**政府采购项目**

**采购项目编号：SCZA2022-CS-1538/001**

**西安市市政设施管理中心实验室信息管理系统采购项目**

**竞争性磋商文件**

 **陕西省采购招标有限责任公司**

**二〇二二年八月**

**目 录**

[第一章 磋商公告 1](#_Toc68590965)

[第二章 供应商须知 5](#_Toc68590966)

 [（一）供应商须知前附表 5](#_Toc68590967)

 [（二）供应商须知 7](#_Toc68590968)

 [一、总 则 7](#_Toc68590969)

 [二、磋商文件说明 8](#_Toc68590970)

 [三、响应文件的编写 9](#_Toc68590971)

 [四、响应文件的密封和递交 12](#_Toc68590972)

 [五、评审与磋商 13](#_Toc68590973)

 [六、确定成交单位、授予合同 16](#_Toc68590974)

[第三章 评审办法和标准 24](#_Toc68590975)

[1.评审方法 24](#_Toc68590976)

[2.评审标准 24](#_Toc68590977)

[3.评审程序 25](#_Toc68590978)

[第四章 拟签订的合同文本 32](#_Toc68590979)

[第五章 采购内容及要求 37](#_Toc68590980)

[第六章 磋商响应文件格式 51](#_Toc68590981)

第一章 磋商公告

**西安市市政设施管理中心实验室信息管理系统采购项目竞争性磋商公告**

西安市市政设施管理中心实验室信息管理系统采购项目潜在的供应商可在电子邮箱 获取采购文件，并于2022年 08 月 24日 09 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况：

1、项目编号：

2、项目名称：西安市市政设施管理中心实验室信息管理系统采购项目

3、预算金额：1250000.00元

4、最高限价： 无

5、采购需求： 西安市市政设施管理中心实验室信息管理系统采购项目，1项， 采购预算：1250000.00元，项目概况：实验室信息管理系统采购，具体内容详见竞争性磋商文件，简要技术要求、用途：采购人自用

6、合同履行期限：合同签订后6个月内完成，分五个阶段，

第一阶段：合同签订后1个月内完成系统试用和需求差异文档审核确认。

第二阶段：需求确认后2个月内完成系统的基础数据收集、整理和系统差异化开发，完成系统的原型开发配置。

第三阶段：在原型开发配置完成后1个月内完成系统的安装、集成和离线测试工作。

第四阶段：在离线测试通过后，开始上线试运行，试运行2个月。

第五阶段：试运行结束，满足合同要求，完成系统验收，进入质保阶段。

7、本项目是否接受联合体投标：否

二、响应供应商的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目为非专门面向中小企业的项目。

3、本项目的特定资格要求：

3.1供应商在递交响应文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加磋商；

3.2供应商应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的须出具法人身份证并与营业执照上信息一致，法定代表人授权代表参加的须出具法定代表人授权书及被授权人本单位证明（社保或劳动合同）；

3.3供应商不得存在下列情形之一：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本次采购活动；

（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.4需向采购代理机构购买（或免费领取）磋商文件，未向采购代理机构购买（或免费领取）磋商文件的供应商均无资格参加磋商。

三、采购文件的获取方式

时间：2022年08月11日至2022年08月17日，每天上午 08:00:00 至 12:00:00 ，下午 12:00:00 至 18:00:00 （北京时间,法定节假日除外）

地点：电子邮箱

方式：在线获取

售价：免费获取

四、响应文件递交

截止时间：2022年 08 月 24日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：西安市高新二路2号山西证券大厦8层第二会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

1、落实政府采购政策：

1.1 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

1.2 财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）、财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、财政部、国家发改委、生态环境部、市场监督总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

1.3 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）、《财政部农业农村部国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发<关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见>的通知》（财库〔2021〕20 号）。

1.4 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）。

若享受以上政策优惠的企业，提供相应声明函或品目清单范围内产品的有效认证证书。

注：在采购文件获取时间内通过电子邮箱发送电子版资料的方式获取竞争性磋商文件，请将单位介绍信、身份证复印件加盖公章发至1668309802@qq.com邮箱，邮箱标题请以项目名称-单位名称-联系人-联系电话的方式命名，采购代理机构登记后将发送电子版竞争性磋商文件至相应邮箱。）

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息：

名称：西安市市政设施管理中心

地址：西安市未央区二环北路西段29号

联系人：王老师

电话：029-86537796

2、项目联系方式

项目联系人：李盼盼 白国锋

电话：029-85266644

传真：029-85266644

3、采购代理机构信息

名称：陕西省采购招标有限责任公司

联系地址：西安市高新二路山西证券大厦21楼

联系方式：http://www.ccgp.gov.cn/agency/a\_agencylist.html

八、附件

第二章 供应商须知

（一）供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

| **条款号** | **内容说明** |
| --- | --- |
| 1.1 | 项目名称：西安市市政设施管理中心实验室信息管理系统采购项目项目编号： 资金来源：财政资金预算金额：1250000.00元 采购方式：竞争性磋商采购内容：详见本磋商文件第五章项目所属行业：软件和信息技术服务业  |
| 2.1 | 采购人：西安市市政设施管理中心 |
| 2.2 | 采购代理机构：陕西省采购招标有限责任公司 |
| 2.3 | 邀请供应商的方式：■ （1）发布磋商公告□ （2）采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于3 家符合相应资格条件的供应商□ （3）随机从省级财政部门建立的供应商库中抽取 |
| 3.1 | 对供应商的资格要求：见磋商公告  |
| 3.5 | 是否允许采购进口产品： 否  |
| 3.6 | 是否允许联合体磋商： 否 |
| 3.7 | 是否为专门面向中小企业采购： 否  |
| 12.1 | 服务响应报价为提供磋商文件要求服务的所有费用，包括但不限于提供项目实施费、自行测试费、培训费、人工费、材料费、管理费、供应商应缴纳的所有税费、规费、保险费（如果有）、安装费、集成费等全部费用。（1）报价货币：人民币；（2）严格按照分项报价表进行分项报价。 |
| 14.1 | 本项目不要求缴纳投标保证金（人民币0.00元） |
| 15.1 | 磋商有效期：自响应文件递交之日起 60 日历天。 |
| 16.1 | 响应文件的份数：正本1份，副本2份。 |
| 17.2 | 密封袋（箱）上须标注： （l）采购项目编号： （2）项目名称：（3）供应商的名称、地址、联系人、电话和传真。（4）在2022年 08 月 24日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）之前不得启封 |
| 17.3 | ■ 本项目不要求提交样品。□本项目要求提交样品。样品为响应文件的一部分，随响应文件同时递交。（1）样品需标明：项目名称、供应商名称、样品名称等内容。（2）其他要求：\*\*\*\*\*\*\* |
| 18.1 | 响应文件递交截止时间：2022年 月 日 （北京时间）。响应文件递交地点：西安市高新二路2号山西证券大厦 层第 会议室。响应文件须于响应文件递交截止时间之前由专人密封送达响应文件递交地点，以电报、传真、电子邮件形式递交的响应文件将不予接受。 |
| 21.1 | 磋商小组由 **3** 人组成，其中评审专家 2 人，采购人代表 1 人。 |
| 28.1 | □ 本项目要求履约保证金，金额为成交合同金额的**5%** ☑本项目不要求履约保证金。 |

（二）供应商须知

一、总 则

### **1. 项目说明**

1.1 项目说明：**见供应商须知前附表**。

### **2. 定义**

2.1 采购人：**见供应商须知前附表**。

2.2 采购代理机构：**见供应商须知前附表**。

2.3 供应商：指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请供应商方式见**供应商须知前附表。**

2.4 磋商小组：指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

### **3. 合格的供应商**

3.1 供应商基本资质要求详见**供应商须知前附表**。

3.2 本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为：

3.2.1 供应商应当未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，否则不得参与政府采购活动。

3.2.2 信用信息查询的时间：响应文件递交截止时间之后至磋商资格性检查结束。

3.2.3 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

3.2.4 信用信息查询记录和证据留存具体方式：将经查询存在不良信用记录的潜在供应商的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

3.2.5 信用信息的使用规则：采购人或采购代理机构若发现参与本项目政府采购活动的供应商在存在不良信用记录的，将信用信息查询记录提交给磋商小组，作无效文件进行处理。

3.3 供应商必须向采购人或采购代理机构获取磋商文件，未向采购人或采购代理机构获取磋商文件的潜在供应商均无资格参加本次采购。

3.4 供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其它有关的中国法律和法规。

3.5 若前附表中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若前附表中不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为无效。

3.6 如须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

3.6.1 两个及以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标。

3.6.2 联合体各方均应符合本须知规定。

3.6.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.6.4 联合体各方应签订共同磋商响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议作为响应文件的内容提交。

3.6.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议报价总金额的比例。

3.6.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的磋商，否则相关响应文件将被认定为无效。

3.6.7 对联合体磋商的其他资格要求见须知前附表。

3.7 若前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业或所投产品为非中小企业产品，其响应文件将被认定为无效。

### **4. 磋商费用**

4.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，无论磋商过程和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件说明

###  **通知**

5.1 对与本项目有关的通知，采购人或采购代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真、电子邮件等，下同）的形式，送达所有与通知有关的已获取了磋商文件的供应商（潜在供应商），传真号码以供应商登记的为准。供应商应于收到通知后按规定时间以书面方式予以回复确认。因登记有误或传真线路故障导致通知延迟送达或无法送达，采购人或采购代理机构不承担责任。

### **6. 磋商文件的构成**

6.1 磋商文件用以阐明供应商所需提供的服务、工程或货物以及其它类似的义务、采购响应程序和合同条款。磋商文件包括如下五章内容：

第一章 磋商公告/（或磋商邀请）

第二章 供应商须知

第三章 评审办法和标准

第四章 合同草案条款

第五章 采购内容及要求

第六章 磋商响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求等。供应商没有对磋商文件做出全面的实质性响应是供应商的风险。采购人有权拒绝没有对磋商文件要求做出实质性响应的响应文件。

### **7. 磋商文件的澄清和修改**

7.1 在首次响应文件递交截止时间前，采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容为磋商文件的组成部分。

7.2 磋商文件的修改将以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。

7.3 澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构可适当延长首次响应文件递交截止时间，并以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。

三、响应文件的编写

### **8. 响应文件语言**

8.1 响应文件及与响应相关的所有文件均应以中文书写。

### **9. 计量单位**

9.1 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### **10. 响应文件的组成**

10.1 供应商编写的响应文件**由《资格证明文件》、《商务及技术文件》两部分**组成。供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足要求的，其响应文件将被认定为无效。

10.2 供应商提供的以上材料必须真实有效，任何一项的虚假将导致其响应被拒绝。

### **11. 响应文件格式**

11.1 对于磋商文件第六章中已经提供了格式的响应文件内容，供应商必须按提供的响应文件格式进行填写和编制，没有提供格式的可自行设计。

### **12. 响应报价**

12.1 响应报价应包括供应商为完成磋商文件中规定的本项目采购内容和范围所需要的全部费用，以及与所报货物、服务相关的所有税费，具体包括但不限于第五章列出的内容。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。见**供应商须知前附表。**

