

政府采购项目

项目编号:GX2022-11-001

麟游县图书馆办公家具用具
采购项目

公开招标文件

采购人：麟游县图书馆

采购代理机构：陕西高信项目管理有限公司

二〇二二年十一月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 供应商须知	7
第三章 评审办法及标准	33
第四章、采购内容及要求	39
第五章 合同基本条款	69
第六章 投标文件构成及格式	71

第一章 招标公告

麟游图书馆家具采购项目招标公告

项目概况

办公家具用具采购项目的潜在投标人应在宝鸡市公共资源交易中心网站 (<http://ggzy.baoji.gov.cn/>) 下载获取采购文件, 并于 2022 年 12 月 12 日 09 时 30 分 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: GX2022-11-001

项目名称: 办公家具用具采购项目

采购方式: 公开招标

预算金额: 750000.00 元

采购需求:

合同包 1(麟游县图书馆办公家具用具采购项目):

合同包预算金额: 750000.00 元

合同包最高限价: 720000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参 数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	其他家具 用具	750000.00	1(项)	详见采购文件	750000.00	720000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限: 自合同签订后 30 天交货, 并安装调试完毕。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

合同包 1(麟游县图书馆办公家具用具采购项目)落实政府采购政策需满足

的资格要求如下:

- 2.1《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- 2.2《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- 2.3《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- 2.4《财政部国家发展改革委关于印发(节能产品政府采购实施意见)的通知》（财库〔2004〕185号）；
- 2.5《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- 2.6《市场监督管理总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》—2019年第16号；
- 2.7《陕西省财政厅关于印发陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- 2.8 本项目为专门面向中小企业采购项目；
- 2.9 其他需要落实的政府采购政策；
- 2.10 如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

3.本项目的特定资格要求:

合同包1(麟游县图书馆办公家具用具采购项目)特定资格要求如下:

(1) 供应商应为具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关货物和服务的企业法人、事业单位法人、其他组织或者自然人。企业法人应提供具有统一社会信用代码的营业执照；事业单位法人应提供事业单位法人证等证明文件；其他组织或者自然人应提供合法证明文件；

(2) 供应商提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证，法定代表人直接投标只须提交其法人身份证明；

(3) 财务状况报告：提供2021年度经会计事务所审计完整的财务报告（成立时间至提交投标文件不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前三个月内其基本账户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户证明）；

(4) 税收缴纳证明：提供投标文件递交截止日前本年度缴存的任意一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

(5) 社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止日前本年度缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(6) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供自述材料）；

(7) 书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

(8) 信用记录：供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；

(9) 投标供应商不得存在的情形：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应航，不得参加本次招标活动；（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标供应商，不得再参加该招标项目的其他招标活动。

(10) 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2022年11月21日至2022年11月25日，每天上午08:30:00至12:00:00，下午14:00:00至17:30:00（北京时间,法定节假日除外）

地点：宝鸡市公共资源交易中心网站（<http://ggzy.baoji.gov.cn/>）下载

方式：在线获取

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2022年12月12日09时30分00秒（北京时间）

地点：不见面开标，电子化投标

五、开启

时间：2022年12月12日09时30分00秒（北京时间）

地点：宝鸡市公共资源交易中心五楼第11开标室（不见面开标室席位1）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

采购文件的获取方式：1、本项目有意向投标供应商须登录全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）（<http://ggzy.baoji.gov.cn/>），交易平台〔首页>电子交易平台>企业端〕后，在〔招标公告/出让公告〕模块中选择有意向的项目点击“我要投标”，并打印投标回执单。投标供应商须在文件发售时间内将网上投标成功回执单、法定代表人授权委托书及被授权人身份证（备注经办人联系电话及电子邮箱）盖章扫描件发送至邮箱：

474419050@qq.com。项目经理审核无误后，投标供应商按要求进行确认，确认完毕后方可下载招标文件。网上投标确认成功后可从〔我的项目>项目流程>交易文件下载〕中下载电子招标文件（*.SXSZF格式）；

2、投标供应商在网上填写单位信息（单位名称、营业执照相关信息）时应与招标文件要求及后期上传的电子投标文件中相关信息一致，否则造成资格审查不通过的后果自负；

3、未完成网上投标或未经采购代理公司确认或未在规定时间内在平台上下载电子招标文件的，导致无法完成后续流程的责任自负；

4、本项目为“全流程电子化”采购模式，实行线上电子投标方式，各投标供应商须自行在网上下载招标文件、缴纳投标保证金，并登录全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）（<http://ggzy.baoji.gov.cn/>）-服务指南-下载专区-下载“宝鸡市不见面大厅投标供应商操作手册”，并下载政府采购电子标书制作工具，按照流程制作电子标书并在规定的投标截止时前上传电子投标文件；

5、电子投标文件技术支持：4009280095、4009980000；

6、提醒请各供应商获取招标文件后，按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库；

7、为了保证远程不见面开标顺利进行，投标供应商需使用配备相关设备的电脑提前一小时登录网络开标大厅。因投标供应商自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标供应商自行承担后果；

注：投标供应商应随时留意可能发布的变更公告，当澄清或修改的内容影响投标文件编制时，将在交易平台上同步发布答疑文件，此时供应商应从“项目流程”答疑文件下载、下载最新发布的答疑文件。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：麟游县图书馆

地址：麟游县东大街8号

联系方式：0917-7960216

2.采购代理机构信息

名称：陕西高信项目管理有限公司

地址：宝鸡市金台区金台大道轩苑世家 15 号楼 B 座 9 楼

联系方式：0917-3391597

3.项目联系方式

项目联系人：邢工

电话：0917-3391597

陕西高信项目管理有限公司

2022年11月18日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	麟游县图书馆办公家具用具采购项目
2	采购内容	麟游县图书馆办公家具用具采购（详见采购清单）
3	交货及安装地点	采购人指定地点
4	交货及安装期	自合同签订后 30 天交货，并安装调试完毕
5	供应商资格要求	详见招标公告
6	投标有效期	90 个日历天（从投标截止之日算起）。
7	投标预备会	无
8	采购方式	公开招标
9	质保要求	详见商务条款
10	质量等级	合格
11	响应文件份数	本项目采用电子化投标，同时需提交纸质投标文件正本 1 份，副本 2 份，自行密封，交采购人留存。
12	装订要求	纸质投标文件一律采用胶装方式装订。投标文件正本一份，副本二份。供应商应按照《招标公告》中“供应商资格要求”及《投标文件构成及格式》中指定的要求进行签署、盖章。
13	响应文件递交时间及地点	响应文件递交截止时间： <u>2022 年 12 月 12 日 09 时 30 分</u> 地点： <u>不见面开标，电子化投标</u>
14	开标时间及地点	开标时间： <u>2022 年 12 月 12 日 09 时 30 分</u> 地点： <u>宝鸡市公共资源交易中心五楼开标室第 11 开标室（不见面开标室席位 1）</u>
15	评标方法	综合评分法
16	履约保证金	是否提交履约保证金： <u>否</u> （是、否） 履约保证金金额：合同总价的 <u> </u> /% （不得超过政府采购合同金额的 0%） 提交履约保证金的时间：签订合同后 <u> </u> / 日历日

