

政府采购货物项目

铜川市王益区义务教育优质均衡资源配置项目

# 招标文件

编号：ZFCG-2022-00458（1/2/3包）

采 购 人：铜川市王益区教育科技体育局

采购代理机构：华睿诚项目管理有限公司

二〇二二年八月

## 目 录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标须知及前附表 .....	8
第三章 评标办法 .....	25
第四章 合同主要条款 .....	30
第五章 采购内容及要求 .....	33
第六章 投标文件格式 .....	35

# 第一章 招标公告

## 铜川市王益区义务教育优质均衡资源配置项目招标公告

铜川市王益区义务教育优质均衡资源配置项目的潜在投标人应在陕西省西安市曲江新区雁翔路 3269 号旺座曲江 E 座 29 层 2901 室获取招标文件,并于 2022 年 9 月 7 日 14 时 00 分(北京时间)前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: ZFCG-2022-00458

项目名称: 铜川市王益区义务教育优质均衡资源配置项目

采购方式: 公开招标

预算金额: 25595400.00 元

采购需求:

合同包 1 (铜川市王益区义务教育优质均衡资源配置项目 1 包)

合同包预算金额: 8811900.00 元

合同包最高限价: 8811900.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	小型计算机	计算机及教学软件	1(批)	详见采购文件	8811900.00	8811900.00

本合同包不接受联合体投标;

合同履行期限: 45 天;

合同包 2 (铜川市王益区义务教育优质均衡资源配置项目 2 包)

合同包预算金额: 7400000.00 元

合同包最高限价: 7400000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
-----	------	------	--------	------------	---------	---------

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
2-1	机房环境监控设备	实验室建设、网络及监控改造	1(批)	详见采购文件	7400000.00	7400000.00

本合同包不接受联合体投标；

合同履行期限：45天；

合同包3（铜川市王益区义务教育优质均衡资源配置项目3包）

合同包预算金额：9383500.00元

合同包最高限价：9383500.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
3-1	教学专用仪器	智慧黑板及护眼灯	1(批)	详见采购文件	9383500.00	9383500.00

本合同包不接受联合体投标；

合同履行期限：45天；

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1（计算机）落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- (2) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）
- (3) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- (4) 《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- (5) 《市场监管总局办公厅关于扩大参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构范围的通知》（市监认证函〔2019〕513号）；

(6) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；

(7) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）

(8) 本项目为部分门面向中小型企业采购。

合同包2（实验室、网络及监控改造）落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

(2) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）

(3) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(4) 《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

(5) 《市场监管总局办公厅关于扩大参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构范围的通知》（市监认证函〔2019〕513号）；

(6) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；

(7) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）

(8) 本项目为部分门面向中小型企业采购。

合同包3（智慧黑板及护眼灯）落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

(2) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）

(3) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(4) 《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

(5) 《市场监管总局办公厅关于扩大参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构范围的通知》（市监认证函〔2019〕513号）；

(6) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；

(7) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）

(8) 本项目为部分门面向中小型企业采购。

### 3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1（计算机）特定资格要求如下：

1、供应商为合法注册的法人或其他组织，并出具合法有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或统一社会信用代码的营业执照）；

2、供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人/负责人直接投标，须提交法定代表人/负责人身份证明书。法定代表人/负责人授权代表参加投标的，须出具法定代表人/负责人授权书；

3、财务状况报告：供应商提供 2020 年和 2021 年度经审计的完整的财务会计报告，或其开标前三个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；

4、社会保障资金缴纳证明：供应商提供近半年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

5、税收缴纳证明：供应商提供近半年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明；

6、不得为“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；不得为中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的投标人；

7、书面声明（信用记录）：供应商提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信惩戒对象名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

8、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

合同包 2（实验室、网络及监控改造）特定资格要求如下：

1、供应商为合法注册的法人或其他组织，并出具合法有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或统一社会信用代码的营业执照）；

2、供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人/负责人直接投标，

须提交法定代表人/负责人身份证明书。法定代表人/负责人授权代表参加投标的，须出具法定代表人/负责人授权书；

3、须具备电子与智能化工程专业二级及以上资质；

4、拟派项目经理须具备机电工程专业二级及以上注册建造师资格和安全生产考核合格证书（此项可提供复印件，须有可识别的二维码并加盖公章），在本单位注册（须提供社保证明）且未负责其他在建工程（须提供无在建工程的相关证明材料或承诺书）；

5、财务状况报告：供应商提供 2020 年和 2021 年度经审计的完整的财务会计报告，或其开标前三个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；

6、社会保障资金缴纳证明：供应商提供近半年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

7、税收缴纳证明：供应商提供近半年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明；

8、不得为“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；不得为中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的投标人；

9、书面声明（信用记录）：供应商提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信惩戒对象名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

10、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

合同包 3（智慧黑板及护眼灯）特定资格要求如下：

1、供应商为合法注册的法人或其他组织，并出具合法有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或统一社会信用代码的营业执照）；

2、供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人/负责人直接投标，须提交法定代表人/负责人身份证明书。法定代表人/负责人授权代表参加投标的，须出具法定代表人/负责人授权书；

3、财务状况报告：供应商提供 2020 年和 2021 年度经审计的完整的财务会计报告，或其开标前三个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出

具的投标担保函；

4、社会保障资金缴纳证明：供应商提供近半年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

5、税收缴纳证明：供应商提供近半年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明；

6、不得为“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；不得为中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的投标人；

7、书面声明（信用记录）：供应商提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信惩戒对象名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

8、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

### 三、获取招标文件

时间：2022年8月16日至2022年8月22日，每天上午09:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：陕西省西安市曲江新区雁翔路3269号旺座曲江E座29层2901室

方式：现场获取

售价：免费获取

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2022年9月7日14时00分（北京时间）

地点：陕西省西安市曲江新区雁翔路3269号旺座曲江E座30层第三会议室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、报名及购买招标文件时请携带有效的单位介绍信、本人身份证原件及加盖公章的身份证复印件。