12.2 供应商应在响应分项报价表中详细列出所报货物和服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署并加盖公章。响应分项报价表上的价格应按磋商文件第六章的格式填写。

12.3 响应分项报价表的总价应和响应报价一览表的响应报价相一致，也包括供应商为完成本项目所发生的一切费用且已包括与所报服务相关的所有税费。若响应分项报价表的总价和响应报价一览表的响应报价不一致，则供应商的报价以《响应报价一览表》的响应报价为准。

12.4 供应商的所报单价在合同执行过程中是固定不变的，未经采购人许可不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的响应文件将作为非实质性响应而予以拒绝。

12.5 供应商每次对每种 服务（或工程、或产品）只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。

12.6 供应商根据本须知12.2条规定将响应报价分成几部分并按磋商文件第六章提供的格式填写“响应分项报价表”，只是为了方便采购人对响应文件进行比较，并不限制采购人以其它方式签订合同的权力。

### **13. 报价货币**

12.3 磋商响应函、响应报价一览表、响应分项报价表、最后报价表等所有报价一律用人民币填报。采购人不接受任何非人民币币种的报价。

### **14. 磋商保证金**

14.1 本项目须在磋商前向采购代理机构提供**供应商须知前附表**规定金额的保证金，并作为其响应文件的一部分。

14.2 保证金的货币为人民币，并采用下列任何一种非现金形式向采购代理机构递交：

1. 电汇；
2. 银行转账；
3. 支票、汇票、本票、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式。

14.3 保证金以保函形式交纳的，供应商须按磋商文件附件1格式和内容开具保函，并将保函原件附在磋商响应文件中或随磋商响应文件同时递交，否则视为无效文件。联合体参加磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交保证金，以一方提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

14.4 凡没有根据本须知第14.1条的规定随附保证金的响应文件，将被视为非响应性予以拒绝。

14.5 未成交供应商的保证金, 采购代理机构将在成交通知书发出后5个工作日内退还。

14.6 成交供应商的保证金在按本须知第26条规定签订合同后5个工作日退还。

14.7 成交供应商有下列情形之一的，采购代理机构不予退还其交纳的保证金，并在项目财政主管部门备案；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为纪录名单予以通报，在一至三年内禁止参加政府采购活动：

1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤销响应文件的；
2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
3. 除因不可抗力外，成交供应商在规定期限内未能根据本须知第26条规定签订合同；
4. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
5. 成交供应商未按本须知第29条规定缴纳服务费。

### **15. 磋商有效期**

15.1 磋商有效期见**本须知前附表**。在磋商有效期内，所有响应文件均保持有效。响应文件的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非实质响应，采购人有权拒绝。

15.2 特殊情况下，采购人可于原磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期，有关退还和保证金不予退还的规定在磋商有效期的延长期内继续有效。

### **16. 响应文件的制作和签署**

16.1 供应商应准备一份响应文件正本和“**供应商须知前附表**”中规定数目的副本，每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

16.2 响应文件须用中文编写，并采用A4纸张装订成册。装订须牢固，不易拆散和换页，采用软胶装，不得采用活页方式装订，封面不建议硬装。

16.3 响应文件的正本，一律用不褪色的墨水书写或打印，签字页加盖供应商单位公章，并由供应商的法定代表人或其授权的代理人签署。响应文件的副本可采用正本的复印件。

16.4 任何行间插字、涂改或增删，必须由响应文件签字人将姓或首字母在旁边签字才有效。

16.5 采购人不接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的响应文件。

16.6 供应商在磋商过程中，签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均应使用与供应商全称相一致的公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样）的印章。如响应过程中供应商使用专用章，须提供特别说明函，明确该专用章作为相关响应文件的盖章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖供应商公章和供应商专用章）。

16.7 响应文件应按照“资格证明文件”和“商务及技术文件”分成两部分，并用不可拆装的方式分别装订成册。

四、响应文件的密封和递交

### **17. 响应文件的密封和标记**

17.1 供应商应将响应文件“资格证明文件”和“商务及技术文件”分别密封在两个密封袋（箱）中，并在密封袋（箱）上标明“资格证明文件”和“商务及技术文件”字样，封口处应加盖公章或授权代表签字。

17.2 密封袋（箱）上标识的内容见**供应商须知前附表。**响应文件如果未按上述规定密封和标记，采购代理机构应当拒绝接收。

17.3 书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求的情况下需提交样品。成交单位样品不予退还，成为合同内容的一部分，做为验收依据。样品的要求见**供应商须知前附表**。

### **18. 响应文件递交截止时间**

18.1 响应文件递交截止时间和地点见**供应商须知前附表**。

18.2 供应商须由其合法的授权人在响应文件递交截止时间之前将响应文件在响应文件递交地点送达采购人并签字确认。供应商须承担因未送达并签字所造成的一切责任。

18.3 采购人可以按本须知第7条规定，通知修改磋商文件，适当延长响应文件递交截止时间。在此情况下，采购人和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

### **19. 迟交的响应文件**

19.1 采购人将拒绝接收第18条规定的响应文件递交截止时间后递交的任何响应文件。

### **20. 响应文件的修改和撤回**

供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在响应文件递交截止时间之前送达响应文件递交地点，且该通知需其法定代表人或经正式授权的供应商代表签字方为有效。

20.1 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应按第16和17条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”或“撤回响应文件”字样。

20.2 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

20.3 供应商不得在响应文件递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

五、评审与磋商

###  **磋商小组**

21.1 在磋商开始前组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和有关专家组成。专家从政府采购评审专家库相关专业中随机抽取。磋商小组组成见**供应商须知前附表。**

21.2 磋商小组职责

（1）确认竞争性磋商文件；

（2）审查通过了资格审查的供应商响应文件并做出评价；

（3）要求供应商解释或者澄清其响应文件；

（4）编写评审报告；

（5）告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

21.3 磋商小组义务

（1）遵纪客观、公正、审慎的原则；

（2）根据磋商文件的规定评审程序、评审方法和评审标准独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

（3）参与评审报告的起草；

（4）配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

（5）配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

21.4 确认磋商文件：磋商小组对磋商文件进行审阅，无修改进行签字确认，有修改，修改内容经采购人确认后，磋商小组以书面形式通知所有供应商。

### **22. 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：**

### 22.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

### 22.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

### 22.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

### 22.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

### 22.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

### **23. 磋商程序**

### **23.1 磋商会议**

（1）在磋商文件规定的时间和地点，由采购代理机构组织磋商工作，供应商须委派代表参加，签名以证明其出席。

（2）各供应商或其推荐的代表与采购监督人共同检查响应文件的密封情况，经检查无误后，签字确认。

（3）采购代理机构工作人员按照顺序，将各供应商首次响应文件的份数等内容公布，无异议后，由供应商法定代表人（或授权代表人）和监督人签字确认。

### **23.2 响应文件评审**

**23.2.1 响应文件的资格性审查**。依据《政府采购法》第二十三条和磋商文件的规定，**采购人或采购代理机构负责**对响应文件中的资格证明文件、信用查询记录等进行审查，以确认供应商具备相应资格。资格性审查出现下列情况者（但不限于），按无效文件处理：

（1）供应商不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定和特定资格条件要求的。

（2）供应商没有经过正常渠道购买或免费领取磋商文件或供应商的名称与获取磋商文件单位的名称不符。

（3）磋商响应文件中未提交法定代表人授权书（法定代表人直接参加磋商未按要求提交其有效身份证）或授权书的合法性或有效性不符合磋商文件规定。授权代表本单位证明的有效性或符合性不符合要求的。

（4）信用查询中列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

（5）采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 等查询相关主体信用记录，并将查询网页打印、存档备查。

（6）查询时间为磋商文件发售期至评审截止时间前，此段时间段外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

（7）(两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。)

**23.2.2 磋商响应文件有效性、完整性和响应程度审查：磋商小组**负责对通过资格审查的响应文件的有效性、完整性和响应性进行审查，以确定是否满足磋商文件要求，出现下列情况者（但不限于），按无效文件处理。

（1）供应商未按磋商文件要求加盖单位公章。

（2）磋商响应文件未按磋商文件要求进行法定代表人或其授权代表签字。

（3）无有效期或有效期达不到磋商文件的要求。

（4）供应商首次磋商报价出现选择性报价。

（5）首次磋商报价超出采购预算。

（6）响应文件中对合同草案条款附加了采购人难以接受的条件。

（7）磋商内容出现漏项或数量与要求不符，出现重大负偏差。

（8）响应文件中技术指标达不到采购要求，降低了产品档次或影响产品性能、功能。

（9）响应报价与市场价偏离较大，低于成本，形成不正当竞争。

（10）供应商提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答或故意隐瞒行为。

（11）保证金未提交或未提交至指定账户、或提交保证金不符合磋商文件要求的。

### **23.3 磋商**

23.3.1 磋商小组集中与各供应商分别进行磋商，并给所有参加磋商供应商平等的磋商机会。

23.3.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审核时，以**书面形式**要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致、或者明显文字和计算错误的内容在约定时间内做出必要的澄清、说明或更正。供应商澄清、说明或者更正应当由法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。澄清、说明或者更正不得超出响应范围，或者改变响应文件的实质性内容。

23.3.3 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，需经采购人代表确认，并成为磋商文件的有效组成部分。

23.3.4 如出现下述情形之一的，视为供应商主动退出磋商，其响应将被拒绝：

（1）供应商未按要求确认磋商小组确定的本项目最终技术需求的；

（2）最后报价未实质性响应磋商小组确定的本项目最终技术需求的，或附有采购人无法接受的条件的。

**23.4 最后报价**

23.4.1 磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不少于3家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

23.4.2 最后报价应按报价的格式内容填写，并且同时提交最后响应报价表、最后报价明细表、最后节能、环境标志产品明细表等内容。各供应商在提交响应文件时，应对最后报价加盖供应商红色公章，且由法定代表人（或授权代表人）签字。

### **24. 评审办法及落实政府采购政策，详见第三章。**

六、确定成交单位、授予合同

###  **确定成交单位**

25.1 采购代理机构应在评审结束后两个工作日内，将评审报告送采购人。

25.2 采购人在收到评审报告后五个工作日内，根据评审报告对评审过程及结果进行严格审核后确定成交供应商，复函采购代理机构。

25.3 采购代理机构在接到采购人的成交复函后，两个工作日内在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，公告期限为一个工作日，并向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同文件的组成部分。

25.4 采购代理机构将评审过程及成交供应商情况书面报监督机构备案。

### **26. 合同**

26.1 自成交通知书发出后三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，采购人与成交供应商洽谈合同条款，并签订合同。磋商文件及成交供应商的响应文件均作为合同的组成部分。