17	投标保证金	<p>1、投标保证金的形式：投标保证金应为人民币，可采用下列任何一种支付方式：支票、转账、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交保证金。</p> <p>2 投标保证金的金额：壹万肆仟元整（14000.00 元） 保证金户名：宝鸡市公共资源交易中心保证金专户</p> <p>3、开户银行：长安银行股份有限公司宝鸡分行营业部 账 号：80602000142101980604059</p> <p>备注： 1、在汇款时务必注明所响应项目的项目编号，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担； 2、请各投标供应商在投标文件递交截止时间前，按文件的要求递交投标保证金； 3、投标保证金有效期同投标有效期。</p> <p>重要提示：根据法律法规，投标保证金属于投标的一部分，必须在投标截止时间前缴纳方能证明投标有效。请投标供应商考虑资金在银行之间的转账要求和时间成本，确保在投标截止时间之前能将投标保证金递交至以上账户，如果在投标截止时间以前以上账户未能收到投标保证金，则该投标为无效。</p>
18	样品	<p>是否需要提供样品： <u>是</u></p> <p>提供样品要求包括：详见第四章采购需求及要求中的说明</p>
19	付款方式	详见招标文件
20	代理费用	<p>1.按国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及《调整后的招标代理服务收费标准》(发改价格〔2011〕54号)规定计算并协商确定代理服务费。</p> <p>2.中标投标供应商须向招标代理机构缴纳足额中标服务费等相关费用后，凭交款凭据领取中标通知书。</p>

(二) 供应商须知

一、定义

(一) 采购人：麟游县图书馆

(二) 监督机构：同级人民政府财政部门或本单位纪检部门

(三) 采购代理机构：陕西高信项目管理有限公司

(四) 供应商：拟向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人

二、供应商注意事项

(一) 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构陕西高信项目管理有限公司提出询问。采购人或采购代理机构陕西高信项目管理有限公司将在3个工作日内对供应商依法提出的询问做出答复。询问内容超出采购人对采购代理机构陕西高信项目管理有限公司委托授权范围的，供应商应当向采购人提出。

(二) 现场踏勘及标前答疑会

对于有计划举行项目现场踏勘和标前答疑会的，潜在供应商的项目主要负责人等须按时出席。需要答疑的问题各供应商可以口头或书面形式做出。采购代理机构、采购人将共同对各供应商提出的问题进行答复，并对供应商书面提出的问题形成答疑纪要，在网上发布公告。答疑纪要与招标文件中不一致的内容，以答疑纪要为准。凡未参加现场踏勘和标前答疑的供应商，由此造成的偏差由各供应商自行负责。

本项目不组织集中踏勘和标前答疑。

(三) 质疑和投诉

供应商如果认为采购文件中涉及的采购需求（包括供应商资格条件、评审要素及分值设置、采购内容和要求、合同条款等）使自身的合法权益受到损害，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑；供应商如果认为采购程序、采购过程或中标结

果使自身的合法权益受到损害，可以在法定期限内，以书面形式向陕西高信项目管理有限公司提出质疑。

1、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，并按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写，范本下载详见【财政部国库司（gks.mof.gov.cn）】网站【首页·> 政府采购管理】栏目中的《政府采购供应商质疑函范本》。

《政府采购供应商质疑函范本》链接地址：

http://gks.mof.gov.cn/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.html

2、质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。授权代表办理质疑事项时，除提交质疑函外，还应当提交授权委托书及授权代表的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

3、在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

4、有下列情形之一的，属于无效质疑，陕西高信项目管理有限公司和采购人不予受理：

- (1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商或潜在供应商；
- (2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- (3) 未在法定期限内提出质疑的；
- (4) 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的，或缺乏必要的证明材料及证明材料不完整的；
- (5) 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- (6) 以非法手段取得证据、材料的；
- (7) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

(8) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

5、质疑人对陕西高信项目管理有限公司或采购人的答复不满意，以及陕西高信项目管理有限公司或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

6、供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

7、对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规的规定，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回，并将其列入不良行为记录名单，禁止其一至三年内参加政府采购活动。

8、对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

9、接收质疑函的方式：书面形式

质疑函递交地址：陕西高信项目管理有限公司

联系人：邢工

联系电话：0917-3391597

通讯地址：宝鸡市金台区金台大道轩苑世家 15 号楼 B 座 9 楼

公司邮箱：474419050@qq.com

(四) 关于信用记录的查询和使用

1、采购人将在资格审查阶段通过【信用中国 (www.creditchina.gov.cn)】、【中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)】网站对投标文件中的《供应商书面声明函》的信用情况进行甄别。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的第二条第（三）款规定，其投标或中标资格将被取消。

2、供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但供应商应提供相关证明材料。

3、供应商信用记录查询的时间段为“招标公告发布之日（含当日）至提交投标文件截止之日（不含当日）”。信用记录查询的结果，将以纸质截图或将截图保存至电子介质的形式留存。供应商未如实填报《供应商书面声明函》的，视为“供应商提供虚假材料谋取中标、成交的”行为。

4、两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（五）落实的政府采购政策

1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的有关规定，在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，则参与政府采购活动时，货物和服务项目对小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的价格扣除，工程项目给予3%-5%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购价格扣除优惠政策。

联合体投标的，若大中型企业法人与小型、微型企业组成联合体投标时，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%-3%的价格扣除；联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

参加政府采购活动的中小企业应提供《中小企业声明函》原件。**未提供上述声明函原件的，则投标文件无效。**

2、监狱企业应符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件，监狱和戒毒企业视同小型、微型企业。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

参加政府采购活动的残疾人单位应提供《残疾人福利性单位声明函》原件。未提供上述声明函原件的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

4、根据财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）规定“政府采购属于节能清单中产

品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。”

5、根据财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）规定“采购人采购的产品属于环境标志产品政府采购清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品”。

6、根据国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）有关要求，采购人需购买的产品属于政府强制采购节能产品范围应当在清单之内采购。节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外采购。

（六）关于产品和服务

1、所有产品必须具有在中国境内法定许可的生产及销售资格，且为全新原厂制造，其核心关键部分为近10个月内所生产的非淘汰类产品；属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，就不能提供超出此目录范畴外的替代品，此外，还须同时具备国家认监委颁布《中国强制认证》（CCC认证）。

2、采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

3、主机设备要有标准配置清单，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明；国内制造的产品必须同时具备出厂合格证和相关检测报告。购置的计算机设备必须配有正版合法的经采购人认可的操作系统和软件。

4、信息安全产品应当获得国家信息安全认证，并可提供由中国信息安全认证中心按照国家标准认证颁发的有效认证证书。

5、根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）与《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）的有关

规定，未经核准同意，投标人投标时必须提供本国产品，投标人以进口产品参与投标的，将作无效投标处理。

6、如采购文件中已说明，经政府采购管理部门审核同意，允许部分或全部产品采购进口产品，投标人既可提供本国产品，也可以提供进口产品。在提供的进口产品中，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。进口产品必须同时具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。

(七) 关于同一品牌产品的处理

1、采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

2、使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标供应商推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

3、非单一产品采购项目，采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等因素确定核心产品（可能不止一种），并在招标文件中载明。多家供应商提供的核心产品有部分采用或全部采用相同品牌的，按一家供应商计算。

(八) 关于知识产权与保密事项

1、所有涉及知识产权的产品及设计，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

2、由采购人向投标人提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，若采购人有要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

(九) 供应商的投标费用自理

三、招标文件

(一) 招标文件包括下列内容

第一章 招标公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法及标准

第四章 采购内容及要求

第五章 合同基本条款

第六章 投标文件构成及格式

(二) 招标文件的检查及阅读

供应商下载招标文件后应仔细阅读检查招标文件中的所有内容，按照招标文件中所列事项、条款、规范要求及格式，在投标文件中对招标文件做出全面的响应，并按招标文件的要求提交全部资料。

项目废标后重新组织招标的，陕西高信项目管理有限公司将重新编制、发布新版招标文件，供应商应按新版招标文件重新编制投标文件。原招标文件及投标文件失效。

投标文件封面、投标函以及法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号应当与最新发布的招标文件保持一致，否则将被视为无效投标文件。

(三) 招标文件的修改、澄清

1、在提交投标文件截止之日前，陕西高信项目管理有限公司可对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文

