**政府采购服务项目**

**招 标 文 件**

**第4包：自助挂号缴费系统硬件集成**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** | **宝鸡市中医医院信息系统硬件集成项目** |
| **项目编号：** | **0617-2221FZ2410** |

 **西北（陕西）国际招标有限公司**

**二〇二二年十一月**

**目 录**

第一章 招标公告

第二章 供应商须知及前附表

第三章 合同通用条款

第四章 合同专用条款

第五章 合同格式

第六章 投标文件格式

第七章 招标内容及技术规范

第八章 评标方法

**第一章 招标公告**

宝鸡市中医医院信息系统硬件集成项目招标项目的潜在供应商应在凡有意参加投标者，登录“择优招采平台（https://c.xbgjzb.com/）”注册、购买并下载电子招标文件（提示：请购标人考虑完成在线注册、审核所需的时间成本，确保在招标文件发售截止时间前成功购买下载招标文件）。如有疑问可拨打西北国际招标公司综合监督管理处029-89651862咨询获取招标文件，并于2022年11月24日09点30分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：0617-2221FZ2410

项目名称：宝鸡市中医医院信息系统硬件集成项目

预算金额：人民币叁佰贰拾贰万元整（￥3220000.00元）

第4包：自助挂号缴费系统硬件集成；人民币柒拾贰万元整（￥720000.00元）

最高限价：/

采购需求：信息系统硬件集成，数量：1批

合同履行期限：交付期：合同签订后30天

本项目不接受联合体投标。

**二、供应商的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3.本项目的特定资格要求：/

**三、获取招标文件**

时间：2022年11月3日至2022年11月10日，每天上午8:30至12:00，下午12:00至16:30（北京时间，法定节假日除外）

途径：凡有意参加投标者，登录“择优招采平台（https://c.xbgjzb.com/）”注册、购买并下载电子招标文件（提示：请购标人考虑完成在线注册、审核所需的时间成本，确保在招标文件发售截止时间前成功购买下载招标文件）。如有疑问可拨打西北国际招标公司综合监督管理处029-89651862咨询。

获取方式：在线获取

售价：每包300元

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止及开标时间：**2022年11月24日09点30分（北京时间），

地点：西安市南二环成长大厦10层会议室

逾期送达或未送达指定地点的投标文件，将予以拒收。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业

本项目采购活动执行下列政府采购政策（具体办法详见招标文件）：

1、《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；

2、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

3、《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

4、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

5、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

6、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

7、《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

8、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

9、《陕西省财政厅关于印发<陕西省中小企业政府采购信用融资办法>的通知》（陕财办采〔2018〕23 号）；

10、陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；

11、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号。

**七、如对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：宝鸡市中医医院

地 址：陕西省宝鸡市金台区宝福路43号

联系方式：王工0917-3661726

2.采购代理机构信息

名 称：西北（陕西）国际招标有限公司

地　 址：陕西省西安市雁塔区南二环西段58号成长大厦10～14层

联系方式：029-89651851

开户名称：西北（陕西）国际招标有限公司

开户银行： 交通银行西安长安大学支行

账 号：611301151018010003843

3.项目联系方式

项目联系人：秦进、刘洁茜、张喆

电　 话：029-89651851

**第二章 供应商须知及前附表**

供应商须知前附表

**（本表是对供应商须知的提示、补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。）**

| **条款号** | **条款内容提示** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | 采购人 | 名称：宝鸡市中医医院地址：陕西省宝鸡市金台区宝福路43号 |
| 1.2 | 采购代理机构 | 名称：西北（陕西）国际招标有限公司地址：陕西省西安市雁塔区南二环西段58号成长大厦10～14层电话：029-89651851 |
| 2.1 | 中华人民共和国法律、行政法规规定的其他条件； | / |
| 本项目特定条件 | / |
| 3 | 供应商信用信息查询 | “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）对供应商信用信息进行查询，如果供应商被查实在磋商截止时间前已列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息网”http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）、重大税收违法失信主体（税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单，其磋商响应为无效。 |
| 6.3 | 招标内容的实质性响应要求 | 招标文件第七章“招标内容及技术规范”中以“**\***”号标记的条款为不允许偏离的技术和商务的实质性要求和条件，不满足实质性要求和条件的投标为无效投标。  |
| 8.1 | 供应商提出质疑的时间及代理机构指定的接受质疑联系部门 | 1、已经合法获取招标文件的供应商对招标文件提出质疑的，可以在本项目招标文件公告期限届满之日起七个工作日内，针对同一采购程序环节以书面形式向采购代理机构一次性提出，在此之后提出的质疑均为无效，采购代理机构不予受理。2、接收质疑函的方式：书面形式，格式：见“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）下载专区”；3、联系部门：西北（陕西）国际招标有限公司综合监督处；4、联系电话：029-853628125、通讯地址：西安市南二环西段58号成长大厦12楼1203室 |
| 8.2 | 质疑内容要求 | 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料原件，代理机构不接受传真、电子邮件、复印件等形式的质疑材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表（附法人代表授权书）签字或者盖章（鲜章），并加盖公章（鲜章）。质疑函格式应符合“政府采购供应商质疑函范本”要求，详见“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”下载专区。 |
| 8.3 | 采购代理机构答疑的时间 | 1、对于供应商依法提出的询问，采购代理机构将在三个工作日内答复。2、对于供应商在规定时间内依法提出的质疑，采购代理机构将在七个工作日内答复。 |
| 11.1 | 报价要求 | 固定总价，本项目投标总价包括但不限于软件系统开发费用、产品费、系统集成费、杂费、安装调试等为完成本项目所需的一切费用。（所有税费不必分别填写，计入货价内即可）。 |
| 11.3 | 是否允许备选方案 | 否 |
| 11.4 | 本次投标的最小单元要求 | 本次投标的最小单元为“包”，不能对包中的内容或者分项内容进行不完全投标。任何不完全的投标将按照无效投标处理。 |
| \*12.2 | 供应商资格证明文件 | （一）具有独立承担民事责任的能力。提供注册登记凭证（营业执照、其他组织经营的合法凭证，自然人的提供身份证明文件）。（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供经审计的财务报告（包括四表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），且无反对意见；事业法人提供部门决算报告；/或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附《基本存款账户信息》或《银行开户许可证》复印件）；/或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；以上三种形式的资料提供任何一种即可。（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。提供声明文件原件。（四）具有依法缴纳税收的良好记录。提供缴费所属日期为投标截止时间前6个月内任一月份（投标截止时间当月不计入）的增值税（或企业所得税）缴费凭据或税务机关出具的完税证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件；（五）具有依法缴纳社会保障资金的良好记录。提供缴费所属日期为投标截止时间前6个月内任一月份（投标截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件；（六）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）。（七）法人代表授权书（**原件**）。注:1、**以上资格证明文件供应商必须完全提供，一项不合格即按照无效投标处理。**2、除注明原件外，均为复印件并须加盖供应商公章。。　　　　　　 |
| 12.3 | 商务响应证明文件 | 1、供应商、产品制造商基本情况介绍；2、2019年1月1日之日起（以合同签署日期为准）提供供应商的同类项目业绩注：以上文件除注明原件外，均为复印件并须加盖供应商公章。 |
| 15.1 | 是否要求投标保证金 | 本次招标要求提交投标保证金 |
| 15.2 | 关于投标保证金的相关要求 | 金额：第4包：人民币壹万肆仟元整（￥14000.00元）形 式：供应商银行转账；电汇等非现金形式。1、供应商以转账、电汇形式缴纳的，该凭证请打印或者复印后，装订在投标文件资格部分正本中；提供投标担保函及其他非现金形式的请将原件密封至投标文件资格部分正本中，所有副本中均应附有投标保证金的复印件。2、投标保证金缴纳凭证上必须写明项目编号、项目名称（简称也可）和投标保证金字样，便于西北（陕西）国际招标有限公司财务部查询登记。转账、电汇形式缴纳的交纳办法和交纳时间：投标保证金必须在投标截止时间之前交纳至以下账户：户 名：西北（陕西）国际招标有限公司账 号：611301151018010003843开户银行：交通银行西安长安大学支行招标公司财务室电话：029-85236021重要提示：投标保证金必须在投标截止时间之前交纳方为有效。请供应商考虑资金在银行之间的转账要求和时间成本，确保在投标截止时间之前西北（陕西）国际招标有限公司上述指定的账户能收到所交的投标保证金，如果在投标截止时间西北（陕西）国际招标有限公司上述账户未能收到投标保证金，则该投标为无效。重要说明：1、为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难等问题，根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、陕西省政府《应对新冠肺炎疫情支持中小微企业稳定健康发展若干措施》（陕政办发〔2020〕4号）的精神，陕西省财政厅制订了《《陕西省财政厅关于印发 <陕西省中小企业政府采购信用融资办法>的通知》（陕财办采〔 2018〕23 号 ），为参与陕西省政府采购项目的供应商提供政府采购信用融资，融资机构名单具体可登陆陕西省政府采购网(www.ccgp-shaanxi.gov.cn/，重要通知专栏)及西安市财政局（http://xaczj.xa.gov.cn/zfcg/cgfg，采购法规专栏）中查询了解，以上述官网中最新发布的名单为准。2、投标供应商在缴纳投标保证金及中标供应商缴纳履约保证金时可自愿选择通过担保机构保函的形式缴纳。 |
| / | **政府采购政策功能** | 1、根据《陕西省财政厅关于印发<陕西省中小企业政府采购信用融资办法>的通知》（陕财办采〔2018〕23 号，详见本章附件1）相关规定，有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同提出融资申请。政府采购监管部门业务咨询电话：029-68936409、68936341、699361542、对于供应商符合政府采购政策关于小微企业、残疾人福利性单位及监狱企业等规定的，在评标时给予相应的价格折扣，具体办法详见第八章“评标办法”。 |
| 15.4 | 投标保证金不合格时的处理 | 开标后经审查，未按照“供应商须知前附表”的要求交纳投标保证金的、已交纳的投标保证金金额不足的或有效期不足的，其投标按照无效投标处理。 |
| 16.1 | 投标有效期 | 开标后90天。 |
| 17.1 | 投标文件份数 | 正本一份，副本二份。 |
| 17.2 | 电子版文件要求 | 有，数量1份。格式和载体要求：PDF和Word版，U盘。  |
| 17.3 | 签字盖章 | 1. 所有要求法定代表人签名处，均须由签名者本人用不褪色的蓝(黑)色墨水(汁)书写全名，也可以盖刻有法定代表人姓名的图章代替。
2. 招标文件规定盖公章处，可加盖经公章授权的本单位其他印章（附公章授权书原件，格式自拟）。
 |
| 18.1 | 投标文件装订、包装、密封及标记要求 | 1、投标文件正、副本应分别装订成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。2、密封包装方式：（1）资格部分投标文件正、副本一包密封。（2）技术和商务投标文件正、副本一包密封。（3）电子版单独密封递交。3、外层包装请按以下要求标记：（1) 供应商的全称（2）投标项目名称、项目编号、包号（3）正本或副本及“请勿在＿＿＿＿＿(开标时间)之前启封”（4）需要提交的原件单独一包密封并标记。（如不需要单独提交原件的则删除此条） |
| 19.1 | 投标文件的递交 | 投标文件递交地址: 西安市南二环成长大厦10层会议室投标截止时间:2022年11月24日09时30分整投标文件接收人:西北（陕西）国际招标有限公司 |
| 21.1 | 开标时间和地点 | 开标时间: 同投标文件递交截止时间开标地点: 同投标文件递交地点 |
| 21.3 | 开标大会宣布内容 | 1、开标一览表的全部内容；2、价格折扣、修改或撤回或变动价格的书面通知（如果有）。 |
| 21.8 | 供应商资格和投标保证金缴纳审查 | 1. 审查时间：开标结束后；
2. 审查内容：

