

政府采购

西安职业技术学院职业教育创新发展改革
教学一体化综合建设项目

招标文件

项目 编 号：TZZB-Z-2022122C

采 购 人：西安职业技术学院

采购代理机构：同正项目管理有限公司

二〇二二年七月

特别提示

各供应商，在此我们特别提醒您注意以下事项：

一、有关投标文件

1. 请仔细阅读招标文件并正确理解招标文件中各项具体要求。如您对招标文件有疑问，请在招标文件规定的时间内以书面形式提出，逾期将被拒绝受理。

2. 请仔细核对投标文件是否已按照招标文件的要求签字、签章和加盖单位公章，实质性条款是否满足招标文件要求，投标文件中所附资格证明等资料是否齐全、有效且是否满足招标文件要求。

提示：投标文件若不满足以上条件将有被否决的风险。

二、关于弃标的说明

按照《西安市财政局关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（市财函[2021]431号）规定：供应商登记免费领取招标文件的，如不参与项目投标，应在递交投标文件截止时间前一日以书面形式告知采购代理机构。否则，采购代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。供应商一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。

三、关于供应商注册登记提醒

根据陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知，如所投本项目的供应商未在陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库的，应按要求及时办理注册登记，并接受财政部门监督管理。

请各投标单位仔细阅读上述提示。如需帮助，请您与我们的工作人员联系，我们将非常高兴地为您服务。

四、关于线上操作流程：

1. 办理 CA 锁。（类别：政府采购项目，咨询电话：400-636-9888 029-88661267 029-88661292）；

2. 网上报名：在陕西省西安市公共资源交易中心平台（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>）进行报名；

3. 下载招标文件：供应商须打开【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】网站

（简称西安市公共资源交易平台，官网地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>），从【首页·>电子交易平台·>陕西政府采购交易系统·>企业端】登录后，首先在【招标公告/出让公告】模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击【我要投标】，成功后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·>项目管理·>交易文件下载】免费获取本项目电子招标文件（*.SXSZF）；

4. 供应商应于提交投标文件截止时间前任意时段登录交易平台【首页>电子交易平台>企业端】在线提交电子投标文件，逾期提交系统将拒绝接收；

5. 本项目采用“不见面开标”形式，供应商可登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页>不见面开标】系统，在线参加开标过程。操作手册详见【首页>服务指南>下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅投标人操作手册》；

6. 提示：供应商须在获取招标文件时限内登录陕西省西安市公共资源交易中心平台系统，直接下载（SXSZF 版本）招标文件。逾期下载通道将关闭，未及时下载招标文件将会影响后续开评标活动。

备注：系统咨询电话：029-86510029-80715。

请各投标单位仔细阅读上述提示。如需帮助，请您与我们的工作人员联系，我们将非常高兴为您服务。

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	供应商须知	5
第三章	合同条款及格式	22
第四章	采购内容及技术要求	29
第五章	评标方法	83
第六章	投标文件构成及格式	93

第一章 招标公告

项目概况

西安职业技术学院职业教育创新发展改革教学一体化综合建设项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站〔首页〕电子交易平台（陕西政府采购交易系统）企业端获取招标文件，并于2022年08月03日09时00分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：TZZB-Z-2022122C

项目名称：西安职业技术学院职业教育创新发展改革教学一体化综合建设项目

采购方式：公开招标

预算金额：3,865,000.00元

采购需求：

合同包1（西安职业技术学院职业教育创新发展改革教学一体化综合建设项目）：

合同包预算金额：3,865,000.00元

合同包最高限价：3,865,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	行业应用 软件	教学软件 购置	1项	详见采购 文件	3,865,000.00	3,865,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订后150天内交付使用

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1（西安职业技术学院职业教育创新发展改革教学一体化综合建设项目）落实政府采购政策需满足的资格要求如下：本项目非专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1（西安职业技术学院职业教育创新发展改革教学一体化综合建设项目）特定资格要求如下：

(1) 法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；授权代表参加投标的，须提供法定代表人授权委托书；

(2) 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入“失信被执行人（中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”和“税收违法黑名单”的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购“严重违法失信行为记录名单”中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

三、获取招标文件

时间：2022年07月13日至2022年07月19日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页】电子交易平台（陕西政府采购交易系统）企业端】

方式：在线获取

售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022年08月03日9时00分00秒（北京时间）

地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页】电子交易平台（陕西政府采购交易系统）企业端】在线提交。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

本项目开标地点：西安市公共资源交易中心不见面开标大厅。

1. 本项目非专门面向中小企业采购的项目。本项目落实政府采购政策：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国发办〔2007〕51号）；（4）《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）；（5）《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；（6）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（7）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（8）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

(9)《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号);(10)《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施方案〉的通知》(财库〔2021〕20号);(11)其他需要落实的政府采购政策,详见招标文件。

2. 其他:

(1) 供应商初次使用电子交易平台时,请先阅读【全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)】(<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>)网站【首页>服务指南>下载专区】中的《西安市市级 单位电子化政府采购项目投标指南》,并按要求完成诚信入库登记、CA认证及企业信息绑定。

(2) 办理 CA 认证: 电子交易平台现已接入陕西 CA、深圳 CA、西部 CA、北京 CA 四家数字证书公司,各供应商在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等均可使用上述四家 CA 公司签发的数字证书。办理须知及所需资料详见: <http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220701/6972fe02-f996-4928-951e-545dab02e53c.html>

(3) 请供应商务必及时下载项目招标文件并做好备份,否则会影响投标文件编制及后续投标活动。

(4) 本项目采用“不见面开标”形式,供应商可登录全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)网站区首页>不见面开标]系统,在线参加开标过程。操作手册详见区首页>服务指南>下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

(5) 按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求,供应商应通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记,加入陕西省政府采购供应商库。

(6) 其他事项见本项目招标文件。

七、凡对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 西安职业技术学院

地址: 西安市雁塔区鱼斗路 251 号

联系方式: 029-88519211

2. 采购代理机构信息

名称: 同正项目管理有限公司

地址：西安市雁塔区科技二路 71 号竹园天寰国际 1107 室

联系方式：029-65652860

3. 项目联系方式

项目联系人：张工

电话：029-65652860

同正项目管理有限公司

2022 年 07 月 12 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
2.1	采购人	名称：西安职业技术学院 地址：西安市雁塔区鱼斗路 251 号 联系人：吕老师 联系方式：029-88519211
2.2	采购代理机构	名称：同正项目管理有限公司 地址：西安市雁塔区科技二路 71 号竹园·天寰国际 1107 室 联系人：张工 联系方式：029-65652860
9.3	采购代理机构答疑的时间	对于供应商在规定时间内依法提出的询问，采购代理机构将在三个工作日内答复询问，七个工作日内答复质疑。
11.2	是否允许备选方案	不允许
11.3	本次投标的最小单元	<input checked="" type="checkbox"/> 本次投标的最小单元为“项目全部内容”。任何不完全的投标将按照无效投标处理。 <input type="checkbox"/> 本次投标的最小单元为“包”，供应商可对任一包进行投标，但不能对各包中的内容或者分项内容进行不完全投标。任何不完全的投标将按照无效投标处理。
13.1	投标报价	投标报价：供应商应在投标报价表中标明完成本次招标所要求的货物、服务且验收合格的所有费用，包括但不限于产品费（含相关配件、附件、安装材料）、安装调试费、运杂费（含保险）、仓储保管费、技术培训费、检测费、招标代理服务费、税金等其他一切相关费用。供应商所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用，任何有选择的报价将不予接受，其投标文件按无效投标处理。
14.1		1. 基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并提供以下资料：

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
	<p>供应商资格要求</p>	<p>1. 投标人应为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。</p> <p>2. 财务状况良好：提供 2020 或 2021 年任意一年度的完整有效的财务审计报告，或投标截止时间前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明，或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明。</p> <p>3. 税收缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前一年内任意 1 个月的缴费凭据；（依法免税的投标人应提供相关文件证明）；</p> <p>4. 社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前一年内任意 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；</p> <p>5. 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>6. 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。</p> <p>3. 特定资格条件：</p> <p>1. 法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；授权代表参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。</p> <p>2. 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入“失信被执行人（中国执行信息公开网 http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）”</p>

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		和“税收违法黑名单”的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购“严重违法失信行为记录名单”中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。 以上为必备资格要求（信用中国、中国政府采购网查询结果可不提供，由代理机构进行查询并留存），缺一项或某项达不到要求，按无效投标处理。
16.1	投标保证金	不要求提供
17.1	投标有效期	自投标文件递交截止之日起 90 日历天
18.1	是否提供纸质投标文件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
20.1	投标文件的递交	投标文件递交截止时间：详见招标公告。 投标文件递交地址：详见招标公告。 投标文件接收人：同正项目管理有限公司。
23.1	开标时间和地点	开标时间：详见招标公告。 开标地点：详见招标公告。
26.1	评标方法	综合评分法（详见第五章）。
31	招标代理服务费	1. 按国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的有关规定执行。 2. 中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。
32	履约验收	是否委托采购代理机构组织履约验收： <input type="checkbox"/> 是，验收费用由采购人/中标供应商支付，费用标准按成交金额的 5% 计算，不足 5000 元的，按 5000 元收取。 <input checked="" type="checkbox"/> 否。
/	招标代理服务费账户	户名：同正项目管理有限公司 开户行：中信银行股份有限公司西安经济技术开发区支行

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		账号：7251210182600131313 请中标供应商按照要求将招标代理服务费转入以上指定账户，如因自身原因发生错误，产生的不利后果均由供应商自行承担。
/	履约保证金	<input type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供，金额为本采购项目履约保证金为合同金额的5%，提交方式为：转账、电汇、担保机构保函。
/	核心产品	/
/	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不踏勘 <input type="checkbox"/> 自行踏勘 联系人： 联系方式：
/	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买进口产品
/	一致性	供应商须知前附表和须知不一致的地方，以前附表为准。
/	其他	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购标的所属行业为 <u>软件和信息技术服务业</u> 。 软件和信息技术服务业：从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

一、总 则

1. 资金来源

1.1 本次招标采购所签合同使用财政资金支付，资金已落实到位。

2. 名词解释

2.1 采购人：见供应商须知前附表

2.2 采购代理机构：同正项目管理有限公司

2.3 监督机构：同级人民政府财政部门及有关部门

2.4 供应商：是指响应和符合招标文件规定资格条件且参与投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 产品是指本招标文件中第四章所述所有产品。

2.6 服务是指供应商为满足招标文件要求而提供的服务。

2.7 节能产品或者环保产品是指依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的具有节能产品、环境标志产品认证证书的产品。

2.8 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

2.9 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.10 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.11 残疾人福利性单位是指符合《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号规定的对残疾人福利性单位划分标准的单位。

3. 合格的供应商

3.1 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件：

3.1.1 具有独立承担民事责任的能力；

3.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 根据本次采购项目的特殊要求,规定的供应商特殊条件(见供应商须知前附表)。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。供应商须按照格式要求填写供应商企业关系关联承诺书。

除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动,否则均为无效投标。

3.4 供应商必须在西安市公共资源交易平台进行报名并下载招标文件,方可参加投标。

3.5 联合体投标

3.5.1 如果在招标文件中接受联合体投标(见供应商须知前附表),则两个以上供应商可以组成一个投标联合体,以一个供应商的身份投标。以联合体形式参加投标的,联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》及实施条例规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的,联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

3.5.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任,并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后,不得再以自己名义单独在同一项目中投标,也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

3.5.3 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同,就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.6 投标费用自理。不论投标的结果如何,供应商均应自行承担所有与参加投标有关的费用。

3.7 投标单位必须在西安市公共资源交易平台报名且自行下载招标文件。

4. 合格的货物(产品)和服务

4.1 供应商提供的所有货物和服务,必须是合法生产、合法来源(提供产品来源渠道合法的证明文件:包括但不限于销售协议、代理协议、原厂授权等),符合国家有关标准要求,并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务及供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训和招标文件规定的其它伴随服务等要求。

4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的产品和服务,由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

5. 供应商信用记录查询及使用

“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(ccgp.gov.cn)为供应商信用信息查询渠道，如果供应商被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，其投标无效。采购代理机构将打印查询记录作为证据留存。

6. 投标文件内容的真实性和投标内容的实质性要求

6.1 供应商应保证其投标文件中所提供的所有投标资料、信息是真实的，并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的投标资料、信息不真实或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

6.2 招标文件第三章“合同条款及格式”和第四章“采购内容及技术要求”中的条款为不允许偏离的技术和商务的实质性要求和条件，不满足实质性要求和条件的投标为无效投标。

7. 不见面开标

为贯彻落实西安市财政局关于《促进政府采购公平竞争优化营商环境》的通知要求，进一步优化营商环境，降低企业投标成本，本项目将采取“不见面”开标的形式，投标人无须到达开标现场，即可在网上直接参与开标活动。相关注意事项如下：

7.1 开标当日，投标人需至少提前半小时登录“不见面”开评标系统，并按要求及时签到，并保持在线直到评审结束；

7.2 投标人无需提交纸质投标文件，待采购结果公告后，中标人需向招标代理机构递交一正两副纸质投标文件（备案用）。

7.3 唱标过程中，投标人在收到工作人员“开始解密”指令后，请及时使用 CA 对电子投标文件进行解密。解密时所用 CA 应与加密投标文件时所用 CA 相同；评审过程中，评标委员会可能会就某些问题要求投标人进行在线澄清。

7.4 “不见面”开评标系统操作说明请详见交易平台〔首页〉服务指南〉下载专区〕中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。相关技术问题，请咨询公共资源交易中心工作人员：400-9980000。

二、招标文件

8. 招标文件构成

8.1 招标文件要求提供的货物、服务，招标程序和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件共六章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 供应商须知

第三章 合同条款及格式

第四章 采购内容及技术要求

第五章 评标方法

第六章 投标文件构成及格式

8.2 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，由此带来不利于供应商的评标结果，其风险由供应商承担。

8.3 本招标文件的解释权归同正项目管理有限公司，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

9. 招标文件的澄清修改及询问

9.1 采购人如果对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足 15 日的，采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

9.3 已经获取招标文件的供应商对招标文件有疑问的，采购代理机构将在 3 个工作日内采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

9.4 供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

三、投标文件的编制

10. 投标语言和货币

10.1 供应商提交的投标文件以及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文。

10.2 投标应以人民币报价。任何包含非人民币报价的投标将按无效投标处理。

11. 投标文件的构成

11.1 供应商提交的电子投标文件应包括下列部分的内容：

(1) 按照供应商须知的要求和招标文件规定的格式填写的投标函、报价表、法定代表人/负责人授权书。

(2) 按照招标文件的要求编制的投标方案说明书，内容应包括所提供服务的详细说明和售后服务承诺等。

(3) 按照招标文件供应商须知前附表的要求提交的资格证明文件；

(4) 招标文件中要求的其他证明文件。

11.2 如果在招标文件中没有允许提供备选方案，则每个供应商只允许提交一个投标方案，否则，其投标按照无效投标处理。

11.3 本次投标的最小单元：见投标人须知前附表，供应商可根据自身的资质情况和经营范围进行投标，但不得将其子目自行分解或针对品目进行不完全投标，任何不完全的投标将按无效投标处理。

12. 投标文件格式

12.1 供应商应按照招标文件中第六章所提供的格式和要求制作电子投标文件，明确表达投标意愿，详细说明投标方案、承诺及价格。

12.2 供应商应完整地提供招标文件要求的所有数据和资料。

13. 投标报价

13.1 投标报价：见投标人须知前附表。

13.2 投标报价表中标明的价格应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标文件将按无效投标处理。

14. 证明供应商合格和资格的文件

14.1 供应商应按照招标文件“供应商须知前附表”的要求，在投标文件中提交合格的资格证明文件。如果资格证明文件不齐全或不合格的，其投标将按无效投标处理。

15. 证明货物（含伴随服务）符合招标文件规定的文件

15.1 供应商应在投标文件中提交产品和服务满足招标文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。缺少证明文件或证明文件不合格的投标，与招标文件要求有重大偏离的投标，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的投标将按无效投标处理。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图纸、图片、数据、宣传彩页等，所有证明文件表达意思必须统一（如需供应商提供样品，样品必须与投标文件的表述完全符合）。包括：

15.2.1 产品主要技术指标和性能的详细说明；

15.2.2 生产厂家出具的、相应的产品功能证明材料（包括但不限于测试报告、官网和功能截图等）；

15.2.3 逐条对招标文件提出的技术要求和商务要求进行应答，说明所提供的产品和服务对招标的技术和商务要求是否做出了实质性响应并提供支持文件；

15.2.4 供货范围和服务内容的详细说明。

16. 投标保证金

16.1 投标保证金：详见供应商须知前附表。

16.2 未按 16.1 条要求提交投标保证金的将被视为投标无效。在下列情况下投标保证金不予返还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤回其投标文件；
- (2) 供应商在投标文件中提供伪造、套改、虚假资料参加投标的；
- (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 法律法规规定的其他情形。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期：见供应商须知前附表。投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不满足规定有效期的投标文件将被视为无效投标。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构可向供应商提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。

18. 投标文件

18.1 电子投标文件

(1) 投标文件全部采用电子文档，根据《电子招标投标办法》有关规定，投标文件提交截止时间前，各投标人务必在开标前完成在线签到工作，否则将视同为放弃投标。

(2) 各投标人参加不见面开标项目，应根据招标文件的要求使用电子交易平台提供的最新发布的电子招标文件及专用制作工具进行编制、签章和加密（加密和解密须用同一数字证书），并在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，确保上传的电子投标文件的完整性、准确性及保密性。投标人编制投标文件时，涉及的有关原件应在投标文件中提供电子版。

(3) 电子投标文件中需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA”进行签章；需要加盖服务商公章的地方，请使用“企业 CA”进行盖章。加密和解密应当使用同一 CA，否则将会导致解密失败。

(4) 电子投标文件同样需要使用上述专用软件进行编制。若电子投标文件签章后，导出的 PDF 文件里看不到签章，请尝试使用查看投标文件工具打开未加密的电子投标文件重新导出。在编制过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册。

(5) 各投标人需实时在线观看音视频直播并及时互动，未按时加入系统或未在线参与互动的，视为放弃标书解密和对开评标全过程质疑、澄清、答辩的权利，并承担由此产生的相应后果。

18.2 纸质投标文件

(1) 开标时投标人无需提交纸质投标文件，项目中标后由中标人在领取中标通知书时提供一正两副纸质投标文件用于备案。

(2) 采用电子化评审系统的采购项目，其纸质投标文件应从政府采购项目投标文件制作软件中导出，并在封面注名“正本/副本”，分别装订成册。项目分包的，应按所投包分别准备投标文件。

四、投标文件的递交

19. 电子投标文件的加密和数字证书认证

19.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

19.2 未按本章 20.1 条款要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。

20. 投标文件的递交

20.1 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站“电子交易平台>企业端”进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，投标人应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省·西安市），选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击“项目流程”，在打开的“项目管理”对话框中选择“上传投标文件”，上传加密的电子投标文件（*.SXSTF）。上传成功后，电子化平台将予以记录。

21. 投标文件的撤回、补充和修改

供应商在递交投标文件后，且在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标

文件进行撤回、补充或修改。

对电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧版，再重新提交新版。

22. 未按规定上传的投标文件

22.1 误投的；

22.2 按照招标文件的规定，在投标文件的截止时间之后上传的电子投标文件，为无效投标文件。

五、开标与评标

23. 开标

23.1 本项目采用“不见面”开标形式，开标当日，投标人不必抵达开标现场，可通过西安市公共资源交易不见面开标系统参加开标会议，并根据需要使用不见面开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动；

23.2 开标、评标过程中，参与远程互动的各投标人应为同一个人，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要互动时，投标人一端参与互动的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人（答辩等类似环节需要其他人员参与的除外），投标人不得以不承认互动人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