件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，陕西高信项目管理有限公司将在投标截止时间 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告；不足 15 日，陕西高信项目管理有限公司将顺延提交投标文件的截止时间。

2、供应商对招标文件提出质疑的，应在采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内以书面形式提出，采购人或陕西高信项目管理有限公司以书面形式予以答复；在此之后提出的针对招标文件的质疑为无效质疑。答复的内容可能影响投标文件编制的，陕西高信项目管理有限公司将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上**发布变更公告**。

3、各供应商在提交投标文件截止时间之前，应随时关注下列地址发布的变更公告，也可登录全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）（<http://ggzy.baoji.gov.cn/>）政府采购交易系统查看左上角的信息提醒，陕西高信项目管理有限公司**不再单独通知**，因供应商未**及时关注**所造成的一切后果由**供应商自行承担**：

(1) 【陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）】中的【**首页·> 宝鸡市公告·> 更正公告**】；

(2)【**全国公共资源交易平台(陕西省·宝鸡市)** (<http://ggzy.baoji.gov.cn/>)】中的【**首页·> 交易大厅·> 政府采购**】。

(四) 招标文件的解释权归陕西高信项目管理有限公司。

四、投标保证金

(一) 投标保证金的交纳

1、供应商应在投标文件提交截止时间前向宝鸡市公共资源交易中心**一次性足额**交纳投标保证金人民币**壹万肆仟元整（¥14000 元）**。保证金应当采用**转账、网上银行支付**或者**银行出具的保函**等非现金形式交纳。保证金以**转账、网上银行支付**等方式交纳的，应**从其基本账户**一次性足额交纳，到账时间以**宝鸡市公共资源交易中心**开户银行确认的收款时间为准；

开户银行：**宝鸡市公共资源交易中心保证金专户**

账户名称：长安银行股份有限公司宝鸡分行营业部

账 号：80602000142101980604059

备注：

1、在汇款时务必注明所响应项目的项目编号，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担；

2、请各投标供应商在投标文件递交截止时间前，按文件的要求递交投标保证金；

3、投标保证金有效期同投标有效期。

重要提示：根据法律法规，投标保证金属于投标的一部分，必须在投标截止时间前缴纳方能证明投标有效。请投标供应商考虑资金在银行之间的转账要求和时间成本，确保在投标截止时间之前能将投标保证金递交至以上账户，如果在投标截止时间以前以上账户未能收到投标保证金，则该投标为无效。

联系电话：0917-3262731

2、提交投标保证金后，各供应商须将其交纳保证金凭证复印件（加盖供应商公章）附在投标文件中，否则视为无效投标。

3、供应商未提供相关证明或经查实其交纳账户为非基本存款账户的，陕西高信项目管理有限公司按该供应商未交纳保证金处理。项目废标后重新组织招标的，保证金会退回原项目投标供应商账户，供应商需按照新的招标文件要求重新交纳保证金。

（二）投标保证金的退还

1、自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标供应商的投标保证金。采购项目废标或终止的，投标保证金自废标或终止公告发布之日起5个工作日内退还。

2、采用银行转账方式交纳的，宝鸡市公共资源交易中心财务部门将按原交纳路径退还；

3、供应商有下列情形之一的，不予退还其交纳的投标保证金：

- (1) 在投标文件中提供虚假资料的；
- (2) 与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通的；
- (3) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (4) 投标有效期内撤销投标文件的；

(5) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；

(6) 招标文件规定的其他情形。

五、投标报价

投标报价是供应商响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括产品费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费、安装费、调试费、培训费、售前、售中、售后服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，招标文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

(一) 供应商应严格按照《投标文件构成及格式》中《开标一览表》中的相关要求填写分类报价及其他需要响应的内容。

(二) 投标报价货币：人民币；单位：元，精确到小数点后两位。

(三) 投标报价只能提交唯一报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

(四) 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

(五) 因供应商对招标文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。

六、投标文件

本项目采用电子化投标，纸质版投标文件自行密封，交采购人留存。

(一) 电子投标文件

编制电子投标文件时，应使用最新发布的电子招标文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书(CA)对电子投标文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。

1、电子招标文件下载。供应商登录【全国公共资源交易平台(陕西省·宝鸡市) (<http://ggzy.baoji.gov.cn/>)】 [[首页·> 电子交易平台·> 企业端]] 后，在[[招标公告/出让公告]]模块中选择项目进行报名。报名通过后在[[我的项目]]中点击“项目流程>交易文件下载”下载电子招标文件(*.SXSZF)。

注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子招标文件(*.SXSCF)，使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。

电子招标文件需要使用专用软件打开、浏览。在编制电子投标文件过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。技术支持热线：4009280095、4009980000

(二) 纸质投标文件

1、纸质投标文件的式样

(1) 采用电子化评审系统的采购项目，其纸质投标文件应从政府采购项目投标文件制作软件中导出。

非电子化评审采购项目，其纸质投标文件应依照招标文件《投标文件构成及格式》给定形式进行编制，在每页底部标明页码，并按《供应商须

知》中规定的纸质投标文件份数要求进行印刷，其正本及各副本分别装订成册。

纸质投标文件正副本内容应当一致，若正本内容和副本内容不符，以正本为准。

(2) 纸质投标文件的正本和全部的副本均须打印或用蓝（黑）色墨水书写，鼓励双面打印。书脊应标注项目名称、项目编号、及供应商名称，因字迹潦草或编排混乱导致的不利后果，由投标供应商自行承担。

(3) 纸质投标文件装订方式：胶订（图纸及特殊文件除外）。

(4) 招标活动的所有文件、资料、函电文字均使用简体中文，确需提交用其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异，以简体中文为准。

(5) 投标文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，但招标文件另有规定的除外。

2、纸质投标文件签署

(1) 供应商应按照《招标公告》中“供应商资格要求”及《投标文件构成及格式》中指定的要求进行签署、盖章。

(2) 除对错、漏处作必要修改外，纸质投标文件不得行间插字、涂改和增删。所做修改处，必须有供应商的法定代表人或授权代表签字或盖章。

3、纸质投标文件的密封

自行密封，交采购人留存。

(三) 投标文件有效期

投标文件有效期为自开标之日起 90 个日历日。如中标，延长至合同执行完毕时止。

(四) 投标文件的提交

1、电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省 宝鸡市）（<http://ggzy.baoji.gov.cn/>）网站“电子交易平台>企业端”进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录

全国公共资源交易中心平台（陕西省 宝鸡市），选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击“项目流程”，在打开的“项目管理”对话框中选择“上传响应文件”，上传加密的电子投标文件（*.SXSTF）。上传成功后，电子化平台将予以记录。

2、纸质投标文件应当在开标当日，并于提交投标文件截止时间前送达开标地点。

陕西高信项目管理有限公司收到纸质投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存。

（五）投标文件的补充、修改和撤回

1、供应商在递交投标文件后，且在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回。

2、对电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧版，再重新提交新版。

3、投标文件提交截止时间后，供应商不得对其投标文件做任何修改。

4、供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的，投标保证金不予退还。

（六）供应商提交投标文件时，出现下列情况之一的，其投标文件将被拒绝接收：

- 1、逾期提交电子投标文件的；
- 2、提交的投标文件与本项目不相符的；

七、组织开标

（一）陕西高信项目管理有限公司组织招标、开标、评标工作，整个过程受政府采购监管机构的监督、管理。

（二）本项目采用不见面开标方式。供应商需在开标前最少一个小时登录网络开标大厅自行调试，并按照工作人员要求进行投标文件解密，远程观看开标直播如遇困难，请拨打系统平台技术支持电话：4009980000。

参加投标的供应商不足3家的，不得开标。

(三) 开标时，陕西高信项目管理有限公司现场工作人员将根据项目投标人数约定解密时长，供应商应在规定时间内，使用电子投标文件加密时所用的数字认证证书（CA 锁）自行解密电子投标文件。未在规定时间内解密的，视为投标无效。