2、请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1.采购人信息**

名称：铜川市王益区教育科技体育局

地址： 陕西铜川市王益区红旗街 300 号

联系人：刘老师

联系方式： 0919-2188580

**2.项目联系方式**

项目联系人：郭清

电话：15686250603

**2.采购代理机构信息**

名称：华睿诚项目管理有限公司

地址：陕西省西安市曲江新区雁翔路 3269 号旺座曲江 E 座 29 层 2901 室

华睿诚项目管理有限公司

2022 年 8 月 14 日

## 第二章 投标须知及前附表

投标须知附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	名称：铜川市王益区教育科技体育局 地址：陕西铜川市王益区红旗街300号 联系人：刘老师 联系方式：0919-2188580
2	采购代理机构	名称：华睿诚项目管理有限公司 地址：陕西省西安市曲江新区雁翔路3269号旺座曲江E座29层2901室 联系人：郭清 电话：15686250603
3	项目名称	铜川市王益区义务教育优质均衡资源配置项目
4	项目编号	ZFCG-2022-00458
5	项目性质	货物类
6	资金来源	财政专项资金
7	招标范围	具体要求详见招标文件
8	供应商资格要求	详见招标公告
9	联合体要求	不接受联合体投标
10	投标保证金	1、本次投标活动须交纳保证金为： <b>伍万元整（¥50000.00元）</b> 2、投标保证金应为人民币，可采用下列任何一种形式支付：支票、汇票、本票、保函等非现金形式交纳或提交保证金。 3、保证金汇款账号： 户名：华睿诚项目管理有限公司 开户银行：平安银行西安分行营业部

		<p>账 号：30205868004249</p> <p>投标保证金到账（保函提交）截止时间与投标截止时间一致。</p> <p>（温馨提示：由于转账当天不一定能够到账，为避免因保证金未到账或延迟到账而导致投标文件被拒绝，建议至少提前1个工作日到账；如提交保函，建议至少提前一个工作日将保函正本送至采购代理机构，保函须由财政部门认可的政府采购专业担保机构出具。）</p> <p>备注：</p> <p>（1）投标保证金以投标人名称汇款，如以个人汇款，视为无效。</p> <p>（2）保证金交纳凭证/保函须标明项目名称。</p> <p>（3）投标人未交纳、未足额交纳或未按规定时间交纳保证金（保函）的，将被视为自动放弃投标权利。</p> <p>（4）投标保证金的交付单位和投标人的名称必须一致，否则将视为投标无效。</p>
11	投标文件份数	<p>纸质版：提供正本一份、副本三份（若正本与副本不符，以正本为准；副本可以是正本的复印件）；</p> <p><u>电子版：电子版：两份（U 盘拷贝，U 盘不退，电子版应为 PDF（PDF 文件为完整签字、盖章的正本扫描件）与 WORD 格式各一份，电子版与纸质版不符，以纸质版正本为准）。</u></p>
12	投标资格审查资料	<p>以招标公告申请人的资格要求规定为准。</p> <p>注：以上资质缺少其中一项或某项达不到招标文件要求的，均视为资格审查不合格，资格审查不合格按无效处理，不能参与下一步开标活动。如投标人的各类证书正在变更、年检的，须有相应的行业管理部门出具书面证明，并注明证书主要相关内容。</p>
13	中标服务费	<p>代理服务费按照国家发改委文件计价格[2002]1980号文件规定的收费标准，结合实际计取，由中标单位向华睿诚项目管理有限公司一次性交纳。</p>

14	投标文件的密封与提交	<p>投标文件总计 3 个封包： 正、副本、开标一览表分别各自装订成册。</p> <p>封包 1：投标文件正本和电子文件（含 U 盘、电子版应为 PDF 与 WORD 格式各一份）。</p> <p>封包 2：投标文件所有副本。</p> <p>封包 3：开标一览表原件一份 <b><u>（注意：单独提交的开标一览表必须同投标文件正本中的开标一览表一致，否则按废标处理）。</u></b></p> <p><b><u>各封包在封口加盖供应商公章及法定代表人或法定授权代表签字或盖章。</u></b></p> <p>封包正面标识式样详见附件《封袋正面标识式样》。</p>
15	中标结果公示期限	公示期为一个工作日
16	签订合同	中标人持中标通知书与铜川市王益区教育科技体育局签订相关合同。
17	履约保证金	合同签订前，中标单位需向采购人缴纳5%的履约保证金，终验合格后一次性无息退还。
18	投标有效期	投标截止之日起计算不少于90天
19	复印件或扫描件要求	<b><u>所有要求提供复印件或扫描件的文件和资料必须字迹清晰可辨。</u></b>
20	公告网址	陕西省政府采购网 <a href="http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/">http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/</a>
21	原件	<p>现场必须提交：</p> <p>（1）营业执照复印件；</p> <p>（2）法定代表人身份证原件及《法定代表人身份证明》原件（法定代表人参加时提供）或其授权委托人</p>

		的身份证原件及《授权委托书》原件（委托代理人参加时提供）； 注：以上证件需加盖单位公章。
--	--	---

## 投标须知

### 一、综合说明

#### (一) 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标所叙述的货物、工程及其辅助服务采购。

#### (二) 定义

1. 招标监管机构系铜川市王益区财政局。
2. 负责人专指其他组织等非法人机构的负责人。
3. 采购人系铜川市王益区教育科技体育局。
4. 标书系指招标文件及相关的附件、答疑纪要、补充说明、修正说明等(如果有的话)全部文件的统称。
5. 投标人系指向招标人提交投标文件的供应商。
6. 采购代理机构系指华睿诚项目管理有限公司。
7. 货物系指本次招标拟采购的铜川市王益区义务教育优质均衡资源配置项目。
8. 服务系指根据本合同规定中标人必须承担有关服务和合同中规定乙方应承担的义务,以及合同中未规定,但依法有利于合同履行原则,应当由中标人承担的其它义务。

#### (三) 合格的供应商:

- 1、具有本项目实施能力,符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定的国内供应商均可参加投标。
- 2、供应商必须是已在中国境内依法登记注册并仍有效存续的供应商,并且其所持有的由工商行政管理局所核发的有效的营业执照上所载明的营业期限余额应当不少于本次采购的相关合同基本义务履行所需期限。否则,评标委员会有权视情况决定是否拒绝其本次投标。
- 3、供应商应遵守有关的国家法律、法规和条例,具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件。
- 4、具有法人资格且与其他法人具有控股关联关系的供应商的特别规则如下:  
单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的,按一家供应商计算,评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格;

评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照以下方式（得分相同的，按投标报价低的供应商获得中标人推荐资格。得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商获得中标人推荐资格）进行推荐，其他同品牌供应商不作为中标候选人。非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