23.3 只有在开标时唱出的价格和价格变动声明，评标时才能考虑。

24. 评标组织及评标原则

24.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国 2015 年第 658 号国务院令——《中华人民共和国政府采购法实施条例》和中华人民共和国财政部 2017 年第 87 号部长令——《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，依法组建评标委员会。评标委员会按照招标文件规定的评标方法独立进行评标工作。

24.2 招标文件和投标文件是评标的依据。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。投标人不得在开标后使用任何方式对投标文件的实质性内容做任何更改。

24.3 如果供应商在规定时限内，未能答复或拒绝答复评委会提出的澄清、说明或者补正的要求，将由评委会根据其投标文件按最大风险进行评标。

25. 评审过程的保密

25.1 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。

25.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他方面，向评标人、采购人和采购代理机构施加任何影响，其投标应做无效投标处理。

26. 评审方法

26.1 按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用以下评标方法中的一种：详见“投标人须知前附表”。

1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

27. 评审程序

按照投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、推荐中标候选人名单的工作程序进行评标。在上一步评审中投标人被认定无效投标者，不进入下一步的评审。

六、定标、中标通知与签约

28. 定标程序

28.1 评标委员会根据评标方法的规定对投标人进行评审排序，推荐3名中标候选人，作为评标结果。评标结果由评标委员会成员签字确认。

28.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序和有关规定确定中标人。

28.3 确定的中标候选人放弃中标、在规定期限内未能签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

28.4 采购人也可以授权评标委员会评标后直接确定中标人。

28.5 中标人确定之后，中标结果将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公

告。

28.6 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在法律规定的时间内提出。

29. 中标和落标通知

29.1 中标人确定之后，采购代理机构在公告中标结果的同时，在线向中标供应商发出中标通知书，供应商可登录【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】网站〔首页〕电子交易平台〕企业端〕后，在〔我的项目/项目流程〕模块中点击下载“中标通知书”。中标人领取纸质版中标通知书时须携带法定代表人/负责人授权书及加盖单位公章的被授权人身份证复印件及纸质版投标文件。

29.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出之后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

29.3 中标公告发布后，未中标投标人可致电采购代理机构获知本单位的评审得分与排序。

30. 中标合同的签订

30.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件（包括评标中形成的澄清文件）的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件（包括评标中形成的澄清文件）作实质性修改。

30.2 采购人自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 招标代理服务费：见供应商须知前附表。

32. 履约验收

32.1 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。

32.2 履约验收的费用及要求详见“供应商须知前附表”。

33. 质疑

33.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

33.2 投标人必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

33.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

33.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

33.5 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

33.5.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

33.5.2 质疑项目的名称、编号、包号；

33.5.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

33.5.4 事实依据；

33.5.5 必要的法律依据；

33.5.6 提出质疑的日期。

33.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

33.6.1 质疑投标人不是参与本次政府采购项目的投标人；

33.6.2 质疑投标人与质疑事项不存在利害关系的；

33.6.3 未在法定期限内提出质疑的；

33.6.4 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；

33.6.5 应当提交授权书而未提交的；

33.6.6 以非法手段取得证据、材料的；

33.6.7 质疑答复后，同一质疑人就同一事项或同一采购程序环节再次提出质疑的；

33.6.8 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

33.7 质疑答复

33.7.1 采购人或采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

33.7.2 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级人民政府财政部门提起投诉。

33.8 其他需要说明的事项

33.8.1 质疑函须按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写，范本下载详见【财政部国库司（gks.mof.gov.cn）】网站〔首页·政府采购管理〕栏目中的《政府采购投标人质疑函范本》。《政府采购投标人质疑函范本》链接地址：

http://gks.mof.gov.cn/zttz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm

33.8.2 接收质疑函的方式：书面形式

33.8.3 联系部门：同正项目管理有限公司前台

33.8.4 联系电话：详见“投标人须知前附表”

33.8.5 通讯地址：西安市雁塔区科技二路 71 号竹园·天寰国际 1107 室

34. 其他

34.1 废标的情形

34.1.1 招标采购中，出现下列情形之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价的，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

34.1.2 废标后，采购代理机构应在财政部门指定采购网上公告，并公告废标的详细理由。

34.2 变更采购方式

34.2.1 存在下列情形之一的，除采购任务取消情形外，采购人经同级财政部门同意后，可按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第四十三条规定的方式处理：

- (1) 投标截止后参加投标的人不足 3 家的；
- (2) 通过资格审查的投标人不足 3 家的；
- (3) 通过符合性审查的投标人不足 3 家的。

34.2.2 通过符合性审查的投标人只有 2 家时，采购人经同级财政部门同意后，可按《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第 74 号令）的规定与该 2 家投标人进行竞争性谈判采购。

35. 信用担保

（一）陕西省信用担保及信用融资政策

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难等问题，根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号），为参与陕西省政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保，并按照程序确定了合作的担保机构。供应商在交纳投标保证金及中标供应商交纳履约保证金时可自愿选择通过担保机构保函的形式交纳；中标供应商如果需要融资贷款服务的，可凭中标通知书、政府采购合同等相关资料，按照文件规定的程序申请办理，具体规定可登陆陕西省政府采购网(www.ccgp-shaanxi.gov.cn/)重要通知专栏中查询了解。

后附：西安市政府采购信用担保及信用融资合作机构联系名单。

序号	合作单位名称	主办单位名称	联系部门	联系人员	联系电话	备注
1	西安投融资担保有限公司	西安投融资担保有限公司	业务五部	李晓 何彦君 张华	88499422 13572821281 88499422 13679255205 88499422 18220823060	信用担保
2	陕西省信用再担保有限责任公司	陕西省信用再担保有限责任公司	业务三部	夏靖颜 朱筠祥	88606038-6027 18591406320 18629282228	信用担保
3	中国银行股份有限公司陕西省分行	中国银行西安二环世纪星支行	公司业务部	胡涛 叶楚沙	88360743 18629048822 88360749 13772153612	信用融资
4	中国建设银行股份有限公司陕西省分行	建设银行西安市南大街支行	公司部	杨向晖	87281468 13379229383	信用融资
5	中国工商银行股份有限公司陕西省分行营业部	工商银行陕西分行营业部	小企业金融业务部	牛国群 张航	87609569 18992851811 87609761 13891883334	信用融资
6	中国农业银行股份有限公司陕西省分行营业部	农业银行西安西大街支行	公司业务部	贾珊 高雅	87617245 13891957123 87613444 13659192425	信用融资
7	交通银行股份有限公司陕西省分行	交通银行西安西五路支行	个人贷款中心	李卫公 雷强	87297632 13991290525 87272444 18629362690	信用融资
8	招商银行股份有限公司西安分行	招商银行西安未央路支行	公司银行部	杨皓 马秦香	62811553 15002905553 62811553 13609183259	信用融资
9	中国民生银行股份有限公司西安分行	民生银行西安分行	城建金融部	李楠	88266088-8450 13572058213	信用融资
10	中国光大银行股份有限公司西安分行	光大银行经济技术开发区支行	对公客户经理部	高艺瑄	15619006186	信用融资
11	昆仑银行股份有限公司西安分行	昆仑银行西安分行	机构投行部	韩天清	86978975 15609108028	信用融资
12	平安银行股份有限公司西安分行	平安银行西安分行	业务发展七部	祝捷 王尧	18629505188 18591767577	信用融资
13	北京银行股份有限公司西安分行	北京银行西安分行	营业部	范诗阳 曹英	13991945764 18691892195	信用融资
14	兴业银行股份有限公司西安分行	兴业银行西安分行	新城业务总部	徐常磊 鲁昉	15991623666 15389081886	信用融资

第三章 合同条款及格式

甲方：西安职业技术学院

乙方：_____

甲方所需货物，按照采购程序组织公开招标，确定乙方为中标供应商。依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》以及本项目招标文件、中标供应商投标文件正本和澄清表（函）、中标通知书，经甲、乙双方协商，达成如下条款。

一、合同标的物内容及数量（以投标文件正本和澄清表〈函〉为准）

序号	产品名称	生产厂家、规格型号	数量	产地	备注
1					
2					
3					
4					
5					
...					
说明					

二、合同价款

（一）合同总价款为人民币（大写）_____元整。

（二）合同总价包括：包括但不限于产品费（含相关配件、附件、安装材料）、安装调试费、运杂费（含保险）、仓储保管费、技术培训费、检测费、招标代理服务费、税金等其他一切相关费用。

（三）合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

三、款项结算

1、合同签订后，中标方需向采购人缴纳履约保证金，金额为合同总价款的5%。从验收合格之日起满一年后，如无质量等问题，半个月一次付清。

2. 合同签订后，采购人向中标方支付合同总价款的30%；中标方在完成6套系统搭建经采购人认可后付合同总价款的50%；剩余合同总价款的20%待项目整体交付并验收合格后一次性支付。

（三）支付方式：银行转帐。

(四) 结算方式: 由乙方与甲方结算, 发票开甲方, 到甲方办理付款手续。

四、双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1. 产品性能必须与其标的技术指标相符合, 甲方有权在产品的有效保证期内依据技术指标对该产品进行技术验收, 其主要的技术参数达不到标准时, 甲方有权无条件退货或依据有关法律索赔。

2. 提供热线及专属客户经理电话全年 7*24 小时的不间断服务, 故障响应时间不超过 2 小时, 4 小时内到达现场。否则甲方有权指定第三方维修, 维修费用由乙方承担或从质保金中扣除。每超一天从质保金扣除 500—5000 元, 按天累计。

3. 质保期内, 所投设备发生故障, 乙方接到通知后, 2 小时派出合格的维修人员到用户现场进行维修, 维修全部费用由供应商承担, 24 小时解决故障, 若需将产品送回生产厂, 供货方还需承担往返费用, 若维修超过 48 小时, 供货方提供同型号备用产品。

4. 质保期内, 设备出现故障在甲方及时通知乙方后, 不能及时排除故障造成停诊时间超过一个月, 甲方有权向乙方提出退货, 乙方除退还全部货款外, 还要支付货款总额的 20% 作为向甲方的赔偿。

5. 质保期满, 继续享用甲方提供的优惠条件。

6. 质保期满设备维修只收取材料费, 工时费免。

7. 质保期满消耗品只收取成本费, 其他费用免。

8. 甲方保证按合同规定及时付款。

(二) 乙方的权利和义务

1. 乙方提供给甲方的产品必须是设计科学、技术成熟、工艺精良, 原厂生产的未曾使用过的、全新的合格产品。

2. 设计技术专利、外型专利、应用软件专利等均应符合我国的有关法律及行业标准, 凡因以上问题与第三方发生的任何纠纷均与甲方无关。

3. 安全可靠。在正常使用下不应对操作者造成任何人身伤害, 如因产品质量或标示不明确而对操作者造成损失的, 甲方将保留依法索赔的权利。

4. 有强制性安全标准的产品, 乙方应提供该产品的制造许可证证明。

5. 乙方有义务对本合同项目甲方需要的关键设备提供有关咨询。

五、交货条件:

(一) 交货地点: 甲方指定地点。

（二）交付期：合同签订后 150 天内交付使用；超出文件规定交付期的投标将不被接受。

六、运输、安装要求：

1. 供应商根据产品特性，自行选择运输及包装方式，承担一切运输费用，包括从生产厂到采购人指定交货地点所需的装卸、运输（含保险费）及其他一切费用。

2. 由供应商负责派技术人员到现场进行安装、调试至验收合格。供应商应在合同签订后一周内，向采购人提供安装、调试及试运行的进度计划表。

3. 供应商应在合同规定的安装调试期内完成该项工作，如因供应商责任而造成延期，每超过一天按合同总价款的（1%）支付采购人误期赔偿金，直至交货或提供服务结束为止，所有因延期而产生的费用由供应商承担。

4. 安装和调试期间所发生的费用均由供应商负责。

5. 供应商应对安装调试、整改等实施过程的安全负责，如发生人身伤亡、财产损失的由供应商负责解决并承担全部责任。

七、质保及维保服务（提供售后服务承诺书）

1. **项目验收结束后，提供 3 年免费服务。服务期间承担平台维护工作，保障系统正常运行。**

2. 供应商提供的产品及材料必须保证质量可靠，为市场最新或主流产品，进货渠道正常，配置合理齐全，应全面满足招标文件的要求，招标文件未明确要求的内容，采购人须按投标产品主流标准配置或以采购人的补充要求为准。所供产品质量应严格按国家最新发布的规范标准执行，如发生质量问题由供应商承担全部责任。采购人使用产品过程中因产品质量、产品缺陷及安装质量等造成人身伤亡、财产损失的，由供应商负责解决并承担全部责任。

3. 供应商应提供可承担维修职能的公司或全资分公司或办事处，并驻守多名维护技术人员，并提供地点、联系人（常驻工程师）及联系电话（服务热线），随时解答各种疑问（需提供相关证明材料）。

4. 服务方式：现场服务，产品按照国家相关规定执行，提供终身技术支持。在质保期内，如果发生故障，供应商要调查故障原因，由供应商提供的产品出现的问题，供应商须免费修复直至满足最终验收指标和性能。在质保期间，供应商须提供 7*24 小时售后服务，并且实现 4 小时内到达现场服务，产品故障修复时间不超过 12 小时，对无法立即修复的产品及时提供备件更换服务，备件提供时间不超过 24 小时，产品维修

时间超过 2 天的，则须提供同型号备用产品。

5. 对于存在质量问题或者短少的产品，供应商应在接到采购人的通知 2 个日历日内负责修复，调换、重新制作或补齐。

6. 在最终验收后的质量保证期内，供应商应对设计、工艺或材料等的缺陷而产生的故障负责（负责解决并承担全部费用）。质保期满后如出现此类问题亦应负责。

7. 对于未按约定提供质保服务的供应商或违约的供应商，采购人将拒绝其参加采购人单位的政府采购项目。且采购人有权委托第三方进行维修，所产生的费用由供应商承担，采购人有权从质保金中直接扣除，不足部分应由供应商支付。

八、技术与服务

（一）技术资料：

1. 货物合格证；
2. 货物使用说明书（中文）；
3. 项目竣工资料、检验测试报告；
4. 其它资料。

（二）服务承诺：以投标文件、澄清表（函）、合同和随货物的相关文件为准。

九、验收

（一）货物到达甲方指定地点后，甲方根据合同要求，进行外观验收，确认产地、规格、型号和数量。

（二）货物安装、调试并正常运行后，由乙方进行自检，合格后，准备验收文件，并书面通知甲方。

（三）甲方确认乙方的自检内容后，组织乙方、确认方（必要时请有关专家）进行系统验收，验收合格后，填写政府采购项目验收单（一式柒份）作为对货物的最终认可。

（四）乙方向甲方提交货物实施过程中的所有资料。以便甲方日后管理和维护。

（五）验收依据：

1. 招标文件、投标文件、澄清表（函）；
2. 本合同及附件文本；
3. 国家相应的标准、规范。

十、违约责任

（一）按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》中的相关

条款执行。

(二) 未按合同要求提供货物或质量不能满足招标文件技术要求, 乙方必须无条件更换, 提高技术, 完善质量, 否则, 甲方有权终止合同, 并对乙方的违约行为报监管机构进行相应的处罚。

(三) 交付期每超过一天, 扣除乙方合同总价款的 1%。逾期累计超过 30 天的, 甲方有权单方解除本协议, 乙方除按本协议支付违约金外, 还应向甲方承担由此造成的经济损失。

(四) 逾期付款, 甲方承担相应的违约责任。

十一、合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议, 由甲、乙双方当事人协商解决, 协商不成的按下列第一种方式解决:

(一) 提交西安市仲裁委员会仲裁;

(二) 依法向西安市人民法院起诉。

十二、合同生效

本合同一式陆份, 甲方贰份、乙方贰份, 本合同甲、乙各方签字盖章后生效, 合同执行完毕后, 自动失效 (合同的服务承诺则长期有效)。

十三、其他事项

(一) 西安市财政局政府采购管理处在合同的履行期间以及履行期后, 可以随时检查项目的执行情况, 对采购内容、标准进行调查核实, 并对发现的问题进行处理。

(二) 招标文件、投标文件、澄清表 (函)、中标通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

(三) 合同未尽事宜, 由甲、乙双方协商, 作为合同补充, 与原合同具有同等法律效力。

(四) 合同一经签订, 不得擅自变更、中止或终止合同。对确需变更、调整或中止、终止合同的, 应按规定履行相应的手续。

(五) 本合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲 方 (公章)

乙 方 (公章)

单位名称:

单位名称:

地 址:

地 址:

法定代表人: (签字)

法定代表人: (签字)

代理人：（签字）

联系电话：

签订日期： 年 月 日

代理人：（签字）

开户银行：

帐号：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

第四章 采购内容及技术要求

一、采购内容

职业教育创新发展改革教学一体化综合建设项目通过信息化技术手段，抓住信息技术带来教育教学变革机遇，教学管理、在线考试、评价分析、实习管理等多方面着手，帮助学校解决一系列制约因素和困难问题。

职业教育创新发展改革教学一体化综合建设项目采用开放平台架构实现“信息孤岛”的整合与数据流转，以集成创新、梯度扩展优势，通过这种深度整合，将原先分散的、独立的各个管理系统集中起来，统一应用，不仅解决“信息孤岛”难题，而且实现1+1>2的创新优势。

职业教育创新发展改革教学一体化综合建设项目将教学系统、在线考试系统、实习管理系统、培训系统、课程思政管理平台、大数据分析系统、督导评价系统、资源库系统进行整合，充分实现教学、考试、管理、评价的无缝对接，并以符合学校教学改革发展需要的现代教育思想为指导，合理规划、统筹安排，实现业务流和信息流的有效转化与对接，搭建综合考虑构架业务管理运行流畅、数据结构标准规范、身份识别灵活全面、信息展示丰富完善的综合教学管理信息平台。

序号	产品名称	单位	数量	服务期	备注
1	智慧教学系统	套	1	3年	无
2	在线考试系统	套	1	3年	无
3	教学质量大数据系统	套	1	3年	无
4	教学评价系统	套	1	3年	无
5	专业教学资源库系统	套	1	3年	无
6	课程思政管理系统	套	1	3年	无
7	非学历培训综合管理系统	套	1	3年	无
8	实习管理系统	套	1	3年	无
9	实训管理系统	套	1	3年	无

二、技术要求

职业教育创新发展改革教学一体化综合建设项目涉及到教学、考试、管理、评价、资源库、课程思政、实习、培训、实训九大模块，整个项目系统进行有机整合，实现数据互通，界面友好、管理高度统一，成为一体化教学综合解决方案。

针对以上问题，结合市场调研情况，基于最新的微服务理念可以解决相关问题。微服务平台依托互联网云计算基础设置，以微应用技术实现单位全景业务的综合管理平台，集教育教学、考试、培训、管理、资源与工具为一体的应用集中地。可以以应用形式自由挑选组装微应用模块，打造个性化应用集群，满足用户个性化、多样化需求，提高管理效率。

系统设计整体要求		
1	运行环境	软件支持 Linux 操作系统。系统采用 B/S 结构，基于 J2EE 架构，页面采用 Web2.0 AJAX 开发，不需要另行安装插件就可以支持 IE9 及以上版本、Safari、Firefox、Chrome 等浏览器。
2	系统管理	支持跨平台、支持多种操作系统。具有普通教师与教务管理员两级权限。
3	并发用户数	并发用户不低于 5000
4	移动 APP	移动学习平台（手机移动端）支持 iOS、Android、华为 honmony 三种系统的客户端应用，可用于手机实现在线移动学习，学习者之间问题讨论。
5	数据同步	系统定期自动完成教务数据库与学校数据中心的比对操作，对组织结构、专业和班级信息、教师（含兼职教师系统）异动信息等完成自动抓取，完成数据同步操作。
6	身份认证	平台能与学校现有的统一身份认证平台对接。
7	安全性	要求具备安全机制，包括真正的三层结构（数据层、应用层、WEB 层）、要求具备身份授权机制（绑定 MAC 地址、按角色、数据表、

