

项目编号: SXZHQB2022-ZC035-GK

西安市高陵区中医医院医疗  
信息化建设(包一)

招标文件



陕西纵横项目管理有限公司

二零二一年九月

# 目 录

第一章	招标公告	- 1 -
第二章	供应商须知	- 5 -
第三章	合同条款及格式	- 29 -
第四章	采购内容及技术要求	- 36 -
第五章	评标方法	- 87 -
第六章	投标文件构成及格式	- 97 -

# 第一章 招标公告

## 项目概况

西安市高陵区中医医院医疗信息化建设招标项目的潜在投标人可在西安市经开区凤城五路赛高街区 A 座 902 室获取招标文件,并于 2022 年 10 月 8 日 14 时 30 分(北京时间)前递交投标文件。

### 一、项目基本情况:

项目编号: SXZHQB2022-ZC035-GK

项目名称: 高陵区中医医院医疗信息化建设

采购方式: 公开招标

预算金额: 16324490.00 元

采购需求:

合同包 1(西安市高陵区中医医院医疗信息化建设);

合同包预算金额: 7700000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	行业应用设备	高陵区中医医院医疗信息化建设	1(批)	详见招标文件	7700000.00	7700000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限: 合同签订之日起 90 个日历日。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

合同包 1(西安市高陵区中医医院医疗信息化建设)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:本项目非专门面向中小企业。

3. 本项目的特定资格要求:

合同包 1(西安市高陵区中医医院医疗信息化建设)特定资格要求如下:

(1) 法定代表人授权书(附法定代表人、被授权人身份证复印件)及被授权人身份证(法定代表人直接参加投标,须提供法定代表人身份证明及身份证原件);

(2) 供应商不得为“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))中列入“失信被执行人(中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)”和“重大税收违法失信主体”的供应商,不得为中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购“严重违法失信行为记录名单”中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商;

(3) 控股管理关系:单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商,不得参加同一合同下的政府采购活动;

(4) 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加本项目采购活动。

### 三、获取招标文件

时间:2022年9月13日至2022年9月19日,每天上午09:00:00至12:00:00,下午14:00:00至18:00:00(北京时间,法定节假日除外)

方式:现场获取

售价:免费获取

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022年10月8日14时30分00秒(北京时间)

地点:西安市经开区凤城五路赛高街区A座902室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

本项目开标地点:西安市经开区凤城五路赛高街区A座902室

1、领取招标文件:领取招标文件请携带单位介绍信原件,经办人身份证原件及加盖供应商公章的身份证复印件。(提示:请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求,通过陕西省政府采购网

(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记加入陕西省政府采购供应商库。)

2、需要落实的政府采购政策:

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- (2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- (3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- (4) 《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）；
- (5) 《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；
- (6) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- (7) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- (8) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- (9) 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；
- (10) 《财政部农业农村部国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）；
- (11) 《陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；
- (12) 《财政部关于在政府采购活动中落实平等对待内外资企业有关政策的通知》（财库〔2021〕35号）
- (13) 陕西省财政厅《关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）
- (14) 《西安市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（市财函〔2022〕867号）
- (15) 其他需要落实的政府采购政策，详见招标文件。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：西安市高陵区中医医院

地址：西安市高陵区北街 367 号

联系方式：029-86910081

2、采购代理机构信息

名称：陕西纵横项目管理有限公司

地址：西安市经开区凤城五路赛高街区 A 座 902 室

联系方式：029-86252018

3、项目联系方式

项目联系人：刘嘉龙

电 话：029-86252018

陕西纵横项目管理有限公司

2022 年 9 月 9 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款号	编 列 内 容
1	2.3	采购代理机构：陕西纵横项目管理有限公司 地 址：西安市经开区凤城五路赛高街区 A 座 902 室 联 系 人：刘嘉龙 电 话：029-86252018
2	3.6	本项目不接受联合体投标。
3	9.2	不允许提供备选方案。
4	9.3	本次投标的最小单元为“包”，供应商可根据自身的资质情况和经营范围进行投标，但不得将其各包子目自行分解或针对该项目各包品目进行不完全投标，任何不完全的投标将按无效投标处理。
5	11.1	投标报价：供应商应在投标报价表中标明完成本次招标所要求的货物、服务且验收合格的所有费用，包括但不限于设备费（含相关配件、附件、安装材料）、产品费、安装调试费、运杂费（含保险）、仓储保管费、运维期、技术培训费、检测费、招标代理服务费等、税金等其他一切相关费用。投标报价表中标明本次货物、服务的所有单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受，否则按无效投标处理。
6	12.1	<b>供应商资格要求：</b> <b>1、基本资格条件：</b> （1）提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； （2）财务状况报告：提供 2021 年度的财务审计报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户

银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）；

(3) 税收缴纳证明：提供 2022 年至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关证明材料；

(4) 社会保障资金缴纳证明：提供 2022 年至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(5) 承诺：供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

(6) 书面声明：参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业。

3、特定资格条件：

(1) 法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；

(2) 供应商不得为“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 中列入“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”的供应商，不得为中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 政府采购“严重违法失信行为记录名单”中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（信用记录由采购代理机构在投标文件资格审查阶段通过互联网或者相关系统查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单内的，采购人和采购代理机构将拒绝其参与政府采购活动，查询结果以纸质方式留存。）



		<p>(3) 控股管理关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动；</p> <p>(4) 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目采购活动。</p> <p>以上为必备资质，缺一项或某项达不到要求，按无效投标处理。</p> <p>以上资质在投标文件正本中附一套复印件加盖公章（其中投标文件正本中的法定代表人身份证明或法定代表人授权书及相关声明或承诺均为原件），资格审查时以投标文件中所附证明材料为准，原件备查。</p> <p>未注明要求原件的资格证明文件，在开标后的任何时间，评标委员会都有权随时要求审查原件，如果不能按规定时间提供，按无效投标处理。</p>
7	14.1	<p>投标有效期：投标文件的截止之日起 90 天。</p>
8	15.1	<p>正本的份数：壹份；副本的份数：贰份；开标一览表：壹份；电子版（U 盘）：壹份（需在盘面上标注供应商全称）。</p> <p>电子版为 Word 版本和正本签字盖章后的 PDF 格式扫描件，PDF 格式扫描件与正本具有同等法律效力。</p>
9	16.2	<p>1. 投标文件正本、所有的副本、电子版本、开标一览表需分开密封装在单独的封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版本”“开标一览表”字样。封袋应加贴封条，并在封线处加盖供应商公章，封袋正面要粘贴供应商全称、项目名称、编号、包号等标识。</p> <p>2. 封袋请按以下要求标记：</p> <p>(1) 供应商的全称；</p> <p>(2) 投标项目名称、项目编号、包号；</p> <p>(3) 正本或副本、电子版本、开标一览表“请勿在_____（开标时间）之前启封”。</p>

10	17.1	投标文件递交截止时间：详见招标公告 投标文件递交地址：详见招标公告 投标文件接收人：陕西纵横项目管理有限公司
11	20.1	开标时间：详见招标公告 开标地点：详见招标公告
12	23.1	<b>评标方法：综合评分法（详见第五章）。</b>
13	28	招标代理服务费： 28.1 参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的有关规定执行。 28.2 由中标人承担招标代理服务费，中标人在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。 <b>开户名称：陕西纵横项目管理有限公司</b> <b>开户银行：浙商银行股份有限公司西安未央路支行</b> <b>账 号：7910000610120100029478</b>
14	履约担保	履约担保的形式：/ 履约担保的金额：/
15	投标保证金	本项目不收取投标保证金
16	履约保证金	不收取
17	交货地点	采购人指定地点
18	核心产品	包一：住院医师工作站（含住院医师电子病历系统及会诊功能）
19	交货完工期	合同签订之日起 90 个日历日

20	质保期	3年
21	项目属性	货物
22	本项目所属行业	包一：软件和信息技术服务业；
23	分包	本采购项目不允许分包
24	进口产品	本采购项目拒绝进口产品参加投标
25	其他说明	按照西安市财政局关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知>(市财函(2021)431号)规定:供应商登记免费领取招标文件的,如不参与项目投标,应在递交投标文件截止时间前一日以书面形式告知采购代理机构。否则,采购代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。供应商一年内累计出现三次该情形,将被监管部门记录为失信行为。

## 一. 总 则

### 1. 资金来源

1.1 本次招标采购所签合同使用财政资金支付，资金已落实到位。

### 2. 名词解释

2.1 采购人：西安市高陵区中医医院

2.2 监督机构：西安市高陵区财政局

2.3 采购代理机构：陕西纵横项目管理有限公司

2.4 供应商：是指响应和符合招标文件规定资格条件且参与投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 产品是指本招标文件中第四章所述所有产品。

2.6 服务是指供应商为满足招标文件要求而提供的服务。

2.7 节能产品或者环保产品是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或《环境标志产品政府采购清单》的产品。

2.8 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

2.9 中小企业是指符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的对中小企业的划分标准的企业。

2.10 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.11 残疾人福利性单位是指符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号规定的对残疾人福利性单位划分标准的单位。

### 3. 合格的供应商

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：见供应商须知前附表

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：见供应商须知前附表。

3.3 本项目的特定资格要求：见供应商须知前附表。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则均为无效投标。

3.5 供应商不得直接或间接地与采购人或采购代理机构有任何关联，亦不得是采购人或采购代理机构的附属机构。如果供应商在投标中隐瞒了上述关系，一经证实，则该投标无效。

3.6 供应商必须在陕西纵横项目管理有限公司领取招标文件，方可参加投标。

### 3.7 联合体投标

3.7.1 如果在招标文件中接受联合体投标（见供应商须知前附表），则两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》及实施条例规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

3.7.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

3.7.3 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.8 投标费用自理。不论投标的结果如何，供应商均应自行承担所有与参加投标有关的费用。

## 4. 合格的货物（产品）和服务

4.1 供应商提供的所有货物和服务，必须是合法生产、合法来源，符合国家有关标准要求，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、有效期、售后服务及供应商须承担的运输、安装、技术具备、培训和招标文件规定的其它伴随服务等要求。

4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的产品和服务，由此产生的费用及相关后果均由

供应商自行承担。

## 5. 投标文件内容的真实性

5.1 供应商应保证其投标文件中所提供的所有投标资料、信息是真实的，并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的投标资料、信息不真实或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

# 二. 招标文件

## 6. 招标文件构成

6.1 招标文件要求提供的货物、服务，招标程序和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共六章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 供应商须知

第三章 合同条款及格式

第四章 采购内容及技术要求

第五章 评标方法

第六章 投标文件构成及格式

6.2 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，由此带来不利于供应商的评标结果，其风险由供应商承担。

6.3 本招标文件的解释权归陕西纵横项目管理有限公司，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

## 7. 招标文件的修改和澄清

7.1 在投标截止时间前，采购代理机构无论出于何种原因，可以对已发出招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得修改采购标的和资格条件。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标文件截止时间 **15** 日前，以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取招标文件的潜在供应商，同时在原信息发布媒体上发布变更公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。如果澄清或者修改发出的时间距规定的投标截止时间不足 **15** 日，将相应顺延投标截止时

间。

7.3 在投标文件递交截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间并在财政部门指定的媒体上发布变更公告，同时将变更时间书面通知获取招标文件的潜在供应商。

7.4 已经领取招标文件的供应商对招标文件有疑问的，均应在领取招标文件后7个工作日内以书面形式向采购代理机构提出。采购代理机构视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，涉及变更的内容在财政部门指定的媒体上发布变更公告，并以书面形式通知所有领取招标文件的潜在供应商，且作为招标文件的组成部分。

7.5 供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

### 三. 投标文件的编制

#### 8. 投标语言和投标货币

8.1 供应商提交的投标文件以及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

8.2 投标应以人民币报价。任何包含非人民币报价的投标将按无效投标处理。

#### 9. 投标文件的构成

9.1 供应商提交的投标文件应包括下列部分的内容：

(1) 按照供应商须知的要求和招标文件规定的格式填写的投标函、投标报价表、法定代表人授权书。

(2) 按照招标文件的要求编制的投标方案说明书。

(3) 按照招标文件供应商须知前附表的要求提交的资格证明文件；

(4) 招标文件中要求的其他证明文件。

9.2 如果在招标文件中没有允许提供备选方案，则每个供应商只允许提交一个投标方案，否则，其投标将按照无效投标处理。

9.3 本次投标的最小单元为“包”，供应商可根据自身的资质情况和经营范围对本次项目进行投标，不得将其各包子目再行分解或只对本次项目中的各包品目进行不完全投标，任何不完全的响应将会被拒绝。

#### 10. 投标文件格式

10.1 供应商应按照招标文件中第六章所提供的格式和要求制作投标文件，明确表达投标意愿，详细说明投标方案、承诺及价格。

10.2 按招标文件第9条的内容及要求 and 第六章提供的格式和要求编写其投标文件，供应商不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。

## 11. 投标报价

11.1 投标报价：供应商应在投标报价表中标明完成本次招标所要求的货物、服务且验收合格的所有费用，包括但不限于设备费（含相关配件、附件、安装材料）、安装调试费、运杂费（含保险）、仓储保管费、技术培训费、检测费、招标代理服务费、税金等其他一切相关费用。投标报价表中标明本次货物、服务的所有单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受，否则按无效投标处理。

11.2 投标报价表中标明的价格应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标文件将按无效投标处理。

11.3 投标报价：总价（精确到小数点后二位）。

## 12. 证明供应商合格和资格的文件

12.1 供应商应按照招标文件“供应商须知前附表”的要求，在投标文件中提交合格的资格证明文件。如果资格证明文件不齐全或不合格的，其投标将按无效投标处理。

## 13. 证明货物（含伴随服务）符合招标文件规定的文件

13.1 供应商应在投标文件中提交产品和服务满足招标文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。缺少证明文件或证明文件不合格的投标，与招标文件要求有重大偏离的投标，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的投标将按无效投标处理。

13.2 上述证明文件可以是文字资料、图纸、图片、数据、宣传彩页等，所有证明文件表达意思必须统一（如需供应商提供样品，样品必须与投标文件的表述完全符合）。包括：

(1) 产品的详细说明；

(2) 逐条对招标文件提出的技术要求和商务要求进行应答，说明所提供的产品和服务对招标的技术和商务要求是否做出了实质性响应并提供具备文件；

(3) 供货范围和服务内容的详细说明。

## 14. 投标有效期



14.1 投标有效期从递交投标文件的截止之日起 90 天。投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不满足规定有效期的投标文件将被视为无效投标而拒绝。

14.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构可向供应商提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其投标文件。

## 15. 投标文件的式样和签署

15.1 供应商应按照本章供应商须知要求，提交壹份投标文件正本和“供应商须知前附表”中规定数量的副本，每套投标文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”。同时提供与投标文件正本内容一致的电子版（U 盘）一份及开标一览表一份，并标注供应商全称，与投标文件同时递交。电子版为 Word 版本和正本签字盖章后的 PDF 格式扫描件，PDF 格式扫描件与正本具有同等法律效力。

15.2 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，必须按招标文件第六章投标文件构成及格式的要求由供应商法定代表人或其授权代表在规定处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件。

15.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表在旁边签字方有效。

15.4 供应商名称应填写全称，投标文件按招标文件要求加盖供应商公章。

15.5 投标文件正本和副本按照招标文件第六章规定的顺序编排、并应编制目录，逐页标注连续页码，并分别胶装成册。

15.6 因字迹潦草、表述不清或不按招标文件格式编制的投标文件，所引起的对供应商不利的后果，由供应商自行负责。

15.7 投标文件的副本、电子版须和正本保持一致。若正本、副本和电子版有不一致的内容，以正本为准。

## 四. 投标文件的递交

### 16. 投标文件的密封和标记

16.1 为方便开标唱标，开标一览表除投标文件内装订外，再制作一份单独密封在封袋中。封线处加贴封条并加盖供应商公章，封袋正面要粘贴标识，单独递交（该单独密封开

标一览表的投标报价必须与投标文件正本中的开标一览表（报价表）的投标报价一致，若不一致，则按投标文件正本中的开标一览表为准。）

16.2 供应商应将投标文件正本、所有的副本、电子版本、开标一览表分别单独密封装在封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版本”“开标一览表”字样。封袋应加贴封条，并在封线处加盖供应商公章，封袋正面要粘贴供应商全称、项目名称、项目编号、包号等标识。

16.3 外层包装请按以下要求标记：

(1) 供应商的全称；

(2) 投标项目名称、项目编号、包号；

(3) 正本或副本、电子版本、开标一览表“请勿在\_\_\_\_\_（开标时间）之前启封”。

16.4 如果供应商未对投标文件按上述要求进行完好密封，由此产生的不利后果由供应商自行承担。

## 17. 投标文件的递交

17.1 供应商应按照招标公告中规定的时间、地点，在规定的投标文件递交截止时间前将全部投标文件和投标资料递交至采购代理机构投标文件接收人。

17.2 采购代理机构在招标文件规定的投标文件递交截止时间前，只负责投标文件的接收、清点、造册登记工作，并请递交人签字确认，对其有效性不负任何责任；

17.3 采购代理机构收到投标文件后，向供应商出具签收回执。

17.4 无论供应商中标与否，其投标文件恕不退还。

## 18. 迟交的投标文件

18.1 按照招标文件的规定，在递交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，为无效投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

## 19. 投标的修改与撤回

19.1 供应商在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，也可以提出价格变动声明，但供应商必须在规定的投标文件递交截止时间之前将修改或撤回或变动价格的书面通知文件递交到采购代理机构。

19.2 供应商的修改或撤回或变动价格的通知应按本须知第 16 条的规定编制、密封、标记和递交。

19.3 在投标文件递交截止时间之后，供应商不得对其投标做任何修改或撤回。

## 五. 开标与评标

### 20. 开标

20.1 采购代理机构在规定的的时间和地点组织公开开标。开标时所有供应商代表自愿参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

20.2 开标时，由监标人和供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况。检查完毕后，采购代理机构当众宣读供应商名称、投标价格、价格折扣、修改或撤回或变动价格的书面通知（如果有），以及采购代理机构认为合适的其他内容。未在开标时宣读的投标价格和价格折扣，评标时不予承认。

20.3 只有在开标时唱出的价格和价格变动声明，评标时才能考虑。

20.4 在开标时没有启封和宣读的投标文件将原封退回给供应商。

20.5 采购代理机构将做开标记录，存档备查。

### 21. 评标组织及评标原则

21.1 按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和中华人民共和国财政部令第87号—《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，采购人代表须持有授权书。专家人选在省级财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取，评标委员会按照招标文件规定的评标方法独立进行评标工作。

21.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术、服务等实质性要求；
- (2) 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

21.3 采购代理机构负责组织评标工作并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行向财政部门报告；

- (2) 宣布评标纪律；
- (3) 公布供应商名单，告知评标专家应当回避的情形；
- (4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- (5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
- (6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；
- (7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照评标文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或违法违规行为；
- (8) 核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；
- (9) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费；
- (10) 处理与评标有关的其他事项。

21.4 招标文件和投标文件是评标的依据。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。供应商不得在开标后使用任何方式对投标文件的实质性内容做任何更改。

21.5 在评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.6 如果供应商在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复评委会提出的澄清要求，将由评委会根据其投标文件按最大风险进行评标。

#### 21.7 投标文件的初审（含资格性、符合性审查）

21.7.1 采购人或采购代理机构将审查资格证明文件是否合格齐全，评标委员会审查投标文件是否完整等。

21.7.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标文件正本中开标一览表(报价表)为准；如果单独密封的开标一览表(报价表)与投标文件正本的开标一览表(报价表)不一致，以投标文件正本中的开标一览表(报价表)为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标文件正本中的开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**按上述修正的顺序和方法调整的投标报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其投标将按无效投标处理。**

21.7.3 在详细评标之前，根据本须知第 21.7.4 条的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

**21.7.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将按无效投标处理。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质性响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将构成非实质性响应，按无效投标处理：**

- 1) 没有按照招标文件要求提供投标文件或投标文件构成有重大缺项；
- 2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 4) 无投标有效期或有效期达不到招标文件要求的；
- 5) 存在有重大缺漏项和重大技术偏离的投标货物（产品）；
- 6) 供应商有串通投标、以他人名义投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 7) 投标总报价超过招标文件公布的采购预算或者最高限价的；
- 8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 9) 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 10) 法律、法规规定的其他无效情形。

## 21.8 投标文件的详细评审

21.8.1 评标委员会将按照本须知第 21.7.4 条规定，只对确定为实质性响应招标文件要求的投标进行详细评审。

21.8.2 详细评审按照第五章“评标方法”的评标方法进行。

### 21.9 中标候选人的确定

评标委员会完成评标后，向采购人提出书面评标报告，并推荐三名中标候选人，标明排列顺序。

## 22. 评标过程的保密

22.1 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。

22.2 在评标过程中，如果供应商试图在投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他方面，向评标人、采购人和采购代理机构施加任何影响，其投标应做无效投标处理。

## 23. 评标方法

23.1 按照中华人民共和国财政部令第 87 号—《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用以下评标方法中的一种：具体见“供应商须知前附表”。