6、符合上述条件的供应商应承担招标及履约中应承担的全部责任与义务。

7、根据《中华人民共和国财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》财办库[2008]24 进口产品特指“通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品”。

（四）投标费用

无论投标过程和结果如何，供应商自行承担与投标有关的全部费用。

## 二、招标文件说明

（一）招标文件的组成

1. 招标公告；
2. 投标须知及前附表；
3. 评标办法；
4. 合同主要条款；
5. 采购内容及要求；
6. 投标文件格式；

（二）招标文件的澄清及修改

1. 参与本项目的供应商对技术要求有不清楚的地方，也可与采购人进行沟通。任何要求对招标文件进行澄清的供应商，均应在前附表规定的时间前将需答疑、澄清的内容以书面（传真）形式送达采购代理机构，采购代理机构将予以答复（答复中不包括问题的来源），答复内容将于前附表规定的时间前以书面的形式(可传真)通知所有招标文件收受人，供应商应立即以书面形式(可传真)回复确认已收到澄清文件。**对招标文件中有难以理解的内容，须在规定时间内提交书面资料，否则视为对招标文件再无疑义，因此带来的一切不利后果由供应商自行承担。**

2. 在递交投标文件截止期 15 天前，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对招标文件进行修改。招标文件的修改将在政府采购指定媒体上公布，并以书面的形式(可传真)通知所有招标文件收受人，供应商应立即以书面形式(可传真)回复

确认已收到修改文件，并对其具有约束力。

3. 招标文件的澄清、答疑、修改、补充文件是招标文件的组成部分，供应商需按照澄清、答疑、修改、补充文件的要求参与投标，供应商没有作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标文件被视作无效投标文件处理。

#### （三）标书完整性检查

供应商购买标书时应认真检查标书及其附件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应当时向招标代理机构提出，以便补齐。

#### （四）标书的合法购买

供应商必须从招标代理机构处购买标书，供应商自行转让或复制的标书将视为无效。标书一经售出，恕不退还，且仅作为本次招标使用。

#### （五）标书的解释权

标书的解释权归采购代理机构。

### 三、投标文件的编写

#### （一）总体要求

1. 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对本文件作出实质性响应，否则，其投标文件可能导致按废标处理。

2. 投标文件及供应商与采购有关的来往通知，函件和文件均应使用中文。

3. 供应商应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件。投标文件应装订成册。

#### （二）投标文件的组成

投标文件由投标文件纸质版和投标文件电子版组成见前附表。

#### （三）投标文件内容

参见“投标文件格式”。

#### （四）投标内容填写说明

1、本次招标内容**作为一个整体**，供应商不得只投其中的一部分或选项投标报价。

2、各供应商必须根据招标文件要求的内容做出完整的实施方案，列出本项目的技术方案、培训与售后服务。

3、凡配置设备的技术指标、参数等内容与招标文件要求有偏差的，应在技术响应表中明确反映。



4、供应商应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标文件应按照招标文件中规定的统一格式填写，严格按照规定的顺序装订成册并编制目录，混乱的编排导致投标文件被误读或招标人查找不到有效文件是供应商的风险。招标文件对投标文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

5、供应商对所投产品的厂家、产地、型号、配置、功能、性能、技术指标等做出详细描述，凡与招标要求出现偏差的，应在技术响应表中明确响应，以便评委会评定。

6、供应商必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

7、《开标一览表》为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容。

#### （五）投标报价

##### 1. 投标报价说明

（1）供应商应在投标文件中的投标报价表上（唱标报告）按项目内容标明分类报价、投标总报价、交货期及工期等项。递交有选择性报价的投标文件将被拒绝。所有价格均为人民币报价。供应商须提供本次采购的全面采购服务，保证设备的正常运行。报价单中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。开标一览表中只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。供应商应根据技术规格及要求进行报价。报价单中不得漏填项目。

（2）投标报价内容包括设备、材料、人工费、安装费、调试费、运输保险、技术服务、培训及其它相关的全部费用。

（3）供应商的报价应包含承担标书中涉及和合理推断出供应商应承担的全部义务，如设计、制造、采购、交货和运输、备件和易损件等所产生的全部费用，以及供应商应依法缴纳的税费。

（4）投标总报价为投标产品送达标书要求的交货地点且达到正常使用条件的总价，包括产品价、运杂费（含保险费）、附件、备件和易损件等全部费用。

（5）进口产品的交货价应是全套产品送达使用地点的价格，报价按人民币报价，采购人及采购代理机构不接受任何未办理合法进口手续的非国内生产产品的投标报价。

（6）作为中标人的供应商的投标报价表（唱标报告）中标明的价格，在合同执行过程中，不得以任何理由变更。

（7）因供应商对标书的理解偏差或因市场变化造成的风险均由供应商承担。

(8) 最低报价不作为中标的唯一保证。

#### (六) 投标保证金

1. 供应商应按照投标须知前附表规定金额和方式交纳投标保证金。

2. 中标人的保证金，在接到中标通知书和全额缴纳中标服务费并签订合同后凭签订的经济合同原件全额无息退还成交人（基本账户）；未中标的投标人的保证金，在公示期结束后 5 个工作日内无息退还（基本账户）。**供应商必须详细明确的提供基本账户信息，以保障招标代理机构及时准确退还投标保证金。**

#### (七) 投标有效期

1. 投标截止之日起计算不少于 90 天。

2. 特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，采购人可要求供应商同意延长投标文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购人的这种要求，其保证金将不会被没收。接受延长投标文件有效期的供应商将不会被要求和允许修正投标文件，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

#### (八) 投标文件的签署及规定

1. **投标文件分册编制**，投标文件一律采用胶装方式左侧装订，投标文件正本和副本必须统一使用 A4 幅面纸，建议双面打印（其中资质、证明、授权为 A4 幅面纸张，图纸不受纸张幅面大小限制但必须折叠成 A4 幅面，资质、证明、授权、图纸不受双面打印或复印要求，可以采用插页，），文件须编制目录和页码（插页不编页码的，须放在文件的最后部分）。

