招 标 文 件

项目名称：陕西省金审工程三期西安市建设部分建设项目

项目编号：HXGJXM2022-ZC-GK1060

华夏国际项目管理有限公司

2022年9月

**目 录**

**第一章 招标公告 1**

**第二章 供应商须知 8**

供应商须知前附表 8

供应商须知 12

一、有关定义 12

二、供应商注意事项 12

三、招标文件 26

四、投标文件 28

五、开标程序 33

六、资格审查 35

七、评审方法和程序 39

八、中标 52

九、合同签订、履行及验收 53

十、废标及重新招标 54

**第三章 招标内容及要求 56**

**第四章 合同文本 124**

**第五章 投标文件构成及格式 153**

第一部分 投标函 158

第二部分 开标一览表 160

第三部分 资格证明文件 164

第四部分 供应商概况 171

第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书 178

第六部分 投标方案 181

# 第一章 招标公告

###### ****项目概况****

陕西省金审工程三期西安市建设部分建设项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】网站获取招标文件，并于 2022年09月27日 09时00分 （北京时间）前递交投标文件。

#### ****一、项目基本情况****

项目编号：HXGJXM2022-ZC-GK1060

项目名称：陕西省金审工程三期西安市建设部分建设项目

采购方式：公开招标

预算金额：3,110,000.00元

采购需求：

| **合同包号** | **合同包名称** | **技术规格、参数及要求** | **预算金额****（元）** | **是否接受联合体** | **合同履行期限** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 陕西省金审工程三期西安市建设部分建设项目一包 | 详见采购文件 | 2,960,000.00 | 否 | 自合同签订之日起45个日历日内 |
| 2 | 陕西省金审工程三期西安市建设部分建设项目二包 | 详见采购文件 | 80,000.00 | 否 | 自签订合同之日起90天 |
| 3 | 陕西省金审工程三期西安市建设部分建设项目三包 | 详见采购文件 | 70,000.00 | 否 | 监理合同签订之日起至项目竣工验收合格之日止 |

#### ****二、申请人的资格要求：****

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(陕西省金审工程三期西安市建设部分建设项目一包)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

本合同包不专门面向中小企业。

合同包2(陕西省金审工程三期西安市建设部分建设项目二包)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

本合同包不专门面向中小企业。

合同包3(陕西省金审工程三期西安市建设部分建设项目三包)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

本合同包不专门面向中小企业。

3.本项目的特定资格要求：

合同包1(陕西省金审工程三期西安市建设部分建设项目一包)特定资格要求如下:

（1）法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；（2）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

合同包2(陕西省金审工程三期西安市建设部分建设项目二包)特定资格要求如下:

（1）法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；（2）供应商须具备信息安全风险评估服务资质和《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》；（3）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

合同包3(陕西省金审工程三期西安市建设部分建设项目三包)特定资格要求如下:

（1）法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；（2）拟派项目总监理工程师须具备信息系统监理师资格证书；（3）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

#### ****三、获取招标文件****

时间： 2022年09月02日 至 2022年09月08日 ，每天上午 00:00:00 至 12:00:00 ，下午 12:00:00 至 23:59:59 （北京时间,法定节假日除外）

地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】网站

方式：在线获取

售价： 免费获取

#### ****四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点****

时间： 2022年09月27日 09时00分00秒 （北京时间）

提交投标文件地点：西安市公共资源交易中心3楼开标室311室

开标地点：西安市公共资源交易中心3楼开标室311室

#### ****五、公告期限****

自本公告发布之日起5个工作日。

#### ****六、其他补充事宜****

1．获取方式：

打开【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】网站（简称西安市公共资源交易平台，官网地址：http://sxggzyjy.xa.gov.cn/），从〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗登录后，首先在〖招标公告/出让公告〗模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击〖我要投标〗，成功后切换到〖我的项目〗模块，依次点选〖项目流程·〉项目管理·〉交易文件下载〗免费获取本项目电子招标文件（\*.SXSZF）。

2.友情提示：

（1）本项目为电子化政府采购项目，供应商初次使用电子交易平台时，请先阅读【全国公共资源交易平台（陕西省.西安市）】（http://sxggzyjy.xa.gov,cn/）网站【首页>服务指南>下载专区】中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投标指南》，并按要求完成诚信入库登记、CA认证及企业信息绑定。

（2）办理CA认证：电子交易平台已接入陕西CA、深圳CA、西部CA、北京CA四家数字认证公司，各供应商在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等均可使用上述四家CA公司签发的数字。办理须知及所需资料详见：http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220701/6972fe02-f996-4928-951e-545dab02e53c.html

（3）请供应商务必及时下载项目招标文件并做好备份，否则会影响投标文件编制及后续投标活动。

（4）本项目采用“不见面开标”形式，供应商可登录全国公共资源交易平台（陕西省.西安市）网站

【首页>不见面开标】系统，在线参加开标过程。操作手册详见【首页>服务指南>下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》

（5）按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求，供应商通过陕西省政府采购网（http://www.ccgp-shannxi.gov.cn/）注册登记，加入陕西省政府采购供应商库。

（6）制作电子投标文件（\*.SXSTF）需要使用专用制作工具。软件下载及操作说明详见西安市公共资源交易平台〖首页·〉服务指南·〉下载专区〗中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

（7）提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，供应商应登录企业端后，从〖项目流程·〉项目管理·〉答疑文件下载〗获取更新后的电子招标文件（\*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（\*.SXSTF），系统将拒绝接收。

3．开标形式：本项目将采用“不见面开标”形式。操作说明详见平台〖首页·〉服务指南·〉下载专区〗中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

4.落实的政府采购政策：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国发办〔2007〕51号）；（4）《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）；（5）《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；（6）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（7）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（8）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（9）《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）；（10）《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发<关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见>的通知》（财库〔2021〕20 号）；（11）其他需要落实的政府采购政策，详见招标文件。

#### ****七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。****

###### 1.采购人信息

名称：西安市审计局（本级）

地址：西安市未央区凤城八路109号

联系方式：86785585

###### 2.采购代理机构信息

名称：华夏国际项目管理有限公司

地址：西安市高新区科技五路8号数字大厦11楼

联系方式：029-88899970/72/73/75-819

###### 3.项目联系方式

项目联系人：康敏茹、张艳萍、李莹

电话：029-88899970/72/73/75-819

 华夏国际项目管理有限公司

 2022年09月01日

# 第二章 供应商须知

**供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明和要求** |
| 1 | 项目名称 | 陕西省金审工程三期西安市建设部分建设项目 |
| 2 | 项目编号 | HXGJXM2022-ZC-GK1060 |
| 3 | 预算执行书编号 | ZCBN-西安市-2022-02896 |
| 4 | 是否预留份额专门面向中小企业采购 | ☐是 ☑否 |
| 5 | 预算金额 | 第一包：采购预算：2960000.00元第二包：采购预算：80000.00元第三包：采购预算：70000.00元 |
| 最高限价 | 第一包：最高限价：2960000.00元第二包：最高限价：80000.00元第三包：最高限价：70000.00元 |
| 6 | 是否接受联合体 | ☐是 ☑否 |
| 7 | 是否允许进口产品 | ☐是 ☑否 |
| 8 | 是否允许大中企业向小微企业分包 | ☐是 ☑否 |
| 9 | 投标保证金 | 免交 |
| 10 | 履约保证金 | / |
| 11 | 投标文件份数 | 投标供应商无需提供；中标供应商在领取中标通知书时提供一正两副。 |
| 12 | 标前测试 | 1．测试时间：/2．标前测试地点：/3．注意事项：测试过程中采购人、采购代理机构将向所有供应商提供统一的网络环境、设备及其他附件。每家供应商的测试时间为1小时，相关设备及软件请自行携带。供应商在规定的时间内测试的项目全部合格为测试通过，本次招标只接受测试通过的供应商投标。 |
| 13 | 政府采购信息发布媒体（采购公告、采购结果公告、变更公告） | 1．陕西省政府采购网：仅提供项目公告，官网地址：http://ccgp-shaanxi.gov.cn/。2．全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）：即西安市公共资源交易平台，提供项目公告和采购文件下载。官网地址：http://sxggzyjy.xa.gov.cn/ |
| 14 | 询问和质疑 | 见招标公告中的“联系方式” |
| 15 | 投诉受理 | 1．受理单位：西安市财政局政府采购管理处2．联系电话：029-898218463．地址：西安市未央区西北国金中心A座18层 |
| 16 | 信用信息查询截至时点 | 同提交投标文件截止时间 |
| 17 | 开标形式 | ☑不见面开标 ☐见面开标详见本章“开标程序”有关内容。 |
| 18 | 是否允许递交多个备选投标方案 | ☐是 ☑否 |
| 19 | 中标通知书 | 1．领取地点：西安市高新区科技五路8号数字大厦11楼2．联系电话：029-88899970/72/73/75-8193．联系人：康敏茹 李莹 张艳萍 |
| 20 | 西安市公共资源交易中心电子化政府采购系统技术支持（软件开发商） | 国泰新点软件股份有限公司1．技术支持热线：400-998-0000/400-928-00952．驻场技术人员：029-86510166/86510167转80310 |
| 21 | CA业务网点 | 陕西省数字证书认证中心股份有限公司网点1：西安市高新三路信息港大厦1楼客服中心客服电话：4006-369-888网点2：西安市长安北路14号省体育公寓B座一楼咨询电话：029-88661241网点3：西安市文景北路16号白桦林国际B座2楼11#窗口咨询电话：029-86510073转80211 |
| 22 | 招标代理服务费 | （1）参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的有关规定执行，不足5000元按5000元计取。（2）中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。（3）招标代理服务费账户户名：华夏国际项目管理有限公司开户行：中国光大银行西安南二环支行账号：78620188000097418请中标供应商按照要求将招标代理服务费转入以上指定账户，如因自身原因发生错误，产生的不利后果均由供应商自行承担。 |
| 23 | 核心产品 | 一包：等保一体机 |
| 24 | 其他 | 一包：1、本合同包不专门面向中小企业采购。2、本合同包属性为货物。3、本合同包采购标的所属行业为：工业。二包：1、本合同包不专门面向中小企业采购。2、本合同包属性为服务。3、本合同包采购标的所属行业为：信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）。三包：1、本合同包不专门面向中小企业采购。2、本合同包属性为服务。3、本合同包采购标的所属行业为：软件和信息技术服务业。注：本次投标的最小单元为“包”，为保证服务质量，同一投标人可参与多个包的投标，但同一个投标人最多中标一个包。同一投标人同时在多个包排名第一时，以多个包中采购预算排序最高的包确定其为第一中标候选人，其余各包由各包排序第二名递补。 |

**供应商须知**

## 一、有关定义

1．采购人：依法进行政府采购的西安市市级机关、事业单位或团体组织。

2．供应商：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

3．同级政府采购监管部门：西安市财政局政府采购管理处。

4．西安市公共资源交易平台：即【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】的简称，官网地址<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>。

5．企业端：指西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗，快捷登录网址<http://www.sxggzyjy.cn:9002/TPBidder/memberLogin>。

## 二、供应商注意事项

（一）供应商投标流程

使用电子交易系统的采购项目（即线上项目），将同时提供WORD\PDF格式（仅用于预览）和SXSZF格式（用于制作电子投标文件）两个版本，文件内容一致。

1．预览采购文件：打开西安市公共资源交易平台〖首页·〉交易大厅·〉政府采购〗栏目，下载和阅读本项目采购文件的预览版本（WORD\PDF格式）；

2．办理注册登记（针对初次使用电子交易系统的用户）：

（1）办理诚信入库注册：在决定参加本项目采购活动后，供应商应先在西安市公共资源交易平台上完成“诚信入库登记”；

（2）办理数字认证（CA锁）：一般分为法人锁（必选）、企业锁主锁（必选）及副锁（可选）。CA锁将用于对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关操作。CA办理及售后服务统一由第三方机构（陕西省数字证书认证中心股份有限公司）负责。

办理须知：

http://[www.snca.com.cn/channel/show/27.html](http://www.snca.com.cn/channel/show/27.html)

（3）绑定和激活CA：将数字证书与诚信库中的供应商账户进行绑定。

3．下载电子招标文件：供应商应登录西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗，在〖招标公告/出让公告〗模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击〖我要投标〗，成功后切换到〖我的项目〗模块，依次点选〖项目流程·〉项目管理·〉交易文件下载〗免费获取本项目电子招标文件（\*.SXSZF）。请务必在采购文件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份，逾期无法再下载！

4．制作电子投标文件：需要使用专用制作软件“新点投 标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制，编制完成后使用CA锁对电子投标文件进行签章、加密。详见本章中的“投标文件”相关内容。

5．提交电子投标文件：在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件，逾期提交的，系统将会拒收；

6．在线参加开标大会：开标当日，供应商法定代表人或其授权代表需提前登录“不见面开 标”系统，收到主持人“开始解密”指令后，使用CA锁（必须与加密文件时的CA锁为同一把锁）在线对电子投标文件进行解密。采用“不见面开标”系统后，供应商无需到达开标现场，即可在线参与整个开标过程。相关技术问题，请咨询软件开发商。

7．等待专家评审：评审期间，可能需要对评审专家提出的问题进行澄清或答复。在主持人宣布评审结束前，供应商请勿擅自离席，否则由此造成的不利后果，由供应商自行承担。

8．中标供应商注册：按照陕西省政府采购监管部门的要求，采购代理机构在发布中标公告前，应由中标供应商在陕西省政府采购网上完成注册。

（二）关于询问、质疑和投诉

1．询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

根据采购人和采购代理机构签订的《政府采购委托代理协议》，针对采购需求（包括采购内容、技术或服务要求、商务要求、合同条款、供应商资格条件、评审要素及分值一览表）的询问请向采购人提出。

2．质疑

（1）供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

（2）质疑方式：

① 在线质疑：

登录西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉企业端〗，在〖我的项目〗中点击“项目流程·〉提出质疑”，填写表单并提交质疑。

② 书面质疑：

书面质疑函应按照财政部国库司制定的《政府采购供应商质疑函范本》（见下方链接）进行填写，签字、盖章后提交至采购人、采购代理机构。

质疑函范本地址：<http://download.ccgp.gov.cn/2018/zhiyihanfanben.zip>

（3）供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖单位公章，公章不得以合同章或其他印章代替。供应商委托代理人提出质疑的，应当同时提交供应商签署的授权委托书。

（4）在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购人、采购代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

（5）有下列情形之一的，属于无效质疑：

① 对采购文件提出质疑的质疑人不是依法获取采购文件的潜在供应商；对采购过程、中标结果提出质疑的质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商；

② 超过法定期限或未以书面形式提出的；

③ 缺乏必要的证明材料，或捏造事实、提供虚假材料，或以非法手段取得证明材料的；

④ 质疑函没有合法有效的签字、盖章或委托授权书的（代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书）；

⑤ 针对同一采购程序环节又提出其他质疑事项的，或质疑答复后就同一事项再次提出质疑的；

⑥ 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

3．投诉

（1）质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）相关规定向西安市财政局政府采购管理处提出投诉。

（2）供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。供应商提出投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按财政部《投诉书范本》给定的格式进行填写。

投诉书范本地址：

<http://download.ccgp.gov.cn/2018/tousushufanben.zip>

4．恶意质疑、投诉的法律后果

（1）对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）规定，投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以非法手段取得证明材料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

（2）对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第243条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第246条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

（三）关于保证金

1．西安市政府采购信用担保及信用融资政策

为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，西安市财政局制定了《西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案（试行）》（市财发〔2014〕167号，以下简称《实施方案》），为参与西安市市级政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保和融资服务。供应商在交纳投标保证金、履约保证金时可自愿选择通过担保函的形式交纳，供应商违约，开具担保函单位承担连带责任。

为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，进一步做好政府采购信用担保及信用融资相关工作，2015年西安市财政局先后发布了《关于贯彻落实〈西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案（试行）〉有关事宜的通知》和《关于进一步做好政府采购信用担保及信用融资工作有关事宜的通知》。2017年西安市财政局对合作机构名单进行了调整，详见《2017年西安市政府采购信用担保及信用融资合作机构联系名单》（以下简称合作机构名单）。

《实施方案》链接地址：

<http://xaczj.xa.gov.cn/zfcg/cgfg/5db90552fd850863a9e4594d.html>

《合作机构名单》链接地址：

<http://xaczj.xa.gov.cn/zfcg/cgfg/5db9054565cbd804f69e97e0.html>

2．投标保证金

按照西安市财政局《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》第三条规定，供应商参与西安市政府采购活动时，免交投标保证金。

3．履约保证金

（1）交纳履约保证金

招标文件要求供应商提交履约保证金的，供应商可通过支票、本票、汇票、网上银行支付等非现金形式交纳，也可通过履约担保函（包含纸质保函、电子保函）形式提交，其中采用纸质保函的，应当提交保函原件；采用电子保函的，可登录西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗，登录后切换到〖我的项目〗模块下，即可选择电子履约保函申请（点击申请后系统将自动跳转至电子保函业务平台，选择对应金融机构后，按要求填写相应信息进行申请）。

（2）采用履约保函形式时应注意以下事项：

① 履约保函的受益人为采购人，供应商未能按合同规定履行其义务时，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

② 履约保函的内容包括但不限于保函申请人、项目名称（如分包，还应写明所投包）、担保金额、保函有效期（履约保函的有效期至少应覆盖至合同验收之日，履约保函有效期不足的，供应商应向履约保函签发机构办理担保续期手续）；

③ 担保金额不少于《招标公告》中规定的履约保证金交纳金额；

④ 保函申请人须与供应商名称一致。若供应商为联合体形式，原则上可由联合体任意一方或多方作为保函申请人，然而对于电子保函，目前只能由下载电子招标文件的一方作为保函申请人。

（3）退还履约保证金

在采购项目验收合格后，中标供应商持政府采购项目验收单，到履约保证金原收取人处办理退还手续，5个工作日内无息退还（针对支票、本票、汇票、网上银行等支付形式）\当场返还（针对纸质保函）\当场注销（针对电子保函）。

（四）关于联合体

1．《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；**联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予2%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。**

2．招标公告中载明“接受联合体”时，两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参与投标；招标公告未明确载明“不接受联合体”时，视同接受联合体。采购项目接受联合体时，组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系的。

3．联合体各方之间应当签订《联合体协议书》，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体协议签订后，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4．供应商以联合体形式参加政府采购活动时，遵循以下规则：

① 联合体各方均应当具备招标公告中前五项基本资格要求；第六项《法定代表人委托授权书》由联合体牵头人的法定代表人（法人单位）或负责人（非法人单位）代表联合体各方进行签字、盖章，并对联合体各方负责。

② 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

③ 采用资格前审的项目，联合体应当在提交资格前审申请文件前组成。资格前审后联合体不得增减、更换成员。

④ 资格审查阶段，采购人将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

⑤ 招标文件要求供应商交纳保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

⑥ 招标文件要求供应商提供履约人员和设备情况的，联合体各方均应提供，以说明其作为独立供应商所具有的能有效执行合同的能力和资源。

⑦ 招标文件要求供应商提供同类或类似项目业绩的，联合体各方符合招标文件要求的同类或类似业绩可以累计，但联合体一方或多方共同参与的同一业绩不重复计算。

⑧ 投标文件中需要供应商盖章之处，联合体牵头人加盖公章即可。除联合体协议必须由各方共同签署外，投标文件中要求由法定代表人签字、盖章之处，由联合体牵头人的法定代表人（法人单位）或负责人（非法人单位）代表联合体各方进行签字、盖章，并对联合体各方负责。

⑨ 对采购项目提出投诉时，应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

（5）联合体出现下列情形之一的，联合体投标无效：

① 没有提交有效的联合体协议的；

② 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间存在投资关系的；

③ 联合体协议签订后，联合体成员单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动的；

④ 资格前审后联合体增减、更换成员的；

⑤ 联合体成员因存在不良信用记录，被拒绝其参与政府采购活动的。

（五）关于进口产品

1．根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）规定，政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，应当在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意后，依法开展政府采购活动。采购人采购进口产品时，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

2．根据《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）有关规定，财政部门审核同意购买进口产品的，招标公告将明确载明“允许进口产品参与”，此时满足招标文件要求的国产产品仍然可以参与竞争；否则，视为拒绝进口产品参与，供应商以进口产品参与投标时，将作无效投标处理。

（六）关于政府采购政策

1．对中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的优惠政策

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《[财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/cms-sx/download.do?fileid=041f5ca4-b69c-4d28-a497-4f351c5108c5" \t "http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/freecms/site/shanxi/1128/info/2022/_blank)（财库〔2022〕19号）的有关规定，提供小微企业制造的货物、承建的工程或者承接的服务（不包括使用大型、中型企业商号或者注册商标的货物）参与政府采购活动时对小型和微型企业产品的报价给予10%~20%（工程项目3%~5%）的扣除（实际价格扣除比例以本章《评审要素及分值一览表》中的具体规定为准），用扣除后的价格参加评审。同时，依据该办法第四条第二款规定在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

（2）根据财政部、司法部联合下发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。

（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承建的工程或者承接的服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（4）参加政府采购活动的中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位应根据企业性质分别提供《中小企业声明函》\《监狱企业证明函》\《残疾人福利性单位声明函》。其中，《监狱企业证明函》应由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具。未提供上述声明函\证明函的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

2．节能、环保产品采购政策

（1）根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定“对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理”。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

（2）对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予优先待遇。对于未列入品目清单的产品类别，鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。

