件截止时间前,采购代理机构无论出于何种原因,可以对谈判文件进行澄清或者修改。

2.2.2 采购人或采购代理机构对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改时,澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的,应当在提交首次响应文件截止时间 3 个工作日前,以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取谈判文件的供应商,同时在原信息发布媒体上发布更正公告;供应商在收到上述通知后,应立即以书面形式向采购代理机构确认;不足 3 个工作日的,将相应顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 供应商应仔细阅读和检查谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向采购代理机构提出,以便补齐。如需对谈判文件(除质疑外)需要询问或澄清的,或认为有必要与采购代理机构进行技术交流的,均应在提交首次响应文件截止时间 1 个工作日前按谈判文件中的联系方式,以书面形式向采购代理机构提出,采购代理机构应当在 1 个工作日

内, 以书面形式予以答复(答复中不包括问题的来源), 或认为有必要召开答疑会。超过该时间收到的询问或需要澄清的内容, 采购代理机构有权不予答复。

2.2.4 在提交首次响应文件截止时间前, 采购代理机构可以视采购具体情况, 延长提交首次响应文件截止时间, 并将变更时间以书面形式通知所有获取了谈判文件的供应商, 同时, 在原信息发布媒体上发布更正公告。

2.2.5 当谈判文件的澄清、答复、修改或补充通知与谈判文件就同一内容表述不一致时, 以最后发出的书面文件内容为准。

2.2.6 上述书面通知, 按照获取谈判文件的潜在供应商提供的联系方式发出, 因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的, 采购人或采购代理机构不承担责任。

2.3 谈判文件的解释权

谈判文件的解释权归采购代理机构, 如发现谈判文件内容与现行法律法规不相符的情况, 以现行法律法规为准。

3. 供应商

3.1 供应商资格要求

3.1.1 基本资格条件。 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定, 并按照《政府采购法实施条例》第十七条规定提供下列材料:

(1) 供应商为合法注册的法人、其他组织或自然人, 具有独立承担民事责任的能力, 提供营业执照(或事业法人证)、组织机构代码证、税务登记证或统一社会信用代码的营业执照等证明文件, 申请人为自然人的提供身份证;

(2) 供应商应具有机电设备安装专业承包三级及以上资质及安全生产许可证;

(3) 供应商应授权合法的人员参加投标全过程, 其中法定代表人直接参加投标的, 须出具本人身份证, 并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的, 须出具法定代表人授权书及授权代表身份证;

(4) 财务状况报告: 提供 2021 年度经审计的供应商财务报告或者银行资信报告;

(5) 税收缴纳证明: 提供供应商自谈判前 6 个月以来已缴纳任意时段完税凭证或税务机关开具的完税证明(任意税种); 依法免税的应提供相关文件证明;

(6) 社会保障资金缴纳证明: 提供供应商自谈判前 6 个月以来已缴存的任意时段的社

会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明;依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明;

(7) 提供供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;

(8) 供应商参加本次谈判前3年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

(9) 供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询供应商信用记录,被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目采购活动;

(10) 满足《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(11) 本项目不接受联合谈判

3.1.2 落实政府采购政策资格条件。本采购项目(包)属于专门面向中小企业采购的项目。

3.1.3 特定资格条件。供应商应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第二款规定,并根据《政府采购法实施条例》第十七条规定提供证明材料。

3.1.3.1 供应商提供产品属于特定行业有法定准入要求的,提供下列材料:

(9) 供应商应具备机电设备安装工程专业承包三级及以上资质及安生生产许可证;

(10) 联合体谈判的,联合体至少一方具备(行政许可证等);

3.1.3.2 供应商须知前附表规定本项目接受联合体谈判的,联合体供应商提供下列材料:

(11) 联合体各方按本章第3.1.1条规定提供(1)-(7)项证明材料;

(12) 联合体协议;

(13) 联合体牵头方提供交纳谈判保证金收据(仅限供应商须知前附表要求供应商提交保证金的)。

3.1.4 限定资格条件。根据政府采购的法律法规、规章和规范性文件的规定,供应商不得存在本章第1.3.2规定的情形。

资格审查小组将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询投标人信用记录,被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与本项目谈判。

3.1.5 供应商根据采购项目的具体情况,在响应文件正本中应附一套完整的资格证明材料,缺少一项或某项达不到谈判文件要求的按**无效响应文件**处理,复印件加盖供应商单位公

章; 响应文件副本可采用正本的复印件并加盖供应商单位公章。

3.2 授权委托

3.2.1 供应商代表为法定代表人(单位负责人)的, 应持有法定代表人(单位负责人)身份证明。供应商代表不是法定代表人(单位负责人)的, 应持有法定代表人(单位负责人)授权委托书。

3.2.2 供应商应当委托本单位正式员工作为谈判代表, 且谈判代表只能接受一个供应商的委托参加谈判。

3.3 联合体谈判

3.3.1 供应商须知前附表规定接受联合体谈判的, 适用本条款。

3.3.2 两个以上供应商可以组成一个谈判联合体, 以一个供应商的身份进行谈判。以联合体形式参加谈判的, 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件:

- (1) 联合体各方均应当符合本章第 3.1.1 条规定的供应商基本资格条件;
- (2) 联合体各方中至少应当有一方符合本章第 3.1.3 (10) 条款规定的供应商特定资格条件。

3.3.3 联合体各方之间应当签订共同谈判响应协议, 明确约定联合体各方承担的合同工作量比例和相应的责任, 并将共同谈判响应协议连同响应文件一同提交采购代理机构。联合体各方签订共同谈判响应协议后, 不得再以自己名义单独在同一项目中谈判, 也不得组成新的联合体参加同一项目谈判。

3.3.4 联合体应当确定其中一个单位为谈判的全权代表, 负责参加谈判的一切事务, 并承担谈判及履约中应承担的全部责任与义务。

3.3.5 联合体中有同类资质的按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的一方确定资质等级。

3.3.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.3.7 谈判文件要求供应商提供同类或类似项目业绩的, 联合体各方符合谈判文件要求的同类或类似业绩可以累计, 但联合体一方或多方共同参与的同一业绩不重复计算。

3.4 享受的政府采购政策

3.4.1 绿色发展政策

3.4.1.1 供应商所提供的产品,将依据《节能产品、环境标志产品品目清单》和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

3.4.1.2 供应商可以提供所供产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件。采购代理机构通过中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)对获证产品信息进行核对。

3.4.1.3 供应商所提供产品属于下列情形之一的,属于优先采购的不再享受优先采购政策,或者属于强制采购的按无效响应文件处理:

- (1) 不属于《节能产品、环境标志产品品目清单》中的产品;
- (2) 未提供认证证书复印件或经核对认证证书存在信息有误的。

3.4.2 中小企业发展政策

3.4.2.1 供应商所提供全部货物的制造商,依据《中小企业划型标准规定》(工信部联企业[2011]300号)的划分标准,都属于**小微企业**的,无论供应商本身是否属于中小企业,即可享受中小型企业发展扶持政策。

3.4.2.2 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)之规定,符合中小企业政策条件的供应商参加政府采购活动,应当提供《中小企业声明函》(见第七章响应文件格式),不提供的在评审时不享受价格扣除优惠政策。

3.4.2.3 依据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)之规定,监狱企业参加政府采购活动,视同小微企业。

供应商为监狱企业的,且所提供全部货物由监狱企业制造的,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件,未提供或出具证明文件的单位不符合相关要求的,不视为小微企业,在评审时不享受价格扣除优惠政策。

3.4.2.4 依据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)之规定,残疾人福利性单位参加政府采购活动,视同小微企业。

残疾人福利性单位属于小微企业的,不重复享受优惠政策。

供应商为残疾人福利性单位,且所提供货物全部由残疾人福利性单位制造的,应当提供《残疾人福利性单位声明函》(见第七章响应文件格式),未提供的不视为小微企业,在评审时不享受价格扣除优惠政策。

3.4.2.5 以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业,联合体牵头方应当提供《中小企业声明函》,未提供的在评审时不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动,联合体协议约定任意一方提供的货物(产品)全部由小微企业制造,且合同份额占到合同总金额30%以上的,联合体牵头方提供的《中小企业

声明函》，未提供的在评审时不享受价格扣除优惠政策。

3.4.2.6 以分包意向协议形式参加政府采购活动，大中型企业向小微企业分包的意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，供应商应当提供《中小企业声明函》，未提供的在评审时不享受价格扣除优惠政策。

3.4.2.7 供应商提供的《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》存在明显错误的，谈判小组可以按照第四章第 1.3 条款的规定，要求供应商作出澄清；澄清后，符合小微企业条件的，供应商可以享受价格扣除优惠政策；否则，不享受价格扣除优惠政策。

3.4.2.8 享受中小企业扶持政策的供应商可以同时享受节能产品、环境标志产品优先采购政策。

3.4.2.9 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

3.4.5 支持本国产业政策

(A) 本项目拒绝进口产品参加谈判。本条款适合未经财政部门批准采购进口产品的项目。

(B) 供应商须知前附表规定采购进口产品的，可以由进口产品参加谈判采购，但不得拒绝国内产品谈判。本条款适合经财政部门批准采购进口产品的项目。

3.5 转包与分包

3.5.1 本项目严禁采取转包方式履行合同。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同业务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方权利义务关系，受让人(即第三人)

成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同业务，将依法追究法律责任。

3.5.2 享受中小企业发展政策获得政府采购合同的小微企业，不得将合同分包给大中型企业；否则，将依法追究法律责任。

3.5.3 供应商须知前附表规定允许大中型企业向小微企业分包的，成交供应商可以将采购项目分包给小微企业完成，并在响应文件中提供分包意向协议。

接受分包的供应商不得再次分包。采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

3.6 供应商的风险

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求，任何对谈

判文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由; 供应商没有按照谈判文件要求提供全部资料, 或对谈判文件未全面做出实质性响应是供应商的风险, 并可能导致其响应文件被拒绝。

3.7 供应商的纪律要求

有下列情形之一的, 属于不合格供应商, 其谈判或成交资格将被取消:

- (1) 提供虚假材料谋取成交;
- (2) 提供假冒伪劣产品;
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;
- (4) 与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通;
- (5) 向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益;
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;
- (7) 法律法规规定的其他情形。

4. 响应文件

4.1 响应文件的编制要求

4.1.1 供应商应当仔细阅读谈判文件的所有事项、格式、条件和要求, 并按谈判文件要求编制响应文件。响应文件应当对谈判文件提出的要求和条件作出明确响应, 在满足谈判文件实质性要求的基础上, 可以提出比谈判文件要求更有利于采购人的承诺。若本项目分包的, 应当以包为单位响应, 不得在其中选项投标或将其中内容再行分解, 否则**响应文件无效**。

4.1.2 真实性原则

4.1.2.1 供应商应保证所提供的响应文件和所有资料的真实性、准确性和完整性。

4.1.2.2 供应商被认定为在政府采购活动中提供不真实材料的, 无论其材料是否重要, 采购人均有权拒绝, 并取消其谈判或成交资格, 供应商需承担相应的法律后果。

4.1.3 报价使用货币

本项目的报价均以人民币报价。

4.1.4 响应文件形式

本项目响应文件应采用书面文件形式, 电报、传真、电子邮件形式的响应文件不予接受。

4.1.5 备选方案

4.1.5.1 除供应商须知前附表规定允许外, 供应商不得递交备选响应方案, 响应文件

的报价只允许有一个报价, 不接受具有附加条件的报价, 否则, 视为**无效响应文件**。

4.1.5.2 允许供应商递交备选响应方案的, 只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。谈判小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照谈判文件要求编制的响应方案的, 采购人可以接受该备选方案。

4.1.5.3 供应商提供两个或两个以上谈判报价, 或者在响应文件中提供一个谈判报价, 但同时提供两个或两个以上供货方案的, 视为提供备选方案。

4.2 响应文件的组成

4.2.1 响应文件由下列文件组成:

- (1) 资格证明文件;
- (2) 商务文件;
- (3) 技术文件。

4.2.2 **资格证明文件**包括本章第 3.1.1、3.1.2、3.1.3 条款内容。

4.2.3 **商务文件**主要包括下列内容:

- (1) 谈判响应函;
- (2) 谈判报价;
- (3) 证明所提供货物(产品)的合格性;
- (4) 商务条款偏离表;
- (5) 合同条款偏离表;
- (6) 承诺及售后服务;
- (7) 其他证明材料。

4.2.4 **技术文件**主要包括下列内容:

- (1) 提供货物(产品)的品牌、型号规格, 技术性能指标(参数)的详细描述;
- (2) 技术支持资料、产品彩页资料;
- (3) 技术服务和质保期服务计划;
- (4) 技术参数偏离表;
- (5) 产品验收清单(注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或制造商);
- (6) 产品属于强制认证的应提供强制认证复印件(如: 3C 认证等);
- (7) 供应商认为需要提供的技术文件和资料。

4.3 谈判报价

4.3.1 供应商应当按照谈判文件要求进行谈判报价,并充分了解本采购项目的总体情况以及影响谈判报价的其他要素。

4.3.2 供应商的谈判报价是供应商响应谈判项目要求的全部工作内容的价格体现,包括供应商完成本项目所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。包括但不限于:产品费、附件费、工具费、验收费、运输费、保险费、安装费、调试费、服务费(含售后)、采购代理服务费等全部费用。谈判报价中不得包含谈判文件要求以外的内容,否则,在评审时不予核减。在供货、安装、调试、培训等工作中出现硬件、软件等的任何遗漏,均由成交供应商免费提供,采购人将不再支付任何费用。

4.3.3 本项目将进行两轮谈判,最终一轮谈判报价为最后报价。

4.3.4 供应商的各轮次谈判报价不得超过供应商须知前附表规定的预算金额,否则,作为不实质性响应谈判文件,按**无效响应文件**处理;供应商须知前附表设定了最高限价的,供应商的各轮次谈判报价也不得超过最高限价,否则,作为不实质性响应谈判文件,按**无效响应文件**处理。

4.3.5 供应商首次提交的响应文件应按“谈判报价一览表”及“货物(产品)分项报价表”的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。谈判报价为各分项报价金额之和。谈判报价与分项报价的合价不一致的,应以各分项合价累计数为准,修正谈判报价;如分项报价中存在遗漏项,视为缺项价格已包含在其他分项报价之中。

4.3.6 **供应商除首次谈判报价外,其余轮次报价只报总价,不报分项价格**,由供应商法定代表人签名或者委托代理人签名或者加盖单位章确认。由委托代理人签名的,应附法定代表人授权委托书;供应商为自然人的,应当由本人签名。

4.3.7 成交后供应商不得擅自改变采购内容、质量标准、供货期限和追加项目预算。谈判报价在合同履行过程中是固定不变的,任何有选择或可调整的报价将不予接受,并按**无效响应文件**处理。

4.3.8 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为,其**响应文件无效**。

4.4 谈判有效期

4.4.1 谈判有效期见供应商须知前附表。在此期间响应文件对供应商具有法律约束力,从供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间之日起计算。响应文件中必须载明谈判有效期,载明的谈判有效期可以长于谈判文件规定的期限,但不得短于谈判文件规定的期限,否则,属于非实质性响应,将按**无效响应文件**处理。

4.4.2 出现特殊情况需要延长谈判有效期的,采购代理机构或采购人可于谈判有效期

满之前,以书面形式通知所有供应商延长谈判有效期。供应商应予书面答复,同意延长的,应相应延长其谈判保证金有效期,但不得要求或被允许修改其响应文件;供应商拒绝延长的,其响应文件失效,但供应商有权收回其谈判保证金。