2.1 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）对供应商信用信息进行查询，如果供应商被查实在投标截止时间前列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息网”http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标为无效。2.2 审查供应商资格证明文件是否符合国家法律法规和招标文件的要求，并且齐全、真实、有效。资格证明文件不合格的，其投标为无效。2.3供应商是否按照要求提交了投标保证金，并且足额、有效。3、通过资格审查的供应商不足三家的，不进行评标。 |
| 24.1 | 评标方法 | 综合评分法（详见第七章 评标方法）。 |
| 26.1 | 中标候选人数量 | 推荐3名中标候选人。 |
| 26.7 | 评标特别规定 | 无 |
| 30 | 招标代理服务费 | 确定中标人后3日内，由中标人向招标代理机构一次付清招标代理服务费。招标代理服务费的金额按照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号文件的规定标准计算。 |

**2022年陕西省政府采购支持中小企业信用融资合作银行**

根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、陕西省政府《应对新冠肺炎疫情支持中小微企业稳定健康发展若干措施》（陕政办发〔2020〕4号）、陕西省财政厅《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）等有关规定，2021年至2022年陕西省政府采购支持中小企业信用融资合作银行名单如下（合作有效时间：2022年5月6日至2022年12月31）。

**注：此名单以陕西省政府采购网发布的最新名单为准，具体可登陆陕西省政府采购网(www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）重要通知专栏查询。**

**2022年陕西省政府采购支持中小企业信用融资合作银行公告**

根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、陕西省政府《应对新冠肺炎疫情支持中小微企业稳定健康发展若干措施》（陕政办发〔2020〕4号）、陕西省财政厅《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）等有关规定，现对2022年陕西省政府采购支持中小企业信用融资合作银行予以公告。

一、合作银行：

二、合作有效时间：2022年6月27日至2022年12月31日。

三、公告期限：自本公告发布之日起5个工作日。

陕西省财政厅

                        2022年6月27日

**附件1**

陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》

陕财办采〔2018〕23号

各设区市、西咸新区、韩城市财政局，省级各部门、单位，各有关金融机构、有关企业：

自2012年起，我省启动了政府采购信用担保融资试点工作，取得了一定成效。为进一步贯彻落实国务院和我省关于支持中小企业发展的政策措施，发挥政府采购政策导向作用，充分利用信息化技术，通过搭建信息对称、相互对接的平台，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。结合我省政府采购信息化建设实际，我们制定了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》，现印发给你们，请遵照执行。

陕西省财政厅

2018年10月8日

陕西省中小企业政府采购信用融资办法

　　第一条 为进一步贯彻落实国务院和我省关于支持中小企业发展的政策措施，发挥政府采购政策导向作用，充分利用信息化技术，通过搭建信息对称、相互对接的平台，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。 根据《政府采购法》以及《政府采购促进中小企业发展暂行办法》等有关规定，结合本省实际，制定本办法。
　　第二条  本办法所称“中小企业”包括中型、小型及微型企业，其划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。
　　第三条  本办法所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。
　　第四条  开展政府采购信用融资的银行，应当为在陕西省境内注册或设立分支机构，并经财政部门审核且在我省政府采购信息系统搭建服务链接窗口的金融机构。
　　第五条  政府采购信用融资应当坚持“财政引导，市场运行，银企自愿，互惠共赢”的原则。
　　第六条 省财政厅以全省统一的电子化政府采购系统为平台，对接银行信息化系统，推进政府采购中标成交信息、合同信息、融资信息、支付信息和信用信息等信息资源共享。
　　第七条 各级财政部门应当以政府采购诚信考核和信息化建设为基础，积极为中小企业信用融资搭建平台，提供银企对接的机会和相关的服务支持，但不得为相关贷款项目提供任何形式的担保。
　　第八条  各银行可自主决定是否提供政府采购信用融资以及融资额度，并与供应商签订融资协议；各供应商也可自行决定是否参加政府采购信用融资，并自愿选择合适的融资银行及在该银行开设银行账户。任何单位和个人均不得干预银企双方开展政府采购信用融资业务。
　　第九条 政府采购供应商申请信用融资时，如融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保，或附加其他任何形式的担保条件，切实做到以政府采购信用为基础，简化手续，提高效率，降低供应商融资成本。
　　第十条 银行为参与政府采购融资的中小企业提供的产品，应以信用贷款为主，贷款利率应当优于一般中小企业的贷款利率水平，并将产品信息（包括贷款发放条件、利率优惠、贷款金额）等在陕西政府采购网予以展示。
　　第十一条 中小企业可根据各银行提供的方案，自行选择符合自身情况的金融产品，并根据方案中列明的联系方式和要求向相关银行提出信用融资申请。银行根据中小企业的申请开展尽职调查，合理确定融资授信额度。中小企业获得政府采购合同后，凭政府采购合同向银行提出融资申请。
　　第十二条 银行应按规定对申请信用融资的供应商的政府采购合同信息进行审查，必要时可通过陕西政府采购网对该政府采购合同进行审核，以确保政府采购合同的真实性和有效性。
　　第十三条 对拟用于信用融资的政府采购合同，供应商在签署合同时应当向采购单位或采购代理机构申明或提示该合同将用于申请信用融资，并在合同中注明融资银行名称及在该银行开设的收款账号信息。采购单位或采购代理机构在进行政府采购合同备案时，应当将上述信息在政府采购合同中予以特别标记。
　　第十四条 各银行应当建立政府采购合同融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化贷款审批程序，制定相应业务管理规范，审核无误后，银行应当凭合同和事先约定的优惠利率及时予以放款，提供快捷、方便、专业的融资服务。
　　第十五条 省本级政府采购资金支付时，各采购单位必须将采购资金支付到备案合同中指定的融资银行及收款账号，以保障贷款资金的安全回收。
　　第十六条 各市县操作程序由各地结合本地实际自行拟定，但应当体现“便捷高效、监管有效、风险可控”的原则。
　　第十七条 供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或无故不及时还款的，或出现其他违反本办法规定情形的，除按融资合同约定承担违约责任外，同级财政部门应当将其行为按“不良行为”记入供应商诚信档案；情节严重的，应记入供应商“黑名单”；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。
　　第十八条 本办法由陕西省财政厅负责解释。
　　第十九条 本办法自2018年11月1日起施行。