（3）《节能产品政府采购品目清单》见财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）附件。

（4）《环境标志产品政府采购品目清单》见财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）附件。

（5）“国家确定的认证机构”名单见市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）。

3．陕西省中小企业政府采购信用融资办法

为进一步贯彻落实国务院和陕西省关于支持中小企业发展的政策措施，发挥政府采购政策导向作用，充分利用信息化技术，通过搭建信息对称、相互对接的平台，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。陕西省财政厅结合陕西省政府采购信息化建设实际，制定了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号，简称融资办法）。

链接地址：<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/article/zcdt/1390497710741917696>

（七）关于现场踏勘和集中答疑

采购人可以根据项目实际情况决定是否组织现场踏勘\标前集中答疑。招标公告中明确载明安排上述活动的，各供应商应派出技术、预算等相关人员，在招标文件约定的时间、地点参加现场踏勘\标前集中答疑。

供应商代表可在采购人指引下就采购内容相关数据进行实地测量，需要采购人或采购代理机构解答的问题可以以口头或书面形式做出。口头问题，口头答复；书面问题，将由采购人和采购代理机构整理后，在“政府采购信息发布媒体”上发布《答疑纪要》。答疑纪要是招标文件的组成部分，与招标文件中表述不一致的内容，以答疑纪要为准。

凡未参加现场踏勘和集中答疑的供应商，由此带来的不利后果由该供应商自行承担。

（八）关于同一品牌产品的处理

1．采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照采购文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

2．使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得中标供应商推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

3．非单一产品采购项目，采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等因素确定核心产品（等保一体机），并在采购文件中载明。**多家供应商提供的核心产品有部分采用或全部采用相同品牌的，按一家供应商计算。**

（九）关于知识产权和保密事项

1．所有涉及知识产权的产品及设计，供应商必须确保委托人、采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿；否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

2．由采购人向供应商提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，供应商获得后，应对其保密。除非采购人同意，供应商不得向第三方透露或将其用于本次投 标以外的任何用途。开标后，若采购人有要求，供应商人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

（十）关于信用记录的查询和使用

1．根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）第二条有关要求，采购人将在资格审查阶段通过【信用中国】（<https://www.creditchina.gov.cn>/）和【中国政府采购网】（[http://www.ccgp.gov.cn/）](http://www.ccgp.gov.cn/)对供应商的信用情况进行甄别。

2．对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

3．供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但供应商应提供相关证明材料。

4．信用记录查询结果打印后，将与其他采购文件一并保存。

（十一）其他重要事项

1．招标文件内所附网络链接仅供参考，不保证其长期有效性。

2．供应商的投标费用自理。

## 三、招标文件

（一）招标文件的解释权

本项目招标文件的解释权归采购代理机构，评标委员会成员应根据政府采购法律法规和招标文件所载明的评审方法、标准进行评审。

（二）招标文件主要内容

第1章 招标公告第2章 供应商须知

第3章 招标内容及要求

第4章 合同文本

第5章 投标文件构成及格式

（三）招标文件的检查及阅读

供应商应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求，在投标文件中对招标文件做出全面响 应，并按招标文件的要求提交全部资料。

项目废标后重新组织招标的，采购代理机构将重新编制、发布新版招标文件，供应商应按新版招标文件重新编制投标文件。原招标文件及投标文件失效。

（四）招标文件的修改、澄清

1．提交投标文件截止之日前，采购人或采购代理机构可能对已发出的招标文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2．当需要澄清或修改时，采购代理机构将在提交投标文件截止之日15日前，在财政部门指定的“政府采购信息发布媒体”上发布变更公告；不足15日的，将顺延提交投标文件截止时间。

3．澄清或修改的内容可能影响投标文件编制时，采购代理机构将在发布变更公告的同时，提醒供应商下载答疑文件（\*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）。供应商应及时从西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗登录，登录后切换到〖我的项目〗模块，从〖项目流程·〉项目管理·〉答疑文件下载〗获取更新后的电子招标文件（\*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（\*.SXSTF），系统将拒绝接收。

4．请各供应商在提交投标文件截止时间之前，务必随时关注“政府采购信息发布媒体”上发布的变更公告，采购代理机构不再另行通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担：

（1）【[陕西省政府采购网](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）中的〖首页·〉信息公告·〉市级·〉西安市〗；

（2）【[全国公共资源交易网（陕西省·西安市）](http://xa.sxggzyjy.cn/)】（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>）中的〖首页·〉交易大厅·〉政府采购〗。

## 四、投标文件

（一）投标文件的式样

1．组成及格式

供应商依照招标文件第五章《投标文件构成及格式》给定形式进行编制投标文件。项目分包的，应按所投包分别准备投标文件。

2．语言

招标活动的所有文件、资料、函电文字均使用简体中文，确需提交用其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异，以简体中文为准。

3．计量单位

投标文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，但招标文件另有规定的除外。

（二）投标文件的有效期

投标文件有效期为自开标之日起不少于90个日历日。如中标，延长至合同执行完毕时止。

（三）投标报价

投标报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。

1．供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，招标文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

2．供应商应严格按照《投标文件构成及格式》第二部分《开标一览表》中的相关要求填写分类报价及其他需要响应的内容。投标报价只能提交唯一报价，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

3．投标报价货币：人民币；单位：元。

4．投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中其他位置相应内容表述不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

5．因供应商对招标文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。

（四）投标文件的制作和签章

1．电子投标文件（\*.SXSTF）需要使用专用制作软件——“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制。软件下载地址及操作手册：见西安市公共资源交易平台〖首页〉服务指南〉下载专区〗中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

链接地址：

<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html>

2．编制电子投标文件前，务必先做好电子招标文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件（\*.SXSZF）或答疑文件（\*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

再次提醒：提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的，供应商应登录企业端后，从〖项目流程·〉项目管理·〉答疑文件下载〗获取更新后的电子招标文件（\*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（\*.SXSTF），系统将拒绝接收。

3．电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人CA锁”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业CA锁”进行签章。

若导出的PDF文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

（五）投标文件的加密和提交

1．在生成电子投标文件时，需要使用CA锁对投标文件进行加密。

注意：加密投标文件和开标时解密投标文件应当使用同一CA，否则将会导致解密失败。

2．电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段，登录西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉企业端〗，登录后切换到〖我的项目〗模块下，依次点选〖项目流程·〉项目管理·〉上传响应文件〗，上传加密后的电子投标文件（\*.SXSTF）。上传成功后，西安市公共资源交易平台政府采购系统将予以记录。

3．上传文件有误或需要重新提交的，可先撤销已经上传的文件，然后重新上传新文件。

（六）投标文件的补充、修改和撤回

1．供应商在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2．供应商在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的，投标保证金不予退还。

3．对已提交的电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧文件，再重新提交新文件；中标后提交的纸质文件（备案用）应从专用制作软件中直接打印，与电子投标文件保持一致，不允许补充和修改。

（七）关于投标文件的雷同性分析

根据陕西省公共资源交易中心2021年7月22日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统中对供应商的电子投标文件进行雷同性分析。

雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如MAC地址、硬盘序列号、CPU编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。

若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标供应商的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18号），该情形可以视为投标供应商串通投标，其投标无效。

若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标供应商使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。

（八）投标文件被拒绝接收的情形

1．误投的或采用旧版电子招标文件制作的；

2．逾期提交电子投标文件的。

## 五、开标程序

开标工作由采购代理机构组织实施，整个过程受同级政府采购监管机构的监督、管理。

[适用于不见面开标项目]（一）“不见面开标”基本流程

“不见面开标”是依托政府采购云平台实现的供应商在线参与开标的一种组织形式。供应商无需抵达开标现场，即可在线实现开标、解密、澄清等操作。

1．供应商登录：开标前，请各供应商至少提前半小时登录西安市公共资源交易平台〖首页·〉不见面开标〗系统。

2．主持人宣布开标：提交投标文件截止时间过后，系统将不再接收任何投标文件。

3．解密投标文件：供应商在收到主持人“开始解密”指令后，应使用“加密该投标文件的CA锁（必须是同一把锁）”在线完成投标文件解密。除因【西安市公共资源交易中心】断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致“不见面开标”系统无法正常运行外，供应商应在规定的解密时间内完成解密。

4．唱标：对于公开招标项目，“不见面开标”系统将自动展示供应商名单及其投标报价。

5．开标结束：进入评审环节。供应商请保持在线，评审期间评标委员会可能会要求供应商做相应的澄清。因供应商擅自离席造成的不利后果，由供应商自行承担。

“不见面开标”系统操作说明：详见西安市公共资源交易平台〖首页·〉服务指南·〉下载专区〗中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

链接地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20200426/bc8b2c1e-abe2-4168-913c-68ff93345faf.html>

[适用于见面开标项目]（二）“见面开标”基本流程

本项目电子投标文件可以在线提交，但开标当日供应商法定代表人或其授权代表仍需到达开标现场。基本流程如下：

1．供应商签到：采购代理机构将严格按照招标文件规定的时间和地点组织开标，供应商可派法定代表人或被授权人参加，并签名报到。

2．主持人宣布开标：提交投标文件截止时间过后，系统将不再接收任何投标文件。

3．解密投标文件：供应商在收到主持人“开始解密”指令后，应使用“加密该投标文件的CA锁（必须是同一把锁）”在现场“专用解密机”上完成投标文件解密。除因【西安市公共资源交易中心】断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致不见面开标系统无法正常运行外，供应商应在规定的解密时限内完成解密。

4．唱标：对于公开招标项目，系统将自动展示供应商名单及其投标报价。

5．开标结束：进入评审环节。供应商请在开标区等待，评审期间评标委员会可能会要求供应商做相应的澄清。因供应商擅自离席造成的不利后果，由供应商自行承担。

（三）开标环节投标文件视为无效的情形

1．供应商放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；

2．因供应商自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带CA锁、或携带的CA锁与加密文件的CA锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；

3．上传的电子投标文件无法正常打开的；

4．政府采购法律法规规定的其他无效情形。

（四）突发状况的应急处置

在开评标过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标工作无法正常进行时，采购代理机构将及时汇报政府采购监管部门，并等待或中止后续活动。

## 六、资格审查

开标结束后，由采购人委派的资格审查小组按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）有关规定，对投标文件中的供应商资格证明文件进行审查，并对供应商信用记录进行核查。资格审查小组由3人以上单数组成，采购人应出具书面授权函。

供应商提供的资格证明文件缺少任何一项或有任何一项不满足，都将被视为无效投标。供应商所提供的资格证明文件应图文清晰、易于辨识，否则由此带来的不利后果由供应商自行承担。

资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认；对未通过资格审查的供应商，资格审查小组应当场告知其未通过的原因。

合格供应商不足3家的，不得评标。

〖资格性审查表〗

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资格项** | **审查内容** |
| 一 | 基本资格条件 |
|  | 有效的主体资格证明 | 在中华人民共和国境内注册，依法取得并有效存续的营业执照（含电子营业执照）\事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证等。 |
|  | 财务状况报告（任选其一） | 1．2021年度经审计的财务会计报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；2．提交投标文件截止时间三个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息） |
|  | 社保资金缴纳证明 | 提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。 |
|  | 税收缴纳证明 | 提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、营业税、企业所得税至少提供一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。 |
|  | 承诺 | 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。 |
|  | 无重大违法记录声明 | 参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。 |
|  | 法定代表人（主要负责人）委托授权书\身份证明 | 法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书。 |
| 二 | 特定资格条件 |
|  | 见招标公告 | 一包：(审计专网网络建设、数据分析室建设、审计指挥中心建设、审计业务分析室建设及历史数据迁移)特定资格要求如下:（1）法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；（2）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。二包：(审计专网等保测评)特定资格要求如下:（1）法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；（2）供应商须具备信息安全风险评估服务资质和《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》；（3）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。三包：(工程监理)特定资格要求如下:（1）法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；（2）拟派项目总监理工程师须具备信息系统监理师资格证书；（3）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。 |
| 三 | 其他 |
|  | 信用记录审查结果 | 采购代理机构于本项目招标公告发布后至投标文件递交截止日查询相关信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商，采购代理机构将拒绝其参与政府采购活动，查询结果以电子或纸质方式留存。 |
| **注意事项：**1．除银行、保险、石油石化、电力、电信行业外，其他行业分支机构在参与投标时，须同时提供分支机构主体资格证明文件和总公司（总所）出具的授权书，总公司（总所）只能授权一家分支机构。经总公司（总所）授权后，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效（法律法规或行业另有规定的除外）。2．事业单位参与投标时，可不提供财务状况报告、社会保障资金和税收缴纳证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件，证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；自然人（仅限中国公民）参与投标时，只须提供身份证复印件。3．以联合体形式参与投标时，应提供有效的《联合体协议书》，并遵循招标文件第二章中“关于联合体”的相关规定。4．《基本存款账户信息》、《无重大违法记录声明》、《法定代表人委托授权书》、《法定代表人身份证明书》、《联合体协议书》应按第五章《投标文件构成及格式》中给定的格式填写，并按要求签字、盖章。5．按照财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，在资格审查阶段，采购人将对投标供应商的信用记录进行核查，出现招标文件第二章中“关于信用记录的查询和使用”所列失信行为的，将拒绝其参与政府采购活动。 |

##

## 七、评审方法和程序

（一）评标方法

本项目采用综合评分法，即投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。

（二）评标程序

1．组建评标委员会

为了确保评标工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立评标委员会，评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上单数（采购预算金额在1000万元以上、技术复杂、社会影响较大的采购项目评标委员会成员人数应当为7人以上单数）。其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

由采购代理机构组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。

2．投标文件的符合性审查

供应商资格性审查通过后，评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

〖符合性审查表〗

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **符合性审查项** | **通过条件** |
|  | 与项目的一致性 | 至少以下三处的项目名称、项目编号、包（未分包的除外）与本项目完全一致：（1）投标文件封面（2）投标函（3）法定代表人（主要负责人）委托授权书\身份证明 |
|  | 投标文件组成 | 投标文件应包含以下部分：（1）投标函（2）开标一览表（3）资格证明文件（4）供应商概况（5）供应商参加政府采购活动承诺书（6）投标方案 |
|  | 签章 | 签章均符合招标文件要求，且无遗漏。 |
|  | 语言和计量单位 | 符合招标文件的要求 |
|  | 投标文件有效期 | 符合招标文件的要求 |
|  | 投标报价 | 同时满足以下条款：（1）货币单位符合招标文件要求（2）报价符合唯一性要求（3）未超出采购预算或最高限价（4）符合《开标一览表》的填报要求 |
|  | 实质性条款响应 | 完全响应招标文件要求的各项技术（服务）、商务实质性条款。 |
|  | 合同条款响应 | 完全理解并响应招标文件合同条款的要求，且未含有采购人不能接受的附加条件的。 |
|  | 电子投标文件雷同性分析 | 电子投标文件的“文件制作机器码”和“文件创建标识码”通过评标系统的雷同性分析。 |
|  | 其他 | 完全理解并接受法律法规和招标文件对供应商合法经营的各类规约和责任义务要求，没有出现法律法规或招标文件规定的其他无效情形。 |

3．综合比较与评价

评标委员会按《评审要素及分值一览表》中规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

出现下列情形的，供应商投标无效：

（1）投标文件报价出现本章第五小节“投标报价”所列需要修正情形，但供应商对修正后的报价不予确认的；

（2）评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料），供应商不能证明其报价合理性的。

**评标因素及权重分值表（一包）**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分因素** | **评分标准** |
| 投标价格（30分） | 1、经初审合格的投标文件，通过符合性审查的投标报价为有效投标价。对符合政策性扣减的有效投标报价进行政策性扣减，并依据扣减后的价格（评审价格）进行价格评审。2、有效最低报价为基准价得30分。3、按（有效最低报价/有效投标报价）×30的公式计算报价得分。4、投标报价不完整的，不进入评标基准价的计算，本项得0分。 |
| 建设方案（16分） | 投标人需根据项目的建设需求提供完整的技术方案，评标委员会成员按照响应情况进行评分。1、技术方案思路清晰、结构合理、内容全面、功能描述详细、符合招标人的建设需求，得[4-6分]；2、技术方案思路较清晰、结构较合理、内容较全面、功能描述较详细、基本符合招标人的建设需求，得[2-4分)；3、技术方案思路不够清晰、结构不够合理、内容不够全面、功能描述不够详细、与招标人的建设需求差异较大，得[1-2分)；4、没有相关描述得分0分。 |
| 投标人需根据项目特点、难点、工作重点等制定实施方案，评标委员会成员按照响应情况进行评分。1、实施方案思路清晰、结构合理、内容全面、目标明确、技术先进、可行性强，符合招标人的建设要求，得[4-6分]；2、实施方案思路较清晰、结构较合理、内容较全面、目标较明确、技术较先进、可行性较强，基本符合招标人的建设要求，得[2-4分)；3、实施方案思路不够清晰、结构不够合理、内容不够全面、目标不够明确、技术不够先进、可行性较差，与招标人的建设要求差异较大，得[1-2分)；4、没有相关描述得分0分。 |
| 投标人需提供针对本项目的详细的数据迁移方案，内容全面、计划合理可行，得[0-4分]。 |
| 技术指标（30分） | 1、投标人提供所投设备的原厂授权或销售协议或代理协议材料，依据响应程度得0-5分。 |
| 投标人所提供产的产品应符合招标文件的参数要求，主要设备应提供相应证明材料（包括但不限于产品彩页、测试报告和功能截图等技术支持性文件）。根据投标产品技术参数、性能的满足程度赋分，技术指标和性能完全满足招标文件要求计25分。“▲”技术条款没有响应、参数不清、缺漏项或负偏离的扣1分/项；其他技术条款（“▲”除外）没有响应、参数不清、缺漏项或负偏离的扣0.5分/项。扣完为止，本项最低得0分。 备注：投标人需按招标文件要求提供相应的证明材料，否则自行承担未提供证明材料导致技术参数被视为负偏离的风险。 |
| 企业实力（5分） | 1、投标人具有信息系统建设和服务能力CS3及以上等级证书计2分，CS2及以下等级证书计1分，无此项资质不计分。 |
| 2、投标人同时具备ISO 20000、ISO27001、ISO9001、ISO14001、ISO22301、ISO45001体系认证证书得3分，缺少一项扣0.5分，直至扣完为止。 |
| 人员配备（5分） | 1、项目经理同时具备PMP、信息系统项目管理师证书，得2分，只具有其中一项计0.5分。 |
| 2、投标人应根据项目具体情况提供拟承担本项目的人员，团队成员需持有相关证书（CISP、系统集成项目管理工程师、高级工程师、ITSS服务项目经理）提供一项证书计1分，重复证书不计分，满分3分。（注：须提供以上人员相关资质证书复印件以及在投标人名下2021年1月之后连续3个月购买社保的证明文件复印件附于投标文件中并加盖投标人公章，未提供不得分。） |
| 业绩（5分） | 提供2019年8月至今类似项目绩，每提供1份得1分，最高得5分。业绩证明（以合同为准，须在投标文件中附合同的扫描件加盖单位公章）弄虚作假者，取消其中标资格。 |
| 售后服务方案（5分） | 根据本项目及采购人实际需求提供具体可行的售后服务方案（承诺的质量保证范围、拟投入售后驻场人员配置情况、日常维护、应急预案、故障响应时间及应对措施，售后服务承诺及保证措施、质量保证范围等，能有效保障技术服务及售后服务的协调性、及时性）。售后服务方案充实详细、有质量保证承诺，具体可行得[3-5分]，售后服务承诺基本可行，有质量保证承诺得[0-3分）。 |
| 培训方案（2分） | 投标人提供的培训方案完整可行，能够提供详细的时间、内容等实施计划、培训内容有层次，培训方式适用，能够保障使用单位能熟练操作维护和正常使用的得[0-2分]。 |
| 应急预案（2分） | 1、针对应急保障措施有明确可行的说明，依据响应程度得[0-1分]。 |
| 2、针对大型活动，有针对性网络保障预案，依据响应程度得[0-1分]。 |
| 备注：1、各评委应按照本评标方法独立打分。2、对小型和微型企业的报价给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；未提供中小企业声明函的不享受价格折扣。3、分项评分超出评分标准范围或评标委员会成员对客观评审因素评分不一致时，采购代理机构可以要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告。4、若出现综合得分并列时，比较投标价格，价格低的排序在前；若价格得分仍相同，比较技术得分，此分项得分高者排序在前；若技术得分仍相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者排序在前。5、计算结果保留两位小数，第三位“四舍五入”。6、评标过程中，若出现特殊情况时，由评标委员会决定暂停评标，并提出具体处理意见。 |