		字段等授权)、敏感数据的监控预警(成绩异常修改监控)等。
8	兼容性	保证对主流浏览器(如:IE9及以上版本,firefox,chrome等)的兼容。
9	数据备份	提供可靠的服务器架构方案,可实现服务器系统和数据库的优化、安全冗余、备份,可实现双机热备。
10	微服务	系统采用微服务架构,满足系统发展拓展性。

(一) 智慧教学系统

1. 网络教学

1.1 网络课程建设

- 1) 利用慕课编辑器可以制作富媒体课程,选择不同的模板就可以建设慕课或精品课程的个性化课程网站。
- 2) 提供多套精美网络课程建课模板,教师可依据个人资料的丰富程度及喜欢的风格进行个性化的设置,支持教师在建课程自动生成课程网站。
- 3) 开始建课前,可以选择按周、课时自动生成课程章节,快速创建课程章节目录,也可以选择模板导入形式创建课程目录,提升建课效率。
- 4) 课程编辑页面操作简单、灵活方便、原位编辑、所见即所得。可以发布通告、课程资料、任务、教学资源链接、教师简介等信息。可以任意编写和设置课程的介绍、封面、教学要求、教师团队等等,并支持模块的添加、删除和位置调整,支持是否公开显示的设置,可以上传课程片花。
- 5) 课程负责人可指派其他人作为具有同等或者小于本身课程建设管理权限的课程建设者共建同一门课程,也可为自己指定助教辅助自己进行课程建设和教学管理。并且可以对助教的权限进行设置,比如,是否允许查看成绩、允许管理作业、允许管理考试、允许管理论坛、允许发布通知、允许管理课程设置等。
- 6) 教师可通过平台上传课程所需要的教材、参考书、参考文献、视频等资源。课程的内容建设,参考资料,课程介绍等任何位置都可以使用平台提供的海量图书、图片、

视频的资源一键式搜索插入，插入的资源可以直接点击在线播放查阅，也支持自己上传资料，支持引用图书馆资源和平台联盟共享资源。

- 7) 支持课程教学流程管理，可在课程学习过程中任意位置添加随堂测验，可随堂布置作业，可以在章节学习完成后安排考试。
- 8) 支持慕课制作和慕课教学模式，实现课程知识单元化，每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源，并在同一个页面中进行显示。每个课程单元还可以设置多个标签页。
- 9) 课程单元内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件。
- 10) 支持直接从 word 中将内容复制粘贴到富媒体编辑器内，并完整保留里面的文字和图片等内容。
- 11) 支持 rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、asf、avi、mkv、mp4、flv、vob、f4v 等高清和网络格式视频上传，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放。
- 12) 支持多种文档格式的上传，包括 DOC、PPT、PDF、TXT 等，上传后自动转码，无需下载可以直接在线阅读。
- 13) 支持超大文件（不少于 1G）上传并可断点续传。
- 14) 支持将资源先批量上传至个人云盘中，然后在课程中引用。
- 15) 支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和判断题。
- 16) 支持视频中任意时间点插入图片或 PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的 PPT 可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换。
- 17) 支持视频的虚拟剪辑，可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度。
- 18) 提供可视化的公式编辑器，可以在线进行公式的录入与编辑。
- 19) 支持在线录音功能，录完的声音可以直接在线播放。
- 20) 知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、报纸等资料。
- 21) 支持课程管理，设置试读范围、设置学生导航栏目、克隆与映射课程等。
- 22) 提供课程编辑的详细操作日志和学生退课日志，便于追溯问题、查找原因。

1.2 教学管理

支持辅助教学、翻转课堂、纯网络学习、直播课等多种教学模式。

教师端提供课程管理、班级管理、教师团队管理、助教管理、统计、考试及作业管理、课程通告管理等。提供当前学习过程实时监管。提供进度统计功能、成绩统计并支持报表导出。

学生端实现学生友好学习体验、根据教师设定的课程学习进度，完整地学习网络课程、记录笔记方便复习、支持在线提问、反馈心得。支持师生、生生在线讨论交流、在线作业、在线考试，提供个人学习成绩单（实时展现课程学习要求、已完成进度、待完成任务）。

提供功能强大的辅助教学活动的功能，比如：发布作业、在线考试、讨论、答疑、资料等。

1.2.1. 学习过程控制与管理

1) 人脸识别

支持学校管理者设置学生进入课程的多种模式，学生点击课程直接进入学习，也可支持人脸识别认证后进入课程。

章节知识点学习推送控制

教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、关闭”等设置。“开放”，表示该章节可以学习。“定时开放”，表示该章节在设置的一个时间段内开放习。“闯关模式开放”，表示学生需要完成上一章节学习内容并通过相应的作业和测试后才能进行下一章节的学习内容。“关闭”，表示学生无法进行学习。

2) 任务驱动式的进阶式学习

教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，要求学生必须完成，灵活控制学生学习的情况。学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。

3) 学习过程的监督和跟踪

可以跟踪记录并统计基于每个学生的学习进度、课程登录次数、学习材料浏览和下载次数、作业和测试完成情况、在线时长、视频观看的遍数、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。

4) 视频播放控制

课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在

章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习。

5) 证书发放功能

教师可以将学生的学习成绩导出，提取成绩达标的学生 ID，并为其发放证书，学生可以将证书下载并打印。

6) 课程复习模式

教师在开课时可以设定课程的开课时间和结课时间，并且在课程结束后，可以自动开启复习模式，在复习模式中，学生可以复习，但学习记录不记入总成绩。

1.2.2 教学资源管理

教学资源管理包括上传课程资源、将资源共享给学生、设置资源使用期限与适用对象、是否公开等功能，同时资源可在不同板块中反复调用，随时随地下载。

1) 教学资料

教师可以对自己所负责的课程的资料进行管理，建立课程文件的目录层级，同时教师可以根据课程需要，赋予一人或多人一定权限，共同参与课程资源建设，即委派角色。

教师可以直接从备课资源库检索、添加相关在线资源。

2) 教材教参

教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生直接进行在线阅读。

3) 推荐视频

教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的学术视频，推荐给学生直接进行在线观看。

1.2.3 题库管理

教师可以创建课程试题库，对试题库进行管理，包括添加、修改、删除、查询、浏览等功能。题型包括单选、多选、判断、简答、填空、连线题、投票题等，题的属性包括类别、难度系数、适用层级等。

题库导入支持 excel 及 word 格式的模板方式导入，也支持题目智能识别进行导入，老师可以把自己编写的题目进行文字识别，导入更加方便轻松。

题库支持老师自定义题目类型，例如老师觉得需要把解答题类型改为论述题。

导入题目是可以设置填空题是否支持答案互斥，从而让相同答案，不同顺序的答案也判为正确。

1.2.4 作业管理

教师可以创建作业，形成课程作业库，可以对作业库进行管理，设置发布作业的时间及相关要求。

1.2.5 试卷管理

具有从题库或以前的测验中随机生成新的试卷的功能，教师可以对试卷中的试题进行添加、修改、删除、任意排序、预览等功能，还可以对试题设定分值。试卷可多次重复使用。

1.2.6 教学互动功能

1) 作业

- a) 作业可以是来源于题库、作业库或自定义，每次布置作业，自定义的题目需具有保存到题库的功能。
- b) 教师可以随时查看学生作业的完成情况并对作业进行线上批阅打分，学生在线提交作业后，对于客观题系统能自动判分。线下作业教师可以将成绩登记到线上，以备定期统计，了解学生的学习情况。
- c) 作业需具备生生互评的功能，设为互评的作业，学生间对作业相互打分，教师可参与最后的评估。
- d) 可对作业进行随机出题，从海量题库中随机抽取若干道题目，保证每位学生收到不同的作业，实现学生之间防作弊功能。
- e) 作业支持文档、附件、视频、音频等形式，同时音视频支持在线播放功能。
- f) 支持填空题是否为客观题的设定，当设填空题为客观题，系统可自动对其批阅，同时，支持及格分数的设定，并可设置是否允许学生重考。
- g) 教师可随时设定作业答案是否公开、作业分数是否公开，可设定学生答案的字数范围及是否防止粘贴的功能。
- h) 作业详细统计，可以查看某份作业单个选项的选择人数。
- i) 作业支持随机出题模式，创建作业时可以从选择的题目中随机选取若干道，从而实现每个学生领取的作业有一些差别。
- j) 对于同一套作业，可以设置题目乱序，防止学生作弊。
- k) 对于未提交作业的学生，可以进行督促，发放督促通知。
- l) 作业需具备指定发送给某个人的功能，实现有针对性的教学管理。
- m) 章节测验、作业支持相似度查询功能。

- n) 老师可以设置在规定时间内没有完成作业，系统自动发通知提醒学生完成作业
- o) 老师可以设置是否允许学生补交作业，是否重做的时候需要重新抽题。

2) 测验与考试

- a) 能为学生提供限时和不限时的测验和考试，能按照设定的日期和时间自动开放或关闭测验和考试。
- b) 需具备随机组卷功能，组卷可以从不同章节选择，并可以随机组若干套试卷发放给学生，确保每个人接收的试卷是不一致的。
- c) 教师可以发起一个测验或考试，学生可以在线答题，教师可以随时查看学生测验的完成情况，学生解答后教师可对测验进行线上批阅打分，对于客观题系统能自动判分。测验、考试题目可以是来源于题库、试卷或自定义。
- d) 需对每一次测验查看详细的答题情况，每一道题答对、答错的人数，每一个选项的选择人数等。
- e) 设置任务学习完成的情况作为学生是否能参加考试的资格条件。
- f) 对于同一套试卷，可以设置考题乱序，防止学生作弊。
- g) 学生的错题可以自动进入错题本，学生可以从题库和错题本中选题进行自测。
- h) 需对考试进行是否允许查看答案及分数的设定，避免学生因答题时间不同而产生作弊现象。

3) 通知

教师可以在课程中发布课程通知。

移动端能针对学校的组织机构、班级等不同的范围发放通知，并能及时统计到已读和未读人员名单。并且可与移动端打通，无缝对接。

4) 讨论

学生和教师可以在讨论区中发起讨论，讨论可以跟某一个章节进行关联。教师可针对精彩的讨论或有重要意义的讨论做加精或置顶的操作，也可对非法讨论进行删除。移动端可以建立各种讨论小组，进行权限设置，小组成员可以发帖、回帖、置顶、观看小组的动态等。

5) 笔记

学生在学习某一个章节时，可以针对此章节做笔记。

移动端可以记录笔记，并可以分享给单位、好友，也可以私有，同时可以查看好友的笔记，关注好友笔记。并能实时统计阅读次数、回复笔记等。

1.2.4. 统计功能

1) 分布图

可以对任务点、访问数、学生数、讨论数进行统计，并可以查看成绩、作业、章节测验等详细内容；

2) 综合统计

可以查看一门课程的任务点分布及总体成绩分布，并可以看班级上的最快进度、最慢进度及平均进度，可以看平均视频观看时长、最长观看时长及最短观看时长；可以按月份、按终端统计学生的访问情况，并以图表的形式进行展现。

3) 成绩统计

可对课程中的视频、作业、测验、在线时长等做权重设置，可以针对作业模块细化到每一份作业的权重设置。可统计所有学生的各项成绩、综合成绩及排名；教师可以设置是否允许学生查看成绩，如果允许，学生端可以查看自己的各项成绩及综合排名，同时其他同学的成绩可设为保密状态；同时，可以导入线下成绩，导入课堂互动的成绩如签到、课堂互动、阅读、直播等课堂成绩，保证学生的成绩更加全面。

4) 章节测验统计

可以统计章节测验中全部已交人数、未交人数及待批人数，并且可以对选择题统计出各选项的选择人数，并可以柱状图、饼图、条形图、折线图的形式呈现。

5) 视频观看统计

可以统计一门课程的最长观看时长、最短观看时长及平均观看时长，可以统计任何人观看某一视频的总观看时长。

可以统计每门课程的学生的视频观看详情，哪些学生看了，看了几遍，观看日志，哪些学生没看。

可以统计视频中测验的答题情况，标记测验的位置、测验的数量、答错的次数，从而更好的了解学生的学习情况。

1.3 学习空间

学习、互动、考试、评价等都通过空间完成，教师空间包含所教的课，学生空间包含所学的课。

学习空间至少包含以下模块：

1.3.1 日程表

可以编辑、查看自己的日程。

1.3.2 云盘

可以将文件上传至云盘中，随时随地进行下载，并可以在课程建设时引用云盘的资源。提供一个 PC 版客户端，可以设定一个文件夹，文件夹内容自动与云盘内容保持同步，方便批量上传资源。

1.3.3 小组

小组是就某一类话题或兴趣点（例如计算机、电影、电子产品等）跟别人交流的场所。用户可以自己创建小组，可以设定小组名称、介绍、加入的权限，权限包括公开加入、邀请加入、审批加入等。用户可以浏览和发现小组。进入小组后，可以参与小组的讨论，查看小组成员。

1.3.4 问卷调查

学校、老师可以向学生发起一个问卷调查，问卷可以发送给不同范围的学生，学生在线提交，问卷结果可以进行数据的统计分析，如各选项的选择人数等。

1.5.5 专题

用户可以通过个人空间创建新的专题，也可以阅读其他人已经发布的专题

1.4 网络教学门户网站

可帮助学校建设个性化门户网站，展示学校精品课程，发布新闻公告，活跃班级信息、名师风采展示等，个性化导航栏可以自定义配置。

- 1) 具备信息发布和页面自定义、访问统计分析、统一检索等功能。
- 2) 具备精品课程的展示以及后台推荐控制功能。
- 3) 具备多种资源排行展示，如精品课程排行、课程网站排行、课程资料排行等。
- 4) 展示本校教学组织体系、专业设置及本校课程。
- 5) 可以对本校课程进行搜索。
- 6) 可以批量发布热门资料在门户上，可以通过网页浏览，也可以下载。

2. 教学互动系统

2.1 智慧课堂系统

1) 支持手机端投屏功能且不局限于同个 WIFI 网络才能实现，不需要使用数据线或其他投屏设备，无需再次下载任何软件，直接实现智慧课堂的开展。

2) 可以通过账号登录，可以选择通过输入自己的绑定的手机号和密码，或者手机验证码来实现登录，亦可使用便捷的扫码登录实现。

3) 教师轻松通过投屏进行签到、选人、抢答等教学环节，并能直接在投屏上展示

结果数据，投屏过程中，教师使用主题讨论，系统根据所有学生的回答自动分析生产数个关键词语。

4) 支持强大 PPT 演示功能，PPT 投屏演示保留动画效果，播放流畅。PPT 文件来源多种渠道，可以通过电脑端把文件直接发送至移动端，提高资源展示的便捷性。

5) 投屏过程中，教师使用主题讨论，系统根据所有学生的回答自动分析生产数个关键词语。

6) 教师备课：教师可以在 APP 中的活动库中，设置移动教案。按照教学计划，教师可提前在 APP 上组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动，方便课堂发放并易于复用。

7) 页面具备“扫描进班”功能，尚未加入班级的同学，可以通过扫描班级二维码进入班级，方便随时建立授课班级。

8) 支持通过手机端 APP 投屏功能把课程相关图片、视频资源直接在所投屏幕上展示。

9) 支持白板功能，实现老师通过手机端手写的文字可以在白板上进行展示。

10) 支持虚拟激光笔和聚光灯，不用任何其他硬件的支持，指通过手机端就可以实现激光笔和聚光灯功能。

11) 教师可以发布课堂签到，学生直接用手机通过扫描二维码、手势签到、位置签到（显示距离发起者的签到距离）、普通签到（支持上传照片）等方式进行签到，同时支持老师。对于已签到和未签到的学生可以由教师手动修改签到状态为缺勤、事假、病假、迟到、早退等状态。

2.2 直播课堂系统

直播课堂为视频教学互动系统，支持集成到移动 APP 里，能实现远程直播交互教学，提高教学质量。教师通过电脑或手机运用直播客户端开展直播教学。移动端手机建课，直接开展直播授课，直播可转发至其他班级群聊，满足多个班级观看。直播结束后可选择允许回看，学生可以反复观看。同时在线上班级里可以发起签到、投票、主题讨论、测验等各种教学活动，学生通过手机可实现师生间、生生间各种互动，积极开展互动式教学。

2.3 我的课表

“我的课表”功能支持与教务系统对接，从教务系统导入课表、手动添加课表；教师通过课表可以进行备课：课前进行资料的上传，课中提前设置课堂互动，课后提前

布置作业。学生进入课堂学习，课堂教学结束后，通过教学日志随时查看学生课堂学习统计数据，实时掌握教学效果、学生学习情况。

1) 对于已经编排好课程，我的课表支持与教务系统的无缝对接，将课表自动移入到手机；此课程已经关联了网络教学平台，只需激活该课程，即可对学生端发送通知、签到；支持教师对该课程进行编辑，修改、删除。

2) 教师点击课表上的课程名称，可上传教案、新建/修改章节、上传资料、发布通知、作业、考试和讨论，同时可以发起课堂 ppt、投屏及互动，且系统实时统计学生课堂学习情况。

3) 支持上课地点多选择，支持我的课表与腾讯会议和我的直播课堂打通，上课地点可以是线上课堂，比如腾讯会议或钉钉等，也可以是线下实体的教室地址，进入线上课堂可开展线上教学及互动。

4) 支持教师对该课程进行修改、删除、上传教案、或新建课前、课中、课后教案，以及设置教案是否对学生可见。

5) 支持教师在课表里新建课程，对于正在编排、或遗漏的课程，点击“我的课表”中需要上课的时间段，依次输入课程名称、班级、选择周数、节数、上课地点，即可快速创建课表中该课程。

6) 支持新建课程可以关联已有课程和已有的班级，快速建立课程、班级和学生之间的关系。

7) 支持一键选择单周、双周、全部周数、或单独选择需要上课的周数，选择上课节数，输入线下上课地点、或选择线上教学方式，快速完成授课地点的创建。

8) 课堂结束后，支持通过教学日志查看课堂活动报告，实时查看学生课堂参与状态。

9) 学生打开“我的课表”可查看当前教学周的课表总览、查看网络课程内容、上课时间、上课地点。

3. 移动教学系统

1) 具有移动客户端，支持 iOS、Android 和 Harmony 操作系统，用于手机、Pad 等智能移动终端中，实现在线移动学习。

2) PC 端与移动端的学习进度保持同步，学生在任何终端上，都可以实现学习记录的持续性，系统也可对任何终端的学习行为进行监控。

3) 按照教学计划，可在移动端组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、

抢答、投票等教学活动，可实现互动内容课堂发放并复用。

4) 教师可以发布课堂签到，学生直接用手机通过扫描二维码、或输入教师分享的邀请码等方式进行签到，显示距离发起者的签到距离。

5) 教师可以在课堂上发布问题，通过抢答进行提问，学生同时在手机收到抢答请求进行抢答。

6) 教师可通过随机选人功能选择学生回答问题，并可以将选择结果投屏显示。

7) 教师可以在课堂上实时发布调查问卷，学生通过移动端进行投票。教师端可以立即统计投票结果。

8) 课堂结束后，可以将所有课堂上发布的控件进行记录，生成课堂历史记录。能实时查看任一活动的详细参与情况。

9) 可基于课程形成师生互动交流群，实时进行即时通讯，进行讨论与交流。

10) 教师可以编辑问答题并可题目发布到学生端，学生可以回答问题并提交，教师可以实时查看学生提交结果。

11) 教师和学生可以开展话题讨论，利用发帖形式进行小组话题交流。

12) 教师在课前对资料进行云盘存储，课堂上可以利用云盘功能选择和自己课程相关的资料进行资料推送，推送完成后参与教学的学生和教师都可以查看资料的详细内容。

13) 学生在移动端进行视频学习时，系统自动记录所有学习行为，完成视频学习任务后系统自动同步学习记录与PC端相同。同时将视频学习成绩计算后加入综合成绩中。

14) 学生通过移动端作业功能可以查看作业列表，作业列表支持标示待做作业和已完成、已过期作业展示。学生可以通过本功能支持待做作业在移动端完成。支持查看已完成作业的批阅状态和最后得分，支持查看作业答案。