2. 投标文件采用纸质封面（不得使用硬壳封面、亮片、精装、封面压膜、塑料胶面）。投标文件须在书脊处标明项目名称、供应商名称（机打或手写均可）。

3. 供应商应按本须知的相关要求准备投标文件，每套文件须清楚的标明“正本”、“副本”。若正本和副本有差异，以正本为准。

4. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商法定代表人或经正式授权的授权代表人在投标文件相对应的格式上签字，签字的授权代表须以书面形式出具的“法定代表授权书”附在投标文件中。投标文件的副本可以是正本的复印件。

5. 除供应商对错误处必须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有任何行间插字、涂改和增删，插字、涂改和增删处必须由投标文件签字人在旁边签字才有效。

6. 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

#### （九）投标文件的密封和标记

详见投标须知附表。

如因递交地点未写清楚而使投标文件迟到或遗失、或因密封不严、标识不明而造成过早启封、失密等情况，采购代理机构概不负责。

### 四、投标文件的递交

#### （一）递交投标文件日期及投标截止日期

供应商按照招标公告规定的时间和地点递交投标文件，逾期不予接收。

#### （二）投标文件的修改和撤销

1. 供应商在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但供应商必须在规定的递交投标文件截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

2. 供应商修改后的投标文件应按原来的规定编制、密封、标记和递交。

3. 在递交投标文件截止期之后，供应商不得对其投标文件做任何修改。

4. 递交投标文件截止期后，供应商不得撤回其投标文件，否则其保证金将按照本招标文件的规定被没收。

5. 实质上没有响应本文件要求的投标文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的文件。

#### （三）无效的投标文件

##### **1、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装；

##### **2、投标人存在下列情况之一的，投标无效（包含但不限于以下各条）：**

1) 没有按照招标文件要求提供投标文件或提供的投标文件有重大缺项（缺页、缺项、前后混装、未按要求装订、关键内容字迹模糊、无法辨认等）；

2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

3) 投标人未提交有效的投标保证金或金额不足的、投标保证金形式不符合招标文件要求的；

4) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

- 5) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 6) 投标文件中（招标文件要求必须加盖供应商公章，法定代表人或授权人签字或盖章）无投标人公章、无法定代表人或授权人签字（或盖章）或签章人无法定代表人有效委托书的、授权委托书填写不完整或有涂改的；
- 7) 投标文件无法区分正、副本的；
- 8) 无投标有效期或有效期达不到招标文件要求的；
- 9) 投标人在同一份投标文件中，对同一招标产品报有两个或多个报价（未指定以哪个报价为准的）的；
- 10) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 五、开标

1. 采购代理机构按规定的时间、地点开标。开标会由采购代理机构主持，政府采购监管机构、采购人代表、供应商代表、采购代理机构的相关工作人员参加。

2. 供应商法定代表人或法定授权代表人及相关人员参加开标仪式，需要携带的投标资格审查资料详及提交方式见前附表。

3. 开标时由供应商代表相互查验投标文件密封情况，确认密封完好，由法定授权代表人签字后拆封唱标（开标一览表）。

4. 采购代理机构在开标会上，将公布供应商的投标报价及开标一览表中的全部内容，采购代理机构将作唱标记录并当场请供应商法人代表人或法定授权代表人确认签字。

5. 若唱标人宣读的结果与投标文件不符时，供应商有权在开标现场提出异议，经当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若供应商现场未提出异议，则认为供应商已确认唱标人宣读的结果。

## 六、评标

评审详见《评标办法》

## 七、中标通知书

1. 招标代理机构向作为中标人的供应商发出“中标通知书”，作为中标人的供应商在收到中标通知书后，应按规定的时间、地点与采购人签署合同；**中标人凭授权委托书**

## 原件和身份证原件领取中标通知书。

2. 中标通知书是合同文件的法定组成部分。

3. 采购代理机构发出中标通知书的同时仅向其它供应商公布招标结果，不对招标结果作任何解释。

4. 采购代理机构将评标报告及评标过程的有关资料整理形成汇总资料报采购人存档。

## 八、授予合同

(一) 评标结果：评标委员会完成评定后，向采购人提交经各评标委员会成员签字的评定结果报告，并按评定办法推荐中标候选人。

### (二) 中标通知和合同授予

1. 中标通知书：评定结果经公示一个工作日，同时采购代理机构将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。采购代理机构无义务向未中标供应商解释落选原因，不退回投标文件。《中标通知书》将作为签订合同的依据。

2. 履约保证金：中标人按照前附表规定在合同签订前向招标人缴纳履约保证金，项目验收合格后凭收据退还履约保证金。

3. 签订合同：采购代理机构组织采购人与中标人按《中标通知书》指定的时间、地点签订合同。

4. 招标文件、澄清文件、投标文件等，均为签订合同的依据。中标人与采购人签定的合同，交政府采购监管机构审核备案。

5. 中标人不遵守投标文件的要约、承诺，擅自修改投标文件的内容或在接到中标通知书规定的时间内，借故拖延、拒签合同者，采购代理机构可没收投标保证金，同时，采购代理机构将取消该供应商的中标资格。

6. 签约后即为招标结束，投标文件一旦开标一律不退。

### (三) 解释权

本招标文件是依据《中华人民共和国政府采购法》及有关规定编制的，解释权属采购代理机构。

### (四) 特殊情况处理

1 按照《中华人民共和国政府采购法》第三十七条规定：废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

2 按照中华人民共和国财政部第 87 号令--《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定：投标文件经供应商和采购人密封互检后供应商不足 3 家的，不得开标。供应商资格审查后合格供应商不足 3 家的，不得评标（满足下面第 3 条的除外）。

3 按照中华人民共和国财政部第 87 号令--《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定：公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（一）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；（二）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

## 九、纪律与监督

1. 严禁供应商向参与招标、评标工作的有关人员行贿，使其泄露一切与招标、评标工作有关的信息。

2. 供应商在投标过程中严禁互相串通、结盟，损害招标的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他供应商参与正当投标。

3. 如认定供应商有上述不正当竞争行为，根据《中华人民共和国招标投标法》的有关规定，将取消其投标资格或中标资格。

## 十、中标服务费

中标服务费详见投标须知附表。在中标通知书发出同时，由中标的供应商向采购代理机构支付。中标人凭介绍信原件和身份证原件领取中标服务费发票。

## 十一、处罚、询问和质疑

1、供应商对采购事项有疑问的，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》规定，以书面形式向招标人或代理机构提出，经法定代表人或法定授权代表人签字并加盖供应商公章。