**供应商须知**

**一.总 则**

**1.采购人、采购代理机构和资金来源**

1.1采购人名称、地址见前附表。

1.2实施本次招标的采购代理机构为西北（陕西）国际招标有限公司。西北（陕西）国际招标有限公司具有中华人民共和国财政部授予的中华人民共和国政府采购代理机构甲级资格，在陕西省政府采购网登记备案。

1.3 本次招标采购所签订合同将使用财政性资金支付，资金已落实到位。

**2.合格的供应商**

2.1合格供应商条件

1）具有独立承担民事责任的能力；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录；

5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法纪录；

6）中华人民共和国法律、行政法规规定的其他条件（见供应商须知前附表）；

7）根据本次采购项目的特殊要求，规定的供应商特定条件（见供应商须知前附表）。

2.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的投标。如果供应商在投标中隐瞒了上述关系，则该投标无效。

2.3为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的投标。如果供应商在投标中隐瞒了上述事实，则该投标无效。

2.4两个以上的供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

2.4.1联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作、合同份额和相应的责任，并将共同投标协议附在投标文件中一并提交。

2.4.2联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

2.4.3以联合体形式参加投标的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标，否则，其相关投标均为无效。

2.5供应商必须在西北（陕西）国际招标有限公司购买招标文件，方可参加投标。招标文件售后不退。

2.6投标费用自理。不论投标的结果如何，供应商均应自行承担所有与参加投标有关的费用。

**3.供应商信用记录查询及使用**

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）为供应商信用信息查询渠道，如果供应商被查实在投标截止时间列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标为无效。采购代理机构将打印查询记录作为证据留存。

**4.投标文件内容的真实性**

4.1供应商应保证其投标文件中所提供的所有有关投标的资料、信息是真实的，并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的有关投标的资料、信息不真实，或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

**5.招标过程的监督和管理**

5.1同级人民政府财政部门及有关部门依法履行对招标过程的监督管理职责。

**二.招标文件**

**6.招标文件构成**

6.1 招标文件规定了要求提供的服务，招标程序和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件共八章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 供应商须知及前附表

第三章 合同通用条款

第四章 合同专用条款

第五章 合同格式

第六章 投标文件格式

第七章 招标内容及技术规范

第八章 评标方法

6.2供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照招标文件的要求提交全部必要的资料，由此带来的不利于供应商的评标结果，其风险由供应商承担。

6.3如果投标文件没有对招标内容做出实质性响应，其投标为无效投标。

6.4本招标文件的解释权归西北（陕西）国际招标有限公司。

**7.招标文件的澄清修改**

7.1采购人如果对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.2澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足15日的，采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

**8.招标文件的质疑答复**

8.1已经购买招标文件的供应商对招标文件有疑问或者认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当在“供应商须知前附表”规定的时间内，以书面形式向采购代理机构指定的联系部门提出询问或者质疑，在此之后提出的询问或者质疑均为无效，采购代理机构不予受理。

8.2供应商提出质疑应当按照“供应商须知前附表”的要求提交质疑函和必要的证明材料。

8.3对于在规定时间内收到的供应商依法提出的询问或者质疑，采购代理机构将按程序在规定的时间内予以答复。

**三.投标文件的编制**

**9.投标语言和投标货币**

9.1供应商提交的投标文件以及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。对不同文字文本投标文件（包括产品样本、彩页、说明书等）的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.2投标应以人民币报价。任何包含非人民币报价的投标均按照无效投标处理。

**10.投标文件格式**

10.1 供应商应按照招标文件中“投标文件格式”所提供的格式和要求制作投标文件，明确表达投标意愿，详细说明投标方案和投标价格。

10.2 供应商应完整地提供招标文件要求的所有数据和资料。

**11.投标报价和投标方案要求**

11.1供应商应按照“供应商须知前附表”中的规定和要求报价，任何不符合报价要求的投标将按照无效投标处理。

11.2供应商应按照投标报价表的内容标明投标的所有单项价格和总价。投标报价表中标明的价格应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更。任何有选择的报价及以可调整价格提交的投标均按照无效投标处理。

11.3 如果在招标文件中没有允许提供备选方案，则每个供应商只允许提交一个投标方案，否则，其投标按照无效投标处理。如果允许提供备选方案，则按照评标方法中的规定对备选方案进行评审。

11.4本次投标的最小单元见“供应商须知前附表”中的规定，供应商可对任一最小单元进行投标，但不能对最小单元中的内容或者分项内容进行不完全投标。任何不完全的投标将按照无效投标处理。

**12.投标文件的构成**

 供应商提交的投标文件应包括下列内容：

12.1按照供应商须知的要求和投标文件规定格式填写的投标书、投标报价表；按要求格式出具的法人代表授权书。

12.2按照招标文件要求提交的资格证明文件（详见“供应商须知前附表”）。

12.3按照招标文件要求提交的商务响应证明文件。

12.4按照招标文件的要求编制的投标方案说明书，内容应包括所提供服务的详细说明和售后服务承诺等。

12.4.1供应商应在投标文件中提交服务/货物满足招标文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明及文件。缺少上述证明及文件或证明及文件不合格的投标，与招标文件要求有重大偏离的投标，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的投标将按照无效投标处理。

12.4.2上述证明可以是文字资料、图纸、图片和数据等，也可以是实物，它包括：

1）本次采购特别要求的服务/货物合格性证明文件；

2）服务内容、实施方案、人员组织和质量保证措施等的详细说明；

3）国家法定检验机构出具的检验报告；

4) 逐条对招标文件提出的技术要求和商务要求进行应答，说明所提供的服务对招标的技术和商务要求是否做出了实质性响应并提供支持文件；

5）服务成果模型等。

**13.落实优先采购节能、环保产品的政策**

按照政府采购政策，优先采购节能产品，环境标志产品。投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”的；进入“环境标志产品政府采购品目清单”的，提供证明文件，在评标中给予加分优惠（详见评标方法）。

**14.** **落实促进支持小微企业、监狱企业、残疾人企业发展的政策**

按照政府采购政策，在评标中对于符合文件要求的小微企业投标的产品和服务，给予价格折扣优惠 (详见评标方法)。投标单位属于（财库〔2020〕46号）文件规定的小微企业的，提供中小企业声明函；投标单位属于（财库〔2014〕68号）文件规定的监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小微企业；投标单位属于（财库〔2017〕141号）文件规定的残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小微企业。