1) 最低评标价法，即在全满足招标文件实质性要求前提下，且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

2) 综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素（包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务、对招标文件的响应程度等）和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的供应商作为中标候选人并依次排序。

## 24. 评标程序

按照投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、推荐中标候选人名单的工作程序进行评标。在上一步评审中供应商被认定无效投标者，不进入下一步的评审。

## 六. 定标、中标通知与签约

### 25. 定标程序

25.1 评标委员会根据评标方法的规定对供应商进行评审排序，推荐 3 名中标候选人，作为评标结果。评标结果由评标委员会成员签字确认。

25.2 采购代理机构在评标结束后 1 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当在收到评标报告后 4 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序和有关规定确定中标

人。

25.3 确定的中标候选人放弃中标、在规定期限内未能签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

25.4 采购人也可以授权评标委员会评标后直接确定中标人。

25.5 中标人确定之后，中标结果将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

25.6 供应商或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在法律规定的时间内提出。

## 26. 中标通知

26.1 采购代理机构在发布中标公告后，向中标人发出《中标通知书》。

26.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出之后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

## 27. 中标合同的签订

27.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件（包括评标中形成的澄清文件）的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件（包括评标中形成的澄清文件）作实质性修改。

27.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选投标人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.3 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

27.4 采购人自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。自采购合同签订之日起七个工作日内，将采购合同副本报同级人民政府财政部门备案。

27.5 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

## 28. 招标代理服务费

28.1 参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的有关规定执行。

28.2 由中标人承担招标代理服务费，中标人在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。

## 29. 履约验收

29.1 采购人应及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

## 30. 质疑

30.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

30.2 供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30.3 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

30.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

30.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

30.5.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

30.5.2 质疑项目的名称、编号；

30.5.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

30.5.4 事实依据；

30.5.5 必要的法律依据；

30.5.6 提出质疑的日期。

30.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：



- 30.6.1 质疑供应商不是参与本次政府采购项目的供应商；
- 30.6.2 质疑供应商与质疑事项不存在利害关系的；
- 30.6.3 未在法定期限内提出质疑的；
- 30.6.4 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；
- 30.6.5 应当提交授权书而未提交的；
- 30.6.6 以非法手段取得证据、材料的；
- 30.6.7 质疑答复后，同一质疑人就同一事项或同一采购程序环节再次提出质疑的；
- 30.6.8 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

### 30.7 质疑答复

30.7.1 采购人或采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

30.7.2 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向**西安市高陵区财政局**提起投诉。

30.8.1 质疑函须按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写，范本下载详见【财政部国库司（gks.mof.gov.cn）】网站〔首页·政府采购管理〕栏目中的《政府采购供应商质疑函范本》。《政府采购供应商质疑函范本》链接地址：

[http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201\\_2804589.htm](http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm)

30.8.2 接收质疑函的方式：书面形式

30.8.3 联系部门：陕西纵横项目管理有限公司前台

30.8.4 联系电话：029-86252018

30.8.5 通讯地址：西安市经开区凤城五路赛高街区 A 座 902 室

## 31. 其他

### 31.1 无效投标的情形

31.1.1 招标采购中，出现下列情形之一的，应予以无效投标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

31.1.2 无效投标后，采购代理机构应在财政部门指定采购网上公告，并公告无效投标的详细理由。

### 31.2 变更采购方式

31.2.1 存在下列情形之一的，除采购任务取消情形外，采购人经同级财政部门同意后，可按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第四十三条规定的方式处理：

(1) 投标截止后参加投标的人不足 3 家的；

(2) 通过资格审查的供应商不足 3 家的；

(3) 通过符合性审查的供应商不足 3 家的。

31.2.2 通过符合性审查的供应商只有 2 家时，采购人经同级财政部门同意后，可按《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第 74 号令）的规定与该 2 家供应商进行竞争性谈判采购。

## 32. 信用担保及信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）及参考《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号），为参与政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保和融资服务，并按照程序确定了合作的担保机构和商业银行（具体名单附后）。成交供应商如有需要融资贷款服务的，可凭成交通知书、政府采购合同等相关资料，按照实施方案规定的程序申请办理，具体规定可登陆陕西省政府采购网(ccgp.gov.cn)陕西省政府采购信用融资平台中查询了解。

说明：所投设备（产品）涉及中小企业制造产品、节能产品、环保标志产品及其单独分类汇总并附相关说明材料。采购人依据相关规定对提供上述说明材料供应商的产品实施政府优先采购或强制采购。

## 33、落实政府采购政策

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的有关规定，在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中

《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，则参与政府采购活动时，货物和服务项目对小型和微型企业产品的价格给予 6%-10%的价格扣除，工程项目给予 3%-5%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有大型、中型企业制造货物的，不享受政府采购价格扣除优惠政策。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，货物和服务项目可给予联合体或者大中型企业的报价 2%-3%的扣除，工程项目为 1%—2%的扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

参加政府采购活动的中小企业应提供《中小企业声明函》原件。未提供上述声明函原件的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。实际价格扣除比例以本章组织评标中的约定为准。

(2) 监狱企业应符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。未提相关属于监狱企业的证明文件的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

(3) 根据国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）的有关规定，采购人需购买的产品属于政府强制采购节能产品范围应当在清单之内采购。节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外采购。

(4) 根据财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）规定“政府采购属于节能产品品目清单的，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能品目清单的节能产品。”

(5) 根据财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号)规定“采购人采购的产品属于环境标志产品政府采购清单中品目的,在性能、技术、服务等指标同等条件下,应当优先采购清单中的产品”。

(6) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)参与政府采购活动时,视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。参加政府采购活动的残疾人单位应提供《残疾人福利性单位声明函》原件。未提供上述声明函原件,不能享受招标文件规定的价格扣除,但不影响投标文件的有效性。

(7) 根据财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)的有关规定,采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

(8) 根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)的有关规定,银行为参与政府采购融资的中小企业提供的产品,应以信用贷款为主,贷款利率应当优于一般中小企业的贷款利率水平,并将产品信息(包括贷款发放条件、利率优惠、贷款金额)等在陕西政府采购网予以展示。

(9) 根据财政部 农业农村部 国家乡村振兴局《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)的有关规定,自2021年起,各级预算单位应当按照不低于10%的比例预留年度食堂食材采购份额,通过脱贫地区农副产品网络销售平台(原贫困地区农副产品网络销售平台)采购脱贫地区农副产品。脱贫地区农副产品是指在832个脱贫县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品。

(10) 根据财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社《关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》(财库〔2021〕20号)的有关规定,各级预算单位要按照不低于10%的预留比例在“832

平台”填报预留份额。鼓励各级预算单位工会组织通过“832 平台”采购工会福利、慰问品等，有关采购金额计入本单位年度采购总额。

(11) 根据《陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29 号）的有关规定，采购人使用财政性资金进行政府采购活动时，在技术、服务等满足采购需求的前提下，应当优先采购节能产品、环境标志产品。产品采购品目清单按照《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）执行。财政部、发展改革委、生态环境部等部门对品目清单进行调整的，按照最新调整的品目清单执行。二是采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

(12) 根据《财政部关于在政府采购活动中落实平等对待内外资企业有关政策的通知》（财库〔2021〕35 号）的有关规定，在政府采购活动中，除涉及国家安全和国家秘密的采购项目外，不得区别对待内外资企业在中国境内生产的产品。在中国境内生产的产品，不论其供应商是内资还是外资企业，均应依法保障其平等参与政府采购活动的权利；

(13) 根据陕西省财政厅《关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）的规定，有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

(14) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）有关规定如下：

货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46 号文件规定的 6%—10%提高至 10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由 2%—3%提高至 4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46 号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

400 万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞

争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上。

(15) 《陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》陕财办采函〔2022〕10号有关规定如下：

发布采购公告或者发出采购邀请、未预留份额专门面向中小企业的货物服务项目，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审；货物服务采购项目联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%—6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

(16) 《西安市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（市财函〔2022〕867号）本通知自2022年7月1日起执行。有关规定如下：

1、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，面向中小企业的预留份额今年阶段性提高至40%以上，其中预留给小微企业比例不低于70%。

2、未预留份额专门面向中小企业的货物服务采购项目，给予小微企业的价格扣除优惠提高至10%-20%，用扣除后的价格参加评审；大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，对于货物服务采购项目联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，价格扣除优惠提高至4%-6%，用扣除后的价格参加评审。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

### 第三章 合同条款及格式

## 西安市高陵区中医医院医疗信息化建设合同

(示范文本)

## 第一部分 协议书

采购人（全称）：\_\_\_\_\_

供应商（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、项目概况

1. 项目名称：\_\_\_\_\_；

2. 项目地点：\_\_\_\_\_；

### 二、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书、投标文件、招标文件、澄清、招标补充文件；
3. 相关服务建议书；
4. 附录，即：附表内相关服务的范围和内容；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

### 三、合同金额

1. 本合同为固定总价合同。

暂定合同金额（大写）：\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_）。

2. 合同金额即中标价。合同价格为含税价，供应商（中标人）提供产品所发生的一切费用（包括增值税等相关税费）等都已包含于合同价款中。

3. 合同单价详见附件清单。

### 四、结算方式

1. 结算单位：银行转账，由采购人负责结算。在付款前，供应商必须开具与合同金额相应的发票给采购人，附详细清单。

2. 付款方式：

本合同总金额共计：\_\_\_\_\_元。

①合同签订后，整体项目安装调试完毕并验收合格后，支付总价款的100%。

五、交货完工期：\_\_\_\_\_。

六、质保期：\_\_\_\_\_。

七、内容及要求



即交付的产品、服务内容、数量与投标文件、招标文件等所指明的，或者与本合同所指明的产品、服务内容相一致。（附清单）

#### 八、运输、安装、调试要求

1、供应商根据产品特性，自行选择运输及包装方式，承担一切运输费用，包括从生产厂到采购人指定交货地点所需的装卸、运输（含保险费）及其他一切费用。

2、由供应商安装、调试及试运行的进度计划表。

3、供应商应在合同规定的安装调试期内完成该项工作。如因供应商责任而造成延期，每超过一天按合同总价款的（1%）支付采购人误期赔偿金，直至交货或提供服务结束为止，所有因延期而产生的费用由供应商承担。

4、安装和调试期间所发生的费用均由供应商负责。

5、供应商应对安装调试、整改等实施过程的安全负责，如发生人身伤亡、财产损失的由供应商负责解决并承担全部责任。

#### 九、技术支持

1、提供质保期内全年7×24小时的技术咨询服务。供应商怠于或无法提供技术具备的，采购人有权委托第三方处理，由此产生的费用和后果由供应商负责，费用直接从应付款或质保金中扣除。供应商指定的项目总协调人必须是供应商公司管理层人员。因供应商的人员变更原因所造成的任何项目质量、进度滞后的后果，由供应商承担。

2、供应商在项目实施过程中，质量保障人员、资源不足或者执行不力，给项目质量带来的风险超出采购人认定的允许范围时，采购人可终止本项目的合作并进行索赔。

#### 十、技术培训

应包括产品使用操作、保养、维修等培训内容。供应商需按采购人要求的时间为采购人免费培训技术人员若干名，培训服务以受培训人员熟练掌握相应技能为原则。在产品投入使用初期进行必要的跟踪指导，保障产品的稳定运行。投标产品需在培训基地培训的，供应商应按要求履行，培训产生的交通费、食宿费、培训费等均由供应商承担。

#### 十一、技术资料要求

供应商应向采购人提供全套中文技术资料一套，其费用包括在投标价格中：

1、完整的产品操作使用手册、说明书和维护、修理技术文件，图纸（线路图、原理图等）、保修卡等；

2、制造厂的检验、测试报告、产品检验合格证书，质量保证书等文件验收时须一并提供；

- 3、产品验收标准；
- 4、技术说明书及必须的其它技术资料；
- 5、产品安装，调试、维修线路图及原理图；
- 6、零部件目录；
- 7、备品备件、易损件清单；
- 8、整体验收后提供验收报告；
- 9、合同中要求的其他文件资料；
- 10、检定/校准报告。

## 十二、质量保证

1、供应商提供的产品及材料必须保证质量可靠，为市场最新或主流产品，进货渠道正常，配置合理齐全，应全面满足招标文件的要求，招标文件未明确要求的内容，供应商须按采购产品主流标准配置或以采购人的补充要求为准。所供产品工艺质量应严格按国家最新发布规范标准执行，如发生质量问题由供应商承担全部责任。

2、供应商应保证所有产品的完好无损包括配套包装，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

3、采购人使用产品过程中因产品质量、产品缺陷及安装质量等造成人身伤亡、财产损失，由供应商负责解决并承担全部责任。

4、供应商应提供可承担维修职能的公司、全资分公司或办事处，并驻守多名维护技术人员，并提供地点、联系人（常驻工程师）及联系电话（服务热线），随时解答各种疑问（需提供相关证明材料）。

5、服务方式：现场服务，质保期内维修费用含在合同总价中（中标价格），提供终身维修（护）。在质量保证期内发生重大故障，维修工程师抵达现场时间≤48小时。产品实行“三包”，并承担由此产生的包装、运输等的一切费用。

6、质保期内每月至少一次免费上门维护，回访。

7、对于存在质量问题或者短少的产品，供应商应在接到采购人的通知2个日历日内负责修复，调换、重新制作或补齐。

8、在最终验收后的质量保证期内，供应商应对设计、工艺或材料等的缺陷而产生的故障负责（负责解决并承担全部费用）。质保期满后如出现此类问题亦应负责。

9、供应商及所投产品的生产厂商应承诺质保期、维保期的售后服务条款（包括具体的服务内容、故障响应时间、响应方式、维修措施及时限、维护响应计划等方面），未提

供任何质保期、维保期的售后服务条款或提供的内容不实的以不实质性满足招标文件要求对待。

10、对于未按约定提供质保服务的供应商或违约的供应商，采购人将拒绝其参加采购人单位的政府采购项目。且采购人有权委托第三方进行维修，所产生的费用由供应商承担，采购人有权从质保金中直接扣除，不足部分应由供应商支付。

11、供应商提供的产品及材料必须保证质量可靠，为市场最新或主流产品，进货渠道正常，配置合理齐全，应全面满足招标文件的要求，招标文件未明确要求的内容，供应商须按采购产品主流标准配置或以采购人的补充要求为准。所供产品工艺质量应严格按国家最新发布规范标准执行，如发生质量问题由供应商承担全部责任。

### 十三、验收

1. 初验：货物到达交货地点后，由使用单位根据合同对货物（设备）的名称、品牌、规格、型号、产地、数量进行检查。初验合格填写项目移交单，双方签字盖章。

2. 终验：所有货物（设备）安装、调试完毕，正常使用10个日历日后，由中标人向采购人提出终验书面申请，采购人确认后，组织中标人、有关专家及相关部门进行系统验收，并出具终验报告，验收及专家费用由中标人承担。验收合格后填写《政府采购项目验收单》。

### 十四、保密

对工作中了解到的采购人的技术、机密等进行严格保密，不得向他人泄漏。本合同的解除或终止不免除供应商应承担的保密义务。

### 十五、知识产权

供应商应对所供产品具有或已取得合法知识产权，供应商应保证所供产品及服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商负责解决并承担全部责任；如因此影响到采购人的正常使用，采购人有权单方解除本合同，供应商应无条件向采购人退回已收取的全部合同价款，给采购人造成损失的，由供应商一并赔偿。

### 十六、合同争议的解决

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决。协商达不成一致时，可向人民法院提请诉讼。

### 十七、不可抗力情况下的免责约定

双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、疫

情等。

## 十八、违约责任

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的相关条款和本合同约定，中标供应商未全面履行合同义务或者发生违约，采购单位会同采购代理机构有权终止合同，依法向中标供应商进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购单位违约的，应当赔偿给中标供应商造成的经济损失。

## 十九、其他（在合同中具体明确）

## 二十、监督和管理

1、政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

2、采购人供应商双方均应自觉配合有关监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料；否则，将对有关单位、当事人按照有关规定予以处罚。

## 二十一、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执贰份采购代理机构存档 壹份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

采购人：\_\_\_\_\_ (盖章)

供应商：\_\_\_\_\_ (盖章)

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

的代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

## 第四章 采购内容及技术要求

### 一、采购内容

#### 包 1 技术参数

序号	软件系统名称	单位	数量	备注
1	门急诊挂号管理系统	套	1	
2	门急诊收费管理系统	套	1	
3	预约挂号系统	套	1	
4	门急诊医生工作站（含门诊医生电子病历系统）	套	1	
5	门急诊护士工作站	套	1	
6	门急诊药房管理系统	套	1	
7	住院信息管理系统（含入出院及收费）	套	1	
8	住院医生工作站（含住院医生电子病历系统及会诊功能）	套	1	
9	住院护士工作站（含住院护理电子病历系统）	套	1	
10	住院药房管理系统	套	1	
11	药库管理系统（含抗生素分级管理）	套	1	
12	医技科室报告管理系统（含医技计费）	套	1	
13	临床路径管理系统	套	1	
14	一码（卡）通管理系统	套	1	
15	一码（卡）通个人帐户管理系统	套	1	
16	基础服务系统（含物价维护及自定义报表）	套	1	
17	临床疾病报告卡管理系统（传染病报告卡）	套	1	
18	急诊留观系统（急诊护士工作站）	套	1	
19	设备管理系统	套	1	
20	总务物资管理系统	套	1	
21	科室物资管理系统	套	1	
22	医院办公管理系统（HOA 含人力资源管理）	套	1	
23	住院医生电子病历质量监控系统	套	1	
24	住院病案管理系统（含病历自动归档）	套	1	

25	医学影像管理系统 (PACS 含放射、核磁、超声、内镜、病理等)	套	1	
26	实验室信息管理系统 (LIS)	套	1	
27	行风建设 (医德医风) 系统	套	1	
28	手术麻醉信息管理系统	套	1	
29	体检信息管理系统	套	1	
30	微信公众平台 (智能导诊、院内导航、充缴查、报告查询等)	套	1	
31	窗口扫码支付系统	套	1	
32	个人扫码支付系统	套	1	
33	支付交易对账管理平台	套	1	
34	患者随访管理系统	套	1	
35	心电信息管理系统 (含专用服务器)	套	1	
36	医疗不良事件报告系统	套	1	
37	供应室管理系统	套	1	
38	院长查询决策支持系统	套	1	
39	合理用药监测系统	套	1	
40	抗菌药物应用监控系统	套	1	
41	处方及医嘱点评系统	套	1	
42	医院感染管理系统	套	1	
43	输血管理系统	套	1	
44	门诊医生排队叫号系统	套	1	
45	移动住院医生工作站	套	1	
46	移动住院护士工作站	套	1	
47	CA 认证服务系统 (电子签名)	套	1	
48	中医治未病体质辨识	套	1	
49	门诊自助机接口系统	套	1	
50	财务数据接口系统	套	1	
51	省医保信息平台接口系统	套	1	
52	住院病案首页 (卫统 4) 数据上报接口系统	套	1	

53	二级公立医院绩效考核住院病案首页数据上报接口系统	套	1	
54	居民健康卡接口系统	套	1	
55	核酸检测数据上报接口系统	套	1	
56	流感数据上报（流感医疗服务监测）系统	套	1	
57	公卫上报系统	套	1	
58	DRG	套	1	
59	反统方系统	套	1	
60	数据迁移	套	1	



## 二. 技术要求

序号	软件系统名称	技术要求	单位	数量	备注
一. 基础业务系统					
1	门急诊挂号管理系统	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有识别就诊卡、医疗卡、身份证等调取患者信息挂号。</li> <li>2. 具有从患者档案库中调取患者信息挂号。</li> <li>3. 具有挂号保存时自动建档。</li> <li>4. 具有现场患者预约挂号、预约登记，未付费患者缴款确认或取消；具有每个班次号源按多个小时段提供。</li> <li>5. 具有挂号时显示已挂号数和余号。</li> <li>6. 具有控制同一患者不能在同日多次挂号同一科室。</li> <li>7. 具有根据患者选择的医生自动计算出挂号相关费用，并具有多种方式付费。</li> <li>8. 具有建立患者基本信息，控制同一患者重复建档，确保患者信息的唯一性；对未成年或失去行动能力的患者建立监护人信息档案。</li> <li>9. 具有患者建卡且可建多张卡。</li> <li>10. 具有退号时部分费用不退，如病历工本费等；控制部分号不能退，如已产生费用的、医生已处置过的等。</li> <li>11. 具有修改挂号信息中基本信息，修改患者档案信息。</li> <li>12. 具有根据科室、医生、日期、号种、患者类别等条件任意组合查询挂号明细、统计挂号数据。</li> <li>13. 具有挂号相关票据的补打或回打。</li> <li>14. 门诊窗口收费具有多种支付方式组合缴费：如总支付 100 元，其中现金 60 元，40 元微信支付。</li> <li>15. 具有患者在医院使用身份证等相关证件实名制登记建档，完成门急诊患者基本信息的登记、修改和维护，完成门急诊患者的挂号工作。具有现场挂号、预约挂号、复诊挂号、分时段挂号等形式。提供门急诊患者费用处理功能，具有门急诊患者预交金、费用处理业务。</li> <li>16. 具有诊疗卡预交金交款方式。具有一个患者多种收费方式，提供减免患者费用的功能。提供诊间结算等便民服务。</li> <li>17. 具有系统初始设置：对科室代码、医生代码、收费科目、收费类别和病人费别进行设置。</li> <li>18. 具有收费比例配置：可以按不同人员类别、费别，不同医嘱子类的组合条件设定收费比例。此比例设置好以后，</li> </ol>	套	1	