**评标因素及权重分值表（二包）**

|  |  |
| --- | --- |
| **评审因素** | **评审指标** |
| 投标报价（10分） | 1.经初审合格的投标文件，其投标报价为有效投标价。对符合政策性扣减的有效投标报价进行政策性扣减，并依据扣减后的价格（评审价格）进行价格评审。2.有效最低报价为基准价得10分。3.按（有效最低报价/有效投标报价）×10的公式计算其得分。4.投标报价不完整的，不进入评标基准价的计算，本项得0分。 |
| 服务方案（58分） | 技术方案框架要包括项目需求分析、服务大纲、测评方案设计、渗透测试方案设计；具体要求如下：1、项目需求分析必须包含安全风险和风险可能导致的结果描述；根据响应程度得[0-6分]。2、服务大纲必须具有设计原则和服务框架，且服务框架要求图形和描述来说明服务的流程、各阶段的工作以及各阶段的成果，图形要简洁明了；合理可行计得[0-8分]。3、测评方案设计包含现状测评（初测评）、整改建设（分析整改）、符合性测评（复测评），且现状测评（初测评）和符合性测评（复测评）都要有测评流程的描述、测评对象的选择、测评指标的确定，整改建设（分析整改）要有工作流程图来说明测评机构在该阶段工作的内容，根据响应程度得[0-8分]。4、渗透测试方案要包括渗透测试流程，且各流程阶段要有工作内容、配合工作、工作方式、使用工具、输出成果。根据响应程度得[0-8分]。5、项目组织应包括项目组织架构及任务分工明确。根据响应程度得[0-8分]。6、项目进度保障措施。根据响应程度得[0-6分]。7、项目质量保障措施。根据响应程度得[0-6分]。8、项目风险管理要风险控制措施、应急响应措施等来说明如何控制风险。根据响应程度得[0-8分]。 |
| 项目人员配备（10分） | 1、拟承担本项目的项目负责人具有高级测评师证书计3分，未提供不计分。2、项目组成人员配备齐全，合理可行得[0-7分]。（提供近半年内三个月社保缴纳证明材料，否则不计分） |
| 企业证书（2分） | 供应商具有《ISO9000体系认证》、《ISO27001体系认证》，每提供一个得1分，共2分，没有不得分。所有证明材料提供复印件加盖供应商公章，放至投标文件中。 |
| 业绩（10分） | 供应商具有2019年8月至今同类项目业绩，每提供一个计2分，满分10分。注：投标文件中附加盖供应商公章的合同复印件。 |
| 售后服务承诺（10分） | 为保障采购人在测评项目结束后的信息安全，要求供应商提供完善的售后服务，包括安全咨询服务、配合检查、应急响应及应急处理服务、应急响应体系建设、巡检与审计服务、安全通告与预警服务、网站在线监测、安全培训，能提供以上服务并做出相应说明。售后服务方案充实详细、完善，具体可行得[5-10分]，售后服务承诺基本可行得[0-5分）。 |
| 1、各评委应按照本评标方法独立打分。2、对小型和微型企业的报价给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；未提供中小企业声明函的不享受价格折扣。3、分项评分超出评分标准范围或评标委员会成员对客观评审因素评分不一致时，采购代理机构可以要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告。4、若出现综合得分并列时，比较投标价格，价格低的排序在前；若价格得分仍相同，比较技术得分，此分项得分高者排序在前；若技术得分仍相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者排序在前。5、计算结果保留两位小数，第三位“四舍五入”。6、评标过程中，若出现特殊情况时，由评标委员会决定暂停评标，并提出具体处理意见。  |

**评标因素及权重分值表（三包）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **分值** | **评分因素分项** | **评分标准** |
| 价格 | 10分 | 评标价格(10分) | 1.经初审合格的投标文件，其投标报价为有效投标价。对符合政策性扣减的有效投标报价进行政策性扣减，并依据扣减后的价格（评审价格）进行价格评审。2.有效最低报价为基准价得10分。3.按（有效最低报价/有效投标报价）×10的公式计算其得分。4.投标报价不完整的，不进入评标基准价的计算，本项得0分。 |
| 监理大纲 | 62分 |  | **项目理解程度（15分）**对该项目的总体把握和理解。对该项目建设目标、建设内容、项目特点、技术难点和重点的理解。理解全面、符合项目实际得[10-15分]；理解较全面，与实际情况有差距得[5-10分）；理解不全面，不符合项目实际得[0-5分）。 |
|  | **监理服务的工作内容及监理依据（12分）**工作内容全面、有充分依据得[7-12分]；工作内容较全面、有合理依据得[4-7分）；工作内容不全面、依据不合理得[0-4分）。 |
|  | **监理工作程序（5分）**监理流程等描述全面、合理，符合项目特点得[3-5分]；较全面、合理得[0-3分）。 |
|  | **质量控制（10分）**质量控制的方法和措施，对于把握本项目建设质量、发挥项目建设的整体效益有较好的思路和控制方法。工程重要环节和关键点有针对可行的监理措施。供应商的阶段监理目标明确；控制方法和措施、流程等合理可行；控制重点明确，满足项目质量控制需要。质量控制计划完善得[7-10分]；质量控制计划较完善得[4-7分）；质量控制计划不完善得[0-4分）。 |
|  | **进度控制（5分）**各阶段工程进度控制方法和措施、流程等合理可行，满足项目进度控制需要。根据响应程度进度控制措施合理得[4-5分]；进度控制措施较合理得[2-4分）；进度控制措施不合理得[0-2分）。 |
|  | **投资控制（5分）**项目投资控制方法和措施合理可行，符合该项目投资控制的需要。控制方法和措施合理可行得[4-5分]；控制方法和措施比较合理得[2-4分）；控制方法和措施较为混乱、不合理得[0-2分）。 |
|  | **合同和文档管理（5分）**合同和文档信息管理的内容完整、明确；方法和措施、流程合理可行，符合项目特点，满足后期项目运行维护和工程审计的需要。内容完整、明确，流程合理可行得[4-5分]；内容较较完整、明确，流程较合理可行得[2-4分）；内容不完整，流程不合理可行得[0-2分）。 |
|  | **组织协调和制度（5分）**组织协调目标明确，方法科学合理；监理工作制度完备的得[4-5分]；组织协调方法欠妥，监理制度不完善的得[2-4分）；组织协调方法不合理，无监理制度或监理制度不符合项目特点的得[0-2分）。 |
| 人员配备 | 7分 | 总监理工程师具有信息系统项目管理师证书计2分；服务人员每增加一个信息系统监理师证书计1分，最高计5分。（提供近半年内三个月社保缴纳证明材料，否则不计分） |
| 售后服务承诺 | 业绩 | 10分 | **业绩**提供2019年8月以来类似项目的业绩证明文件（合同及相应的验收文件），以其加盖公章的复印件为计分依据，出具一个计2分，满分10分。 |
| 服务承诺 | 6分 | **服务承诺**保证投入本项目的监理人员数量和技术能力，项目建设过程中不得更换人员，并提供承诺函的计2分在项目建设期间派监理工程师全过程驻场进行监理作业，并提供承诺函的计2分供应商承诺监理人员不得以任何理由向承包人介绍分包单位或材料、设备供应商，不得以监理权向承包人索取任何合同规定以外的生活待遇和经济利益，不得与施工合同任何一方串通，损害另一方的利益，并提供承诺函的计2分。 |
| 合理化建议 | 5分 | 合理化建议具有针对性，符合本项目实际，对本项目实施具有一定的指导性。根据响应程度得[0-5分]。 |
| **备注** | 1、各评委应按照本评标方法独立打分。2、对小型和微型企业的报价给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；未提供中小企业声明函的不享受价格折扣。3、分项评分超出评分标准范围或评标委员会成员对客观评审因素评分不一致时，采购代理机构可以要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告。4、若出现综合得分并列时，比较投标价格，价格低的排序在前；若价格得分仍相同，比较技术得分，此分项得分高者排序在前；若技术得分仍相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者排序在前。5、计算结果保留两位小数，第三位“四舍五入”。6、评标过程中，若出现特殊情况时，由评标委员会决定暂停评标，并提出具体处理意见。  |

4．推荐中标候选人

（1）采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

5．编写评审报告

评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

（1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（2）投标供应商名单和评标委员会成员名单；

（3）评标方法；

（4）开标记录和评标情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；

（5）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标供应商；

（6）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标供应商根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

（三）评标争议处理规则

评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或本采购代理机构书面反映。采购人或采购代理机构收到书面反映后，应当书面报告同级政府采购监管部门依法处理。

（四）评审现场人员的保密责任

在采购结果确定前，采购人、采购代理机构对评审委员会名单负有保密责任。评审委员会成员、采购人和集中采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

（五）视同供应商串通投标的情形，其投标无效：

1．不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

2．不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3．不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4．不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

## 八、中标

1．采购代理机构在评标工作结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

2．采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3．采购代理机构将在中标供应商确定之日起2个工作日内，在【[陕西省政府采购网](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）上公布中标结果。中标公告期限为1个工作日。

4．在公告中标结果的同时，采购代理机构将向中标供应商发出中标通知书，中标供应商在领取中标通知书时提供一正两副纸质投标文件用于备案。

5．采用综合评分法评审的，供应商可登录【全国公共资源交易中心（陕西省·西安市）】网站〖首页·〉电子交易平台·〉企业端〗，登录后切换到〖我的项目〗模块，依次点选〖项目流程·〉项目管理·〉评标结果查看〗，查看本单位的最终得分与排序。

6．采购代理机构按照相关规定将评审报告送监管机构备案。

## 九、合同签订、履行及验收

招标文件、投标文件、澄清、补充合同等为政府采购合同的组成部分，具有同等法律效力。

（一）签订政府采购合同

1．自中标通知书发出之日起30日内，采购人与中标供应商应按招标文件和中标供应商投标文件的约定，签订书面合同。

2．中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照《政府采购法实施条例》第四十九条规定，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

3．采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

4．质疑或者投诉事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

（二）合同公告及备案

1．采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网对合同进行公示，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2．采购人应自合同签订之日起7个工作日内将政府采购合同报送监管机构备案。

（三）履行合同

1．合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

2．在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

（四）验收或考核

1．采购人严格按照国家相关法律法规的要求及招标文件的要求组织验收或考核。

2．采购人按《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）、《保障中小企业款项支付条例》（国务院令第728号）等规定及采购合同的约定进行支付合同款项。

## 十、废标及重新招标

1．评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

2．根据《政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目按废标处理：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消外，本项目将重新组织招标。

3．在递交投标文件阶段、密封性等形式检查阶段、资格审查阶段或评标委员会评标阶段，当出现有效投标供应商不足3家时，本项目将依据西安市财政局《关于进一步规范市级预算单位变更政府采购方式审批管理的通知》（市财发〔2017〕186号）的有关规定，按政府采购监管部门事前批准的采购方式继续进行。

4．招标文件未明确的其他事项，按《政府采购法》及其相关法律法规执行。

# 第三章 招标内容及要求

一包：审计专网网络建设、数据分析室建设、审计指挥中心建设、审计业务分析室建设及历史数据迁移。

1. **项目背景**

为落实习近平总书记关于“坚持科技强审，加强审计信息化建设”精神要求和适应大数据、云计算、人工智能等信息技术的发展趋势，我省审计机关在金审工程二期建设的基础上，根据国家审计署的统一规划，遵循审计署提出的“统一规划、两级部署、以用为本”总原则启动金审工程三期项目建设，相应市、县（区）各级审计机关进行同期项目内容配套建设。

1. **建设依据**

《陕西省金审工程三期初步设计方案和投资概算报告》及省发改委批复文件；

《陕西省金审工程三期项目建设要求》；

《陕西省金审工程三期项目市县建设部分总体建设方案》；

《地市数据分析室建设要求》和《数据分析室建设补充要求》；

《西安市审计局金审工程三期项目建设思路框架》；

《陕西省金审工程三期应用系统部署推广建设进度安排》；

《陕西省金审工程三期项目西安市建设部分建设方案》

**三、总体目标**

按照陕西省金审工程三期统一规划和市县建设部分总体建设方案要求，进行网络安全、数据分析室等基础设施建设，实现对 “一个中心、二个平台、一个研究系统和一个支撑系统”的省级审计信息化总体架构的访问和应用。

**四、建设内容**

（一）审计专网网络建设

审计专网依托西安市电子政务外网，按照等级保护三级要求进行建设。主要功能是通过审计专网实现对部署在陕西省审计厅的金审三期应用系统访问和使用。

审计专网建成后，协助测评机构完成审计专网等级保护三级测评工作。

（二）数据分析室建设

数据分析室建设内容包括审计署数据分析网、省审计厅数据分析网、数据分析室建设三部分内容。

1. 审计署数据分析网

审计署数据分析网由专线接入，按照等级保护四级要求进行建设。前期已完成上行链路建设，本项目需要进行下行链路建设。功能需实现与国家审计大数据中心互联互通。

1. 省审计厅数据分析网

省审计厅数据分析网由专线接入，按照等级保护四级（单点接入）要求进行建设，其中网络加密设备由省审计厅统一负责，其余设备由地市审计局自行配备。功能需实现与陕西省审计大数据中心互联互通。

3、数据分析室建设

数据分析室场地长约7.53米，宽约5.91米，面积约44.51平方米。

数据分析室是开展数据分析工作的操作间，按照等级保护四级（操作间）要求进行建设。功能需满足汇报展示、沟通讨论、分析交流的使用要求。

（三）审计指挥中心建设

审计指挥中心场地长约11.71米，宽约6.13米，面积约71.78平方米。功能需满足日常会议、无纸化办公、协同指挥调度、报告厅和远程视频会议的使用要求。

（四）审计业务分析室建设

审计指挥中心场地长约9.17米，宽约5.88米，面积约53.92平方米。功能需满足小型会议、业务分析会议、无纸化办公、协同指挥调度、远程视频会议的使用要求。

（五）历史数据迁移

审计专网建成后，原金审二期应用系统历史数据需向金审三期应用系统进行数据迁移。

五、材料及设备技术要求

### **审计专网网络建设设备清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **描述** | **数量** | **单位** | **所属行业** |
| 1 | 准入控制器 | 1.实配终端接入管理授权≥1000个； | 1 | 台 | 工业 |
| 2.接口要求：千兆以太网电接口(RJ45)≥4个，千兆以太网光接口≥4个，千兆多模光模块≥4个； |
| 3.支持多种802.1X接入认证：支持PAP认证、CHAP认证、EAP-MD5认证、EAP-PAP认证、EAP-TLS认证等; |
| 4.▲支持Portal认证：支持二次地址分配，支持Portal页面定制，支持IPV6纯Portal认证以及NAT环境下的Portal认证； |
| 5.支持VPN接入认证：支持L2TP IPSec VPN、SSL VPN等多种VPN接入认证； |
| 6.▲可以在认证通过后下发用户的ACL、VLAN、QoS给接入设备，由设备动态控制用户的访问网络权限； |
| 7.支持对账号进行管理：支持帐号的增改查，账号可批量开户、导入导出和注销，支持将用户的分组管理，不同的用户分组可以由不同的管理员管理； |
| 8.支持LDAP认证，支持从LDAP服务器上同步账户信息； |
| 9.支持三权分立，严格区分系统管理、系统维护、系统审计权限。 |
| 2 | 防火墙 | 1. 网络层吞吐量≥15G，应用层吞吐量≥5G，最大并发连接数≥200万，最大新建连接数≥12万，千兆电口≥6个，千兆光口≥4个，万兆光口≥2个； | 2 | 台 | 工业 |
| 2.开启入侵防御功能、防病毒功能； |
| 3.支持路由、透明、混合等多种部署模式； |
| 4.支持基于源安全域、目的安全域、源IP/MAC地址、目的IP地址、用户、应用、终端、服务、VRF和时间段进行策略冗余分析， 冲突策略分析以及命中率统计； |
| 5.▲支持虚拟防火墙的创建、启动、关闭、删除功能； |
| 6.支持不少于5000种特征的攻击检测和防御； |
| 7.▲支持DNS透明代理，可基于负载均衡算法代理内网用户进行DNS请求转发； |
| 8.支持防止数据泄露的功能，对传输的文件以及内容进行识别和过滤，如身份证号码、银行卡号、信用卡号、手机号等； |
| 9.支持DDos防护功能，并且能够基于流量自学习，支持设置自学习时间，并自动生成DDoS防范策略。 |
| 3 | 态势感知一体机 | 1.应用层性能≥1.5G，事件入库性能≥5000条/秒； | 1 | 台 | 工业 |
| 2.内存≥96G,硬盘容量≥24T，千兆电口≥12个，万兆光口≥4个，配备800W冗余电源； |
| 3.▲支持web配置，包括但不限于区域、资产、用户网段、威胁情报、日志源、网络配置；支持相应网络配置，可以进行应用配置，包含SMP、终端管理中心、漏扫等； |
| 4.▲支持根据用户需求自定义图表分析，包括但不限于可选资产安全信息、用户安全信息、安全事件信息、端口分布信息等； |
| 5.支持指定租户/区域/子分区展示所有安全事件信息，包含但不限于综合态势、威胁处置、流量分析、行为分析、场景化分析、日志分析、报表、态势大屏等，从而实现分租户、分区域的态势呈现； |
| 6.支持使用关键字探测搜索框查询，可使用但不限于资产IP/资产名称/用户名称/情报IP/URL/域名/MD5进行快速风险搜索查询； |
| 7.支持实时监测整网遭受的威胁情况，包括但不限于展示当前存在的安全事件数、攻击源排名、实时威胁事件列表、事件攻击阶段分布、风险资产、威胁事件的排名，提升针对网络安全事件的溯源能力； |
| 8.支持按照扫描侦察、入侵、命令控制、横向渗透、网络黑产、数据盗取、系统破坏攻击链等事项显示整网安全事件所处的攻击阶段；  |
| 9.为了更好的实现安全设备的联动防护，要求本次投标的网络安全态势感知系统和下一代防火墙为同一品牌。 |
| 4 | 等保一体机 | 1.软硬一体式设备，千兆电口≥4个，千兆光口≥2个，管理口≥2个，内存≥128G，硬盘容量≥4T； | 1 | 台 | 工业 |
| 2.支持综合日志审计、漏洞扫描、运维审计、数据库审计、终端杀毒等功能，实配日志审计授权≥64日志源，漏洞扫描支持扫描的IP地址或域名≥128个，运维审计支持管理资产数≥50个，数据库审计支持≥1个数据库实例，终端杀毒服务器版≥20点，终端杀毒服务器版≥100点，可统一在管理平台进行版本升级、授权激活、账户密码配置等； |
| 3.支持在管理平台进行各个组件的基础安全业务策略配置的免跳转下发； |
| 4.具备业务风险可视化界面，展示内容包括但不限于业务风险状况、风险事件状态及整体安全态势等，针对单独业务系统可提供业务风险提供业务状态及业务风险分析评估； |
| 5.支持按照日志类型进行查询，包括但不限于操作日志、审计日志、流量日志、威胁日志、主机日志等子标签进行分类，支持多条件查询，包含但不限于开始时间、结束时间、动作类型、设备名称、日志等级、用户名、源IP、目的IP、协议等条件进行过滤查询展示； |
| 6.漏洞扫描组件支持IPV4、IPV6双协议栈地址扫描； |
| 7.运维审计组件支持按不同属性对资产进行多级分类并自动生成树状结构的资源视图； |
| 8.▲数据库审计组件支持支持VXLAN环境下数据库的审计，且需支持指定源IP审计功能； |
| 9.终端杀毒组件支持定时查杀，并且对病毒文件进行查毒或查毒，可以定时修复漏洞功能，可以筛选高危补丁、可选补丁进行修复。 |
| 5 | 交换机 | 1.交换容量≥700Gbps，包转发率≥200Mpps，冗余电源，冗余风扇模块，千兆以太网电接口≥48个，万兆以太网光接口≥12个，万兆多模光模块≥8个，千兆多模光模块≥3个，万兆堆叠线缆≥1根； | 2 | 台 | 工业 |
| 2.支持IPv4静态路由、RIP、OSPF、ISIS、BGP； |
| 3.支持IPv6静态路由、RIPng、OSPFv3、ISISv6、BGP4+，支持IPv6手动隧道、6to4隧道和ISATAP隧道； |
| 4.考虑到未来可能的安全防护要求，设备需要支持独立防火墙插卡，提供第三方测试报告证明； |
| 5.支持CPU保护功能； |
| 6.支持Smartlink，收敛时间≤50ms，支持PVST功能：收敛时间≤50ms，支持ERPS功能，收敛时间≤50ms，提供第三方测试报告证明； |
| 7.支持基于端口的VLAN，支持基于协议的VLAN，支持基于MAC的VLAN，且最大VLAN数(非VLAN ID) ≥4000； |
| 8.提供工信部入网证。 |
| 6 | 机柜 | 标准42U机柜 | 1 | 台 | 工业 |
| 7 | 辅材 | 配套安装辅材 | 1 | 项 | / |