4.4.3 在谈判有效期内,供应商撤销响应文件的,应承担谈判文件和法律规定的责任。

4.4.4 成交供应商的谈判有效期自动延长至合同终止为止。

4.5 谈判保证金

4.5.1 供应商须知前附表要求供应商提交谈判保证金的,适用本条款;供应商须知前附表未要求供应商提交谈判保证金的,供应商不需提交,也不必遵守本条款。

4.5.2 谈判保证金的提交

4.5.2.1 开启响应文件现场不办理谈判保证金事宜。

4.5.2.2 供应商应当按照供应商须知前附表规定的金额、形式、时间和第七章“响应文件格式”规定的谈判保证金格式提交,作为其响应文件的一部分。联合体谈判的,应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交谈判保证金。以联合体牵头单位提交谈判保证金的,对联合体各方均具有约束力。

4.5.2.3 谈判保证金可以银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交:

(1) 以银行转账提交保证金的,可以采取支票、电汇、网银、汇票、本票等方式,应从其基本账户转出,并在响应文件中附上基本账户开户证明。

(2) 以信用担保函形式提交保证金的,应按谈判文件规定的格式提交,且是有关主管行政部门认定的具有开具谈判保函资格的单位开具的保函。供应商违约,开具保函单位承担连带责任。

(3) 以汇票形式提交保证金的,应提前将汇票送至财务部门,汇票签发到期日至少为送至财务部门的当日,以便财务部门到银行办理兑现手续。

4.5.2.4 换取提交谈判保证金收据

(1) 供应商在确认保证金到账后,凭相关资料到采购代理机构财务部门办理谈判保证金换票手续。

(2) 换取谈判保证金提交票据时,供应商应向采购代理机构提供以下资料:

1) 交纳保证金的银行回单(进账单、电汇单、电子回单)原件,或加盖供应商单位章的复印件;

2) 基本存款账户开户许可证复印件或者基本存款账户编号说明(仅限开户许可证取消后成立的公司)并加盖单位章。

4.5.2.5 供应商未按本章第 4.5.2.2 条款要求提交谈判保证金的,或者由于到账时间晚于提交首次响应文件截止时间的,或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的,其响应文件无效。

4.5.3 谈判保证金的退还

4.5.3.1 未成交供应商的谈判保证金,将在成交通知书发出之日起 5 个工作日内全额退还;成交供应商的谈判保证金,在采购人与成交供应商签订合同之日起 5 个工作日内全额退还;终止采购项目的谈判保证金,自终止采购活动后 5 个工作日内全额退还。

4.5.3.2 有下列情形之一的,谈判保证金将不予退还:

- (1) 供应商在谈判有效期内撤销响应文件的;
- (2) 在采购人确定成交供应商以前放弃成交候选资格的;
- (3) 成交后放弃成交、不领取或者不接收成交通知书的;
- (4) 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外,成交供应商不与采购人订立合同的;
- (5) 成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件的;
- (6) 成交供应商未向采购代理机构支付采购代理服务费的;
- (7) 成交供应商未按谈判文件规定向采购人提交履约保证金的;
- (8) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (9) 法律法规和谈判文件规定的其他情形。

4.5.3.3 谈判保证金退还程序:

(1) 在开启响应文件现场供应商提交响应文件时,同时提交谈判保证金收据原件和加盖单位章的基本存款账户开户许可证复印件,并填写《退还保证金登记表》(一联财务留存,一联随谈判文件存档)。

(2) 未成交供应商的谈判保证金,在《成交通知书》发出之日起 5 个工作日内,采购代理机构将主动退还至其基本账户。

(3) 成交供应商应当在合同签订生效之日起 5 个工作日内,持采购合同原件和办理人员身份证复印件到采购代理机构办理,逾期后果自负。采购代理机构应当及时将谈判保证金退还至其基本账户。

4.5.3.4 谈判保证金退还时间: 星期一至星期五, 9:00-16:00。

4.5.3.5 谈判保证金退还地点: 西安市高新区鱼化街办天谷七路 996 号国家数字出版基地 D 栋 5 楼 504 室。

4.5.3.6 谈判保证金退还方式: 银行转账。

4.5.3.7 谈判保证金收据丢失处理办法。供应商通过银行转账(基本账户)形式提交谈判保证金的,因收款收据丢失,应当在提供下列资料后,方可将谈判保证金退还至其基本账户:

(1) 开据单位证明,说明丢失情况,加单位盖章及法人章;

(2) 开具收款收据,抬头为**陕西昞昞项目管理咨询有限公司**,摘要为收到退还谈判保证金款项,金额为谈判保证金金额。

4.6 商务文件

4.6.1 供应商应当按照谈判文件商务要求做出明确响应。

4.6.2 供应商应按照谈判文件中售后服务要求作出积极响应。包括以下内容:

(1) 产品制造商或代理商设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单(加盖单位章);

(2) 说明提供产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。分别提供产品制造商和供应商的服务承诺和保障措施;

(3) 培训措施:说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法。

4.6.3 供应商应对以下(不限于)要求作出承诺:

(1) 承诺给予采购人的各种优惠条件

(2) 产品质量承诺;

(3) 利于用户的售后服务承诺;

(4) 严格按谈判文件对本项目的要求,组织生产、供货运输、安装调试和服务培训;

(5) 未经采购人许可,不得将本采购项目采取转包实施的办法,一经发现,立即取消其成交资格,并承担由此产生的一切经济损失和法律后果;

(6) 接受采购人或采购人委托相关单位对项目实施方案、生产进度、货物质量、售后服务、货款支付与结算审核等方面监督和管理;

(7) 其它承诺_____ / _____。

4.6.4 其他证明材料不是必备证明材料,仅作为评审因素;供应商未提供的,评审时不

予考虑;包括供应商享受政府采购优惠政策的证明材料、近3年类似业绩证明材料、ISO管理体系认证、核心产品制造商授权书等。

4.7 技术文件

4.7.1 供应商应当按照谈判文件技术要求做出明确响应。

4.7.2 证明所提供货物(产品)符合谈判文件要求的相关文件,可以是文字资料、图纸、数据、宣传彩页、检测报告等,所有证明文件,表达意思必须统一。

供应商须知前附表规定需供应商提供样品的,证明文件的表述与供应商所提供样品必须完全符合,且是谈判文件的组成部分,否则,其响应文件无效。

4.8 响应文件的制作和签署

4.8.1 响应文件应当按照第七章“响应文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为响应文件的组成部分。除明确允许供应商可以自行编写外,供应商不得以“响应文件格式”规定之外的方式编写相关内容;否则,响应文件将作为**无效响应文件**处理。对于没有格式要求的由供应商自行编写。

4.8.2 响应文件应填写供应商的全称,并与供应商的证件、证书保持一致,按照本章第4.8.4条款规定**签名盖章**。

4.8.3 供应商应当按照“供应商须知前附表”规定的份数准备响应文件正本、副本和相应的电子文件。正本和副本封面右上角应清楚地标明“正本”或“副本”字样。当副本和正本有不一致的内容,以正本书面响应文件为准。

4.8.4 响应文件应用不褪色的材料书写或打印,副本可采用正本的复印件。响应文件应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其委托代理人签名和盖单位章。由供应商的法定代表人(单位负责人)签名的,应附法定代表人身份证明,由其委托代理人签名的,应附授权委托书。其中:谈判响应函必须由供应商的法定代表人(单位负责人)签名和盖单位章,授权委托书必须由供应商的法定代表人(单位负责人)签名和委托代理人签名并盖单位章,其余签名或者盖章即可,否则,按未实质性响应谈判文件处理,其响应文件无效。

4.8.5 响应文件的打印或书写应清楚工整,尽量避免行间插字、涂改或增删。如出现上述情况,改动之处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签名或盖单位章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为**无效响应文件**。

4.8.6 响应文件的正本和副本一律采用A4纸幅面,并分别装订和编制目录,响应文件

需分册装订的,具体分册装订要求见供应商须知前附表的规定。响应文件胶装后,页面不可抽取,不得有活动页,无破损、不可拆分。

4.8.7 电子文件制作要求。电子文件与纸质正本响应文件的内容应保持一致,具有同等法律效力。电子文件采用 PDF 格式,需要签名和盖章的,可采用电子印章,或将有盖章和签名的纸质页面、证件等扫描文件一起编辑到 PDF 格式文件中,尤其是有盖章和签名的页不能遗漏。电子文件应采用只读光盘(CD-R/DVD-R)刻录,光盘应具有项目名称和供应商名称标识。未按规定制作电子文件或开启现场电子光盘因自身原因导致无法读取的,按**无效响应文件**处理。

5. 响应文件的提交

5.1 响应文件的密封和标记

5.1.1 开启响应文件前,供应商应将响应文件所有正本、副本、电子文件全部密封。

5.1.2 响应文件装订、密封、装袋要求见供应商须知前附表,并在封套的封口处(缝隙处)加贴封条和加盖供应商单位章。

5.1.3 响应文件封套上应写明的内容,见供应商须知前附表。

5.1.4 未按要求密封的响应文件,采购代理机构将予以拒收。

5.2 响应文件的提交

5.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前提交响应文件。

5.2.2 供应商提交首次响应文件地点:见供应商须知前附表。

5.2.3 除供应商须知前附表另有规定外,供应商提交的响应文件不予退还。

5.2.4 采购代理机构收到响应文件后,应当如实记载响应文件的送达时间、份数、密封情况和提交人等信息。

5.2.5 逾期送达的响应文件,采购代理机构将予以拒收。

5.2.6 本次谈判不接受邮寄的响应文件。

5.2.7 供应商须知前附表规定提供样品的,供应商应当同响应文件一起提交。

5.3 响应文件的修改和撤回

5.3.1 在本章第 5.2.1 项规定的提交响应文件截止时间前,供应商可以补充、修改或者

撤回已提交的响应文件, 但应以书面形式通知采购代理机构。

5.3.2 供应商的补充、修改或者撤回通知书, 应由其法定代表人或委托代理人签署并盖单位章。补充、修改或者撤回通知书应按本章第 5.1.2 项规定进行密封, 并在密封袋上标注“响应文件补充、修改”或“响应文件撤回通知”字样, “补充、修改文件”作为响应文件的组成部分。补充、修改内容与响应文件不一致的, 以补充、修改的内容为准。

5.3.3 供应商撤回响应文件的, 采购代理机构自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的谈判保证金。

5.3.4 在提交响应文件截止时间之后, 供应商不得对其提交的响应文件做任何补充、修改或者撤销响应文件。

6. 开启响应文件

6.1 开启响应文件的时间和地点

6.1.1 采购代理机构在供应商须知前附表规定的开启首次响应文件时间和地点开启响应文件, 邀请采购人、所有获取谈判文件的供应商派代表准时参加, 并且签到以证明其出席。

6.1.2 采购代理机构将邀请有关监督管理机构对开启响应文件现场进行监督。

6.1.3 提交首次响应文件的供应商不足 3 家的, 不得开启响应文件, 采购代理机构将按照供应商须知前附表的规定返还供应商的响应文件, 供应商应当签收。

6.2 开启响应文件程序

6.2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》第三十八条第四项规定, 开启首次响应文件和每轮谈判结束时均不公开报价。

6.2.2 开启首次响应文件由采购代理机构主持。主持人按照谈判文件规定的开启响应文件时间宣布开启响应文件开始, 并按下列程序进行(但不限于):

- (1) 宣布开启响应文件开始和开启录音录像设备并致辞;
- (2) 宣布开启响应文件纪律和有关注意事项;
- (3) 公布在提交响应文件截止时间前提交响应文件的供应商名称(根据供应商签到表名单);
- (4) 宣布参加开启响应文件的现场监督人员和主持人、会议记录等有关工作人员姓名;
- (5) 检查并宣布响应文件的密封情况;

- (6) 启封响应文件;
- (7) 启封响应文件结束, 供应商退场;
- (8) 向采购人及监督人员宣布供应商首次谈判报价, 并由监督人员确认;
- (9) 开启响应文件结束。

6.2.3 所有提交了响应文件的供应商在退场后, 不要远离会场并保持通讯设备的畅通, 以方便后续谈判和在评审过程中谈判小组要求供应商对响应文件的必要澄清。

6.2.4 检查响应文件密封情况是指, 由供应商或者其推选的代表检查其自己提交的响应文件的密封情况, 经检查无误后, 签名确认。

6.2.5 供应商或者其推选的代表确认响应文件情况, 仅限于确认其自己提交的响应文件的密封情况, 不代表对其他供应商的响应文件的密封情况确认。供应商或者其推选的代表对其他供应商的响应文件密封情况有异议的, 可以当场反映开启响应文件主持人或者现场监督人员, 要求开启响应文件现场记录人员予以记录, 但不得干扰、阻挠开启响应文件工作的正常进行。

6.2.6 供应商认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的, 应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理, 并制作记录。

7. 谈判

7.1 谈判小组

7.1.1 谈判由采购代理机构依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评审专家组成, 成员由 3 人以上单数组成, 或者达到公开招标数额标准的项目由 5 人以上单数组成, 或者采购预算金额在 1000 万元以上、技术复杂的项目或者社会影响较大的项目由 7 人以上单数组成, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购人代表不得以评审专家身份参加本单位或者本部门采购项目的评审。

7.1.2 评审专家应当从省级财政部门设立的政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目, 通过随机方式难以确定合适评审专家的, 经主管预算单位同意, 采购人或采购代理机构可以自行选定相应专业领域的评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目, 评审专家中应当包括 1 名法律专家。

7.1.3 谈判小组成员到位后, 推荐一名评审专家担任谈判小组组长, 并由谈判小组组

长牵头组织该项目谈判工作, 采购人代表, 不得担任谈判小组组长。

7.1.4 谈判小组成员有下列情形之一的, 应当回避:

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属;
- (2) 与供应商有经济利益关系, 可能影响对响应文件公正评审的;
- (3) 曾因在招标、评审以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

7.1.5 谈判过程中, 因谈判小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致谈判小组组成不符合规定的, 采购代理机构应当依法补足后继续谈判。被更换的谈判小组成员所作出的评审意见无效。无法及时补足谈判小组成员的, 采购代理机构应当停止谈判活动, 封存所有响应文件和开启响应文件、谈判和评审资料, 依法重新组建谈判小组进行谈判。原谈判小组所作出的评审意见无效。采购代理机构应当将变更、重新组建谈判小组的情况予以记录, 并随谈判文件一并存档。

7.1.6 谈判小组成员名单在成交结果公告前, 应当保密。

7.1.7 谈判小组及其成员, 在谈判中不得有下列行为:

- (1) 确定参与谈判至谈判结束前私自接触供应商;
- (2) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清和说明;
- (3) 未集中与单一供应商分别进行谈判或者未给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会;
- (4) 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见;
- (5) 对需要专业判断的主观评审因素协商评审;
- (6) 在谈判或评审环节擅离职守, 影响谈判或评审程序正常进行的;
- (7) 记录、复制或带走任何评审资料;
- (8) 其他不遵守评审纪律的行为。

谈判小组成员有前款第一至五项行为之一的, 其评审意见无效, 并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

7.2 谈判原则

7.2.1 “客观、公正、审慎”为本次谈判的基本原则, 谈判小组按照这一原则的要求, 公正、平等地对待各供应商。同时, 在谈判中恪守以下原则:

- (1) 统一性原则: 谈判小组将按照统一的谈判原则和方法, 用统一标准进行评审。

(2)独立性原则:谈判工作在谈判小组内部独立进行,不受外界任何因素的干扰和影响。谈判小组成员对其出具的意见承担个人责任。供应商试图影响或干预评审的任何行为,将导致其丧失谈判的资格,并承担相应的法律责任。