		<p>在收费时将自动判断，如果符合条件就按相应比例收费。</p> <p>19. 权限设置：根据操作员级别进行权限设置，对一定的功能可进行限制。</p>			
2	门急诊收费管理系统	<p>1. 门诊窗口收费具有多种支付方式组合缴费：如总支付 100 元，其中现金 60 元，40 元微信支付。</p> <p>2. 具有患者在医院使用身份证等相关证件实名制登记建档，完成门急诊患者基本信息的登记、修改和维护，完成门急诊患者的挂号工作。具有现场挂号、预约挂号、复诊挂号、分时段挂号等形式。提供门急诊患者费用处理功能，具有门急诊患者预交金、费用处理业务。</p> <p>3. 具有诊疗卡预交金交款方式。具有一个患者多种收费方式，提供减免患者费用的功能。提供诊间结算等便民服务。</p> <p>4. 具有系统初始设置：对科室代码、医生代码、收费科目、收费类别和病人费别进行设置。</p> <p>5. 具有收费比例配置：可以按不同人员类别、费别，不同医嘱子类的组合条件设定收费比例。此比例设置好以后，在收费时将自动判断，如果符合条件就按相应比例收费。</p> <p>6. 权限设置：根据操作员级别进行权限设置，对一定的功能可进行限制。</p> <p>6. 收费员个人结算历史查询：查询选定时间范围内本收费员的结算历史记录。</p> <p>7. 收款员个人结算：进行个人结算及结算报表的打印。通常是收费员结束一天的工作时，统计核实本天的费用并结算交到财务处。</p> <p>8. 发票作废：把当前票号置为废票。在遇到打印机故障等造成系统中记录的当前发票损毁不能打印时，用此功能将本张发票设置为废票，继续取到下一票号。</p> <p>9. 统计报表：提供按时间段统计费用报表，并打印输出。</p> <p>10. 提供退费功能。具有部分退费和全部退费，保留操作记录。</p> <p>11. 具有与医保中心提供的相关接口对接。</p>	套	1	
3	预约挂号系统	<p>1. 统一的预约就诊管理平台，建立全院统一预约号源，具有各类内外部预约挂号渠道，如网站预约、手机预约、现场预约、诊间预约、第三方预约等。</p> <p>2. 可维护医生出诊时间、号别、数量、预约数量等信息，可修改，并可导出为文件。以实名制为原则，按照医生出诊信息为病人现场预约挂号。具有与其他预约挂号系统接口功能。实现检查治疗科室预约管理。</p>	套	1	

		<p>3. 预约挂号系统包括预约挂号、预约报到、预约取消、预约修改、预约通知等功能。预约又分为直接预约、电话预约、网上预约、医生预约。不同的预约方式都可以直接支付挂号费用。</p> <p>4. 预约期限长短，可由医院弹性设置；也可分科别设置。</p> <p>5. 具备批次修改预约时间、医师功能，多种途径挂号和预约挂号查询。</p>			
<p>4</p>	<p>门急诊医生工作站 (含门诊医生电子病历系统)</p>	<p>1. 具有初诊患者建档、接诊、换号、挂号、读取诊疗卡，具有与排号系统对接。</p> <p>2. 具有一键调阅患者历次门诊、住院就诊的完整病历；具有按时间、主要疾病两个维度显示患者历次就诊完整病历。</p> <p>3. 具有在就诊页头直接显示患者姓名、性别、年龄、诊断、过敏药物等核心信息。</p> <p>4. 具有新增、修改、删除、重用历史诊断信息。</p> <p>5. 具有调用个人、科室、全院常用诊断，中西医结合诊断。</p> <p>6. 具有对患者的过敏药物进行维护。</p> <p>7. 具有门诊病历的新增、修改、查看、词条打印等。</p> <p>8. 具有由医院定义各种门诊病历格式。</p> <p>9. 具有处方的新增、修改、删除、引用（重用、互用）等。</p> <p>10. 具有不同处方不同诊断功能。</p> <p>11. 具有在下达患者过敏药物时警示提醒。</p> <p>12. 具有协定处方快速下达，具有该患者和其它患者历史处方的引用。</p> <p>13. 具有在同一界面内直接引用协定处方。</p> <p>14. 具有中草药处方按类型选择中草药。</p> <p>15. 具有过敏药物二次签名；具有毒麻药品补充信息录入。</p> <p>16. 具有医疗医嘱、检查、检验、治疗申请单的新增、修改、删除、医嘱引用（重用、互用）、辅助医嘱、申请单与医嘱单打印等。</p> <p>17. 具有查看各医嘱费用情况。</p> <p>18. 具有按表格简单选择和 在医院申请单比较复杂时按医院申请单原样调用两种方式下达申请单功能。</p> <p>19. 具有按申请和按报告两种方式查看检查、检验信息，对于有多个报告，具有在不打开具体报告单的情况下查看报告单核心信息。</p> <p>20. 具有根据时间、名称、项目等条件快速筛选、查看、申请单、报告单；具有申请单、报告单的新增、修改、打印。</p>	<p>套</p>	<p>1</p>	

		<p>21. 具有由医院定义各种入院证格式。</p> <p>22. 具有西医诊断、中医疾病与症候的维护。</p> <p>23. 具有按医生、科室分类维护常用诊断，主要用于配置、维护医疗医嘱项目和费用的对应关系，具有新增、修改、停用等操作。</p> <p>24. 具有按医生、科室分类维护常用的医嘱，具有新增、修改、删除等操作。</p> <p>25. 具有西药、中成药、中草药等处方的新增、修改、删除等操作。</p> <p>26. 具有按医生、科室对词条目录、词条内容进行新增、修改、删除等操作。</p> <p>27. 具有根据过滤条件查询门诊患者的信息，双击可查看门诊特定患者的门诊日志，具有导出 Excel。</p> <p>28. 具有根据过滤条件查询门诊患者的处方信息，双击可查看特定患者的处方明细，具有导出 Excel。</p> <p>29. 具有根据过滤条件查询门诊患者的挂号信息，具有导出 Excel。</p> <p>30. 具有根据过滤条件查询医院药品库存信息，具有导出 Excel。</p> <p>31. 具有根据过滤条件对门诊挂号的实收金额、挂号费、退号数量、退费金额总和进行统计，具有导出 Excel 功能。</p> <p>32. 具有根据过滤条件对各个科室门诊数量进行统计，具有导出 Excel 功能。</p> <p>33. 具有根据所选择的统计方式，对不同统计方式下的患者总数量进行统计，具有导出 Excel 功能。</p> <p>34. 具有根据所选择的统计方式，对收费笔数、收费金额、退费笔数、退费金额、实收金额、应收金额和优惠金额行统计，具有导出 Excel 功能。</p> <p>35. 具有根据所选择的统计方式，对处方张数、剂数、应收金额合计、实收金额合计、退药金额、退药处方数量、处方医生、开单科室进行统计，具有导出 Excel 功能。</p>			
5	门急诊护士工作站	<p>1. 具有门诊患者皮试医嘱处理，记录患者过敏药物信息。</p> <p>2. 具有门诊患者治疗医嘱临床执行确认，便于统计护士工作量。</p> <p>3. 具有根据医院需求，打印患者医嘱单。</p> <p>4. 具有根据医院需求，实现不同医嘱单据类型维护。</p> <p>5. 具有按条件进行护士工作量的查询、导出、打印。</p>	套	1	
6	门急诊药房管理系统	<p>1. 具有制定并维护采购计划单，通过采购计划单对药品进行采购；具有按时段消耗生成药品采购计划、按库存低于警戒线生成药品采购计划。</p> <p>2. 具有审核已制定的采购计划；具有取消已审核未采购的采购计划。</p> <p>3. 具有当前药房直接向指定库位调拨药品到当前库位。</p>	套	1	

	<p>4. 具有药房向其它库位申请调拨药品，通过入库申请生成申请单，等待其它库位确认。</p> <p>5. 具有药房将需要退回药库的药品，通过退药入库生成退药入库申请单。</p> <p>6. 药房向药库申请一批药品，药库确认出库后，到达药房，药房再确认调拨过来的药品。</p> <p>7. 具有对药房申请退到药库的退药入库申请单进行维护。</p> <p>8. 具有科室将需要退回到药房的药品，通过科室退药申请功能将药品退回到药房，并保存退药记录。</p> <p>9. 具有通过科室领用将药品出库到科室（病区），有效管理各科室（病区）药品使用情况。</p> <p>10. 具有对库存中药品的各个批次信息进行增加、修改、停用等操作。</p> <p>11. 具有设置药品库存量在当前库位的上下警戒线。</p> <p>12. 具有药品失效日期管理，可查询药品失效情况，并可对已失效药品进行报损操作。</p> <p>13. 具有对药品增损情况进行记录。</p> <p>1) 根据药品增损的情况生成申请单，交由相关负责人进行审核。</p> <p>2) 对药品增损申请单根据实际情况核对后进行审核，并完成增损操作。</p> <p>14. 当药品价格出现波动，需要进行调价时，可通过调价管理直接对所有需要调价的药品进行调价。</p> <p>15. 预调价管理，具有某一药品全院调价、当前库存调价或当前批次调价等。当药品需要调价时，可通过调价记录申请生成调价申请单，交由审核调价的负责人进行调价核对，同时可根据情况指定时间调价。对需要调价药品的调价申请单根据实际情况核对后进行审核，并完成调价操作。</p> <p>16. 具有手工划价门诊患者的处方信息，对已缴费的门诊处方信息进行发药处理。</p> <p>17. 具有批量发药（一般针对同一患者）。</p> <p>18. 具有对已发药的处方进行退药处理，可整张处方全退，也可部分退。</p> <p>19. 具有已退药未退费处方取消退药。</p> <p>20. 具有对库位中的药品信息进行盘点，包括出入库情况、增损情况、调价情况、消耗情况等。</p> <p>21. 具有对盘点过的库位中的药品信息进行核对，当确认无误后，对已核对的库存信息进行确认，如果出现增损，进行报增报损操作，如果未出现，进行审核操作。</p> <p>22. 具有维护药品的各种基础信息，对药品信息进行新增、修改、停用、启用等操作。</p> <p>23. 具有维护库位的各种基础信息，对库位信息进行新增、修改、停用、启用等操作。</p> <p>24. 具有维护药品规格的各种基础信息，对药品规格信息进行新增、修改、停用、启用等操作。</p> <p>25. 具有查询任一段时间内调过价的药品信息。</p>			
--	---	--	--	--

		<p>26. 具有查询任一段时间内出现增损的药品信息。</p> <p>27. 具有查询库位中药品的的基础信息。</p> <p>28. 具有查询任一段时间内药品出入库信息。</p> <p>29. 具有查询任一段时间内药品消耗信息。</p> <p>30. 具有查询任一段时间内门诊处方信息。</p> <p>31. 具有查询任一段时间内库位盘点信息。</p> <p>32. 具有查询所有药品的基础信息。</p> <p>33. 具有统计任一段时间内库位中的药品信息。</p> <p>34. 具有统计任一段时间内药品出入库信息。</p> <p>35. 具有统计任一段时间内出现增损的药品信息。</p> <p>36. 具有统计任一段时间内药品的消耗信息。</p> <p>37. 具有统计任一段时间内的门诊处方信息。</p> <p>38. 具有统计任一段时间内的门诊处方药品信息。</p>			
7	住院信息管理系统 (含入出院及收费)	<p>1. 具有对住院患者进行入院管理。</p> <p>1) 患者入院后, 具有办理医保的转入转出。</p> <p>2) 对于满足入院撤销的患者, 具有办理入院撤销。</p> <p>3) 具有对已入院患者入院信息的修改。</p> <p>4) 具有入院登记完成后自动转入预缴款界面完成入院预缴。</p> <p>5) 具有住院号手工录入和系统自动生成。</p> <p>6) 具有门诊电子入院证入院。</p> <p>7) 具有患者新建档入院。</p> <p>8) 具有入院即安床。</p> <p>9) 患者办理入院后不再住院治疗, 若无费用发生, 具有撤销该患者的入院登记; 若已存在医疗费用(主要为自动记账项目), 具有入院撤销自动冲账处理。</p> <p>2. 具有对住院患者进行出院管理。</p> <p>1) 具有对已执行出院医嘱的患者, 执行出院结账, 出院登记, 未结算结账。</p> <p>2) 具有患者中途结账。</p>	套	1	

	<p>3) 具有医保出院结账。</p> <p>4) 具有出院挂账登记。</p> <p>5) 具有出院补收费时使用多支付方式。</p> <p>6) 具有出院退费原路退回。</p> <p>7) 具有一卡通患者首先使用账户金额。</p> <p>8) 具有对出院管理业务进行取消操作，可取消出院登记、出院结账等，同时具有医保、农合结算召回。</p> <p>3. 具有收缴住院患者预缴金，同时可展示当前中结次数所缴的预缴金记录。</p> <p>4. 具有退缴住院患者预缴金，同时可展示当前中结次数所缴的预缴金记录。</p> <p>5. 具有将患者一卡通账户余额冻结部分当作住院预缴金，冻结部分金额除在出院结算支付外不能再用于消费。</p> <p>6. 具有对住院患者的担保记录进行管理。</p> <p>1) 具有查询患者受担保记录。</p> <p>2) 具有为患者新增担保记录。</p> <p>3) 具有设置担保金额限制及有效期。</p> <p>4) 具有撤消担保。</p> <p>7. 具有对住院患者需要使用的医疗项目、组套进行手划价记账；具有欠费警示。</p> <p>8. 具有住院患者已产生的记账项目、组套退费；具有退费权限控制。</p> <p>9. 具有对患者床位费等每日固定费用自动记账。</p> <p>10. 具有对指定时间段的收支进行结算。</p> <p>11. 具有对指定的日结记录进行汇总打印。</p> <p>12. 具有对已进行日结汇总的记录进行撤销。</p> <p>13. 具有收据的管理。具有补打入院证、预缴票据、记帐单；具有补打或者重打患者的出院收据；具有对操作员选择的指定患者的费用清单进行打印。</p> <p>14. 具有对病区进行维护，维护病区的类型、上级病区、关联科室等信息。</p> <p>15. 具有对住院患者类别进行维护，维护记账倍率、记账限额、价格体系等信息。</p> <p>16. 具有对已欠费患者信息进行查询，打印催款单。</p> <p>17. 具有对住院患者基本信息进行查询。</p> <p>18. 具有对出院患者基本信息以及出院信息进行查询。</p>			
--	---	--	--	--

		<p>19. 具有对出院登记的患者进行查询。</p> <p>20. 具有对中途结账的患者进行查询。</p> <p>21. 具有对患者结算信息进行查询。</p> <p>22. 具有对预缴金记录进行查询。</p> <p>23. 具有对转科、转床记录进行查询。</p> <p>24. 具有对住院处方进行查询。</p> <p>25. 具有对住院费用进行查询。</p> <p>26. 具有对医院收入进行统计。</p> <p>27. 具有对预缴金进行统计。</p> <p>28. 具有对已结账患者的结算费用进行统计。</p>			
8	住院医生工作站（含住院医生电子病历系统及会诊功能）	<p>1. 具有综合显示全院患者的概要信息（含：今日入院、今日出院、明日出院、今日手术等），并同时显示出具体的患者明细，选择患者明细可快速定位患者并进行有关操作。</p> <p>2. 具有重要消息定时提示（如：未下达诊断、未归档等），并显示提示的明细信息。</p> <p>3. 具有按登录医生直管患者和病区两种模式显示患者列表，医生监管病区时可进行快速的病区切换。</p> <p>4. 具有一键直接调阅患者的历次门诊、住院就诊完整病历；具有按时间、主要疾病两个维度显示患者历次就诊完整病历。</p> <p>5. 具有新增、修改、删除、重用历史诊断。</p> <p>6. 具有调用个人、科室、全院常用诊断，中西医结合诊断。</p> <p>7. 具有入院诊断、补充和修正。</p> <p>8. 具有对患者的过敏药物进行维护。</p> <p>9. 具有入院记录的新增、修改、审核、查看、复制、词条、存为模板、打印等。</p> <p>10. 具有医院定义各种入院病历格式：包括病案首页、入院记录、出院记录、会诊记录、申请单、产科和手术麻醉有关文书、同意书、证明文书等。</p> <p>11. 具有病程记录的新增、修改、审核、查看、词条、打印等。</p> <p>12. 具有医嘱检索浏览、医嘱明细查询、医嘱执行记录查询等。</p> <p>13. 具有新增（长期、临时）医嘱、取消医嘱、停止医嘱、医嘱预停、医嘱补录、医嘱审核。</p> <p>14. 具有辅助下达医嘱（组合医嘱）、医嘱重用、医嘱互用、复制医嘱内容、二次签名、医嘱排序、删除医嘱（未保</p>	套	1	



	<p>存的医嘱)、互斥医嘱、医嘱单打印等。</p> <p>15. 具有中草药处方医嘱下达, 具有按类型选择中草药。</p> <p>16. 具有出院带药医嘱、自备药医嘱下达。具有医嘱首日和末日执行次数输入。</p> <p>17. 具有按表格简单选择和在医院申请单比较复杂时按医院申请单原样调用两种方式下达申请单。</p> <p>18. 具有会诊记录的新增、修改、答复等功能。</p> <p>19. 具有按申请和按报告两种方式查看检查、检验信息, 对于有多个报告, 具有在不打开具体报告单的情况下查看报告单核心信息。</p> <p>20. 具有根据时间、名称、项目等条件快速筛选、查看、申请单、报告单。</p> <p>21. 具有住院病案首页新增、修改、更新数据、打印等。</p> <p>22. 具有查看、打印患者的体温信息。</p> <p>23. 具有知情同意书、证明文书等其它文书的新增、修改、查看、词条、打印等。</p> <p>24. 具有按财务统计、费用统计收费项目查看患者住院期间产生的费用汇总信息、明细信息。</p> <p>25. 具有对患者的音频、视频、图片信息进行增加、修改、查看。</p> <p>26. 具有对相关信息进行分类并加入备注信息。</p> <p>27. 具有按时间线查看缩略图。</p> <p>28. 具有按医生、科室分类维护常用的医嘱, 具有新增、修改、删除。</p> <p>29. 具有出院患者病历的归档、取消归档、归档记录查询。</p> <p>30. 具有对互斥医嘱进行新增、修改、删除。</p> <p>31. 具有医疗医嘱的新增、修改、停用、费用对照。</p> <p>32. 具有中草药处方新增、修改、删除。</p> <p>33. 具有按医生、科室进行分类维护常用诊断。</p> <p>34. 具有对检查、检验申请进行新增、修改、停用。</p> <p>35. 具有同一申请单门诊、住院定义不同项目。</p> <p>36. 具有个人、科室或全院常用病历模版的维护。</p> <p>37. 具有对 ICD-10 疾病、手术、中医诊断的新增、修改、查看、删除。</p> <p>38. 具有按医生、科室对词条目录、词条内容进行新增、修改、删除。</p> <p>39. 具有在不打开所有病程记录情况下, 医生可查看到逐条病程记录的缩略信息, 病程中关键信息(症状、疾病、检</p>			
--	--	--	--	--