**（二）数据分析室建设材料及设备清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格、参数** | **数量** | **单位** | **所属行业** |
| **一、拆除工程** |
| 1 | 原有吊顶拆除 | / | 1 | 项 | / |
| 2 | 原有灯具、插座、家具拆除 | / | 1 | 项 | / |
| 3 | 垃圾清运 | / | 1 | 项 | / |
| **二、顶面工程** |
| 1 | 轻钢龙骨基层 | / | 1 | 项 | / |
| 2 | 石膏板造型顶面 | / | 1 | 项 | / |
| 3 | 乳胶漆刷白 | 1.腻子2层，乳胶漆二遍 | 1 | 项 | / |
| **三、墙面工程** |
| 5 | 金属收边条 | 1.黑色金属装饰线条 | 1 | 项 | / |
| 6 | 金属踢脚线 | 1.黑色拉丝不锈钢踢脚线 | 1 | 项 | / |
| **四、地面工程** |
| 1 | 靠墙面地板支撑 | / | 1 | 项 | / |
| 2 | 抗静电地板 | / | 1 | 项 | / |
| 3 | 台阶踏步 | / | 1 | 项 | / |
| **五、多媒体** |
| 1 | 激光投影仪 | 原有设备拆除重新安装 | 1 | 项 | / |
| **六、其他** |
| 1 | 防盗门 | 1.规格：1200mm\*2100mm2.材质：钢制防盗门3.其他：五金配件 | 1 | 套 | 工业 |
| 2 | 窗户包边 | 1.阻燃板基层2.阻燃硬包装饰板 | 1 | 项 | / |
| 3 | 窗帘 | 1.双层落地遮光布帘 | 1 | 项 | 工业 |
| 4 | 防盗网 | 1.外开式窗户专用 | 1 | 项 | 工业 |
| 5 | 背景墙字体制作 | 背景墙装饰，logo及字体制作 | 1 | 项 | / |
| 6 | 手持灭火器 | 1.类型：手持式2.规格：5Kg灭火器2个+箱体 | 1 | 套 | 工业 |
| 7 | 辅材 | 装修配套材料 | 1 | 项 | / |

|  |
| --- |
| **七、照明及配电** |
| 1 | 配电箱 | / | 1 | 个 | 工业 |
| 2 | LED筒灯 | 1.功率：≥10W | 14 | 个 | 工业 |
| 3 | LED平板灯 | 1.功率：≥48W | 12 | 套 | 工业 |
| 4 | 开关 | 1.双联开关 | 2 | 个 | 工业 |
| 5 | 地弹插座 | 1.≥5孔 | 18 | 个 | 工业 |
| 6 | 面板插座 | 1.≥5孔 | 4 | 个 | 工业 |
| 7 | 电源线 | 1.规格：ZR-BV-2.5 | 1 | 项 | 工业 |
| 8 | 电源线 | 1.规格：ZR-BV-4 | 1 | 项 | 工业 |
| 9 | KGB管 | / | 1 | 项 | 工业 |
| **八、防雷接地** |  |
| 1 | 电源防雷器 | / | 1 | 项 | 工业 |
| 2 | 接地铜排 | / | 1 | 项 | / |
| 3 | 接地紫铜带 | / | 1 | 项 | / |
| 4 | 接地汇流箱 | / | 1 | 项 | / |
| 5 | 辅材 | 电源线、胶带、丝杆、底盒、接地线等 | 1 | 项 | / |
| **九、综合布线** |  |
| 1 | 面板 | 1.规格：双口信息面板2.86底盒安装 | 20 | 个 | 工业 |
| 2 | 模块 | 1.规格：六类屏蔽 | 35 | 个 | 工业 |
| 3 | 跳线 | 1.规格：长度≥2米 | 40 | 条 | 工业 |
| 4 | 双绞线 | 1.六类屏蔽双绞线 | 1 | 项 | 工业 |
| 5 | 24口光纤配线架 | 1.一体化熔接托盘（24芯）(ODF)满配LC口及耦合器 | 2 | 个 | 工业 |
| 6 | 光纤跳线 | 1.单模9/125光纤跳线2.长度≥2米 | 24 | 根 | 工业 |
| 7 | 熔纤 | 1.光缆熔接 | 24 | 个 | 工业 |
| 8 | 12芯光缆 | 1.12芯室外松套层绞式铝带光缆  | 1000 | 米 | 工业 |
| 9 | 钢制线槽含附件 | / | 1 | 项 | / |
| 10 | 辅材 | 金属管弯头，弓字架、螺丝、扎带等 | 1 | 项 | / |

|  |
| --- |
| **十、视频监控** |
| 1 | 网络摄像机 | 1.≥400万 星光级 1/3" CMOS 智能半球型网络摄像机；2.支持越界侦测，区域入侵侦测，进入区域侦测和离开区域侦测，支持联动闪光报警灯，联动声音报警；3.调节角度: 水平：0°~360°，垂直：0°~75°，旋转：0°~360°；4.红外距离: ≥30 m；5.防护: ≥IP67。 | 2 | 台 | 工业 |
| 2 | 硬盘录像机 | 1.≥2个HDMI，≥2个VGA,HDMI+VGA组内同源2.≥8盘位，可满配≥8T硬盘；3.≥2个千兆网口、≥2个USB2.0接口、≥1个USB3.0接口、≥1个eSATA接口；4.支持RAID0、1、5、10，支持全局热备盘； | 1 | 台 | 工业 |
| 3 | 硬盘 | 1.3.5英寸SATA3硬盘；2.容量≥6TB。  | 3 | 个 | 工业 |
| 4 | 辅材 | 金属底盒、软管、吊筋、直接、弯头、三通、螺丝、扎带等、水晶头、网线、线槽。 | 1 | 项 | / |
| **十一、门禁** |  |
| 1 | 人脸识别门禁主机 | 1.设备外观：LCD触摸显示屏，≥200万像素双目摄像头，支持面部识别，支持照片视频防假；2.设备容量：支持≥6000张人脸白名单，支持≥5000枚指纹，≥6000张卡片，≥50000条记录；3.认证方式：支持人脸、刷卡、指纹、密码（超级密码）及其组合的认证方式；可读取Mifare卡（IC卡）、CPU卡序列号/内容、身份证序列号。 | 2 | 套 | 工业 |
| 2 | 双门磁力锁 | 1.断电开锁，满足消防要求；2.具有电锁状态指示灯；3.支持锁状态侦测信号(门磁)输出：NO/NC/COM接点。 | 2 | 套 | 工业 |
| 3 | 开门按钮 | 1.输出：常开；2.类型：适合埋入式电器盒使用。 | 2 | 套 | 工业 |
| 4 | 闭门器 | / | 4 | 个 | 工业 |
| 5 | 红外入侵报警系统 | 报警主机,双鉴探测器,专用键盘，声光警号。 | 1 | 套 | 工业 |
| 6 | 安装辅材 | 金属底盒、线管、吊筋、直接、弯头、三通、螺丝、扎带等、水晶头、网线、线槽。 | 1 | 批 | / |
| **十二、屏蔽设备** |  |
| 1 | 手机屏蔽柜 | 1.手机专用屏蔽柜（国保级）；2.≥32格。 | 1 | 台 | 工业 |
| 2 | 电磁干扰仪 | 手机信号、无线网络信号屏蔽器。 | 1 | 个 | 工业 |
| **十三、省厅数据分析网设备** |  |
| 1 | 屏蔽机柜 | 1、规格：约700mm\*1100mm\*2000mm；2、符合国家保密标准BMB19-2006 C级要求。 | 1 | 个 | 工业 |
| 2 | 红黑电源 | 1.插孔数量：≥6孔；2.插孔电流：≥10A；3全长：1.5米以下；4.适用标准：国标；5.开关方式：分控。 | 2 | 个 | 工业 |
| 2 | 下一代防火墙（含网关杀毒、入侵防御和入侵检测 | 1. 网络层吞吐量≥15G，应用层吞吐量≥5G，最大并发连接数≥200万，最大新建连接数≥12万，千兆电口≥6个，千兆光口≥4个，万兆光口≥2个；

2.开启入侵防御功能、防病毒功能；3.支持路由、透明、混合等多种部署模式；4.支持基于源安全域、目的安全域、源IP/MAC地址、目的IP地址、用户、应用、终端、服务、VRF和时间段进行策略冗余分析， 冲突策略分析以及命中率统计；5.▲支持虚拟防火墙的创建、启动、关闭、删除功能，须提国家相关部委认可的第三方实验室测试报告证明；6.支持不少于5000种特征的攻击检测和防御；7.▲支持DNS透明代理，可基于负载均衡算法代理内网用户进行DNS请求转发；8.支持防止数据泄露的功能，对传输的文件以及内容进行识别和过滤，如身份证号码、银行卡号、信用卡号、手机号等，提供制造商盖章的截图证明；9.支持DDos防护功能，并且能够基于流量自学习，支持设置自学习时间，并自动生成DDoS防范策略。 | 1 | 台 | 工业 |
| 3 | 路由器 | 4GE(2Combo)+2SFP,支持HD,双交流电源 | 2 | 台 | 工业 |
| 4 | 交换机 | ≥24个10/100/1000BASE-T电口,支持≥4个1000BASE-X SFP端口,支持AC | 2 | 台 | 工业 |
| 5 | 机柜 | 24U标准机柜 | 1 | 台 | 工业 |
| 6 | 辅材 | 配套安装辅材 | 1 | 项 | / |

1. **审计指挥中心材料及设备清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格、参数** | **数量** | **单位** | **所属行业** |
| **一、拆除工程** |
| 1 | 原有吊顶拆除 | / | 1  | 项 | / |
| 2 | 原有灯具、插座、家具拆除 | / | 1  | 项 | / |
| 3 | 原有墙面腻子铲除 | / | 1  | 项 | / |
| 4 | 垃圾清运 | / | 1  | 项 | / |
| **二、顶面工程** |
| 1 | 轻钢龙骨基层 | / | 1  | 项 | / |
| 2 | 石膏板造型顶面 | / | 1  | 项 | / |
| 3 | 乳胶漆刷白 | 1.腻子2层，乳胶漆二遍 | 1  | 项 | / |
| **三、墙面工程** |
| 1 | 轻钢龙骨基层 | / | 1  | 项 | / |
| 2 | 吸音岩棉 | / | 1  | 项 | / |
| 3 | 基层板 | 阻燃板基层 | 1  | 项 | / |
| 4 | 装饰饰面板 | 阻燃吸音板 | 1  | 项 | / |
| 6 | 金属踢脚线 | 1.材质：黑色拉丝不锈钢踢脚线 | 1 | 项 | / |
| **四、地面工程** |
| 1 | 局部顶面水泥砂浆找平 | 1.水泥砂浆找平2.找平厚度50mm | 2  | 平米 | / |
| 2 | 地砖铺装 | 1.规格：800mm\*800mm | 2  | 平米 | / |
| 3 | 原有地面清洗 | / | 1 | 项 | / |
| **五、其他** |
| 1 | 窗帘 | 1.双层落地遮光布帘2.含配件 | 1  | 项 | 工业 |
| 2 | 装饰背景墙 | 背景墙装饰，logo及字体制作 | 1  | 项 | / |
| 3 | 辅材 |  | 1  | 项 | / |
| **六、配电及照明** |
| 1 | LED平板灯 | 1.功率：≥48W | 18 | 个 | 工业 |
| 2 | LED筒灯 | 1.功率：≥10W | 16 | 个 | 工业 |
| 3 | 开关 | 1.三联开关2.额定电流≥10A | 1 | 个 | 工业 |
| 4 | 墙插 | 1.≥5孔墙插 | 12 | 个 | 工业 |
| 5 | 地插 | 1.≥5孔地插 | 5 | 个 | 工业 |
| 6 | 电源线 | 1.规格:ZR-BV-2.5 | 1 | 项 | 工业 |
| 7 | 电源线 | 1.规格:ZR-BV-4 | 1 | 项 | 工业 |
| 8 | 辅材 | 电源线、胶带等 | 1 | 项 | / |
| **七、多媒体大屏** |
| 1 | LCD显示屏 | 1. LCD显示单元为：≥46寸超窄边液晶屏；
2. 物理分辨率≥1920×1080，响应时间≤8ms；
3. ▲LCD显示单元物理拼缝≤0.88mm，亮度≥550cd/㎡，对比度≥1200:1，图像显示清晰度≥900TVL，亮度鉴别等级≥11级；
4. 液晶显示单元本身支持VGA、DVI、HDMI和DP四种信号中任意一种信号输入，均能通过HDMI或者DP环出，且信号环通级数不小于35级，最后一级显示无噪点；

5.LCD显示单元应具备智能光感护眼功能,液晶单元可自动识别环境光强弱,根据环境光变化调节屏幕亮度；6.显示单元具备液晶产品色差校正系统软件；7.LCD显示单元支持U盘点播，内置MPEG、JPEG和RealMedia解码器，支持点播U盘、移动硬盘中的视频、图片、音频或文本资源。视频：支持TS、3g2、avi、mkv、mov、mp4、mpg、tp等文件。音频：支持mp3、wma、m4a、wav、aac等文件。图片：支持jpg、bmp、png等文件。文本：支持txt文件。 | 12 | 台 | 工业 |
| 2 | 底座 | 1.颜色：黑色；2.表面处理：静电喷塑；3.底座高度：600/800/1000/1200mm；4.厚度：≥400mm；5.材料：SPCC高强度钢板。 | 4 | 个 | 工业 |
| 3 | 框架 | 1.颜色：黑色；2.表面处理：静电喷塑；3.材料：SPCC高强度钢板；4.规格：与显示屏匹配。 | 12 | 个 | 工业 |
| 4 | 解码器 | 1.接口：≥12个HDMI输出接口、≥1个VGA输入接口、≥1个DVI输入接口、≥2个USB口、≥1个语音对讲输入、≥1个语音对讲输出、≥12个音频输出、≥8个报警输入、≥8个报警输出、≥1个RS485接口、≥6个CVBS输出接口（通过转接头实现）、≥1个RS232接口，≥2个千兆网口、≥2个光口。电源：AC220V电源供电；2.≥1个电源指示灯、≥1个VGA信号接入指示灯和1个DVI信号接入指示灯；3.支持通过客户端软件设置HDMI接口输出分辨率为3840\*2160(30Hz、1920\*1080(50Hz)、1920\*1080(60Hz))、1680\*1050(60Hz)、1600\*1200(60Hz)、1280\*1024(60Hz)、1280\*720(60Hz)、1280\*720(50Hz)、1024\*768(60Hz)；4.支持不小于1、2、4、6、8、9、10、12、16、25、36画面分割显示；支持平均分割；支持分割线开启/关闭设置，支持底色设置功能；5.支持通过客户端软件将1路输入视频图像发送至多个输出接口拼接显示，支持1\*2、1\*3、可通过客户端软件将显示窗口在多个显示屏间进行拖动或跨屏显示，并可调节显示窗口大小；6.支持视频轮巡功能，并可在客户端软件设置轮巡计划；7.支持通过客户端软件对设备进行恢复出厂设置；8.支持NTP校时及客户端软件手动校时两种校时方工业式；9.音频解码格式支持G.722、G.711A、G.726、G711U、MPEG2-L2、AAC。 | 1 | 台 | 工业 |
| 5 | 屏用线材及配件 | / | 12 | 单元 | / |
| 7 | 液晶电视（含支架） | 1.屏幕尺寸≥65；2.屏幕分辨率≥3840×2160P；3.响应时间≤8ms。 | 1 | 台 | 工业 |
| **八、音视频** |
| 1 | 无线投屏器 | 1.5G传输；2.≥1080P 60HZ画面；3.HDMI+VGA双接口；4.≥50米传输距离。 | 1 | 套 | 工业 |
| 2 | 视频终端 | 1.支持嵌入式操作系统，非PC架构、非工控机架构； 2.支持ITU-T H.323、IETF SIP协议，具有良好的兼容性和开放性；3.支持会议速率64Kbps-8Mbps；4.支持H.265、H.264 HP、H.264 BP、H.264 SVC、H.263等图像编码协议；5.支持4K30fps、1080P60fps、1080P30fps、720P60 fps、720P30fps等分辨率；6.支持G.711、G.722、G.722.1C、G.729A、ACC-LD、Opus等音频协议，支持双声道立体声功能；7.支持H.239和BFCP双流协议；支持主流达到4K30fps情况下，辅流同时达到4K30fps；8.支持≥3路高清视频输入接口、≥2路高清视频输出接口；支持≥5路音频输入接口、≥6路音频输出接口，至少具备卡侬头、RCA等音频接口；9.支持无线双流功能，可通过Wi-Fi或有线网络将桌面内容作为双流发送给远端会场，视频清晰度不少于1080P，支持音频共享；10.支持30%网络丢包时，语音清晰连续，视频清晰流畅，无卡顿；支持80%的网络丢包时，声音清晰，不影响会议继续进行；11.支持2.4GHz、5GHz双频接入，同时支持Wi-Fi热点及客户端模式，满足通过无线网络进行视音频通信；12.支持在终端前面板显示启动、升级、休眠、异常信息（温度异常、外设连接异常）、IP地址、H.323号码、SIP号码等信息。 | 1 | 台 | 工业 |
| 3 | 视频会议摄像头 | 1.支持≥851万像素1/2.5英寸CMOS成像芯片，≥12倍光学变焦；2.支持4K、1080P60fps、1080P50fps等视频输出格式；3.支持水平视角≥80°；4.水平转动范围：+/-110°，垂直转动范围：+/- 30°；5.预置位数量：≥254个；6.支持自动白平衡（AWB）、自动曝光（AE）、自动聚焦（AF）功能。 | 3 | 台 | 工业 |
| 4 | 音响 | 1.系统类型 ：两路三单元低频反射式音箱；2.频率响应：60Hz-18kHz±3dB；3.灵敏度：98dB/1W/1M@±2dB；4.额定功率：≥160W/8Ω；5.峰值功率：≤320W/8Ω；6.高音单元： 3”×2；7.低音单元： 10”×1；8.声压级： SPL 115dB；9.连接器 ：2P HiFi线盒。 | 2 | 台 | 工业 |
| 5 | 功放 | 1.电压：230V/50Hz-60KHz；2.额定功率：8Ω不小于1400W/4Ω不小于1900W/2Ω不小于2400W；3.桥接功率：8Ω不小于1800W/4Ω不小于2400W；4.单声道功率：2Ω不小于1800W/1Ω不小于2400W； 5.最大输出电压：122V；6.最大不失真功率：≤940W；7.总谐波失真：正常工作条件，1KHz<0.025%。 | 1 | 台 | 工业 |
| 6 | 真分集一拖二手持话筒 | 1.射频范围：740-790MHz； 2.可调信道数：100x2； 3.振荡方式：锁相环频率合成（PLL)。  | 1 | 套 | 工业 |
| 7 | 反馈抑制器 | 1.频率稳定度：±10ppm；2.接收方式：超外差二次变频； 3.导频方式：数字导频。 | 1 | 台 | 工业 |
| 8 | 真分集一拖四会议话筒 | 1.频率范围：612-698MHz；2.振荡模式：双相位锁定频率合成3.调节方式：FM；4.最大频偏：±50KHz；5.灵 敏 度：18dBuV（可调）；6.信 噪 比：≥89dB；7.音频响应：60Hz-15KHz(±3dB)；8.音频输出：0-300mV/600Ω；9.平衡输出：0-300mV/600Ω；10.动态范围：≥105dB。 | 2 | 套 | 工业 |
| 10 | 电源时序器 | 1.支持2座LCD显示，每路独立开关；2.支持一键直通功能，应用于不同设备；3.支持输出LCD电压实时显示；4.支持每路立开关控制；7.支持USB供电；8.电力输入条件(单相3线)：AC90-260V ；50-60HZ两相（三线：零，火，地）；9.通道数量：支持不少于8路万用插座继电器受控与2路万用插座直接输出 。 | 1 | 台 | 工业 |
| 11 | 调音台 | 1.≥16路多用调音台；2.支持XLRs和平衡Line输入接口；3.支持+48V幻像电源；4.支持单声道带有峰值LED灯； 5.支持主通道混合输出和录音输出；6.支持高精度10段条柱仪表显示。 | 1 | 台 | 工业 |
| 12 | 辅材 | 配套安装音响线、音频线、HDMI线缆等。 | 1 | 项 | / |
| **九、桌椅** |
| 1 | 领导席会议桌 | 1. 规格：500mm\*4900mm\*750mm；
2. 所采用板材、面材、油漆需符合E1国家环保标准。
 | 7 | 张 | 工业 |
| 2 | 条形会议桌 | 1. 规格：1200mm\*400mm\*750mm；
2. 所采用板材、面材、油漆需符合E1国家环保标准。
 | 12 | 张 | 工业 |
| 3 | 发言席 | 1.规格：1800mm\*400mm\*750mm；2.所采用板材、面材、油漆需符合E1国家环保标准。 | 1 | 套 | 工业 |
| 4 | 会议椅 | 仿皮为基材，框架采用实木，符合E1国家环保标准。 | 49 | 把 | 工业 |
| 5 | 会议椅（主席位） | 优质头层牛皮为基材，框架采用实木，符合E1国家环保标准。 | 7 | 套 | 工业 |

**（四）审计业务分析室材料及设备清单**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **序号** | **名称** | **规格、参数** | **数量** | **单位** | **所属行业** |
| **一、拆除工程** |
| 1 | 原有吊顶拆除 | / | 1 | 项 | / |
| 2 | 原有灯具、插座、家具拆除 | / | 1 | 项 | / |
| 3 | 垃圾清运 | / | 1 | 项 | / |
| **二、顶面工程** |
| 1 | 轻钢龙骨基层 | / | 1 | 项 | / |
| 2 | 矿棉板吊顶 | 1.规格：600\*600mm | 1 | 项 | / |
| 3 | 腻子2层，乳胶漆二遍 | 1.腻子2层，乳胶漆二遍 | 1 | 项 | / |
| **三、墙面工程** |
| 1 | 腻子2层，乳胶漆二遍 | 1.腻子2层，乳胶漆二遍 | 1 | 项 | / |
| **四、其他** |
| 1 | 窗帘 | 1.双层落地遮光布帘2.含配件 | 1 | 项 | 工业 |
| 2 | 会议椅 | 仿皮为基材，框架采用实木，符合E1国家环保标准。 | 13 | 把 | 工业 |
| 3 | 背景墙字体制作 | 背景墙装饰，logo及字体制作 | 1  | 项 | / |
| 4 | 辅材 | 1.含配件 | 1 | 项 | / |
| **五、配电** |
| 1 | LED平板灯 | 1.功率：≥48W | 12 | 个 | 工业 |
| 2 | 开关 | 1.三联开关2.额定电流≥10A | 1 | 个 | 工业 |
| 3 | 墙插 | 1.≥5孔 | 4 | 个 | 工业 |
| 4 | 电源线 | 1.规格:ZR-BV-2.5 | 1 | 项 | 工业 |
| 5 | 电源线 | 2.规格:ZR-BV-4 | 1 | 项 | 工业 |
| 6 | 辅材 | 电源线、胶带等 | 1 | 项 | / |
| **六、多媒体大屏** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | LCD显示屏 | LCD显示单元为：46寸超窄边液晶屏；2.物理分辨率≥1920×1080，响应时间≤8ms；3.▲LCD显示单元物理拼缝≤0.88mm，亮度≥550cd/㎡，对比度≥1200:1，图像显示清晰度≥900TVL，亮度鉴别等级≥11级；1. 液晶显示单元本身支持VGA、DVI、HDMI和DP四种信号中任意一种信号输入，均能通过HDMI或者DP环出，且信号环通级数不小于35级，最后一级显示无噪点；
2. .LCD显示单元应具备智能光感护眼功能,液晶单元可自动识别环境光强弱,根据环境光变化调节屏幕亮度；
3. 6.显示单元具备液晶产品色差校正系统软件；