26.2 确定成交单位后，成交供应商因自身原因未按程序签订合同，采购人将取消其成交资格，同时报请监督机构备案，没收其保证金。在此情况下，采购人可按评审结果顺序将合同授予下一成交候选人或重新采购。

26.3 成交供应商签订合同后，持合同原件到采购代理机构，或采购代理机构根据陕西省政府采购网合同备案结果办理保证金退还手续。

### **27. 询问与质疑**

27.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。

27.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

27.3 质疑供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

27.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或负责人签字或盖章，同时其授权代表签字，并加盖公章。

27.5 符合要求的质疑，采购代理机构将予以受理并答复。

联系人：李萍、王亚宁，联系电话：029-85235014

27.6 供应商进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构将提供相关资料报监督机构，按其情况进行相应处理。

### **28. 履约保证金**

28.1 履约保证金金额见**供应商须知前附表**。

28.2 履约保证金缴纳时间：合同签订前必须交纳至（采购人）。

28.3 履约保证金缴纳形式：成交供应商应当以支票、汇票、本票、保函（格式见附件2）等非现金形式缴纳。

28.4 履约保证金收取单位名称：

开户银行：

账号：

联系人： 联系电话：

28.5 履约保证金退还的方式、时间、条件：\*\*\*\*\*

28.6 履约保证金不予退还的情况：\*\*\*\*

28.7 逾期退还履约保证金的违约责任：\*\*\*\*

### **29. 成交服务费**

29.1 成交供应商在领取成交通知书前，须向采购代理机构支付成交服务费，服务费由采购人与采购代理机构约定：

☑参照原国家计委计价格〔2002〕1980号文和国家发改委发改办价格〔2003〕857号文的计算方法（按标段）收取。

29.2 成交单位的代理服务费交纳信息

银行户名：陕西省采购招标有限责任公司

开户银行：中国光大银行西安友谊路支行

账 号：78560188000095264

联 系 人：张婕 联系电话：029-85263975

###  **采购人追加采购数量的权力**

在合同履行中，采购人需追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，采购人有权与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

###  **其他情况**

31.1 磋商截止时间结束后，递交响应文件或者经评审的实质性响应磋商文件的供应商不足三家，采购代理机构应当终止竞争性磋商活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。政府购买服务项目符合（财库〔2015〕124号）的情况除外。

31.2 连续两次进行竞争性磋商活动，因符合磋商要求供应商不足3家，经请示政府采购管理部门同意后，可继续进行竞争性磋商活动。

###  **政府采购信用担保及融资**

32.1 供应商递交的履约担保函应符合本磋商文件的规定。

32.2 为缓解中小企业融资困难，陕西省财政厅出台了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采﹝2018﹞23号），中标供应商如有融资需求，可登录“陕西省政府采购网-陕西省政府采购信用融资平台（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/）”了解详情。

政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。

政府采购供应商申请信用融资时，如融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保，或附加其他任何形式的担保条件，切实做到以政府采购信用为基础，简化手续，提高效率，降低供应商融资成本。

银行为参与政府采购融资的中小企业提供的产品，应以信用贷款为主，贷款利率应当优于一般中小企业的贷款利率水平，并将产品信息（包括贷款发放条件、利率优惠、贷款金额）等在陕西政府采购网予以展示。

中小企业可根据各银行提供的方案，自行选择符合自身情况的金融产品，并根据方案中列明的联系方式和要求向相关银行提出信用融资申请。银行根据中小企业的申请开展尽职调查，合理确定融资授信额度。中小企业获得政府采购合同后，凭政府采购合同向银行提出融资申请。

对拟用于信用融资的政府采购合同，供应商在签署合同时应当向采购单位或采购代理机构申明或提示该合同将用于申请信用融资，并在合同中注明融资银行名称及在该银行开设的收款账号信息。采购单位或采购代理机构在进行政府采购合同备案时，应当将上述信息在政府采购合同中予以特别标记。

业务流程简图如下：



省级政府采购项目贷款银行信息：

 **一、陕西建行（E政通）**

陕西省分行营业部 西安市南广济街38号 白玉皓 13201603166

 西安莲湖路支行 西安市莲湖路35号 刘 冲 17702902131

 西安曲江支行 西安市雁塔南路2216号 樊理君 18691568151

 西安高新区支行 西安市高新路42号 卞斯超 15191075651

 西安经开区支行 西安市未央路125号 惠 媛 17792256100

 西安南大街支行 西安市南大街15号 乔 鉴 18089136919

西安和平路支行 西安市和平路101号 陈 歆 18691816821

西安兴庆路支行 西安市兴庆路61号 李 妍 13892880386

西安新城支行 西安市南新街29号 朱子君 18629286269

西安长安区支行 西安市长安区青年街2号 王淑芸 13572289603

咸阳分行 咸阳市西兰路4号 邰 洋 13299079906

宝鸡分行 宝鸡市红旗路36号 李 倩 18629019817

铜川分行 铜川市新区正阳路与长虹路十字 张小波 18691932636

榆林分行 榆林市高新技术产业园区创业大厦 张君君 15991929275

延安分行 延安市宝塔区中心街 陈进佃 15609110557

汉中分行 汉中市石灰巷21号 王晨旭 15319375850

安康分行 安康市育才路102号 张少帅 13165762680

商洛分行 商洛市名人街广电大楼下 郭 杨 17809267188

**二、北京银行（政府订单贷）**

西安分行营业部 刘晓伟 总经理助理 029-61828763 18066630518

西安高新开发区支行 梁凡 行长助理 029-61828531 18681945597

西安曲江文创支行 蒋超 室经理 029-65667366 15891737329

西安经济技术开发区支行 孟庆龙 行长助理 029-61828272 13991990373

西安长缨路支行 范凯 副行长 029-68717760 13991315609

长安区西长安街支行 陈明 行长助理 029-85724301 18149209660

泾渭工业园支行 杨奕 室经理 029-68213773 15934802021

北客站科技支行 周洁 副行长 029-61828129 18629518636

解放路支行 王莉 行长助理 029-61828185 15802966196

延安分行 奥宝森 室经理 0911-8076038 15592925222

**三、工商银行（政采贷）**

榆林分行 张岭 客户经理 0912-6183827 15353386777

宝鸡分行 郭进 客户经理 0917-3238282 18991749262

安康分行 郑婕 客户经理 0915-3236275 15667856663

铜川分行 彭东东 客户经理 0919-2151878 17392898832

延安分行 党莹 经理助理 0911-2380826 15291142933

汉中分行 杨薇薇 部门副经理 0916-2606773 18591607453

渭南分行 张欢 客户经理 09132095066 15229730006

咸阳分行 袁霖 客户经理 029-33259370 18591006506

商洛分行 张铮 经理助理 0914-2310908 18691410305

商洛分行 余勇博 客户经理 0914-2310908 18092802280

西安分行 巩越 客户经理 029-87609419 18629450680

**四、中信银行 （政采e贷）**

西安分行 西安市朱雀大街中段1号 曹晓聪 13759957407

咸阳分行 秦皇中路绿苑大厦 杭群 13992016859

宝鸡分行 宝鸡市高新大道50号财富大厦B座 王尧 13636762976

渭南分行 渭南市朝阳大街中段信达广场世纪明珠大厦 杨阳 18191815559

榆林分行 榆林市高新区长兴路248号中信银行 刘洪巍 13636885556

汉中分行 汉中市汉台区西二环路与劳动西路东南汉中滨江•公园壹号（产业孵化区）3B号楼 陈真 18509165068

**五、中国光大银行（阳光政采贷）**

宝鸡分行 杨 欢 0917-3451055 18329677163

榆林分行 尚云鹏 0912-3548019 18690473126

延安分行 汪昊田 0911-8011831 13509115500

咸阳分行 侯 佳 32100021 15229500088

营销一部 李 敏 87236311 13772031109

营销二部 朱翰辰 87236201 17791788078

营业部 张翔琮 87236306 18829235568

电子城支行 张曼玉 88247071 18009298787

明德门支行 王 晨 85350770 13991249430

东大街支行 刘 林 87438914 15029673754

经济开发区支行 陆家俊 86525176 18629303397

凤城九路支行 宋 宜 89155022 18966911622

兴庆路支行 司 洋 83290033 18629251819

长乐西路支行 张 超 82566208 15877390201

友谊路支行 贠程敏 88422067 18792795210

边家村支行 王 鹏 85251673 15309223048

北关支行 菅新培 86248203 18092169361

南郊支行 程 拓 85265234 13772491661

西关正街 马 瑜 89548109 13772337373

丈八东路支行 杨筱凡 81026910 15129044185

雁塔路支行 闫梓闶 82222501 18691561524

唐延路支行 尉二宝 88329478 13991930150

枫林绿洲支行 杨 嘉 87302120 13609199490

南关正街支行 郭 敏 85230722 18066610983

南二环支行 刘 超 88362861 18192080396

曲江支行 田 鹏 81205890 13991937977

太白路支行 马振林 68912880 15353736656

明光路支行 刘二渭 81623506 13201793405

凤城二路支行 张 洋 86680267 13720423343

昆明路支行 张 洁 84592506 13991821278

丈八北路支行 郭 浩 81875192 15667087662

新城支行 余振东 87251680 18066617238

**六、浦发银行 （政采e贷）**

西安分行 吴晨雨 客户经理 029-63603803 15991724645

西安分行 陈福全 客户经理 029-63603441 17782511994

西安分行 韩瑾 客户经理 029-63603443 18202909790

西安分行 李瑞雪 客户经理 029-63603445 18220862398

榆林分行 陈晓晓 公司业务部 0912-2216068 15691269965

榆林分行 郭小东 公司业务部 0912-2216008 15291820586

宝鸡分行 张一岚 公司业务部 0917-8662919 18690008816

宝鸡分行 朱强 公司业务部 0917-8662926 13909176381

渭南分行 王晓峰 公司业务部 0913-3357080 13992363166

咸阳分行 薛晗 公司业务部 029-32083788 15109226216

**七、兴业银行（政采贷）**

西安分行 朱靖 总监 029-87482998 13363979983

**八、中国民生银行（政采贷）**

民生银行西安分行 联系人：陈经理 联系电话：61815275 /18821669199
联系人：王经理 联系电话：61815280 /18591953690

**九、浙商银行 （政采贷）**

西安分行 西安市雁塔区科技路259号 曹金辉 18710993980

**十、 招商银行（政采贷）**

招商银行西安分行 联系人：任瑾；85438988

**十一、 长安银行（小微贷）**

长安银行西安曲江新区支行 地址：西安市曲江新区雁南一路3号

联系人：陈瑶 13629266833

**十二、网商银行（合同贷）
十三、中国邮政储蓄银行陕西省分行（政采贷）**

渭南市政府采购贷款银行信息：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 联系人 | 联系电话 |
| 1 | 建设银行 | 郭煜庆 田宇 | 1389253558017797059890 |
|
| 2 | 浦发银行 | 孙哲龙 蒙波 | 1389238391115249035320 |
|
| 3 | 中信银行 | 杨洋 耿浩 | 1819181555913193388328 |
|
| 4 | 兴业银行 | 权奥星 | 15706090239 |
|
| 5 | 工商银行 | 张剑 张欢 | 1819135630015229730006 |
|
| 6 | 长安银行 | 李华 | 13335331958 |
|
| 7 | 邮储银行 | 张萱 | 1302843155518091365182 |