 **15.投标保证金**

15.1如果招标文件有要求，供应商应按照“供应商须知前附表”的要求，在投标时向西北（陕西）国际招标有限公司提交投标保证金,其有效期与投标有效期一致，并作为其投标的一部分。

15.2投标保证金的数额、形式、交纳办法和交纳时间见“供应商须知前附表”。

15.3联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

15.4开标后经审查，未按照“供应商须知前附表”的要求交纳投标保证金的、已交纳的投标保证金金额不足的或有效期不足的，其投标按照无效投标处理。

15.5未中标人的投标保证金，在中标通知书发出后五个工作日内退还；中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还。

15.6有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

15.6.1供应商在提交投标文件截止时间后撤回其投标的；

15.6.2供应商在投标文件中提供虚假材料的；

15.6.3除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；

15.6.4供应商与采购人、其他供应商恶意串通的；

15.6.5中标供应商未能按规定交纳代理服务费的。

**16.投标有效期**

16.1投标应在“供应商须知前附表”中规定的投标有效期内保持有效。不满足规定有效期的投标将按照无效投标处理。

16.2在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构可向供应商提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求,其投标保证金予以退还。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

**17.投标文件的格式和签署**

17.1供应商应按照供应商须知的要求, 准备一份投标文件正本和“供应商须知前附表”中规定数量的副本，副本可以是正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。如果发生正本与副本不一致的情况，以正本为准。

17.2如果招标文件有要求，还应按照“供应商须知前附表”的要求准备相应格式和载体的电子版文件。

17.3投标文件正本需打印或用不褪色的蓝(黑)色墨水(汁)书写,并由供应商法人代表或经法人代表正式授权的代表签字。授权代表须将按招标文件规定的格式出具的“法人代表授权书”附在投标文件中。法人代表签字要求见“供应商须知前附表”

17.4任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件的签字人在旁边签署全名才有效。

17.5因字迹潦草、表述不清或不按招标文件格式编制的投标文件，所引起的对供应商不利的后果，由供应商自行负责。

**四.投标文件的递交**

**18.投标文件的装订、密封和标记**

18.1投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订、包装、密封和标记要求见本须知“供应商须知前附表”规定。

18.2如果供应商未对投标文件按上述要求进行完好密封，由此而引起的投标文件误投、提前启封或投标资料泄露等不良后果，由供应商自行承担。

**19．投标文件递交方式和投标截止时间**

19.1供应商必须派出代表，在本须知 “供应商须知前附表”规定的投标截止时间前，将全部投标文件和投标资料、物品等递交至投标地点并签字确认。投标地点见“供应商须知前附表”指明的地址或采购代理机构另行通知的地址。

19.2 以邮寄方式递交投标文件的按照无效投标处理。

19.3采购代理机构拒绝接收在规定的投标截止时间后递交的投标文件和投标资料。

**20．投标的修改与撤回**

20.1供应商在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，也可以提出价格变动声明，但供应商必须在规定的投标截止时间之前将修改或撤回或变动价格的书面通知文件递交到采购代理机构。

20.2 供应商的修改或撤回或变动价格的通知应按本须知第17条和18条的规定编制、密封、标记和递交。

20.3 在投标截止时间之后，供应商不得对其投标做任何修改或撤回。

20.4在开标之后，对于供应商正常经营活动必须的资质和其他证明文件原件（包括但不限于：营业执照、税务登记证、经营许可证、资质等级证书、中标通知书、合同等），经审查后予以退还。其他投标文件和资料一律不予退还。

**五.开标、审查与评标**

**21.开标**

21.1 采购代理机构在规定的时间和地点组织公开开标。

21.2开标时，由供应商代表检查各自在投标截止时间之前递交的投标文件的密封情况，以确认各供应商的投标文件密封情况是否与递交时一致，有无被提前启封等异常情况。

21.3采购代理机构将当众拆封投标文件，宣布供应商名称、投标价格、价格折扣、修改或撤回或变动价格的书面通知（如果有），以及本须知“供应商须知前附表”规定的需要宣布的其他内容。未在开标时宣读的投标价格和价格折扣，评标时不予承认。

21.4在开标时没有拆封和宣读的投标文件将原封退回给供应商。

21.5以邮寄方式递交投标文件的为无效投标，不予启封。

21.6 采购代理机构将做开标记录，存档备查。

21.7供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

21.8开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对供应商的资格和投标保证金缴纳情况进行审查。合格供应商不足三家的，不进行评标。

**22．评标组织及评标原则**

22.1按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购服务和服务招标投标管理办法》的规定，依法组建评标委员会。评标委员会按照招标文件规定的评标方法独立进行评标工作。

22.2招标文件和投标文件是评标的依据。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。供应商不得在开标后使用任何方式对投标文件的实质性内容做任何更改。

22.3在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会专家签字）要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并由其法人代表或授权代表签署全名。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.4如果供应商在规定时限内，未能答复或拒绝答复评委会提出的澄清、说明或者补正的要求，将由评委会根据其投标文件按最大风险进行评标。

**23．评标过程的保密**

23.1评标委员会成员、采购人与采购代理机构有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

23.2在评标过程中，如果供应商试图在投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他方面，向评标人、采购人和采购代理机构施加任何影响，其投标将按照无效投标处理。

**24．评标方法**

24.1按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购服务和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用以下评标方法中的一种：具体见“供应商须知前附表”。

1） 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

2） 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

**25．评标程序**

评标程序为投标文件审查、澄清、比较与评价、确定中标候选人名单。

**六.定标、中标通知与签约**

**26．定标**

26.1评委会根据评标方法的规定对供应商进行评审排序，推荐1～3名中标候选人，作为评标结果。评标结果由全体评委签字确认。

26.2采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人自行确定中标人。

26.3采购人也可以委托评委会直接确定中标人。

26.4中标人确定之后，中标结果将在省级以上财政部门指定的媒体上公告。

26.5供应商对中标公告有异议的，按照《中华人民共和国政府采购法》第五十二条之规定执行。提出质疑的供应商应当有明确的请求和必要的证明材料，应保证提出的质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

26.6中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

26.7关于本次评标的特别规定（见“供应商须知前附表）。

**27．中标与落标通知**

27.1中标人确定之后，西北（陕西）国际招标有限公司将发出《中标通知书》。

27.2中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出之后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

27.3 中标通知书发出后五个工作日内，西北（陕西）国际招标有限公司将通知未中标的供应商，并退还其投标保证金。中标人的投标保证金将在合同签订之后五个工作日内退还。

**28. 中标合同的签订**

28.1采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件（包括评标中形成的澄清文件）的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

28.2采购人自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**29．中标合同的履约验收**

29.1政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。

**30．招标代理服务费**

30.1中标单位应在收到中标通知书3日内，向西北（陕西）国际招标有限公司一次性支付招标代理服务费。

30.2招标代理服务费的金额见前附表。

**31.废标与采购方式的变更**

31.1在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

31.2 废标后，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（一）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（二）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要重新招标的，依法重新招标；需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

**第三章 合同通用条款**

**1.定义**

本合同下列术语应解释为:

1.1“合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议,包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2“合同价”系指根据本合同规定，卖方在正确地完全履行合同义务后买方应支付给卖方的价格。

1.3“服务”系指根据合同规定，卖方提供的服务。

1.4“合同条款”系指本合同条款。

1.5“买方”系指在合同专用条款中指明的购买货物和服务的单位。

1.6“卖方”系指签署本合同，提供本合同项下货物和服务的单位。

1.7“服务地点”系指本合同(包括附件)指明的提供服务的地点。

1.8“天”指日历天数。

**2.服务要求**

2.1卖方提供服务应与本合同所指明的服务(包括合同附件)相一致。

2.2见合同专用条款。

**3.专利权**

3.1卖方应保证买方在使用该服务或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其专利权·商标权、工业设计权或其他知识产权的起诉。