7.LCD显示单元支持U盘点播，内置MPEG、JPEG和RealMedia解码器，支持点播U盘、移动硬盘中的视频、图片、音频或文本资源。视频：支持TS、3g2、avi、mkv、mov、mp4、mpg、tp等文件。音频：支持mp3、wma、m4a、wav、aac等文件。图片：支持jpg、bmp、png等文件。文本：支持txt文件。 | 12 | 台 | 工业 |
| 2 | 底座 | 1.颜色：黑色；2.表面处理：静电喷塑；3.底座高度：600/800/1000/1200mm；4.厚度：≥400mm；5.材料：SPCC高强度钢板。 | 4 | 个 | 工业 |
| 3 | 框架 | 1.颜色：黑色；2.表面处理：静电喷塑；3.材料：SPCC高强度钢板；4.规格：与显示屏匹配。 | 12 | 个 | 工业 |
| 4 | 解码器 | 1.接口：≥12个HDMI输出接口、≥1个VGA输入接口、≥1个DVI输入接口、≥2个USB口、≥1个语音对讲输入、≥1个语音对讲输出、≥12个音频输出、≥8个报警输入、≥8个报警输出、≥1个RS485接口、≥6个CVBS输出接口（通过转接头实现）、≥1个RS232接口，≥2个千兆网口、≥2个光口。电源：AC220V电源供电；2.≥1个电源指示灯、≥1个VGA信号接入指示灯和1个DVI信号接入指示灯；3.支持通过客户端软件设置HDMI接口输出分辨率为3840\*2160(30Hz、1920\*1080(50Hz)、1920\*1080(60Hz))、1680\*1050(60Hz)、1600\*1200(60Hz)、1280\*1024(60Hz)、1280\*720(60Hz)、1280\*720(50Hz)、1024\*768(60Hz)；4.支持不小于1、2、4、6、8、9、10、12、16、25、36画面分割显示；支持平均分割；支持分割线开启/关闭设置，支持底色设置功能；5.支持通过客户端软件将1路输入视频图像发送至多个输出接口拼接显示，支持1\*2、1\*3、可通过客户端软件将显示窗口在多个显示屏间进行拖动或跨屏显示，并可调节显示窗口大小；6.支持视频轮巡功能，并可在客户端软件设置轮巡计划；7.支持通过客户端软件对设备进行恢复出厂设置；8.支持NTP校时及客户端软件手动校时两种校时方式；9.音频解码格式支持G.722、G.711A、G.726、G711U、MPEG2-L2、AAC。 | 1 | 台 | 工业 |
| 5 | 屏用线材及配件 | / | 12 | 单元 | / |
| **七、无纸化会议系统** |
| 1 | 无纸化会议APP软件 | 1.支持IOS，Android，Windows多平台混合组网使用，任意一个平台下发起文件分享时，其他所有终端均可以查看分享内容，并可以进行批注操作；2.支持参会人员跟随主持人查看同一个文件，可进行主讲模式和会讨模式切换；3.支持通过缩略页码快速定位文件页，文件在一屏显示不全可以用缩略页码可以微调滑动；4.支持Excel、word、PPT、PDF的密码保护，在后台没有做处理的时候打开原文件参会者可以自己输入密码，如果后台输入密码可以验证后打开文件，如果后台直接处理不需要密码验证可以直接打开文件；支持cad、ofd格式文件终端软件内部直接打开进行查看、协同、批注操作，不需要调用第三方插件。 | 30 | 套 | / |
| 2 | 无线通讯组件 | 1、支持工业级无线路由器MAC绑定，只允许专网专用设备接入，不允许任何未授权的设备接入到无线传输中；2.单机支持≥30个终端并发使用，无线吞吐速率≥2.334Gbps；3.产品硬件支持≥4组独立射频链路设计，支持≥8条独立空间流，≥4个独立信道；支持TCP/IP通信协议；上行支持全千兆以太网接口，双冗余千兆设计；4.可吸顶安装，无外置天线，信号可覆盖≥100米可视范围，发射功率可调节；5.支持远程Web管理，全中文配置界面；6.支持作为远程探针分析，对覆盖内的Wi-Fi报文进行侦听捕获，供网络管理员进行故障排查和优化分析；7.支持POE供电，功耗≤10W。 | 2 | 台 | 工业 |
| 3 | 全数字多媒体会议控制主机 | 1.支持Windows Server 2012 R2 操作系统，支持局域网及外网的连接通讯，支持会议管理功能；支持维护数据库，监测终端；2.后置≥1路HDMI输出,≥2路USB；3.支持≥4路对拓展控制器输出，≥2路专用POE输出；4.前置显示屏≥10寸，分辨率≥1280\*800，可以实时观看会议后台信息；5.前置USB口≥2路，≥4路千兆RJ45和≥2路专用POE网口接口。 | 1 | 台 | 工业 |
| 4 | 无纸化后台管理软件 | 1.支持自选导出会议资料类型，可单独选择导出会议资料，会议签到，会议投票3种类型中的任意几项进行导出（自动进行分类）；2.提供word模板式签到记录和投票结果导出；3.支持会议预约排期，可进行多会议室选择排期，允许会务人员选择时间段来创建会议；4.系统支持安全认证，系统操作需权限认证等验证方式；对系统的操作都需要记录认证，安全审计有据可查；5.支持通知管理模块，实时发布讯息给终端，可自定义接收终端权限；6.支持会议管理员对参会者进行模拟排位，支持拖动参会者图标安排人员就位且终端实时显示模拟排位后的参会者信息；7.支持会议模式和汇报会议模式切换使用；8.支持通过向导模板来创建会议模板填写会议的基本信息与上传好必要的资料，作为会议模板，支持创建多个会议模板；10.上传文件支持国标SM4加密算法加密；（无纸化生产厂商提供软著证明。 | 1 | 套 | / |
| 5 | 流媒体服务器（含嵌入式流媒体分享控制系统） | 1.接口配置：音视频同步输入输出；HDMI视频输入接口≥1路，HDMI视频输出接口≥1路，3.5mm音频输入接口≥1路，3.5mm音频输出接口≥1路。USB接口≥4个，SP/2接口≥1个，RJ45接口≥3个；2.具备H.264/AVC格式，编码符合IPTV标准；3.具备Program节目流及Transport传输流；4.信号输入格式支持：DVI，HDMI,VGA,YPBPR；5.全分辨率支持：HDMI/分量1080P/60HZ/30HZ/25HZ,DVI/VGA支持1600 × 1200；6.支持音频采样CD音质，可选AAC/MP3编码方式；7.支持TS流与裸流（纯H264+AAC/MP3）；8.支持矩阵信号都可以转换成网络信号，在无纸化终端和投影仪上进行同步显示；9.支持各种需要对高清视频信号及高分辨率高桢率模拟和数字信号进行采集并基于IP网络传送的场合，满足高清（视频）会议录播.高清视频监控等应用的需要。 | 1 | 台 | 工业 |
| 6 | 平板电脑 | 1. 屏幕尺寸≥10.5英寸；
2. 屏幕刷新率≥120Hz，分辨率≥1.5K；
3. 3.处理器核心≥八核；
4. 4.配备原厂磁吸键盘和原厂手写笔。
 | 30 | 台 | 工业 |
| 7 | 中控主机 | 1. 多核 CPU，主频≥1.4G，≥1G内存，支持≥128G Flash闪存；
2. 2.支持2路带供电T-NET总线信号管理，最大管理设备数量不少于255台，支持1路Ethernet接口，支持1路红外仿真输出接口，支持1路红外学习接口；
3. 支持不少于8路可自定义的I/O输入输出或红外输出，支持红外调制信号发送；

4.设备支持不少于4路触点，每路触点安装的继电器规格为支持30V/1A DC，125V/0.5A AC负载；5.设备支持端口复用功能，支持不少于8路可自定义协议的串口，可配置RS-232、RS-485、DMX512协议，第一第五路支持24V供电输出；6.设备编程方式支持自定义宏、可编辑宏、可导入或导出宏，支持图形化和语句式编程，支持时间轴、多线程时间编辑功能，支持操控屏直接编程，用户可自行编辑按键形式及按键的执行联动操作内容；7.设备支持建立自有的红外代码数据库，或下载最新的红外代码库，支持一键发双代码等红外逻辑控制；8.设备需支持多平台控制。支持Android、IOS、Windows三平台同时控制，主机支持一机多屏、一屏多机、多屏多机等对接方式；9.可建立时间执行时间轴，主机将按照设置好的时间轴执行事件命令；10.触摸屏和中控支持双向通讯功能，触摸屏能够实时的读取主机的状态，保持按键的状态和主机的状态同步。在触摸屏断网或者断电重启之后能够读取主机最后一次操作时的状态，将触控屏按键的状态还原到断电之前。 | 1 | 台 | 工业 |
| 8 | 中控编程软件 | 1.可根据用户要求定义软件及用户界面。 | 1 | 套 | 工业 |
| 9 | 串口扩展器 | 1.串口扩展器≥四路，通过TCP/IP链接扩展≥4个协议口，支持有线网络232.485.512接口，需供电。 | 1 | 台 | 工业 |
| 10 | 时序电源 | 1.≥8路电源管理，最大容量≤50A，抗浪涌80A。 | 1 | 台 | 工业 |
| 11 | 嵌入式触摸屏 | 1.嵌入式触摸屏≥10寸，分辨率≥1280X800。 | 1 | 台 | 工业 |
| 12 | 无线路由器 | 1.端口速率≥1000M；2.无线速率≥3000M；3.无线协议:支持Wi-Fi 6。 | 1 | 台 | 工业 |
| 13 | 平板电脑 | 1.屏幕尺寸≥10.5英寸；2.屏幕刷新率≥120Hz，分辨率≥1.5K；3.处理器核心≥八核。 | 1 | 台 | 工业 |
| 14 | 机柜 | 600\*600\*32U标准 | 1 | 台 | 工业 |
| 15 | 辅材 | 配套安装线缆等 | 1 | 项 | / |

**（五）历史数据迁移**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **序号** | **名称** | **参数** | **数量** | **单位** |
| 1 | 数据迁移服务 | 1、金审工程二期审计管理系统（OA2011）签批办理完成的已入库公文数据信息，内容包括：标题、发文字号、成文单位、登记时间及正文及附件信息等；2、个人已办结并入库的公文签批意见清单和签批流程信息，内容包括：正文附件、意见清单、流程跟踪等。 | 1 | 项 |

1. **其他要求**

### 1.配套完成历史数据迁移；

2.协助完成审计专网等级保护测评。

**（七）图纸**

数据分析室平面图



审计指挥中心平面图



审计业务分析室平面图

### **二包：审计专网等级保护测评服务**

一、项目服务内容

1.项目概况：审计专网，等保级别三级。

2.系统调研：在系统相关人员的协助下，对信息系统进行调研和梳理，了解系统当前信息系统资产现状。

3.现场测评：根据国家等级测评的相关标准及已编制的相关等级保护测评指导书对信息系统中的相关资产进行测评项的检查、记录检查结果。

4.分析整改：根据前述工作内容，分析信息系统安全情况与等级保护基本要求的差距,提供差异化测评服务，并进行风险分析，可根据现场情况出具科学合理的整改建议及整改方案，配合采购单位安全整改工作。

5.结论报告：根据前述工作内容，分析当前信息系统安全保护能力是否符合相应等级的安全要求，针对整改项进行再次测评,提供安全等级符合性测评服务，出具相关系统测评报告。

6.配合验收：整理项目过程中所有相关的过程文档，提交系统相关人员。

二、其他要求

1.测评人员要求：本项目的测评人员需具有1年或1年以上测评工作经验，项目经理和质量负责人必须具备丰富的安全服务经验及相关资质认证，并提供人员管理及配备方案，并确保人员稳定。如需更换测评人员，须由采购单位同意。

2.人员配备：供应商参与此项目不少于3人，现场测评人员不得少于2人，其中至少包含1名高级测评师，1名中级测评师。供应商必须为本项目成立本地化等级保护测评小组，由测评小组组长统一负责，测评小组组长具有一定的技术及管理知识和经验，能容易地与客户沟通，能很好的执行与完成测评工作，并根据适当情况增加测评人员。

3.供应商应按等级保护测评要求制定测评过程中产生的文档，做到科学、规范、详尽、统一。

三、项目技术标准及要求

（一）总体要求

根据国家《信息安全等级保护管理办法》(公通字[2007]43号)与《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》GB/T22239-2019要求，等级测评工作须覆盖安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等方面的内容，并根据现场实际情况完成风险分析工作,最终为完善等级保护安全防护体系提供指导依据。

（二）第一阶段：等级保护

信息安全等级保护工作共分为五步，分别是：“定级、备案、建设整改、等级测评、监督检查”。该项目主要完成系统的安全测评工作，依据安全技术和安全管理两个方面的测评要求，分别从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理十个安全类别进行安全测评。

1.定级要求：

该项工作开展的主要依据是《网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）确定系统等级。

2.备案：

信息系统的安全保护等级确定后，二级以上（含二级）信息系统的运营使用单位或主管部门应到属地公安机关办理备案手续。按照国家政策要求，跨省或者全国统一联网运行的信息系统在各地运行、应用的分支系统，向当地设区的市级以上公安机关备案。该项目系统应向归属地网络安全监察支队申请重要信息系统备案。

完成备案的信息系统，将获得公安机关颁发的《信息系统安全等级保护备案证明》。

3.等级保护测评要求：

供应商在测评过程中要求按照《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB17859-1999）、《 计算机信息系统 安全保护等级划分准则》（GB/T25058-2019）、《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》（GB/T22239-2019）、《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T28448-2019）、《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T28449-2018）等相关的标准规范开展等级测评工作，对系统的安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理共10个层面进行安全等级保护测评。测评指标如下：