延安市政府采购贷款银行信息：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **银行** | **地址** | **联系人** | **电话** |
| 1 | 中国建设银行延安分行 | 延安市宝塔区中心街 | 惠玉 | 13892179302 |
| 2 | 中国工商银行延安分行 | 延安市宝塔区师范路 | 姬悦 | 18391156580 |
| 3 | 北京银行延安分行 | 延安市宝塔区双拥大道 | 奥宝森 | 15592925222 |
| 4 | 邮储银行延安分行 | 延安市宝塔区枣园路志丹大厦 | 杨慧花 | 13909113843 |
| 5 | 光大银行延安分行 | 延安市宝塔区卷烟厂东信时代一、二层 | 汪昊田 | 13509115500 |

第三章 评审办法和标准

1.评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第2条规定的评审标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交供应商。综合评分相等时，按照最后报价由低到高的顺序推荐；报价也相等的，按技术指标优劣顺序排列。

2.评审标准

2.1 资格审查和符合性评审标准：见附表一和附表二。

2.2 分值构成：总分100分，其中

商务部分分值：15 分；

技术部分分值：65 分；

报价部分分值：20 分。

2.3 商务和技术评审标准

2.3.1商务部分评分标准：见附表三

2.3.2技术部分评分标准：见附表三

2.3.3报价评分标准：见附表三

（1）根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）调整供应商参与评审的价格。对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除。如允许与小微企业组成联合体或向其分包的，且合同额占总金额30%以上的，给予4%的扣除。

注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（2）评审基准价。有效响应文件中的最后报价并按本款（1）和（2）进行调整的最低报价为评审基准价。

（3）供应商报价（按本款（1）和（2）进行调整后价格）得分=(评审基准价／最后报价)×价格分满分分值

2.3.4 响应文件出现下列情况之一者，磋商小组在评审过程中按以下原则修正：

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（4）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

（5）文字与图表不一致的，以文字为准；

（6）正本与副本不一致的，以正本为准；

（7）响应文件的文字叙述与制造厂商的产品样本/检测报告不符时，以产品样本/检测报告为准。

3.评审程序

**3.1资格审查及符合性审查**

3.1.1 采购人或采购代理机构按附表一所列审查标准对供应商资格进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

3.1.2 磋商小组对符合资格要求的响应文件按附表二进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求（见本章内的符合性审查表）。

3.1.3 磋商小组在符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

3.1.4 不具备磋商文件要求的资格或未通过符合性审查的供应商，不参与磋商，由磋商小组告知该供应商。

3.1.5 通过资格审查和符合性审查的合格供应商不足3家的，不再进行评审和磋商。

**3.2 磋商**

3.2.1按“供应商须知”第五条规定，由磋商小组与供应商进行磋商。

3.2.2磋商过程中，磋商小组可以根据与供应商的磋商情况，在不违反相关法律法规、强制性标准、规范情况下，并经采购人代表同意后，对磋商文件的技术标准及服务要求、拟签订合同的部分条款进行变动。变动内容是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

3.2.3 磋商结束后，磋商小组可以要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价函，提交最后报价函的供应商不得少于3家。

**3.3评审**

3.3.1 比较与评价

磋商小组按本章第2.3款[商务和技术评审标准]对供应商提交的响应文件（包括最后报价函）进行商务和技术评估，综合比较与评价。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他参与最后报价的供应商的报价或明显低于采购预算时，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。

3.3.2 磋商小组按本章第2.3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.3.1项规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分A；

（2）按本章第2.3.2项规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；

（3）按本章第2.3.3项规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分C。

3.3.3评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.4供应商得分=A＋B＋C

**3.4 评审结果**

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交供应商外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐3名成交候选人。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

**附表一 资格审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审合格标准** | **是否符合要求** |
| 1 | 供应商名称 | 与营业执照一致（符合法定工商变更程序除外）； |  |
| 2 | 具有独立承担民事责任的能力 | 提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明 |  |
| 3 | 具有健全的财务会计制度 | 提供了满足磋商文件要求的经审计的财务报表或本年度基本开户银行出具的资信证明 |  |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺 |  |
| 5 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供了磋商文件要求时间内的缴纳增值税和企业所得税的凭证（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）或免税证明（复印件加盖公章）。2. 提供了磋商文件要求时间内的社会保障资金缴纳记录（专用收据或社会保险缴纳清单）或免缴纳证明（复印件加盖公章） |  |
| 6 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供了有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |  |
| 7 | 法律、行政法规规定的其他条件 | 不存在违反法律、法规的情况 |  |
| 8 | 特定资格要求 | 未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和/](http://www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/)或重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内） |  |
| 供应商应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的须出具法人身份证并与营业执照上信息一致，法定代表人授权代表参加的须出具法定代表人授权书及被授权人本单位证明（社保或劳动合同）； |  |
| 9 | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的磋商。 | 提供了法人代表、控股股东、控股企业及管理、被管理单位情况声明且各供应商之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系情形。 |  |
| 10 | 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目磋商。 | 提供了供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明。 |  |
| 11 | 联合体 | 磋商文件允许联合体参加磋商时，提供了满足磋商文件要求的联合体协议书。 |  |
| 12 | 领取文件情况 | 1、按照采购公告规定的方式获取了磋商文件； |  |
|  | 结论 |  |  |

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

**附表二 符合性审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审标准** | **评审结论****（**√**/**×**）** |
|  | 磋商保证金 | 按照磋商文件的规定提交磋商保证金（包括形式及金额）； |  |
|  | 响应文件签署盖章 | 按磋商文件格式要求加盖了供应商公章和有法定代表人或其授权代表签字或加盖人名章。 |  |
|  | 报价 | 供应商报价是固定价且未超过预算金额（磋商文件有最高限价的，报价未超过最高限价）； |  |
|  | 附加条件 | 响应文件不含有采购人不能接受的附加条件； |  |
|  | 公平竞争 | 遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益；弄虚作假、相互串通的情形见附注 |  |
|  | 其他无效情形 | 无法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形； |  |
|  | 响应文件有效期 | 有效期满足磋商文件要求的； |  |
|  | 响应文件格式 | 响应文件按规定的格式填写，内容完整且关键字迹清晰； |  |
|  | 备选方案 | 供应商不得提交两份或者多份内容不同的响应文件，或者在同一份响应文件中对同一磋商项目有两个或者多个报价； |  |
|  | 响应文件内容 | 供应商提供的货物无实质性遗漏 |  |
|  | 技术响应 | 符合“采购需求”要求，无重大偏差 |  |
|  | 服务期和服务地点 | 满足磋商文件要求； |  |
|  | 质保期 | 满足磋商文件要求； |  |
|  | 付款方式 | 磋商文件不允许偏差时，响应文件无负偏差； |
| **结论（通过或未通过）** |  |  |

**注：1、符合磋商文件要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。**

**2、有下列情形之一的，视为供应商相互串通：**

**（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；**

**（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理参与磋商事宜；**

**（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；**

**（4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；**

**（5）不同供应商的响应文件相互混装；**

**（6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。**

**3、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取成交的行为：**

**（1）使用伪造、变造的许可证件；**

**（2）提供虚假的财务状况或者业绩；**

**（3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；**

**（4）提供虚假的信用状况；**

**（5）其他弄虚作假的行为。**

**附表三 评审因素及分值分配表**

（满分100分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 标准分 | 评分标准 |
| 投标报价（20分） | 20 | 满足竞争性磋商文件要求且最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（评标基准价/最后磋商报价）×价格权值符合竞争性磋商文件规定的小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位优惠条件的供应商，价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 |
| 合同主要条款（5分） | 5 | 经过资格审查合格的供应商，响应文件中对标的物内容及数量、到货时间、付款、交货、质量保证、验收、售后服务等方面进行响应说明，按其响应程度计0～5分。无响应说明的不计分。 |
| 业绩（10分） | 10 | 供应商自2019年以来同类项目的合同业绩，每提供一份得2分，最高得10分。证明文件：提供合同首页、金额页、签字盖章页的合同复印件并加盖供应商公章。同一主体的多期项目按一份计算。 |
| 系统技术架构（13分） | 13 | 1.系统为完全B／S架构，支持SpringCloud框架和基于SpringBoot的一整套实现微服务架构的服务框架，支持容器化部署，开发语言为 Java，按其响应程度计0～3分。2.系统支持国产操作系统、CPU芯片及服务器。按其响应程度计0～2分。3.系统支持多种关系型数据库，如MySql、Oracle 和SQL Server 以及国产自主研发的成熟性关系数据库。按其响应程度计0～2分。4.系统自带可视化的工作流工具，用户通过拖拽方式即可实现工作流程的自定义配置和调整，同时提供审核记录功能。证明文件：提供系统功能界面截图，按其响应程度计0～3分。5.系统具有完整的审计跟踪解决方案，支持对每个数据表、数据字段配置审计跟踪功能，记录数据的所有修改痕迹，包括修改人、修改前数据、修改后数据、修改时间，证明文件：提供系统功能界面截图，按其响应程度计0～3分。 |
| 系统功能设计方案（25分） | 25 | 1.信息管理系统方案的完整性、对项目需求的响应情况，按其响应程度计0～5分。2.系统方案科学、合理，整个系统配置合理，按其程度评价计0～5分；3.根据采购文件中的功能需求描述，对系统方案的可靠性、先进性，信息系统是否采用自主研发、成熟、可靠的技术等因素，按其响应程度计0～5分。4.对于平台系统结构框架的设计情况及平台整体功能的升级性、完整性是否全面熟知，对平台的数据接口有详细的了解，熟悉其接口数据标准和数据对接方案，并按照本项目技术要求的技术开发路线进行开发，按其响应程度计0～5分。5.确保数据安全稳定的措施情况。有制定保证网络访问安全的详细实施措施、保证应用及数据库安全、数据备份安全的实施措施，按其响应程度计0～5分。 |
| 质量保障（6分） | 3 | 1、产品货源渠道正常，质量保证完善，符合相关标准，按其响应程度计0～3分。 |
| 3 | 2、供应商在产品运行、技术保障、系统维护、故障响应及处理方面有较好的承诺和保证措施，配备了相应人员，按其响应程度计0～3分。 |
| 项目组人员组成（15分） | 15 | 1. 项目经理具有PMP证书，得3分。