		<p>查、检验项目等)选中后可使用快捷键调出与关键信息有关的知识库,调出的知识库要求有一定结构化。</p> <p>40. 具有病历图片和影音记录,病历图片和影音记录说明添加,缩略图和大图查看,影音记录播放。</p> <p>41. 提供纯BS架构的结构化电子病历录入功能,病历录入中能够实现文档结构编辑,具有加粗、上标、下标、字体等格式调整;具有插入批注、回复等,并显示在文档右侧。</p> <p>42. 具有病历复制功能,能够复制其它模板、其它患者病历、本人历史病历的内容,检查、检验申请单中的内容,检验申请单中阳性指标的内容、病程内容、医嘱内容、中西医诊断内容等。</p> <p>43. 具有插入特殊符号、词条,具有查询医学公式编辑器(包括月经史、胎心图、瞳孔图、光定位、牙图)。</p> <p>44. 具有集中展示患者 DDDS、本次住院所用过的抗菌药(包括显示对应医嘱详情)、所有抗菌药应用过程记录(包含用药目的、感染部位、炎症指标、微生物送检等)、特殊级抗菌药申请审批记录等,医嘱显示中需明确显示该医嘱药品是抗菌药,并可直接调出该医嘱的抗菌药过程记录。</p>			
9	住院护士工作站(含住院护理电子病历系统)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有根据医院需求自定义展现病区护士关注的关键指标信息,如:新入院患者、一级护理患者、欠费患者、发热患者等。</li> <li>2. 具有以床位卡片的形式,展现本病区的床位和患者信息;具有给无床或者有床患者进行床位安排、转科、转床、医嘱处理和录入体温单等。</li> <li>3. 具有对本病区或者下级病区医生下达的医嘱进行核对、审查或驳回。</li> <li>4. 具有对未处理、已转抄的医嘱数据进行召回,便于医生取消医嘱。</li> <li>5. 具有对各类医嘱进行处理,包括记账,处方申请等,同时允许修改医嘱的关联信息。</li> <li>6. 具有核对在本病区或者下级病区中某一天的医嘱的处理情况,具有补记和撤销。</li> <li>7. 具有对各类特殊(产后、术后、转科、出院、皮试、试验、持续医嘱)医嘱的执行。</li> <li>8. 具有对已转抄的医嘱按临床执行计划时间点进行拆分,医嘱临床执行确认,记录执行者,执行人等相关信息,便于统计护士工作量。</li> <li>9. 具有显示本病区或者下级病区患者的医嘱数据,并可按需打印。</li> <li>10. 具有根据医院实际需求,维护体温单采集数据项目。</li> <li>11. 具有根据医院需求,对不同科室采用不同体温单方案,满足儿科,妇产科等科室特殊需求。</li> <li>12. 具有按单人或者多人的形式录入体温单数据,按周生成体温单图表。</li> <li>13. 具有生成患者各类护理评估单,以趋势图展示历次评估记录,便于直观知晓患者护理评估信息。</li> <li>14. 具有患者一般护理记录、特殊护理记录、其它护理记录等各类护理记录文书的书写。</li> </ol>	套	1	

	<p>15. 具有对本病区患者护理信息进行管理，具有修改。</p> <p>16. 具有对新生儿的基本信息进行维护，具有新增、修改、删除。</p> <p>17. 具有显示本病区或者下级病区患者医疗项目记账、已记账费用退费、处方划价、已划价处方的修改。</p> <p>18. 具有显示已发药的处方，具有退药申请。</p> <p>19. 具有根据医院情况，自定义不同病区的交班方案。</p> <p>20. 具有记录护士各班次交班情况。</p> <p>21. 具有按条件进行交班信息查询、导出、打印。</p> <p>22. 具有对床位信息进行管理（新增、修改等）。</p> <p>23. 具有对无床或者有床的患者安床和包床。</p> <p>24. 具有对已安床或者没有安床的患者转科、转床。</p> <p>25. 具有显示本病区或者下级病区已经欠费的患者，具有打印催款单。</p> <p>26. 具有显示本病区或者下级病区的患者的费用信息，具有打印费用明细、药品明细、预交金明细。</p> <p>27. 具有显示本病区或者下级病区的患者某一日的费用信息，具有打印明细。</p> <p>28. 具有医院持续收费医嘱项目的维护。</p> <p>29. 具有根据药品用法，关联各类用法使用的收费项目维护。</p> <p>30. 具有对输液时收取的输液费、加液费等对应收费项目进行维护。</p> <p>31. 具有根据医院需求，对医院不同单据类型的医嘱单进行维护。</p> <p>32. 具有对全院病区进行维护，具有新增、修改、生成视图。</p> <p>33. 具有对住院护士的权限进行维护。</p> <p>34. 具有集成化的医嘱管理功能，实现住院护士对患者医嘱的便捷管理。</p> <p>1) 具有在同一界面上快速实现医嘱转抄、处理、停止确认、召回、校对，临床执行、医嘱单打印等。</p> <p>2) 具有快速切换多人、单人模式，满足护士批量处理、单个患者定位的需求。</p> <p>3) 具有医嘱校对时相关药品、费用汇总、费用明细同时展示，方便护士知晓整个医嘱生命周期，实现闭环管理。</p> <p>4) 具有长期、临时、药品、医疗、特殊医嘱通过过滤条件进行快速过滤。</p> <p>5) 具有一般护理记录文书的新增、追加、打印、删除等；一般护理记录具有表格方式录入，能够对表格数据进行上移、下移、删除行、之前插入行、之后插入行等操作；具有在表格的任意位置对护理记录进行小结与总结，小结与总结以颜色区分；护理记录具有多签名模式，多签名的取消具有逐级取消。</p>			
--	--	--	--	--

10	住院药房管理系统	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有制定并维护采购计划单，通过采购计划单对药品进行采购；具有按时段消耗生成药品采购计划、按库存低于警戒线生成药品采购计划。</li> <li>2. 具有审核已制定的采购计划；具有取消已审核未采购的采购计划。</li> <li>3. 具有当前药房直接向指定库位调拨药品到当前库位。</li> <li>4. 具有药房向其它库位申请调拨药品，通过入库申请生成申请单，等待其它库位确认。</li> <li>5. 具有药房将需要退回药库的药品，通过退药入库生成退药入库申请单。</li> <li>6. 药房向药库申请一批药品，药库确认出库后，到达药房，药房再确认调拨过来的药品。</li> <li>7. 具有对药房申请退到药库的退药入库申请单进行维护。</li> <li>8. 具有科室将需要退回到药房的药品，通过科室退药申请功能将药品退回到药房，并保存退药记录。</li> <li>9. 具有通过科室领用将药品出库到科室（病区），有效管理各科室（病区）药品使用情况。</li> <li>10. 具有对库存中药品的各个批次信息进行增加、修改、停用等操作。</li> <li>11. 具有设置药品库存量在当前库位的上下警戒线。</li> <li>12. 具有药品失效日期管理，可查询药品失效情况，并可对已失效药品进行报损操作。</li> <li>13. 具有对药品增损情况进行记录。                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 根据药品增损的情况生成申请单，交由相关负责人进行审核。</li> <li>2) 对药品增损申请单根据实际情况核对后进行审核，并完成增损操作。</li> </ol> </li> <li>14. 当药品价格出现波动，需要进行调价时，可通过调价管理直接对所有需要调价的药品进行调价。</li> <li>15. 具有对库位中的药品信息进行盘点，包括出入库情况、增损情况、调价情况、消耗情况等。</li> <li>16. 具有对盘点过的库位中的药品信息进行核对，当确认无误后，对已核对的库存信息进行确认，如果出现增损，进行报增报损操作，如果未出现，进行审核操作。</li> <li>17. 具有维护药品的各种基础信息，对药品信息进行新增、修改、停用、启用等操作。</li> <li>18. 具有维护库位的各种基础信息，对库位信息进行新增、修改、停用、启用等操作。</li> <li>19. 具有维护药品规格的各种基础信息，对药品规格信息进行新增、修改、停用、启用等操作。</li> <li>20. 具有查询任一段时间内调过价的药品信息。</li> <li>21. 具有查询任一段时间内出现增损的药品信息。</li> <li>22. 具有查询库位中药品的基础信息。</li> <li>23. 具有查询任一段时间内药品出入库信息。</li> </ol>	套	1	
----	----------	---	---	---	--

		<p>24. 具有查询任一段时间内药品消耗信息。</p> <p>25. 具有查询任一段时间内门诊处方信息。</p> <p>26. 具有查询任一段时间内库位盘点信息。</p> <p>27. 具有查询所有药品的基础信息。</p> <p>28. 具有统计任一段时间内库位中的药品信息。</p> <p>29. 具有统计任一段时间内药品出入库信息。</p> <p>30. 具有统计任一段时间内出现增损的药品信息。</p> <p>31. 具有统计任一段时间内药品的消耗信息。</p> <p>32. 具有统计任一段时间内的门诊处方信息。</p> <p>33. 具有统计任一段时间内的门诊处方药品信息。</p>			
11	药库管理系统（含抗生素分级管理）	<p>1. 具有制定并且维护采购计划单，通过采购计划单对药品进行采购；具有按时段消耗生成药品采购计划、按库存低于警戒线生成药品采购计划。</p> <p>2. 具有审核已制定的采购计划；具有取消已审核未采购的采购计划。</p> <p>3. 具有对购买的药品进行入库操作，并保存入库记录。</p> <p>4. 具有 EXCEL 导入，具有直接入库、出库。</p> <p>5. 具有对药房申请退药到药库的数据进行确认，并保存出入库记录。</p> <p>6. 具有药库直接调拨一批药品到药房，并保存出入库记录。</p> <p>7. 具有对药房申请的药品申请单，进行确认出库，并保存出入库记录。</p> <p>8. 具有对药库调拨出库但未确认的申请记录进行维护。</p> <p>9. 具有对药库申请药品出库信息进行保存。</p> <p>10. 具有对药库出库申请信息的审核。</p> <p>11. 具有药库退货药品到供货商，并保存出库记录。</p> <p>12. 具有对库存中药品的各个批次信息进行增加、修改、停用等操作。</p> <p>13. 具有设置药品库存量在当前库位的上下警戒线。</p> <p>14. 具有药品失效日期管理，可查询药品失效情况，并可对已失效药品进行报损操作。</p> <p>15. 具有对药品增损情况进行记录。</p> <p>1) 根据药品增损的情况生成申请单，交由相关负责人进行审核。</p>	套	1	

		<p>2) 对药品增损申请单根据实际情况核对后进行审核, 并完成增损操作。</p> <p>16. 当药品价格出现波动, 需要进行调价时, 可通过调价管理直接对所有需要调价的药品进行调价。</p> <p>17. 预调价管理, 具有某一药品全院调价、当前库存调价或当前批次调价等。当药品需要调价时, 可通过调价记录申请生成调价申请单, 交由审核调价的负责人进行调价核对, 同时可根据情况指定时间调价。对需要调价药品的调价申请单根据实际情况核对后进行审核, 并完成调价操作。</p> <p>18. 具有对库位中的药品的信息进行盘点操作, 包括出入库情况、增损情况、调价情况、消耗情况等。</p> <p>19. 具有对盘点过的库位中的药品信息进行核对, 当确认无误后, 对已核对的库存信息进行确认, 如果出现增损, 进行报增报损操作, 如果未出现, 进行审核操作。</p> <p>20. 具有维护药品的各种基础信息, 对药品信息进行新增、修改、停用、启用等操作。</p> <p>21. 具有维护库位的各种基础信息, 对库位信息进行新增、修改、停用、启用等操作。</p> <p>22. 具有维护药品规格的各种基础信息, 对药品规格信息进行新增、修改、停用、启用等操作。</p> <p>23. 具有查询在任一段时间内调过价的药品信息。</p> <p>24. 具有查询在任一段时间内出现增损的药品信息。</p> <p>25. 具有查询库位中的药品基础信息。</p> <p>26. 具有查询任一段时间药品出入库信息。</p> <p>27. 具有查询在任一段时间内库位盘点信息。</p> <p>28. 具有查询所有药品的基础信息。</p> <p>29. 具有统计任一段时间内库位中的药品信息。</p> <p>30. 具有统计任一段时间内药品出入库信息。</p> <p>31. 具有统计任一段时间内出现增损的药品信息。</p> <p>32. 基础信息维护: 药品字典信息补充(抗生素分级定义、药品 DDD 值信息维护)。</p> <p>33. 抗生素分级权限控制定义: 定义哪类级别的医生可具有哪个级别抗生素的处方权。</p> <p>34. 医生开处方时, 系统自动判断医生是否具有那些抗生素的处方权, 在处方编辑界面, 医生只能选择具有处方权的抗生素。从而实现卫生部要求的抗生素的分级管理, 实现了抗生素临床应用的实时监控。</p>			
12	医技科室报告管理系统(含医技计费)	<p>1. 具有医技医嘱临床执行确认, 便于统计医技人员工作量。</p> <p>2. 具有对检查检验申请单进行执行等操作。</p>	套	1	

		<p>3. 具有查看患者当前病历信息及历史病历信息。</p> <p>4. 医技科室可根据临床医生、医技医生发出的患者会诊申请，进行会诊处理。</p> <p>5. 具有门诊患者联网项目划价操作。</p> <p>6. 具有根据实际情况直接对住院患者进行记账。</p> <p>7. 具有根据实际情况对住院患者进行处方申请，便于患者用药。</p>			
13	临床路径管理系统	<p>1. 具有按照国家卫生部临床路径管理的规范和内容进行设计，整合电子病历、医疗质量管理、医疗护理、医疗成本控制的临床诊疗标准化管理方法和技术。与电子病历相结合的临床路径数字化管理软件系统。</p> <p>2. 对临床路径的临床诊断及依据、治疗流程、护理措施、住院日数、术前准备，预防性抗生素选择与时机、手术日、术后住院恢复、出院标准、有无变异及原因分析等方面进行进行监控管理，自动生成规定的临床路径表单。</p> <p>3. 临床路径设置管理，可按卫生部标准或自定义设置临床路径治疗和护理路径内容和项目，管理的相关关系。</p> <p>4. 临床路径与电子病历系统无缝联接。路径中的项目和实际医疗业务流程实现对应管理。</p> <p>5. 对符合临床路径管理要求的病人，准入临床路径，自动提示相关信息。</p> <p>6. 临床路径与电子病历无缝衔接，与护士信息无缝衔接，信息共享，联网处理。</p> <p>7. 自动进行临床路径变异记录。</p> <p>8. 对临床路径进行变异分析和评估管理。</p> <p>9. 生产电子临床路径表单，临床路径表单打印。</p> <p>10. 临床路径查询、统计、分析报表。</p>	套	1	
14	一码（卡）通管理系统	<p>1. 集成在患者建档功能中，可以在新建档案时一并建卡，也可调出患者档案后补卡。</p> <p>2. 具有同一患者建多张卡但需对应同一患者 ID。</p> <p>3. 具有自定义卡类型、是否需要押金、是否允许欠费及最高额度、限制卡的消费范围等。</p> <p>4. 具有患者设置、修改一卡通账户密码。</p> <p>5. 具有设置家庭账户（亲属卡可关联同共充值、消费），具有重新关联患者档案号。</p>	套	1	
15	一码（卡）通个人账户管理系统	<p>1. 具有建立门诊一码通个人账户。</p> <p>2. 具有预交费、挂号、就诊、收费、检查、检验、发药、电子支付等管理。</p> <p>3. 具有个人账户查询、统计、生成报表。</p>	套	1	
16	基础服务系统（含物价维护及自定义报	<p>1. 具有系统操作员管理、菜单管理、权限管理、通用查询配置、通用统计配置、字典信息配置、自定义报表配置等，为系统提供管理服务。</p>	套	1	

	表)	<p>2. 系统所使用的查询功能，需具有在自定义配置页面直接进行字段级的查询条件、查询结果以及列宽、对齐、字体边框、是否打印等模块的配置，同时具有自定义脚本功能，配置修改后在同一页面可调出预览功能方便查看。</p> <p>3. 集中管理各类收费项目及价格，对收费项目分类编码，代码唯一。定义项目的属性，如手术、材料、治疗等。定义项目的类别，如医保、公费、自费等，项目扩展属性，增加收费编码、医保编码、数据生成日期、收费项目数量、加注执行科室、备注内容等项目属性。一次性材料项目的管理，有别与其他项目，如：生产厂家、准字号、注册证号等医保有明确需要标注，药品也是如此需要标注。</p> <p>4. 医保范围内的项目由医保部门进行标注。</p> <p>5. 允许一个项目有多个别名，可以按别名输入。</p> <p>6. 提供项目的执行科室定义，允许一个项目有多个执行科室。建立医嘱与价表的对应关系，有一对一关系，一对多关系，一对空的关系；耗材录入能够与科室从器械科领用的物资进行关联。</p> <p>7. 提供调价预定义功能，自动生成和打印调价通知单，或在网上发送至各科室。实行物资材料管理与物价收费字典对接，自动实现收费目录的生成。诊疗项目及药品涉及与医保的对照及审批。若有变化，能及时通知医保部门并能自动对照、上传审批。</p> <p>8. 可以按多种条件类型查询统计项目。</p> <p>9. 具有收费项目维护：包含诊疗项目维护：维护除药品外的检查，化验，材料，治疗诊疗等项目。诊疗项目调价：调整诊疗项目全院价格的功能界面，可以设置及时生效，定时生效功能。复合项目维护：将普通诊疗项目组合为复合收费项目的维护窗口。费用组套维护：维护全院，或者科室的收费组套。方便收费员录入项目。诊查费用：维护不同挂号级别的诊查费用。固定费用维护。</p>			
17	临床疾病报告卡管理系统(传染病报告卡)	<p>1. 报告管理</p> <p>1) 医生站上报，嵌入医生护士系统新增、修改、删除等临床事件报告卡；当医生在下达诊断过程中，给病人下了传染病、AFP 病例、农药中毒、职业中毒等相关诊断后，系统能够自动检索出该病人是否满足上报条件，满足上报条件则自动在医生站提示医生上报相关报告卡，医生根据报告卡内容填，防止漏报；具有下达死亡医嘱时自动调出死亡报告卡。</p> <p>2) 传染病报告，死亡医学证明书，艾滋病报告副卡，食源性异常健康表，农药中毒卡，职业中毒报告卡，5岁以下儿童死亡报告卡及其副卡，AFP 病例报告卡均具有新增、修改、删除、打印；具有录入发生时间、报告时间；具有</p>	套	1	



		<p>患者信息从住院信息中自动获取。</p> <p>3)审核，医生上报报告卡后，管理科室（如防报科、质控办等）在报告卡管理系统中能够方便快捷查询出上报的报告卡，能够方便进行管理：</p> <p>A. 能够管理院内未审核、审核通过、未通过的报告卡。</p> <p>B. 能够管理院内漏报的报告卡，显示发现疾病时间、下诊断医生姓名等信息。</p> <p>C. 能够管理院内迟报的报告卡，显示发现疾病时间、迟报时限（天数）、规定时限、上报医生姓名、诊断医生姓名等信息。</p> <p>D. 方便的审核功能，管理科室能够对不合要求的报告卡驳回，让医生重报。</p> <p>E. 具有有权限的人审核、具有审核中修改。</p> <p>F. 具有审核中浏览完整电子病历。</p> <p>G. 具有按操作员级别不同进行多级审核。</p> <p>2. 报告文书管理</p> <p>报告文书管理，具有可由医院定义的各种不良事件报告卡格式，包括：</p> <p>1) 括传染病报告。</p> <p>2) 死亡医学证明书。</p> <p>3) 艾滋病报告副卡。</p> <p>4) 食源性异常健康表。</p> <p>5) 农药中毒卡。</p> <p>6) 职业中毒报告卡。</p> <p>7) 5岁以下儿童死亡报告卡及其副卡。</p> <p>8) AFP 病例报告卡。</p> <p>3. 查询统计</p> <p>1) 具有按照用户需求定制查询条件和结果。</p> <p>2) 也可提供初始事件上报查询信息，初始包括事件级别，类型，上报时间，上报科室等等信息。</p> <p>3) 统计具有下钻到明细，明细可在下钻到具体的报告单。</p>			
18	急诊留观系统（急诊护士工作站）	<p>1. 患者索引</p> <p>1) 具有检索当前患者在本院的历次就诊记录，涵盖住院、门诊记录。</p>	套	1	

		<p>2. 医嘱浏览</p> <p>1) 具有浏览急诊科患者本次急诊诊疗过程中所有的医嘱项目。</p> <p>2) 具有按医嘱类型、医嘱开立时间过滤当前患者医嘱单。</p> <p>3) 具有各类型医嘱单打印与重打功能。</p> <p>3. 医嘱执行</p> <p>1) 具有医嘱浏览功能。</p> <p>2) 具有留观室医生开立医嘱完毕后，实现医嘱对应的费用信息发送至收费室以具有收费系统进行缴费，医嘱对应的药品信息发送至急诊药房以具有药房系统进行取（配）药。</p> <p>3) 具有输液单打印与重打。</p> <p>4. 标签打印</p> <p>1) 具有医嘱执行标签的打印。</p> <p>5. 计价处理</p> <p>1) 具有费用录入，具有高值耗材费用录入。</p> <p>2) 具有对结算前患者进行手工划价和费用审核功能。</p> <p>6. 患者管理</p>			
19	设备管理系统	<p>1. 各科室申请设备进行登记。</p> <p>2. 医院相关领导复核科室设备申请并批准采购。</p> <p>3. 根据采购申请制定采购计划。</p> <p>4. 用不同的入库方式对需入库设备进行入库登记，登记内容包括设备基本信息，附件信息和设备成本信息，设定折旧方式和核算等成本信息。设备采购验收用于设备采购到货并验收通过后进行入库登记。</p> <p>5. 用不同的出库方式对需出库设备进行出库登记，同时需有相应的设备接受单位。设备领用登记用于登记科室设备领用情况。设备院内调拨用于登记科室之间的调拨情况。设备归还用于登记在库设备的科室归还情况，登记设备的借出情况。登记设备详细信息，并可修改补充原有信息，添加主件上附件的管理。</p> <p>6. 登记设备维修申请。</p> <p>7. 登记维修情况说明。</p> <p>8. 登记设备报废信息。</p> <p>9. 登记设备管理人员资质情况。</p>	套	1	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>10. 登记三证证书信息，实现三证证书有有效期预警提示。</li> <li>11. 对设备定期进行盘存，核算相关数据。</li> <li>12. 对在库和科室设备进行调价管理，调价后设备净值将相应变化。</li> <li>13. 对已经到了固定的折旧时间的单台设备进行折旧计算。</li> <li>14. 按设备分类对设备出入库进行结转操作，统计每类设备的变化情况。</li> <li>15. 设定效益设备，并对这些效益设备定期进行效益成本分析。</li> <li>16. 登记设备为计量设备。</li> <li>17. 给设备制定强检计划。</li> <li>18. 登记计量设备强检结果。</li> <li>19. 查询设备强检信息。</li> <li>20. 查询设备出入库信息。</li> <li>21. 查询设备历次盘存信息。</li> <li>22. 查询当前设备的库存信息。</li> <li>23. 查询设备历次维护信息。</li> <li>24. 查询设备登记的维修计划信息。</li> <li>25. 查询设备报废信息。</li> <li>26. 查询设备档案信息。</li> <li>27. 查询设备月折旧情况。</li> <li>28. 查询设备规程。</li> <li>29. 查询设备验收情况。</li> <li>30. 设备分类的维护。</li> <li>31. 部门科室信息。</li> <li>32. 设备供销厂商维护。</li> <li>33. 设备用途维护。</li> </ol>			
20	总务物资管理系统	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有入库申请数据汇总、明细的展示。</li> <li>2. 具有能够根据日期、申请人、申请单号搜索出对应的汇总数据。</li> <li>3. 可以向上级库位进行申请物品操作。</li> </ol>	套	1	

