

项目编号：DCZB-2022-XA-Z038

西安市高陵区财政局  
2022年财政预算绩效评价采购项目

磋商文件

采购人：西安市高陵区财政局

采购代理机构：陕西顶诚招标有限公司

公告时间：2022年9月15日

# 目 录

第一章 磋商公告 .....	1
第二章 磋商须知 .....	4
一、总则 .....	4
二、竞争性磋商文件 .....	5
三、磋商要求 .....	6
四、磋商小组职能 .....	8
五、磋商程序及评审办法 .....	8
六、推荐候选成交人 .....	11
七、签订合同 .....	11
八、其他 .....	12
第三章 商务及服务要求 .....	14
第四章 合同格式及条款 .....	17
第五章 附件（磋商响应文件格式） .....	20
1. 磋商响应函（格式） .....	22
2. 磋商报价一览表（格式） .....	24
3. 商务条款响应偏离表（格式） .....	25
4. 资格证明文件 .....	26
5. 服务方案 .....	29
6. 履约能力证明材料 .....	30
7. 服务承诺 .....	31
8. 中小企业声明函（格式） .....	32
9. 《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式） .....	33

## 第一章 磋商公告

### 项目概况

西安市高陵区财政局 2022 年财政预算绩效评价采购项目的潜在供应商应在陕西顶诚招标有限公司（长乐东路 2999 号京都国际（地铁 1 号线，半坡站 D 出口，转盘通道 1 号门）雅歌精致酒店楼上 29 层 2902 室）获取采购文件，并于 2022 年 09 月 27 日 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：DCZB-2022-XA-Z038

项目名称：西安市高陵区财政局 2022 年财政预算绩效评价采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：600,000.00 元

采购需求：

合同包号	合同包名称	技术规格、参数及要求	预算金额（元）	是否接受联合体	合同履行期限
1	绩效评价一	详见采购文件	220,000.00	否	接采购人通知后 30 日历天内交付。
2	绩效评价二	详见采购文件	190,000.00	否	接采购人通知后 30 日历天内交付。
3	绩效评价三	详见采购文件	190,000.00	否	接采购人通知后 30 日历天内交付。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(绩效评价一)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2022〕46 号）；(2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；(3) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；(4) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；(5) 《财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27 号）；(6) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财

办采〔2018〕23 号; (7) 《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号) (8) 其他需要落实的政府采购政策。(9) 本项目专门面向中小企业。

合同包 2(绩效评价二)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

同合同包 1。

合同包 3(绩效评价三)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

同合同包 1。

3. 本项目的特定资格要求:

合同包 1(绩效评价一)特定资格要求如下:

(1) 授权代表磋商时,提供法定代表人授权书及被授权人的单位证明(磋商截止前 6 个月内任 1 个月的缴纳社会保障金证明);法定代表人投标时,须提供本人身份证;非法人单位参照执行。(2) 拟派项目负责人具备绩效评价经验,提供 2019 年 1 月至今 2 份绩效评价合同和绩效评价报告。

合同包 2(绩效评价二)特定资格要求如下:

同合同包 1。

合同包 3(绩效评价三)特定资格要求如下:

同合同包 1。

### 三、获取采购文件

时间: 2022 年 09 月 16 日至 2022 年 09 月 22 日, 每天上午 09:00:00 至 12:00:00, 下午 13:00:00 至 17:00:00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 陕西顶诚招标有限公司(长乐东路 2999 号京都国际(地铁 1 号线, 半坡站 D 出口, 转盘通道 1 号门)雅歌精致酒店楼上 29 层 2902 室)

方式: 现场获取

售价: 免费获取

### 四、响应文件提交

截止时间: 2022 年 09 月 27 日 09 时 30 分 00 秒(北京时间)

地点: 长乐东路京都国际(地铁 1 号线, 半坡站 D 出口, 转盘通道 1 号门)雅歌精致酒店楼上 29 层 2903 室顶诚招标第一会议室

### 五、开启

时间: 2022 年 09 月 27 日 09 时 30 分 00 秒(北京时间)

地点: 长乐东路京都国际(地铁 1 号线, 半坡站 D 出口, 转盘通道 1 号门)雅歌精

致酒店楼上 29 层 2903 室顶诚招标第一会议室

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库；

2. 由于疫情影响，在开标当天，与会人员须出示陕西一码通健康绿码；

3. 请携带单位介绍信、经办人身份证复印件（加盖公章）获取磋商文件；

4. 供应商可参与多个包段磋商，但只能有一个包段的成交机会。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：西安市高陵区财政局