证明文件：提供证书复印件，并提供3个月以上的社保证明材料（复印件加盖本单位公章）；1. 项目团队中数据库工程师具有数据库认证证书，得3分。

证明文件：提供证书复印件，并提供3个月以上的社保证明材料（复印件加盖本单位公章）；3、项目团队成员具有5个及以上同类项目经验，每提供一名得1分，最多得5分；证明文件：供应商需提供经用户盖章的实施项目验收报告等证明文件，并提供3个月以上的社保证明材料（复印件加盖本单位公章）；4、项目团队中售后服务人员，具有IT服务（ITIL）证书的，每提供1人得2分，满分4分。证明文件：提供证书复印件，并提供3个月以上的社保证明材料（复印件加盖本单位公章）。 |
| 实施及售后方案（6分） | 6 | 1、提供完善的质量保障措施，包括项目实施策略、项目实施规划、系统培训方案、系统测试方案、文档管理方案、项目沟通机制、项目实施监控、项目变更方案、系统应急方案、风险控制措施、售后服务方案，按其响应程度计0～4分。2、在西安本地有分支机构，能够提供本地化售后服务，需要提供分支机构营业执照复印件，按其响应程度计0～2分。 |

第四章 拟签订的合同文本

**甲方：**（前款所称采购人） 住所：

**乙方：**（前款所称成交供应商） 住所：

一、合同内容（标的、数量、质量等）:

二、合同价款

1、合同总价：

2、合同总价包括：

3、合同为固定总价合同，不受市场价变化的影响。

三、合同结算

1、付款比例：

1-1、合同签订后支付合同总价款的30%。

1-2、终验合格之日起支付合同总价的70%。

2、结算方式：银行转账。

3、结算单位：由 采购人 负责结算，乙方开具合同总价数的全额发票交采购人。

四、履行期限、地点及方式:

1、履行期限：项目建设周期计划于合同签订后6个月内完成，分五个阶段进行：

第一阶段：合同签订后1个月内完成系统试用和需求差异文档审核确认。

第二阶段：需求确认后2个月内完成系统的基础数据收集、整理和系统差异化开发，完成系统的原型开发配置。

第三阶段：在原型开发配置完成后1个月内完成系统的安装、集成和离线测试工作。

第四阶段：在离线测试通过后，开始上线试运行，试运行2个月。

第五阶段：试运行结束，满足合同要求，完成系统验收，进入质保阶段。

2、地点：采购人指定地点

3、方式：

4、质保期：系统验收通过之日起提供1年质保服务。若因甲方搬迁、疫情、自然灾害等不可抗力原因导致监测业务暂停，质保期顺延。

五、技术服务

1、对技术服务的要求：

2、技术资料：

3、技术培训：

3-1、培训内容：

3-2、培训地点：

3-3、培训时间：

3-4、培训人数：

3-5、培训费用：受训人员的食宿费、资料费、培训场地费、耗材（包括水电费等）费等已包含在合同总价中，甲方不再另行支付。

4、售后服务

4-1、乙方在接到甲方电话通知后在 小时内派出合格的服务人员到达现场进行服务，承担相应费用。

4-2、如果乙方在收到通知后两天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其它权力不受影响。

六、验收

1、验收：乙方完成服务内容后，向甲方提出验收申请，甲方接到乙方验收申请后组织验收（必要时可聘请相应专家或委托相应部门验收），验收合格后，出具使用验收合格证明。

3、最终验收：最终验收结果作为付款依据，乙方填写验收单，并向甲方提交实施过程中的所有资料，以便甲方日后管理和维护。

4、质保期满后：由乙方出具质保期运行质量报告，若存在质量问题，应按相应规定协商处理。

5、验收依据：

5-1、合同文本、合同附件、竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件。

5-2、国内相应的标准、规范。

七、违约责任

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、乙方履约延误

2-1、如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方面延迟执行合同，将按违约终止合同。

2-2、在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间或对乙方加收误期赔偿金。每延误一周的赔偿费按合同金额的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方可终止合同。

3、违约终止合同：未按合同要求提供服务或不能满足技术要求，甲方会同监督机构有权终止合同，对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

八、合同组成

1、成交通知书

2、合同文件

3、国家相关规范及标准

4、竞争性磋商文件

5、成交供应商的响应文件

十一、解决争议的方法

凡因本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应友好协商解决。协商不成时，双方均同意采用以下第（ ）种争议解决方式：

（1）、甲、乙双方均同意向（甲方所在地人民法院）提起诉讼。

（2）、甲、乙双方均同意向（[仲裁委员会](http://www.baidu.com/s?wd=%E4%BB%B2%E8%A3%81%E5%A7%94%E5%91%98%E4%BC%9A&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "_blank)）提起仲裁。

十二、合同生效及其它

1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

2、 本合同正本一式 份，甲方、乙方双方分别执 份， 备案 份。

3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为 。

4、生效时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方名称（盖章）:地址：代表人（签字）：电话：开户银行：账号： | 乙方名称（盖章）:地址：代表人（签字）：电话：开户银行：账号： |

合同附件1：

|  |
| --- |
| **政府采购项目货物（服务）验收入库报告单** |
| **采购单位** | 　 |
| **采购项目** | 　 |
| **项目编号** | 　 | **合同金额** | **¥:** |
| **验收时间/地点** | 　 |
| **供货单位** | 　 |
| **开户行** | 　 | **账号** | 　 |
| **联系人** | 　 | **电话** | 　 |
|  **供货单位：（盖章）** |  **使用单位验收意见：（盖章）** |
|  **签字：** |  | **签字：** |  |
| 　 | 年 月 日 | 　 | 年 月 日 |
| **采购内容** |
| **采购内容请列明品目、规格、型号、数量、单价、总价** |

第五章 采购内容及要求

**一、项目建设内容**

**1.技术要求**

（1）系统具有排水或环境监测专业经验，供货商提供的软件产品能够包含排水监测站或环境监测站除在线监测之外的所有监测业务的全方位管理的功能，还需要有强大的灵活性、扩展性，可以随着应用深入，可以增加新功能和新应用。

（2）系统功能完善、成熟度高，系统平台为最新版本系统架构。

（3）系统为完全B/S架构，采用Java开发技术，支持微服务架构的服务框架，支持容器化部署，应用服务可独立地进行开发、管理和迭代，易部署和维护。

**（4）系统须支持移动技术应用平台，并可通过移动终端的应用，实现现场监测记录的无纸化录入。**

（5）系统支持常用浏览器访问（如IE浏览器、360、火狐以及谷歌等），客户端无需安装软件即可正常使用，减少维护的工作量。

（6）系统须自带报表工具，用户系统管理员可以自行设计查询统计报表。

（7）系统具有仪器数据采集模块，通过界面配置即可实现具有标准输出接口分析仪器的数据自动采集，不需要编写任何代码，可以采集PDF、Excel、Txt等多种格式的仪器输出文件。

（8）系统自带可视化的工作流工具，用户通过拖拽方式即可实现工作流程的自定义配置和调整，同时提供审核记录功能，可以跟踪任务过程中各环节的完成情况，各流程环节提交时自动记录操作人、操作时间，并且自动提醒下个环节有待办任务。

（9）系统具有可视化数据分析平台，不需要后台编写代码，直接在界面上通过图表的拖拽配置，即可实现数据图形化展示。

（10）系统具有界面配置功能，每个用户能够直接在操作界面配置界面表格显示信息，包括调整表格列是否显示、调整列顺序、列是否冻结，修改完成后会有记忆功能。

（11）系统可以对录入数据进行实时自动保存，无需点击保存按钮，避免数据因网络异常等原因造成数据丢失。

**（12）系统需对原始数据进行结构化管理，不允许原始记录通过Word或Excel等上传到系统中的管理方式，为以后数据中心建设提供数据支撑。**

**（13）系统需自动生成监测业务过程的主要记录报告，并能实现一键归档，包括任务单、样品交接单、采样原始记录单、分析原始记录单、监测报告。**

（14）系统需遵循ISO/IEC 17025、CMA、CNAS等国内和国际标准和准则的要求，可以通过系统协助完成计量认证、认可评审。

（15）系统须提供完整的审计跟踪解决方案，支持对每个数据表、数据字段配置审计跟踪功能，记录数据的所有修改痕迹，包括修改人、修改前数据、修改后数据、修改时间，满足数据溯源要求。

**（16）系统具有排水或环境监测行业完善的检测方法库、原始记录库、环境质量评价标准库和各类质控措施，可以降低实施风险和难度，保证项目质量。**

（17）系统需兼容ORACLE、SQLServer、MYSQL等关系型数据库、国产数据库及国产操作系统。

（18）系统需实时记录登录用户的IP，账户，登录时间，操作的模块，并能够记录原始记录修改前后的详细内容。

（19）系统开发公司具有CMMI软件能力成熟度认可资质。

（20）系统支持不少于20并发用户。

**2.系统设计原则**

**（1）系统总体设计原则**

系统设计需要满足实用性、标准化、可管理、高安全、适用性、可靠性原则。

**（2）系统架构设计原则**

系统架构设计需要满足用户层、应用层、支撑层、信息资源层和基础设施层等五个层次要求。

系统架构设计需要满足标准规范体系、安全保障体系、运行维护体系、技术支持体系和实验室管理规范体系等五个体系要求。

1. **功能要求**

**（1）监测业务流程管理**

业务类型：涵盖排水质量监测、生态环境质量监测、生态环境应急监测和相关执法监测、其他各类临时性监测、委托监测等。

监测要素：包含水（含大气降水）和废水、流量、环境空气和废气、土壤和水系沉积物、固体废物、生物、噪声、室内空气等，同时具备监测领域的扩展功能。

业务流程：实现监测业务的全流程管理，主要包括任务登记、采样安排、现场采样、样品接收、任务分配、数据录入和数据采集、数据复核与审核、报告编制、报告审核与签发、报告发放及归档的全流程管理。

系统具有可视化工作流工具，可以灵活配置、调整监测业务流程，满足业务扩展要求，实现业务流程灵活的正向、逆向、跳转操作。

系统具有审核记录功能，可以查看任务执行的每一环节信息，包括操作节点名称、下个节点名称、操作类型、审核意见、操作人、操作时间、审核类型等信息。

系统具有待办事项提醒和任务超期提醒功能。

**1）任务登记**

系统具有任务登记功能，针对不同的任务类型（采样任务、送样任务、质控任务），系统能够配置不同的登记界面信息。

业务受理时能够登记监测方案信息，监测方案包括监测点位、样品类型、采样周期、频次、样品数量、测试项目、分析方法、评价标准等信息，通过监测模板选择相应监测方案，能够实现监测方案快速下达。