(四) 投标供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、陕西高信项目管理有限公司相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或回避申请，采购人、陕西高信项目管理有限公司应当及时处理。

(五) 投标供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

(六) 在开标环节出现下列情况之一的，其电子投标文件视为无效文件：

- 1、供应商拒绝对电子投标文件进行解密的；
- 2、因供应商自身原因（如 CA 锁与制作电子投标文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密投标文件的；
- 3、上传的电子投标文件无法打开的；
- 4、政府采购法律法规规定的其他无效情形。

(七) 特殊情形下的应急处置

在开标、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评审无法正常进行时，将视文件解密情况特殊处理。

- 1、开标时投标文件未解密的，将另行确定时间继续完成开标程序；
- 2、开标后投标文件已解密但评审结论未形成的，将发布废标公告，重新组织采购活动；
- 3、开标后投标文件已解密且评审结论已形成的，待特殊情况排除后，继续完成评审活动。

八、资格审查

(一) 开标结束后，由采购人委派的资格审查小组按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）有关规定，对电子投标文

件中的供应商资格证明文件进行审查。

(二) 出现下列情形的，投标文件将被视为无效：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(2) 未按招标文件要求提供资格证明文件，或未按招标文件要求加盖公章的；

(3) 资格审查小组认为投标供应商的资格证明文件存在疑点，要求投标供应商通过公共资源电子交易平台（以下简称“平台”）或电子邮件（在平台无法支持的情况下）等形式提供更清晰有效的证明文件，投标供应商不能在规定时间内提供符合招标文件要求的证明文件的。

(三) 资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认，并告知无效投标供应商资格审查未通过的原因。

(四) 合格供应商不足 3 家的，不得评标。

九、组织评标

(一) 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1、核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

2、宣布评标纪律；

3、公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

4、组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

5、在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6、根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

7、维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

8、核对评标结果，有本章第九部分第五项规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

9、评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

10、处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

(二) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1、严格遵守评审工作纪律,按照客观、公正、审慎的原则,根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

2、发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时,应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

3、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

4、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

5、对投标文件进行比较和评价；

6、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标供应商；

7、配合答复供应商的询问、质疑和投诉等事项,不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

8、向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(三) 组建评标委员会

1、为了确保评标工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关

法规、规章，成立评标委员会。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

- (1) 采购预算金额在 1000 万元以上；
- (2) 技术复杂；
- (3) 社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

2、评标专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

3、评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，陕西高信项目管理有限公司应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，陕西高信项目管理有限公司应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

陕西高信项目管理有限公司应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

(四) 评标方法：本次评审采用综合评分法

评标方法分为最低评标价法和综合评分法。

1、最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

技术、服务等标准统一的货物服务项目，应当采用最低评标价法。

采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

2、综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（五）评标程序

分步评审，每一步评审不符合招标文件要求者，不得进入下一步评审，全部评审合格的供应商，进入最后的打分，最后按得分由高向低排序，推荐中标候选供应商。

1、投标文件的符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的全部实质性要求作出响应。

评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上没有响应招标文件要求的投标作无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质上响应的投标。

2、投标文件的澄清

(1) 评标委员会在对投标文件的符合性和响应性进行审查时，可以要求供应商对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者补正。

(2) 依照民法中的过失责任原则，澄清、说明或补正前评标委员会将按最不利于投标供应商的原则对投标文件做出评判。

(3) 评标委员会要求供应商澄清、说明或者补正投标文件应当以书面形式做出。供应商应当在规定的澄清时限内以书面形式提交，供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字（或盖章），或者加盖公章。

(4) 供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投

标文件的实质性内容。澄清、说明或者补正的内容将作为合同履行的重要依据。

3、综合比较与评价

采用最低评标价法的，评标委员会对通过符合性和响应性审查的投标文件的投标报价由低到高顺序排列。

采用综合评分法的，评标委员会按“评审要素及分值一览表”中规定的评标标准，对通过符合性和响应性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

对小型和微型企业（定义参照第二章供应商须知（四）落实的政府采购政策）提供的投标报价给予 10% 的价格扣除；允许联合体投标的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体提供的投标报价给予 % 的价格扣除（各种计算数字“四舍五入”保留小数点后两位），用扣除后的价格参与评审排序，除此之外的其他情形均不适用本款规定。未提供中小企业声明函的不享受价格折扣。

出现下列情形的，供应商投标无效：

(1) 投标文件报价出现本章“五、投标报价”所列需要修正情形，但供应商对修正后的报价不予确认的；

(2) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性和响应性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料），供应商不能证明其报价合理性的。

4、推荐中标候选供应商

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投

标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5、编写评标报告

评标委员会根据评标情况编制评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

(六) 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- 1、不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同供应商的投标文件相互混装；
- 6、不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

十、中标

(一) 陕西高信项目管理有限公司在评标工作结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

(二) 采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定

的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取的方式确定中标供应商。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

(三) 陕西高信项目管理有限公司将在中标供应商确定之日起 2 个工作日内，在【陕西省政府采购网 (www.ccgp-shaanxi.gov.cn)】、【全国公共资源交易平台 (陕西省 宝鸡市) (<http://ggzy.baoji.gov.cn/>)】上公告中标结果。

中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

中标公告期限为 1 个工作日。

(四) 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商无正当理由不得放弃中标。

十一、签订政府采购合同

(一) 自中标通知书发出之日起 30 日内，采购人与中标供应商应按招标文件和中标供应商投标文件的规定，签订书面合同。所签订的政府采购合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件内容作实质性修改。

采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

(二) 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

(三) 招标文件、中标供应商的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

(四) 政府采购合同应当包括采购人与中标供应商的名称和住所、标

的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

(五) 采购人与中标供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

(六) 采购人应及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的投标供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

(七) 采购人应当加强对中标供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标供应商支付采购资金。对于中标供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

(八) 采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

十二、其他

(一) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

(二) 根据《政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目按废标处理：

- 1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2、供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由采购代理机构发布废标公告。除采购任务取消外，本项目将重新组织招标。

(三) 在递交投标文件阶段等形式检查阶段、资格审查阶段或评标委员会评标阶段，当出现有效投标供应商不足3家时，除采购任务取消外，

按照以下方式处理：

1、招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

2、招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

（四）采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

（五）招标文件未明确的其他事项，按《政府采购法》及其相关法律法规执行。

十三、采购代理服务费用

中标投标供应商须向招标代理机构缴纳足额中标服务费等相关费用后，凭交款凭据领取中标通知书，招标代理服务费按国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及《调整后的招标代理服务收费标准》（发改价格〔2011〕534号）规定计算并协商确定代理服务费。

中标单位的招标代理服务费交纳信息

银行户名：陕西高信项目管理有限公司宝鸡分公司

开户银行：陕西宝鸡渭滨农村商业银行股份有限公司广元路支行

账 号：2703010401201000110863

第三章 评审办法及标准

一、资格审查表

序号	资格审查项	通过条件	结论	不通过原因
1	营业执照等主体资格证明文件	供应商应为具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关货物和服务的企业法人、事业单位法人、其他组织或者自然人。企业法人应提供具有统一社会信用代码的营业执照；事业单位法人应提供事业单位法人证等证明文件；其他组织或者自然人应提供合法证明文件；		
2	法定代表人授权委托书	供应商提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证，法定代表人直接投标只须提交其法人身份证明；		
3	财务状况报告	提供 2021 年度经会计事务所审计完整的财务报告（成立时间至提交投标文件不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前三个月内其基本账户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户证明）；		
4	税收缴纳证明	提供投标文件递交截止日前本年度缴存的任意一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；		
5	社会保障资金缴纳证明	提供投标文件递交截止日前本年度缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；		
6	履约能力	具有履行合同所必需的设备和技术能力的证明材料（提供自述材料）；		
7	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；		
8	信用记录	供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；		