(3)物有所值原则:通过首轮的谈判报价,激发供应商展开竞争,进一步优化方案,并使报价符合预期目标。

(4)客观性原则:谈判小组将严格按照谈判文件要求,对供应商的响应文件进行认真评审;谈判小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身,而不依据响应文件以外的任何因素。

(5)保密性原则:采购代理机构应当采取必要的措施,保证评审在严格保密情况下进行。

(6)综合性原则:谈判小组将综合分析、评审供应商的各项指标,而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

7.2.2 谈判小组有权对整个谈判和评审过程中出现的所有问题,可根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购非招标采购方式管理办法》(财政部74号令)等相关规定进行处理。

7.3 谈判

7.3.1 谈判小组根据谈判文件第四章“谈判办法”规定的方法、评审因素、标准和程序,在与单一供应商进行反复谈判的基础上,对其响应文件进行评审。第四章“谈判办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评审依据。

7.3.2 谈判小组负责具体谈判事务,并独立履行下列职责:

- (1) 确认谈判文件;
- (2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判;
- (3) 审查供应商的响应文件并作出评价;
- (4) 要求供应商澄清或者说明其响应文件;
- (5) 与合格的供应商分别就技术和商务事务进行谈判;
- (6) 推荐成交候选人名单,或者根据采购人委托直接确定成交供应商,并编写评审报告;
- (7) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预谈判工作的行为。

7.3.3 谈判小组成员应当履行下列义务:

- (1) 遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责;
- (2) 根据谈判文件的规定独立进行评审,对个人的评审意见承担法律责任;

- (3) 参与评审报告的起草;
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑;
- (5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

7.3.4 采购代理机构负责组织谈判工作并履行下列职责:

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函,对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录,并及时将有关违法违规行为向财政部门报告;

- (2) 宣布谈判纪律和开启录音录像设备;
- (3) 公布提交了响应文件的供应商名单,告知评审专家应当回避的情形;
- (4) 组织谈判小组成员推选谈判小组组长,采购人代表不得担任组长;
- (5) 在谈判期间采取必要的通讯管理措施,保证谈判活动不受外界干扰;
- (6) 根据谈判小组的要求介绍政府采购相关政策法规、谈判文件;

(7) 维护谈判秩序,监督谈判小组依照谈判文件规定的谈判程序、评审方法和标准进行独立评审,对采购人代表、谈判小组成员的倾向性言论或违法违规行为及时制止和纠正;

(8) 核对评审结果,存在《政府采购非招标采购方式管理办法》(财政部74号令)第二十一条规定情形的,要求谈判小组复核或书面说明理由,谈判小组拒绝的,应予记录并向采购人本级财

政部门报告;

(9) 谈判工作完成后,按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费,不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬;

- (10) 处理与谈判有关的其他事项。

7.3.5 采购人可以在谈判前介绍项目背景和采购需求,介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见,不得超出谈判文件所述范围。介绍应当提交书面介绍材料,并随谈判文件一并存档。

7.3.6 谈判过程严格保密

7.3.6.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施,保证谈判在严格保密的情况下进行。除采购人代表、谈判现场组织人员外,采购人的其他工作人员以及与谈判工作无关的人员不得进入谈判现场。

7.3.6.2 有关人员谈判情况以及在谈判过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。开启响应文件后,直至授予成交供应商合同为止,凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况,与谈判有关的其他任何情况均严格保密。

7.3.7 供应商对谈判小组的谈判过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件无效。

7.3.8 谈判完成后,谈判小组应当向采购人提交书面评审报告,并由采购代理机构转送。

8. 确定成交供应商

8.1 确定成交供应商原则

采购人或其授权的谈判小组从评审报告提出的成交候选人中,根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求,且**政策性扣减后**最后报价最低的原则确定成交供应商。

8.2 确定成交供应商程序

8.2.1 谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商所提交的最后报价按照由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人。

若供应商的最后报价(或政策性扣除后)相同的,按技术参数(条款)的优劣确定成交人;报价相同,技术参数(条款)也相同的,按商务条款优劣确定成交人;报价相同,且技术和商务相同或不具有可比性则在相同报价供应商中以抽签形式确定成交人。

8.2.2 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

8.2.3 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内,按照评审报告中推荐的成交候选人中,按照顺序由高到低确定成交供应商。同时,将确定成交供应商的结果复函至采购代理机构。

采购人逾期未确定成交供应商,且不提出异议的,视同确定评审报告提出的排名第一的成交候选人为成交供应商。

8.2.4 采购代理机构应当在接到采购人“定标”复函之日起 2 个工作日内,根据采购人确定的成交供应商,在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果,谈判文件应当随成交结果同时公告;成交供应商享受了中小企业发展扶持政策的,其《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》也应随成交结果同时公告。

在公告成交结果的同时,采购人或采购代理机构应当向成交供应商发出《成交通知书》,向未成交供应商发出**评审结果通知书**。对未通过资格审查或未通符合性审查的供应商,应告知其未通过的原因。

8.3 成交通知书

8.3.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一,是合同的有效组成部分。

8.3.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后,采购人

不得违法改变成交结果,成交供应商无正当理由不得放弃成交资格。否则,应当承担相应的法律责任。

8.3.3 成交供应商应当在接到采购代理机构通知之日起2个工作日内领取《成交通知书》。

8.3.4 在《成交通知书》发出后,发现成交供应商有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的,采购代理机构应当宣布发出的成交通知书无效,并收回发出的成交通知书(成交供应商也应当交回),依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动,同时向同级财政部门报告。

9. 合同授予

9.1 履约保证金

9.1.1 供应商须知前附表规定提交履约保证金的,成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内,应当按照供应商须知前附表规定的形式、金额,向采购人提交履约保证金或履约担保。联合体成交的,履约保证金或履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

9.1.2 成交供应商不能按照本章第9.1.1项规定提交履约保证金或履约担保的,视为放弃成交资格,有谈判保证金的不予退还,给采购人造成损失的,成交供应商应当予以赔偿。

9.2 签订合同

9.2.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起30日内,按照谈判文件和成交供应商响应文件的的规定,与成交供应商签订书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同,或者在签订合同时向采购人提出附件条件,采购人有权取消其成交资格,有谈判保证金的不予退还,给采购人造成损失的,成交供应商应当予以赔偿。采购人可以按照《政府采购法实施条例》第四十九条规定,依据评审报告推荐的成交候选人名单排序确定下一候选人为成交供应商,并签订合同或者重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

9.2.2 发出成交通知书后,采购人不得向成交供应商提出任何不合理要求,作为签订合

同的条件,不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议,所签订的合同不得对谈判文件确定的事项和成交供应商响应文件做实质性修改。

9.2.3 联合体成交的,联合体各方应当与采购人签订采购合同,就成交项目向采购人承担连带责任。

9.2.4 供应商须知前附表规定允许大中企业向小微企业分包的,成交供应商应当与接受分包的小微企业签订分包合同。

9.2.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,在省级以上财政部门指定的媒体上对合同进行公示,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

9.2.6 采购人应当自合同签订之日起7个工作日内将政府采购合同报送监管机构备案。

9.3 合同履行

9.3.1 政府采购合同一经签订,双方应严格履行合同规定的义务。在合同履行过程中,如发生合同纠纷,合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

9.3.2 政府采购合同订立后,合同各方不得擅自变更或者中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的,采购人应将有关合同变更内容,以书面形式报政府采购监督管理部门备案;因特殊情况需要中止或终止合同的,采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施,以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

9.3.3 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与成交供应商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的应按规定备案。

9.3.4 供应商须知前附表规定允许合同分包的,成交供应商享受了中小企业发展扶持政策,在履行合同时,未按分包意向协议约定的比例分包给小微企业的,视为提供虚假材料谋取成交情形,采购人将依法追究其法律责任。

10. 终止谈判

10.1 出现下列情形之一的,采购人或者采购代理机构应当终止**本次**竞争性谈判采购活动,发布终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

- (1) 因情况变化,不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的,但技术复杂或者性质特殊不能确定详细规格或者具体要求的情形除外。

10.2 在采购活动中因重大变故, 采购任务取消的, 采购人或者采购代理机构应当终止项目采购活动, 通知所有参加采购活动的供应商, 并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

11. 质疑与投诉

11.1 质疑

11.1.1 如供应商对本次采购活动有疑问, 认为需要提出质疑和投诉的, 应当按照《政府采购质疑投诉办法》(财政部 94 号令) 的有关规定办理。

11.1.2 供应商对谈判文件、采购过程或成交结果使自身的合法权益受到损害, 应当在法定期限内, 按照质疑函范本格式要求以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑, 并附必要的证明材料。

11.1.3 质疑函应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 应当由本人签名; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其委托代理人签名或者盖章, 并加盖单位章。

11.1.4 质疑人可以委托代理人办理质疑事项, 代理人办理质疑事项时, 除提交质疑函外, 还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明, 授权委托书应当载明委托代理的具体权限期限和相关事项。

11.1.5 质疑函范本格式在中国政府采购网站 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 自行下载。

11.1.6 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址谈判标公告。

11.1.7 有下列情形之一的, 属于无效质疑:

(1) 对谈判文件提出质疑的质疑人不是依法获取谈判文件的潜在供应商; 对采购过程、成交结果提出质疑的不是参与本次政府采购项目的供应商;

(2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的;

- (3) 未在法定期限内提出质疑的;
 - (4) 质疑未以书面形式提出, 以传真、电子邮件、移动通信等形式即时收悉提交的质疑材料;
 - (5) 质疑未按质疑函范本格式提出的;
 - (6) 未提交营业执照或法人证书复印件, 由授权代表签名的, 未提交授权委托书;
 - (7) 质疑书没有合法有效的签名、盖章的;
 - (8) 以非法手段取得证据、材料的;
 - (9) 质疑答复后, 同一质疑人就同一事项再次提出质疑的;
 - (10) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。
- 11.1.8 采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复, 并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

11.2 投诉

11.2.1 质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意, 或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向 西安市财政局政府采购管理处 提起投诉, 联系电话: 029-89821846。

11.2.2 供应商投诉时, 应当提交投诉书和必要的证明材料, 并按照被投诉采购人、采购代理机构 (以下简称被投诉人) 和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容:

- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 法律依据;
- (6) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的, 应当由本人签名; 投诉人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其委托代理人签名或者盖章, 并加盖单位章。

11.2.3 投诉书范本格式在中国政府采购网站 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 自行下载。

11.2.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件:

- (1) 提起投诉前已依法进行质疑;

- (2) 投诉书内容符合财政部 94 号令的规定;
- (3) 在投诉有效期限内提起投诉;
- (4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理;
- (5) 财政部规定的其他条件。

11.2.5 投诉人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

11.3 恶意质疑、投诉的法律后果

11.3.1 对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为将予以严肃处理:

《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)规定,投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以非法手段取得证明材料(证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料)进行投诉的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

11.3.2 对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用:

(1) 《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人,意图使他人受刑事追究,情节严重的,处三年以下有期徒刑、拘役或者管制;造成严重后果的,处三年以上十年以下有期徒刑。

(2) 《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人,情节严重的,处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

12. 其他

12.1 成交供应商融资

为进一步贯彻落实国务院和陕西省关于支持中小企业发展的政策措施,发挥政府采购政策导向作用,充分利用信息化技术,通过搭建信息对称、相互对接的平台,有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。本着“银企自愿,风险自担”的原则,成交供应商为中小企业的可以自愿选择政府采购贷进行融资,通过“陕西省政府采购合同融资平台”

(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) 实施。

12.2 采购代理服务费用

12.2.1 采购人与采购代理机构约定, 由成交供应商支付采购代理服务费的, 成交供应商在领取《成交通知书》之前, 应当向采购代理机构交纳采购代理服务费。

12.2.2 采购代理服务费依据《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》(计价格〔2002〕1980号)和国家发改委办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格〔2003〕857号)文件规定标准收取。具体收费金额将在成交公告中公布。

12.2.3 采购代理服务费, 成交供应商可以采取现金或者支票、银行汇票、电汇、网银等金融机构转账方式交纳。

12.2.4 供应商须知前附表要求供应商提交谈判保证金的, 成交供应商不得用谈判保证金冲抵, 未按本章第 12.2.1 项规定交纳采购代理服务费的, 其谈判保证金将被采购代理机构全额没收。

12.3 录音录像

采购代理机构对开启响应文件、谈判和评审过程进行全程录音录像、文字记录, 并存档备查。

12.4 需要补充的其他内容

12.4.1 属于西安市(含区、县)政府采购项目的, 采购代理机构向采购人提交评审报告、采购人确定成交供应商、采购代理机构发布成交结果公告和采购人或采购代理机构发出成交通知书的期限要求, 均在法定期限要求基础上提前 1 个工作日。

12.4.2 谈判文件需要补充的其他内容, 见供应商须知前附表。

附件:

关于信用融资的说明

1、政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。

2、各银行可自主决定是否提供政府采购信用融资以及融资额度，并与供应商签订融资协议；各供应商也可自行决定是否参加政府采购信用融资，并自愿选择合适的融资银行及在该银行开设银行账户。任何单位和个人均不得干预银企双方开展政府采购信用融资业务。

3、具体详见陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。

合作银行如下：

供应商可根据陕西省政府采购网上“陕西省政府采购支持中小企业信用融资合作银行公告”进行查询。

序号	合作单位名称	主办单位名称	联系部门	联系人员	联系电话	备注
1	陕西省信用再担保有限责任公司	陕西省信用再担保有限责任公司	业务三部	夏靖颜 朱筠响	88606038-6320 18591406320 18629282228	信用担保
2	西安投融资担保有限公司	西安投融资担保有限公司	业务四部	王蓉 汪晓宇	88480371 13110423743 88489590 13629260305	信用担保
3	中国银行股份有限公司陕西省分行	中国银行西安二环世纪星支行	公司业务部	胡涛 叶楚莎	88360743 18629048822 88360749 13772153612	信用融资

4	中国建设银行 股份有限公司 陕西省分行	建设银行西安市 南大街支行	公司部	杨向晖	87281468 13379229383	信用融资
5	中国工商银行 股份有限公司 陕西省分行营 业部	工商银行陕西分 行营业部	小企业金融业 务部	牛国群 张航	87609569 18992851811 87609761 13891883334	信用融资
6	中国农业银行 股份有限公司 陕西省分行营 业部	农业银行西安西 大街支行	公司业务部	贾珊 高雅	87617245 13891957123 87613444 13659192425	信用融资
7	交通银行股份 有限公司陕西 省分行	交通银行西安西 五路支行	个人贷款中心	李卫公 雷强	87297632 13991290525 87272444 18629362690	信用融资
8	招商银行股份 有限公司西安 分行	招商银行西安未 央路支行	公司银行部	杨皓 马秦香	62811553 15002905553 62811553 13609183259	信用融资
9	中国民生银行 股份有限公司 西安分行	民生银行西安分 行	城建金融部	李楠	88266088-8450 13572058213	信用融资
10	中国光大银行 股份有限公司 西安分行	光大银行经济技 术开发区支行	对公客户经理 部	高艺瑄	15619006186	信用融资
11	昆仑银行股份 有限公司西安 分行	昆仑银行西安分 行	机构投行部	韩天清	86978975 15609108028	信用融资
12	平安银行股份 有限公司西安 分行	平安银行西安分 行	业务发展七部	祝捷 王尧	18629505188 18591767577	信用融资