15) 教师可以通过手机在课程中发布考试试卷和查看考试分项统计结果，学生同样可以通过移动端进行在线考试和查看考试信息。

16) 在线课程的学习、做作业、考试，讨论、答疑等支持闯关模式学习，视频防拖拽、防窗口切换、防跳集等学习监控。

17) 学生的课堂签到情况、课堂表现等都以积分形式形成评价，可转换为平时成绩；在线课程的学习同时记录作业成绩、考试成绩、按照老师设计的成绩权重给出综合评价。

18) 可以阅读海量电子图书、报纸、期刊、专题等资源, 可以订阅到自己的空间, 并进行分类管理; 可以对所有精彩的内容进行分享。

19) 基于真实身份、课程、读书等学习行为及学生活动的社交互动, 形成趣味式的成长图标, 引发学习激励。包括: 小组、私有笔记、共享笔记、阅读时间等。

20) 可以按照组织架构建立通讯录, 可查看组织内所有人的联系方式, 也可以根据实际情况进行个人信息适当范围的私密保护设置。

21) 教务通知、教师课程通知、小组通知、个人互相通知的即时消息任意组合设置, 实时发送, 实时接收, 并可查看通知阅读状态, 已读和未读名单。教师、学生都可以进行实时的学习通知、组建小组群聊(也可设置屏蔽提醒)、好友验证等即时通信。

22) 支持手机端、电脑端发起视频直播, 学生可以通过手机观看直播并留言, PC 端个人直播间也可以管理相关直播。

23) 支持同步课堂功能, 让学生既能看到老师上课翻阅 ppt 进行课堂互动等操作, 同时能够听到老师的语音讲课, 而且要求能够存储实时课堂视频, 让学生能够在课后继续学习老师的课堂知识, 并且录制的课堂视频也可以作为老师建课的素材。

24) 支持速课功能, 能够让老师通过手机端快速建立一门速课, 可以插入视频、图片、ppt、测验等素材, 老师可以通过手机端在任何地方讲解速课, 学生在看速课的时候, 不仅能够看到老师讲解的能容, 也能同步听到老师的语音。

25) 要求支持优质专业课程资源包, 课程资源包里有海量的优质课程资源, 老师可以把资源包里的课程内容作为自己的课程内容, 也可以把自己的课程发布到资源包里。

26) 要求支持教师通过手机端查看课堂教学报告, 学情统计报告、成绩统计报告。

27) 要求能够无限传输资料, 电脑上的资料可以通过网页无线传输到手机端, 并可以即时应用于课堂教学。

4. 教学资源

教学资源库提供教师备课、制作课件、制作网络课程等工作中随时需要查阅、引用的海量资源。

4.1 备课资源库

可以与网络教学平台无缝对接, 教师在使用网络教学平台进行课程建设、备课、授课过程中随时可以搜索、引用、无缝插入备课资源库中的资源, 全面辅助教师教学和学生学习。需包含以下资源:

1) 不少于 100 万种电子书。可以进行在线阅读，可以进行文字摘录。

2) 不少于 10 万集学术视频。需要名校、名师的视频，包含清华大学、北京大学、中国人民大学、北京师范大学、复旦大学、同济大学、上海交通大学、天津大学、南开大学等名校的课程视频及讲座，可以在线进行播放。

4.2 示范教学包

需包含不少于 2000 门课程包，教师可以在教学资源库建设中随时引用示范教学资源包中的相关课程资源、ppt 教案、题库等内容，同时可以根据教师自己课程的需要进行重新组合使用。

5. 数据对接及统一身份认证

5.1 数据对接

需支持从学校的数字化校园或教务处系统等平台进行教师学生的信息同步，以及选修课程信息同步，实现智慧教学互动系统和学校现有的教务等平台进行数据对接，保证教学平台与教务等系统实时同步教师学生人员信息以及学生选课信息。

5.2 统一身份认证

支持学校进行统一身份认证，包括认证整合、统一用户授权和单点登录。

(二) 在线考试系统

1. 题库管理

1) 题库分类：题库支持自定义多级分类管理，对分类支持增加、删除、修改操作，建设好的题库可以调整所属分类。

2) 建设任务指派：管理者对每个题库可以指派多名建设教师，并对每位教师的题库建设情况可以详细监控。

3) 题型支持：支持至少应支持单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力等常见题型，并支持题型自定义。

4) 设置设置：对试题的相关属性进行设置，如难度等级、所属知识点等情况进行设置和分类检索。

5) 试题导入：教师建设题库时除可以手动录入外应支持模板导入功能，模板至少提供常用的 Word 和 Excel 两种格式

6) 智能识别：题库建设时可直接从文档中智能识别题并录入题库，识别有误时智

能提醒，调整后再次录入。

- 7) 分文件夹管理：每个题库支持按文件夹形式对题库中的试题进行分类管理
- 8) 建设好的题支持移动、复制、再次编辑、删除等操作
- 9) 题库提供回收站，误删题之后可以从回收站恢复。
- 10) 题库中的所有题支持一键导出。

2. 试卷管理

- 1) 自动组卷：设置好组卷逻辑之后，可以从指定的题库中按照设置的组卷逻辑进行随机抽题组卷，每次组卷数量上限不得低于 20 套。
- 2) 手动组卷：可以手动从题库选择试题进行组卷，选择试题后如果发现题目有误，支持在线修改。
- 3) 试卷导出：支持试卷按标准版和模板导出，按模板导出时，可以自定义模板内容，导出后按照标准的线下考试试卷进行排版，可直接打印用于线下考试。

3. 考试管理

- 1) 考试时间：可以设置考试开始时间、截至时间、考试时长，最早交卷时间、最晚进入考试时间。
- 2) 考生管理：考生支持手动添加、批量导入、根据组织架构选择、也可以从网络课程的教学班中直接选择学生。
- 3) 人脸识别：考生在考试前需进行人脸核对，核对通过后才能参加考试。考生的整个答题过程进行人脸抓拍，抓拍间隔管理员可自行设定，抓拍所得照片将与数据库人脸照片进行比对，比对失败次数达到设置数量时将强制交卷。
- 4) 切屏监控：在考生考试过程中将全程监控考生的答题界面，对考生切出页面的次数与时长进行记录，达到设定值时将强制收卷。
- 5) 指定 IP：设置好考试 IP 之后，考试智能在指定 IP 下才能参加考试。
- 6) 题目乱序：每位考生所收到试卷的题目顺序进行打乱排列
- 7) 选项乱序：对于选择题的每个选项进行打乱排列
- 8) 考生终端：可以指定考试终端，设置为客户端考试时考生只能到学校机房进行考试，满足集中考试需求。
- 9) 其他设置：提供及格分数、允许重考次数、多次考试时分数取值方式、查看试卷权限、试卷提交查看答案权限、查看分数权限、答案防粘贴、截至时间自动交卷、填空题为客观题、填空题答案判定标准、多选题分数设置、随机抽题、完成任务参加

考试、查看排名权限、通知提醒、生生互评等设置，满足不同类型考试需求。

10) 监考教师：考试发布时可以指定监考教师，监考教师会收到监考任务，进行线上监考。

11) 阅卷教师：考试发布时可以指定监考教师，阅卷教师会收到阅卷任务进行线上阅卷。

12) 阅卷机制：阅卷时需支持流水阅卷和整卷批阅。

4. 在线监考

1) 在线监考：监考教师需实时查看每位考生是否进入考试、进入时间、当前状态、IP 地址、所在地区、人脸识别情况、违规次数、切屏次数等。

2) 通知提醒：针对未及时参加考试的考生或者有异常行为的考生，监考老师可对考生发送提醒通知。

3) 强制收卷：监考老师发现有异常行为的考生可进行强制收卷。

4) 查看考生详情：监考老师可随时查看每位考生的考试行为记录，详情以时间轴形式呈现，也可查看考试试卷。

5) 查看抓拍监控：将所有考生的抓拍监控画面以及人脸比对情况展示在一个页面上，便于监考老师更加直观了解每位考生当前的作答情况。

5. 考试阅卷

1) 客观题批阅：对于客观题系统自动批阅并计算分数，无需人工干预。

2) 主观题批阅：主观题批阅时支持打分和写批语，批语除支持文字录入之外也支持公式、符号、图片以及附件录入

3) 试卷导出：批阅完成的试卷支持一键打包下载，便于存档。

6. 成绩管理

1) 线下成绩录入：需支持线下成绩批量导入。

2) 成绩管理：成绩管理应包括考生姓名、学号、院系、专业、班级、试卷名称、考生批次、考试场次、考试成绩、成绩状态等信息，成绩支持多维度的查询和筛选，支持勘误和删除操作，

3) 成绩导出：需支持成绩一键导出。

7. 统计分析

1) 试次数、发放人数、参与人数、合格率、优秀率、每一批次下多次考试的成绩分布趋势、各院系各专业数据对比等维度的统计分析，所有数据分析以图形形式展示。

2) 考试统计：针对每一次考试进行统计，呈现内容包括考试名称、题量、考试时间、考试时长、平均用时、满分、平均分数等，可通过筛选或搜索查找相应考试。

3) 考试分析：针对每一次考试生成详细的考试分析图，包括参考率统计、分数段对比、考试优秀率、考试及格率、客观题正确率、考试完成时间等数据，所有分析必须以直观的图形呈现，并支持一键导出。

4) 考试报告：针对每一次考试生成考试报告，报告内容可根据实际需求选择考试报告呈现的内容。

8. 人脸识别管理

1) 照片导入：人脸识别照片支持管理员从后台批量导入，照片格式支持 png、jpg

2) 自主采集：人脸识别照片支持考试自主上传，上传后管理员可对采集到的人脸照片进行审核，对不合规的照片进行打回。

9. 师生空间

1) 教师空间：教师登陆空间后应将教师常用应用展示到教师工作台上，至少应包括题库管理、试卷批阅、在线监考

2) 学生空间：学生登陆空间后应将学生的所有考试以列表形式呈现在学生空间中，学生可直接进行考试或查看试卷。

10. 移动考试端

1) 具有移动客户端，支持 iOS 和 Android 操作系统，用于手机、Pad 等智能移动终端中，实现在线移动考试。

2) 考试管理员将试卷发布后，学生可以通过移动端收到考试相关通知并直接应答回答并提交，所有防作弊设置对移动端一样有效。

3) 各终端数据必须实时同步。

11. 机房考试客户端

1) 必须提供安装在学校机房专门用于集中考试的机房考试客户端，当需要集中考试时，可通过安装在机房的机房考试客户端进行集中考试。

2) 客户端数据与 PC 端实现无缝互联，支持考生参加考试、答卷、交卷、查看分数等完整过程。

3) 设置为客户端考试时，考生只能通过考试专用客户端登录进行考试，启动后自动全屏且在唯一的考试界面下进行操作考试，而且客户端具有绑定机器的权限，每台机器，只能够用固定的客户端。

4) 支持断电保护、实时数据反馈等数据保护措施。

(三) 教学质量管理系统

1. 教学大数据可视化分析系统

大数据分析管理功能将教师的信息化教学加入到整个系统建设中，将教师和学生使用信息化手段教学的全过程进行数据的跟踪管理，后台进行数据的分析汇总，最终实现学校教学质量的监控与管理提供数据的分析展现，实时为学校的科学决策提供数据支撑。统计数据以全流程多维度的方式，贯穿课前课中课后，融合线上线下、打通课内课外，以教学数据为总线，服务于教学评估。

1.1 数据统计

1) 整体数据概况

统计本校基础数据信息，以教师、学生、课程、到课率、资源，6个维度进行数据概览展示；数据时间范围为近一年、今日；

教师维度：包括上线教师人数、教师登录次数、教师活动数；

学生维度：上线学生人数、学生登录次数、学生活动数；

课程维度：活跃课程门数、新建课程门数、自建活跃课程门数、运行班次数据；

到课率维度：全校学生到课率、发放签到数、完成签到人次；

资源维度：资源上传总量、资源使用量、资源使用率数据。

统计本校教师教学与学生学习数据，包括学生任务点完成进度情况、课堂教学教师活动发放与学生参与对比情况、各活动类型教师发布数量与学生参与数量对比情况、教师作业发布与学生完成数据情况、作业的及格率及优良率；

统计本校师生出勤数据，整体出勤可视化分析、近一年全校整体到课率、今日全校整体到课率、到课率 TOP3 课程、到课率趋势图；

统计本校资源建设数据，整体资源上传数据、各资源上传类型具体数据及占比情况、资源上传趋势图；

各院系运行数据情况、本校活跃教师榜、活跃学生榜、活跃课程榜。

2) 课程数据

新建课程门数、自建课程运行、活跃课程门数、运行班次数据总概览情况；

新建课程门数、自建课程运行、活跃课程门数可视化分析，各院系课程数量排名对比情况、各课程运行趋势情况；

课程建设情况，统计本校或单个院系的课程建设情况，包括课程内章节资源数据、创建章节量、创建题目数、创建作业数、创建试卷数；

各院系课程建设与资源建设对比，单个院系的课程建设数据及本院系的课程资源数据对比；

3) 教师教学数据

当前教师任务点发布情况、章节测验发布情况、课堂活动发布情况、作业与考试发布与批阅情况统计、教师互动讨论参与情况；

本校教师任务点发布总数据、各院系教师任务点发布情况排名、各课程教师任务点发布情况可视化对比分析；

教师章节测验发布总数据、各院系教师章节测验发布情况排名、各课程教师章节测验发布情况可视化对比分析；任务点发布数 TOP5 教师、章节测验发布数 TOP5 教师；

教师课堂互动发布数、教师人均发布互动数、互动课堂数概览、近一年教师课堂互动发布趋势情况、各互动类型发布次数、各院系课堂互动发布情况对比分析、各课程课堂互动发布情况对比分析；

全校教师在线总时长、各院系教师在线时长排名情况；课堂活动发布数 TOP 教师、在线时长 TOP5 教师；

教师作业发布数、作业批阅数、作业批阅率数据概览、各批阅率区间教师人数可视化分析、各院系教师作业批阅率排名情况、各教学班的教师作业批阅率情况排名、各课程教师的作业批阅率情况；

教师考试发布数、考试批阅数、考试批阅率数据概览、各批阅率区间教师人数可视化分析、各院系教师考试批阅率排名情况、各教学班的教师考试批阅率情况排名、各课程教师的考试批阅率情况；

教师发帖数、回帖数、近一年教师发/回帖趋势情况、以院系维度、课程维度、对教师发/回帖情况进行可视化对比分析；

4) 学生学习情况

本校学生或单个院系学生课程学习情况，包括任务点完成、章节测试完成、课堂互动参与、作业完成、考试完成、发帖数、回帖数、过程考核完成情况；

近一年学生任务点已完成人次、应完成人次数据总概览、全校学生任务点完成趋势可视化分析、各院系学生任务点完成情况排名、任务点完成次数 TOP5 学生、任务点完成次数 TOP5 教学班；

近一年学生章节测验数据总概览：已完成人次、应完成人次、章节测验平均分、及格率、优良率；全校学生章节测验完成趋势可视化分析、以院系、课程维度进行学生章节测验完成情况排名；各分数区间学生人数情况、各院系、各课程平均分排名对比分析。

课堂活动参与情况，学生完成教师发布的活动分布情况，包括签到、选人、抢答、投票、问卷、评分、讨论、直播；

学生综合成绩，包括作业与考试成绩，学生及格率、优良率及分数分布区间

各院系学生综合成绩排名，优良率排名、及格率排名、优秀学生排名，按照分数高低排序；

5) 出勤分析

学生整体出勤情况分析，今日上课班级出勤率，今日上课的班级出勤率统计排名TOP5（由高到低），查看更多后可以看到今日全部出勤班级签到情况；

各院系学生出勤、各院系课程出勤情况、各年级学生出勤、学生出勤 TOP 榜及出勤实时动态；

6) 资源分析

近一年全校资源上传数量总数、包括各种资源占比对比分析；

本年全校资源总量、按月上传趋势情况、各院系资源占比、各院系对本学年资源建设的占比情况、及各资源类型具体数量、占比、资源大小；

创建题目数、各类型题目创建数量详情；

创建作业数、各院系教师创建数排名对比情况；

创建试卷数、各院系创建试卷数排名对比情况；

资源上传 TOP10 教师及具体上传的资源数量。

7) 师生活跃

数据概览：师生活动数、教师活动数、学生活动数

师生活动数占比可视化分析、近一年师生活动数趋势情况反应师生平台的活跃情况、师生活动数高频类型及具体数量、各院系师生活动数排名对比；

平台各访问终端类型数量及访问占比情况、各终端类型近一年的访问趋势；活跃教师榜、活跃学生榜；

活动日志支持以时间维度、角色维度、活动类型维度筛选，师生每日活动时间走势、师生具体操作类型、操作 IP、使用设备。

1.2 教学报告

平台每日、每周、每月、每学期会自动生成运行报告，并支持按时间检索和导出，以课程、教师、学生、资源、到课率、活动数、六个维度，统计运行情况；

以课程维度，统计每日/周/月运行课程数量、自建课数量、新建课程数量、运行班次、课堂活动数、师生讨论数；

以教师维度，统计教师具体访问量、教学过程中新增任务点数量、发布的作业、考试、讨论等具体数据；

以学生维度，统计具体地点访问量、参与活动、讨论、完成作业、考试等具体数据。

以资源维度、统计资源上传总量、各资源类型具体占比情况、创建题目数、创建试卷数、创建作业数，及各院系排名对比分析；

以到课率维度，统计全校到课率、按院系、教学班、课程维度进行可视化对比分析；

以活动数维度，统计师生活动数、师生活动高频类型、各院系师生活动情况排名、平台各终端访问数量、

今日师生访问量走势图、今日课堂讨论和活动的对比分析、今日上传的各资源占比情况及具体数量、今日各时段资源上传走势情况；各院系今日使用资源排行及具体数据；今日活跃教师排行、今日活跃学生排行。

1.3 用户画像

1) 课程画像

记录学校网络课程各项指标的详细情况，包括课程资源建设情况、课程下班级的数据情况、课程下教师发放任务与学生任务完成的对比分析、活跃学生及综合成绩排行、该课程下教师发放的活动与学生完成的活动对比分析；

2) 学生画像

记录学生所有学过的网络课程及成绩详情，出勤情况统计。课程任务完成情况及课程活动整日参与情况；

3) 教师画像

记录教师所授班级出勤情况、所授学生成绩情况、教学统计包括授课量、课程章节建设量、资源使用量及题量、授课的整体情况包括通知阅读情况、课堂活动数据、章节检测量统计、章节视频量及试卷作业发放情况，教师发放课堂活动情况等；

1.4 教学巡课

平台管理提供平台上的实时直播和录屏监控，管理者可以选择某个直播课堂或录

屏同步课堂进入围观，实时考察师生直播课堂互动教学情况。

1.5 教师工作量统计

要求平台能够查看教师工作量统计的数据，可以查看到每个教师近期的工作统计，以及按学期，按周，按日进行统计，要求可以查看到全校教师在线总时长，资源上传总数等信息，可以把所有的工作活动换算成积分，管理员可以设定各个教学活动的积分规则。

2. 教学大数据展示屏

1) 今日动态

包括今日教师资源上传量、今日学生签到率、今日上线师生人数及运行课程，运行班级数今日师生活动数、师生活动类型分布，较为活跃的院系、课程及师生实时动态，给管理者呈现今日的实时动态。