地址：西安市高陵区南环西路 187 号

联系方式：029-86910537

### 2. 采购代理机构信息

名称：陕西顶诚招标有限公司

地址：陕西省西安市灞桥区长乐东路 2999 号京都国际 2 号楼 29 层 2902 号房

联系方式：029-83479858-802

### 3. 项目联系方式

项目联系人：雷敏 黄建峰 王景华

电话：029-83479858-802

## 第二章 磋商须知

### 一、总则

本次竞争性磋商依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家现行有关法律、法规执行。

#### 1. 采购人、采购代理机构

1.1 采购人：西安市高陵区财政局。

1.2 采购代理机构：陕西顶诚招标有限公司。

#### 2. 磋商单位资格要求

2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，有能力提供本项目所需服务的供应商，不接受联合体磋商。

2.2 磋商单位须提供以下“**资质证明文件**”以便审查：

##### 1) 基本资格：

有效的营业执照副本/事业单位法人证书副本/非企业专业服务机构执业许可证副本/民办非企业单位登记证书，税务登记证副本，组织机构代码证（或带有统一社会信用代码的营业执照副本）；自然人的有效身份证；

财务状况报告：2021 年度审计报告或近 3 个月内出具的银行资信证明；

依法缴纳税收和社会保障金：磋商截止前 6 个月内任意 1 个月缴纳税收和社会保障金的缴费凭据（打印件，加盖单位公章）；依法不需要缴纳的供应商应提供相关文件证明；

参加政府采购活动前三年内无重大违法记录：参加政府采购活动前 3 年内经营活动中无重大违法记录声明；经代理机构查询磋商时限内“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）信用报告和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为记录名单”专栏内容，无严重失信记录（**查询项，磋商响应文件中可不提供**）。

##### 2) 特定资格

授权代表磋商时，提供法定代表人授权书和被授权人单位证明（磋商截止前 6 个月内任意 1 个月的社会保障资金证明）；法定代表人磋商时，须提供本人身份证；非法人单位参照执行；

项目负责人具备绩效评价经验：提供 2019 年 1 月至今 2 份绩效评价合同和绩效评

价报告（报告应包括项目评价方案、评价指标体系、评价结论等；涉密内容可遮挡）。

以上第 1) -2) 项为必备资质，须提供复印件、扫描打印件或打印件加盖磋商单位公章，装订在磋商响应文件正本中；资质审查时，必备资质缺少其中任何一项，其磋商资质无效。

2.3 磋商单位必须向采购代理机构购买磋商文件并登记备案，任何未从采购代理机构购买磋商文件并未登记备案的潜在单位均无资格参加磋商。

2.4 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目。

### 3. 合格的服务

3.1 磋商所用服务，均应来自上述第 2 条所规定的合格磋商单位。

3.2 服务系指磋商文件规定的，磋商单位须承担的与本次项目有关的服务。

### 4. 磋商费用

4.1 磋商单位应承担编写磋商响应文件及参加本次磋商的所有费用。不论磋商的结果如何，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、竞争性磋商文件

### 5. 磋商文件构成

5.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 商务及服务要求

第四章 合同格式及条款

第五章 附件（磋商响应文件格式）

### 6. 磋商文件的澄清

6.1 磋商单位对竞争性磋商文件若有澄清要求，应在政府采购法定时间内，按竞争性磋商公告中标明的通讯地址，以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构对磋商的澄清要求均以书面形式予以答复，并将根据澄清要求涉及的范围把书面答复告知相关的每一个购买竞争性磋商文件的供应商。

### 7. 磋商文件的修改

7.1 在磋商响应文件递交截止时间前，磋商组织单位按照相关规定有权根据需要对

磋商文件进行修改。

7.2 竞争性磋商文件的修改将以书面形式通知已购买磋商文件的各供应商, 并作为磋商文件的补充, 与其具有同等法律效力。

7.3 为使磋商单位有充分的时间对竞争性磋商文件的修改内容进行研究, 采购单位可以酌情延长磋商响应文件递交截止日期。

## 8. 现场勘查

8.1 本项目不设现场勘查。

## 三、磋商要求

### 9. 磋商响应文件的编制和递交

9.1 为节约国家资源, 降低各磋商单位成本, 提倡并鼓励磋商响应文件双面打印。

9.2 磋商单位编写响应文件时, 请按磋商文件“第五章 附件(磋商响应文件格式)”提供的相应格式及顺序编排, 并应编制目录; 逐页标注连续页码, 胶装成册, 不得缺少或留空任何磋商文件要求填写的表格或提交的资料, 否则其磋商响应文件视为无效。