13	北京银行股份有限公司西安分行	北京银行西安分行	营业部	范诗阳 曹英	13991945764 18691892195	信用融资
14	兴业银行股份有限公司西安分行	兴业银行西安分行	新城业务总部	徐常磊 鲁昉	15991623666 15389081886	信用融资

注: 本项工作依据西安市财政局门户网站“政府采购”专栏中《陕西省信用再担保有限责任公司》《西安市政府采购信用担保及融资工作实施方案(试行)》(市财发[2017]4号)组织开展, 本表信息如有变动, 请信息报送单位在发生变更之日起3个工作日内向西安市财政局备案, 否则责任自负。

第三章 资格审查办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和财政部《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第 74 号令）等法律法规的规定，结合采购项目特点，制定本资格审查办法。

1. 资格审查小组

1.1 本项目资格审查由谈判小组负责完成。

2. 资格审查程序

资格审查按下列程序进行：

- (1) 供应商基本资格条件审查；
- (2) 供应商落实政府采购政策资格条件审查（仅限专门面向中小企业采购的项目）
- (3) 供应商特定资格条件审查（如有）；
- (4) 供应商限定资格条件审查；
- (5) 编写供应商资格审查报告。

3. 资格审查方法和标准

3.1 资格审查依据

3.1.1 资格审查小组将依据供应商响应文件之资格证明文件，按照第二章第 3.1 条款所述资格要求对供应商进行资格审查，以确定其是否具备相应的资格条件。如果供应商不具备或者不满足谈判文件所规定的资格条件，将视为未实质性响应谈判文件，**其响应文件无效**。

3.1.2 信用信息查询时间截至时点，见供应商须知前附表，其查询结果在供应商限制性资格条件审查时使用。

3.2 供应商基本资格条件的审查

3.2.1 基本资格条件审查方法：

(1) 供应商属企业法人的，其营业执照，不审查原件，通过国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）进行相关信息的核实；

(2) 供应商属事业单位的，审查事业单位法人证书；

(3) 供应商属于其他组织的（包括但不限于民办非企业单位登记证书、社会团体法人登记证书、基金会法人登记证书），审查登记证书；

(4) 供应商属于个体工商户的, 其个体工商户营业执照, 不审查原件, 通过国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 进行相关信息的核实;

(5) 供应商属于自然人的, 审查身份证。

3.2.2 基本资格条件审查标准:

(1) 资格审查小组将按下表所列举的审查标准对供应商基本资格条件进行审查, 供应商若有一项不合格, 即判定其基本资格条件审查结果为不合格, **其响应文件无效**。

(2) 除银行、保险、石油石化、电力、电信行业外, 其他行业分支机构在参与谈判时, 应当同时提供分支机构主体资格证明文件和总公司出具的授权书, 总公司只能授权一家分支机构。经总公司(总所)授权后, 总公司取得的相关资质证书对分支机构有效(法律法规或行业另有规定的除外)。

(3) 公益类事业单位或者自然人参与谈判时, 可不提供财务状况报告、社会保障资金和税收缴纳证明。

序号	审查因素	审查标准	备注
1	主体资格证明: (1) 企业响应的: 营业执照 (2) 事业单位响应的: 事业单位法人证书 (3) 其他组织响应的: 登记证书 (4) 个体工商户响应的: 个体工商户营业执照 (5) 自然人响应的: 身份证	合法有效	提供复印件; 事业单位法人证书、其他组织登记证书、自然人身份证原件备查
2	(1) 法定代表人(负责人)参加谈判的: 法定代表人(负责人)身份证明及身份证 (2) 授权代表参加谈判的: 授权委托书及授权代表身份证	合法有效	谈判文件提供的格式
3	财务状况报告: 供应商 2021 年度经审计的财务状况报告, 包括“四表一注”或者银行资信证明	合法有效	提供复印件; “四表一注”不齐全的, 为不合格; 资信证明为基本账户开出的原件
4	税收缴纳证明: (1) 供应商自谈判前 6 个月以来已缴纳任意时段、任意税种凭证或税务机关开具的完税证明 (2) 依法免税的应提供相关文件证明	合法有效	凭证提供复印件; 证明提供原件
5	社保资金缴纳证明: (1) 供应商自谈判前 6 个月已缴存的任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明 (2) 依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明	合法有效	凭证提供复印件; 证明提供原件
6	供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明	合法有效	谈判文件提供的格式
7	谈判响应声明书: 供应商参加本次采购活动 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明	合法有效	谈判文件提供的格式

8	供应商通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目采购活动；	以开标当天网站核查结果为准	
9	满足《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	供应商基本情况表中填报信息为准	

3.3 供应商落实政府采购政策资格条件审查

本项目为专门面向中小企业的采购项目，无落实政府采购政策资格条件审查内容。

3.4 供应商特定资格条件的审查

3.4.1 如本项目属于特定行业，谈判文件规定了供应商特定资格条件的，资格审查小组将对供应商特定资格条件进行审查。

3.4.1.1 特定行业资格条件审查方法：

供应商的机电设备安装专业承包三级及以上资质及安全生产许可证，不审查原件，通过国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）或者陕西建设网（<http://js.shaanxi.gov.cn/>）陕西省建筑市场监管与诚信信息发布平台”进行行政许可信息的核实。

3.4.1.2 特定行业资格条件审查标准：

供应商未提供行政许可证复印件或者电子证书打印件，以及经核实信息有误的，其不满足特定资格条件要求，资格审查不予通过，**其响应文件无效。**

3.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体谈判的，资格审查小组将对联合体供应商资格进行审查，审查方法和标准如下：

(1) 审查联合体协议原件，供应商未提供或者虽提供但存在瑕疵的，即判定其不满足资格条件要求，资格不予审查通过，**其响应文件无效。**

(2) 联合体各方的基本资格条件按照本章第 3.2 条款的规定进行审查，只要有一方不符合规定的条件，即判定其不满足资格条件要求，资格不予审查通过，**其响应文件无效。**

(3) 联合体任意一方的/证（行政许可），按照本章第 3.4.1 条款的规定进行审查，如审查结果不合格，视同联合体资格审查不合格，**其响应文件无效。**

3.5 供应商限定资格条件的审查

3.5.1 限定资格条件审查方法：

(1) 资格审查小组将通过信用中国网 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 和中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>) 对供应商的信用信息进行查询核实。

(2) 资格审查小组将依据供应商响应文件之资格证明文件和通过国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 对供应商之间存在隶属关系或者其他利害关系进行相关信息的核实。

(3) 供应商不良信用记录以资格审查小组查询结果为准。

3.5.2 限定资格条件审查标准:

(1) 供应商存在第二章第 1.3.2 条列举情形之一的, 审查不予通过, 即判定其限定资格条件审查结果为不合格, **其响应文件无效**。

(2) 供应商须知前附表规定接受联合体谈判的, 联合体任何一方存在第二章第 1.3.2 条列举情形之一的, 视同联合体存在相同情形, 审查不予通过, 即判定其限定资格条件审查结果为不合格, 将不具备谈判资格, **其响应文件无效**。

4. 资格审查报告

4.1 资格审查报告由资格审查小组负责编制, 以采购代理机构名义向采购人提交, 其附表《供应商资格审查表》应当经资格审查小组全体成员签名确认。资格审查报告经采购人盖章确认后随谈判文件一并存档。

4.2 供应商信用查询结果的截屏资料或者下载的信用报告, 通过电子文件保存至光盘, 作为资格审查报告附件随谈判文件一起存档。

4.3 **未通过资格审查的供应商, 不得进入后续谈判、评审环节。**

第四章 谈判办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）等法律法规的规定，结合采购项目特点，制定本谈判办法。

1. 谈判程序

1.1 谈判按下列程序进行：

- (1) 响应文件符合性审查；
- (2) 响应文件的澄清；
- (3) 谈判（包括技术谈判、商务谈判、提交最后报价）；
- (4) 最后报价评审；
- (5) 复核与核对评审结果；
- (6) 确定成交候选人名单；
- (7) 编写评审报告。

1.2 响应文件符合性审查

1.2.1 谈判小组依法对通过资格条件审查的供应商响应文件进行符合性审查。谈判小组从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定其是否对谈判文件实质性内容作出响应，有无恶意串通行为。

1.2.2 谈判小组将按下列评审标准对供应商的响应文件进行符合性审查，供应商若有一项不合格，即判定其符合性审查结果为不合格，将不具备谈判资格，其响应文件无效。

序号	评审因素	评审标准	
1	有效性审查	(1) 响应文件的签署盖章	符合第二章“供应商须知”第4.8.4条款的规定
		(2) 响应文件格式	符合第七章“响应文件格式”的规定
		(3) 报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过第二章“供应商须知”前附表规定的采购预算金额或最高限价
		(4) 电子文件（光盘）	符合第二章“供应商须知”第4.8.7条款的规定
		(5) 附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件

		(6) 不存在恶意串通的情形	不存在本章第 1.2.3 条款规定的任何一种情形
2	完整性审查	(7) 响应文件份数	符合第二章“供应商须知”第 4.8.3 条款的规定
		(8) 响应内容	符合第五章“采购需求”规定的产品标的
3	响应性审查	(9) 对谈判文件响应程度	符合谈判文件实质性要求的规定
		(10) 谈判有效期	符合第二章“供应商须知”第 4.4.1 条款的规定
		(11) 权利义务	符合第六章“政府采购合同格式”条款中实质性要求和条件
		(12) 强制采购节能产品(如有)	应提供强制采购节能产品目录中的产品

1.2.3 有下列情形之一的, 视为供应商相互恶意串通, **响应文件无效**:

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜;
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人;
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异;
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装;
- (6) 不同供应商的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出(仅限供应商须知前附表要求供应商提交谈判保证金的)。

附表要求供应商提交谈判保证金的)。

1.2.4 响应文件出现下列情况之一的, **响应文件无效**:

- (1) 不符合谈判文件规定的资格要求的;
- (2) 不符合谈判文件规定的实质性要求的;
- (3) 未按照谈判文件的规定提交谈判保证金的(仅限供应商须知前附表要求供应商提交谈判保证金的);
- (4) 响应文件未按照谈判文件要求签署、盖章的;
- (5) 谈判报价超过了谈判文件规定的预算金额或者最高限价的;
- (6) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (7) 提供服务、产品不符合强制执行的国家标准、行业标准的;
- (8) 提供产品不是国家强制节能产品品目清单中的产品(如有);
- (9) 提供产品属于强制性认证产品的未提供强制性产品认证证书复印件的;
- (10) 法律、行政法规和谈判文件规定的其他无效情形。

响应文件存在以上情况(1)(3)的,由资格审查小组认定,其余情况由谈判小组认定。

1.2.5 非实质性偏离

非实质性偏离是指响应文件在实质上响应该谈判文件的要求,但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容,并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变响应文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离:

- (1) 文字表述的内容含义不明确;
- (2) 同类问题表述不一致;
- (3) 有明显文字和计算错误;
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整;
- (5) 正副本数量齐全、密封完好,只是未按照谈判文件要求进行分装或者统装;
- (6) 响应文件未按谈判文件要求进行装订或未编制目录、页码或者页码混乱;
- (7) 谈判小组认定的其他非实质性偏离。

响应文件有上述(1)至(4)情形之一的,谈判小组应当书面要求供应商在规定的时间内予以澄清、说明或补正。

1.2.6 未通过符合性检查的供应商,不得进入后续谈判环节。

1.3 响应文件的澄清

1.3.1 对于响应文件(包括供应商首次提交和重新提交的响应文件)中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,可以以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。涉及响应文件资格部分的,由资格审查小组负责组织,涉及响应文件其他部分的,由谈判小组负责组织。

1.3.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖单位章,或者由其法定代表人或其委托代理人签名。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容,并构成为响应文件的组成部分。

1.3.3 对供应商提交的澄清、说明或者补正有疑问的,可以要求供应商进一步澄清、说明或者补正,直至满足资格审查小组或者谈判小组的要求。

1.3.4 资格审查小组和谈判小组不得暗示或诱导供应商作出澄清、说明或者更正,不得接受供应商主动提出的澄清、说明或者补正。

1.4 谈判

1.4.1 谈判方式:

1.4.1.1 对资格性审查和符合性审查合格的供应商,进入本次谈判环节。

1.4.1.2 在谈判期间,供应商应派代表参加谈判,代表人数不超过 1 人。

1.4.1.3 谈判小组将通过随机方式确定供应商进行谈判的顺序,所有成员集中与单一供应商按照顺序分别进行谈判,并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

1.4.1.4 技术谈判。在谈判过程中,谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分,谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人(单位负责人)或委托代理人签名或者加盖公章。由委托代理人签名的,应当附法定代表人(单位负责人)授权书。供应商为自然人的,应当由本人签名并附身份证明。

谈判小组应当根据规定对供应商重新提交的响应文件进行符合性审查。供应商重新提交的响应文件未通过符合性审查的,不得进入商务谈判,也不得要求提交最后报价。

1.4.1.5 商务谈判。在技术谈判结束后,进行商务谈判。谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的,谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者**解决方案**,并要求其在规定时间内提交最后报价。

1.4.1.6 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据谈判情况退出谈判,采购代理机构应当退还其谈判保证金。

1.4.2 谈判步骤:

1.4.2.1 第一轮谈判。谈判小组对进入第一轮谈判的供应商再次进行评审、质疑和澄清。在此阶段,谈判小组依据参加谈判的供应商递交的响应文件进行技术和商务谈判。

谈判小组可以根据实际需要提出方案和技术参数要求,与单一供应商分别进行谈

判,并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。要求参加谈判的供应商重新承诺技术参数和第二次谈判报价,以满足采购人的最大需求。

1.4.2.2 第二轮谈判。对第一轮谈判结果不满意,谈判小组可以再次要求参加谈判的供应商进行第二轮谈判,谈判内容及要求与第一轮谈判相同。

1.4.2.3 每轮谈判结束后,谈判小组对谈判情况进行讨论,综合考虑供应商提供的技术参数和性价比,有权对技术参数最差供应商或性价比最低点供应商进行淘汰,并将淘汰理由写入评审报告。

后一轮谈判报价高于前一轮谈判报价的供应商,视为其自动退出谈判,有谈判保证金的予以退还。

1.4.2.4 谈判小组应在最后一轮谈判前告知所有符合谈判要求的供应商是否是最后一次谈判。

1.4.2.5 最后一轮谈判结束后,谈判小组将对进入最后一轮的供应商的响应文件进行详细评审。

1.5 最后报价

1.5.1 供应商应当以书面形式提交最后报价,并由其法定代表人(单位负责人)或者委托代理人签名或者加盖单位章。由委托代理人签名的,应当附法定代表人(单位负责人)授权书。供应商为自然人的,应当由本人签名并附身份证明。

1.5.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

1.5.3 最后报价仅向采购人及监督人员宣布,并由监督人员确认。

1.6 最后报价评审

经谈判确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由谈判小组采用**最低评标价法**对提交最后报价的供应商的最后报价进行评审。

1.7 复核与核对评审结果

1.7.1 评审汇总结束后,谈判小组应当进行复核,特别要对拟推荐成交候选人的、最后报价最低的、响应文件被认定无效的的进行重点复核。

1.7.2 评审结果汇总完成后,评审报告签署前,采购代理机构应当核对评审结果,除下列情形外,任何人不得修改评审结果:

- (1) 资格性认定错误的;
- (2) 价格计算错误的。

经复核发现价格计算的,谈判小组应当当场修改评审结果,并在评审报告中记载;经复核发现资格性认定错误的,由资格审查小组负责修改供应商资格审查报告,并通知谈判小组修改评审报告。