9	投标供应商不得存在的情形	(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应航, 不得参加本次招标活动; (2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标供应商, 不得再参加该招标项目的其他招标活动。		
10	本项目不接受联合体投标。	本项目不接受联合体投标。		
资格审查小组成员: (签字或盖章)				

二、符合性审查

投标文件的符合性审查表

序号	符合性审查项	通过条件	结论	未通过原因
1	投标文件语言	投标文件语言符合招标文件要求。		
2	投标文件封面、投标函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号	三处均无遗漏, 且与所投项目名称、项目编号一致。		
3	投标文件签署、盖章	均按招标文件要求盖章(评分标准中要求提供的证明材料除外)。		
4	投标保证金的有效性	按招标文件要求缴纳投标保证金, 须将其交纳保证金凭证复印件(加盖供应商公章)附在投标文件中。		
5	投标有效期	投标有效期符合招标文件的要求。		
6	供应商承诺书	完全理解并接受《质量安全责任承诺书》、《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》。		
7	开标一览表	(1) 投标报价符合唯一性要求; (2) 开标一览表填写符合要求; (3) 计量单位、报价货币均符合招标文件要求; (4) 未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。		
8	无其他招标文件或法规明确规定响应无效的事项	完全理解并接受对投标供应商的各项须知、规约要求和责任义务, 没有不符合招标文件规定的被视为无效投标		

		的其他条款。		
9	合同条款	完全理解并接受招标文件合同基本条款的要求。		
<p>评标委员会成员：（签字或盖章）</p>				

三、综合比较与评价

评审要素及分值一览表

项别		分项		评审要素	备注
名称	总分 值 100	名称	分项 最高 分值		
报价	30	报价	30	<p>按照财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）的有关规定：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100</p> <p>注：评标委员会三分之二以上成员认为某投标报价有低于成本价嫌疑的，涉嫌不正当竞争的，为无效报价。</p>	
技术方案	47	技术指标	14	<p>1、投标供应商所投产品的产品选型、技术参数和性能满足招标文件要求，其中技术参数要求中标“★”参数为重要技术指标，标“▲”号需提供国家认证认可监督管理委员会批准的检测机构出具的检测报告复印件加盖厂家公章为佐证，且检测报告封面需带二维码，否则不得分，每提供1项得1分，不提供不得分，最高得9分。</p> <p>2、带“★”的为重要技术参数，每有一条负偏离扣2分，其余技术参数每有一条负偏离扣1分，扣完为止；</p> <p>3、另加分项5分：所投产品的技术指标满足招标文件要求，且有优于招标文件要求并有实质性提升的，经评标委员会一致认定每项加1分，满分5分。</p>	<p>投标供应商为生产厂商，提供自身相关证明材料；投标供应商为经销商，提供生产厂商的相关证明材料，以及生产商出具给经销商参与本次投标的授权函。</p>
		来源渠道	5	<p>提供产成品货物合法有效的来源渠道证明文件（包括但不限于销售协议、原厂授权等），提供得5分，不提供不得分。以加盖供应商公章的证明材料扫描件或复印件为计分依据。</p>	

		质量 保证	13	<p>1、所投产品制造厂家有可靠、完善的管理制度；有足够的设计、工艺、加工、检验能力；所投产品符合国际、国内相关标准，有具体可行的质量保证承诺，保证使用单位能熟练操作维护和正常使用。</p> <p>①根据内容的完整性和可行性，经横向比较计6-1分；</p> <p>②未提供质量保证及与质量保证有关内容的不计分。</p>	
				<p>2、所投产品厂家提供手动无轨档案密集架结构强度检测合格，载重性能检测合格，不小于480h盐雾试验达到10级，家具涂层可迁移元素（铅 Pb、镉 Cd、铬 Cr、汞 Hg、锑 Sb、钡 Ba、硒 Se、砷 As）均未检出，（提供复印件，不提供不得分）完全符合要求得3分，不满足不得分。</p>	
				<p>所投产品厂家生产过程中具有完善的环保措施，配备有专业的污染防治设备，包含焊烟净化器、中央吸尘器、洗涤塔、UV光解系统等，须提供设备购买发票复印件或设备租赁合同及生产现场彩色图片；每提供1个设备得1分，最多得4分。</p>	
		项目 实施 方案	15	<p>提供安装施工方案。视安装施工方案的可行性，方案中对工程实施的技术支持保障、安装所需要的专业产品、专业认证人员及相关人员安排、施工进度合理、能够在预定工期内完成工程。</p> <p>1、安装施工方案可行、详细，人员安排科学，施工进度合理得10-15分；</p> <p>2、安装施工方案一般，人员安排一般，施工进度满足得5-10分；</p> <p>3、安装施工方案不全，人员安排不全，施工进度基本满足1-5分；未提供相关方案不得分。</p>	
样材、 样品	10	样材 样品	10	<p>根据投标供应商所提供的样品按照招标文件技术参数要求逐条对比进行打分，评标委员会自主综合赋分。一档：完全符合招标文件技术规格及技术参数性能配置要求，技术先进，工艺考究，美观、实用，结实、耐用得7-10分；二档：一般符合招标文件技术规格及技术参数性能配置要求，技术一般，工艺一般，美观一般、实用一般，不够结实、耐用等功能要求的得4-7分；三档：基本符合招标文件技术规格及技术参数性能配置要求，技术一般，工艺较差，不够美观、实用，不结实、耐用等功能要求的得1-4分，未提供样品或提供不全不得分。</p>	

业绩	3	业绩	3	提供 2019 年 10 月（以签订合同时间为准）至今类似项目业绩，每提供一个类似业绩合同得 1 分，最高得 3 分。须提供合同复印件加盖公章。	
售后服务	10	售后服务	10	<p>1、售后服务方案详细、具体、可行（包括投标人售后服务网点的设定、拟投入售后服务人员配置情况、项目交付用户后出现故障响应时间等），根据优劣计 0-5 分；</p> <p>2、售后服务承诺及保证措施详细、具体，备品备件情况明确，根据优劣计 0-3 分；</p> <p>3、在满足产品质保期基础上，每延长 1 年加 1 分，最多得 2 分。</p>	
说明	评标委员会成员必须按照本评审要素据实打分，各类数字计算均按“四舍五入”保留小数点后两位；				

第四章、采购内容及要求

麟游县图书馆办公家具用具采购清单

序号	品名	规格: mm (W*D*H)	参考图片	配置及参数	单位	数量	备注
图书馆 1F 采购清单							
1	少儿区双面书架	1050*500*1500 双面四层		顶板、侧板采用 $\geq 25\text{mm}$ 厚度防火板, 表面采用防火皮贴面; 挂板采用 $\geq 1.0\text{mm}$, 立柱 $\geq 1.5\text{mm}$, 底盘 $\geq 2.0\text{mm}$, 优质冷轧钢板。	组	8	

2	少儿区阅览椅	常规		<p>1、白蜡木, 优质韩皮, 厚薄均匀, 无油腻感, 革身平整、柔软、有弹性;</p> <p>2、高密度海绵: 软硬适中;</p>	把	36	
3	阅览桌	2400*1000*760		<p>1、基材: 采用 E1 级优质中密板;</p> <p>2、贴面: 采用优质胡桃木皮, 厚度$\geq 0.6\text{mm}$, 平整光滑、颜色均匀、花纹美观、漂亮。</p> <p>3、封边: 采用优质实木皮封边, 结构均匀、花纹美观、材性稳定、经窑干干燥, 进行除菌除虫处理。</p> <p>4、金属架体: 材质$\geq 25*50\text{mm}$ 管材, 防油、防锈、防腐处理, 环保粉末静电喷塑。</p>	张	2	