2、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

3、供应商对招标文件条款或技术参数有异议的，应当在开标前通过澄清或修改程

序提出。供应商已经参与开标，并于开标后对招标文件提出质疑的，其质疑应当被视为无效质疑。在法定质疑期内对采购文件只能是一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4、提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

5、对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

6、供应商提出质疑应当提交质疑函（质疑函范本见附件1）和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

7、有下列情形之一的，属于无效质疑，代理机构可不予受理：

7.1、未在有效期限内提出质疑的；

7.2、质疑未以书面形式提出的；

7.3、所提交材料未明示属于质疑材料的；

7.4、质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖供应商公章；质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章的，没有法定代表人的特别授权；质疑书加盖合同专用章的；

7.5、质疑书未提供有效联系人或联系方式的；

7.6、质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

7.7、其它不符合受理条件的情形。

8、招标人或代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及政府采购制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。

9、供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。

10、质疑人有下列情形之一的，代理机构应驳回质疑：

10.1、质疑缺乏事实和法律依据的；

10.2、质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；

10.3、质疑已经处理并答复后，质疑人就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；

10.4、其他根据相关法律、法规应当予以驳回的情形。

11、供应商进行虚假和恶意质疑的，代理机构可以提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

12、采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

13、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。



## 附件 1

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

授权代表： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： \_\_\_\_\_

质疑项目的编号： \_\_\_\_\_ 包号： \_\_\_\_\_

采购人名称： \_\_\_\_\_

采购文件获取日期： \_\_\_\_\_

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： \_\_\_\_\_

事实依据： \_\_\_\_\_

法律依据： \_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： \_\_\_\_\_

签字(签章)：

公章：

日期：

#### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第三章 评标办法

### 一、评标委员会

采购代理机构根据有关规定组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：（一）采购预算金额在1000万元以上；（二）技术复杂；（三）社会影响较大。评标委员会负责对招标文件实质性响应的投标文件进行评审和打分。

### 二、评标原则

（一）评标委员会将遵循公开透明、公平竞争、公正诚信的原则，对供应商提供货物的技术性能、交货期限、状态、售后服务、资信情况、履约能力等进行综合分析考评，由评委记名并独立打分，评委所评分值的算术平均值即为各供应商的技术得分，技术得分加商务得分为总分，总分最高者为中标候选人。

（二）客观公正的对待所有供应商，对所有投标评价，均采用相同的程序和标准。

（三）在开标、投标期间，供应商不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则将废除其投标。

（四）在评标过程中，评标成员不得与供应商私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得将评标情况扩散出评标成员之外。

（五）评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

（六）评标结束后，经公示一个工作日无异议，由华睿诚项目管理有限公司签发《中标通知书》。

（七）评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求该供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（八）评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 三、评标程序

分步评审，每一步评审不符合者，不进入下一步评审，全部评审合格的单位进行最

后的综合评审和打分，按最后得分由高向低排序，推荐中标候选人。

#### （一）投标资格审查

采购人或招标代理机构按照招标文件投标须知附表第14项“投标资格审查资料”规定进行供应商投标资格审查，资格审查合格的供应商进入下一流程评审。

#### （二）投标文件符合性审查

投标文件的符合性评审（合格性、完整性、有效性），具体审查：

- A. 供应商未提交保证金的；
- B. 供应商印刷体名称、公章名称与营业执照名称不一致的；
- C. 投标文件的签字盖章未按照招标文件要求进行的；
- D. 投标有效期不足招标最低要求的；
- E. 投标报价不是唯一有效的或投标报价超过采购预算的；
- F. 商务、服务要求不满足实质性要求的；
- G. 投标文件的正副本数量不符合招标文件要求的；
- H. 其他不符合法律、规章、规范性文件和招标文件规定的。

对通过审查的，被认为其投标文件完整、合格，投标有效，可进入下阶段的评标。

#### （三）澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### （四）详评（见附件评分标准）

澄清结束后，由评标委员会根据评标细则规定对各供应商的投标文件进行综合评价打分。具体对供应商的产品功能、投标报价及其组成、企业同类或同等要求的类似业绩、售后服务等指标进行综合评价打分，最终根据得分高低选定中标候选人。**最低投标报价不作为中标唯一保证。**

#### （五）计算错误的修正

1. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2. 评标委员会将按上面第1条款的修正办法要求供应商对其投标文件中报价的计算错误进行修正。同时出现上面第1条款两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

#### (六) 评标结果

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：（一）分值汇总计算错误的；（二）分项评分超出评分标准范围的；（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

#### (七) 政策性扣减

1、供应商符合小型、微型企业或监狱企业条件的，其投标报价价格评审时将按相应比例进行扣减。

2、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3、供应商符合小型、微型企业或监狱企业条件的，其投标报价价格评审时将按相应比例进行扣减。在投标报价的基础上，小型、微型企业或达到小型、微型企业划分标准的监狱企业，按“投标报价×6%”进行扣减，用扣除后的价格参与评审。

### 四、定标办法

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

中标人的确定：招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

评分标准表

价格部分	30	<p>以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100。</p>
技术要求	技术参数指标响应程度	<p>实质性满足招标文件技术指标、参数要求的得满分 30 分，以此为基础：</p> <p><b>1 包、3 包评审标准：</b></p> <p>1) 带★项技术条款低于招标文件规定的相应技术指标、参数的，每项扣 3 分，共计 15 分，扣完为止；</p> <p>2) 非★技术条款低于招标文件规定的相应技术指标、参数的，每项扣 1 分，共计 15 分，扣完为止；</p> <p><b>2 包评审标准：</b></p> <p>1) 带★项技术条款低于招标文件规定的相应技术指标、参数的，每项扣 2 分，共计 16 分，扣完为止；</p> <p>2) 非★技术条款低于招标文件规定的相应技术指标、参数的，每项扣 1 分，共计 14 分，扣完为止；</p>
	总体技术方案	<p>对投标人提供的投标文件进行综合评估。对方案产品选型、关键技术、功能特点、质量保证措施、实施保障措施、供货、安装、检测、技术服务的组织措施等编写内容完善、方案阐述清晰，对本项目需求具有较强的针对性和适用性：方案完全满足项目建设需求，且投标文件制作符合要求：得 15-10 分；方案基本满足用户方建设需求，有部分表述不清晰，且投标文件制作符合要求：10-5 分；方案较差：5-1 分，无总体技术方案和其他情况不得分。</p>
	培训方案	<p>有合理的培训计划，明确给出培训目标、内容、时长，地点等，培训计划内容编写充分完善：得 5-3 分；培训内容编写一般、方案一般：得 3-1 分，无培训计划不得分。</p>