9.3 磋商单位应认真阅读磋商文件的所有内容, 严格按照磋商文件的要求编制和提供磋商响应文件, 并保证所提供的全部资料的真实性, 使磋商响应文件对磋商文件做出实质性响应。如果磋商单位在磋商响应文件中没有按照磋商文件要求提交全部资料或者磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应, 其磋商被拒绝。

9.4 磋商单位应递交磋商响应文件正本 1 份和副本 2 份及电子版本 1 份(完整响应文件 WORD 版, U 盘或光盘均可)。每套磋商响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版本”。一旦正本和副本不符, 以正本为准; 电子版本与纸质文件不符, 以纸质文件为准。

9.5 磋商响应文件的正本需打印, 明确加盖公章的地方须盖章; 在明确签字的地方, 由磋商单位的法定代表人或其授权代表签字; 磋商响应文件的副本可以采用正本的复印件。

9.6 除磋商单位对磋商响应文件错处做必要修改外, 磋商响应文件不得行间插字、涂改和增删。如有修改, 必须由磋商单位的法定代表人或其授权代表在修改处签字并加盖公章后才有效。

9.7 磋商响应文件因表述不清所引起的后果由磋商单位负责。

9.8 所有响应文件正本、副本及电子版本整体打包成一箱/包密封。

9.9 磋商响应的密封和标记要求:

- 1) 加封条密封, 在封线处应有授权代表或法人签字并加盖磋商单位公章(骑缝章)。
- 2) 标明密封内容、磋商单位名称、项目名称、包号及名称、项目编号、磋商时间等内容。

9.10 如果响应文件未按要求密封和标记, 招标组织单位有权拒绝接收。

## 10. 磋商响应文件有效期

10.1 磋商开始后九十(90)个日历日内有效(成交人的磋商响应文件有效期与合同有效期一致)。

## 11. 磋商报价

11.1 磋商单位必须按磋商文件第五章提供的“磋商报价一览表”提供磋商报价, 任何有选择的报价将不予接受。

11.2 磋商单位必须对本项目磋商文件载明的所有服务进行完整报价, 采购单位拒绝只对部分服务进行报价的磋商。磋商单位应在磋商响应文件中的磋商分项报价表上标明对本次磋商拟提供服务的单价和总价及伴随发生的报价。任何有选择的报价将不予接受。

11.3 所有根据合同或其它原因应由磋商单位支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在磋商单位提交的磋商报价中。

11.4 报价货币: 人民币, **单位: 元。**

11.5 采购单位要求磋商单位按磋商分项报价表标明拟提供服务的单价和总价, 只是为了方便对磋商响应文件进行比较, 但在任何情况下并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

11.6 磋商单位的磋商报价在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商, 将被认为是非响应性磋商而予以拒绝。

11.7 磋商单位的二次报价是基于本项目磋商单位之间提供的服务相等的情况下进行的。

11.8 磋商单位不得以低于成本的报价参加磋商。当磋商小组认为某个磋商单位的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本, 有可能影响服务质量和不能诚信履约的, 可要求该磋商单位在规定的期限内提供书面文件予以解释说明, 并提交相关证明材料; 若在规定的时间内未提交, 或提交的证明材料无依据的, 磋商小组可以拒绝该磋商单位的磋商。

11.9 凡因对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因对市场行情了解不清而造成的后果和风险均由磋商单位自负。

## 12. 磋商保证金

本项目不设磋商保证金。

## 四、磋商小组职能

### 13. 组建磋商小组

13.1 采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定组建本次竞争性磋商的磋商小组。

### 14. 磋商小组职能：

14.1 审查所有磋商单位的资质证明文件及磋商响应文件；

14.2 审查所有磋商单位递交的报价；

14.3 根据审查情况，决定磋商具体内容；

14.4 磋商小组集中与现场递交的磋商单位进行单一磋商；非现场递交的磋商单位磋商小组可通过电话、传真、视频等方式与磋商单位单一进行磋商，给予所有磋商单位在疫情期间平等的磋商机会；

14.5 根据磋商文件和磋商情况，经采购单位确认后，磋商小组可以根据与供应商的磋商情况变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分；

14.6 磋商小组及时将实质性变动内容以书面形式同时通知所有参加磋商的单位；

14.7 对磋商重新提交的磋商响应文件进行审核；

14.8 推荐实质性响应的磋商单位进行最后报价；

14.9 根据综合评估法进行评审，并推荐磋商成交人；

14.10 为了有助于对磋商响应文件进行审查、比较和评审，有权要求磋商单位对其磋商响应文件中含糊不清或前后表述不一致的问题进行澄清，有关澄清的要求和答复均以书面形式递交；