2) 整体概况

以课程维度，展示平台的本学期活跃课程数量、近 7 日运行课程院系排行对比、近 30 天课程访问量变化趋势；

以教师维度，展示平台本学期累计使用教师人数、教师发布任务点累计、发布课堂活动累计、发布测验作业考试数累计、线上发起讨论数、教师本学期累计在线时长；

以学生维度，展示平台本学期累计使用学生人数、学生参与任务点累计、参与课堂活动累计、完成测验作业考试数累计、线上参与讨论数、学生本学期累计在线时长；

3) 签到监控

全校学生整体签到率、各课程签到率排行、各院系近一月签到率排行、

近一月每日签到走势对比；

近一月签到院系、班级排行榜、今日上课班级签到排行榜、今日签到学生排行榜实时动态。

4) 课堂活动

统计展示近 30 天课堂活动总数量、课堂活动中的投票、选人、评分、问卷、主题讨论、分组任务每一个互动类型的教师发布情况、学生完成情况；

课堂活动数院系排行、师生课堂活动趋势、课堂活动数最多的 5 门课程、近 30 日课堂活动数，参与的师生人数统计

5) 活跃度监控

统计了近 7 日师生活动数、近 7 日活跃师生人数、近 7 日活跃课程及班级数、近 7

日活跃院系排行、活跃课程排行及近 24 小时师生活跃趋势变化情况、近 7 日活跃师生榜。

6) 资源监控

统计全校题库量、资源总量、资源类型及占比、近 3 天资源增长趋势、全校题库建设情况，题库总量及各个题型占比、教师资源上传排行榜。

3. 教学大数据 PC 端监测中心

1) 课堂报告

统计今日教师发布的课堂活动及学生参与情况、近 30 天课堂活动总数、课堂活跃趋势、各类型课堂活动发布详情、活跃学生榜。

2) 整体概况

统计教学活动最多的课程，课程名称、授课教师、开课分校、课程活动数、活跃学生、优异学生

3) 院系、专业、课程、班级维度签到统计

以院系维度、专业维度、课程维度、班级维度，通过数据汇总以上四个维度的学生到课率。

4) 课堂活动

以课程维度，统计课程活动最多的课程，课程名称、教师姓名、教师工号、所属分校、课堂活动数（30 天内）。

5) 师生个人数据画像、课程数据画像

教师维度：在平台累计所教课程数、资源上传量、题目上传量、教学行为分布近 7 日教学习惯时间分布变化情况；

学生维度：在平台累计所学课程数、任务点完成率、到课率、课堂活动参与分布、作业考试得分及近 7 日学习习惯时间分布变化情况；

课程维度：在平台累计课程章节数、课程资源数、题库数、作业考试数、课堂活动数、讨论区发帖数、学生学习进度、到课率、课堂活动参与分布、作业考试得分；

6) 院系、教师维度资源上传

各院系教师资源上传排名、各教师资源上传排名，统计展示。

7) 考试动态

实时呈现全校考试动态，试卷名称、教师名称、开始时间、考试状态、进入学生人数、未进入人数、已结束学生人数、获取学生考试的前置摄像头画面，学生考试详

情。

4. 教学大数据移动端监控平台

后台进行数据的分析汇总支持多终端展示，移动端大数据展示实时展示日常监控、教学监控、学情分析、签到监控、资源监控，打破时间、地域限制，最终实现实时监控、移动监控。

1) 教学日报

以课程维度，统计每日/周/月运行课程数量、自建课数量、新建课程数量、运行班次、课堂活动数、师生讨论数；

以教师维度，统计教师具体访问量、教学过程中新增任务点数量、发布的作业、考试、讨论等具体数据；

以学生维度，统计具体地点访问量、参与活动、讨论、完成作业、考试等具体数据。

今日师生访问量走势图、今日课堂讨论和活动的对比分析、今日上传的各资源占比情况及具体数量、今日各时段资源上传走势情况；各院系今日使用资源排行及具体数据；今日活跃教师排行、今日活跃学生排行。

2) 签到监控

监控今日学生的签到数据，今日已发布签到的班级总数量、每个班级具体签到人数和签到率、今日已签到人数、整体签到率；

签到实时动态；学生签到排行榜；

近一月整体学生签到走势图、每个课程的签到对比、每个院系学生签到的比对；

3) 教学数据

通过采集平台使用数据，进行实时动态展示，以及通过图表展示课程活动情况、作业情况布置、作业评阅情况、师生互动情况。

4) 学情分析

学情分析可以做到对学生学习的一个分析与监控，它的功能包括今日学情监控，全校学情分析，它从多个纬度对学生的学习行为进行监控，让管理者时刻了解学生的整体情况，为教育决策提供帮助。

5) 资源监控

全校资源的一个总监控，它能够帮助管理者看到全校资源的一个概况，资源使用的一个情况，资源使用量，排名等等，这个功能的出现大大的提高了管理者对学校的掌控度。

6) 师生画像

涵盖教师画像及学生画像，管理者可以通过多种检索方式检索到全校的任何教师及学生，可以查看教师的教学数据，学生的学习数据，查看教师/学生的问卷评价情况。

7) 在线督导

展示今日课程、直播课堂，及该课程的基础信息、发布的班级任务、该课程具体的学员学习情况、该课程的操作日志、方便管理者随时进入旁听，掌握该课程的进行情况。

(四) 教学评价系统

1. 后台管理模块

管理员登陆后台后，可以进行个人信息设置，包括用户邮箱、手机的修改，头像的修改以及密码的修改。

2. 角色权限管理

1) 组织机构管理

管理员可以新建当前学校单位下的院系组织机构；

新建部门时需要填写包括部门的名称、部门简介、部门描述的填写，其中部门名称、部门简介是必填内容，部门描述可以由管理员选填；

每个院系部门还可以进行子级的添加，最多可以添加包括一级部门在内的 5 级子栏目；

包括一级部门机构在内的各级部门栏目都可以进行二次的编辑、删除等工作；

一级部门可以进行顺序的上下移动；

2) 功能模块管理

管理员可在此模块进行系统功能设置，包括各功能模块增加、编辑、删除、上下排序移动等功能；

3) 角色权限管理

管理员可以给每个院系赋予相关的功能模块权限；

管理员可以通过复制权限的功能将其他院系已经设置好的权限功能直接复制到当前功能中；

可以支持管理员分配功能模块，选择对应的院系单位可以拥有的系统功能，在对应的功能点前勾选后点击保存即可；

支持管理员通过管理角色功能设置院系管理员，添加院系管理员可以选择系统已有的教师账号进行添加；

可添加角色名称并为每个权限设置相关角色的权限，权限大块可分为角色权限管理、基础数据管理、评价管理；

可设置每个管理员的权限范围，范围可以是单个院系也可以是多个院系；

4) 账号管理

可添加系统管理员账号，通过添加账号、姓名、部门类型、部门、手机、邮箱信息进行添加；

可对已有的账号进行编辑，锁定以及删除的操作；

3. 基础数据管理

1) 课程管理：可添加当前系统所需管理的课程信息，添加字段包括课程名称、课程代码、所属院系、简介；可对已添加的课程信息进行编辑以及删除操作；

2) 教师管理：可添加系统所需教师账号信息；可对已添加教师信息进行编辑、删除等操作；

3) 学生管理：可添加系统所需学生账号信息；可对已添加学生信息进行编辑、删除等操作；可一键点击同步系统对应的网络教学平台后台中用户管理里学生的数据；

4) 学期管理：可添加对应学期，进行系统分类管理，可设置学期开始时间，结束时间以及可设置任一学期为系统当前学期；

5) 年级管理：可添加对应年级，进行系统分类管理，可设置年级名称，入学时间以及对应学期；

6) 教师排课表：可对接学校教务系统，并对接教师的排课表，可一键查询教师排课信息，方便督导员进行听评课选择；

7) 督导设置：可新建系统督导员账号，也可从系统已有教师及管理员账号中选择设置为督导；可为督导进行多级分类，以便根据分类精准投放督导评课问卷；

8) 支持对督导评课范围进行管理，设置督导评课的院系范围；已添加的督导对象可以进行删除；

4. 评价管理

1) 指标管理

可以建立通用评价指标，或者对已建指标进行编辑，删除等操作。

点击“添加指标”可以进行添加新指标，指标包括单选，多选，填空，简答，以及

打分题五类通用提醒，可以根据指标形式进行选择，并标题，评价指标等其他内容。

2) 问卷管理

新建通用问卷，或者对已有问卷进行编辑、预览以及删除等操作。

可发布评价任务，发布评价任务之前需要建立评价问卷，可以使用已有问卷也可以新建问卷。

点击“新建问卷”，输入标题，选择分类，填写问卷的说明信息，即建立起一个问卷。点击“编辑”对问卷内容进行编辑，进入编辑界面可以对标题在此编辑，下方有添加指标，可以添加指标模块名称，比如：教师师德、教学效果等，在之下的“子指标”里即可添加打分项，可以从已有指标里进行选择，也可以新建指标。添加完成之后，即完成了问卷的编辑。

可预览已添加问卷的界面，也可对已有问卷进行删除；

3) 问卷分类

可对问卷类型进行定义，例如：评教，评学，活动反馈等等；

进行问卷分类后方便在问卷管理里面进行标签分类展示；

可对已有的问卷进行编辑和删除操作；

4) 评价管理

可发布新的评价任务以及查看已有的评价任务信息；

发放评价任务的核心是发放问卷，发放一个问卷必须是在一个任务中，建立的一个任务里可以包含多个问卷，对多名被评价人进行评价。

可一键新建评价任务，输入相关的任务标题及说明；

新建完成评价任务后可以进行被评对象管理，可以设置被评价的人员信息，被评对象包括教师、学生、课程以及组织机构；

选择所需的被评对象类型后可设置该类型下已有的用户，选择对应的用户长账号即可完成被评对象的选择；

可以通过搜索框里输入相应条件，快速找到相应对象，点击人员名单后面的“添加”按钮进行添加。

可对已添加被评对象进行删除；

可设置对应评价任务的问卷管理，可添加评价问卷；添加问卷类型有两种：自评问卷和评价问卷。自评问卷用于被评价人自我评价，问卷类型是“自评”；评价问卷用于他人评价被评价对象，问卷类型是“互评”。

无论自评还是互评均是从已有的问卷库进行选择；

互评问卷需要进行评价人员设置和发放设置，也可以对添加问卷进行编辑；

可设置问卷的发放相关信息，包括问卷发放时间、截止时间、是否允许匿名评价、是否需要参与评价任务的学生；

可设置每一个评价问卷的评价人员信息，可设置评价人员分类为管理员、教师、学生；

可在对应评价人员类型下设置相应的人员；

可为每一个被评对象设置评价人员，也可以批量为所有的被评对象设置同意的评价人员；

可对已经设置的评价人员进行修改和删除；

可查看已有评价结果的评价任务的相关评价信息，点击“查看结果”，可以看到各个评价人员列表，以及一些基本信息，包括被评对象是谁、教师的账号、所属院系、被评问卷、问卷平均分、发放人数及提交人数等；

可以设置在这次任务中，针对一位被评价人不同问卷的得分权重，可以看到该任务内各个问卷的详细情况，包括该问卷所占权重，得分情况；

5) 统计分析

可按照评价任务为单位查看每一次评价任务的评价情况，包括各院系平均得分的对比情况、各院系各指标得分的对比情况、被评对象的评分排序、被评对象的分数分布图、院系平均分等；

可查看督导听评课的统计分析，包括教师被评次数的统计、督导评价次数的统计、各院系被听评的得分对比、各院系听评课完成率对比等；

各项统计均以折线图、柱状图等图形或展示方式直观统计展示；

支持选择不同维度问卷，设置占比，来对教师进行综合评价。

6) 听评课管理

可发布听评课问卷，发放成功后督导在 PC/移动端可选择并提交评价；

督导在 PC 或移动端提交评价时可选择已经对接好的节次信息提交评价；

也可通过移动端走班评课的方式，输入课程及教师信息提交评价，达到推门听课的效果；

教师可邀请督导前来听评课，选择某一节次，输入邀请说明，发出邀请；

同时管理员可在后台指派督导听课任务，选择某一节次，选择相应的督导，进行指

派；

可导出督导的听评记录，同时可导出教师被多次评价的平均分；

7) 前台使用功能

a. pc 端使用-评价问卷

教师和学生通过登录界面登陆个人账号后，进入个人空间中评价管理界面，可看到个人相关的评价任务信息或被评价信息；

用户可通过评价类型、评教开始时间，结束时间、评价任务的标题等关键词进行搜索查看对应的评价任务；

用户可点击完成与自己相关的评教任务，通过查看相关的评价任务，查看被评价的对象信息并选择相应的评价问卷进行评价；

完成评价后，用户可点击对应的评价问卷查看评价结果，评价结果包括用户个人的评价平均分、整张评价问卷的平均分以及已经参评的对象的信息，可查看问卷中每道题的个人回答情况以及全部评价对象的回答情况，如果是选择题可看到每道题的选择情况，打分题可以看到每道题的平均分信息；

b. 移动端使用-评价问卷

用户登陆移动端，点击“评价问卷”，即可进入任务管理界面；

选择相应任务，点击“查看详情”，进入评价任务里的，选择相应的被评价人，可以看到相对应的调查问卷；

点击调查问卷后的“待评价”，进入问卷，填写完成所有项后，在问卷底部，可以选择“暂时保存”“保存并提交”；

完成评价后，用户可点击对应的评价问卷查看评价结果，评价结果包括用户个人的评价平均分、整张评价问卷的平均分以及已经参评的对象的信息，可查看问卷中每道题的个人回答情况以及全部评价对象的回答情况，如果是选择题可看到每道题的选择情况，打分题可以看到每道题的平均分信息；

c. PC 端使用-督导评课

督导登录个人空间，选择“督导评课”部分，可通过日期、地点、教师姓名、课程名称等条件进行精确查找，定位其想要听评的对象，可选择将其加入评课计划，到达指定时间后按时听评；也可选择直接提交评价，提交评价后可在此查看评课记录；

同时支持督导查看评课对象的“课程画像”，基于网络课的课程建设情况，来对教师进行“线上+线下”的综合评价。

d. 移动端使用-督导评课

督导登录移动端，选择“督导评课”应用，可通过日期、地点、教师姓名、课程名称等条件进行精确查找，定位其想要听评的对象，可选择将其加入评课计划，到达指定时间后按时听评；也可选择直接提交评价，提交评价后可在此查看评课记录。

5. 移动端评价 APP

1) 评价管理

教师或者学生可通过此应用参与管理员发布的定向问卷，参与问卷调查，提交评价。

2) 移动听评课

基于移动 App，移动听评课功能解决教师在教学、教研、学习、互助等常态化工作中所面临的痛点和需求。产品以“触手可及”、“用完即走”的方式，逐步积累教师常态教学教研的小数据，以小见大反馈出教师教学教研能力的差异。

3) 教师开课

教师可在此添加待评课，通过完善上课时间、班级、地点等生成节次信息，支持教师添加待评课时上传文档、视频、图片、链接等资料，支持教师添加主观题目；同时教师可在移动端开启直播，将自己的上课情况以手机直播的方式进行推送，在直播结束后进行留存以供督导查看录播；支持查看督导的评价记录及分析；同时教师可在线邀请督导前来听课，选择督导名单，输入邀请说明，完成此次邀请，并可在线查看邀请的进度情况。

4) 督导评课

督导可通过移动 app 作为走班评课的工具，通过直播和现场观听的方式，来对教师课堂表现提交评价；普通教师、学校管理者、督导员只需填写基本信息，通过随身记录和系统听评课调查问卷，就可在手机上完成对上课教师能力某一方面、多方面或全方面的评价，并留存数据；

支持督导通过状态“未开始、进行中、已结束”及“教师院系”等条件筛选听评对象；支持通过“教师姓名、课程名称、地点”等条件进行精确搜索；

支持督导将听课对象加入评课计划，按照计划对教师进行有序评价；同时督导可在线查看评价记录；

支持督导查看教师邀请及管理员指派的听课安排，选择接受或忽略，接受后将加入评课计划。

5) 教师发放问卷

通过学习过程性评价，形成教与学的高效互动，支持教师移动端构建课堂教学过程性调查问卷，个性化定义各项评价指标，可随时随地根据教师自身情况进行发放。

（五） 专业教学资源库

1. 门户管理

平台门户管理和站点门户管理：提供充分展示学校教学特色的门户网站，实现新闻公告动态显示、精品资源推荐、热门资源排行、一站式检索以及学校的教学资源与课程展示。具有校园代表性的大图片展示区。

- A. 具备信息发布和页面自定义、访问统计分析、统一检索等功能。
- B. 具备精品资源的展示以及后台推荐控制功能。
- C. 具备多种资源排行展示，如精品课程排行、课程网站排行、课程资料排行等。
- D. 可以对本校资源进行搜索。
- E. 需要根据学校具体要求，定制、设计门户网站

2. 创建站点

创建多站点：每个专业资源库可拥有独立一个站点，每个站点即一个专业资源库，平台下系统管理员登录后台后，可创建多站点，并指定某一专业负责人（教师用户），作为该站点的负责人。

站点导航与栏目：每个站点一套独立导航和栏目管理。专业资源库导航栏支持包括导航在内的至少 5 级栏目建设。

3. 资源建设

资源上传：支持授权上传。支持单文件上传与批量上传。支持用户上传视频库和图书库的专业资源到资源库里

资源审核：初审与终审的二级审核

资源展示：独立页面，带信息、评分、评论等。进入单个资源详情中，可见到资源的展示界面，展示界面包括资源上传者、所属单位、关键词、资源内容简介、评分等介绍。支持多角度、多纬度的数据统计查询，对资源的下载次数及阅读次数进行统计。帮助用户准确判断资源的可用性。视频文件，上传可自动截第一帧画面作为缩略图。

资源下载：授权下载。被授权具有资源下载权限的用户可直接下载资源库中的资源。

资源在线浏览：授权浏览。被授权具有资源在线阅读权限的用户可在资源列表中，直接对感兴趣的资源进行在线阅读，增加资源的可利用性与价值。用户点击在线阅读，即可直接进入资源阅读页面，无需下载可优先查看资源详情。

资源检索：全局检索和一站式检索。提供全局搜索功能，所有进入站点的用户可在子库基础下，按标题、关键字、上传者信息等标签搜索。该搜索范围为所在站点的资源数据库。登录用户可在自己所在个人中心中对资源进行一站式检索，用户进入高级检索界面，精确查找资源。

资源评分：平台登录用户可在资源下方进行资源的评定星级评分，为其他用户提供建设性意见。同时，学校管理者可针对资源的不同评分判断资源的价值，更加准确地管理资源。

资源评论：登录用户可对资源进行评价，提供自己的意见或建议，帮助其他用户判断资源价值的同时为学校提供可建设性资源管理意见。

资源收藏：登录用户可将自己在专业资源库中发现的比较好的资源收藏到个人空间中方便自己随用随取。用户可自主收藏优质资源，用户个性化个人空间的设置，充分发挥资源共享功能。

资源添加到课程：教师用户可将资源库内资源添加至自己的慕课课程中（共享资料），用以建课使用。直接在资源右侧点击添加到我的课程，资源直接对接到教师建课中，教师建课时可直接使用资源库资源，使资源不再孤立。

资源类型与文件格式：平台资源类型与格式的设置。理论上，主流文件格式均支持上传。可支持在线阅读的全部格式：

视频格式支持“rmvb”，“3gp”，“mpg”，“mov”，“wmv”，“avi”，“mkv”，“mp4”，“flv”，“vob”，“mpeg”，“f4v”