	质量保证	5	所投产品货源渠道及来源正常,符合行业标准,检验手续合法有效,能提供主要产品来源渠道合法的证明文件(包括但不限于制造商授权书、代理销售协议、售后服务承诺函等),承诺所投设备无假货、水货、翻新货且无产权纠纷,根据响应程度资料齐全、内容完整得 5-2 分,资料不齐全、内容不完整 0-2 分。
	售后服务承诺	5	1、根据投标人承诺的质量保证范围、本地化售后服务方案、售后人员组成及经验、维修响应时间等综合分析比较评分,得 0-5 分。
商务要求	用户认可度	3	根据用户对主要投标产品的整体评价、认可程度(加盖使用过该产品的用户公章的反馈意见表或评价意见表及评委已了解到的情况)评审,用户整体使用效果较好,且能满足用户全部需求得 3 分;用户整体使用效果一般,能基本满足用户需求得 2 分,用户整体使用效果较差,仅能满足用户部分需求得 1 分。
	企业业绩	5	须提供 2019 年 8 月至今销售的类似项目业绩合同,提供合同复印件并加盖公章,每提供 1 份得 1 分,无法提供不得分。
	标书制作	2	投标文件制作完整,逐页有连续页码,有详细目录、目录与有关材料装订顺序对应清晰,查阅方便得 2 分。

## 第四章 合同主要条款

### 铜川市王益区教育科技体育局货物采购合同（参考）

需方（以下简称“甲方”）：铜川市王益区教育科技体育局

供方（以下简称“乙方”）：

依据《中华人民共和国民法典》，甲乙双方经协商一致，就购买（项目名称）货物事宜，确立本合同，双方共同遵守：

#### 一、产品名称、数量、价格：

序号	名称	规格 型号	品牌	生产厂家	数量	单价 (元)	合计 (元)
1							
2							
合计	大写：						

1、合同总金额包括货物价款、附件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输、保险等全部费用，如果招标文件对其另有规定的，从其规定。

#### 二、质量标准：

乙方提供的货物必须符合中华人民共和国国家安全环保标准，国家及有关行业产品质量认证标准。招标文件的质量要求及双方签字确认的技术协议作为本合同的有效附件。

#### 三、交货日期、方式及地点：

合同生效后，于\_\_\_\_年\_\_月\_\_前，乙方将所供货物送至铜川市王益区教育科技体育局指定位置。

#### 四、乙方对质量保证的条件及期限：

1、货物自验收合格之日起保质期\_\_\_\_年。在保质期内因货物本身的质量问题，乙方负责免费修理、更换零部件或退换，并须对货物出现的有关技术性问题或安全问题负责处理、解决。



2、乙方所供的货物必须是双方招标文件规定的全新、未使用的原装产品，并保证所供货物附件齐全且能够独立正常运行，因缺少附件及质量问题而发生的任何损失由乙方负责。

#### **五、货物的包装及运输：**

1、乙方应在货物发运前对其进行满足于运输距离、防震、防锈和防破损装卸要求的包装，以保证货物安全运输到达甲方指定地点。途中发生包装物破损的情况，甲方有权拒收货物。

2、包装上注明货物品种及数量。

3、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单与货物一起发送。

4、运输方式：乙方负责运输并承担运输、装卸、倒运及运保费等费用。

#### **六、货物的安装、调试及验收：**

1、乙方负责发放，甲方提供必要的工作条件（水电等）。

2、甲方对乙方所交货物依照国家有关技术标准和双方确认的技术标准进行现场验收。性能达到技术要求的，验收通过；验收不合格的，限期整改；整改仍达不到要求的，作退货处理。

3、如因货物的质量问题发生争议，由甲方属地技术质量监督部门进行质量鉴定；货物符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担，同时按本合同第八条第3款处理。

#### **七、付款方式及期限：**

1. 合同签订后 10 日内，甲方向乙方支付合同总价的 30%作为预付款；主要设备到达现场后经甲方清点确认后 10 日内，甲方向乙方支付合同总价的 35%价款；全部产品安装调试完成并验收合格后 10 日内，甲方向乙方支付合同总价 20%的价款；审计结束后，甲方向乙方支付至审计价款的 90%。

2. 留审计总价的 10%作为质保金，自验收合格之日起满一年无质量问题无息支付。

#### **八、违约责任：**

1、乙方逾期交货，每天应按合同总价的千分之一向甲方支付违约金。如乙方逾期三十天仍未交齐货物的，甲方有权终止合同，乙方须按合同总价的百分之十计算，向甲方支付违约赔偿金，并全额退还甲方已付给乙方的货款。

2、甲方无正当理由拒收货物，应向乙方支付合同总价款 5%的违约金。

3、乙方所交的货物品种、型号、规格、质量不符合合同约定、国家标准，所供货物达不到约定技术要求的，乙方必须无条件退回全部货款，并向甲方支付合同总价款 10% 的赔偿金。

#### 九、争议解决方式：

本合同在履行过程中，如发生争议，双方友好协商解决，如协商不成，双方同意向签约地法院起诉解决。

#### 十、其他：

本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同一式伍份，甲方执肆份，乙方执壹份，具有同等法律效力，经双方代表签字盖章后生效。

需方(甲方)：铜川市王益区教育科技体育局  
项目负责人：

供方(乙方)：  
法定代表人：

授权代表：

授权代表：

电话：

电 话：

传真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐 号：

邮政编码：

邮政编码：

签约时间： 年 月 日

签约时间：年 月 日

签约地点：

## 第五章 采购内容及要求

### 一、采购内容及技术参数

采购内容及技术参数详见附件。

注：本技术规格与要求提供的是最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文；招标文件的技术规格与要求仅仅是为了准确描述采购人对所需货物的采购需求，设备档次，确保产品质量，并不对投标人的投标构成品牌限制，投标人在响应投标时可参照或提供不低于同档次的货物；投标人应保证所提供的设备符合或高于“技术规格与要求”规定的相关的设备质量技术标准的要求，技术指标高于“技术规格与要求”的，将受到鼓励并在技术得分中予以考虑。