	<p>4. 对入库申请信息进行确认操作。</p> <p>5. 具有采购计划申请数据汇总、明细的展示。</p> <p>6. 可以申请采购物品，修改采购物品，作废申请物品。</p> <p>7. 打印采购物品信息，导出采购物品信息成 Excel 表格。</p> <p>8. 具有采购计划申请数据汇总、明细的展示。</p> <p>9. 审核采购计划申请数据或者取消审核采购计划申请数据。</p> <p>10. 选择物品对当前库位进行购货操作，也可以进行调拨出库对其他库位进行出库操作。</p> <p>11. 具有导入 EXCEL 清单辅助录入。</p> <p>12. 具有入库暂存功能。</p> <p>13. 选择物品对当前库位进行期初入库操作，也可以由 Excel 表格导入物品信息进行操作。</p> <p>14. 具有购货入库数据汇总、明细的展示。</p> <p>15. 具有能根据供货单位搜索对应的数据。</p> <p>16. 同一供货单位的数据可以录入到一张发票号信息下。</p> <p>17. 撤销采购发票录入的信息。</p> <p>18. 对采购发票录入的数据进行操作</p> <p>1) 已付款：可以进行撤销付款操作。</p> <p>2) 未付款：可以进行付款操作。</p> <p>19. 具有出库库申请数据汇总、明细的展示。</p> <p>20. 具有能够根据日期、申请人、申请单号搜索出对应的汇总数据。</p> <p>21. 可以向下级库位进行物品出库申请操作。</p> <p>22. 对出库申请的数据进行确认操作。</p> <p>23. 选择物品对下级库位进行调拨出库操作。</p> <p>24. 对某一供货单位下的物品进行退货操作。</p> <p>25. 显示当前库位下所有批次物品信息。</p> <p>26. 可以新建批次物品或者对某一批次进行停用、启用操作。</p> <p>27. 设置物品库存量的上限和下限。</p> <p>28. 选择物品进行报增、报损或者报废操作。</p>			
--	--	--	--	--

		<p>29. 选择物品进行报增、报损或者报废申请操作，可以修改、删除申请数据。</p> <p>30. 对报增、报损或者报废申请数据进行审核操作。</p> <p>31. 选择物品进行调价操作，修改购入、零售价。</p> <p>32. 对物资所有操作进行总计核算汇总，也可以查询明细查看对应批次物品信息。注：盘存时请勿进行出入库、调价、增损等操作。</p> <p>33. 对已盘存汇总的数据进行审核，也可打印盘存信息。</p> <p>34. 对物资类别进行维护。</p> <p>35. 对物资类别下的物品进行维护。</p> <p>36. 对物资库位进行维护。</p> <p>37. 对物资类别下标准物品信息进行维护。</p> <p>38. 对物品库存进行查询。</p> <p>39. 对物品出入库记录进行查询。</p> <p>40. 对物品调价记录进行查询。</p> <p>41. 对物品增损记录进行查询。</p> <p>42. 对物品报废记录进行查询。</p> <p>43. 对超出限量的物品进行查询。</p> <p>44. 对盘存汇总数据进行查询。</p> <p>45. 对物品库存进行统计。</p> <p>46. 对物品出入库进行统计。</p> <p>47. 对物品增损记录进行统计。</p> <p>48. 对物品报废进行统计。</p>			
21	科室物资管理系统	<p>1. 入库管理</p> <p>1) 入库申请，提供入库申请数据汇总、明细的展示；提供能够根据日期、申请人、申请单号搜索出对应的汇总数据；可以向上级库位进行申请物品操作。</p> <p>2) 入库确认，对入库申请信息进行确认操作。</p> <p>3) 采购计划，提供采购计划申请数据汇总、明细的展示；可以申请采购物品，修改采购物品，作废申请物品，打印采购物品信息，导出采购物品信息成 Excel 表格。</p>	套	1	

	<p>4) 采购计划确认, 对采购计划申请数据进行确认操作。</p> <p>2. 出库管理</p> <p>1) 消耗领用出库, 选择物品进行消耗出库操作。</p> <p>2) 患者消耗使用, 此功能嵌入到门诊收退费、住院划价记账/退费、住院护士医疗医嘱执行业务中, 在记账或收费时自动增减科室库存。</p> <p>3. 库存管理</p> <p>1) 批次管理, 显示当前库位下所有批次物品信息; 可以新建批次物品或者对某一批次进行停用、启用操作。</p> <p>2) 效期管理, 显示当前库位下所有批次物品的有效期信息; 可以对批次物品进行报损、报废或者导出 Excel 操作。</p> <p>3) 限量管理, 设置物品库存量的上限和下限。</p> <p>4. 增损管理</p> <p>1) 物品增损, 选择物品进行报增、报损或者报废操作。</p> <p>2) 物品增损申请, 选择物品进行报增、报损或者报废申请操作, 可以修改、删除申请数据。</p> <p>3) 物品增损审核, 对报增、报损或者报废申请数据进行审核操作。</p> <p>5. 盘存管理</p> <p>1) 盘存核算, 对物资所有操作进行总计核算汇总, 也可以查询明细查看对应批次物品信息; 注: 盘存时请勿进行出入库、调价、增损等操作。</p> <p>2) 盘存核账, 对已盘存汇总的数据进行审核, 也可打印盘存信息。</p> <p>6. 系统维护</p> <p>1) 物资类别维护, 对物资类别进行维护。</p> <p>2) 物品信息维护, 对物资类别下的物品进行维护。</p> <p>3) 库位信息维护, 对物资库位进行维护。</p> <p>4) 标准物品信息维护, 对物资类别下标准物品信息进行维护。</p> <p>7. 物资查询统计</p> <p>1) 物品库存查询, 对物品库存进行查询。</p> <p>2) 物品出入库查询, 对物品出入库记录进行查询。</p> <p>3) 物品调价查询, 对物品调价记录进行查询。</p> <p>4) 物品增损查询, 对物品增损记录进行查询。</p>			
--	---	--	--	--

		<p>5) 物品报废查询, 对物品报废记录进行查询。</p> <p>6) 物品超限查询, 对超出限量的物品进行查询。</p> <p>7) 盘存汇总信息查询, 对盘存汇总数据进行查询。</p> <p>8) 物品库存统计, 对物品库存进行统计。</p> <p>9) 物品出入库统计, 对物品出入库进行统计。</p> <p>10) 物品增损统计, 对物品增损记录进行统计。</p> <p>11) 物品报废统计, 对物品报废进行统计。</p>			
22	<p>医院办公管理系统 (HOA 含人力资源管理)</p>	<p>具有通过此平台供医院业统一发布内部综合新闻、人事新闻、业务新闻、通知公告、动态资讯、规章制度、外部报道等动态信息; 建立集中的报表中心: 为管理层提供业务数据驾驶舱, 在线快速全面了解医院运营数据; 为每位员工提供集中式的待办工作、计划日程处理、知识订阅等统一入口; 集成和整合各业务系统, 实现单点登陆和验证和页面呈现。</p> <p>1. 通过医院综合信息管理平台系统对行政办公进行计划、组织、指挥和控制的活动, 其目的在于实现制定计划、组织实施、指挥协调、监督控制等诸环节在内的整个过程。做好行政办公管理工作能够有效地提高行政办公的运作效率, 最大限度地实现行政办公的工作目的。</p> <p>综合信息管理通过医院综合信息管理平台提供的信息发布、文档中心、工作汇报、内部邮件系统、BBS 论坛、通讯录、手机短信等功能, 向用户提供系统中存在的大量规范制度、文件、档案、资料等各类文档的管理, 实现统一存储与共享, 方便员工查找相关的资料外, 更多的强调动态的应用。</p> <p>2. 通过工作流平台实现如下医院业务的流程化管理: 故障设备维修、数制修改申请、计算机及网络设备购买流程、医疗设备申购审批、资产采购、物资(耗材)申购, 以及出差管理、信访管理、任务分配管理等流程化应用。</p> <p>3. 实现个人的日程安排、检索、提醒, 文档管理等功能。列出个人每天要完成的事务的同时, 可设计提醒事务列表, 系统将按照定义好的完成任务时间限制对个人进行及时消息提醒。文档管理具有对个人、单位、公文、项目文档进行集中式信息管理, 如: 我的文档、单位文档、公文档案、项目文档、综合查询等。</p> <p>4. 提供给用户对业务数据维护管理及系统参数设置的功能, 可以根据用户需要对系统进行调整维护。主要为以下: 系统用户管理、权限分配管理、系统日志管理、系统参数设置、IP 时段绑定、系统使用评估、数据归档、系统自维护、系统二次扩展及自定义几大功能模块组成。</p> <p>5. 通过移动终端随时随地的接入医院综合信息管理平台, 完成通知公告查看、审批、邮件收取、回复、流程办理、公文查看、审批、单位通讯录等功能, 以便单位人员在外出时仍然能够及时处理工作事务, 使紧急事务不耽误, 重要事</p>	套	1	

		<p>务第一时间办理，保持单位高效规范运转。</p> <p>6. 实现医院各单位、部门、科室、岗位体系、职务体系的标准化。实现日常线上人才库登录、招聘、应聘人员线上资料录入、笔试/面试成绩录入、线上评审、录取人员线上到职资料录入。</p> <p>7. 部门以及岗位的人员编制管理。</p> <p>8. 人员信息集和各信息集中的信息项的自定义功能，覆盖所需要管理的全部信息，在劳动合同签订和解除中所涉及到一系列人事信息判定依据，均可在此进行管理。</p>			
23	住院医生电子病历质量监控系统	<p>1. 显示住院患者信息，具有病历浏览、病历评分、逻辑监控、时限监控功能。</p> <p>1) 病历浏览：具有浏览历史病历，方便查看和对比。</p> <p>2) 病历评分：对本次病历进行评分，具有导入时限和内涵质量评定结果。</p> <p>2. 具有查看内涵质量监控结果和时限制监控结果。</p> <p>1) 内涵质量监控：住院期间产生逻辑监控违规记录。</p> <p>2) 时限监控：住院期间产生的时限监控违规记录。如入院 24 小时内写入院记录。</p> <p>3. 具有按条件进行全院患者查询功能，显示本次住院病历评分情况，具有自动评定功能。已评定使用自动评定功能会覆盖上次评定结果。</p> <p>4. 显示全院概要信息及明细数据。如：今日入院、明日出院、今日出院数、病危病人。</p> <p>5. 显示全院病历质量信息及明细数据。如：乙级病历、丙级病历、内涵和时限违规、病历雷同率等。</p> <p>6. 具有按科室和医生下钻显示所有指标，并且所有指标能钻取到最终数据。</p> <p>7. 对病历质量监控项目、评分标准等进行维护，具有对监控项目的新增，修改，删除，启/停用及查看标准监控表格功能。</p> <p>8. 具有区别评分标准内和外的项目。</p> <p>9. 对内涵质量项目具有三个层面代码级定义（前台代码、后台代码、SQL 语句）内涵质量控制。</p> <p>10. 对时限项目具有定义启动事件和结束事件，具有不同护理基本时限不同，具有一次性和循环事件定义。</p> <p>11. 根据住院业务发生时提交到处理中心的消息，定义特殊事件的消息格式。</p> <p>12. 对住院过程中的特殊事件进行监控管理，具有对时限监控特殊事件的新增，修改，删除功能。</p> <p>13. 具有由医院任意定义特殊事件：如：80 岁以上患者入院触发某消息。</p> <p>14. 监控规则参考代码管理，具有对参考代码的新增，修改，删除功能。</p>	套	1	



		<p>15. 分析住院患者产生的时限监控记录，具有按病区，医生，患者，违规项目、违规时间进行组合统计（统计项目和项目顺序可有医生定义），具有对统计结果下钻，类似时限监控；查询住院患者产生得病程记录雷同数据，具有查看具体相似度对比信息；具有不同颜色高光逐一对比显示每个变化。</p> <p>16. 提供住院病历质控结果集中界面显示，能根据时间、在院、出院等快捷条件，快速展现包括全院、科室质控主要指标、特殊人群、质控结果、病历雷同等医疗质量指标数据；相关指标数据能下钻到具体的明细。</p> <p>17. 提供全院、科室、医生病程记录雷同率统计数据，包括雷同数，雷同率等，针对每一条雷同数据能进行下钻，在下钻界面能直观醒目的标记出病历雷同的文字内容。</p>			
24	<p>住院病案管理系统 (含病历自动归档)</p>	<p>1. 具有按条件检索出院患者：录入床号、住院号、姓名、拼音码检索；按条件（如：科室、出院时间、记录时间）过滤检索。</p> <p>2. 具有显示出院患者列表，可查看患者是否已填写病案首页及患者住院相关信息。</p> <p>3. 具有病案首页单页操作（仅需写病案首页）、多页操作（需填写病案附页），医院可根据实际需要进行相关配置。</p> <p>4. 具有病案类型切换，通过切换病案类型，医生可录入中医病案、西医病案。</p> <p>5. 具有通过读取患者信息、医生站病案信息读入两种方式新增病案，医院可根据实际需要进行相关配置。</p> <p>6. 具有病案修改，更新相关数据，包括全部数据、基本信息、费用数据、出院诊断、手术操作等。</p> <p>7. 具有病案的清空、取消、打印。</p> <p>8. 具有医院自定义本地病案首页格式；具有列表展示住院患者信息，可查看住院相关信息及回收相关信息。</p> <p>9. 具有通过条件过滤，查询患者信息，精确定位患者。</p> <p>10. 具有查看患者完整电子病历。</p> <p>11. 具有回收、取消回收病历，回收的同时归档病历。</p> <p>12. 具有展示已填写病案首页且已回收病历的患者（包含住院相关信息、病案借阅信息等）。</p> <p>13. 具有普通条件检索。</p> <p>14. 具有高级条件检索：可用病案中所有项目进行 AND 和 OR 关系查询，具有多个层次的逻辑，如：同时查询男性高血压患者和女性糖尿病患者。</p> <p>15. 具有查看患者病案的详情目录。</p> <p>16. 具有病案示踪，追踪患者病案的借阅历史。</p> <p>17. 具有分类查看患者登记簿，包括出院患者登记簿、死亡患者登记簿、手术患者登记簿、传染患者登记簿等。</p> <p>18. 具有按条件查询已填写登记簿的患者。</p>	套	1	

		<p>19. 具有打印登记簿数据。</p> <p>20. 具有自动查询统计日报数据并填入，自定义日报项目。</p> <p>21. 具有一次性填报一个病区的日报数据，日报列表显示是否填报与详细数据。</p> <p>22. 具有一次性填报多个病区的日报数据，类似病区日报汇总，填报门诊日报数据。</p> <p>23. 具有按查询条件展示已经录入病案的患者信息。</p> <p>24. 具有借出病案查看患者病历、病案详情。</p> <p>25. 具有定义不同职务医生可借阅量。</p> <p>26. 具有条件查询病案借阅情况，查看借阅病历明细记录；具有借出病案部分归还。</p>			
25	<p>医学影像管理系统 (PACS 含放射、核磁 超声、内镜、病理等)</p>	<p>1. 具有多个 DICOM 影像设备的图像同时接收。</p> <p>2. 具有根据不同的影像设备配置接收的优先级。</p> <p>3. 具有最多 20 个不同 IP 段的影像设备，无需统一 IP。</p> <p>4. 具有有条件的 Q/R 操作。</p> <p>5. 具备 DICOM 网段和图像处理终端物理隔离设计。</p> <p>6. 具有存储时同步转发到后备存储。</p> <p>7. 具有 JPEG2000 的灰度图像无损压缩和解压。</p> <p>8. 具有有条件的数据迁移，方便存储的扩展。</p> <p>9. 具有放大、漫游、图像翻转和负片操作；具有各种面积、直方图、长度和角度测量工具。</p> <p>10 具有针对不同类型的图像，屏幕出现不同的工具栏和右键功能。</p> <p>11. 具有伪彩功能。</p> <p>12. 具有局部放大镜和自动窗位显示。</p> <p>13. 具有根据圈定区域自动设定窗宽、窗位。</p> <p>14. 具有图像显示区域四角标注定制中文显示。</p> <p>15. 针对 CR/DR 图像，具有长骨多幅图像的无缝拼接。</p> <p>16. 具有组织均衡化图像增强。</p> <p>17. 针对 CT/MR 图像，具有自动计算定位线，通过选取定位线来选取图像。</p> <p>18. 具有组对比和成组图像操作。</p> <p>19. 具有按扫描周期来进行序列的自动拆分和显示。</p>	套	1	

		<p>20. 具有 CT 图像椎体自动定位。</p> <p>21. 具有 MR 图像交叉定位。</p> <p>22. 具有 MPR 和 MIP。</p> <p>23. 具有 MPR 下的直接切割。</p> <p>24. 针对 DSA 图像，具有 3 种减影模式。</p> <p>25. 具有电影播放最快达到每秒 60 帧，满足高心率的播放。</p> <p>26. 具有序列拆解到单帧或组成新电影。</p> <p>27. 具有导管定标和血管狭窄测量。</p> <p>28. 具有左心功能分析。</p> <p>29. 针对乳腺图像，具有自动钙化点寻找。</p> <p>30. 具有一键切换预设协议。</p> <p>31. 具有在图像处理窗口和照相窗口间拖拽图像。</p> <p>32. 具有在照相窗口中通过拖拽调整图像的顺序。</p> <p>33. 具有在照相窗口中进行缩放、漫游和调窗。</p> <p>34. 具有多个患者在一张胶片上的排版。</p> <p>35. 具有选择胶片模式和目标激光相机。</p> <p>36. 当激光相机故障时，具有先打印至服务器，激光相机恢复后自动打印胶片。</p> <p>37. 具有胶片信息的全中文显示。</p> <p>38. 具有在胶片上打印含有患者信息的条码。</p> <p>39. 具有记录患者照相的状态，并发给 RIS 系统。</p> <p>40. 具有通过 PID 等参数调用直接打开患者的图像。</p> <p>41. 具有自适应临床终端的显示屏类型。</p> <p>42. 具有基本的浏览操作，如：调窗、缩放、翻页、测量等。</p> <p>43. 具有指定浏览带有 GPS 信息的关键图像。</p> <p>44. 具有按需打印电子胶片。</p> <p>45. 包含医院现有检查设备接入 PACS 系统服务。</p>			
--	--	---	--	--	--