1.8 确定成交候选人名单

确定成交候选人程序详见第二章第 8.1、8.2 条款。

1.9 编写评审报告

1.9.1 谈判小组在确定成交候选人名单后,应当编写评审报告并向采购人出具。评审报告应当包括以下主要内容:

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况;
- (2) 响应文件开启日期和地点;
- (3) 获取谈判文件的供应商名单和谈判小组成员名单;
- (4) 评审情况记录和说明,包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、谈判情况(含谈判文件实质性变动情况)、报价情况等;
- (5) 提出的成交候选人的排序名单及理由。
- (6) 其他需要说明的情况,包括评审过程中供应商根据谈判小组要求进行的澄清、说明或者更正,谈判小组成员的更换等。

1.9.2 评审报告应当由谈判小组全体人员签名认可。谈判小组成员对评审报告有异议的,谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人名单,采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签名又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审报告。

2. 评审方法

2.1 最低评标价法

2.1.1 本项目(包)评审方法采用最低评标价法,是指响应文件满足谈判文件全部实质

性要求且政策性扣除后谈判报价最低的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.2 最后报价政策性扣除

2.2.1 谈判小组依据政府采购政策的相关规定和响应文件中《货物(产品)说明一览表》，对供应商提供的货物(产品)符合价格扣除条件的，按照“价格调整要素及价格扣除幅度列表”对其最后报价进行扣除。

2.2.2 供应商提供的产品属于《节能产品、环境标志产品品目清单》中的产品，且提供相应认证证书的，可享受价格扣除。属于强制采购节能产品的，不再给予价格扣除。

2.2.3 只有按照谈判文件的要求，提供了“政府采购优惠政策证明材料”的供应商，才能享受最后报价政策性扣除；未提供的不得进行最后报价政策性扣除。

2.2.4 供应商最后报价按下列公式进行价格扣除计算，并作为价格排序的依据：

$$\text{政策性扣除后最后报价} = \text{最后报价} \times (1 - \sum \text{价格扣除幅度})$$

价格调整要素及价格扣除幅度列表

序号	价格要素	价格扣除幅度	备注
1	节能产品	1%	
2	环境标志产品	1%	
3	货物全部由小微企业制造	10% (10%~20%)	只要存在大中型企业制造货物情形的，不得享受价格扣除优惠政策
4	联合体协议约定任意一方提供的货物全部由小微企业制造，且合同份额占采购合同总金额 30% 以上的	30%~40% (不含) 4% 40%~50% (不含) 5% 50%~100% (不含) 6%	提供小微企业制造货物的一方，只要存在大中型企业制造货物情形的，不得享受价格扣除优惠政策
5	分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的	30%~40% (不含) 4% 40%~50% (不含) 5% 50% 以上的 6%	

2.3 特殊情况的处理

2.3.1 响应文件中如果出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 响应文件中的总报价与按单价计算的汇总报价不一致的，以单价计算的汇总报价为准；

(3) 响应文件中的报价有明显小数点错误的, 以总报价为准, 并修改报价;

(4) 响应文件中有关分项表内容与“谈判报价一览表”不一致的, 以“谈判报价一览表”为准;

(5) 响应文件中图表与文字表述不一致的, 以文字表述为准;

(6) 响应文件正本与副本不一致的, 以正本为准;

(7) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

按上述修正错误的方法调整的报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格, **其响应文件将被拒绝。**

2.3.2 评审过程中, 各种数字的计算结果, 均保留两位小数, 第三位“四舍五入”, 但计算百分数时应精确到千分位, 万分位“四舍五入”。

2.3.3 谈判报价异常处理

2.3.3.1 谈判小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过资格性、符合性审查供应商的最后报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明, **必要时**提交相关证明材料。

2.3.3.2 供应商证明其能够诚信履约, 并承诺成交后提供谈判文件规定以外的履约担保的, 可以继续参加评审, 否则谈判小组应当将其作为**无效响应文件**处理。

2.3.4 相同品牌的处理

2.3.4.1 单一产品采购项目中, 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下响应的, 以其中通过资格审查、符合性审查且谈判报价最低的参加谈判; 谈判报价相同的, 由采购人根据业绩和管理体系认证情况自主选择确定其中一个供应商参加谈判, 其他响应文件无效。

2.3.4.2 非单一产品采购项目中, 多家供应商提供的核心产品品牌相同的, 视为提供相同品牌产品。采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。核心产品的名称见第四章第2.2条款。

2.3.5 评审过程中, 若出现本谈判办法以外的特殊情况时, 将暂停评审, 待谈判小组商榷后, 再进行评审。

2.3.6 评审过程中, 若出现合格供应商不足 3 家时, 采购人应当依法重新组织采购活动。

2.3.7 评审报告签署后, 采购人或者采购代理机构发现存在本章第 1.7.2 条款情形之一的, 应当组织原谈判小组进行重新评审, 重新评审改变成交结果的, 书面报告本级财政部门。

2.3.8 采购人、采购代理机构发现谈判小组未按照谈判文件规定的评审标准进行评审的,应当重新开展采购活动,并同时书面报告本级财政部门。

2.3.9 评审争议处理原则

谈判小组在评审过程中,对响应文件符合性审查和对供应商做无效响应文件处理及其他需要共同认定的事项存在争议的,应当以少数服从多数的原则做出结论,但不得违反法律法规和谈判文件的规定。有不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的,应当及时向采购人书面反映,采购人收到书面反映后,应当及时向同级财政部门报告依法处理。

2.3.10 停止评审

谈判小组发现谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行,或者谈判文件内容违反国家有关强制性规定的,应当停止评审工作,与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构应当确认和修改谈判文件后,重新组织采购活动。

2.3.11 采购人、采购代理机构发现谈判小组未按照谈判文件规定的评审标准进行评审的,应当重新开展采购活动,并同时书面报告本级财政部门。

第五章 采购需求

1、项目概况及总体要求

1.1 项目概况

西安市平原地区属暖温带半湿润大陆性季风气候, 冷暖干湿四季分明。冬季寒冷、风小、多雾、少雨雪; 春季温暖、干燥、多风、气候多变; 夏季炎热多雨, 伏旱突出, 多雷雨大风; 秋季凉爽, 气温速降, 秋淋明显。7月、9月为两个明显降水高峰月。年降水量522.4~719.5毫米, 近几年随着全球气候变暖的趋势进一步增大, 受到厄尔尼诺现象的影响, 西安市的年降水量也在逐年增多, 特别是2021年国内河南、蓝田等区域突发短时大到暴雨灾害, 城市内涝严重, 很多低洼区域建筑或地下建筑因排污系统故障造成人员财产的重大损失。西安文理学院有高新、太白和关中书院三个校区, 校舍建筑面积50万平方米, 校区整体地势平坦, 自然坡度小, 特别是我校高新校区明德楼是西安文理学院主教学楼之一, 于2007年12月8日奠基, 2010年4月19日正式启用, 建筑面积6.5万平方米, 划分为ABCD四个教学区域, ABC三区为地下一层, 地上五层; D区为地下2层, 地上12层。因为明德楼采用半地下建筑设计, 所以该楼的地下部分的雨污水主要采用压力提升方式排出, 在ABCD四个区域分别设置了6处雨污水提升集水坑和2处卫生间污水提升集水坑。分别设置15台雨污水提升泵和4台卫生间污水提升泵, 自2010年建成以来, 明德楼雨污水排污系统一直发挥着重要作用。但随着时间的推移, 明德楼雨污水排污系统的排污泵和电控制逐步老化, 每遇下雨, 都需要人力手动抽水, 而且明德楼负一层和负二层有多处重点区域, 如高低压配电室、安防系统总控室、机材学院重点实验室、国资处库房等, 如发生水淹事件, 则会造成重大安全事故, 因此明德楼地下建筑部分的防涝、防汛压力也逐步增大。

在现有已建成设备的基础上, 完成对学校高新校区明德楼地下建筑部分的给排水系统动态监测, 改造老旧排污系统, 实现学校明德楼区域的智慧化排污系统要求。这一阶段工作完成后, 学校后勤管理者可通过排污监控后台系统, 对明德楼区域的整个地下建筑部分的排水、防涝系统动态监控, 智能管理。对于特殊天气、设备隐患做到实时掌握, 可以提高综合预警能力。及时发现该区域的排水隐患。

1.2 总体要求

1.2.1 本采购需求适用于西安文理学院明德楼防汛智慧感知系统改造项目(三次)的采购。它提出了各设备及材料的技术参数、性能、结构和试验等方面的技术要求。

1.2.2 本采购需求提出的是最低限度的技术要求,并未对一切技术细节做出规定,也未充分引述有关标准和规范的条文,卖方应提供符合本采购需求和工业标准的优质产品。

1.2.3 如果卖方没有以书面形式对本采购需求的条文提出异议,则意味着卖方提供的设备完全符合本采购需求的要求。如有异议,不管是多么微小,都应在报价书中以“对采购需求的意见和同采购需求的差异”为标题的专门章节中加以详细描述。

1.2.4 本采购需求所使用的标准如遇与卖方所执行的标准发生矛盾时,按较高标准执行。

1.2.5 投标方应具有丰富的给排水系统的排污泵组相关项目的供货及安装业绩,水泵系统远程控制、自动化系统集成、配合设计调试的经验。

2.采购内容

2.1 技术要求

2.1.1 带有☆号的条款为实质性条款不得有偏离。

2.1.2 核心产品的名称:明德楼地下泵房排污系统,包含设备有潜水排污泵组、智能排污泵控制柜、排污泵配套改造止回阀门及管道配件、智慧化排污泵监控平台组成。

2.1.4 货物技术要求一览表

(1) 排污泵技术要求

1)、提供完整的潜水污水泵装置。每台潜水污水泵成套地配备安全、有效及可靠运行所需的附件、紧固件等。

2)、提供的潜污泵为单级、易拆卸的半开或密闭式叶轮潜污泵,并与潜水电机直接相连,泵送轻质废排水。

3)、提供的潜污泵在全淹没下能够连续运行,不需增加额外的电机冷却系统,同时也能够间歇运行和长期停机后恢复正常启动运行。

4)、潜污泵在设计负荷范围内,无振动和气蚀现象,运行平稳。泵的所有旋转部件(包括电机)在制造时均进行动、静平衡实验。泵运转噪音低于 80dB(A)。

5)、泵和电机为同一设备制造商设计和制造。

6)、潜污泵采用立式安装方式,潜水电机与泵叶轮同轴相连。在叶轮和电机室之间有一个密封的油室,并有方便的注油孔,能够有效的防止水进入电机造成损坏。

7)、潜污泵要具有可靠的泄漏保护装置。

8)、泵壳

表面平滑、无砂眼、气孔或其它铸造缺陷。

泵壳的材质采用铸铁。

9)、叶轮

叶轮为半开或密闭式叶轮结构。

叶轮采用球墨铸铁材质, 坚硬耐磨, 并均经过动平衡试验。

10)、电机

泵的潜水电机为三相鼠笼式感应电机。电机的防护等级为 IEC IP68 级, 绝缘等级为 F 级, 155℃。装配电机的额定功率保证水泵在整个性能曲线中不会发生过载现象。

电机可在最高 40℃ (104F) 环境下连续工作。泵头和电机均能浸入和连续泵送最高为 40℃ 的液体, 并且定子绕组的平均温升不超过 80℃。为监控每相绕组上的温度, 在每相定子绕组线圈中装有双金属传感器。电机保护器要采用进口品牌。

电机和电缆能在最大 1.5 米淹深下连续使用而不失去其防水性能。

轴: 泵轴材质为不锈钢, 且受机械密封系统和晴橡胶 O 形圈的有效保护, 不与泵送介质相接触。

机械密封: 双端面机械密封系统。免维护型集装式, 动静环 SIC/SIC 材质。

轴承: 潜污泵轴承为永久脂润滑的高质量免维护轴承, 能承受轴向和径向负载并与液体完全隔离。采用 SKF 或同等品牌。

电缆和电缆密封

11)、电机配有潜水电缆, 电缆的尺寸符合 IEC。电缆进口处的外部密封由可重复使用的晴橡胶 O 形圈密封, 防止水从电缆外部进入电机。

(2)、智能排污泵控制柜的要求

1)、排污泵

水泵共 2 台, 每台泵均能够手动就地启动;

当地下泵房集水坑水位达到预设水位 L1 时, 自动启动 1 台工作泵;

当地下泵房集水坑水位继续升高达到预设水位 L2 时, 自动启动第 2 台工作泵;

当地下泵房集水坑水位下降至预设水位 L0 时, 所有水泵自动停泵;

所有水泵启动时应采用可靠的直接启动方式, 水泵启动电流不得超过额定电流。

说明: 水位从高至低排序为 L2、L1、L0。

液位采用双套信号输入, 液位传感器和液位开关只要其中一个达到预设水位, 就控制相应水泵。

2)、智能排污泵控制柜

潜水排污泵按照现场要求配套专用 PLC 控制柜, 分别安装在排污泵附近的走廊内, 采用壁挂按照, 并要求有一定的防盗、防误操作功能。

智能排污泵控制柜在交货出厂以前, 应完成组装、接线和测试工作。控制柜应在其正面设门, 以便于检修。

智能排污泵控制柜应包括(但不限于)下列功能:

潜水排污泵能自动控制, 并能远方和就地手动启、停。

控制柜上设置潜水排污泵“自动/手动”“远方/就地”运行状态选择按钮。

具备过载、短路、缺相、缺水等自动停机的自保护功能。

在控制柜面板上的报警和信号显示

水泵工作方式(自动/手动)

水泵工作状态(运行/停机)

水泵故障报警

供电电源的状态指示

启泵按钮的位置

“电机正常运行”信号、“失电”和“失相”报警

泵站集水坑实时水位

输出至智慧化排污泵监控平台的信号:

水泵工作状态(运行/停机)

水泵工作方式(自动/手动)

水泵运行(远启/远停)

水泵故障报警

供电电源工作状态

地下泵房集水坑水位变化, 应该将液位超高信号上传后台监控系统。

所有开关量输出接点容量要求: DC220V, 2.5A, 无源接点; 所有开关量输出接点需满足监控双重化的要求, 即每种信号需具备 2 个输出接点。装置输出接点不足时, 可采用重动继电器。所有模拟量输出信号要求: 4~20mA。

智能管理上位机平台具备远程监控设备运行工况、具备远程启动功能, 智慧化排污

泵监控平台支持与学校已经在建或者正准备建设的智慧校园系统等实现数据对接。提供对接接口。保留模块化组网功能。

3)、控制柜柜体要求

柜内的所安装的元器件应有型式试验报告和合格证。装置结构模式由插件组成插箱或屏柜。插件、插箱的外形尺寸应符合 GB3047.1 的规定。装置中的插件应牢固、可靠,可更换。保护屏包括所有安装在屏上的插件、插箱及单个组件应满足防震要求。插件、插箱应有明显的接地标志。所有元件应排列整齐,层次分明,便于运行、调试、维修和拆装,并留有足够的空间。对装置中带有调整定值的插件,调整机构应有良好的绝缘和锁紧设施。

柜体防护等级 IP55 级,选用高强度钢组合结构,并充分考虑散热的要求。

(3)、智慧化排污泵监控平台要求

在上位操作站计算机上安装上位组态监控软件,负责提供清晰、良好的人机界面,便于操作人员操作,包括监视西安文理学院明德楼地下泵房排污水系统的 10 套排污泵组系统的运行状态、工艺参数,完成报警、历史数据、历史趋势曲线的储存、显示和查询。利用监控软件开发平台对软件进行应用二次开发。具体功能描述如下:

1)、用户管理

在智慧化排污泵监控平台中,根据不同的用户设置不同的权限:

- a)、工程师(系统维护人员):超级用户,具有所有权限。
- b)、操作人员:根据不同的操作人员设置不同的操作权限,操作人员无法主动退出监控系统。

2)、监视画面

为了便于直观观看西安文理学院明德楼地下泵房排污水系统的总貌,实时显示检测到的数据,设计如下监视画面:

a)、西安文理学院明德楼地下泵房排污水系统总貌图:显示西安文理学院明德楼地下泵房排污水系统各套排污泵组系统的排水泵设备运行数据、点击各排水泵设备点位可以切换至其独立远程监控点位画面。

b)、动态流程图:西安文理学院明德楼地下泵房排污水泵系统的安装位置图画。画面包括数字、字符和图形符号,通常采用可变化的颜色、图形、闪烁表示过程变量的不同状态,所有过程变量的数值和状态动态刷新。

c)、实时数据显示:显示西安文理学院明德楼地下泵房排污水系统各套排污泵组的实时运行数据变化,结合雨量传感器系统,动态感知安文理学院明德楼小区域的实时雨量

变化。

d)、系统报警图:显示当前所有运行参数报警,系统硬件故障报警,报警优先级和状态通过不同的颜色来区分。报警内容包括:报警时间、报警设定值、报警名称、报警产生原因、报警维持时间以及报警优先级别等。

3)、控制画面

根据不同的用户权限,不同的用户具有不同的控制功能。在监控软件的控制画面上即可设置工艺参数,也可远程对排污泵组系统进行启停操作,还可对故障设备进行标记,使其退出生产,待维修后,重新投入使用。

4)、报表功能

根据用户要求设定报表格式,报表即可选择打印,也可定时打印。报表包括固定的生产报表和事件顺序报表、诊断报表、设备操作记录等。

(附表) 潜水排污泵组设备主要参数

项 目	单 位	参 数
数量	台	15
型式		潜水排污泵组
安装方式		立式硬管安装
设计流量	m ³ /h	Q=100m ³ /h
设计扬程	m	H=17m
电机功率	KW	N=7.5KW
最低水位	mm	≤550

项 目	单 位	参 数
数量	台	8
型式		潜水排污泵组
安装方式		立式硬管安装
设计流量	m ³ /h	Q=65m ³ /h
设计扬程	m	H=15m
电机功率	KW	N=5.5KW
最低水位	mm	≤550

注: 具有自动、手动两种控制功能, 包括智能排污泵控制柜、水泵出口止回阀、软接头、液位自动控制装置等, 并现场安装。

智能排污泵控制柜设备主要参数

项 目	单 位	参 数
数量	台	3
型式	面	一控三智能排污泵控制柜
安装方式		壁挂安装
设备功率	KW	N=15KW
防护登记		IP55
主要设备组成	套	主令控制系统、继电控制系统、PLC 可编程控制器系统、DTU 无线终端系统

项 目	单 位	参 数
数量	台	7
型式	面	一控二智能排污泵控制柜
安装方式		壁挂安装
设备功率	KW	N=11KW
防护登记		IP55
主要设备组成	套	主令控制系统、继电控制系统、PLC 可编程控制器系统、DTU 无线终端系统

2.1.5 质量要求

2.1.5.1 质量保证措施

(1)、质量保证

- 1)、 投标方应满足招标方所提出的技术要求。
- 2)、 投标方向招标方保证所提供的设备是技术先进、成熟可靠且经国家鉴定合格的全新产品。并附有质量证明书, 不得采用国家已公布的淘汰产品。在图纸设计和材料选择方面应准确无误, 加工工艺无任何缺陷和差错。技术文件及图纸要清晰、正确、完整, 能满足水泵安装、启、停及正常运行和维护的要求。且在后一版图纸上所有与前一版图纸不同之处作出明显的标记。
- 3)、 投标方应具备有效方法, 使其承包和委托分包出去的所有项目的质量和服务, 均应符合

合本标书的要求。

4)、招标方有权派代表到投标方制造工厂和分包及外购件工厂检查制造过程,检查按合同交付的货物质量,检验按合同交付的元件、组件及使用材料是否符合标准及其它合同上规定的要求,并参加合同规定由投标方进行的一些元件试验和整个装配件的试验。投标方应提供给招标方代表技术文件及图纸查阅,试验及检验所必需的仪器工具、办公用品。

5)、如在安装和试运期间发现部件缺陷、损坏情况,在证实设备储存安装、维护和运行都符合要求时,投标方应尽快免费更换。

(2)、试验

1)、出厂试验要求

投标方在泵出厂前应进行工厂试验,以检查其是否符合技术要求,至少应包括水压试验、运转试验、汽蚀试验、性能试验、振动测量、轴封泄量等试验项目。工厂检验程序应经招标方认可后方可进行。

投标方应提供材料证明书和工厂试验数据,以证明符合技术规范和要求。对于一些重要的检查和试验项目,招标方有权派代表参加,投标方应在试验前规定的时间内通知招标方。

a) 水压试验

壳体应提供在设计转数下泵设计压头的 150%的水压试验。

b) 性能试验

投标方应按照 GB3216 标准进行出厂试验,每台泵应从最小流量到最大流量间进行常温清水试验。如用户有特殊要求,应进行模拟现场条件的试验。

c) 试验报告

经证明的试验报告应提供招标方。报告应包括试验安排、仪表及标定数据,试验过程、试验数据及数据结果计算。

性能试验结果应绘成曲线。包括总压头、效率、功率及入口净正吸水头与流量的关系,保证性能点、最大运行点及试验水温应标在曲线上。

每个性能试验报告应包括下列项目:

a) 运行转数下的性能试验结果的计算曲线。这些曲线应包括总压头、抽水压力、进口压力、所需最小流量、最大流量。

b) 试验过程的论述,仪表及设备的校准及完整的试验数据的计算。

2)、现场试验要求

具体试验项目, 参照有关规定。

(3)、性能保证

投标方应按本协议书的要求, 保证泵组的下列性能:

- 1)、在设计转数下的流量和扬程。
- 2)、 在规定的入口压力和温度下, 设计点必需的最大净正吸水头。
- 3)、设计点的效率。
- 4)、 水泵在正常范围内, 其振动值必须在国家标准合格的范围内, 泵组的各项振动值应符合 GB10889 的规定。
- 5)、 噪音必须控制在 GB10890 规定的范围之内。

(4)、设计制造标准

为使泵能够适应机组各种运行工况, 投标方最低限度地应符合下列标准的规定, 同时应采用最新版本的相应标准, 具体如下:

标准代号	名称
GB1220-84	不锈钢棒
GB2100-80	不锈钢耐酸钢铸件技术条件
GB307.3-88	滚动轴承一般技术条件
GB3216-89	离心泵、混流泵、轴流泵和旋涡泵试验方法
GB527-83	硫化橡胶物理试验方法的一般要求
GB528-82	硫化橡胶拉伸性能的测定
GB1033-86	塑料密度和相对密度试验方法
GB1176-87	铸造铜合金技术条件
GB1348-88	球墨铸铁件
GB9439-88	灰铸铁件
JB/T6880.1~3-93	泵用铸件
JB/T4297-92	泵涂漆技术条件
JB8097/T-95	泵的振动测量与评价方法
JB8098/T-95	泵的噪声测量与评价方法
GB/T13384-92	机电产品包装通用技术条件
JB8-82	产品标牌

标准代号	名称
GB755-87	旋转电机基本技术要求
GB997	电机结构及安装型式代号
GB1993	旋转电机冷却方法
GB4942-1	电机外壳保护等级

2.1.5.2 货物（产品）执行的标准和规范

设备（包括外购件）的设计、制造、检验、测试和包装等，应符合国家有关的标准和规范（包括但不限于）：

GB/T3214-91《水泵流量的测定方式》

GB10889-89 《泵的振动测量与评价方法》

GB10890-89《泵的噪声测量与评价方法》

JB/T1050-93《单级双吸清水离心泵形式与基本参数》

JB/T4297-92《泵产品涂漆技术条件》

JB2759-80《机电产品包装通用技术条件》

JB/ZQ5000.9-86《装配技术条件》

JB/ZQ5000.10-86《涂装通用技术条件》

JB/ZQ4286-86《包装技术通用技术条件》

GB3797-89《装有电子器件电控箱技术条件》

GB4720-84《低压电器电控箱》

GB/T4942.2-93《低压电器外壳防护等级》

GB50055-93《通用电器设备配电设计规范》

GB4979-85《防锈包装》

JB/ZQ5000.1-86《产品检验通用技术要求》

2.1.6 技术服务要求

(1)提供的设备为全新的、先进的、成熟的、完整的安全可靠的，且设备的技术经济性能符合本章的技术要求。

(2)提供详细供货清单，清单中依次说明型号、数量、产地、生产厂家等内容。对于属于整套设备运行和施工所必需的部件，即使本合同附件未列出和/或数目不足，招标方仍须在执行合同时补足。

(3) 提供所有安装、调试所需专用工具和消耗材料等, 并提供详细供货清单。

(4) 提供满足设备安装及调试所需的备品备件, 并提供详细供货清单。

(5) 提供所供设备中的进口件清单。

供货范围

(1)、供货清单

序号	改造项目	改造内容	单位	数量	备注
1	排污泵更换	更换新型排污泵	台	23	更换高效排污泵
		拆除	台	23	旧水泵拆除, 新水泵安装
2	排污泵智能控制柜更换	两泵控制柜安装调试	台	7	现场更换新型智能控制柜, 加装 PLC 逻辑控制单元, 控制方式改为液位电极分级精准控制, 根据集污坑污水液位高度逻辑智能启动, 排空后及时停止水泵运行。主要部件采用进口知名品牌元件。
		三泵控制柜安装调试	台	3	现场更换新型智能控制柜, 加装 PLC 逻辑控制单元, 控制方式改为液位电极分级精准控制, 根据集污坑污水液位高度逻辑智能启动, 排空后及时停止水泵运行。主要部件采用进口知名品牌元件。
		拆除	台	10	拆除原有控制柜, 安装新型控制柜
3	排污泵管道配件更换	DN200 软接头	台	23	更换新型可曲挠橡胶接头
		拆除运输安装	台	23	旧管件拆除, 新管件安装
	排污泵管道配件更换	DN200 止回阀	台	23	将原有清水型止回阀更换为国内知名品牌污水型专用止回阀
		拆除运输安装	台	23	旧管件拆除, 新管件安装
4	智慧化排污泵监控平台	搭建智慧化排污泵监控平台	套	1	智慧化排污泵监控平台对明德楼区域的整个地下建筑部分的排水、防涝系统动态监控, 智能管理。远程监控设备运行工况、具备远程启动功能, 智慧化排污泵监控平台支持与学校已经在建或者正准备建设的智慧校园系统等实现数据对接。提供对接接口。保留模块化组网功能。

(2)所有保证设备安全可靠运行的必不可少的完整附件和设施，包括但不限于：

1)负责设计和提供本需求书所述系统的全套控制系统（装置）。其中包括：控制盘柜、液位探头、阀门、管件等的供货。招标方与投标方供货、设计的接口点在投标方提供的控制柜端子盘上。投标方提供的接口数量、型式应无条件满足招标方要求；

2)水泵、电动机、排污装置系统本体测量的仪表等；以及安装紧固设备的材料，如地脚螺栓等。

附表：

货物（产品）技术要求一览表

包号：

序号	品目分类	项目内容	数量	单位
1	A02060111	排污泵 150WQ100-17-7.5	15	台
2	A02060111	排污泵 100WQ65-15-5.5JY	8	台
3	B060801	检修更换排污泵 DN150 软接	15	个
4	B060801	检修更换排污泵 DN150 止回阀	15	个
5	B060801	检修更换排污泵 DN100 软接	8	个
6	B060801	检修更换排污泵 DN100 止回阀	8	个
7	A020601712	智能排污一控三泵控制柜	3	台
8	A020601712	智能排污一控二泵控制柜	7	台
9	A10040502	管道配件	23	套

10	A0201012	上位监控计算机	1	台
11	A033409	雨量传感器	1	套
12	A033409	智慧化排污泵监控平台	1	套
13	B060801	水泵安装工费	23	套
14	B060103	控制柜安装工费	10	套
15	B060299	排污智能化系统调试费	10	套

二、合同价款

1. 合同总价: 人民币(大写) _____ 元, (¥ _____)。

2. 本合同总价是货物(产品)设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等其他有关各项的含税费用。

3. 本合同总价还包含乙方应当提供的伴随服务和售后服务费用。

4. 本合同执行期间合同总价不变, 甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、货款支付

1. 货物(产品)按下列比例支付价款:

全部产品安装调试完毕并验收合格后, 30日内, 甲方向乙方支付合同总价 97%的价款, 3%作为质保金, 待质保期限到期后支付。

2. 乙方须向甲方出具合法有效的完税发票, 甲方进行支付结算。

3. 结算方式: 银行转账。

4. 结算单位: 发票开西安文理学院。

四、双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

(甲、乙双方约定)

(二) 乙方的权利和义务

(甲、乙双方约定)

五、交货条件:

(一) 交货地点: 西安文理学院(太白南路 168 号), 具体地点(楼、房)由文理学院确定。

(二) 交货期: 自合同签订之日起 20 日。

六、运输

乙方负责所有设备及材料的运输。确保设备安全、完整到达使用地点, 运杂费用包含在总价内, 包括设备从供货地点到使用地点的运输费、保险费、搬运费、上楼费等。

七、质量保证

(一) 乙方同意将货款总额的 3%，即人民币（大写）_____元（¥_____元）作为质量保证金。

(二) 质量保证期内，非人为原因造成的产品故障由乙方免费保修。乙方在接到甲方的维修通知后 24 小时内上门为甲方提供免费维修服务。如乙方未及时处理，甲方可另行选择第三方处理，相关费用甲方可直接从质量保证金中双倍扣除。

(三) 质量保证期内，乙方无法修复非人为原因造成的产品故障或经 2 次修理，机器仍然无法正常使用，甲方可选择让乙方更换或退货，且不再退还质量保证金。

(四) 乙方应严格按照国家有关标准和规定进行制造和检验，货物及零部件均为全新未用过的，且符合本合同附件中规定。

八、售后服务

(一) 产品质量保证期和售后服务期：从安装调试验收合格之日起_____个月。

(二) 售后服务

- 1、甲方享有产品生产厂家的一切品牌售后服务；
- 2、乙方负责免费为甲方培训操作及维修人员。包括：基本原理，操作使用和维修保养等；
- 3、乙方应在售后服务内容保证书（详见附件 2）中明确售后服务内容、响应时间、范围、方式、收费标准等，并进行其他售后服务工作。
- 4、设备投入正常运行后，乙方应定期回访甲方。

九、技术与服务

(一) 技术资料：

- 1、产品合格证；
- 2、产品使用说明书（中文）；
- 3、调试记录，调试报告；
- 4、其它资料。

(二) 服务承诺：以投标文件、澄清表（函）、合同和随货物的相关文件为准。

十、验收

(一) 设备到货后, 乙方进行自检, 合格后准备验收文件, 并书面通知甲方。

(二) 甲方根据合同要求对设备进行外观验收, 确认设备的产地、规格、型号和数量。

(三) 乙方按照合同要求完成设备的安装调试及必要操作培训后, 提请甲方进行验收, 甲方结合设备安装情况及操作人员培训情况验收合格后, 乙方填写验收单, 并向甲方提交所有资料, 以便甲方日后管理和维护。

(四) 验收依据:

- 1、本合同文本;
- 2、招标文件及乙方的投标文件;
- 3、国家相应的标准、规范。

十一、违约责任

(一) 未按合同要求提供产品或设备质量不能满足技术要求, 甲方会同监督机构、采购代理机构有权终止合同并对乙方的违约行为进行追究, 同时按政府采购供应商管理办法进行相应的处罚。

(二) 甲方应按照合同约定的时间和比例向乙方支付货款。甲方逾期付款的, 应按照逾期未支付货款金额的同期银行贷款利率向乙方支付违约金。

(三) 乙方交付的标的物为数物, 其中一物不符合约定的, 甲方可以就该物解除合同, 并要求乙方按照合同中该物的 20 %支付违约金。由此给甲方造成损失的, 乙方还应当赔偿损失。

(四) 乙方交付的标的物为数物, 其中一物不符合约定的, 但该物与他物分离使标的物的价值显受损害的, 当事人可以就数物解除合同, 并要求乙方按照合同总价款的 20 %支付违约金。由此给甲方造成损失的, 乙方还应当赔偿损失。

(五) 乙方逾期交货的, 每逾期一日按合同价款的 3‰ 向甲方支付违约金。逾期达 5 日, 甲方有权解除合同, 乙方应按合同价款的 20 %向甲方支付违约金, 并赔偿由此给甲方造成的相关经济损失。

(六) 乙方未在约定的期限内完成安装调试并经甲方验收合格的, 每逾期一日按照合同总价款的 3 %向甲方支付违约金。逾期达 5 日, 甲方有权解除合同, 并要求乙方按照合同总价款的 20 %支付违约金。由此给甲方造成损失的, 乙方还应当赔偿损失。

十二、合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议, 由甲、乙双方当事人协商解决, 协商不成的提交甲方所在地法院诉讼。

十三、合同生效

本合同一式捌份,本合同甲、乙、确认各方签字盖章后生效,合同执行完毕后,自动失效(合同的服务承诺则长期有效)。

十四、其他事项

(一) 招标文件、投标文件、澄清表(函)、中标通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

(二) 合同未尽事宜,由甲、乙双方协商,经确认方确认后,作为合同补充,与原合同具有同等法律效力。

(三) 合同一经签订,不得擅自变更、中止或终止合同。对确需变更、调整或中止、终止合同的,应重新签订补充协议。如未签订补充协议则仍以原合同为准。

(四) 本合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲 方(法人公章)

乙 方(法人公章)

单位名称: 西安文理学院

单位名称:

地 址: 西安市太白南路 168 号

地 址:

法定代表人: (签字)

法定代表人: (签字)

代理人: (签字)

代理人: (签字)

项目管理单位负责人:

开户银行:

帐 号:

联系电话:

联系电话:

签订日期: 年 月 日

签订日期: 年 月 日

附件 1:

政府采购履约担保函

编号:

_____ (采购人):

鉴于你方与_____ (以下简称成交供应商) 于__年__月__日签订编号为_____ 的《_____ 政府采购合同》(以下简称主合同), 且依据该合同的约定, 成交供应商应在__年__月__日前向你方交纳履约保证金, 且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应成交供应商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在成交供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 将成交项目转让给他人, 或者在响应文件中未说明, 且未经你方同意, 将成交项目分包给他人的;

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物的;

(2) _____。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元(大写_____), 币种为_____。(即主合同履约保证金金额)

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至成交供应商按照主合同约定的供货期限届满后____日内。

如果成交供应商未按主合同约定向贵方供应货物的, 由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的帐号。并附有证明成交供应商违约事实的证明材料。

如果你方与成交供应商因货物质量问题产生争议, 你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告, 或经诉讼(仲裁)程序裁决后的判决书、调解书, 本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料, 在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任自动终止。保证期间届满前, 主合同约定的货物全部验收合格的, 自验收合格日起, 我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后, 自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起, 保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的, 我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与成交供应商修改主合同, 加重我方保证责任的, 我方对加重部分不承担保证责任, 但该等修改事先经我方书面同意的除外; 你方与成交供应商修改主合同履行期限, 我方保证期间仍依修改前的履行期限计算, 但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使成交供应商不能履行义务的, 我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与成交供应商的另行约定, 全部或者部分免除成交供应商应缴纳的保证金义务的, 我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成成交供应商不能履行供货义务的, 我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷, 由你我双方协商解决, 协商不成的, 通过诉讼程序解决, 诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (盖单位章)

年 月 日

第七章 响应文件格式

响应文件格式是供应商的部分响应文件格式, 供应商应当严格按照这些格式编制响应文件。编制响应文件前, 请仔细阅读谈判文件, 理解文件中的每一项要求, 做出逐一实质性响应, 认为有必要, 可做补充说明。

正本/副本

政府采购项目

采购项目编号: YYZB-2022003.3

陕西省_____

_____采购项目

竞争性谈判响应文件

(资格证明部分)

供应商:

(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人:

(签名)

时 间: 20 年 月 日

目 录

一、 供应商基本资格条件证明材料	页码
1. 供应商基本情况表.....	
2. 法定代表人身份证明.....	
3. 法定代表人授权书.....	
4. 供应商营业执照等证明文件，自然人的身份证明.....	
5. 财务状况报告.....	
6. 税收缴纳证明.....	
7. 社会保障资金缴纳证明.....	
8. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明.....	
9. 响应声明书.....	
10. 谈判保证金收据.....	
二、 供应商特定格条件证明材料	
11. 行政许可证明.....	
12. 联合体协议.....	

一、 供应商基本资格条件证明材料

1. 供应商基本情况表

供应商名称					
统一社会信用代码		注册资金		成立时间	
注册地址				资产总额	
上年营业额		员工总人数		企业类型	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	手机	
				办公	
联系方式	联系人		电话		
			邮箱		
基本账户开户银行			基本账户银行账号		
供应商关联企业情况 (包括但不限于 与供应商法定代表 人为同一人或者存 在控股、管理关系 的不同单位)					
供应商需具有的资质证书	等级	类型	证书号		
所供产品制造商名称					
所供产品制造商需具有的资质证书	等级	类型	证书号		

注: 1. 企业类型指大型、中型、小型、微型; 2. 至投标截止日成立不足 1 年的可不填写上年营业额
3. 表格空间不足时可自行扩展。

供 应 商: _____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签名)

日 期: 20__年__月__日

2. 法定代表人(单位负责人)身份证明

供应商名称: _____

统一社会信用代码: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (供应商名称) 的法定代表人(单位负责人)。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件

法定代表人(单位负责人)身份证正反面复印件

供应商名称: _____ (盖单位章)

日期: 20 年 月 日

3. 授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (供应商名称) 的法定代表人 (单位负责人), 现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方的名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____ (采购项目) 响应文件、签订合同和全权处理一切与之有关的事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: 年 月 日至 年 月 日。

代理人无转委托权。

附: 法定代表人 (单位负责人) 身份证复印件、委托代理人身份证复印件

法定代表人身份证复印件 (正面)	法定代表人身份证复印件 (反面)
委托代理人身份证复印件 (正面)	委托代理人身份证复印件 (反面)

供 应 商: _____ (盖单位章)

法定代表人 (单位负责人): _____ (签名)

身 份 证 号: _____

委托代理人: _____ (签名)

身 份 证 号: _____

授权委托日期: 20__ 年__ 月__ 日

说明: (1) 本授权委托书有效期自开启响应文件之日起不得少于 90 天, 仅限委托代理人参加谈判时提供。

(2) 本授权委托书需由供应商加盖单位章, 并由其法定代表人 (单位负责人) 签名和委托代理人签名。

4. 供应商的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明

说明:

- (1) 企业单位谈判的提供有效的营业执照;
- (2) 事业单位谈判的提供有效的法人证书(带有社会统一信用代码);
- (3) 其他组织谈判的提供有效的登记证书(带有社会统一信用代码);
- (4) 个体工商户谈判的提供有效的营业执照;
- (5) 自然人谈判的提供有效的身份证复印件;
- (6) 以上(1) - (4)项为本正或者副本复印件, 并加盖供应商单位章。

5. 财务状况报告

说明:

(1) 提供 2021 年度经审计的供应商财务报告(包括“四表一注”即《资产负债表》《利润表》《现金流量表》《所有者权益变动表》及其附注)或者提供响应文件截止时间 3 个月内其基本账户开户银行出具的资信证明(附件 2 基本存款账户信息);

(2) 供应商成立不到 1 年的,可提供企业任意时段财务报表;

(3) 供应商为公益类事业单位或者自然人的无需提供;

(4) 以上原件或复印件直接装订,复印件加盖供应商单位章。

附件 2:

基本存款账户信息

账户名称:

账户号码:

开户银行:

法定代表人: (签名)

基本存款账户编号:

供应商名称: (盖单位章)

日期: 年 月 日

6. 税收缴纳证明

说明:

(1) 提供供应商自谈判前 6 个月以来已缴纳任意时段任意税种完税凭证(复印件)或税务机关开具的完税证明(原件);

(2) 依法免税的应提供相关文件证明;

(3) 公益类事业单位或者自然人的无需提供无需提供;

(4) 新成立未发生缴纳税收事项的供应商, 应按附件 3 提供缴纳说收的书面承诺;

(5) 原件或复印件可直接装订, 复印件加盖供应商单位章。

附件 3:

依法缴纳税收承诺书

陕西昞昞项目管理咨询有限公司:

我方参与_____ (项目名称) (项目编号: _____) 项目的政府采购活动, 现承诺如下:

我方承诺将依法缴纳税收, 并符合《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和谈判文件资格要求的规定。

若我方以上承诺不实, 自愿承担提供虚假材料谋取成交的法律责任。

承 诺 人: _____ (供应商名称、盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签名)

日 期: 20__年__月__日

7. 缴纳社会保障资金证明

说明:

(1) 提供供应商自谈判前 6 个月以来已缴存的任意时段的社会保障资金缴存单据复印件或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明原件;

(2) 依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明;

(3) 公益类事业单位或者自然人的无需提供无需提供;

(4) 新成立未发生缴纳社保资金事项的供应商, 应按附件 4 提供缴纳社保资金的书面承诺;

(5) 原件或复印件可直接装订, 复印件加盖供应商单位章。

附件 4:

依法缴纳社会保障资金承诺书

陕西昞昞项目管理咨询有限公司:

我方参与_____ (项目名称) (项目编号: _____) 项目的政府采购活动, 现承诺如下:

我方承诺将依法缴纳社会保障资金, 并符合《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和谈判文件资格要求的规定。

若我方以上承诺不实, 自愿承担提供虚假材料谋取成交的法律责任。

承 诺 人: _____ (供应商名称、盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签名)

日 期: 20__年__月__日

(二) 本项目组织实施人员

供应商:

包号:

采购项目编号:

1. 项目负责人						
姓名	年龄	职务	资格/职称	在本行业从业 工作年限	主要工作业绩	
2. 管理人员						
姓名	年龄	职务	资格/职称	在本行业从业 工作年限	主要工作业绩	当前 分工
3. 技术人员						
姓名	年龄	职务	资格/职称	在本行业从业 工作年限	主要工作业绩	当前 分工
3. 辅助人员						
姓名	年龄	职务	资格/职称	在本行业从业 工作年限	主要工作业绩	当前 分工

说明:

1. 职务是指在本单位所担任的职务。2. 除表(1)(2)外, 需要补充的证明材料可另纸说明。

供 应 商: _____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签名)

日 期: 20__ 年__月__日

9. 竞争性谈判响应声明书

陕西昞昞项目管理咨询有限公司:

我方_____ (供应商名称), 就参加 _____ 采购项目 (采购项目编号: YYZB-2022003.3) 谈判事宜, 在此郑重声明:

1. 我方所提交的响应文件全部真实有效;
2. 我方近 3 年来无违法违规经营受到责令停产 (或停止经营)、吊销生产许可证 (或经营许可证)、较大数额罚款 (举行听证会的) 等行政处罚的情形存在;
3. 我方无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在;
4. 我方承诺在谈判过程中, 保证不予其他单位恶意串通, 不出让谈判资格, 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商, 不向采购人、采购代理机构和谈判小组成员行贿;
5. 我方参加本次政府采购活动近 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
6. 我方在提交响应文件时, 未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

以上声明若有违反, 一经查实, 我方愿意接受政府有关部门的相应处罚, 并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明!

声明人: _____ (供应商名称、盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签名)

日期: _____

10. 谈判保证金

说明:

供应商须知前附表未要求供应商提交谈判保证金的, 供应商无需提供。

谈判保证金收据

复印件粘贴处

附件 5:

提供供应商基本存款账户开户证明

说明:

(1) 供应商在国家取消基本存款账户开户行政许可之前成立的, 提供基本存款账户开户许可证复印件;

(2) 供应商在国家取消基本存款账户开户行政许可之后成立的, 按附件 2 格式提供基本存款账户信息。

附件 6:

若采用谈判担保函, 格式如下:

谈判担保函

编号:

陕西昉昉项目管理咨询有限公司:

鉴于_____ (以下简称供应商) 拟参加编号为_____的
_____采购项目(以下简称本项目)谈判, 根据本项目谈判文件,
供应商参加谈判时应向你方交纳谈判保证金, 且可以谈判担保函的形式交纳谈判保证金。应供应商
的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下谈判保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 成交后供应商无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》;
2. 谈判文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

(二) 我方承担保证责任的最高金额为人民币(大写)_____元, ¥_____ ,

即本项目的谈判保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方的保证期间为: 自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的账号, 并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后, 在_____个工作日内进行审查, 符合应承担保证责任情形的, 我方应按照你方的要求代供应商向你方支付谈判保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后, 自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起, 保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的, 我方在本保函项下的保证责

任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定, 全部或者部分免除供应商谈判保证金义务时, 我方亦免除相应的保证责任。
2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第(一)款约定情形的, 我方不承担保证责任。
3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的, 我方不承担保证责任。
4. 你方或其他有权机关对谈判文件进行任何澄清或修改, 加重我方保证责任的, 我方对加重部分不承担保证责任, 但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷, 由你我双方协商解决, 协商不成的, 通过诉讼程序解决, 诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

担 保 人 名 称: _____ (盖单位章)
法定代表人或委托代理人: _____ (签名)
地 址: _____
邮 政 编 码: _____
电 话: _____

20__ 年__月__日

二、 供应商特定资格条件证明材料

11. 行政许可证明

说明:

- (1) 提供供应商生产或经营等行政许可证书复印件并加盖单位章;
- (2) 如果供应商须知第 3.1.3 条款对所供产品制造商的资质提出了要求, 供应商在此应附相应的资质证书复印件并加盖供应商单位章;
- (3) 如谈判文件未对供应商资格条件要求提供行政许可证明的, 供应商无需提供。

12. 联合体协议

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成_____ (联合体名称) 联合体, 共同参加_____ (采购项目名称) 货物采购项目的谈判。现就联合体谈判事宜订立如下如下协议:

1. _____ (某成员单位名称) _____ (联合体名称) 牵头人。

2. 联合体授权牵头人代表联合体参加谈判活动, 签署文件, 提交相关资料、信息及指示, 进行合同谈判活动, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本采购项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜, 联合体各成员均予以承认。

4. 联合体各成员单位内部分工如下: _____。

5. 相关中小企业情况如下:

(1) (标 的 名 称), 属于(谈判文件中明确的所属行业);制造商为(企业名称), 承接合同为金额为_____万元, 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

(2) (标 的 名 称), 属于(谈判文件中明确的所属行业);制造商为(企业名称), 承接合同为金额为_____万元, 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于中型企业、小型企业、微型企业);

(3) (标 的 名 称), 属于(谈判文件中明确的所属行业);制造商为(企业名称), 承接合同为金额为_____万元, 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

6. 联合体各成员单位对于分享项目成果和知识产权的约定为:

7. 联合体各成员单位不得再以自己名义在本项目中单独谈判。联合谈判的项目负责人不能作为其它联合体或单独谈判单位的项目组成员。因发生上述问题导致联合体谈判无效的, 联合体的其他成员可追究违约行为。

联合体牵头人名称: _____ (单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: _____ (签名)

联合体成员名称: _____ (单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: _____ (签名)

联合体成员名称: _____ (单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: _____ (签名)

.....