### 二、商务要求

（一）交付的时间、地点等：

1. 建设周期（交货期）：

1 包：45 日历天；

2 包：45 日历天；

3 包：45 日历天；

2. 交付地点：铜川市王益区教育科技体育局指定地点；

3. 质保期：验收合格之日起 1 年；

4. 售后服务期：3 年

5. 售后服务及培训

（1）售后服务质保制度

公司需设立 12 小时客户服务热线，周一至周日的 8:00 至 20:00（公共节假日除外），安排设立专业人员负责技术支持。

（2）售后服务范围

售后服务内容包括平台功能培训、实训内容培训等在进行的培训工作过程中，我们将根据培训对象在培训过程中以及平台使用过程中遇到的问题进行培训效果评估，及时监控培训效果，保证培训课程符合实际需要。

### （3）使用人员培训方案

提供详细的使用人员培训方案，明确培训目的，培训内容、培训方式、时间。

### 巡检维保服务方案

在使用过程中因平台系统本身原因导致的异常和错误，公司将提供免费修正和维护以及巡检维保服务。因非系统原因造成的异常与错误，公司根据情况尽可能地为采购方提供帮助。

### （4）故障修复时间

公司服务中心负责向采购方提供网络、电话及 EMAIL 支持服务，服务中心随时接听回答用户使用投标产品中提出的产品与技术问题，接到采购方故障信息，2 小时内对用户所提出的维修要求做出实质性反应，提供应急策略，以保证产品的正常使用；远程支持无法解决问题的，公司承诺 24 小时内上门服务，2 天内解决。

## 6. 本项目为部分门面向中小型企业采购。

落实政策：《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）等相关规定，**本项目专门面向中小企业的预留采购份额为采购项目预算总额的 40 %，预留形式要求合同分包。**

## 7. 款项结算

1. 合同签订后 10 日内，甲方向乙方支付合同总价的 30%作为预付款；主要设备到达现场后经甲方清点确认后 10 日内，甲方向乙方支付合同总价的 35%价款；全部产品安装调试完成并验收合格后 10 日内，甲方向乙方支付合同总价 20%的价款；审计结束后，甲方向乙方支付至审计价款的 90%。

2. 留审计总价的 10%作为质保金，自验收合格之日起满一年无质量问题无息支付。

## 第六章 投标文件格式

(正本/副本)

(项目名称) (包)

# 投标文件

编号：\_\_\_\_\_

供 应 商：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或

法定授权代表人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

## 目 录

- 1 投标函
- 2 法定代表人/负责人授权委托书
- 3 开标一览表
- 4 投标分项报价表
- 5 供应商资质要求
- 6 中小企业声明函
- 7 残疾人福利性单位声明函
- 8 监狱企业证明函
- 9 供应商企业关系关联承诺书
- 10 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
- 11 保证金凭证
- 12 商务响应表
- 13 技术响应表
- 14 技术方案
- 15 培训方案
- 16 质量保证
- 17 售后服务承诺
- 18 类似项目成功业绩
- 19 承诺函
- 20 其他资料

## 第一部分 投标函

致：\_\_\_\_\_ (采购人)

\_\_\_\_\_ (供应商全称) 授权\_\_\_\_\_ (全名、职务) 为全权代表，参加贵单位组织\_\_\_\_\_ 项目 (编号为\_\_\_\_\_ ) 的招标活动，并进行投标。为此：

1、愿意按照招标文件中的全部要求，提供合格的产品及完善的技术服务，履行合  
同的责任和义务。

2、按照招标文件的规定，完成整体工程和货物的投标总报价为：

人民币 (大写) \_\_\_\_\_，小写\_\_\_\_\_。

3、我方提交的投标文件正本\_\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_\_份，电子文档\_\_\_\_\_份、开标  
一览表\_\_\_\_\_份。

4、如果我单位中标，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按质、按期、按  
量完成总体供货和服务。

5、我们理解，最低报价不是成交的唯一条件，你们有选择供货商中标的权力。

6、我方愿意按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部义务和责任。

7、我方的投标文件有效期为自投标截止之日起\_\_\_\_\_日历天，若我方中标，投标  
文件有效期延长至合同执行完毕。

8、我方已按招标文件要求提交投标保证金，投标保证金提交方式为\_\_\_\_\_。

9、同意贵方可能另外要求的与本投标有关的任何证据和资料。

10. 我们同意，如果中标，向华睿诚项目管理有限公司交纳中标服务费。

11、所有关于本次投标的函电，请按下列地址联系。

供应商名称：\_\_\_\_\_ (公章)

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人 (签字或盖章)：\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第二部分 法定代表人/负责人授权委托书

致：\_\_\_\_\_（采购人）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方法定授权代表人。法定授权代表人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自投标截止之日起\_\_\_\_\_天（不得少于投标有效期 90 天，否则按无效标处理。）法定授权代表人无转委托权。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或负责人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

授权代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

以下粘贴法定代表人和法定授权代表人的身份证复印件：

法定代表人身份证正反面复印件	法定授权代表人身份证正反面复印件
----------------	------------------

注意：供应商须提供 2 份原件（其中 1 份用于现场资格核查，另一份装订在投标文件正本中。）



## 法定代表人身份证明

供应商名称： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_性 别： \_\_\_\_\_

年 龄： \_\_\_\_\_职 务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人/负责人。

特此证明。

供应商名称： \_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

以下粘贴法定代表人/负责人身份证复印件：

法定代表人身份证正反面复印件
----------------

**注意：只有法定代表人直接参与投标的才须提供“法定代表人身份证明”，提供2份原件（其中1份用于现场核查，另一份装订在投标文件正本中。）**

### 第三部分 开标一览表

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

单位：元(保留到小数点后 2 位)

序号	项目名称及包号	投标总报价(人民币元)	建设周期(日历天)	质保期(年)	售后服务期(年)	备注
1		小写： 大写：				

注：

1、此表应提交二份原件。一份装订在《投标文件》正本里，另一份单独密封在一个信封内，信封上注明“开标一览表”字样，并由法定代表人或法定授权代表人签字或盖章，并加盖供应商公章，投标时单独递交。