<p>26</p>	<p>实验室信息管理系统 (LIS)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有录入检验申请信息，打印条码。</li> <li>2. 具有对联网的检验申请项目，打印条码。</li> <li>3. 具有采集样本信息，记录采集时间。</li> <li>4. 具有通过扫描样本条码批量签收样本，记录签收时间、签收人等信息；具有拒签。</li> <li>5. 具有展示样本当前状态，直观了解样本情况；具有快速操作条码补打、样本签收、样本留存等。</li> <li>6. 具有样本上机后留存、销毁。</li> <li>7. 具有仪器结果自动提取；具有查看历史检验数据；具有多种类型检验数据的处理，如：微生物，生化，酶标等。</li> <li>8. 具有自动审核、人工审核、二次审核等。</li> <li>9. 具有危急值预警、上报。</li> <li>10. 具有 L - J 图、L - J 叠加图、Youden 图。</li> <li>11. 具有对质控项目与质控包的维护，主要维护试剂品相关基本信息。</li> <li>12. 具有试剂入库、库存管理，记录试剂领用时间、领用人等信息。</li> <li>13. 具有根据检验仪器、患者号、姓名、时间等条件查询患者检验项目的检验结果信息，并生成对应的波动图。</li> <li>14. 具有根据申请日期、申请单号、患者 ID、姓名、样本状态等条件查询检验申请信息以及报告信息。</li> <li>15. 具有根据检验日期、检验仪器等条件查询检验结果汇总信息。</li> <li>16. 具有根据检验时间、检验仪器等条件查询、统计样本周转时间情况。</li> <li>17. 具有根据检验时间、检验仪器、年龄段、患者类型等条件查询检验结果信息，可自由设置检验数据项目条件。</li> <li>18. 具有根据检验时间、检验仪器、开单科室等条件查询、统计检验项目的阳性率情况。</li> <li>19. 具有根据检验时间、检验类型、患者姓名、开单医生、就诊类型等条件查询、统计检验信息情况。</li> <li>20. 具有根据检验时间、检验仪器、患者姓名、开单医生等条件统计标本量信息、项目量信息、项目工作量信息等。</li> <li>21. 具有根据检验时间、检验仪器、检验类型等条件查询危急患者信息。</li> <li>22. 具有根据检验时间、检验仪器、选择的抗生素等条件统计细菌敏感率。</li> <li>23. 具有根据检验时间、检验仪器、患者性别等条件统计细菌分布率。</li> </ol>	<p>套</p>	<p>1</p>	
<p>27</p>	<p>行风建设 (医德医风) 系统</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有专业考核指标模板。</li> <li>2. 具有公共指标考评设置模版。</li> <li>3. 具有将全院临床、护理、医技、辅诊以及管理部门考核的日常数据进行实时录入。</li> <li>4. 具有由各个主管部门及责任人员进行检查考评，系统汇总生成全院所有大质量考核数据。</li> </ol>	<p>套</p>	<p>1</p>	

		<p>5. 具有质量指标查询 1)提供质量汇总数据及明细层级查询。2)提供实时查看质量扣分明细。</p> <p>3)提供根据质量指标、部门、责任人查询质量考核结果。4)对显示的质量数据列表进行筛选过滤。</p> <p>6. 具有能根据医院的管理需求,对照医院质量管理标准,建立全院质量考评体系。能设计完全符合医院规范的自定义的数据类型,如部门型、人员型、指标型、病人型、科室跟踪型等。</p>			
28	手术麻醉信息管理系统	<p>1. 具有手术申请、手术安排、器械管理。</p> <p>2. 具有手术知情同意书、术前访视、麻醉知情同意书、手术记录等相关文书书写管理。</p> <p>3. 具有文书模板管理,提高手术、麻醉医师工作效率。</p> <p>4. 具有与门诊、住院电子病历系统联网,全程跟踪、记录手术申请(预约)、审批、手术室和麻醉科对手术进行安排等相关信息。</p> <p>5. 具有对手术信息的多条件查询及统计。</p> <p>6. 自动采集监护仪、麻醉机、呼吸机、监护仪等设备上与病人有关的医疗临床数据。具有手术麻醉重症监护信息系统与现有医院信息系统的多种数据接口方式。各种临床处置过程的名称及所有疾病名称必须符合国际标准 ICD-10 编码及 DRG 编码规则。可实现与 HIS 系统的数据共享与传递。药品编码必须符合国家卫生部最新实用码标准。</p> <p>7. 具备手术预约、排程、手术/麻醉记录,并与电子病历、医师工作站、门/住收费系统衔接。</p> <p>8. 手术中各种检查功能。</p> <p>9. 意外情况下恢复室复苏患者转入手术间二次手术的返回功能。</p> <p>10. 麻醉监护中涵盖 BIS, 术中超声。</p> <p>11. 实现医生对手术患者状态的查询(如进入手术室、已经实施麻醉等)。家属等候区患者围手术期状态的实时播报。</p> <p>12. 麻醉医生、复苏室护士、手术室护士工作量的统计。</p>	套	1	
29	体检信息管理系统	<p>体检预约,体检登记,综合管理,体检导检单,条码标签打印,体检收费管理;体检结果录入、报告打印、数据查询、生成统计报表;总检、历史结果对比分析等。</p> <p>1. 体检预约模块:接受团体/个人的上门预约、并具有 Excel 文件和系统内部原有体检人员信息的批量导入、导出功能,提高工作效率。</p> <p>2. 体检登记模块:确认登记当天体检人员基本信息,具有手工输入相关信息,打印条码标签,打印体检导检单。</p>	套	1	

		<p>3. 综合管理：系统可通过操作权限限制功能实现一个界面完成所有资料的录入功能。</p> <p>4. 条码打印：该系统可以根据体检套餐的情况打印相应的条码，同时还增加了条码补打系统，以免客户在体检过程中的丢失。</p> <p>5. 表格打印：可以根据不同的套餐打印出相应的体检指引单，到不同科室进行逐项检查。</p> <p>6. 结果录入：通过权限管理，可以录入所有体检项目的结果。</p> <p>7. 报告打印：具有单个报告打印和集中报告打印功能，并且可以将单个的和集体的体检报告以 pdf 文件形式导出。</p> <p>8. 主检审核：自动生成总检综述和建议，具有修改功能，完成总检后自动打印报告。</p> <p>9. 用户档案查询：可以维护用户档案信息和根据条件导出用户档案信息。</p> <p>10. 数据查询：具有模糊查询方式。并具有多种格式导出功能（EXCEL、XML、HTML）。</p> <p>11. 数据维护：对系统的数据安全、基本编码维护设置（如：增减科室、项目、套餐、知识库等等）和权限进行管理。</p> <p>12. 一号制管理：具有维持体检档案号“一号制”的功能，防止同一个人的多次体检使用不同的体检档案号。</p> <p>13. 自动批量登记：具有两种批量导入自动登记的功能：第一种自动导入功能是从体检单位具有的 Excel 文档中导入体检单位部门结构、体检人员姓名、性别、年龄、分组，并自动进行重名检查和分组性别匹配检查；第二种自动导入功能是从往年的体检资料中选择人员，再次进行批量自动导入的自动登记。</p> <p>14. 自动小结、总结：在检查结果录入时，具有正常结果默认、异常结果鼠标选择录入、异常结果自由组合选择录入、异常结果编码录入、数值结果极限值自动判定、数值结果偏高偏低自动提示、阳性结果自动标定、自动产生科室小结等各种常用功能，使医生能够简单、高效、正确地录入检查结果。</p> <p>15. 总检功能、历史结果对比分析：能够自动产生综述和建议，可以方便地查询历次的体检结果，可以进行必要的对比分析，可以根据需要单向检查或检验的对比分析，具有完备的总检撤销和重做功能，在总检未撤销前，阻止体检明细项目结果值的随意修改。</p>			
30	<p>微信公众平台（智能导诊、院内导航、充值、报告查询等）</p>	<p>1. 显示医院简介（如：医院的发展史、医院实力等信息）。</p> <p>2. 医院的科室分类信息查询、科室信息查询（如：科室介绍、治疗范围、科室医生等）。</p> <p>3. 查看科室下的专家信息（如：医生简介、擅长等）。</p> <p>4. 医院发布的新闻动态信息查询。</p> <p>5. 医院就医流程与服务信息查询。</p> <p>6. 展示定位医院位置，方便患者导航来院就诊。</p> <p>7. 平台的操作流程介绍，指导用户使用微信公众号功能。</p>	套	1	

		<p>8. 微官网、诊疗服务、个人中心 3 个主页可以在对应的主页任意跳转到其他主页，不用退出重新进入。</p> <p>9. 具有病人的预约、挂号、收费业务。</p> <p>1) 挂号：选择日期挂号。</p> <p>2) 预约：可以预约其他时间的号。</p> <p>3) 收费：只能收挂号费。</p> <p>10. 具有以人体图为结构，患者根据身体部位及病情状况，推荐挂号对应的科室。</p> <p>11. 具有当前挂号诊室的排队信息查询。</p> <p>12. 具有患者的待缴费费用查询并具有费用支付，实现病人无需窗口排队完成缴费。</p> <p>13. 显示当日挂号的医生，方便病人当日预约就诊。</p> <p>14. 具有病人住院预交金充值。</p> <p>15. 查询预交金记录。</p> <p>16. 具有病人住院期间所做检查、检验的报告单查询。</p> <p>17. 具有患者身份信息绑定、已绑定用户查询、添加其它就诊人（如：父母、朋友、子女等）、删除就诊人等功能，同时具有就诊人切换功能。</p> <p>18. 具有患者挂号信息查询，包含已付费与仅预约的信息。</p> <p>19. 具有病人的缴费记录查询。</p> <p>20. 具有患者在医院做的检查报告单、检验报告单等报告单信息查询功能。</p>			
31	窗口扫码支付系统	<p>1. 能够具有病人生成微信支付二维码，收费人员用扫描枪扫码病人手机支付码完成支付；适用于挂号、收费、住院预交金、住院收费等业务。</p> <p>2. 能够具有病人生成支付宝支付二维码，收费人员用扫描枪扫码病人手机支付码完成支付。适用于挂号、收费、住院预交金、住院收费等业务。</p> <p>3. 异常退费，如果支付过程如因网络原因或者未知原因产生的病人支付成功，HIS 收费失败，可进入微信或者支付宝后台完成退费。</p>	套	1	
32	个人扫码支付系统	<p>1. 具有在自助机或者其它能够调用服务的终端上生成病人费用二维支付码的功能。</p> <p>2. 能够实现生成的二维支付码完成 HIS 扣费与支付功能。</p> <p>3. 能够具有微信、支付宝的支付方式。</p> <p>4. 具有在病人处方笺上打印出二维支付码。</p>	套	1	

		<p>5. 能够实现病人扫码打印出来的二维支付码完成病人费用缴纳。</p> <p>6. 具有在病人申请单上打印出二维支付码。</p>			
33	支付交易对账管理平台	<p>1. 当日预约挂号/交易趋势分析：实时收集各接入商在当日各时段的预约挂号及交易数据，用户可以通过趋势图、柱状图直观的了解平台各接入商的预约诊疗的情况。</p> <p>2. 门诊预约统计：根据不同的筛选条件（时间、接入商、科室、医生）以及状态（仅预约，预约确认，已取消），对不同统计类型（时间、接入商、科室、医生以及状态）进行统计，同时可以对统计结果进行下钻，显示其对应明细信息。</p> <p>3. 对账管理：对各接入商提供的对账文件提供统一的导入界面。并对对应账单与 HIS 系统账单进行自动匹配。分别对对账成功或失败的账目归类显示，并提供到账结果的 Excel 导出功能。</p> <p>4. 账单查询：以 HIS 账单为主要依据，根据查询条件（交易时间、交易流水号、HIS 流水号、接入商、交易方式、商户 ID）以及账单状态（全部、未对账、对账成功、对账失败），查询对应接入商交易状态。</p>	套	1	
34	患者随访管理系统	具有与 HIS、电子病历系统联网，获取随访病人信息、制定随访方案；随访记录、随访评价、反馈；随访查询、统计、报表。	套	1	
35	心电信息管理系统 (含专用服务器)	<p>1. 预约登记 具有患者进行静态心电图检查项目的预约，预约完成后将自动加入分诊台等待分配检查科室及叫号，预约登记能高效安排患者检查、能合理的处理科室检查作业，建立以预约为导向的整体医疗就诊流程。</p> <p>2. 分诊叫号 包括：预约患者就诊排队管理、合理分配检查科室、过号重叫等功能。分诊叫号系统须有效地解决病人就诊时排队的无序、医生工作量的不平衡、就诊环境嘈杂等问题。</p> <p>3. 采集数据 须实现院内（门诊、住院、急诊、体检等）心电图机的数据采集并实时上传数据，电子化记录采集数据及数据上传过程。</p> <p>4. 审核报告 医生可对 AI 分析完成的心电数据分析结果进行人工复核，完成电子签名，具有个人工作量的统计。同时，对于需要转诊的检查病例，具有进行院内转诊，提高了转诊效率。</p> <p>5. 病例管理 医生可查看完成诊断后提交的报告、查看原始数据等。对病人诊断报告及记录进行了一个合理化的管理。</p>	套	1	



		<p>6. Web 管理端 实现对机构、用户、设备的管理，同时医务工作者可以通过手机、平板等终端设备登录 Web 管理端查看、审核、打印检查报告。可从多维度对工作量和机构检查量进行统计。</p> <p>7. 要求系统与医院 HIS、电子病历系统及医院现有心电设备进行对接。</p> <p>8. 专用服务器</p> <p>1) 机架式服务器。</p> <p>2) 处理器：≥2 颗，每颗处理器≥10 核。</p> <p>3) 内存：≥32G RDIMM DDR4 (≥24 个 DDR4 DIMM 内存扩展插槽)。</p> <p>4) 硬盘：≥2 个 2TB 7200 转 RPM 3.5 英寸 SAS 热插拔硬盘。</p> <p>5) 存储：≥16 个 2.5 英寸 SAS/SATA (HDD/SSD)，≥60TB。</p> <p>6) 电源：≥2 个 750 W 电源。</p> <p>7) I/O 和端口：≥4 个 1GE 或≥2 个 10GE+2 个 1GE 或≥4 个 10GE 或≥2 个 25GE；前端端口：≥2 个 USB 2.0、≥1 个 USB3.0、≥1 个专用 iDRAC 直接微型 USB；后端端口：≥1 个串口、≥2 个 USB 3.0、≥1 个专用 iDRAC 网络端口；显卡：VGA。</p> <p>8) 插槽：≥8 个 PCIe3.0 插槽。</p> <p>9) 操作系统：支持 Linux 操作系统；支持 SQL 数据库系统。</p>			
36	医疗不良事件报告系统	具有对护理不良事件、医疗安全不良事件、药品不良事件、医疗器械不良事件、压疮不良事件、难免压疮不良事件、跌倒高危不良事件跌倒坠床不良事件上报、修改、审核进行管理。	套	1	
37	供应室管理系统	<p>用于维护供应室加工操作的常用配方，一般是使用多个材料加工出一个消毒包。</p> <p>1. 根据加工配方登记材料加工情况，并自动扣除原材料库存，增加成品库存并产生最初的条码打印。</p> <p>2. 各个科室对第二天物品使用需求的预测，提出申领的单据。</p> <p>3. 根据各个科室的总申请情况，发放出库，需要注意的是此时还不能确定包的真正去向。</p> <p>4. 领用登记是真正决定物品去向的操作。有合法条码标识的实质存在。科室收到物品后，对该物品负责管理，直到其使命完成。</p> <p>5. 物品的发放后，没有领用登记的包和领用后退回的物品，都作为领用退库处理。</p> <p>6. 具有与物品供应、器材入库与出库的月报表。</p> <p>7. 用于供应室库房从一级库房领用的入库登记，并打印入库单。领用时系统自动从该库房中按效期优先的先进先出法来选择批次，已经过期的材料不能领入。</p>	套	1	

		<p>8. 用于登记材料在库房发生损失的情况，在库报损的费用不计算到任何科室头上。报损记录登记时可以选择查看效期过期情况。</p> <p>9. 用于登记领到供应室后又再退回到库房的材料，并打印退库单。</p> <p>10. 关于系统基本信息的设置和管理。</p>			
38	院长查询决策具有系统	<p>1. 具有对医院关键 KPI 指标监控、展示，包含总收入、门诊收入、住院收入、药占比、处方数、床位使用率等。</p> <p>2. 具有对门诊支付记录进行统计。</p> <p>3. 具有对指定操作员在某个时间段内的门诊日结记录进行查询、统计。</p> <p>4. 具有查询出院患者的基本信息以及出院信息。</p> <p>5. 具有对指定操作员在某个时间段内的住院日结记录进行查询、统计。</p> <p>6. 具有对病区的人数进行查询。</p> <p>7. 具有对记账信息进行统计。</p> <p>8. 具有对医院收退款进行查询、统计。</p> <p>9. 具有对患者的费用明细进行统计。</p> <p>10. 具有对已结账患者的结算费用进行统计。</p> <p>11. 具有对医院的收入进行统计。</p> <p>12. 具有对门诊处方进行查询、统计。</p> <p>13. 具有对药品消耗情况进行查询、统计。</p> <p>14. 具有对药品库存情况进行查询、统计。</p> <p>15. 具有对药品信息进行查询。</p> <p>16. 具有对门诊处方所使用的药品进行查询、统计。</p> <p>17. 具有对盘存情况进行查询。</p> <p>18. 具有对药品调价信息进行查询。</p> <p>19. 具有对报增报损记录进行查询。</p> <p>20. 具有对药品出入库情况进行查询、统计。</p> <p>21. 具有对物品库存进行查询、统计。</p> <p>22. 具有对物品出入库记录进行查询、统计。</p> <p>23. 具有对物品调价记录进行查询、统计。</p>	套	1	

		<p>24. 具有对物品增损记录进行查询、统计。</p> <p>25. 具有对物品报废记录进行查询、统计。</p> <p>26. 具有对超出限量的物品进行查询、统计。</p>			
39	合理用药监测系统	<p>具有对处方（医嘱）用药进行以下审查，并提示医生。</p> <p>1. 剂量范围审查 系统能对当前处方/医嘱中存在药物剂量不合理问题进行自动审查，审查内容包括超过药物最大量（每次最大量、每日最大量）、极量（每次极量、每日极量）、用药频次（最大频次、最小频次）、持续用药时间等审查点。</p> <p>2. 药物相互作用审查 系统能提示两种药品同时或间隔一定时间给予同一个病人时，可能出现的药理学效应。系统能自动审查当前处方/医嘱潜在的由于产生药物相互作用而引起的不合理用药问题。如药物联用存在相互作用问题系统会依据药品说明书给出自动提示，提示内容包括结果、严重程度、参考来源等信息。</p> <p>3. 注射液体外配伍审查 系统能提示注射剂-溶媒或两两注射剂同瓶配伍时可能产生不良的理化反应甚至产生毒性从而形成不合理用药问题。系统能依据药品说明书对药品—药品、药品—溶媒同瓶配伍时进行注射剂配伍审查，其内容包括配伍结果、严重程度、参考来源等。</p> <p>4. 给药途径审查 系统既能提示处方药品中可能存在的剂型与给药途径不匹配问题。如片剂不能注射，栓剂不能口服等。还能提示处方中是否存在药物被用于不恰当给药途径的情况，如胰岛素不能口服，氯化钾不能静推等。系统都能对当前处方/医嘱中潜在的剂与给药途径不相符导致的不合理用药问题进行审查。</p> <p>5. 重复用药审查 系统能对当前处方/医嘱中潜在的重复用药问题进行审查。重复用药包含同种、同类药品进行审查。既能提示病人用药处方中的两个或多个药品是否存在相同的药物成分，可能存在重复用药问题。还能提示病人用药处方中的两个或多个药品是否同属某个药物治疗分类，可能存在重复用药问题。</p> <p>6. 配伍浓度审查 系统能监测配伍后的药品浓度是否在药品说明书推荐的给药浓度范围内，若不在此范围内则系统发出警告提醒医生可能需要调整处方药品或溶媒的用量。</p> <p>7. 超适应症审查</p>	套	1	

	<p>系统可依据药品说明书内容，结合病人诊断及用药信息审查当前处方/医嘱中潜在的超说明书用药问题，对此类潜在不合理用药问题进行自动审查。</p> <p><b>8. 特殊人群用药审查</b></p> <p>包括“老人用药审查”、“儿童用药审查”、“妊娠用药审查”、“哺乳用药审查”、“成人用药审查”、“性别用药审查”。</p> <p><b>1) 老人用药审查</b></p> <p>系统能提示当病人为老人（根据病人年龄和老年人年龄分段设置情况判断，可以选择是否关联病生状态），其处方药品中是否存在应禁忌或慎用于老人的药品。</p> <p><b>2) 儿童用药审查</b></p> <p>系统能提示当病人为儿童（根据病人年龄判断），其处方药品中是否存在可能不适用于儿童使用的药品。</p> <p><b>3) 妊娠用药审查</b></p> <p>系统能提示当病人为妊娠妇女（根据病人病生状态信息判断）用药禁忌进行审查，主要依据药品说明书及 FDA 妊娠分级给出审查结果。</p> <p><b>4) 哺乳用药审查</b></p> <p>系统能对病人为哺乳妇女（根据病人病生状态信息判断）用药禁忌进行审查，主要依据药品说明书审查其处方药品中是否存在不适用于哺乳使用的药品。</p> <p><b>5) 成人用药审查</b></p> <p>系统对病人年龄阶段为成人时，客审查病人处方中是否存在不适宜成年人使用的药品（如多巴丝肼片不能用于 25 岁以下的成人）。帮助医生或药师更合理地对成人用药，防止药物不良事件的发生。</p> <p><b>6) 性别用药审查</b></p> <p>系统能提示病人处方中是否存在不适宜用于该病人性别的药品（如乌鸡白凤丸，用于气血两虚、腰膝酸软、调经止带，则不适宜用于男性患者）。帮助医生或药师合理用药，防止药物不良事件的发生。</p> <p><b>9. 药物过敏审查</b></p> <p>系统能是在获取病人既往过敏药物信息的基础上，提示病人用药处方中是否存在与病人既往过敏药物相关的、可能导致类似过敏反应的药品。本模块数据包含了药物的成分过敏、基本成分过敏、特异过敏组及交叉过敏组的全部可能过敏药物的提示。</p> <p><b>10. 十八反十九畏审查</b></p>			
--	--	--	--	--