4	阅览桌	1800*1000*760		<p>1、基材：采用 E1 级优质中密板；</p> <p>2、贴面：采用优质胡桃木皮，厚度$\geq 0.6\text{mm}$，平整光滑、颜色均匀、花纹美观、漂亮。</p> <p>3、封边：采用优质实木皮封边，结构均匀、花纹美观、材性稳定、经窑干干燥，进行除菌除虫处理。</p> <p>4、金属架体：材质$\geq 25*50\text{mm}$ 管材，防油、防锈、防腐处理，环保粉末静电喷塑。</p>	张	1	
5	阅览椅	常规		<p>1、白蜡木坐垫采用优质布绒，厚薄均匀，色泽一致；</p> <p>2、高密度海绵：软硬适中；</p>	把	16	

6	书画桌	1200*500*700		<p>实木，主材为北榆木，辅材为优质黄檀木，油漆采用净味 PU 漆人工擦色，健康环保。</p>	张	3	
7	书画椅	400*350*450		<p>实木，主材为北榆木，辅材为优质黄檀木，油漆采用净味 PU 漆人工擦色，健康环保。</p>	把	12	

8	报纸架	1400*500*1200		<p>顶板、侧板采用$\geq 25\text{mm}$厚度防火板，表面采用防火皮贴面；挂板采用$\geq 1.0\text{mm}$，立柱$\geq 1.5\text{mm}$，底盘$\geq 2.0\text{mm}$，优质冷轧钢板。</p>	组	2	
9	书柜	800*400*1800		<p>采用中密度纤维板基材，MFC板贴面，所有板材需经过防潮、防虫、防腐处理。</p>	组	4	

10	宣传栏	2400*1200		主要材质专用铝合金亮喷砂框架，面板为耐力板。	套	1	
11	保险柜	400*400*580		<p>1、门体采用≥ 8毫米，箱体采用≥ 5毫米防钻钢板，具备全方位加强防撬锁紧机构。</p> <p>2、安装防钻、防撬、防拔高档弹子门锁。</p> <p>3、电脑密码锁质量稳定可靠，具有非常强的防专业破译功能。</p> <p>4、配有防敲击、移动、倾斜内部报警装置。内置隔板一个，内门一个。</p> <p>5、整体防油、防锈、防腐处理，环保粉末静电喷塑。</p>	个	1	

图书馆 2F 开架阅览室采购清单

1	双面书架	900*500*2100		<p>1、侧板、顶板采用$\geq 25\text{mm}$厚度中密度板，胡桃木皮贴面，厚度$\geq 0.6\text{mm}$；挂板采用$\geq 1.0\text{mm}$，立柱$\geq 1.5\text{mm}$，底盘$\geq 2.0\text{mm}$，优质冷轧钢板。</p> <p>2、封边：采用优质实木皮封边，结构均匀、花纹美观、材性稳定、经窑干干燥，进行除菌除虫处理。</p>	组	20	
2	阅览桌	1800*1000*750		<p>1、基材：采用 E1 级优质中密板；</p> <p>2、贴面：采用优质胡桃木皮，厚度$\geq 0.6\text{mm}$，平整光滑、颜色均匀、花纹美观、漂亮。</p> <p>3、封边：采用优质实木皮封边，结构均匀、花纹美观、材性稳定、经窑干干燥，进行除菌除虫处理。</p> <p>4、金属架体：材质$\geq 25*50\text{mm}$管材，防油、防锈、防腐处理，环保粉末静电喷塑。</p>	张	9	

3	阅览椅	常规		<p>1、白蜡木坐垫采用优质布绒，厚薄均匀，色泽一致；</p> <p>2、高密度海绵：软硬适中；</p>	把	54	
4	定制书架	1200*350*900		<p>1、面材：采用优质胡桃木皮，厚度\geq0.6mm，平整光滑、颜色均匀、花纹美观、漂亮。</p> <p>2、基材：采用 E1 级优质中密板；</p> <p>3、封边：采用优质实木皮封边，结构均匀、花纹美观、材性稳定、经密干干燥，进行除菌除虫处理。</p>	个	5	

图书馆 3F 采购清单

1	办公桌	1400*700*760		采用中密度纤维板基材，MFC 板贴面，所有板材需经过防潮、防虫、防腐处理。优质五金件。	张	4	
2	办公椅	常规		<p>1、饰面：靠背、座面采用优质网布，厚薄均匀。</p> <p>2、高密度海绵：采用优质高密度海绵，软硬适中；</p> <p>3、架体：不锈钢五星爪。</p>	把	4	

3	文件柜	800*400*1800		采用中密度纤维板基材，MFC 板贴面，所有板材需经过防潮、防虫、防腐处理。	组	4	
4	班台	1800*900*750		采用中密度纤维板基材，MFC 板贴面，所有板材需经过防潮、防虫、防腐处理。优质五金件。	张	2	

5	书柜	2000*400*2000		采用中密度纤维板基材，MFC 板贴面，所有板材需经过防潮、防虫、防腐处理。	套	2	
6	班椅	常规		不锈钢框架一次成型，钢管厚度 $\geq 2.0\text{mm}$ 。座包采用优质牛皮面料，内置 45# 高密度 PU 成型海绵；不锈钢五星爪。	把	2	

7	班前椅	常规		<p>不锈钢框架一次成型，钢管厚度$\geq 2.0\text{mm}$。座包采用优质牛皮面料，内置45#高密度PU成型海绵，回弹性好，不锈钢弓形脚。</p>	把	4	
8	长茶几	1200*600*450		<p>1、采用中密度纤维板基材，MFC板贴面，所有板材需经过防潮、防虫、防腐处理； 2、金属架体：材质$\geq 25*30\text{mm}$管材，防油、防锈、防腐处理，环保粉末静电喷塑。</p>	个	2	

9	长沙发	三人位		<p>电镀框架一次成型。座包采用优质环保皮面料，内置 45#高密度 PU 成型海绵。</p>	个	2	
10	茶水柜	800*400*850		<p>采用中密度纤维板基材，MFC 板贴面，所有板材需经过防潮、防虫、防腐处理。</p>	个	2	


11	阅览桌（采 编室）	2400*1100*750		<p>1、基材：采用 E1 级优质中密板；</p> <p>2、贴面：采用优质胡桃木皮，厚度$\geq 0.6\text{mm}$，平整光滑、颜色均匀、花纹美观、漂亮。</p> <p>3、封边：采用优质实木皮封边，结构均匀、花纹美观、材性稳定、经窑干干燥，进行除菌除虫处理。</p> <p>4、金属架体：材质$\geq 25*50\text{mm}$ 管材，防油、防锈、防腐处理，环保粉末静电喷塑。</p>	张	2	
12	阅览椅（采 编室）	常规		<p>1、白蜡木坐垫采用优质布绒，厚薄均匀，色泽一致；</p> <p>2、高密度海绵：软硬适中；</p>	把	12	

13	报告厅桌子	1200*400*750		<p>1、面板采用中密度纤维板基材，MFC 板贴面，所有板材需经过防潮、防虫、防腐处理；</p> <p>2、金属架体采用$\geq 25*30\text{mm}$ 厚度$\geq 1.5\text{mm}$ 优质管材，经防油、防锈、防腐处理，环保粉末静电喷塑。</p> <p>3、带脚轮。</p>	张	24	
14	报告厅椅子	常规		<p>电镀框架一次成型，钢管厚度$\geq 2.0\text{mm}$，电镀抛光。座包采用优质布绒面料，内置 45#高密度 PU 成型海绵。</p>	把	8	