**4.服务地点和服务期限**

4.1见合同专用条款。

**5.保险**

5.1卖方应为所提供服务的人员等购买保险。

**6.付款**

6.1本合同以人民币付款。

6.2卖方应按照双方签订的合同规定提供服务,服务成果由买方验收合格并出具验收书后，连同合同一并送政府采购管理部门办理结算。

6.3见合同专用条款。

**7.质量保证及索赔**

7.1卖方应保证所供服务完全符合合同规定的要求。

7.2在服务期限内，如果服务与合同有任何一项不符，买方应尽快以书面形式向卖方提出索赔。同时应向政府采购管理部门报告。

7.3卖方在收到买方的通知后，应及时纠正。具体响应时限见专用合同条款。

7.4如果卖方在收到通知后，没有在上述专用合同条款中规定的时限内及时纠正和弥补，买方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由卖方承担，买方根据合同规定对卖方行使的其它权力不受影响。买方亦可从合同款和卖方履约保证金中扣回索赔金额。

**8.检验和验收**

8.1在完成每项服务内容前，供应商应对服务的内容、实施的效果等进行准确而全面的检验，并出具相关证明文件。

8.2服务成果，由采购单位根据合同规定的标准要求进行验收，并出具验收书。验收书应当包括履约情况。

8.3履约验收方案以合同约定为准。

**9.违约责任**

9.1合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向对方承担继续履行、采取修理、更换、退货等补救措施或者赔偿损失等违约责任。

9.2如卖方事先未征得买方同意并得到买方的谅解而单方面延迟提供服务的情况，将按违约终止合同。

9.3在履行合同过程中，如果卖方遇到可能妨碍按时提供服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实,可能拖延的期限和理由通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长服务期限或对卖方加收误期赔偿金。误期赔偿金以每周0.5%计。

9.4签约双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

9.5受影响一方应在不可抗力事件发生后尽快用书面形式通知对方，并于不可抗力事件发生后十四（14）天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

9.6因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

**10.违约终止合同**

10.1在卖方违约的情况下，买方报告政府采购管理部门后，有权终止合同，并依法向卖方进行索赔。

12. 争议的解决

12.1因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议,双方应通过友好协商解决。如果协商开始后六十（60）天还不能解决，任何一方均可按中华人民共和国有关法律的规定提交仲裁。仲裁地点见“合同专用条款”。

12.2仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

12.3仲裁费除仲裁机关另有裁决外均应由败诉方负担。

12.4在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续执行。

**13.适用法律**

13.1本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

**14.合同生效及其它**

14.1本合同在买卖双方签字、盖章之后生效。

14.2本合同正本一式二份，副本一式四份，均以中文书写。买方执正本一份、副本二份；卖方执正本一份，副本一份；政府采购管理部门备案副本一份。

**15.合同修改**

15.1本合同在执行过程中，如提出修改，须报政府采购管理部门同意后，由买、卖双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分。除此之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

**16.合同附件**

16.1本合同所有附件是本合同不可分割的部分,与主合同具有同等法律效力。

**第四章 合同专用条款**

本表是对《合同通用条款》的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | **内 容** |
| 1.5 | 买方名称：宝鸡市中医医院地址：陕西省宝鸡市金台区宝福路43号 |
| 4 | 交付期：合同签订后30天交付地点：采购人指定地点 |
| 6 | （1）所有费用计算和支付均以人民币为准；（2）货到安装调试完成、运行正常后，甲方支付合同总价款的90%，一年后支付剩余的10%。注：如符合财库〔2020〕46号文中规定的小企业中标则预付款比例为40%，货到安装调试完成、运行正常后，甲方支付合同总价款的50%，一年后支付剩余的10%。（5）支付方式：银行转账。（6）结算方式：供应商持发票，付款申请书、支付证书、中标通知书、采购合同，与采购人结算。 |
| 9.1 | 质量保证期：详见“第七章 招标内容及技术规范” |
| 9.3 | 供应商提供7\*24小时的电话热线咨询服务。对于系统在使用过程中出现的问题，在30分钟内远程维护响应；若远程维护不能解决，则在2个工作日内技术人员到达现场维修。发生影响系统正常运行的故障，致系统瘫痪等严重问题，供应商须在故障发生后2小时内予以解决。 |
| 10 | 验收方式及验收依据：（1）验收标准：（1.1）乙方按照项目工期，完成本项目软、硬件的安装、调试、培训、测试、正式上线启用；（1.2）所涉及软、硬件自上线启用后六个月，运行稳定无故障，并满足甲方管理和技术要求。（2）验收资料。在项目验收时，乙方需提供项目实施方案、需求说明书、使用人员签字的培训记录、操作说明、维护说明、验收申请、数据业务流、数据库用户名及密码等资料。项目验收后双方共同出具项目验收报告，连同合同一并作为后续付款依据。 |
| 12 | 争议的解决：因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议,双方应通过友好协商解决。如果协商开始后六十（60）天还不能解决，任何一方均可按中华人民共和国有关法律的规定提交仲裁。 |

**第五章 合同格式**

|  |
| --- |
| **项目** |
| **服务合同** |
| 合同号:  |  |
| 合同签订日期:  | 2022年 月 日 |
| 签 字 地 点:  |  |
|  |  |
| 买方: |  |
| 地址: |  |
|  |  |
| 邮编: |  |
| 电话: |  |
| 传真: |  |
| 联系人: |  |
| 开户银行: |  |
| 帐号: |  |
|  |  |
| 卖方: |  |
| 地址: |  |
| 邮编: |  |
| 电话: |  |
| 传真: |  |
| 联系人: |  |
| 开户银行: |  |
| 帐号: |  |
| 本合同依据西北（陕西）国际招标有限公司代理的政府采购项目（项目名称）国内公开招标（项目编号 ）的结果而签订。 |

2、合同协议书格式

 本合同于 年 月 日由（买方名称）（以下简称“买方”）和（卖方名称）（以下简称“卖方”）按下述条款和条件签署。

* + 1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
		2. 下列文件是本合同的组成部分，并与本合同一起阅读和解释：
1. 合同附件，如：
	1. 服务内容和价格
	2. 服务标准、流程
	3. 开始和结束时间、服务成果验收或移交等
2. 合同专用条款
3. 合同通用条款
4. 中标通知书
5. 投标文件
6. 招标文件

上述文件如有冲突，以排列序号小的优先。

* + 1. 卖方在此保证全部按照合同的规定向买方提供服务，并修补缺陷，买方将按照本合同价款向卖方进行支付。
		2. 本合同正本一式二份，副本一式四份，均以中文书写，在双方代表签字盖章后生效。

|  |  |
| --- | --- |
| 买方名称 买方代表姓名 买方代表签字 签字日期 买方公章（或合同章）  | 卖方名称 卖方代表姓名 卖方代表签字 签字日期 卖方公章（或合同章）  |

**第六章 投标文件格式**

**政府采购服务项目**

**投 标 文 件**

**（资格部分）**

项目名称：

项目编号：

包号：

**供应商： （公章）**

**日期： 年 月 日**

**目 录**

1. 法人代表授权书
2. 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
3. 资格证明文件
4. 投标保证金

**一、法人代表授权书**

致：西北（陕西）国际招标有限公司

(供应商名称) 按中华人民共和国法律于（ 年 月 日）成立，现注册地址为（ 填写完整的地址信息 ），营业（办公）地址为（填写完整的地址信息 ）正式联系电话为（ ）。 (法定代表人姓名)特授权（被授权人姓名）代表我公司全权办理针对本次政府采购 （招标项目名称和项目编号）项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于 年 月 日起签字生效，特此证明。

|  |  |
| --- | --- |
| 被授权人签字： | 法定代表人签字： |
|  |  |
| 职务： | 职务： |
|  |  |
| 所在部门： |  |

供应商名称：

公章：

附件：法定代表人、被授权人身份证复印件

（必须印正反两面的完整信息）

 注：身份证信息不全的授权书无效。

**二、陕西省政府采购供应商**

**拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书**

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：
1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商名称：

公章：

授权代表签字：

**三、资格证明文件**

12.2 供应商资格证明文件

按照供应商须知前附表第12.2款要求提供。

**注：**

1、除注明原件外，均为复印件并须加盖供应商公章。

2、供应商应按照招标文件的要求自行准备以上证明文件并编目、封装。

3、除要求在投标时一并提交的原件外，其它所有要求在投标文件中提供复印件的文件，在开标之后的审查过程中，采购代理机构可随时要求查验原件，供应商不得拒绝，否则其投标将按照无效投标处理。