系统能够为固定监测任务配置监测点位、监测方案、监测周期和频次，实现任务自动登录。

系统可以为检测对象的每个点位设置默认监测方案，任务登记时实现监测方案一键下单。

系统能够自动生成任务单，任务单内容包括任务基本信息和监测方案。

系统具有复制任务及点位功能，能够对复制后的任务进行编辑修改。

对于送样任务，任务下达后，直接流转到样品接收环节。

**2）采样安排**

采样科室负责人能够在系统中安排采样日期，现场负责人和采样小组人员。

当无法采样时能够随时退回任务登记环节。

可以查看当前采样任务安排情况。

**3）现场采样**

采样任务安排后，系统通过待办事项提醒，自动提醒相应的采样人员。

系统能够按照样品的采样规范及保存条件自动生成采样瓶样品标签及采样容器准备清单，实现样品标签分瓶打印，能够在系统中打印任务单、容器准备清单、样品标签。

能够在系统中增加现场质控措施。

现场采样人员能够根据现场实际采样情况对采样任务进行增删操作。

当采样点与实际采样不相符时，能够退回到采样安排的人员，也能够进行监测方案的编辑修改。

系统需具有终止点位功能，对于无法采样的任务能够终止点位。

能够在系统中修改检测项目、分析方法、采样容器。

需能够选择部分点位或样品创建采样单，按照采样单录入现场数据。

需具有现场仪器校准功能，可以选择仪器设备填写校准记录。

需能够按照采样单提交采样任务，并对采样单进行复核和审核。

**4）样品接收**

样品接收环节能够打印样品标签。

能够实现手动批量接收和扫码接收样品两种方式。

对于多周期多频次的任务，能够对每次采集回来的样品进行接收。

系统能够记录样品交接信息，并自动生成样品交接单。

能够实现留样管理，留样到期后自动提醒样品管理员进行样品处置。

能够添加盲码质控样。

**5）分配任务**

支持多种任务分配方式，包括自动分配，手工分配，任务索取等方式。

系统支持批量任务分配，按照实际检测批次创建批次，分批次选择分析人员和分析仪器。

任务分配时自动关联人员上岗证资质。

选择仪器时，能够查看仪器状态，仪器异常状态提醒。

**6）数据录入和数据采集**

检测人员能够看到所在岗位和个人的工作列表。

分析人员能够批量修改分析方法。

数据录入能够实现手工录入、仪器数据采集两种方式。

系统具有仪器数据自动采集的功能，能够采集Txt、Excel、PDF等格式的仪器输出文件。

系统能够提供快速、方便的数据手工输入方式，包括批录入、Excel模板导入/导出。

系统能够对数据进行公式自动计算和结果自动修约，检测结果可以实现多种修约方式，包括四舍五入、奇进偶舍五留双、保留小数位数和有效位数、同时满足修约规则和检出限精度两种情况的共同修约、可根据检测结果范围实现分段修约功能，满足不同的数据报出要求。

系统能够记录样品前处理措施及实验方法参数信息，自动调用检测项目管理中的基础数据，避免每次重复录入。

能够记录溶液配制过程，并生成溶液使用记录。

系统能够自动生成统一格式的原始记录单，包括样品信息、分析方法、检测仪器、分析人员、分析时间、实验参数、前处理措施、检测结果、质控样品信息。

系统应能添加校准曲线，根据所输入的标样信息自动计算曲线的斜率、截距和相关系数，能够设置曲线使用期限，过期曲线无法使用；数据录入时，能够新建或选择未过期的校准曲线，自动参与样品的浓度计算。

能够完成各种实验室质控样的添加，根据质控样类型计算质控样的偏差、回收率，并且能够根据质控要求，自动评价质控样是否合格。

对于已经制定评价标准的样品，在结果录入后系统能够自动完成对样品的评价和预警。

分析人员能够浏览当前检测方法的电子版作业指导书。

在结果录入界面能够溯源样品的详细信息，包括样品信息、仪器谱图、分析仪器设备信息、操作记录、原始记录、项目附件，以及数据的修改情况。

**7）数据复核与审核**

系统能够对分析完成的数据设置复核和审核，复核和审核设置电子签名，系统能够自动记录相关审核人和审核时间。

能够查看样品的原始记录信息、仪器图谱信息、质控措施、操作记录。

能够查看数据汇总表。

能够查看分析进度。

系统具有异常数据智能提醒功能，包括数据相关性提醒、超历史结果预警、超评价标准预警、质控样准确度/精密度预警。

如果检测结果异常，可以拒绝审核；如果是数据录入错误，可进行退回重新录入；如果是样品有问题，可进行留样复测或重新采样。

任何的数据退回和数据修改都必须说明原因，所有的退回及修改记录都能够附在最终结果的追溯记录中，以便进行数据溯源。

**8）报告编制**

能够自动判定检测结果是否超标。

系统具有报表工具能够实现监测报告模板的灵活定制。

系统能够自动生成监测报告，同时系统可以自动生成包含水、流量、气、声等多种样品类型的综合报告。

系统能够生成数据和采样点位图共存的监测报告。

对于不合格的监测项目，报告编制环节能够将任务按科室退回至数据审核环节。

能够查看监测任务的所有信息，实现任务溯源。

能够查看监测任务的审核记录。

**9）报告审核与签发**

系统具有报告审核和签发功能，报告审核人员可以自定义，并能够使用电子签名，审核流程能够通过工作流工具自定义配置。

审核时能够浏览整个任务的所有信息。

审核报告时，可以同时选择委托任务单、采样记录单、分析原始记录单进行在线浏览比对。

审核过程如果认为不符合能够退回，记录退回原因，还能够把退回的已经标记要修改内容的报告以附件的形式，退回给报告编制人。

**10）报告发放**

系统能够记录报告领取人、领取时间。

**11）报告归档**

系统能够记录报告的档案编号、存放位置、保留期限。

归档之后的报告只有经过授权的人员才能够查询、浏览。

**（2）仪器数据采集管理**

系统需具有仪器数据采集模块，通过界面配置即可实现具有标准输出接口分析仪器的数据自动采集，无需编写任何代码。系统可以采集PDF、Excel、Txt等多种格式的仪器输出文件，自动保存检测结果数据以及原始谱图文件，保证数据的可追溯性。需实现数据采集的仪器设备主要包括离子色谱仪、气相色谱仪、液相色谱仪、气相色谱质谱仪、液相色谱质谱仪、连续流动分析仪、原子荧光仪、原子吸收仪、等离子体质谱仪、测汞仪、红外测油仪、等离子体发射光谱仪、紫外可见分光光度计、TOC测定仪、X射线荧光光谱仪等。

**（3）原始记录档案无纸化管理**

系统需具有排水或环境监测行业完善的原始记录模板库，并能够对现有模板进行编辑修改，自动生成任务单、样品交接单、采样原始记录单（按照样品类型统一设计格式）、分析原始记录单（统一设计格式，信息包括样品信息、分析方法、检测仪器、分析人员、分析时间、实验参数、前处理措施、检测结果、质控信息）、监测报告，并且能够将这些原始记录分类以PDF文件的方式存储到系统统一的界面中，提高查看原始记录的速度及便捷性，更符合评审和归档的要求。

**（4）全面资源管理**

在符合ISO/IEC17025、CNAS、CMA、《检验检测机构资质认定生态环境监测机构评审补充要求》的相关要求下实现实验室全面的资源管理，实现监测业务流程与资源的动态关联和闭环追溯。

**1）人员管理**

需对监测站的人员的技术档案信息进行管理。

需实现人员上岗证管理。

**2）仪器设备管理**

能够建立仪器设备台账，记录仪器档案信息。

能够实现分析仪器与适用的检测方法进行关联。

能够实现仪器授权使用。

能够实现仪器检定、校准、期间核查管理，实现仪器检定到期提醒。

能够自动生成仪器使用记录。

**3）标样试剂管理**

能够实现材料分类管理，不同类型的材料可以由不同科室负责管理。

能够实现材料台账管理，记录材料信息，如名称、出厂编号、规格型号、数量、生产日期、有效期、用途、标准值、不确定度等。

能够实现材料出入库、盘存管理，出入库时自动更新库存数量。

能够实现低库存提醒和过期提醒功能。

**4）文件管理**

能够对监测站的质量体系文件进行分类管理。

能够实现文件授权使用管理。

能够通过文件名称进行查询或打印相关文件。

**5）检测方法管理**

能够维护监测站检测方法信息，包括是否启用、方法名称、方法描述、检测范围、是否非标方法等信息。

能够提供对于方法附件的上传、下载功能。

分析人员在检测过程中能够随时查看所做检测方法的电子版文件。

能够实现方法版本管理功能。

系统需具有排水或环境监测行业完善的检测方法库，涵盖水、流量、气、声、土壤、固废等所有样品类型的检测方法库，确保基础数据的质量，可以实现开包即用，减少基础数据维护的工作量。

**6）检测项目管理**

能够对实验室检测能力范围内的所有检测项目相关信息进行全面管理，检测项目管理包括检测项目、检测方法、分析项目（原始记录）三级，检测项目可以对应多个检测方法、每个检测项目的检测方法对应一组分析项目。

**检测项目：**主要包括测试编码、测试名称、是否启用、检测时限、报告中名称等。

**检测方法：**主要包括分析方法、采样科室、分析科室、是否需要样品接收、是否认证方法、是否认可方法、采样容器、固定剂、前处理措施、方法参数等信息。

**分析项目：**分析项目、结果类型、默认结果、计算公式、修约规则（包括四舍五入、奇进偶舍五留双，保留小数位数和有效位数）、检出限、单位、是否在报告中显示、是否分段修约、是否根据检出限修约等。

能够通过自定义公式，实现检测结果的自动计算。

系统能够实现检测结果根据修约规则和检出限精度共同修约，同时满足两种情况。

系统能够实现检测结果的分段修约功能，满足同一个分析项不同数据范围修约规则不一致的需求，规范数据上报要求。

能够设置质控样品QC评价标准，实现质控样品结果超标自动提醒。

能够为检测项目关联分析仪器。

**7）评价标准管理**

能够建立各种样品类型的检测项目不同级别的评价标准信息库。

能够维护标准类型、标准代码、标准名称、标准级、标准值等信息。

能够实现样品的超标提醒。

**8）监测模板管理**

系统需提供监测方案模板管理，支持自行创建监测模板，将常用监测方案（检测项目、检测方法）打包成监测模板，如污水46项、地表水109项、饮用水64项等，实现任务方案一键下达。

**9）监测对象管理**

能够记录监测对象的基本信息和点位信息。

能够为每个点位设定相应的监测方案，如检测项目、检测方法、评价标准。

任务登记时，能够自动关联监测对象的信息。

**10）分包管理**

能够实现分包实验室资质档案管理。

能够实现监测任务分包管理，在任务登记、采样等环节能够将任务分包给第三方检测，分包任务完成后在系统中录入或按模板导入分包数据、上传分包报告，并且能够同任务的其他数据一起自动生成监测报告。

**11）供应商管理**

能够建立标样试剂的供应商档案信息。

**（5）质量控制管理**

能够下达实验室质控任务，生成质控任务通知单。

能够实现盲码样、现场质控样、实验室质控样等多种质控措施管理。

能够根据质控样品类型自动计算相对误差、偏差、加标回收率。

能够根据质控样品标准值和不确定度，实现检测结果的自动评判。

能够实现质控数据查询统计功能。

能够根据ISO/IEC 17025准则的要求，对影响质量的诸要素进行有效的监控，将人员上岗资质，仪器设备检定、校准、期间核查状况，方法标准的有效性，标样试剂的有效性与监测工作关联，不符合时有报警功能。