14.11 有权对采购要求和磋商办法进行解释；经报请采购单位同意后有权决定和处理磋商过程中出现的其它相关问题；对磋商单位的商业秘密、采购单位的国家秘密及正式公布前的磋商结果及过程保密。

## 五、磋商程序及评审办法

### 15. 磋商程序

15.1 详细磋商程序：

1) 采购代理机构将在“竞争性磋商公告”规定的时间和地点组织磋商大会，磋商大会邀请所有磋商单位派代表参加；

2) 由采购代理机构的工作人员和磋商单位推荐的代表共同检查磋商单位递交的磋商响应文件密封和标记情况，密封不合格的磋商响应文件将不予拆封；

**3) 资格审核：由磋商小组审核磋商单位资质文件是否齐全有效；**

**4) 符合性审核：由磋商小组审核所有资格合格单位的磋商响应文件商务及服务要求响应情况、文件签署等是否符合磋商文件要求；**

5) 磋商小组集中与满足磋商文件实质性响应的磋商单位进行单一磋商；

6) 磋商单位根据磋商小组提供的磋商文件变动内容及要求重新提交磋商响应文件（或承诺说明），并由其法定代表人或授权代表签字或加盖公章；

7) 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的磋商单位提交最后报价；

8) 磋商小组各成员采用综合评审，进行独立评分；

9) 磋商小组根据综合评分情况，推荐磋商成交候选单位；

15.2 出现下列情况之一者，其磋商响应文件按无效文件处理：

1) 未按磋商文件要求提供资格证明文件或提供的资格证明文件不全或无效的；

2) 未按磋商文件要求的格式编制磋商响应文件的；

3) 磋商响应文件应签字盖章处无磋商单位公章；无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权书的；

4) 磋商响应文件有效期不足的；

5) 不满足“第三章 商务及服务要求”的；

6) 磋商单位提供的服务达不到磋商文件要求的；

7) 二次报价高于首次价的（除磋商文件有实质性变动外）；

8) 磋商响应文件附有采购单位不能接受的条件的；

9) 提供虚假证明或材料，开具虚假业绩，除按无效文件处理外，还将报请政府采购监督管理部门对其进行相应处罚；

10) 符合磋商文件中其他有关拒绝磋商或无效文件条款的。

## 16. 评审和比较

1) 政府采购政策评审依据：

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定，落实政府采购“优先购买节能环保产品，扶持小微企业、监狱企业、福利企业”等相关政策；本项目专门面向中小企业。

2) 对于磋商响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则内容，磋商小组可以接受，但这种接受将影响磋商单位的综合得分；

3) 以磋商文件为依据，对磋商响应文件分别从“价格评审”、“服务方案”、“履约能力”“服务承诺”方面进行比较和评价，并按照百分制进行综合赋分。

评分细则如下：

赋分项	赋分标准	满分值
评审价格 (满 20 分)	评分方法： $P=20 \times P_{\min} / P_n$ 其中： $P_{\min}$ ：所有有效投标的最低投标价。 $P_n$ ：第 n 个磋商单位的投标价。 磋商单位的投标价明显低于正常报价的，评审专家可要求磋商单位在规定的期限内提供相关证明材料；磋商单位不能证明其报价合理的，可视为无效投标。	20 分
服务方案 (满 45 分)	根据磋商单位提供绩效评价工作内容：全面、重点突出，工作程序明确得 5.1-10 分，内容基本符合要求得 0.1-5 分，缺项得 0 分。	10 分
	根据磋商单位提供绩效评价质量保障措施：全面、合理，具有可操作性，得 5.1-10 分，内容基本符合要求得 0.1-5 分，缺项得 0 分	10 分
	根据磋商单位提供项目评价组内部分工：明确、合理，得 3.1-6 分，分工基本合理得 0.1-4 分，缺项得 0 分。	6 分
	根据磋商单位提供现场协调管理措施：完备、完善，得 3.1-6 分，较完备、较完善得 0.1-3 分，缺项得 0 分。	6 分
	根据磋商单位委派的项目负责人现场述标情况：对项目的理解程度、实施过程中重点难点、绩效评价指标体系阐述等方面，由评审专家自主赋分。（0-8 分）	8 分
	根据磋商单位提供的保密控制方案：安全合理、可行，由评审专家自主赋分。（0-5 分）	5 分
履约能力 (满 27 分)	根据磋商单位提供的有利于项目建设的相关证明材料，每提供 1 项有效证明材料得 1.5 分，最多得 3 分。	3 分
	根据磋商单位提供的企业管理制度、企业内控机制的完整性、健全性、完善性等方面，由评审专家自主赋分。（0-6 分）	6 分
	磋商单位会计储备人员： 正高级职称，每人得 2 分；副高级职称每人得 1 分；中级职称每人得 0.8 分；初级职称的每人得 0.5 分；此项最高得 8 分。 拟投入本项目的服务人员：	10 分