15	报告厅主席台	1400*600*780		采用中密度纤维板基材，MFC 板贴面，所有板材需经过防潮、防虫、防腐处理；	张	2	
16	报告厅主席椅	常规		不锈钢框架一次成型，钢管厚度 $\geq 2.0\text{mm}$ 。座包采用优质环保皮料，内置 45#高密度 PU 成型海绵。	把	4	

17	自修室桌子	1200*500*1500		采用中密度纤维板基材，MFC 板贴面，所有板材需经过防潮、防虫、防腐处理。	张	15	
18	自修室椅子	常规		座面、靠背：采用优质 ABS 工程塑料，一次成型。 饰面：耐磨，阻燃，经防污处理，椅腿选用 ≥ 12 mm 实心钢材，电镀抛光。	把	30	

19	档案室无轨密集架	4795*580*2350*9		<p>1、★立柱:采用优质冷轧钢板,材料厚度$\geq 1.4\text{mm}$,中列立柱正面宽度为$\geq 45\text{mm}$,立柱正面压一条$\geq 22\text{mm}$宽的加强筋;</p> <p>2、★搁板、挂板:采用优质冷轧钢板,材料厚度$\geq 1.1\text{mm}$,搁板采用六次折弯成型以增强其承载力,上几层搁板采用全自动滚压一次成型;</p> <p>1、★挡书条:采用优质冷轧钢板,材料厚度$\geq 0.9\text{mm}$,采用全自动滚压一次成型;</p> <p>2、★门框:采用优质冷轧钢板,材料厚度$\geq 1.1\text{mm}$,门板、防尘板、顶板、侧板:采用优质冷轧钢板,材料厚度材料厚度$\geq 0.7\text{mm}$</p> <p>3、★轴承:204#平面轴承,材质为轴承钢;</p> <p>4、★链条:型号为428H#(具体参数为$\Phi 8.5$,节距12.75)或同等及以上档次;</p> <p>5、★承载轮轴:材质采用实芯圆钢,精加工后镀锌处理,预防锈腐。</p> <p>(详见招标文件无轨密集架技术参数要求)</p>	立方	58.8	
----	----------	-----------------	------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	------	--

20	书车	900*800*360		<p>规格：H900mm×W800mm×D360mm，尺寸公差±10mm。</p> <p>书斗底：采用优质冷轧钢板，材料厚度≥0.7mm；</p> <p>侧板：采用优质冷轧钢板，材料厚度≥0.7mm；</p> <p>架体：采用≥25mm×25mm 优质方管，材料厚度≥1.0mm。</p> <p>脚轮采用万向轮。</p> <p>经防油、防锈、防腐处理，环保粉末静电喷塑。</p>	个	3	
----	----	-------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	--

21	书梯	1500*500*750		<p>踏板：采用优质冷轧钢板，材料厚度\geq1.1mm；</p> <p>架体：采用$\geq 25\text{mm} \times 25\text{mm}$ 优质方管，材料厚度$\geq 1.2\text{mm}$</p> <p>书梯前脚轮采用弹簧自动复位结构。</p> <p>经防油、防锈、防腐处理，环保粉末静电喷塑。</p>	个	1	
22	档案室整理桌	1200*600*750		<p>采用中密度纤维板基材，MFC板贴面，所有板材需经过防潮、防虫、防腐处理。</p>	把	1	

注：本项目核心产品为档案室无轨密集架。

(一) 无轨密集架技术参数要求:

密集架主要由导正机构、驱动系统、架体(底盘、立柱、挂板、搁板、挡书条、顶板、门框、门板及侧护板等零部件组成)。架顶设有防尘装置,列与列之间装有 $\geq 25\text{mm}$ 厚防撞密封装置,边列门板装有防盗锁,边列前侧板装有总锁和制动装置,中列前侧板装有制动装置,每个单元密集架闭合后可用总锁锁住,形成一个封闭的整体,各列移开后可单独制动,整个架体具有良好的防尘、防潮、防火、防盗和保密功能。密集架规格尺寸根据房间实际尺寸确定。

1、★立柱:采用优质冷轧钢板,材料厚度 $\geq 1.4\text{mm}$,中列立柱正面宽度为 $\geq 45\text{mm}$,立柱正面压一条 $\geq 22\text{mm}$ 宽的加强筋,加强筋上压有纹路造型,两侧面各压两条的加强筋,共五条加强筋,立柱压筋后单根立柱的承载能力较之以前有大幅度的提高。边列立柱与门框合为一体,其侧面的宽度为 $\geq 61\text{mm}$,不压加强筋,确保外观光滑平整。(▲提供“立柱”检验报告:检验依据至少需符合《GB/T 3325-2017 金属家具通用技术条件》和《QB/T 3832-1999 轻工产品金属镀层腐蚀试验结果的评价》;)

2、★搁板、挂板:采用优质冷轧钢板,材料厚度 $\geq 1.1\text{mm}$,搁板采用六次折弯成型以增强其承载力,上几层搁板采用全自动滚压一次成型;搁板上面压八条加强筋,两侧面各压两条加强筋,底层搁板不压加强筋,并且两张搁板之间缝隙小于 2mm ,起到防鼠、防尘,底层搁板一边高度为 $\geq 24\text{mm}$,放在挂板上,另一边高度为 $\geq 36\text{mm}$,直接放到底盘上,保证每张搁板均匀载重不少于 50KG (每层两张搁板);挂板上面压四条加强筋,挂板两端压自锁扣,与搁板孔配合,起到装配自锁,加强架体稳定性。(▲提供“搁板”检验报告:检验依据至少需符合《GB/T 3325-2017 金属家具通用技术条件》和《QB/T 3832-1999 轻工产品金属镀层腐蚀试验结果的评价》;▲提供“挂板”检验报告:检验依据至少需符合《GB/T 3325-2017 金属家具通用技术条件》和《QB/T 3832-1999 轻工产品金属镀层腐蚀试验结果的评价》)

3、★挡书条:采用优质冷轧钢板,材料厚度 $\geq 0.9\text{mm}$,采用全自动滚压一次成型,四次折弯,并压三条加强筋,与挂板配合处有防脱落倒扣,防止挡条脱落,以增加整个架体的稳定性。(▲提供“冷轧钢板”检验报告:检验依据至少需符合《GB/T 3325-2017 金属家具通用技术条件》;)

4、★门框：采用优质冷轧钢板，材料厚度 $\geq 1.1\text{mm}$ ，门板、防尘板、顶板、侧板：采用优质冷轧钢板，材料厚度材料厚度 $\geq 0.7\text{mm}$ 。

（▲提供“门板”检验报告：检验依据至少需符合《GB/T 3325-2017 金属家具通用技术条件》和《GB/T 26951-2011 焊缝无损检测 磁粉检测》；▲提供“冷轧钢板”检验报告：检验依据至少需符合《GB/T 3325-2017 金属家具通用技术条件》）

5、底盘（含横、纵梁及轮架组合）：采用优质热轧钢板，材料厚度 $\geq 3.0\text{mm}$ 热轧钢板制作，底盘净高度为 140mm （ $\pm 2\text{mm}$ ）。采用分段焊接后整体组装式，纵梁上按节距冲有矩形槽，以供立柱插入后用螺栓拧固。底盘两端封头横梁与纵梁牢固焊接，保证底盘架体不扭曲、错位和变形等。

（二）驱动系统要求：

1、★轴承：204#平面轴承，材质为轴承钢。（▲提供“轴承”检验报告：检验依据至少需符合《GB/T 710-2008 优质碳素结构钢热轧薄钢板和钢带》）

2、精密链轮：材质 45#。

3、★链条：型号为 428H#（具体参数为 $\Phi 8.5$ ，节距 12.75）或同等及以上档次。（▲提供“链条”检验报告：检验依据至少需符合《QB/T 3832-1999 轻工产品金属镀层腐蚀试验结果的评价》）