**（6）数据查询统计**

能够对系统中的监测业务信息和资源管理信息进行各种查询统计，实现一段时间内项目承接和完成情况项目的统计、项目进度查询、项目明细查询、项目状态统计、历史数据查询、人员工作量统计、样品量统计、数据量统计等。

**（7）现场监测管理系统APP**

应用现场监测管理系统，实现现场监测人员使用移动工作终端记录现场采样信息，实现现场采样无纸化。主要功能如下：

现场监测任务下载到移动工作终端中。

支持离线操作。

采样点GPS定位功能。

系统具有采样轨迹跟踪功能，可以记录采样线路、样品运输线路。

需要具有现场任务变更功能，能够在采样现场通过平板电脑增加、删除点位和样品，编辑检测项目、检测方法。

需能够添加现场质控措施。

支持现场拍照摄像。

支持绘制采样点示意图。

系统具有现场仪器校准功能，可以选择仪器设备填写校准记录。

支持创建采样单，能够选择部分点位或样品创建采样单，按照采样单录入和提交现场数据。

系统具有终止点位功能，对于无法采样的任务能够终止点位。

支持电子签名功能。

现场监测人员采样回来后，可将现场监测记录及相关附件（现场照片、采样单示意图、电子签名等）同步上传到LIMS系统中，按照监测任务或采样点不同级别自动关联。

**（8）实验室数据录入系统APP**

对于实验室手工法检测任务，如分光光度法、滴定法、重量法等，能够通过实验室平板实现原始数据的无纸化录入，满足质量规范对于原始记录的要求，实验室分析人员通过移动终端根据实验批号选择相关样品数据，添加质控样品、并且在移动端选择或创建标准曲线，将实验参数及检测结果相关数据快速便捷的录入系统，同时支持拍照摄像功能，可将照片作为原始记录进行归档。

**（9）移动审批管理系统APP**

借助先进智能手机平台，能够建立手机APP审批系统，可以通过手机方便、快捷地获取待办事项提醒，实现任务快速响应，加快业务流转，提高办事效率。主要功能包括：待办事项提醒、方案审核签批、报告审核签批、检测任务查询。

**（10）数据上报管理系统**

能够实现监测数据的全面综合管理，根据用户的个性化需求，实现每月、季、年需要报送上级监管部门的各类报表的自动生成，降低综合信息分析部门的数据分析工作量，提高监测数据的应用效率与准确性。

**（11）数据分析平台**

系统提供数据智能分析平台，可以实现对监测任务情况、异常数据、污染源变化趋势进行可视化监控，通过拖拽方式即可实现基础图表的可视化展示，支持多种图形化数据展示方式，包括柱形图、折线图、散点图、饼图等，为环境质量监控、过程监管、管理决策、环境治理和改善提供数据支撑，提升综合管理水平。

**（12）标准查新**

系统支持在手机app和PC端的双重应用平台进行标准的查询。

系统支持依据标准数据结构化规则，自动生成项目库、指标库等。用户可以查看项目或指标。

支持通过产品标准/执行标准定位后的正向查找，以及模糊搜索查询功能，类百度高级搜索引擎，支持对非连续多关键字的搜索，可以通过标准的编码、中英文名称或者介绍来搜索具体的标准。用户可轻松查看替代标准、类似标准等。

支持查看标准全文，可以在电脑上查看或下载标准；可以在手机上查看或下载标准。

系统能将查新结果推送到相关管理人员，支持周期性或实时性进行标准查新的信息推送，以保障用户能够轻松准确的了解和使用最新版本的标准。

支持与LIMS系统的对接，支持接口调取服务。通过定制化的接口调用可实现标准平台与LIMS系统无缝对接，可以将标准数据调出供参考，减少LIMS数据库的维护难度，提高维护效率。

**（13）系统安全管理**

系统可通过用户管理、组织结构管理、角色权限管理、电子签名、系统日志、审计跟踪等一系列手段保证数据访问的安全，避免误操作，可供操作过程的全程追溯。

**（14）系统集成管理**

提供第三方系统集成技术，实现与其他系统集成对接，实现数据交互。

1. **硬件要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品类别及品牌** | **技术参数及质保** | **数量** |
| 1 | 服务器 | CPU 4114/2200MHz/ CPU (10Core)，内存：64GB  阵列卡支持RAID 0，1，10，5，阵列卡缓存1g，6块600G 10K SAS硬盘，网卡：集成4端口以太网口，电源：冗余电源  DVD 其它：标配导轨和美标电源线，并配置3年7\*24\*4原厂服务。 | 2 |
| 2 | 平板电脑 | 8.4英寸、麒麟980、八核 、4G+128G。 | 10 |
| 3 | 标签打印机 | 打印方式：热敏或热转印；打印速度：102mm/s ；分辨率：203dpi ；介质宽度：最小19mm ；碳带宽度：33.8-110mm ；碳带长度：450米或300米；内存：16MB；通信接口：USB2.0，双向并行接。 | 3 |
| 4 | 扫描枪 | 光源:可视激光650nm；条码类型：一维码和二维码；触发方式：手动；支持接口:标准USB2.0接口；读码速度：150次/秒；读码距离：10-600mm 读取仰角60度，读取倾角45度；误码率1/500万；抗震能力：通过1.5米自由落地测试。 | 5 |
| 5 | 蓝牙条码打印机 | 便携式蓝牙手持热敏标签打印机。 | 5 |

**二、项目建设要求**

**1.项目实施要求**

**（1）项目组织和人员要求**

在系统建设期内，提供完善、专业的项目团队，如更换项目经理、技术负责人，必须书面征得用户同意。

**（2）项目建设工期和进度要求**

项目建设周期计划于合同签订后6个月内完成，分五个阶段进行：

第一阶段：合同签订后1个月内完成系统试用和需求差异文档审核确认。

第二阶段：需求确认后2个月内完成系统的基础数据收集、整理和系统差异化开发，完成系统的原型开发配置。

第三阶段：在原型开发配置完成后1个月内完成系统的安装、集成和离线测试工作。

第四阶段：在离线测试通过后，开始上线试运行，试运行2个月。

第五阶段：试运行结束，满足合同要求，完成系统验收，进入质保阶段。

**（3）****培训要求**

在本项目中，为了使系统达到最佳的使用效果，保证项目的实施成功，中标方需制定详细的培训计划（包括培训方式、时间、地点、人员和内容），以实现知识的转移，培训计划经用户确认后实施。中标方负责提供培训手册等相关资料，并针对不同的岗位和角色人员提供相应的培训资料及课程。

**（4）质量保障要求**

提供完善的质量保障措施，确保项目顺利完成，包括项目实施策略、项目实施规划、系统培训方案、系统测试方案、文档管理方案、项目沟通机制、项目实施监控、项目变更方案、系统应急方案、风险控制措施。

**2、项目验收**

**（1）验收标准**

按照项目建设内容，满足招、投标文件以及合同约定的功能要求。

**（2）验收要求**

系统功能指标达到验收标准，系统有5批次监测报告生成后，中标方可提出验收申请。验收申请经用户同意后，由用户组织对系统进行验收。

验收前，中标方应将软件系统的相关资料汇集成册，交付用户。主要包括：

项目启动阶段：《项目实施计划》

需求分析阶段：《需求差异文档》

测试阶段：《测试计划》、《测试用例记录》、《测试报告》

上线试运行阶段：《上线试运行计划》、《上线试运行报告》

培训阶段：培训计划、培训记录

验收交付：《用户操作手册》、《系统安装维护手册》

日常管理：项目周报

**3、售后服务要求**

**（1）中标方从系统验收通过之日起计算，提供1年质保服务。若因甲方搬迁、疫情、自然灾害等不可抗力原因导致监测业务暂停，质保期顺延。**

（2）在质保期内，提供应用系统小版本免费升级及对软件现有功能的维护；若系统功能或流程需调整变更，则中标方应提供及时的变更服务。**在质保期外，中标方也需提供终身运维服务。**

（3）在系统验收后，对于用户提出系统运维需求进行及时响应，中标方保证7\*24小时服务。在重大问题亟需当面解决时，中标方须在接到用户通知后24个小时内到达现场处理问题。

（4）配置专业的售后服务团队，按照规范、合理的售后管理体系提供技术支持服务，确保系统运维服务质量。

（5）中标方须在质保期内配合用户对系统运行状况进行评价，并免费对评价不合格项进行整改。

（6）追踪记录LIMS出现的问题和解决方法，并发送月维护报告给用户方。

**（7）若甲方搬迁，中标方需保证系统在新址也能够正常运行。**

第六章 磋商响应文件格式

正本/副本

**政府采购项目**

**采购项目编号：**

**\*\*\*\*\*\*项目**

**磋商响应文件**

 **（资格证明文件）**

**包 号：**

 **供应商：**

**时 间：**

## **第一部分 身份证明文件**

**1、法定代表人（或单位负责人）授权委托书**

陕西省采购招标有限责任公司：

注册于（工商行政管理局名称）之（供应商全称）法人代表（姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的磋商及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权自 年 月 日起生效。（**提示：此日期不应晚于磋商响应函签署日期**）

附：被授权人姓名： 性别： 年龄：

职 务： 身份证号码：

通讯地址：

邮政编码：

电 话： 传真：

法定代表人及授权代表身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件（正反面） | 授权代表身份证复印件（正反面） |

供应商 法定代表人

 （公章）： （签字）：

**2、法定代表人（单位负责人）身份证明**

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： （公章）

年 月 日

**3、授权代表本单位证明**

（养老保险缴纳证明或劳动合同复印件）

## **第二部分 资格证明文件**

* 1. 供应商的企业法人营业执照副本复印件（格式要求见附件6-1）；
	2. 供应商上一年度经审计的财务报表复印件（包括资产负债表、现金流量表、利润表），或本年度基本开户银行出具的资信证明（格式要求见附件6-2）；

 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件（格式见附件6-3、6-4）

* 1. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件（格式见附件6-5）；
	2. 供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式见附件6-6）
	3. 供应商控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明（格式见附件6-7)
	4. 供应商是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商声明原件（格式见附件6-8)
	5. 证明供应商符合特定资格条件的证明材料；（如“生产许可证”、“经营许可证”或3C认证复印件，权威机构出具的供应商所投货物有效的型式试验报告复印件（如提供的货物根据适用法律、法规要求，需有此类认证时或磋商文件要求提供型式试验报告时提供）；（格式见附件6-9)