音频格式支持“aac”，“ac3”，“aif”，“amr”，“ape”，“flac”，“m4a”，“m4r”，“mka”，“mid”，“mmf”，“mpa”，“mpc”，“ogg”，“pcm”，“mp3”，“ra”，“tta”，“voc”，“wav”，“wv”，“wma”文档格式支持“doc”，“pdf”，“docx”，“ppt”，“pptx”

图片格式支持“gif”，“bmp”，“png”，“jpg”，“jpeg”

资源对接：支持资源库与智慧教学系统进行对接，实现教学平台里的在线课程和课程素材资源反推到专业资源库，实现资源的积累。

4. 资源审核

指派：专业负责人→二级栏目负责人→栏目参建人

审核：栏目参建人提交初审->二级栏目负责人提交终审->专业负责人终审通过发布至站点。专业负责人、二级栏目负责人、栏目参建人登录平台后，在其权限范围内，可批量添加栏目负责人，批量添加功可为栏目管理者减轻工作量，方便栏目管理工作的开展。

5. 后台管理

用户栏目管理；平台门户管理；站点管理；资源管理；角色权限管理；

后台可对平台的前台门户、站点及资源进行管理，管理员建立相关站点并可对上传资源进行查看和删除等工作。

1) 系统管理员对前台门户进行设置管理。管理员是对平台的主页的设置，而非每个站点首页。

2) 系统管理员可在后台建立站点，并指定站点负责人进行站点管理。

3) 专业资源库每个站点都是完整的一套网站，在后台管理中，系统管理员可对每个站点样式、导航等信息进行设置管理。

4) 系统管理员可对已上传的资源进行查看，并对不合适的资源进行删除。为了防止多删、误删等情况，系统设置资源回收站，可对错删的资源找回。

5) 系统管理员可对教师及学生用户设置平台权限，使平台管理个性化。

(六) 课程思政管理系统

1. 课程思政培训资源

1) 完整的课程体系，涵盖课程分类包括：课程思政理论、课程思想教学设计与方法、师风师德建设等。

2) 师资主要来源于：国内知名院校。并且服务商提供的课程须无任何版权争议。

3) 在线课程总时长不低于 50 课时。

4) 在线课程学习系统可记录线上学习的时间、进度、结果。

5) 在课程思政平台中学习的在线课程、参加培训活动，可赋予相应的学时/学分，可为每位教师形成学习发展报告。

6) 可根据职业院校需求提供有针对性的混合式培训方案。

2. 课程思政培训管理系统

1) 具备一站式培训管理。支持培训活动发布、通知提醒、培训报名、请假管理、培训签到、作业管理、学分审核、培训满意度调查、培训成果管理、统计等业务流程

一体化管理。

2) 具备灵活的活动报名策略, 可实现多端口报名和取消报名的功能, 培训活动发布后可通过移动端 APP、电脑端实现自由报名, 还可实现定向等多种培训报名方式, 支持批量导入报名功能。

3) 具备报名申请的审核功能, 支持批量审核操作和培训人员报名统计, 可批量导出报名信息表。

4) 具备培训签到设置, 可灵活设置签到场次及时间, 可对签到进行统计、管理。

5) 移动端 APP 培训能够支持多种形式签到, 包括固定二维码、动态二维码, 培训教师可根据情况进行签到状态修改。

6) 支持根据培训情况进行学时学分审核, 学时学分修改, 并且在审核不通过时通知提醒教师审核结果及原因说明。

7) 具备电子证书管理功能, 并支持培训系统自动和手动两种形式发放证书。

3. 课程思政模块库

(1) 课程思政模块库支持包含视频、音频、文档等形式育人元素存储和调用。

(2) 管理员对课程思政模块库分类进行增加、减少、修改等权限, 调整为属于校本需要的课程思政模块分类。

(3) 支持校内教师、学生等多种角色上传图文、视频等类型元素到模块库。

(4) 支持直接将上传的元素归类到相关的分类下。

(5) 支持教师进行通过课程思政模块库和课程平台进行育人元素查看、搜索、预览操作。

(6) 根据教师相关教学设计, 支持教师在课程建设或者教学过程中, 直接调取课程思政模块库的元素, 用于备课和授课过程中。

(7) 为了更好地地区分育人元素和专业知识之间的区别, 添加到网络教学平台的育人元素, 要有明显的标识, 区分专业课知识点, 方便学校管理直接了解教师课程思政教学设计情况。

(8) 添加到课程编辑界面的育人元素, 支持教师在课程编辑页面, 对育人元素进行增添修改, 优化为符合实际教学需要的内容。

(9) 课程思政模块库内容支持展示到学校指定网站。

、引用的课程数量。

(6) 展示课程思政模块库中每一个大类的资源调用情况。

(7) 通过排行榜了解资源引用，对资源引用情况进行排名。

(8) 展示教师引用资源情况，并展示每一个教师姓名、院系、具体的引用数量，并进行排名。

4. 课程思政改革成果展示终端管理

(1) 支持 PC 端、移动端进行门户配置。

(七) 非学历培训综合管理平台

1. 系统设置

- 1) 支持灵活的调整各菜单功能配置
- 2) 至少支持五级组织架构和多层级管理
- 3) 支持按照角色分配管理功能，给角色添加管理员账号，设置管理范围。
- 4) 支持管理所有管理员账号
- 5) 支持自由添加教师信息字段、学员信息字段、报名字段。
- 6) 记录管理员在平台的操作行为
- 7) 可以设置学员注册帐号要求和帐号有效期。
- 8) 支持预设开班通知内容，支持立即发送和定时发送开班通知。定时发送时间包括：提前 1 小时、24 小时、一周发送。

2. 基础数据管理

- 1) 管理学员和讲师基本信息
- 2) 自主创建课程类型，管理培训课程。
- 3) 管理合作单位
- 4) 五级以上的项目类型管理
- 5) 对线下培训所需的车辆、用餐、酒店、场地、教材和物料进行管理。

3. 需求调研

- 1) 支持发布需求调研项目，查看查看学员预报名情况。
- 2) 可以将需求调研项目转为正式项目或停办项目
- 3) 支持给预报名学员发布开班短信

4. 项目申报管理

- 1) 引导式项目申报，从项目申报基本信息填报，经费预算填报，到培训计划设置形成填报引导。

- 2) 自主申报培训项目，填写培训项目基本信息，支持项目立项审核。
- 3) 支持社会培训项目以及委托培训项目的申报。委托项目申报支持提交保存相关合同协议资料。
- 4) 依据培训经费类型录入预算各项预算金额、上传附件，支持设置经费预算单独审核。支持经费类型自定义添加。
- 5) 支持从课程库中添加课程，设置课程性质和学时。支持添加线下活动，设置活动名称、活动性质、总学时、活动地点、介绍等信息，以及直播课堂、问卷、作业、考试。支持设置培训计划单独审核。

5. 项目审核管理

- 1) 自定义设置审批流程，实现多层次多人审核。支持按照部门、角色、个人指定审批人，审批人关系实现“或签”、“会签”。支持设置审批流程启用状态。
- 2) 支持按照待审核、已处理和我创建的内容进行分类管理。
- 3) 审批状态包括：待审核、已通过、未通过
- 4) 审核项目时支持添加审核评语
- 5) 查看我创建内容的审核进度
- 6) 支持在线手写签名

6. 项目管理

管理项目综合信息、班级管理、学员管理、项目管理员、项目收支、评价管理。

- 1) 查看编辑项目综合信息
- 2) 查看该项目下所有培训班学员信息，包括所属班级、报到状态、缴费状态、成绩是否合格、证书状态等信息。
- 3) 添加项目管理员
- 4) 查看每个培训班收支金额、每个培训班收支详情，以及整个项目收支总金额。
- 5) 评通过问卷采集学员的评价结果，评价内容支持自定义设置。
- 6) 支持提交归档材料，对培训项目进行归档处理。

7. 班级管理

支持对每一个培训项目下的班级进行管理。

- 1) 引导式开班申请，在项目下开设多个培训班，设置班级基本信息、经费预算、培训计划、合格标准信息。
- 2) 一站式培训班级管理，班级信息包括：班级综合信息、学员管理、签到请假、班级

督学、成绩管理、班级课表、教材管理、班级收支、评价管理。

3) 提交结束理由和相关文档结束培训班级

4) 支持下载班级档案

8. 考务管理

1) 维护考试批次、教室和考场信息

2) 自动排考或导入考试安排

3) 成绩管理，线上考试成绩自动同步，线下考试成绩导入。

9. 证书管理

1) 实现证书在线编辑工作台，可以通过拖拽方式添加字段信息、图片、文本框、基本图形等元素在线设计证书。

2) 自定义设置证书编码规则，支持固定位和流水位设置。

10. 财务管理

1) 管理已上报的项目经费，对上报经费进行审批。

2) 查看项目收支对比统计分析、预算与支对比统计分析、收入统计分析、支出统计分析。

3) 学员可以线上缴费，缴费内容包括学员报名费、单课报名缴费、集体报名费、补考费。

4) 现付录入缴费结果或线上缴费，线上缴费支持与第三方支付机构对接。

5) 支持在线开具电子发票，管理发票开具情况。

11. 数据统计

1) 通过选择统计维度和统计内容生成统计数据，数据以图表或数据列表形式展示，可以保存或下载统计数据。

2) 可以将单个/多个自定义生成的统计数据设置为统计分析看板

12. 问卷管理

1) 自定义创建指标，设置评价标准以及分值，支持单个或批量导入指标。支持单选题、多选题、简答题多种题型。

2) 从题库中选取或新建题目形成问卷，问卷可以被项目或培训班调取，在培训班评价管理中进行发布。

13. 通知管理

1) 支持通过相应的筛选条件选择管理员、班主任、教师、学员发布通知。

2) 通知支持置顶、撤回、定时发送、草稿箱等功能。

3) 接收和查看通知

14. 智慧门户

1) 设计展示我校办学特色的培训门户网站，提供友善的界面、便捷的服务、智慧的功能，实现门户自主化管理。

2) 实现新闻公告、学校动态、需求调研项目、正式培训项目等应用模块的发布与展示，门户网站的管理具备高度灵活性，依据需求自由调整展示内容、形态和位置。

3) 门户管理后台应具备基本的栏目增加、删除、编辑，以及添加子栏目功能。

4) 支持创建单个或多个网站，自定义网站名称和域名。

5) 提供多种风格门户模块，实现快速创建门户网站。

6) 自定义设置、更改页面的主题颜色，页面上的应用、图标等相关元素自动实现与主题色统一；

7) 支持对需求调研项目和正式项目进行展示。

8) 门户网站页面适用于 pc 展示和移动端展示。

15. 教师空间

1) 查看已报名培训班信息。

2) 查看课程基本信息、课表、教学管理。

3) 查询学员列表，对学员进行网络学习督学。

4) 发起签到，采集学员签到数据，包括应答人数、已签人数、未签人数、培训时间、签到时间等信息。

5) 导入线下成绩，或查询学员线上成绩，支持百分制和等级制展示。

6) 上传授课计划，以及教学过程中的其它资料提交审核。

7) 教师接收问卷和表单进行评价

8) 班主任管理培训班各类事务

9) 一站式培训班级管理，班级信息包括：班级综合信息、学员管理、签到请假、班级督学、成绩管理、班级课表、教材管理、班级收支、评价管理、后勤管理。

10) 提交结束理由和相关文档结束培训班级。

11) 支持下载班级档案。

12) 查收通知，查看已读人数和未读人数。

13) 通过 pc 端或移动端上传文件至云盘，pc 端与移动端无缝对接，实现资源随时随地

调取。

14) 支持在阅读图书时写笔记

15) 创建小组，设置小组名称、介绍、加入的权限，权限包括公开加入、邀请加入、审批加入等。支持浏览或发现小组。加入小组可以参与小组讨论，上传或下载资料，查看小组成员。

16. 学员空间

1) 学员查看报名信息，支持报名信息修改。

2) 查看培训班基本介绍，包括班级名称、班级编号、项目名称、项目编号、班主任、任务环节。

3) 进入培训班进行扫码报到、评价、任务查询、网络课程学习、成绩查询、课表查询、班级资料获取。

4) 学员接收问卷和表单进行评价

5) 查询课程考核权重和对应成绩

6) 下载班级资料

7) 查看缴费订单详情。

8) 查看或下载已获取培训证书

9) 查收通知，查看已读人数和未读人数。

10) 通过 pc 端或移动端上传文件至云盘，pc 端与移动端无缝对接，实现资源随时随地调取。

11) 支持在阅读图书时写笔记

12) 创建小组，设置小组名称、介绍、加入的权限，权限包括公开加入、邀请加入、审批加入等。支持浏览或发现小组。加入小组可以参与小组讨论，上传或下载资料，查看小组成员。

(八) 实习管理系统

平台可以进行所有实习期间学生可以按照校内校外指导教师的本门实习课程要求进行提交实习日志实习总结，实习成果，指导教师会根据线上线下情况进行评阅与答疑指导。进行即时互动，并对整个顶岗实习期学习任务进行形成性评价和考核。主要分为：考勤管理、实习过程管理、管理评估、即时通讯管理、门户系统。

1. 实习信息及考勤管理

- 1) 支持学生自主实习，上传实习单位及岗位相关信息；
- 2) 支持学生对单位信息和个人信息修改编辑功能，岗位名称、公司名称、上班地点、上下班时间等信息提交更改信息后，由教师审核功；
- 3) 支持批量指定学生实习单位实习；
- 4) 支持学生移动端签到，自主实习可自行设定上下班时间，打卡地点，完成考勤；
- 5) 支持学生签到地点小范围内微调；
- 6) 支持签到预警：学生连续几天不在同一地点签到，系统自动推送预警通知；
- 7) 教师查看每一个学生签到考勤情况，查看正常签到学生和签到异常学生情况，按时间点查看学生签到状态统计。

2. 实习计划管理

- 1) 设置实习前考核任务，通过后可进行顶岗实习活动；
- 2) 支持实习学生在线周报，月报填写，汇报实习情况，可以作为考核的一部分成绩权重；
- 3) 支持实习学生总结的提交，得到教师批阅反馈；
- 4) 支持教师批阅日报、周报快捷回复；
- 5) 支持教师移动端学生管理，查看所有指导的学生顶岗实习的信息，家庭信息，实习公司信息；
- 6) 支持查看周报和月报完成情况，可对周报和月报进行批阅；支持快捷回复，对不符合要求可打回重新提交。支持手动预警；
- 7) 支持批阅实习总结和评价学生实习成果，并以权重形式给学生成绩；
- 8) 支持教师对所有活动完成不好的学生进行督促功能；
- 9) 支持教师移动端岗位批量审核；
- 10) 支持学生提交三方协议和保险等材料，提交内容支持自定义；
- 11) 支持指标库应用，可以设置评价教师和企业的指标；
- 12) 支持根据实习班级分配情况，在线创建实习群组（实习虚拟班级），并可同步给每个实习群组分配负责的指导老师；实习群组学生名单可在线进行编辑修改、添加删除；

3. 管理评估

- 1) 支持查看和管理实习之前的考核还可以完成学校的考核以及任务要求。可以设置

实习前的问卷考评，管理员可以设定问卷考评结果多少分以上为通过；

2) 系统管理员可在管理后台自主设定平台登录界面背景图片和 LOGO，上传成功后学校登陆界面即展示位相应的背景图和 logo；

3) 系统支持不同年级的学生实习数据同步保存展示；可在线切换查看不同年级的学生实习数据、实习记录信息；不同年级的学生可同时在平台登录使用；

4) 支持用户基本信息管理，可对实习指导教师基础数据管理、校外指导教师和实习学生管理，可进行模拟登陆、编辑、重置密码、删除等操作；

5) 支持管理员管理，支持管理员权限分配管理，支持二级院系管理员设置，只能管理该院系下所有实习内容；

6) 支持学校组织架构管理，可进行增添改删等操作；

7) 支持实习批次管理，设定实习批次截止时间，可同时进行多种实习类型批次管理；

8) 平台需提供管理批次下每个院系实习的截止时间，设定每个院系考试学生成绩的权重管理。指定每个院系下指导教师管理学生。查看实习学生的实习状态。实习异动时可移除操作；

9) 支持管理员对实习公司的管理，实习岗位的管理，可操作增添改删等权限，支持查看按公司和职位的查看学生实习情况；

10) 支持对企业实习岗位管理，添加岗位信息，对已添加的信息进行编辑、删除，设置实习公司简介设置，岗位要求信息等内容，设定每个岗位的签到时间、地点。支持发布岗位学生自主申请实习的功能；

11) 支持学生自主实习岗位审批，对学生自主申请的实习公司和实习岗位进行审批，支持按照批次审批，支持查看岗位基本信息及已申请人数、审核通过人数情况；

12) 支持自主实习管理，管理实习企业、联系人等相关信息，进行删除、同意、重新审批等操作。每个批次的实习公司管理，公司类型分为后台录入或学生自主申请，可以对应查看公司的岗位列表和公司详情信息；

13) 平台要求具备能够管理上传的实习总结及佐证材料，能够查看批阅上传资料，显示资料提交时间；

14) 实现学生实习申请变更功能，提供实习变更申请审批、中止申请审批等功能；

15) 支持教师能够监测到每位学生的学习过程数据，具有可视化学习行为分析报告，具有按时间线列表的详尽个体学生学习行为记录报告，查看周报提交率、周报通过率、周报提交排名前五；

16) 针对全校实习各类信息进行分类汇总、统计分析，并以图文形式进行展示；

17) 支持实习概况数据的一键导出；

18) 考核评价：该系统需要提供多角色考核评价功能，可以为实习中参与的角色，如学生、教师（学校指导教师、企业指导教师）、企业、家长提供相互间的考核评价支持；学校可以根据专业性质的不同制定符合个性化的考核评价，考核评价选项及权重可以按要求自定义；

19) 请假申请：学生可通过 APP 提交请假申请，缺勤的原因可以按类区分包括：病假、事假等，可上传佐证图片，添加请假理由，提交请假的原因待老师审核查看。

4. 实习互动通讯

1) 支持学生以私信消息，通知，实习小组交流等方式随时随地与学校、教师、同学保持良好的互动和交流；

2) 支持教师发送通知，并可查看实习学生已读和未读名单；

3) 支持实习小组发送学习资源，发送学习话题，支持统计小组查看统计功能，学生活跃程度，发言互动讨论次数，学习资料查看情况等；

4) 支持学习笔记记录分享，点赞转发朋友圈和 qq 空间等功能；

5.) 教师具备云存储空间，每人至少 100G，方便教师存储实习相关资料；

6) 支持指导教师可发起视频直播，与实习中学生进行交流，并能够设置回看。

5. 移动实习

1) 支持教师移动端扩展资源推送，海量的专题，图书，期刊，报纸，杂志，视频讲座等有版权资源免费观看。支持收藏到书房随时断电续看；

2) 支持定时开放名师名家直播活动；

3) 教师轻松通过投屏进行签到、选人、抢答等教学环节，并能直接在投屏上展示结果数据；

4) 支持强大 PPT 演示功能，PPT 投屏演示保留动画效果，播放流畅；支持移动端 PPT 在线批注，并同步显示在电脑端；

5) 支持通过手机端投屏功能把课程相关图片、视频资源直接在投屏上展示；

6) 支持手机端督促未签到学生。

6. 门户系统

1) 平台提供门户个性化设计，能进行系统设置，编辑学校地址、邮编等相关信息，在门户首页展示学校 logo；

2) 具备信息发布的功能，并且可以在首页展示，信息支持新建、发布、编辑、置顶及删除；

3) 支持在门户首页添加友情链接功能。外链其他学校应用网站；

4) 提供栏目管理功能，能够个性化定义导航栏，发布通知公告、实习岗位等相关信息。

(九) 实训管理系统

1. 主要技术指标要求

平台支持学生、教师预约，指导教师可在管理系统中评阅作业和报告，进行辅导答疑，师生进行即时互动，并对整个实训期学习计划进行形成性评价和考核。主要分为：基地管理、实训计划管理、实训室管理、资产管理、耗材管理、成绩管理、即时通讯管理、移动实训和统一认证。