等级保护技术要求（三级）

| 安全层面 | 安全控制点 | 测评指标 |
| --- | --- | --- |
| 安全物理环境 | 物理位置选择 | a）机房和办公场地应选择在具有防震、防风和防雨等能力的建筑内； |
| b）机房场地应避免设在建筑物的高层或地下室，否则应加强防水和防潮措施。 |
| 物理访问控制 | 机房出入口应有专人值守，控制、鉴别和记录进入的人员。 |
| 防盗窃和防破坏 | a）应将设备或主要部件进行固定，并设置明显的不易除去的标记； |
| b）应将通信线缆铺设在隐蔽安全处； |
| 防雷击 | 应将各类机柜、设施和设备等通过接地系统安全接地。 |
| 防火 | a）机房应设置火灾自动消防系统，自动检测火情、自动报警，并自动灭火； |
| b）机房及相关的工作房间和辅助房应采用具有耐火等级的建筑材料； |
| 防水和防潮 | a）应采取措施防止雨水通过机房窗户、屋顶和墙壁渗透； |
| b）应采取措施防止机房内水蒸气结露和地下积水的转移与渗透。 |
| 防静电 | 应采用防静电地板或地面并采用必要的接地防静电措施。 |
| 温湿度控制 | 应设置温湿度自动调节设施，使机房温、湿度的变化在设备运行所允许的范围之内。 |
| 电力供应 | a）应在机房供电线路上配置稳压器和过电压防护设备； |
| b）应提供短期的备用电力供应，至少满足主要设备在断电情况下的正常运行要求。 |
| 电磁防护 | 电源线和通信线缆应隔离铺设，避免互相干扰。 |
| 安全通信网络 | 网络架构 | a) 应划分不同的网络区域，并按照方便管理和控制的原则为各网络区域分配地址； |
| b) 应避免将重要网络区域部署在边界处，重要网络区域与其他网络区域之间应采取可靠的技术隔离于段。 |
| 通信传输 | 应采用校验技术保证通信过程中数据的完整性。 |
| 可信验证 | 可基于可信根对通信设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等进行可信验证，并在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。 |
| 安全区域边界 | 边界防护 | 应保证跨越边界的访问和数据流通过边界设备提供的受控接口进行通信。 |
| 访问控制 | a）应在网络边界或区域之间根据访问控制策略设置访问控制规则，默认情况下除允许通信外受控接口拒绝所有通信； |
| b) 应删除多余或无效的访问控制规则，优化访问控制列表，并保证访问控制规则数量最小化； |
| c) 应对源地址、目的地址、源端口、目的端口和协议等进行检查，以允许／拒绝数据包进出； |
| d） 应能根据会状态话信息对进出数据流提供明确的允许/拒绝访问的能力； |
| 入侵防范 | 应在关键网络节点处监视网络攻击行为。 |
| 恶意代码防范 | 应在关键网络节点处对恶意代码进行检测和清除，并维护恶意代码防护机制的升级和更新。 |
| 安全审计 | a) 应在网络边界、重要网络节点处进行安全审计，审计覆盖到每个用户，对重要的用户行为和重要安全事件进行审计； |
| b) 审计记录应包括事件的日期和时间、用户、事件类型、事件是否成功及其他与审计相关的信息； |
| c) 应对审计记录进行保护，定期备份，避免受到未预期的删除、修改或覆盖等。 |
| 可信验证 | 可基于可信根对边界设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和边界防护应用程序等进行可信验证，并在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。 |
| 安全计算环境 | 身份鉴别 | a)应对登录的用户进行身份标识和鉴别，身份标识具有唯一性，身份鉴别信息具有复杂度要求并定期更换； |
| b）应具有登录失败处理功能，应配置并启用结束会话、限制非法登录次数和当登录连接超时自动退出等相关措施； |
| c)当进行远程管理时，应采取必要措施防止鉴别信息在网络传输过程中被窃听。 |
| 访问控制 | a) 应对登录的用户分配账户和权限； |
| b) 应重命名或删除默认账户，修改默认账户的默认口令； |
| c) 应及时删除或停用多余的、过期的账户，避免共享账户的存在； |
| d) 应授予管理用户所需的最小权限，实现管理用户的权限分离。 |
| 安全审计 | a) 应启用安全审计功能，审计覆盖到每个用户，对重要的用户行为和重要安全事件进行审计； |
| b)审计记录应包括事件的日期和时间、用户、事件类型、事件是否成功及其他与审计相关的信息； |
| c）应对审计记录进行保护，定期备份，避免受到未预期的删除、修改或覆盖等。 |
| 入侵防范 | a）应遵循最小安装的原则，仅安装需要的组件和应用程序； |
| b)应关闭不需要的系统服务、默认共享和高危端口； |
| c）应通过设定终端接入方式或网络地址范围对通过网络进行管理的管理终端进行限制； |
| d）应提供数据有效性检验功能，保证通过人机接口输入或通过通信接口输入的内容符合系统设定要求； |
| e）应能发现可能存在的已知漏洞，并在经过充分测试评估后，及时修补漏洞； |
| 恶意代码防范 | 应安装防恶意代码软件或配置具有相应功能的软件，并定期进行升级和更新防恶意代码库。 |
| 可信验证 | 可基于可信根对计算设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和应用程序等进行可信验证，并在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。 |
| 数据完整性 | 应采用校验技术保证重要数据在传输过程中的完整性。 |
| 数据和备份恢复 | a) 应提供重要数据的本地数据备份与恢复功能； |
| b) 应提供异地数据备份功能，利用通信网络将重要数据定时批量传送至备用场地。 |
| 剩余信息保护 | 应保证鉴别信息所在的存储空间被释放或重新分配前得到完全清除。 |
| 个人信息保护 | a) 应仅采集和保存业务必需的用户个人信息； |
| b) 应禁止未授权访问和非法使用用户个人信息。 |
| 安全管理中心 | 系统管理 | a) 应对系统管理员进行身份鉴别，只允许其通过特定的命令或操作界面进行系统管理操作，并对这些操作进行审计； |
| b) 应通过系统管理员对系统的资源和运行进行配置、控制和管理，包括用户身份、系统资源配置、系统加载和启动、系统运行的异常处理、数据和设备的备份与恢复等。 |
| 审计管理 | a) 应对审计管理员进行身份鉴别，只允许其通过特定的命令或操作界面进行安全审计操作，并对这些操作进行审计； |
| b) 应通过审计管理员对审计记录应进行分析，并根据分析结果进行处理，包括根据安全审计策略对审计记录进行存储、管理和查询等。 |
| 安全管理制度 | 安全策略 | 应制定网络安全工作的总体方针和安全策略，阐明机构安全工作的总体目标、范围、原则和安全框架等。 |
| 管理制度 | a)应对安全管理活动中的各类管理内容建立安全管理制度； |
| b)应对要求管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程。 |
| 制定和发布 | a)应指定或授权专门的部门或人员负责安全管理制度的制定。 |
| b)安全管理制度应通过正式、有效的方式发布，并进行版本控制。 |
| 评审和修订 | 应定期对安全管理制度的合理性和适用性进行论证和审定，对存在不足或需要改进的安全管理制度进行修订。 |
| 安全管理机构 | 岗位设置 | a)应设立网络安全管理工作的职能部门，设立安全主管、安全管理各个方面的负责人岗位，并定义各负责人的职责； |
| b)应设立系统管理员、审计管理员和安全管理员等岗位，并定义部门及各个工作岗位的职责。 |
| 人员配备 | 应配备一定数量的系统管理员、审计管理员和安全管理员等。 |
| 授权和审批 | a)应根据各个部门和岗位的职责明确授权审批事项、审批部门和批准人等； |
| b)应针对系统变更、重要操作、物理访问和系统接入等事项执行审批过程。 |
| 沟通和合作 | a)应加强各类管理人员 、组织内部机构和网络安全管理部门之间的合作与沟通,定期召开协调会议，共同协作处理网络安全问题； |
| b)应加强与网络安全职能部门、各类供应商、业界专家及安全组织的合作与沟通； |
| c)应建立外联单位联系列表，包括外联单位名称、合作内容、联系人和联系方式等信息。 |
| 审核和检查 | 应定期进行常规安全检查,检查内容包括系统日常运行、系统漏洞和数据备份等情况。 |
| 安全管理人员 | 人员录用 | a)应指定或授权专门的部门或人员负责人员录用； |
| b)应对被录用人员的身份、安全背景、专业资格或资质等进行审查。 |
| 人员离岗 | 应及时终止离岗人员的所有访问权限，取回各种身份证件、钥匙、徽章等以及机构提供的软硬件设备。 |
| 安全意识教育和培训 | 应对各类人员进行安全意识教育和岗位技能培训，并告知相关的安全责任和惩戒措施。 |
| 外部人员访问管理 | a)应在外部人员物理访问受控区域前先提出书面申请，批准后由专人全程陪同，并登记备案。 |
| b)应在外部人员接入受控网络访问系统前先提出书面申请，批准后由专人开设账户、分配权限，并登记备案； |
| c)外部人员离场后应及时清除其所有的访问权限。 |
| 安全建设管理 | 定级和备案 | a)应以书面的形式说明保护对象的安全保护等级及确定等级的方法和理由； |
| b)应组织相关部门和有关安全技术专家对定级结果的合理性和正确性进行论证和审定； |
| c)应保证定级结果经过相关部门的批准； |
| d)应将备案材料报主管部门和相应公安机关备案。 |
| 安全方案设计 | a)应根据安全保护等级选择基本安全措施，依据风险分析的结果补充和调整安全措施； |
| b)应根据保护对象的安全保护等级进行安全方案设计； |
| c)应组织相关部门和有关安全专家对安全方案的合理性和正确性进行论证和审定，经过批准后才能正式实施。 |
| 产品采购和使用 | a)应确保网络安全产品采购和使用符合国家的有关规定； |
| b)应确保密码产品与服务的采购和使用符合国家密码管理主管部门的要求。 |
| 自行软件开发 | a）应将开发环境与实际运行环境物理分开，测试数据和测试结果受到控制； |
| b)应在软件开发过程中对安全性进行测试，在软件安装前对可能存在的恶意代码进行检测。 |
| 外包软件开发 | a）应在软件交付前检测其中可能存在的恶意代码； |
| b）应保证开发单位提供软件设计文档和使用指南。 |
| 工程实施 | a) 应指定或授权专门的部门或人员负责工程实施过程的管理； |
| b）应制定安全工程实施方案控制工程实施过程。 |
| 测试验收 | a）应制定测试验收方案，并依据测试验收方案实施测试验收，形成测试验收报告； |
| b)应进行上线前的安全性测试，并出具安全测试报告。 |
| 系统交付 | a)应制定交付清单，并根据交付清单对所交接的设备、软件和文档等进行清点； |
| b)应对负责运行维护的技术人员进行相应的技能培训； |
| c)应提供建设过程文档和运行维护文档。 |
| 等级测评 | a)应定期进行等级测评，发现不符合相应等级保护标准要求的及时整改； |
| b)应在发生重大变更或级别发生变化时进行等级测评； |
| c)应确保测评机构的选择符合国家有关规定。 |
| 服务供应商选择 | a)应确保服务供应商的选择符合国家的有关规定； |
| b)应与选定的服务供应商签订相关协议，明确整个服务供应链各方需履行的网络安全相关义务。 |
| 安全运维管理 | 环境管理 | a)应指定专门的部门或人员负责机房安全，对机房出入进行管理，定期对机房供配电、空调、温湿度控制、消防等设施进行维护管理； |
| b)应对机房的安全管理做出规定，包括物理访问、物品进出和环境安全等； |
| c)应不在重要区域接待来访人员，不随意放置含有敏感信息的纸档文件和移动介质等。 |
| 资产管理 | 应编制并保存与保护对象相关的资产清单，包括资产责任部门、重要程度和所处位置等内容。 |
| 安全运维管理 | 介质管理 | a)应将介质存放在安全的环境中，对各类介质进行控制和保护，实行存储环境专人管理，并根据存档介质的目录清单定期盘点； |
| b)应对介质在物理传输过程中的人员选择、打包、交付等情况进行控制，并对介质的归档和查询等进行登记记录。 |
| 设备维护管理 | a)应对各种设备(包括备份和冗余设备)、线路等指定专门的部门或人员定期进行维护管理； |
| b)应对配套设施、软硬件维护管理做出规定，包括明确维护人员的责任、维修和服务的审批、维修过程的监督控制等。 |
| 漏洞和风险管理 | 应采取必要的措施识别安全漏洞和隐患，对发现的安全漏洞和隐患及时进行修补或评估可能的影响后进行修补。 |
| 网络和系统安全管理 | a)应划分不同的管理员角色进行网络和系统的运维管理，明确各个角色的责任和权限； |
| b)应指定专门的部门或人员进行账户管理，对申请账户、建立账户、删除账户等进行控制； |
| c)应建立网络和系统安全管理制度，对安全策略、账户管理、配置管理、日志管理、日常操作、升级与打补丁、口令更新周期等方面作出规定； |
| d)应制定重要设备的配置和操作手册，依据手册对设备进行安全配置和优化配置等； |
| e)应详细记录运维操作日志，包括日常巡检工作、运行维护记录、参数的设置和修改等内容。 |
| 恶意代码防范管理 | a)应提高所有用户的防恶意代码意识，对外来计算机或存储设备接入系统前进行恶意代码检查等； |
| b)应对恶意代码防范要求做出规定，包括防恶意代码软件的授权使用、恶意代码库升级、恶意代码的定期查杀等； |
| 安全运维管理 | 恶意代码防范管理 | c)应定期检查恶意代码库的升级情况，对截获的恶意代码进行及时分析处理。 |
| 配置管理 | 应记录和保存基本配置信息，包括网络拓扑结构、各个设备安装的软件组件、软件组件的版本和补丁信息、各个设备或软件组件的配置参数等。 |
| 密码管理 | a)应遵循密码相关国家标准和行业标准； |
| b)应使用国家密码管理主管部门认证核准的密码技术和产品。 |
| 变更管理 | 应明确变更需求，变更前根据变更需求制定变更方案，变更方案经过评审，审批后方可实施。 |
| 备份与恢复管理 | a)应识别需要定期备份的重要业务信息、系统数据及软件系统等； |
| b)应规定备份信息的备份方式、备份频度、存储介质、保存期等； |
| c)应根据数据的重要性和数据对系统运行的影响，制定数据的备份策略和恢复策略、备份程序和恢复程序等。 |
| 安全事件处置 | a)应及时向安全管理部门报告所发现的安全弱点和可疑事件； |
| b)应制定全事件报告和处置管理制度，明确不同安全事件的报告、处置和响应流程，规定安全事件的现场处理、事件报告和后期恢复的管理职责等； |
| c) 应在事件报告和响应处理过程中，分析和鉴定事件产生的原因，收集证据，记录处理过程，总结经验教训。 |
| 应急预案管理 | a)应制定重要事件的应急预案，包括应急处理流程、系统恢复流程等内容； |
| b)应定期对系统相关的人员进行应急预案培训，并进行应急预案的演练。 |
| 外包运维管理 | a)应确保外包运维供应商的选择符合国家的有关规定； |
| b)应与选定的外包运维供应商签订相关的协议，明确约定外包运维的范围、工作内容。 |

（三）第二阶段：渗透检测

渗透测试是通过模拟恶意黑客的攻击方法，来评估计算机信息系统是否安全的一种评估方法。这个过程包括对系统的任何弱点、技术缺陷或漏洞的主动分析，通常该分析是从一个攻击者可能存在的位置来进行的，并且从这个位置有条件主动利用安全漏洞。

（四）第三阶段：建设整改咨询及安全加固（不涉及硬件）

建设整改咨询工作以等级测评和渗透检测发现的安全问题为工作重点，编写《信息系统安全建设整改建议》；将信息系统的安全建设整改需求落实到可操作的安全技术和管理上，提出能够实现的技术参数或制度及其具体规范。

之后在西安市审计局业务系统依据相关《信息系统安全建设整改建议》开展建设整改工作时，供应商将提供建设整改过程中的与建设整改相关的咨询服务。

对信息系统安全整改建议进行确认，并依照建议，协助采购单位进行漏洞修复，补丁升级等非硬件层面的安全加固，制定可执行的安全整改方案和计划，然后协助采购单位分步实施安全整改工作。

（五）第四阶段：售后服务

为期一年的售后服务工作中，供应商将向西安市审计局业务系统提供包括应急响应、安全监测、配合检查、电话支持、安全咨询等服务在内的安全维保服务。具体服务内容如下：

（1）应急响应服务

针对本次项目，服务方提供7\*24的常规应急响应及灾难恢复专家服务。在接到用户故障报修电话10分钟内响应。对客户信息网络应用系统突发的信息安全事件进行响应、处理、恢复、取证、跟踪、事后分析的方法及过程。

（2）配合检查服务

供应商免费协助西安市审计局业务系统响应公安机关、单位内部以及第三方机构针对信息系统安全等级保护工作的检查工作。服务内容包括协助西安市审计局业务系统准备、完善各类资料文档，配合检查过程中的答疑及技术支持及其他现场检查的响应。

（3）电话支持服务

每周7天/每天24小时不间断的电话支持服务，解答西安市审计局业务系统在使用过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。电话响应时间不超过10分钟，到达现场时间不超过2小时，解决问题不超过24小时。

（4）安全咨询服务

供应商为西安市审计局业务系统提供一年技术咨询服务，包括信息系统整改建设咨询服务以及其他相关安全咨询服务，一旦接到用户的服务请求，技术服务工程师将立即开始提供服务，帮助客户解决信息安全相关技术问题，全面配合西安市审计局业务系统做好业务系统全保障工作。

四、交付内容

《信息系统安全等级保护定级备案证明》；

《信息系统安全等级测评报告》；

《信息系统整改建议书》；

《信息系统渗透测试报告》。

### **三包：工程监理**

1. **采购内容及参数要求：**

**（一）项目概况**

服务地点：建设单位指定地点。

项目用途：陕西省金审工程三期西安市建设部分建设项目监理服务。

办公地点：由建设单位统一提供监理办公场所。

服务期限：自合同签订之日起至项目验收完止；服务期内满足陕西省金审工程三期西安市建设部分建设项目的所有工程内容。通过竣工验收交付使用并向业主提交完整的监理档案资料及检查、督促施工单位整理提交各项工程技术资料后通过有关部门备案为止，但在工程质量保修期内，监理单位应承担相应的义务和责任。

**（二）监理范围**

本次监理所涉及的工作范围为：根据项目总体技术规范及要求，监理方应有针对性的按事前、事中和事后三阶段开展全过程的监理工作，在质量控制、投资控制、进度控制、知识产权控制、信息安全控制、合同管理、文档管理和协调工作等方面提出详细监理规划并分别针对本项目装饰装修工程及信息化建设项目提出监理人员配备方案。对施工单位在项目实施过程中要严格按照质量管理体系要求进行监督，并对施工单位在实施过程中存在的问题提出改进意见。最后为采购人提供一套符合行业规定的监理报告书。

**（三）监理服务内容（包括但不限于）**

**1.1合同审核**

协助采购人对合同进行审核，并在承建合同中明确要求承建单位接受监理机构的监理，杜绝隐患。

**1.2项目设计阶段监理的工作内容**

1.2.1质量控制

建议采购人和承建单位充分考虑装饰装修工程及信息化工程施工中的协作配合及本项目中的软件和硬件相互兼容性；

审核承建单位提交的设计方案报审表；

和采购人共同审核承建单位提交的阶段性测试验收方案报审表。

1.2.2进度控制

审核承建单位提交的阶段进度计划报审表；

审核承建单位提交的阶段计划报审表；

根据承建单位提交的阶段计划，确定阶段性进度监督、控制的措施和方法，作为监理细则的内容。

1.2.3投资控制

依据招投标文件、承建合同，审核项目计划、设计方案中所说明的建设目标、范围、内容、产品和服务，对可能的投资变化，向采购人提出监理意见；

控制设计变更，变更应由三方达成共识，并做备忘录。

1.2.4合同管理

及时处理采购人或承建单位合同变更的申请，协助保持合同、协议及其附件内容的实效性、一致性；

及时对合同的变更做备忘录。

1.2.5信息管理

对设计阶段三方共同参与的过程和活动做项目建设备忘录，并由三方签字确认；

妥善保管项目设计阶段的文档；

对项目建设中各方提出保密要求的信息实施保密。

1.2.6协调

与采购人、承建单位确定设计阶段的协调形式和方法，如监理例会和专题会议等，并在项目过程中执行；

协调采购人调动适当的资源，配合承建单位完成设计前期的调研工作；

对设计阶段出现的变更提出监理意见，协调采购人和承建单位达成一致；

对协调结果做备忘录，并经三方签认。

**1.3项目实施阶段监理的工作内容**

1.3.1质量控制

审核承建单位提交的质量管理计划申报表并签署意见；

组织采购人、承建单位召开工程实施准备会议，做出会议纪要，并经三方签认；

组织审核承建单位提交的实施方案报审表；

对承建单位提供的产品及服务进行验收，对验收结果作出记录，并经三方签认；

检查承建单位工程实施状况、人员与实施方案的一致性；

执行阶段性质量监督和控制，并做监理日志；

及时处理承建单位提交的关键环节的实施申请，审核其合理性后签认并报采购人批准；

必要时，检查承建单位重要工作步骤的衔接工作，做监理日志；

审核工程变更申请，保证工程总体不受影响；

在项目建设中检查、监督项目建设的相关标准、规范的贯彻落实情况；

处理实施工程出现的各种质量事故；

在实施过程中，如发现存在重大质量隐患，应及时向承建单位签发停工令，并报采购人。

1.3.2进度控制

审核承建单位提交的工程实施计划的合理性及实施计划报审表，并签署审核意见；

审核承建单位提交的开工申请，并检查工程准备情况，签发开工令报采购人签认，通知承建单位开始实施工程；

审核承建单位提交的阶段性进度计划报审表；

定期检查工程的实施进度情况，确保实际进度与计划的一致性，并及时处理工程延期申请，使分阶段目标日期逐步实现，最终保证项目假设总日期的实现；

审查进度纠偏措施的合理性、可行性，签发监理通知单，报采购人，并要求承建单位按计划进行修改。

1.3.3投资控制

审查工程的质量、进度和投资等方面的变更，并做工程备忘录；

及时处理各种索赔申请。

1.3.4合同管理

监督合同执行情况，定期向承建单位、采购人提交监理报告；按程序处理项目实施中的各种变更；及时协调合同纠纷，公正地调查分析，提出监理意见。

1.3.5信息管理

妥善管理实施阶段中所产生的开工令、停工令、监理通知、监理日志和工程备忘录等资料；监理机构应对工程实施阶段三方共同参与的过程和活动做工程备忘录，并由三方确认；监督采购人和承建单位按照既定的要求编制和管理工程文档。

1.3.6协调

 与采购人和承建单位共同建立实施阶段协调的机制；及时组织专题会议，解决专项问题，做出会议纪要，并提交采购人和承建单位；协调采购人和承建单位对工程变更的范围和内容等达成一致性；协调采购人和承建单位对索赔意见达成一致；协调采购人配合承建单位的工程实施；对协调结果做备忘录，并经三方签认。

**1.4项目验收阶段监理的工作内容**

1.4.1质量控制

 及时处理承建单位提交的初验申请，审核初验的必备条件，签认后报采购人签认；

 协助采购人审核承建单位验收计划及方案，明确验收目标、各方责任、验收内容、验收标准、验收方式和验收结果等内容，审核后签署意见；

 协助采购人对初验中发现的质量问题进行评估，并确定整改要求和验收方式；以监理通知单告知承建单位。必要时组织重验；

 敦促承建单位根据整改要求提出整改方案，并监督整改过程；

 与采购人和承建单位共同对初验结果进行确认，并共同签署初验合格报告；

 监督系统的试运行；敦促承建单位解决试运行出现的各种质量问题；

 协助采购人组织工程验收；

 协助采购人聘请的第三方专业测评机构进行测评并出具测试报告；

 督促承建单位完成项目实施方案中确定的培训，并对培训进行评估。

 1.4.2进度控制

 对验收阶段进度安排提出监理意见；审核承建单位初验、终验和工程整改计划的可行性，并以通知单的形式告知采购人和承建单位；要求采购人和承建单位以初验合格报告作为启动试运行的依据，以终验报告作为工程验收结束的依据。

1.4.3投资控制

协助采购人进行工程决算。

1.4.4合同管理

及时向采购人、承建单位通报承建合同、协议及相关变更所规定工程内容的执行情况，提出监理意见；协助采购人和承建单位签署其他补充协议。

1.4.5信息管理

管理工程验收阶段文档；敦促采购人、承建单位按照事先约定，编制、签署和妥善保存验收阶段的工程文档；督促采购人、承建单位及时整理工程文档；整理与项目有关的全部监理文档，并提交采购人。

1.4.6协调

协调采购人和承建单位在验收计划、验收目标、验收范围、验收内容、验收方法和验收标准等方面的一致性，填报项目备忘录，并经三方签认；协调采购人配合验收阶段的工作；及时填报验收阶段的工程备忘录，并经三方签认。

**（四）监理服务要求**

**1、监理组织、措施、手段**

1）监理大纲内容全面，详细阐述监理工作目标及监理依据；质量控制措施；进度控制措施；投资控制措施；合同管理及信息管理；安全文明施工保证措施；监理工作制度；针对本项目的合理化建议及重点部位的控制措施；检测、试验设备等项。对本项目的各分项内容，从准备、实施、安装调试、竣工到保修的都详尽的阐述监理工作计划采取的手段、方法、措施和作用。

2）监理大纲中对相关协调管理职能和项目总监、总监代表、监理工程师、监理员的权利和责任作出明确规定，细致详尽。

3）监理人员年富力强，有80%监理人员具有中级（含中级），监理力量的投入完全能满足工程的需要。并根据项目分项需要，监理人员的专业配置符合工程需要。

1. 各项质量控制的方法、保证措施科学、可靠，效果可行。

5）每道工序的施工进度控制措施、方法细致详尽、可行，效果上进。

6）监理所采取投资控制方法合理、可行，细致详尽。

7）现场安全、文明施工的管理措施，全面详细，合理可行。

8）检测仪器和工具满足项目要求。

9）对项目建设的难点、要点和关键部分阐明及提出可行、全面、细致的监理实施意见。

10）针对本项目的其他设计、施工、监理的合理化建议。

**2、其他要求**

1）监理单位必须严格按照国家、省市等有关建设监理规定进行监理。

2）监理单位对本项目所使用的大宗材料和主要、重要材料的检测试验必须与建设单位同步，并独立进行，不得使用建设单位的任何检测资料和测试设备。如发生检测费用，应事先报告采购人，经采购人代表同意后，由采购人支付或按合同约定结算。

3）监理单位不得与承担本项目的建设承包人及材料、设备供应商发生经济利益关系。

4）完成监理规范要求的其他工作内容。

**（五）质量目标**

施工质量按照国家强制性规范标准，确保该项目在合同交付期内顺利进行，确保建设单位对建设质量承诺的实现，建设质量符合国家标准。

# 第四章 合同文本

**一包**

（本采购合同为非预留专门面向中小企业合同）

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（中标供应商）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《中华人民共和国民法典》和陕西省金审工程三期西安市建设部分建设项目（项目编号：HXGJXM2022-ZC-GK1060）的招标文件、投标文件等有关规定，为确保甲方采购项目的顺利实施，甲、乙双方在平等自愿原则下签订本合同，并共同遵守如下条款：

## 第一条 项目基本情况

1．采购标的：等保一体机

2．数量：1台

## 第二条 工期、质保期及履约地点

1.工期：自合同签订之日起45个日历日内。

2.质保期：验收合格后3年

3.履约地点：采购人指定指点

## 第三条 质量标准

整个项目应符合国家有关行业规范和标准。

## 第四条 合同价款及支付方式

1．合同总价：

2．支付方式：合同签订后15个日历日内支付合同总价款的15%；项目整体验收合格，并将相关质量证明文件及供应产品（供应商为代理商的提供）的合法来源渠道证明（包括但不限于销售协议、代理协议、原厂授权等）交付采购人,采购人向供应商支付至合同总价的100%。

②供应商应提供等额正规发票给采购人，附详细清单，包括成品规格（出厂合格证）、主要材料规格等。

3．结算方式：银行转账。

4．结算单位：由甲方负责结算，乙方须向甲方出具合法有效的完税发票，甲方进行支付结算。

## 第五条 验收标准及条件

由采购人和供应商共同对项目进行验收。其内容包括确认产品的产地、规格、型号和数量，对其产品技术指标、性能参数、样式、颜色，以及质量是否达到现行国家有关验收规范“合格”标准、是否按照采购人要求安装到位、是否按照采购人要求进行调试和提供相关培训、是否在规定时间内安装完毕、所有产品的配套包装是否完好无损等进行逐项检查。