**附件1：**

**供应商无重大违法记录的书面声明格式**

致：（采购机构名称）、（采购代理机构名称）

（供应商名称）为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重声明，我公司在参与本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**附件2：**

**供应商具有履行本合同所必需的**

**设备和专业技术能力的说明及承诺**

致：（采购人名称）：

 （-------公司）于 年 月 日在中华人民共和国境内（详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为（ ），营业（生产经营）面积为（ ），现有员工数量为（ ），其中与履行本合同相关的专业技术人员有（专业能力、数量），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称（盖章）：（单位全称）

法定代表人（签字或盖章）：

 日期： 年 月 日

**附件3：**

**注：非中小企业无需提供此文件，否则由此导致的一切不利后果由供应商自行承担**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2.*（标的名称）*，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**附件4：**

**注：非残疾人福利性单位无需提供此文件，否则由此导致的一切不利后果由供应商自行承担**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

**四、投标保证金**

注：投标保证金必须由投标单位账户转出，不接受现金形式。转账或电汇凭证请打印或者复印后，粘贴或装订在此处。提供投标担保函及其他非现金形式的请将原件装订在此处。

**政府采购服务项目**

**投 标 文 件**

**（技术和商务部分）**

**项目名称：**

**项目编号：**

**包号：**

 **供应商： （公章）**

**日 期： 年 月 日**

**目 录**

1. 投标函
2. 投标报价表

（三）投标方案说明书

**一、投标函**

致：西北（陕西）国际招标有限公司

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的投标邀请(项目编号)，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商(供应商名称) 提交下述文件正本一份及副本 份，并提交投标保证金，金额为 。

我方承诺如下：

1. 投标总价为 （人民币）、（用文字和数字表示的投标总价）。
2. 如果中标，我们根据招标文件的规定，履行合同的责任和义务。
3. 我们已详细阅读和审核全部招标文件（含修改部分，如有的话），及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
4. 我们同意在贵方文件规定的投标有效期内（自开标之日起 天内），本投标函对我方具有约束力。
5. 我方承诺，按照招标要求提交的全部资格和其他证明文件的真实性，如有虚假，愿承担一切法律责任。
6. 我方同意，如果在开标后，我方出现了“供应商须知”中第15.6条规定的不予退还保证金的情形，我们的投标保证金贵方不予退还。
7. 同意提供贵方可能另外要求的与本投标有关的任何证据和资料。
8. 我们同意，如果中标，向西北（陕西）国际招标有限公司交纳招标代理服务费。
9. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

详细地址： 邮政编码：

电话/传真： 电子邮件：

授权代表人签字：

供应商名称：

公章：

日期：

二、**投标报价表**

**2.1开标一览表(投标报价表)**

供应商名称： 项目编号： 包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 项目名称 | 投标总价（元） | 交付期 | 交付地点 | 备注 |
|  | 小写金额：大写金额： |  |  |  |

授权代表人签字：

公章：

**2.2投标分项报价表**

供应商名称： 项目编号： 包号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 开发商/制造商名称 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ... |  |  |  |  |  |
| 10 | 其他 |  |  |  |  |  |
| 总计（元） |  |

授权代表人签字：

公章：

**三、投标方案说明书**

供应商名称：

项目编号：

包号：

按照招标文件的要求编制投标方案说明书，逐条对招标文件提出的技术要求和商务要求进行应答，说明所提供的货物和服务对招标的技术和商务要求是否做出了实质性响应并提供支持文件。**包括但不限于以下内容**：

1）总体方案

2）软硬件产品技术指标响应程度

3）技术方案

4）供应商实力

5）人员组织安排

6）实施措施及进度

7）商务响应证明文件（供应商须知第12.3条要求的内容等）

8）填写供货一览表（见附表2）并详细说明投标报价所包含的全部供货内容和服务内容。

9）质量保证期、质量保证措施、培训、售后服务、业绩等内容及承诺。

10）交付期

11)付款条件和付款方式。

 授权代表人签字：

 公章：

附表1

**服务要求/技术规格响应表**

供应商名称：

项目编号：

包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 招标规格 ☆1 | 投标规格 ☆2 | 响应/偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |

授权代表人签字：

公章：

注：

1.☆1指招标文件中的技术规格(参数),供应商应按照招标文件中的内容逐条抄写。

2.☆2 指供应商拟提供的投标设备的功能及技术规格(参数),供应商应逐条如实填写并提供相应的支持文件。

附表2

**供货一览表**

供应商名称：

项目编号：

包号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 数量 | 交货期 | 交货地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |

授权代表人签字：

公章：

**第七章 招标内容及技术规范**

**第4包（自助挂号缴费系统硬件集成）：**

按照我院信息化建设实施方案，招标采购自助挂号缴费票据打印一体机12台。

**一、硬件技术要求：**

|  |  |
| --- | --- |
| 操作系统 | window 10 64位专业版操作系统。 |
| 主控模块 | 1、CPU 不低于I5 第四代CPU；2、内存≥8G，硬盘≥128GB；≥1T 机械硬盘。 |
| 触摸显示屏 | 1. ≥43英寸显示屏；
2. 分辨率不低于1920×1080；
3. 亮度不低于330cd/m2。
 |
| 电动读卡器 | 1. 支持接触式IC卡读写，非接触式IC卡读写，磁条卡阅读，接触式IC卡符合ISO7816标准；
2. 非接触式IC卡符合符合ISO/IEC 14443标准，支持TypeA/B， Mifare卡；
3. 磁条卡符合符合 ISO7810 和 7811 标准；
 |
| 密码键盘 | 1. 满足银联标准的金属密码键盘，通过银联和国密认证；
2. 16键加密键盘：10个数字键，6个功能键，支持按键音；
3. 算法支持：支持DES、TDES 加解密算法、RSA算法、国密算法SM1-SM4、PIN加密、MAC运算；
4. 防尘、防水、防暴、防震、防钻、防撬、防监听。
 |
| 条码扫描器 | 1. 可识读包含但不限于标准条形码、二维码，识别医保电子凭证、电子居民健康卡等行业应用的二维码；2、识读模式:COMS；

3、识别精度：二维≥7.5mil，一维≥5mil；4、接口：包含但不限于USB。 |
| 身份证阅读器 | 1. 支持第二代居民身份证，外国人永久居留身份证，港澳台居民居住证信息阅读；
2. 符合GA450-2013《台式居民身份证阅读器通用技术要求》、GA467-2013《居民身份证验证安全控制模块接口技术规范》、GA/T1012-2019《居民身份证指纹采集和比对技术规范》、GA/T1011-2012《居民身份证指纹采集器通用技术要求》、2017版《2017版外国人永久居留身份证芯片机读信息规则（试行）》、《港澳台居民居住证机读信息规范》（试行版）；
3. 阅读距离：0-3cm；
4. 读卡速度：<1s，解析图片＜1.2S；
5. 接口：包含但不限于USB；
6. 工作频率： 13.56MHz。
 |
| 凭条打印模块 | 1. 嵌入式热敏打印机；
2. 打印纸宽：≤80mm；3、打印速度：≥170mm／秒。
 |
| 报告打印模块 | 1. 黑白激光打印机；
2. 打印幅面：≤A4；
3. 进纸盒：≥标准进纸盒250页；4、图像分辨率：≥ 600 x 600 dpi。
 |
| 音响 | 可支持功率放大器，支持双扬声器。 |
| 以太网 | 可支持10/100/1000Mbps 自适应网络接口。 |
| UPS | 可支持UPS电源，标称容量500VA，最大可支持延续供电10分钟。 |
| 外置USB接口 | HOST USB接口\*2。 |
| 引导模块 | 可感知人体接近状态，红外感应技术；感应距离小于0.5m；人机提示，方便用户使用。 |
| 电源模组 | 支持220V AC电源输入。 |
| 机柜 | 1. 外观：立式机柜等；
2. 表层处理：防水、防锈、防腐、耐磨、防磁、防静电功能，不易沾污损坏；
3. 内部结构：模块定位采用轨道拖拉式，布线规范整齐；多级分层结构，可放置多种设备；
4. 外部结构：各部件模块与机柜结合紧密，布局合理；
 |
| 软件功能 | 1、支持身份证建档、预交金充值（银联、支付宝、微信）、自费缴费（挂号费、患者签到、诊查费、医技检查费、检查化验费、药品费）、挂号、预约挂号、预约挂号签到、打印小票、检验报告打印、门诊费用清单打印、密码修改及重置、满意度评价、广告播放、综合查询等；2、支持电子居民健康卡读取；3、支持医保电子凭证读取。 |