_____年__月__日

说明:

- (1) 供应商须知前附表规定接受联合体谈判的, 联合体供应商应提供联合体协议;
- (2) 本协议书由法定代表人(单位负责人)签名的, 应附法定代表人(单位负责人)身份证明; 由委托代理人签名的, 应附法定代表人签名的授权委托书;
- (3) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- (4) 联合体供应商未按上述要求提供联合体协议的, 按**无效响应文件**处理。

正本/副本

政府采购项目

采购项目编号: YYZB-2022003.3

陕西省_____

_____采购项目

竞争性谈判响应文件

(商务、技术部分)

供应商:

(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人:

(签名)

时 间: 202 年 月 日

目 录

一、竞争性谈判响应函	页码
二、谈判报价一览表	
三、货物(产品)分项报价表	
四、备选产品配件报价表	
五、货物说明一览表	
六、商务条款偏离表	
七、合同条款偏离表	
八、承诺文件	
九、售后服务文件	
十、享受政府采购优惠政策的证明材料	
十一、其他证明材料	
十二、技术文件	
十三、技术规格偏离表	
十四、供应商认为有必要补充说明的事项	

一、竞争性谈判响应函

陕西昞昞项目管理咨询有限公司:

我方已仔细研究了_____ (项目名称) 的谈判文件 (政府采购项目编号: YYZB-2022003.3;) 的全部内容, 知悉参加谈判的风险, 我方承诺接受谈判文件的全部条款且无任何异议, 决定参加贵单位组织的本项目谈判。

一、我方提交响应文件正本____份和副本____份, 电子文件 1 份(光盘序列号为: _____)。

二、我方的谈判总报价为人民币 (大写) _____ 元 (¥ _____); 交货期限为 _____ 日历天, 谈判有效期为提交响应文件截止日起 _____ 日历天。

三、我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外, 我方响应谈判文件的全部要求。

四、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的样品、数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

五、我方承诺在谈判文件规定的谈判有效期内不撤销响应文件。

六、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等法律法规的有关规定, 保证在获得成交资格后:

1. 在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同;
2. 在签订合同时不向采购人提出附加条件;
3. 在合同规定期限内完成合同规定的全部义务;
4. 按照谈判文件规定和标准向贵方交纳采购代理服务费;
5. 按照谈判文件规定提交履约保证金。

七、我方完全理解并同意谈判文件中有关不退还谈判保证金条款所规定的情形。

八、我方完全理解最低报价不是成交的唯一条件, 并尊重谈判小组的评审结论和成交结果。

九、我方在此声明, 所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“供应商须知”第 1.3.2 条款规定的任何一种情形。否则, 愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

十、_____ (其他补充说明)。

十一、有关本项目的函电, 请按下列地址联系:

供 应 商: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签名)

通讯地址:

邮政编码:

联系电话:

传 真:

电子邮件:

开户银行:

帐 号:

日 期: 20 年 月 日

二、谈判报价一览表

采购项目编号:

包号:

供应商名称:				
项目名称	报价 (元)	交货期 (日)	质保期 (日)	交货地点
报价(大写):				

- 说明:
1. 谈判报价应按总报价填写, 精确到小数点后两位, 大小写不一致时, 以大写为准;
 2. “谈判报价一览表”以包为单位填写;
 3. 有分包的, 项目名称填写分包的项目名称, 无分包的填写采购项目名称;
 4. 本表所列各项数据与响应文件其他地方表述不一致时, 以本表为准。

供 应 商: _____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签名)

日 期: 20__年__月__日

三、货物（产品）分项报价表

供应商名称：

包号：

采购项目编号：

序号	品目代码	产品名称	品牌	型号规格	计量单位	数量	单价（元）	报价（元）	备注	
	合计报价 (大写)							¥		

- 注：1. 品牌指产品的品牌或注册商标；
 2. 供应商必须按“货物（产品）分项报价表”的格式详细报出谈判报价的各个组成部分的报价，否则按**无效响应文件**处理；报价精确到小数点后两位；
 3. 本表各分项报价合计应当与“谈判报价一览表”谈判报价相等；
 4. 本表行数不足的，可自行扩展。
 5. “品目代码”按照《政府采购品目分类目录》规定填写，必须与谈判文件的需求相对应，否则，报价有可能被拒绝；谈判文件未明确的，可不填写（下同）。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签名）

日 期：20__ 年__ 月__日

四、备选产品配件报价表

供应商名称：

包号：

采购项目编号：

序号	产品名称	品牌	型号规格	制造商	单位	数量	单价（元）	报价（元）	备注

说明：1. “备选产品配件报价表”以包为单位填写，报价精确到元，不保留小数；
 2. 备选产品配件，仅作为采购人后期选择购买的参考依据，其报价不包含在本次谈判报价内。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签名）

日 期：20__年__月__日

五、货物（产品）说明一览表

供应商名称：

包号：

采购项目编号：

序号	产品名称	品牌	型号规格	主要技术参数	制造商	所属行业	节能、环境标志产品认证证书编号	类型

- 说明：1. 除节能、环境标志产品认证证书编号以外，其他内容不得空缺；如空缺将视为没有实质性响应谈判文件；
 2. 货物各项详细技术性能可另页描述；若货物没有品牌或注册商标和具体型号的须注明；
 3. 所供产品属于节能、环境标志产品不填报的，在评审时不予价格扣除优惠。
 4. 所属行业按谈判文件明确的行业填报；类型指小型、微型、中型、大型企业；
 5. 供应商提供了《中小企业声明函》的，制造商、所属行业和类型与其不一致时，以《中小企业声明函》为准。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签名）

日 期：20__年__月__日

六、商务条款偏离表

供应商名称:

包号:

采购项目编号: YYZB-2022003.3

序号	文件条目号	谈判商务要求	响应文件商务响应	偏离	偏离及其影响
说明	1. 偏离应按照谈判文件第二章第 1.11 条款定义理解, 本表只填写有偏离的情况。 2. 对商务条款中所有要求, 除本表所列出偏离外, 均视为供应商响应其余全部商务条款要求; 如供应商响应谈判文件所有商务条款要求的, 必须提交空白表, 否则, 其 响应文件无效 。				

供应商: _____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签名)

日期: 20__年__月__日

七、合同条款偏离表

供应商名称:

包号:

采购项目编号: YYZB-2022003.3

序号	文件条目号	谈判文件要求	响应文件响应	偏离	偏离及其影响
说明	1. 偏离应按照谈判文件第二章第 1.11 条款定义理解, 本表只填写有偏离的情况。 2. 对合同条款中所有要求, 除本表所列出偏离外, 均视为供应商响应其余全部合同条款要求; 如供应商响应谈判文件所有合同条款要求的, 必须提交空白表, 否则, 其 响应文件无效 。				

供 应 商: _____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签名)

日 期: 20__年__月__日

八、承诺文件

1. 质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行,作为投标人,现郑重承诺:

1. 我方所投产品的生产(包括设计、制造、安装、改造、维修等)、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2. 我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范,在规定的时限内,保质、保量完成项目全部内容,并向采购人交付合格产品。

3. 对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故,我方承担全部责任。

4. 我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求,标准不一致的,以更为严格的为准,我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

承诺人: _____ (供应商名称, 盖单位章)

日期: 20__年__月__日

说明: 供应商未签署承诺书的, 其响应文件无效, 责任由供应商自行承担。

2. 参加政府采购活动行为自律承诺书

作为参加本次政府采购项目的投标人,我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信,如有违反愿承担一切责任及后果:

1. 不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通,不向其行贿或提供其他不正当利益;

2. 不与其他投标人恶意串通,采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中标、成交;

3. 不提供虚假或无效证明文件(包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等)或虚假材料谋取中标;

4. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

5. 不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同,或逾期签订政府采购合同,或不按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同;

6. 不以不正当理由拒绝履行合同义务,不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包;

7. 不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品,损害采购人的合法权益或公共利益;

8. 不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉;

9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

10. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求,愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

承诺人: _____ (供应商名称、加盖单位章)

日期: 20__年__月__日

3. 其他承诺

说明:

格式自定。投标人根据谈判文件要求和采购需求, 作出质保期服务计划等承诺。

九、售后服务文件

1. 供应商依据产品特性和需求, 按谈判文件要求自拟售后服务方案和培训计划。
2. 供应商应提供在陕西省境内的售后服务中心证明材料或与合作方的协议书, 这些服务中心和特约维修服务点的名称、地址、电话、联系人应在谈判文件中一一列出(参考样式如下)。

售后服务点联系表

服务机构名称	所在地	联系人	联系电话	地址

注: 采购人将核实成交供应商承诺的售后服务机构, 如果不属实, 则从扣除合同总额的 2% 作为违约处罚。

十、享受政府采购优惠政策的证明材料

1. 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(采购人名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(谈判文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为_____万元,资产总额_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(谈判文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为_____万元,资产总额_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

3. (标的名称),属于(谈判文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为_____万元,资产总额_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称: _____(盖单位章)

日期:____年__月__日

说明:

(1) 填报前请认真阅读《中小企业划型标准规定》(工信部联企业[2011]300号)和《政

府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)相关规定。

(2) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。响应文件其他地方与《中小企业声明函》数据不一致的,以《中小企业声明函》为准。

(3) 供应商符合享受小微企业政府采购优惠政策条件的,必须填报全部货物制造商的数据,未按要求提供、填报的,不享受报价扣除优惠政策。

以联合体谈判各方均为小微企业的,必须填报全部货物制造商的数据,未按要求提供、填报的,不享受报价扣除优惠政策。

以大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业小微企业分包的供应商,只填写制造商为小微企业的数据,未按要求提供、填报的,不享受报价扣除优惠政策。

(4) 提供残疾人福利单位或监狱企业制造的货物视同小微企业,填报时应当注明。

(5) 横线以下只做填报说明,响应文件可不要。

2. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物, 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)具体情况如下:

1. (标 的 名 称), 制造商为(单 位 名 称), 从业人员____人, 其中残疾人____人, 为符合条件的残疾人福利性单位;

2. (标 的 名 称), 制造商为(单 位 名 称), 从业人员____人, 其中残疾人____人, 为符合条件的残疾人福利性单位;

3. (标 的 名 称), 制造商为(单 位 名 称), 从业人员____人, 其中残疾人____人, 为符合条件的残疾人福利性单位;

.....

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称: _____(盖单位章):

日 期: 年 月 日

说明:

(1) 填报前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)的规定。

(2) 供应商属于残疾人福利性单位的, 必须填报全部货物制造商的数据, 未按要求提供、填报或者非残疾人福利性单位制造货物的, 不享受报价扣除优惠政策。

(3) 横线以下只做填报说明, 响应文件可不要。

3. 监狱企业证明

说明:

(1) 填报前请认真阅读《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定。

(2) 证明文件无格式要求,由出具监狱企业证明的单位自行拟定,出具证明的单位应符合“供应商须知”第3.4.2.3条款的规定。

(3) 供应商属于监狱企业的,未按上述要求提供的或者提供有瑕疵的,不享受报价扣除优惠政策。

4. 强制采购或者优先采购产品的证明材料

说明:

(1) 本采购项目属于《节能产品、环境标志产品品目清单》中产品的, 应按供应商须知第 3.4.1 项规定提供相关证明材料。

(2) 属于第五章第 2.3 条规定的强制节能产品的, 供应商未按上述要求提供相应证明材料, 按**无效响应文件**处理。

(3) 本采购项目除强制节能产品外的《节能产品、环境标志产品品目清单》中产品, 属于优先采购产品, 供应商未按上述要求提供相应证明材料和未在《货物(产品)说明一览表》中填写相应证书编号的, 评审时不予价格进行政策性扣除。

十一、其他证明材料

说明:

1. 提供供应商近 3 年完成的类似业绩证明材料;
2. 提供所供产品制造商 ISO 管理体系认证证书复印件;
3. 提供所供产品制造商的授权书;
4. 其他证明材料, 不是供应商的必备证明材料, 仅作为评审的因素。

1. 供应商近 3 年完成的类似业绩证明材料

近 3 年类似项目业绩一览表

供应商名称:

单位: 万元

年份	用户名称	项目名称	合同金额	完成时间	是否通过验收	备注
说明	1. 提供自____年以来的类似业绩证明材料。类似业绩是指与采购项目在产品类型、使用功能等方面相同或相近的项目; 2. “合同金额”需提供合同扫描件; “是否通过验收”需提供货物验收合格或用户单位书面证明材料。3. 供应商未按上述要求提供、填写的, 评审时不予考虑。					

供 应 商: _____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签名)

日 期: 20__年__月__日

2. 所供产品制造商 ISO 管理体系认证证书

说明:

- (1) 所供产品是指本项目为单一产品采购或非单一产品采购中的核心产品;
- (2) 提供制造商 ISO9001 质量管理体系认证证书复印件并加盖供应商单位章或制造商章;
- (3) 提供制造商 ISO14001 环境管理体系认证证书复印件并加盖供应商单位章或制造商章;
- (4) 供应商未提供或提供有瑕疵的, 仅作为评审的因素。

3. 制造商授权书

陕西昞昞项目管理咨询有限公司:

我单位_____ (制造商名称) 是按_____ (国家/地区名称) 法律成立的—家制造商, 主要营业地点设在_____ (制造商地址)。兹授权按_____ (国家/地区名称) 的法律正式成立的, 主要营业地点设在_____ (供应商的单位地址) 的_____ (供应商名称) 以我单位制造的_____ (产品名称) 进行_____ (采购项目名称) 投标活动。我单位同意按照中标合同供货, 并对产品质量承担责任。

授权期限: _____。

供应商名称: _____ (盖单位章) 制造商名称: _____ (盖单位章)

签名人职务: _____ 签名人职务: _____

签名人姓名: _____ 签名人姓名: _____

签名人签名: _____ 签名人签名: _____

说明:

(1) 供应商为代理商或经销商的, 需提供本项目采购单一产品或非单一产品的核心产品制造商授权书, 未提供或提供有瑕疵的, 仅作为评审的因素。

(2) 供应商为本项目采购单一产品或非单一产品的核心产品制造商的, 无需提供。

十二、技术文件

说明:

格式自定。应当包括(但不限于)供应商须知第 4.2.4 条款规定的内容。

十三、技术参数偏离表

投标人名称:

包号:

采购项目编号: YYZB-2022003.3

序号	文件条目号	谈判文件规格及技术要求	响应文件规格及技术参数	偏离	偏离及其影响
说明	1. 偏离应按照谈判文件第二章第 1.11 条款定义理解, 本表只填写有偏离的情况。 2. 对技术条款中所有要求, 除本表所列出偏离外, 均视为供应商响应其余全部技术条款要求; 如供应商响应该谈判文件所有技术条款要求的, 必须提交空白表, 否则, 其 响应文件无效 。				

供 应 商: _____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签名)

日 期: 20__年__月__日

十四、供应商认为有必要补充说明的事项

说明: 格式自定。