1.所验产品的指标、性能参数通过验收达不到招标文件要求和投标文件承诺的，或在使用中发现设计缺陷等，将视为产品验收不合格，供应商应无条件免费更换或退货。

2.若发现供应商有弄虚作假的，在招标阶段故意或随意夸大产品技术性能，供应商应无条件退货，并赔偿采购人相应的损失。

3.验收标准：按招标文件、投标文件及澄清函等技术指标进行验收。各项指标均应符合验收标准及要求。

4.验收合格后，填写验收单，双方签字盖章后生效。

5.验收依据：

（1）招标文件、投标文件、澄清表（函）；

（2）本合同及附件文本；

（3）合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范。

4．中标供应商应向采购人提交项目实施过程中的所有资料，以便采购人日后管理和维护。

## 第六条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

## 第七条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## 第八条 双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1．甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2．甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

3．负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4．根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5．验收应在甲方和乙方双方共同参加下进行。甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，验收时将会邀请相关的专业人员或机构参与验收。

6．国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

（二）乙方的权利和义务

1．对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2．根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3．及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4．接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5．国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## 第九条 违约责任

1．甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2．如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## 第十条 不可抗力事件处理

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3．不可抗力事件延续15个日历日以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 第十一条 合同的变更和终止

除《中华人民共和国政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

## 第十二条 解决合同纠纷的方式

1．在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在5天内不能达成协议时，则采取以下第（1）\_种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向西安仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2．在仲裁期间，本合同应继续履行。

## 第十三条 合同生效及其他

1．合同经双方法定代表人（单位负责人）或授权委托代理人签名并加盖单位公章并由采购代理机构盖章后生效。

2．合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3．本合同一式陆份，自双方签章之日起起效。甲方贰份，乙方贰份，政府采购代理机构壹份，同级财政部门备案壹份，具有同等法律效力。

## 第十四条 附件

1．项目招标文件

2．项目修改澄清文件

3．项目投标文件

4．中标通知书

5．其他

（以下无正文）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方（盖章）： |  | 乙方（盖章）： |  |
| 法定代表人（委托代理人）： |  | 法定代表人（委托代理人）： |  |
| 地 址： |  | 地 址： |  |
| 开户银行： |  | 开户银行： |  |
| 银行帐号： |  | 银行帐号： |  |
| 电 话： |  | 电 话： |  |
| 传 真： |  | 传 真： |  |
| 签约日期： | 年 月 日 | 签约日期： | 年 月 日 |

**二包 合同范本**

（本采购合同为非预留专门面向中小企业合同）

**采购人（全称）：**

**供应商（全称）：**

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

**一、项目概况**

1. 项目名称： ；

2. 项目地点： ；

3. 项目内容： 。

**二、组成本合同的文件**

1. 协议书；

2. 中标通知书、投标文件、招标文件、澄清、补充文件；

3. 相关服务建议书；

 4. 附录，即：附表内相关服务的范围和内容；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

**三、合同金额**

合同金额（大写）： （¥ ）。

合同总价即中标价，为一次性报价，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。合同价格为含税价。

**四、服务期：自签订合同之日起90天。**

**五、项目成果形式：**

《信息系统安全等级保护项目计划书》

《等级保护定级备案证》（1份）

《信息系统安全等级保护测评方案》（1份）

《信息系统安全等级保护测评报告》（1份）。上述所报告、备案证作为本项目的工作成果交付项。

**六、服务实施及进度安排**

根据甲方要求对采购人关键信息系统等级保护测评服务，工作具体进度如下：

1.乙方在接到甲方开展测评的正式通知后7个工作日内开始对本合同约定的信息系统进行测评并在20个工作日内完成，提交信息系统等级保护测评报告。

2.甲方有临时性或特殊要求的，经与乙方协商一致后达成补充协议，按照补充协议执行。

**七、工作条件和协作事项**

1、甲方需指定本单位内一个专门部门作为配合乙方开展安全服务的对接部门，派人员配合乙方项目组工作，向乙方提供进行安全监测所需的信息及资料，并配合乙方为履行本合同而进行的必要活动（包括但不限于现场安全核查和技术测试）。甲方保证向乙方提供资料的合法性、真实性及准确性。

2、甲方有权对安全检测工作进展情况进行定期检查。

3、乙方应在合同签订后立即启动合同工作内容，并保证在本合同执行过程中根据甲方的实际情况，向甲方提供符合国家有关法规和行业规范的服务。

4、技术服务工作成果的验收方式：由甲方出具书面验收合格证明。

**八、报酬及支付方式**

1.本项目服务费

本项目合同总金额（含税）共计¥ 万元（人民币大写： 元整）。甲方付款前，乙方应提供等额增值税发票，否则甲方不承担逾期付款的责任。

2.支付方式

（1）在合同签订生效后15个工作日内，甲方向乙方支付40%合同款项，支付金额为：¥ 万（人民币大写： 元整）

（2）甲方验收合格后，收到发票后15个工作日内，甲方向乙方支付60%的合同款项，支付金额为：¥ 万（人民币大写： 元整）

甲方应按照本合同约定的金额和付款期限将费用支付至乙方指定的银行账户

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 开户银行 |  |
| 账户信息 |  |

**九、 保密条款**

1.双方向对方提供的所有技术资料（包括但不限于如网络建设方案、系统结构拓扑图、IP地址分配表等）和双方谈判的内容、形成的文件及签订的合同或协议等均属保密范畴（合成保密资料）

2.双方承诺在任何时候、任何场合有义务保证前述保密资料的安全。

3.乙方未经甲方许可不得将保密资料全部或部分传递、泄露或散布给他人。也不得协助或默许他人以任何方式取得保密资料及其副本。

4.任何一方不得利用保密资料损害对方利益。如无意进行合作或合同解除后，应归还全部保密资料。

5.任何一方若有违反本条规定，愿承担相关的法律责任，并赔偿对方由此造成的经济损失。

6.本条款对以下内容不适用：

（1）已被公众熟知的内容；

（2）已通过出版物或其他原因（未经授权行为或疏忽除外）而公开的内容；

（3）由第三方提供的内容，且该第三方对这些内容无任何明确、暗含或暗示的保密义务；

（4）按法律要求需向任何机关、机构或媒介公开的内容。

7.本保密条款在合同终止三年内，仍具有法律约束力。

**十、知识产权**

本项目测评实施方法的知识产权归乙方所有，本项目实施结果的知识产权归甲方所有。

**十一、违约责任**

1.若甲方单方面终止合同或不按时支付合同款项，则视为甲方违约，甲方违约应按照合同总金额的5%向乙方支付违约金；

2.乙方逾期完成合同任务，乙方每逾期1日应按照合同总金额的5‰/日的标准向甲方支付违约金，逾期30日以上的，甲方有权随时解除合同，并有权拒绝支付任何费用；

3.乙方完成的工作成果未通过甲方验收的，乙方应按照甲方招标文件的要求无条件进行修改，修改2次以上仍不合格的，甲方有权拒绝支付任何费用，并有权要求乙方按照合同总金额的5%向甲方支付违约金。

4.乙方在合同履行过程中，有上述违约行为之外招标文件要求的其他违约责任的，应按照合同总金额的5%向甲方支付违约金。

**十二、 合同的变更与解除**

1.本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在十日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意；

（1）项目发生严重的技术风险；

（2）本合同签署后，国家相关法规政策的变动导致项目的实施发生变动，需要补充约定的。

2.双方确定出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同；

（1）因发生不可抗力

（2）因国家相关法规政策的变动导致项目无法完成；

（3）无论何等原因，合同乙方未能履行本合同规定的主要义务，守约方有权解除。

3.双方协商一致可以解除本合同。

4.本合同如有未尽事宜，由双方协商后另行签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

**十三、争议解决方案**

在本合同履行过程中发生的争议以及其他与本合同有关的一切争议，双方应当友好协商解决。在无法取得一致时，双方向甲方所在地法院提起诉讼。诉讼受理过程中，双方应继续执行争议部分以外的合同内容。

**十四、不可抗力**

1.本合同所称不可抗力，是指本合同各方面由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见，并且对其发生和后果不能防止或不能避免且不可克服的客观情况。

2.本合同任何一方因不可抗力不能履行或不能完全履行本合同的义务时，应在不可抗力发生之日起7日内通知本合同的向对方，根据不可抗力的影响，部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外，迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除责任。

3.如果因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外，迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除责任。

4.如有因不可抗力的影响致使本合同中履行60日或60日以上时，甲乙方均有权利终止本合同，并书面通知对方。

**十五、合同的生效**

本合同一式 捌 份，具有同等法律效力，双方各执 份，监管部门备案 壹 份、采购代理机构存档 壹 份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

（本页以下无正文，接签署页）

下列附件为本合同不可分割部分。

附件1：《保密协议》；

采购人： （盖章） 供应商： （盖章）

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：（签字） 的代理人：（签字）

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

电子邮箱： 电子邮箱：

**三包 合同范本**

（本采购合同为非预留专门面向中小企业合同）

委托方（甲方）：

监理方（乙方）：

双方根据《中华人民共和国民法典》，结合项目具体情况，就项目监理有关事宜达成一致，达成如下合同条款。

**一、委托方委托监理方进行监理的项目概况如下：**

项目名称：

项目地点：

项目预算：

**二、下列文件均为本合同的组成部分：**

 1、本合同标准条件（附件一）；

 2、本合同专用条件（附件二）；

三、**服务期：监理合同签订之日起至项目竣工验收合格之日止**。

**四、监理服务质量标准：**提供的监理服务应符合信息化工程监理规范、监理合同和所监理项目建设的需要。

**五、监理费用及支付方式：**

（1）由采购人负责结算，供应商必须开具全额发票给采购人（附详细清单）。

（2）付款方式：

①自合同签订之日起30个工作日内支付合同总价款的30%；

②监理服务期结束后支付至合同价款的100%。

（3）结算方式：银行转账。

（4）成交供应商名称：

开户银行：

帐 号：

单位地址：

**六、其他事项**

1、委托的项目监理所必要的监理方外出考察、项目测试，其费用支出经委托方同意的，由委托方报销。

2、在监理业务范围内如需聘用专家咨询或协助，由监理方聘用的，其费用由监理方承担；由委托方聘用的其费用由委托方承担。

**七、合同争议的解决方式**

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决,协商不成的，提交咸阳市仲裁委员会仲裁。

八、本合同一式捌份，甲方肆份、乙方叁份、采购代理机构壹份。签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

九、未尽事宜，双方可签订补充协议，经与本合同同等生效程序后，与本合同具有同等法律效力。

（本页无正文）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲 方 | 乙 方 |
| （盖章） | 中标单位全称（盖章） |
| 地址： | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 全权代表： | 法定代表人： |
| 被授权代表：（签字） | 被授权代表：（签字） |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
|  | 开户银行： |
|  | 账号: |
| 日期： 年 月 日 | 日期： 年 月 日 |

**附件一、标准条件**

**词语定义、适用范围和法规**

**第一条** 下列名词和用语，除上下文另有规定外，有如下含义：

（1）“项目”是指委托单位委托实施监理的项目。

（2）“委托单位”是指承担直接投资责任和委托监理业务的一方以及其合法继承人。

（3）“监理人”是指承担监理业务和监理责任的一方，以及其合法继承人。

（4）“监理机构”是指监理人派驻本项目现场实施监理业务的组织。

（5）“总监理工程师”是指经委托单位同意，监理人派到监理机构全面履行本合同的全权负责人。

（6）“承包人”是指除监理人以外，委托单位就项目建设有关事宜签订合同的当事人。

（7）“项目监理的正常工作”是指双方在专用条件中约定，委托单位委托的监理工作范围和内容。

（8）“项目监理的附加工作”是指：①委托单位委托监理范围以外，通过双方书面协议另外增加的工作内容；②由于委托单位或承包人原因，使监理工作受到阻碍或延误，因增加工作量或持续时间而增加的工作。

（9）“项目监理的额外工作”是指正常工作和附加工作以外，或非监理人自己的原因而暂停或终止监理业务，其善后工作及恢复监理业务的工作。

（10）“日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。

（11）“月”是指根据公历从一个月份中任何一天开始到下一个月相应日期的前一天的时间段。

**第二条** 建设项目委托监理合同适用的法律是指国家的法律、行政法规，以及专用条件中议定的部门规章或项目所在地的地方法规、地方规章。

**第三条** 本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种以上（含两种）语言文字时，汉语应为解释和说明本合同的标准语言文字。

**监理人义务**

**第四条** 监理人按合同约定派出监理工作需要的监理机构及监理人员，向委托单位报送委派的总监理工程师及其监理机构主要成员名单、监理规划，完成监理合同专用条件中约定的监理项目范围内的监理业务。在履行合同义务期间，应按合同约定定期向委托单位报告监理工作。

**第五条** 监理人在履行本合同的义务期间，应认真、勤奋地工作，为委托单位提供与其水平相适应的咨询意见，公正维护各方面的合法权益。

**第六条** 监理人使用委托单位提供的设施和物品属委托单位的财产。在监理工作完成或中止时，应将其设施和剩余的物品按合同约定的时间和方式移交给委托单位。

**第七条** 在合同期内或合同终止后，未征得有关方同意，不得泄露与本项目、本合同业务有关的保密资料。

**委托单位义务**

**第八条** 委托单位在监理人开展监理业务之前应向监理人支付预付款。

**第九条** 委托单位应当负责项目建设的所有外部关系的协调，为监理工作提供外部条件。根据需要，如将部分或全部协调工作委托监理人承担，则应在专用条件中明确委托的工作和相应的报酬。

**第十条** 委托单位应当在双方约定的时间内免费向监理人提供与项目有关的为监理工作所需要的项目资料。

**第十一条** 委托单位应当在专用条款约定的时间内就监理人书面提交并要求作出决定的一切事宜作出书面决定。

**第十二条** 委托单位应当授权一名熟悉工作情况、能在规定时间内作出决定的常驻代表（在专用条款中约定），负责与监理人联系。更换常驻代表，要提前通知监理人。

**第十三条** 委托单位应当将授予监理人的监理权利,以及监理人主要成员的职能分工、监理权限及时书面通知已选定的承包合同的承包人，并在与第三人签订的合同中予以明确。

**第十四条** 委托单位应在不影响监理人开展监理工作的时间内提供如下资料：

（1）与本项目合作的原材料、构配件、设备等生产厂家名录。

（2）提供与本项目有关的协作单位、配合单位的名录。

**第十五条** 委托单位应免费向监理人提供办公用房、通讯设施、监理人员工地住房及合同专用条件约定的设施对监理人自备的设施给予合理的经济补偿（补偿金额=设施在项目使用时间占折旧年限的比例×设施原值+管理费）。

**第十六条** 根据情况需要，如果双方约定，由委托单位免费向监理人提供其他人员，应在监理合同专用条件中予以明确。

**监理人权利**

**第十七条** 监理人在委托单位委托的项目范围内，享有以下权利：

（1）选择项目总承包人的建议权。

（2）选择项目分包人的认可权。

（3）对项目建设有关事项包括项目规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和使用功能要求，向委托单位的建议权。

（4）对项目设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，向设计人提出建议；如果拟提出的建议可能会提高项目造价，或延长工期，应当事先征得委托单位的同意。当发现项目设计不符合国家颁布的建设项目质量标准或设计合同约定的质量标准时，监理人应当书面报告委托单位并要求设计人更正。

（5）审批项目施工组织设计和技术方案，按照保质量、保工期和降低成本的原则，向承包人提出建议，并向委托单位提出书面报告。

（6）主持项目建设有关协作单位的组织协调，重要协调事项应当事先向委托单位报告。

（7）征得委托单位同意，监理人有权发布开工令、停工令、复工令，但应当事先向委托单位报告。如在紧急情况下未能事先报告时，则应在二十四小时内向委托单位作出书面报告。

（8）项目上使用的材料和施工质量的检验权。对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准的材料、构配件、设备，有权通知承包人停止使用；对于不符合规范和质量标准的工序、分部分项和不安全施工作业，有权通知承包人停工整改、返工。承包人得到监理机构复工令后才能复工。

（9）项目施工进度的检查、监督权，以及项目实际竣工日期提前或超过项目施工合同规定的竣工期限的签认权。

（10）在项目施工合同约定的项目价格范围内，项目款支付的审核和签认权，以及项目结算的复核确认权与否决权。未经总监理工程师签字确认，委托单位不支付项目款。

**第十八条** 监理人在委托单位授权下，可对任何承包人合同规定的义务提出变更。如果由此严重影响了项目费用或质量、或进度，则这种变更须经委托单位事先批准。在紧急情况下未能事先报委托单位批准时，监理人所做的变更也应尽快通知委托单位。在监理过程中如发现项目承包人人员工作不力，监理机构可要求承包人调换有关人员。

**第十九条** 在委托的项目范围内，委托单位或承包人对对方的任何意见和要求（包括索赔要求），均必须首先向监理机构提出，由监理机构研究处置意见，再同双方协商确定。当委托单位和承包人发生争议时，监理机构应根据自己的职能，以独立的身份判断，公正的进行调解。当双方的争议由政府建设行政主管部门调解或仲裁机构仲裁时，应当提供作证的事实材料。

**委托单位权利**

**第二十条** 委托单位有选定项目总承包人，以及与其订立合同的权利。

**第二十一条** 委托单位有对项目规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和设计使用功能要求的认定权，以及对项目设计变更的审批权。

**第二十二条** 监理人调换总监理工程师须事先经委托单位同意。

**第二十三条** 委托单位有权要求监理人提交监理工作月报及监理业务范围内的专项报告。

**第二十四条** 当委托单位发现监理人员不按监理合同履行监理职责，或与承包人串通给委托单位或项目造成损失的，委托单位有权要求监理人更换监理人员，直到终止合同并要求监理人承担相应的赔偿责任或连带赔偿责任。

**监理人责任**

**第二十五条** 监理人的责任期即委托监理合同有效期。在监理过程中，如果因项目建设进度的推迟或延误而超过书面约定的日期，双方应进一步约定相应延长的合同期。

**第二十六条** 监理人在责任期内，应当履行约定的义务。如果因监理人过失而造成了委托单位的经济损失，应当向委托单位赔偿。累计赔偿总额（除本合同第二十四条规定以外）不应超过监理报酬总额（除去税金）

**第二十七条** 监理人对承包人违反合同规定的质量要求和完工（交图、交货）时限，不承担责任。因不可抗力导致委托监理合同不能全部或部分履行，监理人不承担责任。但对违反第五条规定引起的与之有关的事宜，向委托单位承担赔偿责任。

**第二十八条** 监理人向委托单位提出赔偿要求不能成立时，监理人应当补偿由于该索赔所导致委托单位的各种费用支出。

**委托单位责任**

**第二十九条** 委托单位应当履行委托监理合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给监理人造成的经济损失。监理人处理委托业务时，因非监理人原因的事由受到损失的，可以向委托单位要求补偿损失。

**第三十条** 委托单位如果向监理人提出赔偿的要求不能成立，则应当补偿由该索赔所引起的监理人的各种费用支出。

**合同生效、变更与终止**

**第三十一条** 由于委托单位或承包人的原因使监理工作受到阻碍或延误，以致发生了附加工作或延长了持续时间，则监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托单位。完成监理业务的时间相应延长，并得到附加工作的报酬。

**第三十二条** 在委托监理合同签订后，实际情况发生变化，使得监理人不能全部或部分执行监理业务时，监理人应当立即通知委托单位。该监理业务的完成时间应予延长。当恢复执行监理业务时，应当增加不超过42日的时间用于恢复执行监理业务，并按双方约定的数量支付监理报酬。

**第三十三条** 监理人向委托单位办理完竣工验收或项目移交手续，承包人和委托单位已签订项目保修责任书，监理人收到监理报酬尾款，本合同即终止。保修期间的责任，双方在专用条款中约定。

**第三十四条** 当事人一方要求变更或解除合同时，应当在42日前通知对方，因解除合同使一方遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方负责赔偿。变更或解除合同的通知或协议必须采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

**第三十五条** 监理人在应当获得监理报酬之日起30日内仍未收到支付单据，而委托单位又未对监理人提出任何书面解释时，或根据第三十一条及第三十二条已暂停执行监理业务时限超过六个月的，监理人可向委托单位发出终止合同的通知，发出通知后14日内仍未得到委托单位的答复，可进一步发出终止合同的通知，如果第二份通知发出后42日内仍未得到委托单位答复，可终止合同或自行暂停或继续暂停执行全部或部分监理业务。委托单位承担违约责任。

**第三十六条** 监理人由于非自己的原因而暂停或终止执行监理业务，其善后工作以及恢复执行监理业务的工作，应当视为额外工作，有权得到额外的报酬。

**第三十七条** 当委托单位认为监理人无正当理由而又未履行监理义务时，可向监理人发出指明其未履行义务的通知。若委托单位发出通知后21日内没有收到答复，可在第一个通知发出后35日内发出终止委托监理合同的通知，合同即行终止。监理人承担违约责任。

