**附件2：政府采购需求书范本（服务类）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **关键事项** | **说明和要求** |
| 1 | 采购预算 | **人民币\_\_1500000\_\_\_\_\_\_\_\_元**  仅指与本次采购标的直接相关的费用，前期勘察费、设计费等已发生的费用，以及监理费、接口费等为未来预留费用，不应当包含在本项目采购预算内，甲方须向本级财政部门经费业务处室申请办理经费剥离手续。 |
| 2 | 最高限价 | **人民币\_\_\_\_1500000\_\_\_\_\_\_\_元**  供应商投标报价高于最高限价的则其投标文件将按无效投标文件处理。 |
| 3 | 项目性质 | **√专门面向中小企业采购**  仅允许中小企业或小型、微型企业参与投标。 |
| **○非专门面向中小企业采购**  对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业（监狱企业视同小型、微型企业）的报价**给予\_\_\_%（10%-20%）的扣除**，用扣除后的价格参加评审。 |
| 4 | 对供应商的 资格要求 | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；  2、具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书 ；  3、投标人应授权合法的人员参加投标全过程，法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（养老保险缴纳证明或劳动合同）；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书。  4、提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。 |
| 5 | 是否接受 联合体投标 | **○接受**  对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价**给予\_\_\_%（4%-6%）的扣除**，用扣除后的报价参加评审。 |
| **√不接受** |
| 6 | 履约保证金 | **占政府采购合同金额的 / %**  履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%；对于单价合同，其数额不得超过采购预算的10% |
| **○由采购单位自行收退**  **○由代理机构负责收退** |
| 7 | 集中答疑 | **○组织，答疑地点为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **√不组织** |
| 8 | 价格分比重 | **占总分值的/ %** |
| 9 | 合同类型 | **√固定总价**  **○固定单价（适用于采购数量不定的情形）**  **○其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 10 | 争议解决途径 | **√向有管辖权的人民法院提起诉讼**  **○向西安仲裁委员会提请仲裁**  **○由供应商做出选择** |
| 11 | 联系方式 | **项目对接人：\_\_\_\_\_尚蕾\_\_\_\_\_\_\_\_**  **联系电话：\_\_\_\_\_86786520\_\_\_\_\_\_\_**  **电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**需求框架（服务类）**

**一、项目概况**

“暖冬长安·乐购新年”--西安冬季促消费活动由西安市人民政府主办，市商务局联合市委宣传部、市城管局、市交通局、市文化旅游局、公交集团、轨道交通集团及蚂蚁科技集团共同承办，本次活动整合政府、平台、商家各方资源，是一场全市商贸零售企业和平台企业线上线下同步发力的促消费活动。

**二、服务内容（包括工作区域、工作内容等）**

（一）启动仪式：1.场地搭建费2.氛围物料设计及制作（KV 海报 装置等）3.启动仪式执行（摄影摄像、舞美音效、主持、礼仪等）

4.活动传播（现场直播、媒介传播等）

（二）活动户外媒介物料印刷:1. 户外活动物料（海报、吊旗、车贴等）设计制作印刷2.商业街区IP美陈打卡装置制作及安装（覆盖全市重点商圈商业地标如大融城、大悦城、大唐不夜城街区、老城根 Gpark、立丰城LECITY、万达广场民乐园店、益田假日世界、永兴坊、万和城购物中心、砂之船奥莱、龙湖香醍天街、汉神购物广场等）3、户外媒介设计制作（灯箱、户外LED大屏、车体等）

**三、技术要求（如有，一般适合于技术服务项目）**

按照活动要求，在严格遵守安保、消防等相关安全规定的情况下，按时按质按量完成活动启动仪式现场各项工作，保证声、光、电、影音设备等正常使用，确保活动效果呈现及活动宣发效果。

按照要求，设计、印刷活动户外宣传媒介物料。

**四、服务要求（如对人员配置、专业设备、服务标准等）**

1.在规定时间内完成活动策划方案及整体设计，提交采购人进行审核，提出改进意见并修改方案至采购人满意。

2.活动期间，安排专人现场协调对接落实活动各项具体事宜。严格执行方案，确保展示效果。

3.采购价格为包干价，包括了服务商完成全部委托事项所需的场地租赁费、策划费、搭建费、物料采购费用、印刷费、运输费、安装费、人工费、税金等全部费用。

**五、商务要求（如服务期限、款项结算等）**

（一）服务期限

自合同签订之日起至2023年2月28日止。

（二）款项结算

活动结束后，按照实际产生费用情况一次性支付。

**六、其他（如有要求，请写明）**

（一）对服务商的业绩要求

（二）进度要求

（三）成果交付要求

（四）质量验收标准或规范

1. 违约责任

供应商如未按照采购要求完成服务内容，除应赔偿采购人所受全部损失以外，还应承担本合同总额20%的违约金。