赋分项	赋分标准	满分值
	不少于三人，拥有副高级及以上职称的得 2 分，其它得 1 分。	
	根据磋商单位提供的 2019 年 1 月 1 日以来同类项目业绩（绩效评价合同），每提供 1 份得 2 分，最高得 8 分。（提供合同复印件加盖公章，原件备查）。	8 分
服务承诺 (满 8 分)	根据磋商单位提供的服务承诺，明确满足项目需求（0-4 分）、应急措施合理（0-4 分）等方面，由评审专家自主赋分。	8 分

## 17. 澄清

17.1 为了有助于对磋商响应文件进行审查、评审和比较，磋商小组有权要求磋商单位对其磋商响应文件中含糊不清或前后表述不一致的问题进行澄清，有关澄清的要求和答复均以书面形式递交，但不得寻求对磋商报价或实质性内容做任何更改。

## 六、推荐候选成交人

### 18. 推荐办法

18.1 磋商小组推荐成交候选供应商名单的原则：按综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商最后报价由低到高顺序排列。得分且磋商最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

18.2 采购代理机构将在磋商结束后，根据磋商小组的推荐意见向采购单位提交《磋商报告》。

18.3 采购单位依据磋商报告，确定磋商成交人。

18.4 采购代理机构在收到采购单位的“成交结果复函”后，在陕西省政府采购网上进行公告，并向成交人发出“成交通知书”。

## 七、签订合同

### 19. 成交服务费

19.1 成交人在收到成交通知书后十(10)个日历日内，按照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）精神，向陕西顶诚招标有限公司交纳采购代理服务费用。此服务费应计入磋商报价中，不再单独开列。

19.2 招标代理服务收费按差额定率分档累进法标准计算收费。

19.3 缴纳方式：转账或现金。

### 20. 签订合同

20.1 采购代理机构将在成交人收到成交通知书后三十（30）个日历日内，组织采

购单位与成交人签订合同。同时，将合同副本送监督管理机构审核备案。

20.2 采购单位在授予合同时有权在 +10% ~ -15% 的幅度内对磋商文件规定的服务内容予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

## 八、其他

### 21. 特殊情况处理

21.1 若本项目在采购过程中符合要求的供应商只有两家，按照《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）及《陕西省财政厅关于政府采购有关问题的通知》（陕财办采资〔2016〕53号）规定，提交最后报价的供应商可以为两家。

#### 21.2 拒绝商业贿赂

21.2.1 采购单位、采购代理机构、磋商单位和评标专家在磋商活动中，都要签订相应的《拒绝商业贿赂承诺书》，并对违反承诺的行为承担全部责任。

21.2.2 磋商单位必须填写一份拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书（格式，见第五章附件）原件编制在磋商响应文件正本中；未提供者，磋商无效。

### 22 质疑与答复

22.1 供应商提出质疑应符合中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》的规定：

1) 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2) 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

22.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括：

1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2) 质疑项目的名称、编号、包段号及名称（如有）；

- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- 4) 事实依据;
- 5) 必要的法律依据;
- 6) 提出质疑的日期。

质疑函应采用财政部颁布的《政府采购供应商质疑函范本》。

22.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

22.4 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

22.5 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

- 1) 质疑供应商不是参与所质疑项目采购活动的供应商；
- 2) 未在法定质疑期内发出质疑的；
- 3) 质疑未以书面形式提出；
- 4) 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- 5) 以非法手段取得证据、材料的；
- 6) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- 7) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

#### 22.6 质疑答复

采购人、采购代理机构在收到质疑函后七个工作日内做出答复。

22.7 质疑接收方式：供应商以书面形式将质疑函原件和必要的证明材料送至接收部门，法定代表人、主要负责人、自然人提交质疑函须提交其身份证复印件，代理人提交质疑函须提交授权委托书及授权人和被授权人身份证复印件。