**第三十八条** 合同协议的终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

**监理报酬**

**第三十九条** 正常的监理工作、附加工作和额外工作的报酬，按照监理合同专用条件中约定的方法计算、并按约定的时间和数额支付。

**第四十条** 如果委托单位在规定的支付期限内未支付监理报酬，自规定之日起，还应向监理人支付滞纳金。滞纳金从规定支付期限最后一日起计算。

**第四十一条** 支付监理报酬所采取的货币币种、汇率由合同专用条件约定。

**第四十二条** 如果委托单位对监理人提交的支付通知中报酬或部分报酬项目提出异议，应当在收到支付通知书24小时内向监理人发出表示异议的通知，但委托单位不得拖延其他无异议报酬项目的支付。

**其 他**

**第四十三条** 委托的建设项目监理所必要的监理人员出外考察、材料设备复试，其费用支出经委托单位同意的，在预算范围内向委托单位实报实销。

**第四十四条** 在监理业务范围内，如需聘用专家咨询或协助，由监理人聘用的，其费用由监理人承担；由委托单位聘用的，其费用由委托单位承担。

**第四十五条** 监理人在监理工作过程中提出的合理化建议，使委托单位得到了经济效益，委托单位应按专用条件中的约定给予经济奖励。

**第四十六条** 监理人驻地监理机构及其职员不得接受监理项目项目施工承包人的任何报酬或者经济利益。

**第四十七条** 监理人不得参与可能与合同规定的与委托单位的利益相冲突的任何活动。

**第四十八条** 监理人在监理过程中，不得泄露委托单位申明的秘密，监理人亦不得泄露设计人、承包人等提供并申明的秘密。

**第四十九条** 监理人对于由其编制的所有文件拥有版权，委托单位仅有权为本项目使用或复制此类文件。

**争议的解决**

**第五十条** 因违反或终止合同而引起的对对方损失和损害的赔偿，双方应当协商解决，如未能达成一致，可提交主管部门协调，如仍未能达成一致时，根据双方约定提交仲裁机构仲裁，或向人民法院起诉。

**附件二、专用条件**

**第一条** 本合同使用的法律及监理依据：

1、相关法律法规

《中华人民共和国合同法》

《中华人民共和国政府采购法》等

2、国家相关标准和规范

《信息技术服务 监理 第1部分：总则》（GB/T19668.1-2014）

《信息技术服务 监理 第6部分:应用系统:数据中心工程监理规范》（[GB/T 19668.6-2019](http://www.csres.com/detail/332643.html%22%20%5Ct%20%22http%3A//www.csres.com/_blank)）

《信息技术服务 监理 第5部分：软件工程监理规范》（[GB/T 19668.5-2018](http://www.csres.com/detail/315325.html%22%20%5Ct%20%22http%3A//www.csres.com/_blank)）

《电子政务保密管理指南》（国保发[2007]5号）

《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）

《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》（[GBT 25058-2019](http://www.baidu.com/link?url=fccd8e4aeb3e747a4424f965f88bb4ddcda08f956f1bb2e323d7858cdb890b123554a9d862cbaedc31d946896df2de4d7ca4544bff78c2b3b95df6fa19074a75893c2cd6d7deef99bc636df399fbc20c715e4a4920c7853df779145bb1a28974cf4a52695f57c4d5f828d7fbc747328032b83db082a09638195d5e9745e15ff3af7dab4378c35c3eaf08e78d2e879ffcb5e3b94ebb5a67a8e360735f3d77c82dfc0481348dfe1a280cc40bb0c8f7f8db37a8434bc7ea35168d9c60b61bb85be99d93790c22f00ee717f8825f4ac6722074593dabfeb6b8a78f59da0a6850d7a4f59a39f76580cd482b46c4b156c17b8216ddd5e16c60b6832e274992cf11a389cb6a42b2bac390f7f57a8a1eb724d84164998648baf5febb38e866e361060526b7a878df8b459890c06653d3bdb916088704d3cce3e98ce492598ce40ffa2a6b71677b150a752050ed390536524a4ac61d078d0034fac0b3e329dc37c523ebac5573358cc3c0659257bfcf546427d385e8ec7039b00a4d6549c327a8413531b930fa63bd38d0e904aa0b" \t "_blank)）

《计算机软件文档编制规范》(GB/T-8567-2006)

《计算机软件需求规格说明规范》(GB/T 9385-2008)

《计算机软件测试规范》（GB/T 15532-2008）

《计算机软件测试文档编制规范》(GB/T 9386-2008）等

与本次工程项目相关的国家、地方现行标准规范，但不限于此。

**第二条** 监理范围和监理工作内容、委托职权：

1、监理范围：

本次项目所含项目全部建设内容，包括深化设计阶段、实施阶段和验收阶段监理

2、监理工作内容

项目实施过程中的质量、进度、投资、变更控制，安全文明生产监督管理、合同、信息管理面的协调管理，参与项目建设各方关系的协调工作，配合采购人完成建设目标。

3、委托单位委托的职权

3.1 审批项目实施方案和技术设计方案，向承包人提出书面建议报告；

3.2 审查项目总进度计划、月计划、周计划，审查结果报委托单位；

3.3 系统设计和图纸的审核；

3.4 下达开工令、停工令、复工令；

3.5 项目实施进度、质量的检查、监督权；

3.6 监督现场的文明施工和施工安全管理；

3.7 在建设合同约定的价格范围内，合同款支付的审核和签认权以及项目结算的复核确认权与否决权。未经受委托单位签字确认，委托单位不支付合同款；

3.8 参加项目验收，审查承包人项目资料；协助委托单位进行竣工移交。

4、需要取得委托单位批准才能行使的职权

4.1 对系统设计、图纸的变更、修改；

4.2 追加合同价款和费用补偿；

4.3 工期顺延；

4.4 批准对设计或合同规定的材料设备的换用；

4.5 现场签证单。

**第三条** 外部条件包括：委托单位应：

1、办理国家法律、法规规定项目建审手续；

2、负责协调、联系对外界的有关事宜；

3、与设计单位联系设计修改和变更；

4、与行业主管部门及涉及项目有关事宜的单位联系。

**第四条**  委托单位应在合同签署后十天内向监理人提供以下技术资料：

1、设计指导文件；

2、相关的项目承包合同、供货合同；

3、项目建设审查批准手续。

**第五条** 委托单位应在 3 天内对监理人书面提交并要求作出决定的事宜作出书面答复。

**第六条** 委托单位的常驻代表： ；职务：项目主管。

 受托人的常驻代表： ； 职务：项目总监。

**第七条** 受托人用于本监理项目的通讯设施、办公室设备和试验检测设备由受托人自备，费用已包含在监理服务中。委托单位免费向受委托单位提供如下设施：

1、现场可用于办公的办公用房；

2、晚间值班人员可用于住宿的用房。

**第八条** 受委托单位在责任期内如果失职，同意按以下办法承担责任，赔偿损失[累计赔偿额不超过监理报酬总数（扣除税金）]：

赔偿金＝直接经济损失×报酬比率（扣除税金）

**第九条** 委托单位应当履行委托监理合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给监理人造成的经济损失。监理人处理委托业务时，因非监理人原因的事由受到损失的，委托单位不承担赔偿责任。

**第十条** 监理人由于非自己的原因而暂停或终止执行监理业务，由其进行善后工作以及恢复执行监理业务的工作，费用自负。

**第十一条** 委托单位同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付受委托单位的报酬。

1、合同价：

金额（大写）： （人民币）

（小写）：￥

2、计价及付款方式：

监理费支付起算日期为合同签订后业主批准的开工之日起算。

监理费支付办法：①自合同签订之日起30个工作日内支付合同总价款的30%；

②监理服务期结束后支付至合同价款的100%。

若项目的工期、建设内容发生变化，则监理费不变。

**第十二条**  双方同意以转账形式支付报酬，每次付款前，受托人应向委托单位出具等额正式发票。

**第十三条**  奖励办法：受委托单位在监理过程中提出合理化建议（如施工方案合理化建议和设计方案修改、设备选型、变更等），为委托单位节约的投资费用，经委托单位认可后，双方协商确定。

第十四条 本合同在履行过程中发生争议时，当事人双方应及时协商解决。协商不成时，向项目所在地的人民法院诉讼解决。

#

附件一：

**保密协议（三个包均提供）**

**示范文本**

甲方:

乙方:

1. 总则

1.1 为确保甲乙双方在 陕西省金审工程三期西安市建设部分建设项目中的各类网络信息安全合作事宜有序开展，杜绝项目实施过程中保密信息泄露事件的发生。经甲乙双方友好协商,签订本协议。

1.2 本协议适用于甲乙双方合作开展的各类网络信息安全服务项目。

2.信息保密要求

乙方须遵守以下条款，对项目涉及的信息进行保密：

2.1 乙方在为甲方提供网络信息安全服务过程中，应对来源于服务对象的所有信息进行涉密情况的征询，并向甲方出具书面征询函。对于甲方的保密信息要做好保密管理，并在规定范围内对涉密信息进行正确适用。禁止乙方未经甲方许可，在规定范围内对涉密信息进行不当适用。

2.2 对来源于服务对象及甲方的所有信息（包括但不限于项目商务及技术资料、报告、摘要、纪要、文件、计划、报表、复印件、商业秘密、信息系统应用数据等），乙方负有保密责任，应采取有效保密措施确保网络安全。

2.3 乙方人员须在甲方工作人员允许和在场的情况下对甲方内部信息数据进行操作，乙方不得擅自复制、传播服务对象及甲方的项目信息，不得外泄信息。

2.4 乙方在使用完安全技术设备带离现场时，须在甲方监督下及时使用不可恢复的删除方式彻底删除设备内的甲方内部信息。未经甲方许可，不得带走甲方有关文件、资料和数据。

2.5 乙方的项目实施工作计划需甲方确认后实施，且必须在甲方指定的工作场所进行项目实施，未经甲方书面同意，乙方不得在该场所之外的其他任何场所进行。

2.6 乙方在项目实施过程中，参与测试及维护的乙方人员应遵守甲方有关规章制度。

2.7 项目完成后，乙方应将项目信息完整交付甲方，不得保留项目信息的副本，相关纸质及电子资料必须销毁，防止信息外流。

2.8 乙方不得泄露服务对象项目应用系统及数据库的帐号和密码。

2.9 乙方工作人员调离乙方公司时，乙方公司应负责采取相关措施防止信息泄露；否则发生的项目信息泄露责任，由乙方负责。

3. 甲方须遵守以下条款，对项目涉及的乙方内部信息进行保密：

3.1 甲方提供涉密技术资料、数据、商务资料时应向乙方明示，并加盖“保密”鉴章

3.2 甲方不得向任何第三方披露乙方的工作程序，技术工具、设备、方法等。

3.3 甲方不得向任何第三方披露乙方的技术资料或文档，包括但不限于项目过程文档、实施方案等）。

4.保密期限

本保密协议有效期限为3年，自本协议签订生效之日起算。如果所涉及的保密信息依照国家有关法律、法规其保密期限超过上述规定的年限，则双方的保密责任在这些法律、法规规定的年限内继续有效。

5. 其它

5.1 本协议作为甲乙双方签订的各类网络信息安全对外合作项目合同的附件，与合同具有同等法律效力，在甲乙双方合作期限内长期有效。

5.2 本合同一式 捌 份，具有同等法律效力，双方各执 叁 份，监管部门备案 壹 份、采购代理机构存档 壹 份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：（签字） 的代理人：（签字）

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

电子邮箱： 电子邮箱：

# 第五章 投标文件构成及格式

陕西省金审工程三期西安市建设部分建设项目投标文件

（项目编号：HXGJXM2022-ZC-GK1060）

（ 包）

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

标 段：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

目 录

第一部分 投标函

第二部分 开标一览表

第三部分 资格证明文件

第四部分 供应商概况

第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书

第六部分 投标方案

## 第一部分 投标函

华夏国际项目管理有限公司：

我方收到贵单位发布的陕西省金审工程三期西安市建设部分建设项目（项目编号：HXGJXM2022-ZC-GK1060）招标文件，经详细研究，我方决定参加该项目第 包的招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1．我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。

2．我方已悉知并及时关注了贵单位在陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对招标文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。

3．我方同意向贵单位提供与本次招标有关的全部证明材料，并保证所提交的证明材料真实、合法、有效。

4．我方理解最低价不是成交的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。

5．我方投标文件在开启之日起\_\_\_个日历日（应不少于90个日历日）内有效。

6．若我方成交，我方承诺：（1）将投标文件有效期延长至合同执行完毕；（2）收到中标通知书后提交纸质投标文件一正两副，并按时交纳履约保证金；（3）遵照招标文件中的要求，完成本项目的合同责任和义务。

7．所有关于此次招标活动的函电，请按下列方式联系：

供应商：（供应商全称并加盖公章）

法定代表人（主要负责人）或委托代理人：（签字或盖章）

联系电话：

通讯地址：

邮 编：

电子邮箱：

日 期： 年 月 日

## 开标一览表

（一包）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价内容项目名称 | A | B |
| 合计（元） | 工期 |
| 陕西省金审工程三期西安市建设部分建设项目 |  |  |
| 合计（大写） |  |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

注：出现下列情形的按无效投标处理

1．A栏未按阿拉伯小写金额样式填写；B栏未填写服务期/交付期/工期。

2．“合计（大写）”栏未按银行大写金额样式进行填写。样式参考：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元（圆）、角、分、零、整（正）。

（二、三包）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价内容项目名称 | A | B |
| 合计（元） | 服务期 |
| 陕西省金审工程三期西安市建设部分建设项目 |  |  |
| 合计（大写） |  |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

注：出现下列情形的按无效投标处理

1．A栏未按阿拉伯小写金额样式填写；B栏未填写服务期/交付期/工期。

2．“合计（大写）”栏未按银行大写金额样式进行填写。样式参考：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元（圆）、角、分、零、整（正）。

分项报价表（一包）

单位：元

|  |  |
| --- | --- |
| **一** | **产品购置费** |
| 序号 | 产品名称 | 品牌及规格型号 | 生产厂家 | 是否小微企业产品 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二 | 其他费用 |
| 序号 | 费用名称 | 费用描述 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总计 |  |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

注：1．监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。

2．“是否小微企业产品”一栏若有漏报，将被视为“非小微企业产品”。

3．表格空间不足时，可自行扩展。

### 分项报价表（二、三包）

单位：元

|  |
| --- |
| 费用明细 |
| 序号 | 费用名称 | 费用描述 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总计 |  |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

说明：1．此表由供应商按项目情况自行列支，仅作参考。

2．表格空间不足时，可自行扩展。

## 第三部分 资格证明文件

按照招标文件第一章《招标公告》所列“供应商资格要求”提供各项资格证明文件，未按要求提供的，其投标文件将被视为无效文件。

（一）有效的登记注册证

（二）财务状况报告

说明：两种形式任选一种，其中采用第二种形式的须按下方给定格式（详见《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》银发〔2019〕41号附件1）填写基本存款账户信息。

基本存款账户信息

账户名称：

账户号码：

开户银行：

法定代表人：（签字或盖章）

基本存款账户编号：向开户银行进行询问

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

（三）社会保障资金缴纳证明

（四）税收缴纳证明

（五）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（按下方给定格式进行填写）

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致：〈政府采购代理机构〉：

（供应商名称） 于 年 月 日在中华人民共和国境内 （详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为 ，营业（生产经营）面积为 。主要设备有 （品种、数量），其中用于履行本合同所必需的设备有 （品种、数量）；现有员工数量为 ，其中与履行本合同相关的专业技术人员有 （专业能力、数量），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称： （加盖单位公章）

法定代表人/被授权人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

（六）无重大违法记录声明（按下方给定格式进行填写）

提示：

1．供应商可通过【信用中国】（www.creditchina.gov.cn）、【中国政府采购网】（www.ccgp.gov.cn）网站对自身信用记录进行自查，并按查询结果填写下述声明。

2．供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

无重大违法记录声明

〈政府采购代理机构〉：

我方作为〈项目名称〉（项目编号：〈项目编号〉）第\_\_\_包的投标供应商，在此郑重声明：

1．在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中\_\_\_（填“没有”或“有”）重大违法记录。

2．我方\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3．我方\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4．我方\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日

（七）法定代表人（主要负责人）委托授权书\身份证明（按下方给定格式进行填写）

说明：

（1）法定代表人（主要负责人）包括：①企业法人的法定代表人；②个人独资企业的投资人；③分支机构的负责人；④合伙企业的执行事务合伙人（委派代表）；⑤个体工商户业主；⑥农民专业合作社的法定代表人。

（2）委托授权书\身份证明（二选一）：法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，提供法定代表人（主要负责人）身份证明。

法定代表人（主要负责人）身份证明（格式）

〈政府采购代理机构〉：

〈法定代表人（主要负责人）姓名〉系〈供应商全称〉的法定代表人（主要负责人），特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人（主要负责人）身份证正反面（扫描件）或护照资料页（扫描件） |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

法定代表人（主要负责人）委托授权书（格式）

〈政府采购代理机构〉：

现委派〈代理人姓名〉代表我方参加贵单位组织的〈项目名称〉（项目编号：〈项目编号〉）第\_\_\_包政府采购活动，以我方名义签署、澄清、确认、递交、撤回、修改投标文件，签订合同和全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

本授权有效期与投标文件有效期一致。代理人无转委托权。

代理人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证（护照）号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人（主要负责人）身份证正反面（扫描件）或护照资料页（扫描件） |  | 委托代理人身份证正反面（扫描件）或护照资料页（扫描件） |
|  |

法定代表人（主要负责人）：（签字或盖章）

供应商：（供应商全称并加盖公章）

授权日期： 年 月 日

（八）招标公告中要求的其他资格证明文件

（详见特定资格条件）

## 第四部分 供应商概况

（一）供应商基本信息

|  |
| --- |
| 单位基本情况 |
| 供应商全称 |  |
| 注册地址 |  | 成立时间 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 单位性质 |  |
| 法定代表人（主要负责人） |  | 所属行业 |  |
| 基本存款账户开户银行 |  | 基本存款账户账号 |  |
| 上年度营业收入\* |  | 资产总额 |  |
| 经营范围 |  |
| 资质证书名称 | 证书号 | 等级 | 类型 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 从业人员情况 |
| 从业人员总数 |  | 管理人员数量 |  | 专业技术人员数量 |  |
| 残疾人数量 |  | 少数民族数量 |  |
| 存在直接控股、管理关系的相关供应商 |
| 关系 | 供应商名称 |
|  |  |
|  |  |
| 说明 | 1.成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可不填写“上年度营业收入”；2.招标文件接受联合体的，联合体各方均应提供；3.表格空间不足时，请自行扩展。 |

（二）供应商性质

1．中小企业声明函

说明：当且仅当供应商在填报前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

### 中小企业声明函（一包）【如是】

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加〈项目名称〉（项目编号：〈项目编号〉）第\_\_\_包采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1．〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；制造商为〈企业名称〉，从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于      企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

2．〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；制造商为〈企业名称〉，从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于      企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日

### 中小企业声明函（二、三包）【如是】

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加〈项目名称〉（项目编号：〈项目编号〉）第\_\_\_包采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1．〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；承接企业为〈企业名称〉，从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于      企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

2．〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；承接企业为〈企业名称〉，从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于      企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日

2．残疾人福利性单位声明函

说明：当且仅当供应商为残疾人福利性单位的，应按下文给定格式填写声明函。未提供或未按给定格式提供声明函的，将不能享受招标文件规定的价格优惠政策，但不影响投标文件的有效性。

供应商在填报前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。

2．1残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加〈项目名称〉（项目编号：〈项目编号〉）第\_\_\_包采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日

3．监狱企业证明函

说明：当且仅当供应商为监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明函（格式不限）。未提供证明函的，将不能享受招标文件规定的价格优惠政策，但不影响投标文件的有效性。

监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书

未签署下列承诺书的，将被视为无效投标，其责任由供应商自行承担。

## （一）质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为投标供应商，现郑重承诺：

1．我方所投产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2．我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

3．对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

4．我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日

## （二）参加政府采购活动行为自律承诺书

作为参加本次政府采购项目的供应商，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

1．不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；

2．不与其他供应商恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中标、成交；

3．不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中标、成交；

4．不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

5．不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

6．不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；

7．不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；

8．不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；

9．不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

10．尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日

## 第六部分 投标方案

（一）技术（服务）要求响应索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件条款明细** | **响应索引** | **响应说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | 1．对第三章中的技术（服务）要求做出响应。2．响应说明按实际响应情况填写“优于”、“响应”、“不响应”。3．“响应索引”单元格中注明引用位置，如“见技术（服务）响应方案4.1.1”。 |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

附：技术（服务）响应方案

（二）商务要求响应索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件条款明细** | **响应索引** | **响应说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | 1．对第三章中的商务要求做出响应。2．响 应说明按实际响 应情况填写“优于”、“响应”、“不响应”。3．“响应索引”单元格中注明引用位置，如“见商务响应方案4.1.1”。 |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

附：商务响应方案

## （三）合同条款响应

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：

**1、本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。**

2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进处罚。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

（四）其他需要供应商提供的材料

1．项目实施人员情况表

|  |
| --- |
| 项目负责人 |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称 | 在本行业从业工作年限 | 主要工作业绩和经历 | 拟派分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 管理人员 |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称 | 在本行业从业工作年限 | 主要工作业绩和经历 | 拟派分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 技术人员/服务人员 |
| 姓名 | 年龄 | 学历 | 职称 | 从事类似项目工作年限 | 主要工作业绩和经历 | 拟派分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 辅助人员 |
| 姓名 | 年龄 | 学历 | 职称 | 从事类似项目工作年限 | 主要工作业绩和经历 | 拟派分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 1．表格行数不足时请自行扩展。2．表中所列“项目负责人、管理人员、技术人员/服务人员、辅助人员”仅为示例，供应商可根据招标文件要求自行安排人员类别。3．招标文件对人员“资格\学历\职称”提出要求的，应在本表下方附相应的“资格证\学历证\职称证”等证明文件。 |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

2．拟投入项目的专业设备情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 计量单位 | 数量 | 生产企业 | 使用年限 | 自购/外协 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 1．表格行数不足时请自行扩展。2．设备可以填写单台设备，也可以填写成套设备。 |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

3．业绩

4.其他（根据招标文件要求自行补充）