1) 实训基础数据管理

平台具备实训课程管理、实训室管理、实训资产管理、耗材管理、资产统计、实训室情况统计、大数据统计分析可视化、系统用户角色与权限可自定义设定等功能。

2) 实训基地管理

可对实训基地目录进行增删改查，包括名称、性质、面向院系、基地负责人、面积、工位数、概述等数据，支持计划管理、实训室管理、资产管理、耗材管理、成绩管理、数据统计等实训管理。

3) 实训计划管理

支持对接教务系统自动创建实训计划。学校管理员也可手动新建实训计划，主要包含“实训计划名称”、“学年学期”、“实训计划时间”、“参与院系、专业、班级”、“参与实训室”、“指导教师”、“实训说明”等字段，实训计划创建完成后，教师及学员可查看实训计划，并根据实训计划在实训室进行实训，教师可上传实训室耗材使用情况。

①实训计划创建；

②创建实训计划过程中系统可自动检测实训室、设备、器械、耗材、人员工位等资源冲突情况；

③教师可根据任务状态筛查，查看计划的完成情况，包括“全部任务”、“未开始任务”、“进行中任务”“已结束任务”四个状态；

④提供预览计划详情，查看开课时间段及实训室等信息；

⑤实训课程信息以站内信函形式通知相关实训人员；

⑥教师可创建实训计划，由管理员进行审核，审核通过后学生可根据自身情况及时间安排进行申请，申请信息同步至教师 PC 端及移动端，可选择“通过”或“不通过”，学生通过审核后加入实训计划，教师可对学员进行分组管理；

⑦管理员或教师创建实训计划后，学生移动端可收到通知，自主选择合理时间段内的计划进行实训，由教师进行审核，审核信息实时同步，并在 PC 及移动端进行提示，如果审核通过，学生便可参加实训，反之，则显示“不通过”状态；

⑧学生通过个人空间可查看自己需要参加的实训计划。

4) 实训室管理

可监管与记录实训基地下设的多个实训室的资产与耗材，针对每一次实训计划，教师可以上传实训室耗材使用情况，并可查询耗材的使用记录。

①在每个实训基地里，可对增实训室进行增删改查；

②可管理实训室内的实训资产，可进行实训资产、耗材的增删改查；

③支持查看每一个实训室内的实训计划；

④系统可自动判断学生是否来实训室进行过训练。

5) 资产管理

可创建资产台账，具有资产分类、名称、资产编号、购买价格、数量、单位、总价值、供应商、归属实训室、报废等操作。

①管理员可对设备、器械、耗材、视音频设备（显示器、摄像头）等资源进行管理；

②可新增编辑资源信息，包括类型、数量、供应商、制造商等管理；

③系统可为每个资源建立记录，教师可进行资源管理及追踪；

④实训室可绑定/解绑设备、器械、视音频设备；

⑤可统计资源使用详情，并按照类型、个体查看统计结果；

⑥可进行资源报废。

6) 耗材管理

耗材管理支持对名称、编号、使用人、规格型号、单位、库存数量、总金额等进行管理，耗材使用过程自动记录并形成数据流水，可以查看和导出耗材使用记录。

7) 成绩管理

能对学生的实习、实训全过程进行考核，涵盖理论学习、实验操做、考勤及实验报告等，教师可配置成绩权重。

管理员可查看具体某一院系、专业、班级、计划下的整体学生成绩情况，并支持导出等操作。

8) 实训过程管理

支持实训期间全部流程管理，在实训室实训过程中，教师可采用实训系统 PC 或手机端发起选人、抢答、签到（实时签到、位置签到、拍照签到、手势签到、二维码签到）等课堂活动；教师可对学生所有活动进行查看和管理。

管理者可以对多个实训批次进行设置，对整个实训过程进行统计分析。

9) 实训管理评估

支持管理员管理权限，包括用户管理（教师，学生，管理员，组织架构）、实训管理（实训计划、审批、实训室、资产、耗材管理、实训过程管理）、评价管理、系统管理、大数据统计分析。

10) 教师实训空间

可管理全部、未开始、进行中、已结束的实训计划，审核申请参加该实训计划的学员，可对某一计划进行耗材使用量上传，管理端耗材对应减少，可查看耗材使用记录（耗材流水），可对学生实训的理论学习、实验操作、实验报告等进行评分。

11) 学生实训空间

- ①查看自己的实训计划（地点、时间、教师等基本字段）；
- ②自主选择某一段时间内的计划进行实训，提交教师审核；
- ③审核通过后，学生便可按照实训时间去参加实训；
- ④支持手机端、pc 端签到、参与课堂活动等操作；
- ⑤可查看实训计划是否完成；
- ⑥可查看实训分数。

12) 公开实训管理

支持教师可以新建实训计划，手动添加实训计划内学生，并对公开实训所有内容进行管理，包括计划、人员、实训室、耗材等。

13) 管理员模块

支持实训管理员权限分配，超级管理员可以增加、删除、修改教师和学生用户，可以增加或删除实训基地和实训教室、可以编辑、增加和删除实训设备和耗材、能够支持实训计划的增加和删除，可以管理实训课程里的学生，可以管理教学计划内、以及计划外的实训。

14) 实训互动通信

- ①支持学生以私信消息、通知、实训小组等方式与教师、同学进行互动和交流；
- ②支持教师给班级学生或指定学生发送通知，并可查看实训学生已读和未读名单，并且与 PC 端数据同步；
- ③支持学习笔记记录分享，点赞转发朋友圈和 qq 空间等功能；
- ④支持指导教师可发起视频直播，与实训中学生进行交流，并能够设置回看；
- ⑤学生和指导教师可以进行私信，消息，小组群聊等实时互动，可统计查看小组学生活跃情况，可分享话题、资料和查收通知情况等；
- ⑥支持手机端云盘功能，可存储和分享教学资料

15) 实训手机端

以微服务架构形式嵌入校内师生使用的手机端 APP，在手机 APP 界面管理展示实训管理模块，学生和老师不用安装其它手机端软件。

支持手机端管理实训网络课程，可以添加课程内容，管理实训学生，可以管理实训作业、考试，支持手机端实训课堂，可以发起签到、抢答、选人、调查问卷等实训活动，并且可以统计课程和课堂数据。

- ①支持学生通过手机端预约实训计划，教师通过手机端审核实训计划，管理实训耗材。
- ②支持移动端扩展资源推送，包括专题，图书，期刊，报纸，杂志，视频讲座。
- ③支持定时开放名师名家直播活动；
- ④实训指导教师轻松通过投屏进行签到、选人、抢答等教学环节，并能直接通过投屏展示结果数据；
- ⑤支持 PPT 演示功能，PPT 投屏演示保留动画效果，播放流畅；支持 PPT 在线批注，并同步投屏显示；
- ⑥支持课程图片、视频资源直接通过投屏展示和播放；
- ⑦支持签到预警，学生预约实训计划后未到实训室上课，系统自动推送预警通知。
- ⑧具备手机端云存储空间，每人至少 100G，方便教师存储实训相关资料。
- ⑨实训课堂结束后，可以将所有课堂上发布的控件进行记录，生成课堂历史记录。能实时查看任一活动的详细参与情况。
- ⑩支持教师通过手机端查看实训课堂教学报告，学情统计报告、成绩统计报告。

16) 实训大数据分析

①实训管理数据分析：实训数据支持与教学平台大数据分析系统对接，以微应用的形式展示，能够统计分析实训基地的数据、实训室的数据、实训计划的数据、实训资产耗材的数据、实训人员的数据等。

②实训课程数据分析：与教学平台实训课程进行数据对接，可通过教学大数据查看实训课程的相关数据，包括线上课程的学习情况，作业和测验的完成情况，考试的情况等，可以统计学生的实训课堂情况，包括课堂签到、选人、评分、投票等，进行多维度的分析。

17) 教学平台对接

支持实训管理系统跟学校教学平台进行对接，用户实训空间支持对接到教学平台个人空间，在个人空间里嵌入实训系统的模块，教师和学生只需要登陆教学平台就可以操作实训的相关模块。

提供全面的网络教学功能，包括作业、考试、通知、互动课堂、资料、统计等，能够无缝对接教学平台的在线资源，实现资源的轻松调用。师生可以在互动课堂模块通过音视频、文字互动，实现远程授课、辅导。

18) 教务系统对接

支持实训管理系统对接教务系统数据，能够对接用户基础信息，实训课程信息，实训排课选课信息，实现教务系统里的实训课程自动同步到实训系统，排课选课数据自动同步到实训系统。

19) 统一认证

统一登录认证，能够和学校现有平台无缝对接基础数据，学校不提供接口和中间数据库等其他内容。

三、商务要求

(一) 服务期限

项目验收后，中标人须提供 3 年免费质保服务。服务期间承担平台维护工作，保障系统正常运行。

(二) 款项结算

1、合同签订后，中标方需向采购人缴纳履约保证金，金额为合同总价款的 5%。从验收合格之日起满一年后，如无质量等问题，半个月內一次付清。

2. 合同签订后，采购人向中标方支付合同总价款的 30%；中标方在完成 6 套系统搭

建经采购人认可后付合同总价款的 50%；剩余合同总价款的 20%待项目整体交付并验收合格后一次性支付。

(三) 支付方式：银行转帐。

(四) 结算方式：由乙方与甲方结算，发票开甲方，到甲方办理付款手续。

四、其他

(一) 服务要求

1. 智慧教室直录播资源同步到教学管理平台，师生可以随时查看。
2. 教学管理平台与智慧教室相关硬件对接，完成智慧教室直录播软件功能。
3. 提供教师分层分级培训方案，协助甲方完成教师培训。
4. 根据学院需求,协助甲方完成线上课程建设标准、制度等。
5. 提供单独的问卷功能，实现与学院智慧校园平台的对接。
6. 协助甲方进行教学成果优秀案例的挖掘、整理、包装推广，协助甲方进行课程改革、建设并组织相关培训，协助甲方进行优秀教学经验的整理、包装，并在省级以上媒体平台宣传推广。

(二) 进度要求

(1) 交付期：合同签订后 150 天内交付使用；超出文件规定交付期的投标将不被接受。

(2) 交付地点：采购人指定地点。

(3) 投标人所提供项目的设计、制造、产品性能、材料的选择和材料的检验及产品的测试等，都应按国内通行的现行标准和相应的技术规范执行。而这些标准和技术规范应为合同签字日为止最新发布发行的标准和技术规范。

(4) 投标人提供货物所使用的度量衡单位除技术规格中另有规定外，应统一用公制单位。

(三) 成果交付要求

此项目不是成果提交型项目

(四) 质量验收标准或规范

(1) 采购人根据国家有关规定、招标文件、中标方的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付货款的依据。如有异议，以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。

(2) 验收时，由采购人委托具有相关资质的第三方检验机构对投标人提供的货物

进行抽检（检测费用由供货方承担），若指标未达到国家规定标准，并与投标文件内容具有较大偏差，采购人有权解除与中标人的合作，并上报相关主管部门，追究其法律责任。

（3）以现行的国家标准或国家行政部门颁布的法律法规、规章制度以及行业标准作为项目验收依据。

（五）投标演示

演示内容：

（1）教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，学生端每完成一个任务点，数量会自动减一。并且具有知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、报纸等资料。

（2）教师可以发布课堂签到，学生直接用手机通过扫描二维码、手势签到、位置签到（显示距离发起者的签到距离）、普通签到（支持上传照片）等方式进行签到，同时支持老师对于已签到和未签到的学生可以由教师手动修改签到状态为缺勤、事假、病假、迟到、早退等状态。

（3）支持我的课表与腾讯会议和直播课堂打通，上课地点可以是线上课堂，比如腾讯会议或钉钉等，也可以是线下实体的教室地址，进入线上课堂可开展线上教学及互动。

（4）在线监考：在考生考试过程中将全程监控考生的答题界面，对考生切出页面的次数与时长进行记录，达到设定值时将强制收卷，监考教师实时查看每位考生是否进入考试、进入时间、当前状态、IP 地址、所在地区、人脸识别情况、违规次数、切屏次数等，作为管理者能够监控考试，实时呈现全校考试动态，试卷名称、教师名称、开始时间、考试状态、进入学生人数、未进入人数、已结束学生人数、获取学生考试的前置摄像头画面，学生考试详情。

（5）平台支持查看教师工作量统计数据，可以查看到每个教师近期的工作统计，以及按学期，按周，按日进行统计，要求可以查看到全校教师在线总时长，资源上传总数等信息，可以把所有的工作活动换算成积分，管理员可以设定各个教学活动的积分规则。

（六）违约责任

（1）甲方应依合同规定时间内向当地财政部门申请办理政府集中支付手续，每拖

延一天乙方可向甲方加收合同金额的 1%的违约金。

(2) 乙方未能按时交货，每拖延一天，须向甲方支付合同金额的 1%的违约金。

(3) 乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付合同金额的 1%的违约金。

(4) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方支付合同金额的 1%的违约金。

(5) 乙方未能交付货物，则向甲方支付合同金额的 3%的违约金。

五、过保后服务

为保障项目运维期结束后系统的正常运行，中标方需继续向用户方提供全方位的、有效的、及时的维修服务和技术支持，细则如下：

1. 提供电话、网站、email 等咨询服务，用于用户报告故障和提供免费技术咨询，解答用户在系统使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。

2. 对于软件故障，供应商在接到故障通知 2 个小时内给予解答。如电话支持无法解决，则在 2 小时内做出响应，答复排除故障的策略。遇到重大技术问题，供应商将及时组织有关技术专家进行会诊，并采取相应措施确保系统在 8 小时内恢复运行。

3. 相关服务费不超过中标价的 10%。

六、验收及培训

本平台部署后，采购方在 60 个工作日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。在项目实施过程中及售后服务期内，项目投标人需承诺指定专人负责与用户保持长期的联系与服务。

免费提供完整的平台配套的产品资料，包括系统安装使用手册、系统功能模块说明书、用户使用手册、帮助文档等。

提供系统管理员的系统维护培训服务及必要的支撑技术培训服务。提供至少 10 次总计不低于 40 学时针对老师和学生的系统应用操作免费现场培训服务。

七、项目数据接口等功能

(一) 一体化平台需要对接到学校大数据中心，中标方需能够给学校回流一体化平台的使用数据，至少包含教学、学习、课程、作业、考试、评价等相关数据都需能够回流到学校数据中心库，为我校大数据监测提供数据支撑，从而进行数据分析展示。需回流的数据主要如下：

(1) 讨论统计数据

- (2) 课程库数据
- (3) 课程统计数据
- (4) 试卷库数据
- (5) 题库数据
- (6) 课堂互动活动数据
- (7) 课堂活动参与数据
- (8) 教师教学统计数据
- (9) 作业库数据
- (10) 用户成绩数据
- (11) 学生学习数据
- (12) 教学评价结果数据

(二) 本项目需要校方从平台中间库读取数据，中标方需要每天把一体化平台的数据推送到中间库里，主要包括如下 13 个数据接口信息：

- (1) 数据表名： bbsinvitation 注释： 课程讨论表
- (2) 数据表名： course_library 注释： 课程库表（包含归档课程）
- (3) 数据表名： course_statistic 注释： 课程统计按课程表
- (4) 数据表名： t_course_statistic_clazz 注释： 课程统计表（按班级）
- (5) 数据表名： paper_library 注释： 课程试卷库表
- (6) 数据表名： question_bank 注释： 课程题库表
- (7) 数据表名： statistics_active 注释： 课堂互动活动表
- (8) 数据表名： tatistics_active_attend 注释： 课堂活动参与表
- (9) 数据表名： teach_statistics_course 注释： 教学统计表（按课程）
- (10) 数据表名： teacherinfo_clazz_statistic 注释： 教学统计表（按班级）
- (11) 数据表名： teacherinfo_statistic 注释： 教学统计表（按教师）
- (12) 数据表名： work_library 注释： 作业库数据表
- (13) 用户成绩统计表结构 注释： ccitmooc_person_score
- (14) 学生学习数据
- (15) 教学评价结果数据

(三) 建中间库，数据库类型为 mysql5.6 一种，创建中间库并提供给校方权限及连接信息，以下是中标方的工作内容：

编号	数据库信息名称	参数
•	数据库类型	MySQL5.6
•	库名	
•	IP 地址	
•	端口	
•	用户名	
•	密码	

(建库方提供的中间库访问信息表)

八、关于驻场服务

1. 中标单位在项目的实施过程中提供软件支持的服务，这些服务应该包括：

- (1) 系统实施期间，提供 1 名技术人员驻甲方，系统免费维护及客户化修改；
- (2) 对影响到应用系统平稳作业的问题解答与分析，并提出解决方案；数据库的管理；定期进行程序错误的修改、维护、实施；

(3) 信息系统的服务关联到软硬件的各个方面，因此必须对所有相关的变化进行实时的更新；

对所有的维护活动进行记录，并形成规范的文档，例如记录时间、地点、原因等，最后还要注明完成的时间和人员；

(4) 提供全天候（24 小时）的现场维护和故障解决。

2. 投标人应提供系统的维护服务，维护服务包含但不局限于以下几点：

(1) 管理、维护、软硬件的技术支持以及与其他系统的接口；
问题解答、问题分析、与其他合作方的协作；

(2) 修正应用程序的错误；

(3) 协助解决硬件和网络的故障；

(4) 维护和执行的服务必须满足系统的操作；

(5) 数据库的管理和性能调优必须达到合同中规定的标准；

(6) 信息系统的服务是与整个系统相关的，维护服务必须保证系统的一致性与稳定性；

(7) 对甲方系统的每一次变更或是升级都必须对需求进行检查；

(8) 依据系统提出对甲方修改建议，投标人也有责任和义务完成对所提出的建议

进行系统改造；

(9) 评估并保证建议的解决方案是完全符合目前的操作模式，并对系统的正常运行没有影响，所有的调优或修改建议不能够降低系统操作性能。

3. 中标单位的支持和实施人员要求如下：

(1) 练地操作系统；

(2) 熟悉系统的运行环境；

(3) 能够独立的处理整个系统的一般性问题，对所有问题能够进行有效地记录跟踪，并能在指定时间内改正；

(4) 系统管理员能够完成每日的系统备份，对系统性能进行实时监控，对系统的用户进行管理；

(5) 对甲方信息系统的操作提出技术上的建议并提供支持；

(6) 协调并提供对所有系统问题的提供技术上的帮助。

第五章 评标方法

一、评标方法

按照《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国 2015 年第 658 号国务院令——《中华人民共和国政府采购法实施条例》和中华人民共和国财政部 2017 年第 87 号部长令——《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用**综合评分法**——投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。（最低报价不是中标的唯一标准）。

二、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责

2.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术、合同条款等实质性要求；

2.2 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

2.3 对投标文件进行比较和评价；

2.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

2.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

三、供应商存在下列情况之一的，投标无效

3.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

3.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

3.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；

3.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

3.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

3.6 无投标有效期或有效期达不到招标文件要求的；

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目同一合同项下的投标的；

3.8 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，参加本采购项目投标的；

3.9 提供虚假投标文件和资料的。

3.10 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；

四、供应商有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效

4.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- 4.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 4.5 不同供应商的投标文件相互混装；
- 4.6 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、评审标准