自助机服务系统技术要求：

|  |  |
| --- | --- |
| 签约建档 | 身份证签约：患者刷身份证，录入个人基本信息自助完成签约，支持患者充值、缴费、挂号、打印、签到、取号和查询等 |
| 医保电子凭证：患者扫医保电子凭证，录入个人基本信息自助完成签约，支持患者充值、缴费、挂号、打印、取号和查询等 |
| 电子健康卡签约：患者刷电子健康卡，录入个人基本信息自助完成签约 |
| 自助挂号 | 当日挂号（自费）：患者凭签约凭证，选择科室、医生后自助完成当日挂号、打印挂号凭证 |
| 预约挂号（自费）：患者凭签约凭证，选择科室、医生、预约日期后自助完成预约挂号 |
| 退号：患者凭签约凭证，取消今日挂号、预约挂号、打印退号凭证 |
| 门诊缴费住院金预缴 | 患者凭签约凭证通过支付宝、微信付款码、电子医保凭证、银联卡，确认待缴费信息，自助完成门诊交费、打印交费凭证。 |
| 通过身份验证的患者可通过微信支付、电子医保凭证支付、支付宝支付和银联支付缴纳住院费用 |
| 对接统一支付平台 | 完成与医院统一支付平台对接，方便患者查询充值缴付记录和财务对账 |
| 自助打印信息查询 | 门诊费用清单打印：患者可通过自助终端打印门诊费用清单 |
| 新冠核酸报告打印：患者可通过自助终端打印核酸检测报告 |
| 线上支付凭证打印：患者可通过自助终端打印支付凭证 |
| 电子发票打印：通过接口获取可打印发票信息，支持打印门诊挂号发票与续费发票。 |
| 门诊、住院交易记录查询：查询指定时间段的交费记录，包括选择某一条记录可以查看记录详情支持线上线下交易记录查询，包括挂号、充值、门诊缴费记录。 |
| 住院日清单的查询：患者在自助终端上查询住院充值缴费记录。 |
| 药品价格查询：自助查询药品价格、规格、单位、剂型等详细信息 |
| 诊疗价格查询：自助查询 诊疗/ 服务项目 价格等详细信息 |
| 服务引导就医导诊 | 医院简介：医院名称、资质等级、规模等信息介绍 |
| 科室简介：科室名称、主治疾病、所获荣誉等科室基本信息介绍 |
| 专家简介：专家名称、职称、学历、所获奖励、学习进修、擅长、临床经验等信息介绍 |
| 院内导航：平面图，即院内各大楼分布图，或医院规划图 |
| 上下屏联动：上下分屏，业务办理过程中点对点操作功能与引导、宣教、释义内容实时联动，并可对一台、一个区域自助机或单独一个业务场景进行配置 |
| 熄屏感知：自动分辨患者使用状态，无人使用自动熄屏，所有硬件进入静熄待机状态，节约能耗；患者进入红外感知距离自动唤醒自助机硬件，音响播报：“欢迎使用”，快速办理业务 |
| 多媒体：大屏展示宣教、宣导内容，支持文字、图文、视频上传及轮循播放 |
| 通过点击人体图的身体部位， 选择相应的症状，为用户智能推荐最适合的就诊科室，引导用户正确预约挂号 |
| 可对医院就医环境、就医流程、医生态度、专业能力、整体服务水平等进行多维度的评价 |
| 广告显示 | 可按照用户要求，显示医院广告宣传信息。 |

自助终端运维管理系统技术要求：

|  |  |
| --- | --- |
| 系统管理 | 用户管理：系统用户增、删、改、查、启用或禁用，支持账户密码修改和重置 |
| 角色管理：用户角色的创建、修改和权限配置管理 |
| 菜单管理：系统权限菜单管理 |
| 机构管理：（机构）医院信息查询、修改、启用或禁用 |
| 参数配置：系统基础参数查询和修改（配置） |
| 字典管理：字典信息增、删、改、查和导出 |
| 日志管理：系统操作日志、用户登录日志查询、导出和清除 |
| 基础服务 | 科室信息同步：HIS系统科室信息查询、同步 |
| 平台授权用户管理：支持用户增、删、改、查、启用或禁用、授权管理 |
| 信息发布：支持发布图片、视频，支持轮播 |
| 满意度调查：后台支持配置自定义满意度调查，可根据院方或者卫健委相关文件定义问卷调查内容 |
| 价格公示：药品价格、诊疗服务项目价格查询，支持定时与HIS系统同步 |
| 设备管理 | 终端登记：终端基本信息维护，包含终端SN号、终端类型、终端位置，支持录入、查询、编辑、删除、导出操作 |
| 参数配置：终端参数远程配置、在线下发升级服务 |
| 设备运行管理：按照区域显示所有设备的状态，显示设备软件版本号 |
| 智能报修管理：针对单个设备，可查看设备硬件模块的工作状态，如设备在线情况、A4打印机状态、缺纸状态、热敏打印机状态、热敏纸剩余长度，可根据硬件模块状态做出正常、预警、告警等状态提示以及相关信息主动推送的工作人员 |
| 设备远程维护：终端设备支持远程重启，关机，业务暂停，业务开始功能 |
| 系统监控 | 日志管理：系统操作日志、用户登录日志查询、导出和清除 |
| 在线用户：用户信息和登录地点、登录方式等监控、强制退出等 |
| 服务监控：服务器CPU、内存、磁盘等状态监控，可视化管理，打印机硒鼓、纸张、等耗材监测 |

注：

\*1、免费提供与医院信息系统及相关系统接口开发服务，及按照医院管理需求的本地化修改服务。

\*2、免费提供软件部署需要的服务器资源。

\*3、投标终端设备产品整机需提供3C证书。

**二、商务条款：**

**\***2.1交付期：合同签订后30天。

**\***2.2付款计划：

（1）所有费用计算和支付均以人民币为准；

（2）货到安装调试完成、运行正常后，甲方支付合同总价款的90%，一年后支付剩余的10%。

注：如符合财库〔2020〕46号文中规定的小企业中标则预付款比例为40%，货到安装调试完成、运行正常后，甲方支付合同总价款的50%，一年后支付剩余的10%。

（5）支付方式：银行转账。

（6）结算方式：供应商持发票，付款申请书、支付证书、中标通知书、采购合同，与采购人结算。

**2.3质量保证期：**

第4包：设备质保期不少于3年

**注：以“\*”号标记的条款为不允许偏离的技术和商务的实质性要求和条件，不满足实质性要求和条件的投标为无效投标。**

**第八章 评标方法**

**一、评标方法A226**

按照《中华人民共和国政府采购法》﹝2002﹞第68号、《中华人民共和国政府采购法实施条例》﹝2015﹞第658号和《政府采购服务和服务招标投标管理办法》﹝2017﹞第87号的规定，本次评标采用 **综合评分法** -- 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。

**二、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：**

（一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（二）要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（三）对投标文件进行比较和评价；

（四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

**三、供应商存在下列情况之一的，投标无效:**

（一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（三）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目同一合同项下的投标的；

（七）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，参加本采购项目投标的；

（八）提供虚假投标文件和资料的。

（九）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；

**四、供应商有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：**

（一）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同供应商的投标文件相互混装；

（六）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**五、评标程序**

1、投标文件的审查

审查分为资格性检查和符合性检查。分别按照以下内容对投标文件进行检查，一项不合格即按照无效响应处理。

投标文件审查合格的为实质性响应招标文件要求的供应商。

**1.1资格性检查：**

1.1.1提供的资格证明文件是否符合国家法律法规和招标文件的要求，并且齐全、真实、有效。

1.1.2是否按照招标文件的要求提交了足额有效的投标保证金（如有要求）。

1.1.3在 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）对供应商信用信息进行查询，如果供应商被查实在谈判截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其谈判响应为无效。