接收部门：业务部

接收人：雷敏

联系电话：029-83479858-802

地址：西安市长乐东路 2999 号京都国际 2 号楼 2902 室

## 第三章 商务及服务要求

### 1. 服务内容

本项目共 3 个包段，负责开展以下各包段的项目预算绩效评价工作。

包段号及名称	责任科室	评价项目名称	主管部门	项目金额(万元)
第 1 包段： 绩效评价一	行财科	2019 年审计办公楼评估及修缮费用	区审计局	129.18
		2021 年部门整体支出绩效评价	区行政审批服务局	2063.34
	农财科	2021 年高标准农田建设项目	区农林局	1800.00
		2021 年部门整体支出绩效评价	区水务局	21746.68
	城建科	2019 年园区绿化养护项目	区城管局	1774.70
		2021 年部门整体支出绩效评价	区棚改办	2286.22
	乡财科	2019 年美丽村庄绿化项目	区通远街办	254.52
		2021 年部门整体支出绩效评价	区崇皇街办	17926.52
	企财所	2021 年度粮食购销领域财政补贴资金	区奉义粮食储备有限公司、区丰泰粮食储备有限公司、区绪昌面粉有限公司	306.11
	第 2 包段： 绩效评价二	绩效评价中心	2016-2021 年综合档案馆建设项目	区档案馆
2021 年营养改善计划资金			区教育局	2863.00
社保科		2021 年自主就业退役士兵地方一次性经济补助	区退役局	476.18
		2021 年部门整体支出绩效评价	区人社局	4045.20
企财所		2021 年部门整体支出绩效评价	区投资合作局	4522.21
金融科		2021 年部门整体支出绩效评价	区金融办	197.01
第 3 包段： 绩效评价三	绩效评价中心	老旧小区改造	区住建局	11700.00
		2020 年市政道路提升鹿苑大道黑化工程	区交通局	5656.95
		2021 年部门整体支出绩效评价	区文体旅游局	5601.14
		2020-2021 年西安泾河工业园市政设施改造提升工程（一期）（二期）	泾河工业园管委会	41699.43
	经建科	煤改洁项目	区发改委	10643.74
		2021 年部门整体支出绩效评价	区应急局	880.00

### 2. 服务期限及付款方式

2.1 服务期限：接采购人通知后30个工作日内交付绩效评价报告及相关佐证资料。

2.2 付款方式：成交人提供的绩效评价报告获得采购人认可并经审议通过后，30个工作日内一次性支付全额合同款。

2.3 支付单位为：西安市高陵区财政局

发票开具的“单位（人）名称”为：西安市高陵区财政局

### 3. 技术服务内容及要求：

#### 3.1 绩效评价准备工作

（1）由成交人配合采购人完成审核由各资金使用单位申报的项目资金绩效目标和部门整体支出绩效目标；

（2）在采购人的指导下组织开展针对资金使用单位的培训工作；

（3）形成全面预算绩效评价理论政策汇编。

#### 3.2 绩效评价实施

本次服务针对采购人提供的被评价项目，结合项目实际情况提供事中绩效运行监控绩效评价，事后项目支出绩效评价。

#### 3.3 具体绩效评价的实施服务内容如下所示：

根据项目特点，编制有针对性的《绩效评价方案》，并通过采购人的审议。

（1）编制资料清单；

（2）向政府相关部门进行调研访谈，并取得项目的立项情、实施情况、基础信息，以及项目在预算申请和执行过程中相关资料报告。

（3）编制绩效评价方案

根据资料清单和调研访谈的信息，编制绩效评价方案。方案应包括项目基本情况、绩效评价目标、绩效评价依据、绩效评价内容、绩效评价方法、绩效评价指标体系、项目调查主要方法、工作组织和实施、绩效评价计划等。

（4）绩效评价方案报审

向采购人汇报绩效评价方案，修改并完善，形成绩效评价方案报批稿，获得最终审批。

3.4 成交人负责收集与绩效评价相关的数据，结合所收集的数据，按照《绩效评价方案》中确定的评价方法对项目绩效进行综合评价。通过对各项指标进行具体计算、分析得出各项指标的评价结果。