5.1 初步评审标准：

5.1.1 资格评审标准：见附件 1 初步审查要素表

5.1.2 符合性评审标准：见附件 1 初步审查要素表

5.2 分值构成与评分标准：见附件 2 评标因素及权重分值表

六、评审程序

6.1 本采购项目评标按照下列工作程序进行（在上一步评审中被认定无效投标者，不进入下一步的评审）。

6.1.1 投标文件初审；

6.1.2 澄清有关问题；

6.1.3 比较与评价；

6.1.4 推荐中标候选人名单。

6.2 投标文件初审

采购人或采购代理机构根据本章第 5.1.1 项规定的评审标准对投标文件进行资格性审查。有一项不符合评审标准的，将被认定为无效投标。

评标委员会根据本章第 5.1.2 项规定的评审标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

在资格性审查阶段，不符合招标文件要求的，不得进入符合性审查，在符合性审查时未通过的，不得进入后续评审环节。

6.3 投标文件的澄清

6.3.1 为有助于投标文件的审查、比较和评价，评标委员会可要求供应商对其投标文件中非实质性（投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容）的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交，并由其法定代表人或被授权人签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不

接受供应商主动提出的澄清、说明。

6.3.2 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

6.3.3 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6.4 投标文件比较与评价

6.4.1 评委会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.4.2 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留，从而使其投标成为实质性响应的投标。

七、政策性扣减

7.1 政策性扣减范围

7.1.1 供应商符合小型、微型企业或监狱企业、残疾人福利性单位条件的，其投标报价价格评审时将按相应比例进行扣减。

7.1.2 依据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（2）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

（3）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（4）中小企业参加政府采购活动，应当出具符合财库〔2020〕46号规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

7.1.3 采购人拟采购产品属于优先采购节能、环境标志产品范围的，应当优先采购节能、环境标志产品；拟采购产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。

(1) 采购人依据节能产品、环境标志产品品目清单和节能、环境标志产品认证证书实施政府优先采购和强制采购。

(2) 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

7.1.4 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业。

7.1.5 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小型、微型企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

7.2 政策性扣减方式

7.2.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目的非预留部分采购包中符合条件的小微企业报价给予 10%的扣除。

7.2.2 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除；组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。**享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。**

7.2.3 监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受政策。

7.2.4 供应商享受支持中小型企业发展政策优惠的，可以同时享受节能、环境标志产品优先采购政策。

八、特殊情况的处理

8.1 单一产品采购项目中，提供相同品牌的产品不同供应商参加同一合同项下投标的，按以下方法处理：

8.1.1 使用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人及评标委员会按照技术方案、售后服务等内容择优选择确定一个参加评标的供应商，其他投标无效。

8.1.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人及评标委员会按照投标报价最低的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

8.2 非单一产品采购项目中，提供相同品牌的核心产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，按以下方法处理：

8.2.1 使用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌核心产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且投标报价最低的参加评标；投标报价相同的，由采购人及评标委员会按照技术方案、售后服务等内容择优选择确定一个参加评标的供应商，其他投标无效。

8.2.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人及评标委员会按照投标报价最低的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

8.2.3 核心产品为两个及以上时，当所有核心产品品牌均相同时，在评审时按同一供应商计算；部分核心产品品牌相同时按不同供应商计算。

8.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

8.3.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；如果单独密封的开标一览表(报价表)与投标文件正本的开标一览表(报价表)不一致，以单独密封的开标一览表(报价表)为准。

8.3.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

8.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以单独密封的开标一览表的总价

为准，并修改单价；

8.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

按上述修正的顺序和方法调整的投标报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其投标将按无效投标处理。

九、定标

9.1 评标结果由全体评标委员会成员签字确认。

9.2 采购人根据评标报告中推荐的中标候选人排列顺序确定中标人，以复函通知采购代理机构。

附件 1:

初步审查要素表

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	资格 评审 标准	基本资格 条件	1. 投标人应为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；
			2. 财务状况良好：提供 2020 或 2021 年任意一年度的完整有效的财务审计报告，或投标截止时间前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明，或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明；
			3. 税收缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前一年内任意 1 个月的缴费凭据；（依法免税的投标人应提供相关文件证明）；
4. 社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前一年内任意 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；			
5. 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；			
6. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；			
	落实政府 采购政策 需满足的 资格 要求	本项目非专门面向中小企业采购。	
	特定资格 条件	1. 法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；授权代表参加投标的，须提供法定代表人授权委托书； 2. 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入“失信被执行人（中国执行信息公开网 http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）”和“税收违法黑名单”的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购“严重违法失信行为记录名单”中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商； 注：代理机构将在开标当日对上述内容进行查询，并留存查询截图	
备注：以上为必备资格条件，缺一项或某项达不到要求，按无效投标处理。资格审查时以投标文件中所附证明材料（信用中国和中国政府采购网信用记录可不提供，由代理机构查询并留存）为准。			

条款号	序号	评审因素	评审标准	
2.1.2	符合性审查	1	投标文件项目名称、项目编号、标段（未分标段的除外）	投标文件以下三处的项目名称、项目编号、标段与本项目完全一致，且无遗漏： （1）封面； （2）投标函； （3）法定代表人委托授权书。
		2	投标文件的组成	投标文件应包含以下内容： （1）投标函； （2）开标一览表； （3）资格证明文件； （4）供应商概况 （5）供应商参加政府采购活动承诺书 （6）投标方案 （7）其他材料及投标人认为有必要说明或阐述的事项
		3	投标文件的签署、盖章	签署、盖章均符合招标文件要求，且无遗漏。
		4	投标文件语言、计量单位、报价货币	符合招标文件要求
		5	投标有效期	投标文件有效期自投标截止之日起计算不得少于 90 天
		6	投标报价	同时满足以下条款： （1）投标报价符合唯一性要求； （2）开标一览表填写符合要求； （3）报价货币符合招标文件要求； （4）未超出采购预算或招标文件规定的最高限价；
		7	电子投标文件雷同性分析	电子投标文件的“文件制作机器码”和“文件创建标识码”通过评标系统的雷同性分析。
		8	不存在恶意串通的情形	（1）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制； （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； （3）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人； （4）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

附件 2:

评标因素及权重分值表

项 别	总分值		评审要素	备注
	100	分项 最高 分值		
价 格	30	30	<p>价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30% × 100。</p> <p>符合招标文件规定的小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位优惠条件的投标人,价格给予 10% 的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p>	
技 术 响 应	35	10	<p>项目需求理解与分析</p> <p>投标人对职业教育创新发展改革教学一体化综合建设项目的建设背景、项目需求、建设目标等进行理解及分析描述。</p> <p>(1) 对项目背景分析详细、目标清晰明确、项目需求理解全面深入、工作任务描述精准理解到位的,计 7-10 分;</p> <p>(2) 对项目背景分析较详细、工作目标合理、项目需求理解较为全面、工作任务描述具备一定理解的,计 4-7 分;</p> <p>(3) 对项目背景分析简略、工作目标叙述不清楚、项目需求理解较差、工作任务描述较差,计 1-4 分;</p> <p>(4) 不进行理解说明或理解说明完全不适用于本项目的得 0 分。</p>	
		10	<p>总体设计</p> <p>根据采购人提出的项目需求及要求编制详细可行的总体设计方案(包含具体的组织结构与分工,清晰合理的项目进度计划、进度管理措施、产品设计、测试、试运行、后期维护等)</p> <p>(1) 方案完整、科学、可行,满足采购人需求,描述条理清晰,有强针对性,得 7-10 分。</p> <p>(2) 方案较为完整、科学、可行,基本满足采购人需求,得 4-7 分。</p> <p>(3) 方案有明显缺陷,针对性较差,根据响应情况得 1-4 分。</p> <p>(4) 无具体实施方案的得 0 分。</p>	
		15	<p>演示</p> <p>演示内容详见招标文件第四章</p> <p>演示时间 ≤ 15 分钟,投标人可使用真实系统、PPT、DEMO 等形式进行演示,每成功演示一项得 3 分,此项满分 15 分。</p>	
商 务 响 应	35	12	<p>售后服务和培训方案</p> <p>(1) 投标人需提供详细的系统培训计划,保障各岗位人员熟练掌握系统,根据各投标人方案进行比较(包括培训方式、人员数量、内容、时间安排等),覆盖全部内容并设计合理、详细完善 4-5 分,培训计划较为合理,基本完善的 2-4 分,不详细、内容</p>	

		<p>粗陋的 0-2 分。</p> <p>(2) 投标人针对本项目提供本地化服务, 投标人为西安本地企业或在西安, 本地设立有分公司或在西安设有常驻售后服务机构的得 2 分, 没有的不得分;</p> <p>(3) 投标人从对本项目的技术服务措施、售后服务内容、售后服务承诺、响应时间、系统升级, 保证系统稳定运行使用和正常维护等方面编制方案。内容完整、科学, 详细可行得 4-5 分; 内容较为完整、合理的 2-4 分; 内容粗陋不详细的 0-2 分</p>	
	5	<p>业绩</p> <p>投标人具有 2019 年 1 月至今 (以合同签订时间为准) 的类似项目业绩, 每提供一个得 1 分, 最高得 5 分。</p> <p>注: 投标文件中提供合同复印件</p>	
	13	<p>为项目拟投入的服务团队</p> <p>(1) 人员实力 (评审依据: 提供人员相关证书、身份证复印件等材料, 复印件加盖供应商公章, 不提供者不计分) 8 分</p> <p>①项目负责人: 具备 PMP 认证得 1 分; 具备中级及以上通信、计算机、网络等专业技术职称得 1 分。</p> <p>②技术负责人: 具备 PMP 认证得 1 分; 具备中级及以上通信、计算机、网络等专业技术职称得 1 分。</p> <p>③其他人员: 服务团队中其他人员 (除项目负责人、技术负责人) 具备中级及以上通信、计算机、网络等专业技术职称, 每提供一个得 1 分, 满分 4 分。</p> <p>(2) 团队配置, 从人数、结构、学历、职务、岗位分工、工作经历等方面赋分 5 分</p> <p>人数学历、专业技术职称 (职务)、岗位分工、工作经历各方面人员配置合理且证明材料齐全得 5 分; 人员配置较合理有部分证明材料视其程度计 2-4 分; 人员配置较差且无人员证明材料 1 分; 无人员配置 0 分。</p>	
	5	<p>企业实力</p> <p>(1) 投标人具备 ISO9001 质量管理体系认证证书, 得 1 分</p> <p>(2) 投标人具备 ISO20000 信息技术服务管理认证证书, 得 1 分</p> <p>(3) 投标人具备 ISO27001 信息安全管理体认证证书, 得 1 分</p> <p>(4) 投标人具备知识产权管理体系认证证书, 得 1 分</p> <p>(5) 投标人具备软件企业认证证书, 得 1 分</p>	
说明	<p>1. 评标委员会成员必须按照本评审要素据实打分, 各类数字计算均按“四舍五入”保留小数点后两位;</p> <p>2. 对小型和微型企业的报价给予 10% 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审; 未提供中小企业声明函的不享受价格折扣。</p> <p>3. 本表分值区间符号“[”、“]”表示包含本数, “(”、“)”表示不包含本数。</p>		

第六章 投标文件构成及格式

项目编号：TZZB-Z-2022122C

（正本/副本）

西安职业技术学院职业教育创新发展改革教学一体化
综合建设项目

投 标 文 件

供应商名称：_____（公章）

年 月 日

目 录

第一部分 投标函

第二部分 开标一览表

第三部分 资格证明文件

第四部分 供应商概况

第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书

第六部分 投标方案

第七部分 其他材料及投标人认为有必要说明或阐述的事项

第一部分 投标函

致：西安职业技术学院/同正项目管理有限公司

我方收到贵单位发布的 _____〈项目名称〉（项目编号：_____〈项目编号〉）
招标文件，经详细研究，我方决定参加该项目的招标活动。为此，我方郑重声明以下
诸点，并负法律责任。

1. 我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。
2. 我方已悉知并及时关注了贵中心在陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台
（陕西省·西安市）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对招标文件
做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。
3. 我方同意向贵单位提供与本次招标有关的全部证明材料，并保证所提交的证明
材料真实、合法、有效。
4. 我方理解最低价不是成交的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。
5. 我方投标文件在开启之日起___个日历日（应不少于 90 个日历日）内有效。
6. 若我方成交，我方承诺：（1）将投标文件有效期延长至合同执行完毕；（2）
收到中标通知书后提交纸质投标文件一正两副，并按时交纳履约保证金；（3）遵照招
标文件中的要求，完成本项目的合同责任和义务。

7. 所有关于此次招标活动的函电，请按下列方式联系：

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

法定代表人（主要负责人）或委托代理人：_____（签字或盖章）

联系电话：

通讯地址：

邮 编：

电子邮箱：

日 期： 年 月 日

第二部分 开标一览表

报价内容 项目名称	投标总报价（元）	交付期	服务期
西安职业技术学院职业教 育创新发展改革教学一体 化综合建设项目			
投标总报价（大写）			

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

备注：表格内报价内容以元为单位，精确到小数点后两位；电子化开标一览表填写时，“投标总价（合计）”值须按本栏所填写值填写，若不按照本规则填写，可能导致电子化系统无法识别报价，后果自负。

分项报价表

单位：元

一	软件开发费						
序号	功能模块	功能描述	开发商	是否小微企业产品	数量	单价	总价
二	其他费用						
序号	费用名称	费用描述			数量	单价	总价
总计							

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

- 注：1. 监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。
 2. 此表由供应商按项目情况自行列支，仅作参考。
 3. 表格空间不足时，可自行扩展。

关键零部件及备品备件清单（如有）

序号	名称	型号、规格	国别、制造商	单价（元）	备注
1	...				
2	...				
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

法定代表人或委托代理人：____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

第三部分 资格证明文件

按照招标文件第二章所列“供应商资格要求”提供各项资格证明文件，未按要求提供的，其投标文件将被视为无效文件。

1. 投标人应为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。

2. 财务状况良好：提供 2020 或 2021 年任意一年度的完整有效的财务审计报告，或投标截止时间前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明，或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明。

3. 税收缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前一年内任意 1 个月的缴费凭据；（依法免税的投标人应提供相关文件证明）；

4. 社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前一年内任意 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(二) 本项目组织实施人员

1. 项目负责人						
姓名	年龄	职务	资格/职称	在本行业从业 工作年限	主要工作业绩	
2. 管理人员						
姓名	年龄	职务	资格/职称	在本行业从业 工作年限	主要工作业绩	当前 分工
3. 技术人员						
姓名	年龄	职务	资格/职称	在本行业从业 工作年限	主要工作业绩	当前 分工
4. 辅助人员						
姓名	年龄	职务	资格/职称	在本行业从业 工作年限	主要工作业绩	当前 分工

说明：

1. 职务是指在本单位所担任的职务。2. 投标人除表（一）（二）外，需要补充的证明材料可另纸说明，格式内容自拟。上述表格可自行拓展。

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

6. 无重大违法记录声明（按下方给定格式进行填写）

无重大违法记录声明

西安职业技术学院/同正项目管理有限公司：

我方作为_____〈项目名称〉（项目编号：_____〈项目编号〉）的投标供应商，在此郑重声明：

1. 在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中___（填“没有”或“有”）重大违法记录。

2. 我方___（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3. 我方___（填“未被列入”或“被列入”）税收违法黑名单。

4. 我方___（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

提示：

1. 供应商可通过【信用中国】（www.creditchina.gov.cn）、【中国政府采购网】（www.ccgp.gov.cn）网站对自身信用记录进行自查，并按查询结果填写下述声明。

2. 供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

7. 法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；
授权代表参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：____年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（正反面）

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

日期：____年__月__日

说明：仅限法定代表人参加时提供。

法定代表人授权书

致：西安职业技术学院/同正项目管理有限公司：

(供应商名称)按中华人民共和国法律于(年 月 日)成立。法定代表人 姓名 特授权 被授权人姓名 代表我公司全权办理针对本次项目名称、项目编号投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权有效期与投标有效期一致。

被授权人签字或盖章：	法定代表人签字或盖章：
职务：	职务：
身份证号：	身份证号：
所在部门：	

附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件（正反面）

法定代表人身份证复印件（正反面）	被授权人身份证复印件（正反面）
------------------	-----------------

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日

说明：法定代表人直接投标时无需提供。

第四部分 供应商概况

（一）供应商基本信息

单位基本情况					
供应商全称					
注册地址		成立时间			
统一社会信用代码		单位性质			
法定代表人 (主要负责人)		所属行业			
基本存款账户 开户银行		基本存款 账户账号			
上年度 营业收入*		资产总额			
经营范围					
资质证书名称		证书号	等级	类型	
从业人员情况					
从业人员总数		管理人员数量		专业技术人员数量	
		残疾人数量		少数民族数量	
存在直接控股、管理关系的相关供应商					
关系		供应商名称			
说明		1. 成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可不填写“上年度营业收入”； 2. 招标文件接受联合体的，联合体各方均应提供； 3. 表格空间不足时，请自行扩展。			

（二）供应商性质

1. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

备注：1. 说明：当且仅当供应商在填报前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

备注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责；非残疾人福利性单位无需提供。

3. 监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

说明：当且仅当供应商为监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明函（格式不限）。未提供证明函的，将不能享受招标文件规定的价格优惠政策，但不影响投标文件的有效性。

第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书

未签署下列承诺书的，将被视为无效投标，其责任由供应商自行承担。

（一）质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为投标供应商，现郑重承诺：

1. 我方所投产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2. 我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

3. 对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

4. 我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

（二）参加政府采购活动行为自律承诺书

作为参加本次政府采购项目的供应商，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

1. 不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；

2. 不与其他供应商恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中标、成交；

3. 不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中标、成交；

4. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

5. 不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

6. 不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；

7. 不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；

8. 不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；

9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

10. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

第六部分 投标方案

（一）技术响应

投标人根据第三章《评审办法》内评审要素一览表要求，结合第四章《采购内容及具体要求》编制。应包含以下内容：

1. 项目需求理解与分析（格式自拟）
2. 总体设计（格式自拟）
3. 演示（注意：开标当天由西安市公共资源交易中心新建腾讯视频会议进行线上演示，会议账号由代理机构统一告知，届时各供应商通过视频会议进行线上演示，交易中心将对演示全过程进行记录留痕，作为评审资料保存）

（二）商务部分

投标人根据第三章《评审办法》内评审要素一览表要求，结合第四章《采购内容及具体要求》编制。本节提供部分格式如下，格式之外的可自行拓展

1. 商务要求响应索引表

序号	招标文件条款明细	响应索引	响应说明
备注	<p>1. 对第三章中的商务要求做出响应。其中，属于实质性要求的，最好在“招标文件条款明细”保留原实质性要求中的“★”。</p> <p>2. 响应说明按实际响应情况填写“优于”、“响应”、“不响应”。</p> <p>3. “响应索引”单元格中注明引用位置，如“见商务响应方案 4.1.1”。</p>		

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

(2) 本项目拟投入主要人员简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		身份证号		专业/年限	
毕业时间		毕业学校		学历/专业	
资格证书		注册时间		从业时间	
是否属供应商固定雇员			为供应商服务时间		
拟在本项目担任职务					
教育和培训背景					
(教育背景从大学开始, 包括毕业院校名称、专业、起始时间。培训填写与专业技术、业务有关的内容)					
工作经历					
时 间	参加过的项目名称 及当时所在单位		担任何职	主要工作内容	备 注

备注:

1. 对“汇总表”中的人员分别填报, 表后须附身份证、毕业证、职称证、执业资格证、获奖证书(如果有)复印件。
2. 获奖情况包括项目、集体或个人获奖情况, 如有, 应附复印件或者扫描件。

3. 业绩

序号	项目名称	项目内容 (类似项目)	合同金额	客户	完成日期	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
...						

表后附合同复印件

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

第七部分 其他材料及投标人认为有必要说明或阐述的事项

说明：本节无要求，格式内容自拟

同正项目管理有限公司

地 址：西安市雁塔区科技二路 71 号竹园·天寰国际 1107 室

邮 编：710075

电 话：029-65652860

电子邮箱：2106268350@qq.com

开户银行：中信银行股份有限公司西安经济技术开发区支行

帐 号：7251210182600131313