	<p>系统能针对主要中药成分，按照中医中药十八反十九畏进行合理性审查。</p> <p><b>11. 不良反应审查</b> 系统将病人的疾病情况与药物不良反应关联起来,若处方中的药品可能引起的某种不良反应,恰好与病人状态类似时,则系统发出警告提醒医生注意药品不良反应可能使病人原有病情加重,可能需要调整病人的处方药品或更改药物治疗方案。</p> <p><b>12. 药物禁忌审查</b> 如患者所患疾病与当前用药可能存在药物禁忌,系统能综合病人诊断及用药信息依据药品说明书对此类潜在不合理用药问题进行自动审查。</p> <p><b>13. 抗菌药物三级管理的审查:</b> 系统能结合医院对抗菌药物的三级管理规定的医生、科室处方权限类别和对应的限制性和特殊性抗菌药清单进行审查。审查医生开出的处方药品是否在其可以使用的权限范围内,可以对越权用药行为进行警示提醒,监控医生越级使用抗菌药物、越级使用特殊管制药品。</p> <p><b>14. 门诊输液</b> 系统能根据医院规定的门诊限制输液科室和疾病清单,审查医生开出的处方输液药品是否满足科室和疾病要求,若门诊处方输液药品超出科室或疾病使用权限,系统则发出警告提醒医生需要调整治疗方案。</p> <p><b>15. 检验检查申请单审查</b> 系统能审查医生开处方时,开具的检验检查申请单是否与患者基本情况(性别、年龄、诊断)相符,如男性患者开具了妇科相关检查,系统会警示提醒医生该检查项目与患者性别不符。</p> <p><b>16. 超多日用量审查</b> 系统能审查处方药品用量是否符合国家《处方管理办法》中处方一般不得超过7日用量等相关规定,如果门诊处方药品、急诊处方药品、麻醉药品、精神类药品、慢性病患者处方药品用量超出规定范围,则系统发出警告提醒医生可能需要调整处方药品用量。</p> <p><b>17. 肝损害剂量审查</b> 由于病人存在肝功能损害时肌体对药物的吸收、代谢、排泄等均受到影响,给药剂量与常规剂量范围有一定差异,需检测该类人群使用药品剂量是否合理,如果使用剂量不在药品说明书推荐的剂量范围内,则系统发出警告提醒医生可能需要调整病人的药物剂量。</p> <p><b>18. 肾损害剂量审查</b></p>			
--	--	--	--	--

		<p>由于病人存在肾功能损害时肾的排泄和调节功能将会降低或减弱，给药剂量与常规剂量范围有一定差异，需检测该类人群使用药品剂量是否合理，如果使用剂量不在药品说明书推荐的剂量范围内，则系统发出警告提醒医生可能需要调整病人的药物剂量。</p>			
40	抗菌药物应用监控系统	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对抗菌药物属性的设置，其中的属性是指所属药品使用方式。</li> <li>2. 对不同药物添加，查询进行分类。</li> <li>3. 对药物能设置分级使用的权限，不同医生职称、不同科室使用的药物不同。</li> <li>4. 具有多维条件的知识库管理，针对门诊用药、住院预防用药和治疗用药等情况进行设置。</li> <li>5. 有权限的情况下使用抗菌药物，填写基本申请单。 使用高代抗菌药物，需上级医生审批才能使用，填写审批申请单，上级医生授权后才能使用。</li> <li>6. 使用特殊抗菌药物时，需申请专家审批，通过专家审批才能使用。</li> <li>7. 当医生开抗生素属于高代抗生素，且自己没有权限，需申请上级医生授权。授权方法短信提醒，上级医生收到短信后，登陆本系统进行授权。</li> <li>8. 对特殊抗菌药物、特殊情况（如紧急情况下的超规则、超权限使用）的医嘱要进行审批，通过各种方式（如手机）通知专家进行审批，专家进入系统审批完之后系统能立即提醒该医嘱单的医生。</li> <li>9. 在知识库规则库中增加复杂性感染和危重感染的规则，用来判断这种情况下的医嘱操作，抗菌药物在复杂性感染和危重感染情况下，下级医师可越权使用上级医师抗菌药物，需要同时提出会诊申请。</li> <li>10. 科室主管随时了解相关患者列表（用户科室、用户主管的患者及其它自定义的过滤条件）及当前的抗菌药物使用状态。</li> <li>11. 在系统中为用户预设常见的理由条目供选择，用户也能输入其它内容。</li> <li>12. 对特殊抗菌药物使用专家审批的维护，对系统菜单和模块使用权限的维护，对系统提示不合理项目做出矫正或处理操作时，对知识库规则的设置维护。</li> <li>13. 根据具体药品使用方法、使用情况及财务情况对分析选项进行完善，如门急诊处方指标、抗菌药物用药指标、围手术期抗菌药物用药指标。</li> <li>14. 及时提醒专家审批医嘱单。专家审批医嘱单后提醒住院医师医嘱单审批完成。提醒住院医生医嘱单使用抗菌药物到期。提醒护士站停药。提醒有问题的医嘱，并给予处理和不予处理的理由提醒。</li> <li>15. 在抗菌药医嘱下达过程提供用药目的（治疗应用、手术预防或围术期预防），用药理由等过程管理信息录入，能自动判断送检情况，能展现药敏结果和炎症指标结果；针对手术预防能自动根据手术判断是否为参考用药；医嘱信息</li> </ol>	套	1	

		<p>针对抗菌药医嘱要有明确标识，能下钻显示抗菌药应用过程记录。</p>			
<p>41</p>	<p>处方及医嘱点评系统</p>	<p>按国家卫计委的规定，对方、医嘱进行动态审查、评价，事后点评，临床药师处方及医嘱点评系统的主要审核内容。</p> <p>1. 合法性审核</p> <p>1) 处方开具人是否根据《执业医师法》取得医师资格，并执业注册。 处方开具时，处方医师是否根据《处方管理办法》在执业地点取得处方权。</p> <p>2) 麻醉药品、第一类精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品、抗菌药物等药品处方，是否由具有相应处方权的医师开具。</p> <p>2. 规范性审核</p> <p>1) 处方是否符合规定的标准和格式，处方医师签名或加盖的专用签章有无备案，电子处方是否有处方医师的电子签名。</p> <p>2) 处方前记、正文和后记是否符合《处方管理办法》等有关规定，文字是否正确、清晰、完整。</p> <p>3) 年龄规范：年龄应当为实足年龄，新生儿、婴幼儿应当写日、月龄，必要时注明体重。</p> <p>4) 中药处方规范：中药饮片、中药注射剂要单独开具处方；药饮片、中成药的处方书写应当符合《中药处方格式及书写规范》的规定。</p> <p>5) 西药、中成药处方规范：开具西药、中成药处方，每一种药品应当另起一行，每张处方不得超过5种药品。</p> <p>6) 药品名称规范：药品名称应当使用经药品监督管理部门批准并公布的药品通用名称、新活性化合物的专利药品名称和复方制剂药品名称，或使用由原卫生部公布的药品习惯名称；医院制剂应当使用药品监督管理部门正式批准的名称。</p> <p>7) 药品用量用法规范：药品剂量、规格、用法、用量准确清楚，符合《处方管理办法》规定，不得使用“遵医嘱”、“自用”等含糊不清字句。</p> <p>8) 处方效期规范：. 普通药品处方量及处方效期符合《处方管理办法》的规定，抗菌药物、麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射药品、易制毒化学品等的使用符合相关管理规定。</p> <p>3. 适宜性审核</p> <p>1) 西药及中成药处方的适宜性审核。</p> <p>2) 处方用药与诊断是否相符。</p> <p>3) 规定必须做皮试的药品，是否注明过敏试验及结果的判定。</p> <p>4) 处方剂量、用法是否正确，单次处方总量是否符合规定。</p>	<p>套</p>	<p>1</p>	

		<p>5) 选用剂型与给药途径是否适宜。</p> <p>6) 是否有重复给药和相互作用情况,包括西药、中成药、中成药与西药、中成药与中药饮片之间是否存在重复给药和有临床意义的相互作用。</p> <p>7) 是否存在配伍禁忌。</p> <p>8) 是否有用药禁忌:儿童、老年人、孕妇及哺乳期妇女、脏器功能不全患者用药是否有禁忌使用的药物,患者用药是否有食物及药物过敏史禁忌证、诊断禁忌证、疾病史禁忌证与性别禁忌证。</p> <p>9) 溶媒的选择、用法用量是否适宜,静脉输注的药品给药速度是否适宜。</p> <p>10) 是否存在其他用药不适宜情况。</p> <p>4. 中药饮片处方的适宜性审核</p> <p>1) 中药饮片处方用药与中医诊断(病名和证型)是否相符。</p> <p>2) 饮片的名称、炮制品选用是否正确,煎法、用法、脚注等是否完整、准确。</p> <p>3) 毒麻贵细饮片是否按规定开方。</p> <p>4) 特殊人群如儿童、老年人、孕妇及哺乳期妇女、脏器功能不全患者用药是否有禁忌使用的药物。</p> <p>5) 是否存在其他用药不适宜情况。</p> <p>5. 输液处方适宜性审核以药典为标准,以“三定输液常规”为重点,制定、查审查输液方案和进行其它合理用药审查</p> <p>1) 审查 24 小时内的输液总量:根据病人的脱水程度(轻度、中度、重度)动态审查当日所有输液处方,确保每日输液总量不超过病人的病情需要。</p> <p>2) 审查 24 小时内的输液渗透压:根据病人的脱水性质(等渗、低渗、高渗)动态审查每日所有输液处方,防止发生单张输液处方无差错而每日累计糖、盐比例不恰当的错误。</p> <p>3) 审查输液速度:按“先快后慢”原则,审查每组液体输入速度,防止输液速度过慢贻误治疗时机,过快引起心、肺并发症的错误。</p> <p>4) 审核氯化钾的用量和浓度:实时审查每组液体中氯化钾的浓度及滴注速度,严禁氯化钾浓度大于 3‰的处方生成,严禁含钾液体的滴注速度高于该年龄组上限,除非特别需要。普通点评及专项点评、点评结果申述及沟通。</p>			
42	医院感染管理系统	<p>1. 医院感染信息采集,感染评价,感染病人信息填报、监测,统计图示报表。</p> <p>2. 数据接口,实现医院 HIS、LIS、EMR 等系统的数据自动对接,为各个模块提供基础数据支持。</p> <p>3. 爆发预警,实时监测全院的院感动态,实现暴发流行、多重耐药菌预警,同时显示出相关病历信息,让感控科人员在第一时间内掌握暴发的详细情况。</p>	套	1	



		4. 疑似病历搜索，能实时从医院所有病历中搜索出院感疑似病例，大大缩小了药查询病例的范围，极大地提高了工作效率，还能有效防止院内感染漏报。			
43	输血管理系统	输血申请及审批管理；血液入库、储存及出库管理；临床输血血型血清学检测管理；输血感染及不良反应监控管理；输血科内部管理等血液采购计划、血液入库、输血申请、血型复查、配血管理、发血出库管理、费用结算管理、血袋回收返血入库、血液报废、库存调价、血液盘存。	套	1	
44	门诊医生排队叫号系统	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 当选择医生的挂号患者系统自动将医生的诊室对队列进行分诊。患者的队列分为候诊队列、就诊队列和结束队列。本科室只显示本科室队列。将对门诊就诊患者进行直接或二次分诊，使得患者就诊流程更加合理有序规范。</li> <li>2. 门诊病人挂号后，系统自动将患者挂号信息分配至排队系统相应队列中，一般是根据患者挂号号源序号入列。特殊患者如残疾人、军人、急诊等需要特殊照顾的，则通过分诊台管理软件可以设置其优先级，对其就诊顺序进行优先处理。</li> <li>3. 因患者多次呼叫未到，相关管理人员可对此号移除。由于各种原因，患者未在候诊区，可将该患者队列置后延迟呼叫。</li> <li>4. 设置连续顺呼叫和重复呼的最小间隔时间，避免设定时间内医生多次呼叫。</li> <li>5. 根据各科室具体情况不同，可设置每次有效呼叫的人数。</li> <li>6. 查询等候中的患者人数。</li> <li>7. 查询统计每日呼叫信息以及统计患者排队时长等（不含硬件）。</li> </ol>	套	1	
45	移动住院医生工作站	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有输入用户名、密码校验成功后登陆，进入用户科室列表。</li> <li>2. 具有对住院患者进行分类显示：本人、本科室、转科病人、会诊病人，具有患者检索。</li> <li>3. 具有设置关注患者。</li> <li>4. 具有展示患者费用明细及欠费情况。</li> <li>5. 具有根据筛选条件检索医生下达的医嘱。</li> <li>6. 具有查看患者跨科室会诊记录。</li> <li>7. 具有查看患者诊断证明。</li> <li>8. 具有调取 HIS 等系统中的患者入院记录。</li> <li>9. 具有调取 HIS 等系统中的患者病程记录展示，可以记录病历，并回写 HIS 系统。</li> <li>10. 具有录入病历并回写至 HIS 等系统中。</li> <li>11. 具有调取 HIS 等系统中患者的病案首页。</li> </ol>	套	1	

		<p>12. 具有下次查房时间提醒设置，消息提醒。</p> <p>13. 具有记录查房时患者状态。</p> <p>14. 具有录音和拍照。</p> <p>15. 具有调取医嘱执行记录。</p> <p>16. 具有展示检验报告，并具有根据检验值的参考值范围提示异常数据。</p> <p>17. 具有展示检查报告。</p> <p>18. 具有展示三测单。</p> <p>19. 具有展示护理记录单。</p> <p>20. 具有文字、语音和图片方式记录备注信息。</p> <p>21. 具有多科室属性的医生账号在科室列表中切换科室，并自动刷新选取科室的数据。</p> <p>22. 具有个人密码等重设。</p> <p>23. 根据个人操作习惯，选择系统功能模块并对菜单顺序自由排序。</p> <p>24. 具有查看本科室历史住院患者信息。</p>			
46	移动住院护士工作站	<p>1. 具有患者一览：患者总人数，患者住院号、床号、姓名、性别、年龄、患者属性和护理级别等；当日待办医嘱数量统计、跨天医嘱待办数量统计。</p> <p>2. 具有按患者姓名、住院号和床号模糊检索。</p> <p>3. 具有按患者分组、患者护理级别和患者属性展示患者信息。</p> <p>4. 具有列表模式和简卡模式显示患者。</p> <p>5. 具有扫描病人腕带信息或者手动选择，精确定位，并切换到患者功能。</p> <p>6. 具有自定义图标显示患者属性，如：药物过敏、发热患者、欠费患者、三升袋患者等（显示内容可后台编辑）。</p> <p>7. 具有在系统顶部展示当前患者姓名、年龄、性别、病区、病床号、住院号、住院天数、护理级别、患者属性和患者头像。</p> <p>8. 具有通过患者入院时间，高亮显示患者信息。</p> <p>9. 具有展示患者姓名、住院 ID、床号、入院时间、诊断、护理级别、过敏史等基本信息。</p> <p>10. 具有展示患者的所有病程记录，首次病程记录（点击进入可查看记录详细内容）。</p> <p>11. 具有展示住院病人的经费信息，显示当前患者费用合计、预交金、医保类型等。</p> <p>12. 具有智能判断系统中的患者生命体征并自动生成危机值数据。</p>	套	1	

		<p>13. 具有对危急值上报，并记录处置过程数据。</p> <p>14. 具有按照未上报和已上报展示危急值记录。</p> <p>15. 具有按当前患者和全部患者展示危急值记录。</p> <p>16. 具有弹窗提醒待处理的危急值患者。</p> <p>17. 具有生成危急值待办任务。</p> <p>18. 具有当前患者标本一览功能，展示标本检查内容、检查科室、申请时间，核对状态等信息。</p> <p>19. 具有扫描核对功能。</p> <p>20. 具有录入体征项时，是否可以空值保存或者必须要录入值的校验判断功能。</p> <p>21. 具有录入体征项时，录入值的大小值和异常值范围判断功能。</p>			
47	CA 认证服务系统（电子签名）	<p>1. 数字证书注册：证书生命周期管理（证书申请、下载、吊销、更新等）。</p> <p>2. 具有多种证书审批模式（人工审批、自动审批、通行码审批方式）。</p> <p>3. 审计及日志功能。</p> <p>4. 证书统计功能。</p> <p>5. 管理员角色管理。</p> <p>6. 证书分区管理。</p> <p>7. 通行码管理。</p> <p>8. 多人审批功能。</p> <p>9. CA 接入模块。</p> <p>10. 提供基于数字证书的身份认证服务、数据签名与签名验证服务、加解密服务和数字信封服务；为医院信息系统提供数字签名和业务级时间戳（需与时间戳服务系统软硬件相结合）功能，实现数据的完整性和隐私保护。</p>	套	1	
48	中医治未病体质辨识	中医体质辨识：受检人填写符合《中医体质分类与判定》标准的中医体质辨识量表，系统自动判断受检人所属体质，体检系统根据结果给出相应的生活指导与建议。	套	1	
49	门诊自助机接口系统	满足门诊自助机接口系统的基本功能要求及应用需求。	套	1	
50	财务数据接口系统	满足财务数据接口系统的基本功能要求及应用需求。	套	1	
51	省医保信息平台接口系统	满足省医保信息平台接口系统的基本功能要求及应用需求。	套	1	

52	住院病案首页（卫统4）数据上报接口系统	满足住院病案首页（卫统4）数据上报接口系统的基本功能要求及应用需求。	套	1	
53	二级公立医院绩效考核住院病案首页数据上报接口系统	满足二级公立医院绩效考核住院病案首页数据上报接口系统的基本功能要求及应用需求。	套	1	
54	居民健康卡接口系统	满足居民健康卡应用及数据接口的基本功能要求及应用需求。	套	1	
55	核酸检测数据上报接口系统	满足核酸检测数据上报接口系统的基本功能要求及应用需求。	套	1	
56	流感数据上报（流感医疗服务监测）系统	满足流感数据上报（流感医疗服务监测）系统的基本功能要求及应用需求。	套	1	
57	公卫上报系统	符合公卫上报系统接口的基本功能	套	1	
58	DRG	<p>具有以省平台标准 DRG 分组为基础实现医院内部 DRG 分组应用及费用管控。</p> <p>1. 具有展示医院各个科室的病案质控情况和 DRG 入组情况。具有展示 DRG 入组情况，平均住院费用，平均住院日的信息以及和上月度环比情况分析，能力、效率、安全提高以及降低环比。</p> <p>2. 具有展示同一医疗组内各项指标占优的科室，以及总医疗服务能力等信息。具有展示各时间段内全院 RW 的详细分布占比信息。具有以时间维度查询对比分析院内各科室 DRG 覆盖组数/CMI/权重，展示各科室 DRG 覆盖组数/CMI/权重近期的变化趋势。具有以时间月度单位维度查询对比分析院内各科室 DRG 覆盖组数及病例组合指数。具有展示院级病种分析页面，查看医院覆盖情况及 DRG 组数。</p> <p>3. 具有以时间维度查询对比分析院内各科室时间消耗指数。展示各科室时间消耗指数近期的变化趋势。具有查看当前指定科室的变化趋势。具有以时间维度查询对比分析院内各科室费用消耗指数。具有展示各科室费用消耗指数近期的变化趋势。具有以时间维度查询对比分析院内各科室费用消耗指数及时间消耗指数，具有通过象限图展示各个科室的对比分析。</p> <p>4. 具有以时间维度查询对比分析院内各科室低风险组死亡率，具有展示各科室低风险组死亡率近期的变化趋势。具有以时间维度查询各科室低风险组病案详情信息。</p> <p>5. 具有对医院不同时间段不同科室的 CMI 值、DRG 覆盖组数、总权重、费用消耗指数、时间消耗指数、低风险死亡率进行汇总、分析和展示，并具有选择统计的时间段和时间维度以及指定科室。</p>	套	1	