(1) 根据项目特点，按照绩效评价方案，通过案卷研究、数据填报、实地调研、座谈会及问卷调查等方法收集相关评价数据；

(2) 对数据进行甄别、汇总和分析；

(3) 结合所收集和分析的数据，按绩效评价相关规定及要求运用科学合理的评价方法对项目绩效进行综合评价，对各项指标进行具体计算、分析并给出各指标的评价结果；

(4) 形成最终的绩效评价结论。

3.5 成交人根据各项指标的评价结果、汇总得出项目的整体评价结论，按绩效评价相关政策的规定编制《绩效评价报告》。

(1) 根据各个指标的评价分析情况、总结项目的整体评价结论，按绩效评价相关规定及要求编制绩效评价报告；

(2) 《绩效评价报告》应包含项目概况、评价工作叙述、绩效评价分析、评价结论、主要经验及做法、评价中发现的问题、针对存在问题提出相应改进措施建议；

(3) 履行内部审核程序，提交绩效评价报告。

### 3.6 服务人员

每个项目服务团队不少于3人，至少有1名副高级及以上职称会计人员，未经采购人同意不得更换服务人员。

## 4. 保密条件

因项目特殊情况，为了保守国家秘密，维护国家安全和利益，成交人须严格按照《中华人民共和国保密法》中的相关条款执行。

## 5. 违约责任

5.1 按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国保密法》中的相关条款执行。

5.2 成交人未按合同要求提供服务或服务质量不能满足磋商文件要求，采购人有权终止合同，并对其违约行为进行追究。

6. 本项目采购标的所属行业：其他未列明的行业。

## 第四章 合同格式及条款

### 服务合同

西安市高陵区财政局2022年财政预算绩效评价采购项目，在西安市高陵区财政局监督部门的全程监督管理下，由陕西顶诚招标有限公司组织竞争性磋商采购。经磋商小组评审推荐，采购人名称（以下简称“甲方”）确认成交人名称（以下简称“乙方”）为本项目第  包（名称）的成交人。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，经双方协商，于  年  月  日按下述条款和条件签署本合同。

甲方通过竞争性磋商采购方式，接受了乙方  (¥: )  （以下简称“合同价”）提供合同条款附件所述的服务，条款如下：

#### 1. 合同文件

本合同所附下列文件是本合同不可分割的部分：

- 1.1 成交后双方签订的服务合同；
- 1.2 甲方针对本项目的磋商文件；
- 1.3 乙方提交的磋商响应文件及磋商过程中相关承诺；
- 1.4 成交通知书。

#### 2. 保密要求

因项目特殊情况，为了保守国家秘密，维护国家安全和利益，乙方须严格按照《中华人民共和国保密法》中的相关条款执行。

#### 3. 服务期限及付款方式

- 3.1 服务期限：接采购人通知后30个工作日内交付绩效评价报告及相关佐证资料。
- 3.2 付款方式：成交人提供的绩效评价报告获得采购人认可并经审议通过后，30个工作日内一次性支付全额合同款。

3.3 支付单位为：西安市高陵区财政局

发票开具的“单位（人）名称”为：西安市高陵区财政局

#### 4. 甲方权利与义务

4.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通

知书,并要求乙方限期整改。

4.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时,有权要求限期整改。

4.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4.4 根据本合同规定,按时向乙方支付应付服务费用。

4.5 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## 5. 乙方权利与义务

5.1 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

5.2 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用,并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

5.3 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项,及时配合处理投诉。

5.4 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导,接受甲方的监督。

5.5 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## 6. 违约责任

6.1 按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国保密法》中的相关条款执行。

6.2 乙方未按合同要求提供服务或服务质量不能满足服务要求的,甲方有权终止合同,并对其违约行为进行追究。

## 7. 转让

7.1 未经甲方事先书面同意,乙方不得部分转让或全部转让,更不能利用甲方提供资料搞不法经营。一经发现,甲方有权取消其服务资格,并给予经济处罚。

## 8. 分包

8.1 对磋商响应文件中没有明确分包的合同,乙方应书面通知甲方其在本合同中将分包的全部分包合同,并需经甲方同意,但此分包通知并不能解除乙方履行本合同的责任和义务。

## 9. 争议的解决

9.1 因执行本合同所发生的与本合同有关的一切争议,双方应通过友好协商解决。如果协商开始后还不能解决,任何一方均可按中华人民共和国有关法律的规定提交仲裁。

9.2 仲裁裁决应为最终裁决,对双方均具有约束力。

9.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外均应由败诉方负担。

9.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续执行。

## 10. 合同生效

10.1 本合同应在甲乙双方签字及鉴证方共同加盖公章后生效。

10.2 本合同一式伍份，其中，甲方贰份，乙方贰份，鉴证方壹份。

甲方名称：

乙方名称：

甲方地址：

乙方地址：

电 话：

电 话：

邮 编：

邮 编：

开户银行：

帐 号：

甲方代表签字：

乙方代表签字：

甲方盖章：

乙方盖章：

鉴证方名称：陕西顶诚招标有限公司（盖章）

鉴证方地址：西安市长乐东路 2999 号京都国际 2 号楼 2902 室

邮 编：710038

电 话：029-83479858

邮 箱：sndczb@163.com

## 第五章 附件（磋商响应文件格式）

供应商应认真阅读磋商文件中所有内容，按照磋商文件的要求编制和提供磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使磋商响应文件对磋商文件作出实质性响应。