以上提供的扫描件、复印件必须加盖供应商公章。

**6-1 供应商的企业法人营业执照副本复印件（加盖公章）**

（注：根据项目实际情况，本项内容可能要求提供“事业单位法人证书”、执业许可证、自然人身份证明等证明材料）

**6-2 上一年度经审计的财务报表**

提供供应商上一年度经审计的财务报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表）复印件或扫描件、所有复印件或扫描件需加盖单位公章。

**或 6-2 本年度基本开户银行出具的资信证明**

**6-3 依法缴纳税收的证明**

说明：

1、供应商应提供近六个月中任何一个月缴纳增值税和企业所得税的凭证（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。

2、依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。

**6-4社会保障资金缴纳记录**

说明：

1. 供应商应提供近六个月中至少一个月的社会缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），并加盖本单位公章。
2. 不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

**6-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书**

陕西省采购招标有限责任公司：

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日 期： 年 月 日

* 1. **供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）**

**声明函**

陕西省采购招标有限责任公司：

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未受到行政处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日 期： 年 月 日

* 1. **供应商控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明**

陕西省采购招标有限责任公司：

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日 期： 年 月 日

* 1. **供应商是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商声明**

陕西省采购招标有限责任公司：

我方 不属于 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日 期： 年 月 日

**6-9证明供应商符合特定资格条件的证明材料：**

**正本/副本**

**政府采购项目**

**采购项目编号：**

**\*\*\*\*\*\*项目**

**磋商响应文件**

 **（**商务及技术文件**）**

**包 号：**

 **供应商：**

**时 间：**

## **目 录**

第一部分 磋商响应函

第二部分 磋商响应报价表

第三部分 偏离表

第四部分 响应方案说明

第五部分 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位声明函或证明

第六部分 保证金支付凭证或担保函（复印件）

## **第一部分 磋商响应函**

**陕西省采购招标有限责任公司：**

我单位收到贵公司 （项目名称 ）竞争性磋商文件，经详细研究，我们决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

一、愿意按照竞争性磋商文件中的要求，提供采购产品及技术服务，完成合同的责任和义务。

二、按竞争性磋商文件的规定，我公司的首次磋商响应报价为人民币（大写）： （￥： 元），并对其后的磋商报价负法律责任。

三、我方提交的响应文件正本一份、副本 两 份。

四、我方已详细阅读了竞争性磋商文件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表述和资料。

五、如果我方在磋商有效期内撤销响应文件，则响应保证金将被贵方不予退还。

六、同意向贵方提供可能要求的与本次磋商有关的任何证据或资料，且尊重磋商小组的评审结论和结果。

七、我方的响应文件有效期为自磋商之日起 60 个日历天。若我方成交，响应文件有效期延长至合同执行完毕。

八、如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在磋商文件规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约保证金。作为履行合同的担保。

（3）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合磋商文件要求的全部的货物和服务。

（4）我方保证在领取成交通知书前按要求支付成交服务费。

九、有关于本响应文件的函电，请按下列地址联系。

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**第二部分 磋商响应报价表**

### **首次响应报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号及名称** | 项目编号： 项目名称： 包号：（如有）  |
| **响应总价** | 人民币（大写）： 整（小写：¥ 元） |
| **服务期** |  |
| **服务地点** |  |
| **备注** |  |

供应商 法定代表人或授权代表

（公章）： （**签字**）：

 年 月 日

### **（首次）分项报价表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 规格型号 | 制造厂家 | 数量 | 单价（元） | 小计（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商 法定代表人或授权代表

（公章）： （签字）：

### **（首次）节能、环境标志产品明细表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 制造厂家 | 规格型号 | 类别 | 认证证书编号 | 数量 | 单价 | 总价 |
| （1）强制采购类 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （2）优先采购类 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（人民币，元） |  |
| 占磋商响应总价的百分比（%） |  |

注：1、如磋商响应产品为节能、环境标志产品，须按格式逐项填写，并附相关证明，否则评审时不予价格扣除。

2、类别填写：节能产品或环境标志产品。

3、若所投产品为政府强制采购的节能产品，需提供响应产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。强制类产品具体品目详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）。

供应商 法定代表人或授权代表

（公章）： （签字或盖章）：

## **第三部分 偏离表**

### **一、商务、合同条款偏离表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件商务、合同条款 | 完全响应 | 有偏离 | 偏离简述 |
|  | (服务地点) |  |  |  |
|  | (服务期) |  |  |  |
|  | (付款方式) |  |  |  |
|  | 质保金 |  |  |  |
|  | (质保期) |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商（公章）： 法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

注： 1、对完全响应的，在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”，并在“偏离简述”栏中加以说明。

2、正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求，正偏离项目不作扣分处理。

3、供应商须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。

4、在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

### **二、技术偏离表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 磋商文件条目号 | 技术条款要求 | 完全响应 | 有偏离 | 偏离简述 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

注：1. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。并在“偏离简述”栏中加以说明。

2. 正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求，正偏离项目不作扣分处理。

3 供应商须按照用户需求书逐条完整填写响应表。如果未完整填写响应表的各项内容则视作供应商已经对磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。

4 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论即将发生或已发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

## **第四部分 响应方案说明**

（格式自拟，内容需符合评审办法中要求的内容要求）

## **第五部分 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位声明函或证明**

### **一、中小企业声明函(货物)**

（注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定，本公司(联合体)参加 (单位名称) 的 (项目名称) 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称) ，属于 ( 采购文件中明确的所属行业) 行业 ；制造商为 (企业名称) ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 (中型企业、小型企业、微型企业）；
2. (标的名称) ，属于 ( 采购文件中明确的所属行业) 行业 ；制造商为 (企业名称) ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 (中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报）

### **中小企业声明函(工程、服务)**

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定，本公司(联合体)参加 (单位名称) 的 (项目名称) 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称) ，属于 (采购文件中明的所属行业) ；承建(承接)企业为 (企业名称) ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 (中型企必、小型企业、微型企业) ；

2. (标的名称) ，属于 (采购文件中明的所属行业) ；承建(承接)企业为 (企业名称) ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 (中型企必、小型企业、微型企业) ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称(盖章):

日期：

（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报）

### **二、监狱企业声明函**

本单位郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本单位为直接供应商，提供本单位制造的货物。

（1）本企业（单位） （请填写：是、不是）监狱企业。如果是，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位） （请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为 。

　　本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

 　法定代表人或授权代表（签字）:

日　期：

注：符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》价格扣减条件的供应商须提交。需提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### **三、残疾人福利性单位声明函**

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日 期：

### **四、响应承诺书**

陕西省采购招标有限责任公司：

我方在此声明，我方以下事项进行承诺：

（1） 在本次磋商中我公司无与其他供应商相互串通，或与采购人串通的行为；

（2） 在本次磋商中我公司无向采购人或磋商小组成员行贿的手段谋取成交的行为；

（3） 在本次磋商中我公司无出借或借用资质行为、在响应文件中所附资料（业绩、项目负责人资料等）无弄虚作假；

（4） 我公司没有处于被责令停产、停业、投标资格被取消状态；

（5）我公司不采用非法手段获取证据进行质疑、投诉，在质疑、投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意质疑、投诉。

上述承诺内容如有不实，我公司愿意承担由此造成的一切法律责任，并承诺以磋商保证金赔偿给采购人造成的损失。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日 期： 年 月 日

## **第六部分 保证金支付凭证或担保函（复印件）**

### **附件1**

### **磋商响应担保函**

（适用于保证金保函）

 保函编号:

陕西省采购招标有限责任公司(下称受益人)：

 鉴于     (下称被保证人)将于    年 月 日参加贵方竞争性磋商文件编号为 （采购项目编号）的 （项目名称） 的竞争性磋商,我方接受被保证人的委托,在此向受益人提供不可撤销的磋商保证：

1. 本保证担保的担保金额为人民币(币种)     元(小写)     元整(大写）。
 二、本保证担保的保证期间为响应文件的有效期(或延长的有效期),延长有效期无须通知我方。
 三、在本保证担保的保证期间内,如果被保证人出现下列情形之一,受益人可以向我方提起索赔：
 1.被保证人在响应文件有效期内撤回其响应文件；
 2.被保证人在响应文件有效期内收到受益人发出的成交通知书后,不能或拒绝按竞争性磋商文件的要求签署合同；
 3.被保证人在有效期内收到受益人发出的成交通知书后,不能或拒绝按竞争性磋商文件的规定提交履约担保；
 4.被保证人成交后未按照竞争性磋商文件规定交纳代理服务费。
 四、在本保证担保的保证期间内,我方收到受益人经法定代表人或其授权委托代理人签字并加盖公章的书面索赔通知后,将不争辩、不挑剔、不可撤销地立即向受益人支付本保证担保的担保金额。
 五、受益人的索赔通知应当说明索赔理由,并必须在本保证担保的保证期间内送达我方。
 六、本保证担保项下的权利不得转让。
 七、本保证担保的保证期间届满,或我方已向受益人支付本保证担保的担保金额,我方的保证责任免除。
 八、本保证担保适用中华人民共和国法律。
 九、本保证担保以中文文本为准,涂改无效。

保证人(盖章):
法定代表人或其授权委托代理人(签字或盖章）：
单位地址:
电话:

日期:     年    月    日

### **附件2**

### **履约担保函格式**

 编号：

 （采购人名称）：

鉴于你方与 （以下简称供应商）于 年 月 日签定编号为 的《 政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在 年 月 日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．将成交项目转让给他人，或者在磋商响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

　　2．主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2） 。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的 %数额为 元（大写 ），币种为 。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后 日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供 部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2． 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在 工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3．按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4．你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1．因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2．依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3．因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

出具保函单位名称（盖公章）：

签字人姓名和职务：

签字人签名：

时间： 年 月 日

### **附件3**

###  **（最后）磋商响应报价表**

 （随身携带，单独提供，无需装订在响应文件中）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号及项目名称** | 项目编号： 项目名称： 包号：（如有）  |
| **响应总价** | 人民币（大写）： 整（小写：¥ 元） |
| **服务期** |  |
| **服务地点** |  |
| **备注** |  |

供应商 法定代表人或授权代表

（公章）： （**签字**）：

 年 月 日

### **（最后）分项报价表**

 （随身携带，单独提供，无需装订在响应文件中）

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 规格型号 | 制造厂家 | 数量 | 单价（元） | 小计（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商 法定代表人或授权代表

（公章）： （签字）：

### **（最后）节能、环境标志产品明细表**

 （随身携带，单独提供，无需装订在响应文件中）

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 制造厂家 | 规格型号 | 类别 | 认证证书编号 | 数量 | 单价 | 总价 |
| （1）强制采购类 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （2）优先采购类 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（人民币，元） |  |
| 占磋商响应总价的百分比（%） |  |

注：1、如磋商响应产品为节能、环境标志产品，须按格式逐项填写，并附相关证明，否则评审时不予价格扣除。

2、类别填写：节能产品或环境标志产品。

3、若所投产品为政府强制采购的节能产品，需提供响应产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。强制类产品具体品目详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）。

供应商 法定代表人或授权代表

（公章）： （签字或盖章）：