2、投标总报价包括设备、安装、调试、技术服务、培训、验收、保修、税金等交钥匙总价，均以人民币报价。

3、建设周期应包含设备供货、安装、调试、验收、交付流程的所有日历天数。

4、此表在不改变表式的情况下，可自行制作，必须加盖公章。

供应商全称(盖章)：

法定代表人或授权代表人(签字或盖章)：

日期：

#### 第四部分 投标分项报价表

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

##### 一、 分项报价表：

序号	货物名称	生产厂家及品牌	规格和说明	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1								
2								
3								
.....								
	合计	大写：			小写：			

##### 二、 其它分项报价表：

序号	项 目	内容和标准	报价	备注
1	运输费			
2	安装调试费			
3	验收检测费			
4	售后服务费			
5	质保期内备品备件	另列详细配置清单		
6	易损件	另列详细配置清单		
.....	.....			
	合计			

##### 三、 价格汇总表

投标报价总价 （单位：元，保留到小数点后 2 位） （货物列价表总价和其它分项报价表合价之和）	
---	--

价格汇总表中的总价应与开标一览表内投标总价一致，此表必须按照设备分项填报。

供应商全称(盖章)：

法定代表人或授权代表人(签字或盖章)：

日 期：

## 第五部分 供应商基本要求

提供供应商基本资格条件和特定资格条件证明材料，以及一切有利于本次投标的各类证明材料，所有证明材料均需提供加盖供应商公章的复印件。

格式

## 无重大违法记录声明

致：\_\_\_\_\_（采购人）

\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重声明，我方参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_包（项目编号\_\_\_\_\_）的招标活动前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

注：成立不足三年的供应商提供自成立之日起至开标之日止的无重大违法记录声明。

供应商全称(盖章)：

法定代表人或授权代表人(签字或盖章)：

日 期：

## 第六部分 中小企业声明函

### 中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

供应商全称(盖章)：

法人代表或授权代表(签字或盖章)：

日期：

## 附：《中小企业划型标准规定》各行业划型标准

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入

入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。



## 第七部分 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：如果满足残疾人福利性条件，需提供投标企业注册地民政部门出具的残疾人福利性企业认定材料和货物制造企业注册地民政部门出具的残疾人福利性企业认定材料。对拟享受残疾人福利性企业价格折扣政策的投标产品及其报价单独作分类汇总。

残疾人福利性单位投标时，应提供声明函（按给定格式）。未提供或未按给定格式提供声明函的，其所投产品中的残疾人福利性单位生产的产品将不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

供应商全称(盖章):

法定代表人或授权代表人(签字或盖章):

日 期:

## 第八部分 监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式不做要求）。未提供证明文件的不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

## 第九部分 供应商企业关系关联承诺书

1、供应商在本项目投标中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺。

1-1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：\_\_\_\_\_。

我单位的上级管理单位有：\_\_\_\_\_。

1-2、股权关系说明：

我单位控股的单位有：\_\_\_\_\_。

我单位被\_\_\_\_\_单位控股。

2、其他与本项目有关的利害关系说明：

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

**备注：如果被举报经查实出具虚假承诺函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。**

供应商全称(盖章)：

法定代表人或授权代表人(签字或盖章)：

日 期：

## 第十部分 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商全称(盖章)：

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

日 期：

## 第十一部分 保证金凭证

提供投标保证金缴纳凭证的复印件：

注：附加盖公章的开户行许可证或基本存款账户信息。

## 第十二部分 商务响应表

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

供应商名称： \_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号	招标文件商务要求	投标文件商务响应描述	偏离
备注				

注：1、商务合同条款各条目是对供应商提出的最低要求，将作为招标人与中标人签定合同的基本要求。

2、凡是投标文件的商务条款与招标文件的商务条款之间存在负偏离（即不能满足招标文件要求）的，必须在投标文件的“商务响应表”中予以明确反映，否则在中标后一律不予考虑。如果在投标文件的“商务响应表”之外发现上述负偏离的，评标时评标委员会将作出对供应商不利的评估。

### 第十三部分 技术响应表

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

供应商名称： \_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号	招标文件技术要求	投标文件技术响应描述	偏离
备注				

注：1、供应商逐条进行技术响应。

2、凡是投标文件的技术条款与招标文件的技术条款之间存在负偏离（即不能满足招标文件要求）的，必须在投标文件的“技术响应表”中予以明确反映，否则在中标后一律不予考虑。如果在投标文件的“技术响应表”之外发现上述负偏离的，评标时评标委员会将作出对供应商不利的评估。

## 第十四部分 技术方案

方案可包含但不限于以下内容，自行编写：

- 1、供应商企业简介，附生产厂家简介及生产厂家的技术研发水平和生产能力等；
- 2、投标货物的基本配置、规格、技术参数、合法来源证明和说明；
- 3、对方案产品选型、关键技术、功能特点、质量保证措施、实施保障措施；
- 4、投标货物的基本功能和特殊功能；
- 5、对投标货物的供货、安装、检测、技术服务的组织措施；
- 6、投标货物的彩色样本、使用说明书（如果有）；
- 7、投标货物为节能产品政府采购清单和环境标志产品政府采购清单中的产品，须提供清晰产品列入“节能产品”，“环境标志产品”所在页的复印件加盖供应商公章（该页包含制造商或企业名称或申请单位名称、规格型号、有效期截止日期等内容），未提供视为无；
- 8、供应商认为有必要说明的其他问题。

注意：供应商应确保上述材料的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。



## 第十五部分 培训方案

供应商自拟，格式不限。

## 第十六部分 质量保证

供应商自拟，格式不限。

## 第十七部分 售后服务承诺

供应商自拟，格式不限。

## 第十八部分 类似项目成功业绩

提供2019年8月1日以后类似业绩合同，附合同复印件。

注：采购人及评标委员会有权在评审中或评审结束后对供应商提交的上述资料真伪进行查证，一旦查实为虚假或伪造材料，代理机构有权取消投供应商服务资格。其它企业按照评审排名依次替补。

## 第十九部分 承诺函

供应商自拟，格式不限。

注：专门面向中小企业的预留采购份额承诺函。

## 第二十部分 其他资料

附件 封袋正面标识式样

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_包

**投标文件**

（正本/副本/开标一览表）

投标文件在 年 月 日 时前不得开启

供应商名称：

（盖供应商公章）