		<p>6. 具有查看医院各 DRG 覆盖 DRG 分组构成情况，具有查询上月的所有 DRG 组及其出院人数、占比、平均住院费用、平均住院天数、占比、耗材占比、药占比分析。具有展示全院 RW 值大于 2 的病种前 15 的占比以及各病种的患者数，患者数占比，权重，平均住院日和平均住院费用信息。具有展示全院合并症并发症分布，对比并发症比较低月度具有查询是否有病案填写问题。具有以时间维度查询该时间段内入组超费用标准金额及费用标准占比等相关费用信息。</p> <p>7. 具有展示医院或科室亏损病种，盈利病种。具有在模拟付费基础之上分析出院内原项目付费超出 DRG 应支付较大病例。</p> <p>8. 具有监测患者的费用情况，具有对没有出院患者进行提前预警，提前控制费用超出，有超出的具有进行主诊断的修改。</p> <p>9. 具有在 DRG 管理系统中进行病案分组。</p> <p>10. 具有针对医院总体入组情况进行未入组病例分析、总费用过小分析、住院日过大等分析。</p> <p>11. 具有针对重点科室进行标化分析，依据效率、安全、能力，药占比、耗材占比等进行分析，同时展示科室所有科室下病种占比。具有提供院级 DRG 分析报告，以月度、年度统计分析。</p>			
59	反统方系统	<p>1. 满足医院对反统方的需求和对信息安全等级保护的需求。</p> <p>2. 采用旁路审计方式，部署时不会对现有的网络体系结构（包括：路由器、防火墙、应用层负载均衡设备、应用服务器等）进行调整，工作时不影响数据库本身的运行与性能。</p> <p>3. 要有完善的自身审计功能，包括网络断线、通讯中断、磁盘满、用户登录以及各种操作都有详细记录，对于影响系统正常运行的事件提供实时报警功能。</p> <p>4. 数据采集、管理、存储为一体设备，能够出具针对纪委、监察室相关人员使用的反统方报告，具有每天、每周、每月自动生成统方报告，具有自动将计算机语言翻译成通俗易懂的自然语言的系统机制，便于查看和发现。</p> <p>5. 内置反统方知识库，且具有自我学习功能，自动优化反统方策略；同时提供自定义规则功能。</p> <p>6. 实时监控医院对于防统方系统的使用情况，对上线情况进行统一考核和评估，并产生报表，确认系统被使用频率和状态。</p> <p>7. 要求既可以实现对 SQL 语句的反统方功能，还能对存储过程进行自动审计分析，对利用存储过程进行统方的行为，自动产生报警。</p> <p>8. 提供反统方事件查询功能，用户可根据时间、地址、数据库类型、用户名、操作类型、数据库名，表名，字段名等多种条件进行组合，进行精确事件查询。</p> <p>9. 提供纪监监察部门专用账号，专门实现统方行为的监控、查询、统计、分析等功能。</p>	套	1	

		<p>10. 实现统方操作过程上下文关联，针对统方行为记录所有操作过程，并能实现过程回放功能。</p> <p>11. 针对统方行为进行统计分析，能够按照医院科室部门，统计分析每个科室部门统方行为以及对数据库访问的排名情况。</p> <p>12. 具有针对 Cache 数据库防统方审计，包括对客户端 terminal、portal、studio 工具的审计，具有 CACHE 数据库 M 语言审计。</p> <p>13. 能够对统方行为的结果进行解析，审计内容包含数据库操作结果。</p> <p>14. 具有操作阻断功能，当统方等敏感操作行为发生时可以实时阻断对数据库的访问操作。要求在不改变网络交换机配置的情况下，阻断功能必须可配置对一天内一个终端的阻断次数、阻断终端个数、阻断持续时间进行界面配置；阻断的记录要能通过消息形式提醒用户，阻断消息必须可以界面查询；阻断必须具备白名单功能。</p> <p>15. 以图形方式展示系统流量、存储、CPU、内存等使用情况。自动监控系统自身运行状况，系统运行出现故障时，自动向管理员报警。</p> <p>16. 系统具有在线升级功能。</p> <p>17. 具有数据自动备份和还原操作，备份策略可按天、周、月进行选择，自动备份具有远程设备，具有手动和自动备份与还原操作。</p> <p>18. 系统用户中包含管理员、审计员、安全员三种角色，分别进行系统管理，授权及操作日志管理、审计记录管理。</p> <p>19. 审计数据具有 10 种以上查询方式，可根据时间、地址、数据库类型、用户名、操作类型、数据库名，表名，字段名等多种条件进行组合，进行精确日志查询；具有对查询数据以 Excel、Access 格式导出，并出具报表。</p> <p>20. 每周、每月自动生成报表，对报警事件进行汇总分析，并给出分析结果。</p>			
60	数据迁移	历史数据迁移服务，历史可继续使用字典数据迁移至新系统中（不规范、不合适历史字典类数据可手动修改至新系统中）。	套	1	

## 1、项目实施要求

1.1 投标人需提供符合项目情况的实施工作进度保障方案及控制措施。

1.2 投标人必须承诺项目中标后，投标人在项目实施过程中对整个项目过程进行科学、有效的项目管理，以确保项目质量和进度。

1.3 投标人在投标文件中，应针对项目制定合理的实施步骤，包含需求调研、客户化改造、测试、数据准备、培训考核等。

1.4 投标人必须承诺项目中标后，负责组织专业技术人员进行系统安装调试，用户将提供必须的基本条件和专人配合，保证各项安装工作顺利进行。

1.5 实施时间：根据项目的整体需求并结合实际情况，按照“统筹规划、分步实施，整合资源、确保安全，高效管理”建设思路。

1.6 中标单位承诺在项目建设过程中不更换项目经理（招标人要求的除外），如果中标单位由于无法控制的原因，必须变更项目经理时，中标单位应提前两周通知招标人同时提供一名具有同等或更高资历的人员替换该职位，并就新项目经理人选与招标人沟通，获得招标人的书面同意。

1.7 项目启动后，中标单位项目组与招标人项目组共同开展需求调研，形成需求说明书，需求说明书经招标人确认后作为验收标准。

1.8 投标人应说明免费维保期后整个项目的运维费用比率，不得高于合同总金额的 10%；

1.9 新增加的第三方软件接口按照实际工作量核算后双方协商价格；

1.10 给招标人提供至少 2 人以上对应的数据库专业培训，2 人以上报表工具培训。

## 2、系统培训要求

中标人应结合系统的安装、调试及试运行过程，有计划地派专业技术人员对用户的技术人员进行使用操作的现场或远程培训，直至用户的技术人员能独立工作。中标人委派的技术人员所需费用均由中标人承担。

2.1 中标人必须针对本系统软件及采用的相关技术等提出全面培训计划和培训方案并征得招标人同意后实施，培训服务工作须满足

招标文件要求。

2.2 中标人必须针对不同的对象制定不同的培训计划，包括系统管理员、系统维护员、业务操作人员的现场和远程培训。

2.3 中标人提供的培训内容应包括项目所涉及平台或系统的结构与特点，系统应用操作，系统检测和日常维护等内容。

2.4 与培训相关的费用，投标人应当一并计算在投标报价中。

### 3、验收及售后服务要求

3.1 系统正式运行一个月后方进行软件系统验收，验收人员由招标人相关人员与投标人代表共同组成。

3.2 中标人应提供两年免费质保期（质保期起始日期为系统验收第二天起）。

3.3 中标人应提供一年免费驻场服务（服务起始日期为系统验收第二天起）。

3.4 质保期内的技术服务：

升级服务。提供在正常条件下保证系统正常稳定运行的系统更新升级服务。

优化服务。提供在正常条件下改进系统性能的各项建议，包括系统资源分配与效率改进建议、软件配置规划和性能优化建议、系统容量预测建议等。

咨询服务。在质保期内提供系统软件应用和维护技术咨询服务。

现场技术服务。在维护期内提供现场技术服务并安排驻场人员。

3.5 中标人必须按招标人指定的方式提供 7×24 小时支持维护服务并在 30 分钟内响应，维护方式包括邮件、电话、远程维护、现场服务等方式。必须保证有足够的人员及技术支持电话负责本系统运维工作，并确保 24 小时之内解决问题。



## 第五章 评标方法

### 一、评标方法

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和中华人民共和国财政部令第 87 号——《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用**综合评分法**，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的供应商作为中标候选人并依次排序（最低报价不是中标的唯一标准）。

### 二、评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查标准：见附件 1 初步审查要素表

2.1.2 符合性审查标准：见附件 1 初步审查要素表

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成

- (1) 报价评审：见附件 2 评标因素及权重分值表。
- (2) 服务方案评审：见附件 2 评标因素及权重分值表。
- (3) 履约能力评审：见附件 2 评标因素及权重分值表。
- (4) 业绩评审：见附件 2 评标因素及权重分值表。

### 三、评标程序

1. 本采购项目评标按照下列工作程序进行（在上一步评审中被认定无效投标者，不进入下一步的评审）。

- (1) 投标文件初审；
- (2) 澄清有关问题；
- (3) 比较与评价；
- (4) 推荐中标候选人名单。

#### 2. 投标文件初审

采购人或采购代理机构根据第 2.1 项规定的评审标准对投标文件进行资格评审。有一项不符合评审标准的，应当否决其投标；评标委员会根据本章第 2.1 项规定的评审标准

对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

在资格性审查阶段，不符合文件要求的，不得进入符合性审查，在资格性审查和符合性审查时未通过的，不得进入后续评审环节。

### 3. 投标文件的澄清

3.1 为有助于投标文件的审查、比较和评价，评标委员会可要求供应商对其投标文件中非实质性（投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容）的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交，并由其法定代表人或授权代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明。

3.2 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

3.3 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 4. 投标文件比较与评价

4.1 评委会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

4.2 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留，从而使其投标成为实质性响应的投标。

## 三、政策性扣减

### 1、政策性扣减范围

1.1 供应商符合小型、微型企业或监狱企业、残疾人福利性单位条件的，其投标报价价格评审时将按相应比例进行扣减。

1.2 依据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(2) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

(3) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(4) 中小企业参加政府采购活动，应当出具符合财库财库〔2020〕46号规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

1.3 采购人拟采购产品属于优先采购节能环保产品范围的，应当优先采购节能环保产品，《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号文）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号文）中品目清单内的产品，供应商在投标时提供经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，采购人对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

1.4 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业。

1.5 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小型、微型企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 2、政策性扣减方式：

2.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目的非预留部分采购包中符合条件的小微企业报价给予10%的扣除（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

2.2 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微

企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（工程项目为 1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.3 监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受政策。

2.4 供应商享受支持中小型企业发展政策优惠的，可以同时享受节能、环境标志产品优先采购政策。

附件 1:

初步审查要素表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	基本资格条件	营业执照等主体资格证明文件	有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
		财务状况报告	提供 2021 年度的财务审计报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）；
		税收缴纳证明	提供 2022 年至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关证明材料；
		社会保障资金缴纳证明	提供 2022 年至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；
		承诺	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；
		书面声明	参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
	资格评审标准	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目非专门面向中小企业。
	特定资格条件	法定代表人授权书/法定代表人身份证明	法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；
		信用记录截图	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购“严重违法失信行为记录名单”中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（信用记录由采购代理机构在资格审查阶段前通过互联网或者相关系统查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，采购人和采购代理机构将拒绝其参与政府采购活动，查询结果以纸质方式留存。）
		控股管理关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动；

条款号		评审因素	评审标准	
		其他	为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目采购活动。	
		联合体	本项目不接受联合体投标。	
注：以上为必备资质，缺一项或某项达不到要求，按无效投标处理。资格审查时以投标文件中所附证明材料为准，原件备查。				
2.1.2	符合性 评审 标准	有效性审查	投标文件的签署盖章	投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字、盖章齐全并加盖供应商公章
		投标文件格式	应符合“投标文件格式”要求	
		报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或最高限价。	
		完整性审查	投标文件份数	应符合“供应商须知前附表”规定的正本、副本、电子版、开标一览表数量
		投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏（除评标因素外）	
		响应性审查	对招标文件响应程度	要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附加条件
		交货完工期	应满足招标文件中要求的交货完工期	
		质保期	应满足招标文件中要求的质保期	
		服务地点	应满足招标文件中要求的服务地点	
		投标有效期	应满足招标文件中的规定	

附件 2:

评标因素及权重分值表

评价和比较以投标响应文件为依据，从“投标报价”、“服务方案”、“履约能力”、“业绩”四个方面进行评审并按照百分制进行赋分。

序号	评分因素	权值	评分标准
1	投标报价 (30分)	30	<p>1. 经初审合格的投标文件，其投标报价为有效投标价。对符合政策性扣减的有效投标报价进行政策性扣减，并依据扣减后的价格（评审价格）进行价格评审。</p> <p>2. 有效最低报价为基准价得 30 分。</p> <p>3. 按（有效最低报价/有效投标报价）×30 的公式计算其得分。</p> <p>4. 投标报价不完整的，不进入评标基准价的计算，本项得 0 分。</p>
2	服务方案 (55分)	10	<p><b>供应商针对本项目系统运维服务方案，包括日常服务方案和现场服务方案：</b></p> <p>方案设计合理、架构完整、层次清楚，完全响应本项目服务要求得 7-10 分；</p> <p>方案设计基本合理、架构较完整、层次较清楚，基本响应本项目服务要求得 4-7 分；</p> <p>方案设计不合理、架构不完整、层次不清楚，部分响应本项目服务要求得差得 1-4 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
		10	<p><b>供应商针对本项目有完善的服务管理体系，有明确的运维服务计划和项目实施进度安排：</b></p> <p>服务管理体系完善、运维服务计划明确、清晰、进度安排合理，能够确保整体系统的正常运行得 7-10 分；</p> <p>服务管理体系基本完善、运维服务计划明确、清晰、进度安排合理，基本能够确保整体系统的正常运行得 4-7 分；</p> <p>实施方案不明确的得 1-4 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>

		10	<p><b>供应商根据采购要求，针对突发事件有具体可行的应急处置和解决方案，有明确的承诺：</b></p> <p>按应急处置方案内容完整，合理可行，完全符合采购人需求的得 7-10 分；</p> <p>应急处置方案内容基本完整，可行性较好，符合采购人需求的得 4-7 分；</p> <p>应急处置方案内容部分完整，可行性一般，部分符合采购人需求的得 1-4 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
		10	<p><b>供应商针对本项目提供详细培训方案：</b></p> <p>提出的培训服务方案内容完整，合理可行得 7-10 分；</p> <p>提出的培训服务方案内容部分完整，可行性一般得 4-7 分；</p> <p>提出的培训服务方案内容部分完整，可行性差得 1-4 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
		10	<p><b>供应商的运维服务工作必须遵循并优化现有的系统，在保障现有系统安全体系的前提下，提出确保系统安全可靠的安全策略、措施和步骤：</b></p> <p>安全策略、措施和步骤全面得 7-10 分；</p> <p>安全策略、措施和步骤基本可行得 4-7 分；</p> <p>安全策略、措施和步简单得 1-4 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
		5	<p><b>针对本项目的合理建议及解决方案：</b></p> <p>根据响应情况，完全响应得 3-5 分；</p> <p>基本响应得 1-3 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
3	履约能力 (5分)	5	<p><b>供应商针对本项目提供详细具体可行的售后服务承诺，（提供服务承诺和保障措施）：</b></p> <p>根据响应情况，完全响应得 3-5 分；</p> <p>基本响应得 1-3 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
4	业绩	10	<p><b>业绩：</b> 供应商提供 2019 年 1 月 1 日至今类似项目业绩，</p>



	(10分)	<p>每提供1份得2分，最高得10分；</p> <p>业绩证明（以合同或中标通知书为准，须在投标文件中附合同或中标通知书的扫描件加盖单位公章，原件备查）弄虚作假者，取消其中标资格。</p>
<p>备注：1、各评委应按照本评标方法独立打分。</p> <p>2、分项评分超出评分标准范围或评标委员会成员对客观评审因素评分不一致时，采购代理机构可以要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告。</p> <p>3、若出现综合得分并列时，比较价格得分，此分项得分高者排序在前；若价格得分仍相同，比较技术得分，此分项得分高者排序在前；若技术得分仍相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者排序在前。</p> <p>4、各种计算采用插入法，数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。</p> <p>5、评标过程中，若出现特殊情况时，由评标委员会决定暂停评标，并提出具体处理意见。</p>		

#### 四、特殊情况的处理

1、单一产品采购项目中，提供相同品牌的产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，按以下方法处理：

1.1 使用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人及评标委员会按照技术方案、售后服务等内容择优选择确定一个参加评标的供应商，其他投标无效。

1.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人及评标委员会按照投标报价最低的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

2、非单一产品采购项目中，提供相同品牌的核心产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，按以下方法处理：

2.1 使用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌核心产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且投标报价最低的参加评标；投标报价相同的，由采购人及评标委员会按照技术方案、售后服务等内容择优选择确定一个参加评标的供应商，其他投标无效。

2.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人及评标委员会按照投标报价最低的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

#### 五、定标：

1、评标结果由全体评标委员会成员签字确认。

2、采购人根据评标报告中推荐的中标候选人排列顺序确定中标人，以复函通知采购代理机构。

## 第六章 投标文件构成及格式

项目编号：SXZHQB2022-ZC035-GK

(正本或副本)

# 西安市高陵区中医医院医疗 信息化建设

## 投标文件

(包号：包一)

供应商名称：（公章）

年 月 日

## 目 录

- 一、投标函
- 二、投标报价表
- 三、投标方案说明书
- 四、商务条款偏离表
- 五、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
- 六、资格证明文件
- 七、业绩
- 八、其它说明



## 二、投标报价表

## 2.1 开标一览表

项目编号：

项目名称：

包号：

投标总报价 (元)	交货完工期 (合同签订之日起日历日)	质保期 (年)	备注
投标总报价（大写）：		（小写：            ）	
备注：表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。			

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人/被授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：1、本表应按“供应商须知”的规定密封单独提交。若有折扣声明，请与本表一并装订和密封。

## 2.2 投标分项报价表

项目编号：

项目名称：

包号：包一

序号	软件系统名称	单位	数量	单价	合计	备注
1						
2						
3						
...						
投标总报价		大写： 小写： 单位：元（保留到元）				

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人/被授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 保留两位小数。

### 三、投标方案说明书

(参照招标文件和评标办法的内容进行编写，格式自拟)



## 附表 1

## 技术规格响应表

项目编号:

项目名称:

包号: 包一

序号	品目	招标规格 ☆1	投标规格 ☆2	偏离说明	备注

法定代表人/被授权人签字或盖章: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_ (加盖单位公章)

注:1. ☆1 指招标文件中的技术规格(参数), 供应商应按照招标文件中的内容逐项响应。

2. ☆2 指供应商拟提供的投标产品的功能及技术规格(参数), 供应商应逐条如实填写。

3. 偏离说明填写: 优于、满足或低于。

## 附表 2

## 供货内容一览表

项目编号：

项目名称：

包号：包一

序号	软件系统名称	单位	数量	交付地点	交付时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

备注：供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

法定代表人/被授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

## 四、商务条款偏离表

项目编号：

项目名称：

包号：包一

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明

说明：

1. 本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

## 五、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 六、资格证明文件

### 1、基本资格条件：

- (1) 提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

(2) 财务状况报告：提供 2021 年度的财务审计报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）；

(3) 税收缴纳证明：提供 2022 年至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关证明材料；

(4) 社会保障资金缴纳证明：提供 2022 年至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；



(5) 承诺：供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

### 承诺函

致：西安市高陵区中医医院/陕西纵横项目管理有限公司

本公司郑重承诺，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

法定代表人/被授权人签字或盖章：

供应商名称： （加盖单位公章）

日 期：

(6) 书面声明：参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

## 书面声明

致：西安市高陵区中医医院/陕西纵横项目管理有限公司

本公司郑重声明，参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

法定代表人/被授权人签字或盖章：

供应商名称： (加盖单位公章)

日 期：

## 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业。

(1) 供应商若为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》（附件1），填写时请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）相关规定；成交人享受中小企业扶持政策的，成交人的《中小企业声明函》或证明文件将随成交结果公告一同公布，接受社会监督。

(2) 供应商若为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（附件2）；

(3) 供应商若为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件（附件3）；

## 附件 1:

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称、包号）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（软件和信息技术服务业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为                    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（软件和信息技术服务业）行业；制造商为（企业名称），从业人员                                人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（加盖单位公章）

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附件 2（如有）：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

日 期：

**附件 3（如有）：****监狱企业证明文件（如有）**

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

日 期：

### 3、特定资格条件：

(1) 法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；

#### 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件粘贴处  
(正反面)

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

说明：仅限法定代表人参加投标时提供。





(2) 供应商不得为“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 中列入“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”的供应商,不得为中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 政府采购“严重违法失信行为记录名单”中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商;

(信用记录由采购代理机构在响应文件资格审查阶段通过互联网或者相关系统查询,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单内的,采购人和采购代理机构将拒绝其参与政府采购活动,查询结果以纸质方式留存。)

(3) 控股管理关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动。

### 关联关系承诺

1、供应商在本项目投标中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺：

1.1 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：\_\_\_\_\_。

我单位的上级管理单位有\_\_\_\_\_。

1.2 股权关系说明：

我单位控股的单位有\_\_\_\_\_。

我单位被\_\_\_\_\_单位控股。

1.3 单位负责人：\_\_\_\_\_

2、其他与本项目有关的利害关系说明：\_\_\_\_\_

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

年 月 日

(4) 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目采购活动。

供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明

### 书面声明

致：(采购人名称)

我方作为 项目名称 (项目编号、包号                     ) 的投标供应商，在此郑重声明：

我方 属于/不属于 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称：                      (加盖公章)

日期： 年 月 日

(5) 本项目不接受联合体投标，不允许分包。

### 非联合体不分包投标声明

本单位郑重声明，参加(采购人) 的项目名称 (项目编号、包号) 采购活动，为非联合体投标，本项目实施过程由本单位独立承担。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称： (加盖公章)

日期： 年 月 日

## 七、业绩

## 八、其它说明

- 1、依据招标文件要求，供应商认为有必要说明的其他内容
- 2、其他可以证明供应商实力的文件