**1.2符合性检查：**

1.2.1评标委员会对符合资格的供应商的投标文件进行符合性（完整性、有效性及响应性）审查，以确定其是否满足招标文件的商务、技术等实质性要求。

1.2.1.1投标文件的完整性审查。

1.2.1.1.1投标文件是否按照谈判文件要求的格式编写；

1.2.1.2投标文件的有效性审查。

1.2.1.2.1投标文件的签署、加盖印章是否有效；提供的各种证明文件、数据、资料是否有效。

1.2.1.3投标文件的响应性审查。

1.2.1.3.1投标报价是否超过采购预算；

1.2.1.3.2投标报价有效期是否符合招标文件的要求；

1.2.1.3.3投标文件内容是否符合国家法律法规；

2、评委会对报价明显偏低的审查：

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3、澄清有关问题：

3.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签署全名。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.3.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.2.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

4、评标价的确定：

投标文件经审查合格的，为有效投标。对于所有有效投标按照以下规则进行评标价的确定。

 4.1对于不需要进行政策性价格优惠调整的，其评标价为按照以上3.2条款修正后的投标总价。

4.2对于符合政策性优惠的，其评标价按照以下规则进行计算调整。

4.2.1符合财库〔2020〕46号文件规定的小微企业单位的评标价计算规则：

4.2.1.1对符合规定的小型和微型企业（非联合体投标）报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评标价=投标报价\*（1-（10%））

4.2.1.2对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的（须在联合协议或分包意向协议中明确小微企业的合同份额，否则评标时不予给予价格扣除），对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评标价=投标报价\*（1-4%）

4.2.1.3确认为小微企业（含小型、微型企业，下同）投标的，应当同时符合以下条件：

4.2.1.3.1符合国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

4.2.1.3.2在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3.3投标时须提供按照（财库〔2020〕46号）文件附件格式填写的

《中小企业声明函（服务）》。

4.2.2符合（财库〔2017〕141号）文件规定的残疾人福利性单位的评标价计算规则：

4.2.2.1在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评标价=投标报价\*（1-10%）

4.2.2.2对于联合协议或者分包意向协议约定残疾人福利性单位的合同份额占到合同总金额30%以上的（须在联合协议或分包意向协议中明确残疾人福利性单位的合同份额，否则评标时不予给予价格扣除），对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评标价=投标报价\*（1-4%）

4.2.2.3确认为残疾人福利性单位投标的，应当同时符合以下条件：

4.2.2.3.1符合（财库〔2017〕141号）文件相关规定。

4.2.2.3.2投标时提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位承担的服务。

4.2.2.3.3供应商须提供按照（财库〔2017〕141号）文件附件格式填写

的《残疾人福利性单位声明函》。

4.2.3符合（财库〔2014〕68号）文件规定的监狱企业的评标价计算规则：

4.2.3.1在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评标价=投标报价\*（1-10%）

4.2.3.2对于联合协议或者分包意向协议约定监狱企业的合同份额占到合同总金额30%以上的（须在联合协议或分包意向协议中明确监狱企业的合同份额，否则评标时不予给予价格扣除），对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评标价=投标报价\*（1-4%）

4.2.3.3确认为监狱企业投标的，应当同时符合以下条件：

4.2.3.3.1符合（财库〔2014〕68号）文件相关规定。

4.2.3.3.2投标时提供本单位的服务，或者提供其他监狱企业承担的服务。

4.2.3.3.3供应商须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4.3评标价的计算：

4.3.1供应商为非联合体的情况：

小型企业，其评标价=最终报价\*（1-10%）；

微型企业，其评标价=最终报价\*（1-10%）；

监狱企业，其评标价=最终报价\*（1-10%）；

残疾人福利性单位，其评标价=最终报价\*（1-10%）；

4.3.2供应商为联合体且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30％以上的，按照以下规则进行评标价计算：

与小型企业联合的，其评标价=最终报价\*（1-4%）；

与微型企业联合的，其评标价=最终报价\*（1-4%）；

与监狱企业联合的，其评标价=最终报价\*（1-4%）；

与残疾人福利性单位联合的，其评标价=最终报价\*（1-4%）。

4.4对于不享受以上政策性优惠价格调整的，其评审价=供应商提交的最终报价。

5、符合政府采购政策的投标服务以及汲及提供投标产品的加分规则：

5.1投标服务涉及提供的所有投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”（相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》）的予以加分，并计入最终得分。具体评审标准及分值见《评审因素量化赋分表》（不是所有投标产品的不享受此项优惠）。

5.2投标服务涉及提供的所有投标产品进入“环境标志产品政府采购品目清单”（相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》）的予以加分，并计入最终得分。具体评审标准及分值见《评审因素量化赋分表》；（不是所有投标产品的不享受此项优惠）。

6、比较与评价：

6.1评委会各成员按照《评审因素量化赋分表》规定的内容，独立进行综合比较、评价打分。

7、推荐中标候选人名单：

7.1汇总全体评委对每个供应商的赋分，计算出每个供应商的综合得分，按包得分从高到低顺序排列，推荐前3名为中标候选人。

7.2得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

**评审因素量化赋分表**

**第4包：自助挂号缴费系统硬件集成**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 序号 | 评审要素及分值 | 赋分标准 |
| 技术70分 | 1 | 技术参数的响应程度20分 | 完全符合、响应招标文件要求，无重大偏离，技术资料齐全，能够逐项完整提供技术支撑材料（提供相应的功能证明材料，包括但不限于检测报告、产品资质、技术说明书、产品彩页、截图证明等技术支持性文件）完全满足技术参数要求，得20分。若任意一项技术参数不满足招标文件要求，每项扣2分，扣完为止。 |
| 2 | 产品功能配置等15分 | 1、所响应产品配置齐全，整体功能完备且满足使用要求、提供了响应产品技术支持文件（提供生产厂家确认的、相应的功能证明材料），根据响应情况得15～10分。2、所响应产品配置较齐全，整体功能基本满足使用要求、提供了响应产品技术支持文件（提供生产厂家确认的、相应的功能证明材料），根据响应情况得9.9～5分。3、配置较差，功能存在明显不满足要求的情况，根据响应情况得4.9～0分。 |
| 3 | 健康卡认证4分 | 整机通过国家卫健委电子健康卡认证，且已录入卫健委官网公布的名单，网上可查，得4分 |
| 4 | 来源渠道合法证明文件5分 | 提供第七章招标内容中所要求器材的货物来源渠道合法证明文件（包括但不限于原厂授权、销售协议、代理协议等）的，根据响应情况得5～0分。 |
| 5 | 售后服务21分 | 1、供应商售后服务体系完备，在项目所在区域有办事处及备品备件库（提供证明材料，如租房协议或产权证明材料），提供质保期内免费的硬件维保、提供每季度主动巡检服务和调优服务，根据响应情况得5～0分。2、提供质保承诺函，承诺整机质保期3年或以上。满足得2分，没有不得分3、提供承诺函：质保期内，供应商应提供银联灌装秘钥相关服务，以及凭条打印、报告打印等相关耗材。满足得1分，没有不得分。4、供应商需承诺中标后7个工作日内主导解决和医院现有运行环境的对接。提供承诺函得3分。若7天未完成对接，否则由此导致的一切不利后果由供应商自行承担。5、综合比较各供应商是否提供有针对性的售后服务方案，方案是否完整、细致和可行，是否有针对性的详细阐述所提供的服务内容、工作方式、人员安排、时间进度安排等核心要素。（1）技术方案全面合理、可操作性强，得10～8分；（2）技术方案全面较合理、较全面、可操作性较强，得7.9～4分；（3）技术方案全面合理性一般、可操作性一般，得3.9～0分；未提供技术方案不得分。 |
| 6 | 业绩5分 | 2019年1月1日之日起（以合同签署日期为准）提供供应商的同类项目业绩证明（合同复印件加盖单位公章，原件备查）；每提供一份有效业绩得1分，最高得5分。 |
| 商务30分 | 1 | 价格30分 | 1、最低评标价为评标基准价，得30分。2、按（评标基准价/评标价×30）的公式计算价格得分。 |
| 1）各评委独立打分。2）评委打分超过得分界限或未按本表规定赋分时，该评委的打分无效，不计入汇总分。3）各种计算采用插入法，最终结果数字保留二位小数，第三位“四舍五入”。 |