包含以下内容：

1. 磋商响应函（格式）
2. 磋商报价一览表（格式）
3. 商务条款响应偏离表（格式）
4. 资格证明文件
5. 服务方案
6. 履约能力证明材料
7. 服务承诺
8. 中小企业声明函（格式）
9. 《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式）

封面参考格式

(正本或副本)

# 西安市高陵区财政局 2022 年财政预算绩效评价采购项目

## 磋商响应文件

包段号及名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

磋商单位：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

磋商时间：二〇二二年 月 日 时 分

## 1. 磋商响应函（格式）

# 磋商响应函

致：陕西顶诚招标有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_（磋商项目名称）（包段号及名称）的磋商公告\_\_\_\_\_（项目编号），  
签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）\_\_\_\_\_经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地  
址）\_\_\_\_\_，提交下述磋商响应文件正本一份、副本\_\_\_\_\_份及电子文件一份。

包含以下内容

1. 磋商响应函（格式）
2. 磋商报价一览表（格式）
3. 商务条款响应偏离表（格式）
4. 资格证明文件
5. 服务方案
6. 履约能力证明材料
7. 服务承诺
8. 中小企业声明函（格式）
9. 《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式）

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
2. 供应商已详细审查全部磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
3. 本磋商有效期为自磋商开始日起\_\_\_\_\_个日历日（成交人的磋商响应文件有效期与合同有效期一致）。
4. 供应商完全理解并同意贵方在磋商文件中的有关拒绝磋商的条款。
5. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
6. 若我方获得成交，我方保证按有关规定向贵方支付招标代理服务费。
7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

磋商单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

详细地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮件地址：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签名：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 2. 磋商报价一览表（格式）

## 磋商报价一览表

包段号及名称	磋商报价（人民币：元）	交付期	备注
	¥：		
(大写)：			

注：1. 本表价格应按磋商总价填写；

2. 报价精确到元。

单位名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 3. 商务条款响应偏离表（格式）

## 商务条款响应偏离表

序号	磋商文件 条目号	磋商文件 商务条款内容	磋商响应文件 承诺内容	偏离 情况
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

注：1. 本表须按磋商文件“第三章 商务及服务要求”如实逐项填写。

2. 此项如实填写，若虚假响应，自行承担后果。

单位名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_

#### 4. 资格证明文件

4-1 资格证明文件复印件、扫描打印件或打印件加盖磋商单位公章  
(根据磋商文件要求提供)

#### 4-1-1 法定代表人证明（格式）

### 法定代表人证明

\_\_\_\_（姓名）现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

本证明自响应文件递交截止时间起计算，有效期为\_\_\_\_天。

响应文件递交截止时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

法定代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

法定代表人住址： \_\_\_\_\_

座机电话： \_\_\_\_\_

手机电话： \_\_\_\_\_

附：法定代表人身份证正反面复印件（或扫描件）加盖公章。

<p>法定代表人身份证 正反面复印件（或扫描件）</p>
----------------------------------

注：法定代表人直接参与本次招标的可不提供法定代表人授权书。

供应商（加盖公章）： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字/盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

法定代表人授权书（格式）

### 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于中华人民共和国的\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）\_\_\_\_\_代表本公司授权的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）\_\_\_\_\_为本公司的合法代理人，就项目编号为\_\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_\_的（磋商项目名称）（包段号及名称）\_\_\_\_\_的磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签字生效，有效期与磋商响应文件一致。

法定代表人签字或签章：

被授权人签字：

公          章：

职          务：

附：法定代表人、被授权人身份证复印件或扫描件。

法人代表身份证复印件	被授权人身份证复印件
------------	------------

## 5. 服务方案

### 5-1 服务方案

磋商单位根据项目特点及评分要求自拟。

## 6. 履约能力证明材料

包括以下材料：磋商单位根据项目特点及评分要求自拟。

### 6-1 企业情况证明材料

- (1) 企业简介
- (2) 人员资料

### 6-2 同类项目业绩

提供合同复印件扫描件加盖公章，合同原件备查，若复印件或扫描件不清楚或无实质性内容，视为不完整合同。

### 6-3 磋商单位认为有必要提供的其它相关履约能力证明材料

## 7. 服务承诺

磋商单位根据评分内容自拟。

## 8. 中小企业声明函（格式）

### 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）（包号及名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业提供。具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

9. 《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式）

**陕西省政府采购供应商  
拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书**

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖章）

全权代表：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

年 月 日