4、传动管：要求为 $\Phi 25\text{mm} \times$ 壁厚 2.5mm 的钢管。

5、★承载轮轴：材质采用实芯圆钢，经车床精加工后镀锌处理，预防锈腐。根据承载轮轴与传动管、轴承、滚轮的连接部位、功能以及承重的不同，加工出不同直径的部位： $\Phi 19.5\text{mm}$ （ $\pm 0.2\text{mm}$ ）的部位与传动管连接； $\Phi 20\text{mm}$ （ $\pm 0.2\text{mm}$ ）的部位与轴承连接； $\Phi 22\text{mm}$ （ $\pm 0.2\text{mm}$ ）的部位与滚轮连接；未加工的部分是 $\Phi 25\text{mm}$ （ $\pm 0.2\text{mm}$ ）起到限制滚轮脱轴、脱轨、承重的作用。（▲提供“承载轮轴”检验报告：检验依据至少需符合《GB/T 3325-2017 金属家具通用技术条件》）

6、为便于安装和拆卸，承载轮轴与齿轮、承载轮均采用贯穿销连接，不得采用顶丝或焊接方式固定。

7、船舵式方向盘：舵手把为六个（其中五个为固定式，另外一个为伸缩折叠式），使用过程中既可以双手盘动舵手，驱动密集架移动，也可以利用伸缩折叠式舵手把单手摇动，驱动密集架移动，单手摇动的伸缩折叠式舵手把不使用时，可将其回位，与其它舵手把在同一个圆周面上。

8、承载轮：承载轮采用 HT200 灰口铸铁铁芯，抗拉强度 $\geq 200\text{MPa}$ ，铁芯厚度 5.5mm-6.5mm,外包 PA6GF30 阻燃聚酰胺材料，一次注塑成型，外直径 $(125\pm 2)\text{mm}$ ，厚度为 $(52\pm 2)\text{mm}$,单轮承重 ≥ 800 公斤。

（三）导正机构要求：

- 1、无轨道密集架取消密集架正下方地面轨道，增加导正机构，保证无轨密集架所占用的架体内地面畅通无阻，无障碍物，方便书车、书梯和人员进入，防止管理人员跌倒，不破坏地面整体效果及楼层的整体均布活荷载。
- 2、无轨密集架的导向架使用材料厚度 $\geq 3.5\text{mm}$ 钢板经过两次折弯形成 U 形，既能导向又能防止架体倾倒。
- 3、无轨密集架的护板顶部冲直径大于 20mm 的防滑凸包，其作用是既能防止人踩在上面的时候滑倒又起到美观作用。
- 4、无轨密集架的护板里面焊接了护板骨架，其主要所用是增加整个导正机构的刚性，与导向架配合防止架体倾倒；即使有时候整个人踩在上面，护板也不会变形。
- 5、无轨密集架大的导向槽采用 $20\text{mm}\times 36\text{mm}$ 的实心方钢焊接而成。
- 6、无轨密集架的导向滚轮中安装了优质 6202 轴承，其主要作用是在运行过程中更加顺畅，解决了在运行过程中前端与后端不同步的问题。

- 7、 无轨密集架的导向滚轮是采用优质 T10 特钢、经数控车床加工、再经调质处理、导向处直径为 $\text{O}55\text{mm}$ 。导向滚轮在承载能力、导向稳定型、运行顺畅性和使用寿命等各个方面都具有优越性。

(四) 防护装置要求:

- 1、 防撞密封装置: 采用 $\geq 25\text{mm}$ 厚磁性防撞密封条达到密集架的防撞及密封功能, 为防止防撞密封条脱落, 防撞密封条采用卡槽方式固定, 卡槽材质为铝合金材料。
- 2、 防尘: 采用优质冷轧钢板, 材料厚度 $\geq 0.7\text{ mm}$ 冷轧钢板制作。在架体顶部装有防尘板, 合拢后无空缝, 功能达到防火、防尘、防盗、防光要求。
- 3、 限位装置: 导轨两端安装限位块, 防止密集书架运行过程中脱轨。

(五) 边门和主副侧板设计要求:

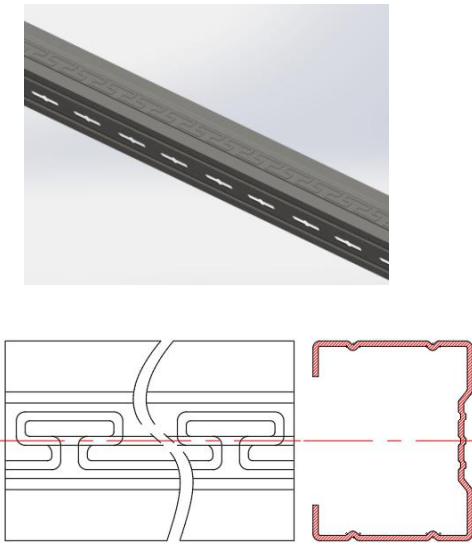
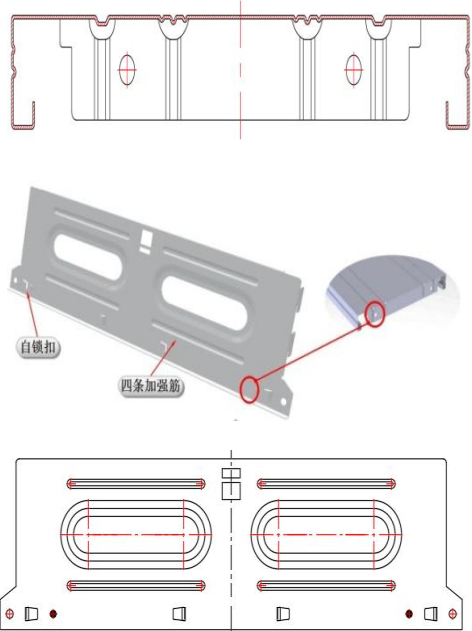
- 1、 边门设计: 密集架边列均要求配有上下分体的带锁内嵌式对开门, 门扣手造型要求美观大方, 便于使用。
- 2、 侧板标签框: 采用一次冲压成型的 2 个标签框, 标签框规格为 $120\text{ mm} \times 80\text{ mm} (\pm 2\text{ mm})$ 。
- 3、 侧板设计: 每列前后侧板采用整体凹凸式一次成型侧板, 侧板两侧采用 R9 圆弧造型, 外观美观大方。
- 4、 边门设计: 密集档案架边门均要求配有上下分体的带锁内嵌式对开门, 门扣手要求采用镀铬扣手, 扣手规格 $130\text{mm} \times 65\text{mm} (\pm 2.0\text{mm})$ (该尺寸为安装好后正面整个扣手机构最长和最宽处尺寸), 扣手板可以翻动, 并在失去外力约束后自动回位。扣手板采用 ABS 注塑成型, 经镀铜、镀铬的电镀工艺, 便于开关, 扣手下方装明锁, 要求安全可靠;

(六) 生产工艺要求:


- 1、 钣金件质量：所有钣金件、机加件加工后应无毛刺、无裂纹及伤痕；所有板材部件均不可焊拼接，要求一体成型；除底盘结构拼接外，其余部件原材料严禁采用人为拼接方式生产部件。
- 2、 表面处理：前处理工序：各部零件在涂覆前，必须进行预脱脂-脱脂-水洗-酸洗-水洗-中和-表调-皮膜-水洗-钝化十工位表面前处理工序，所用标准件及紧固件均需氧化或镀锌处理。
- 3、 喷塑粉料：经过表面酸洗皮膜处理工艺后，采用优质环保粉末进行喷塑。
- 4、 喷塑要求：涂层表面应光滑平整，色泽均匀一致，不应有流挂、起粒、皱皮、露底、剥落、伤痕等缺陷；密集架各工件弯角、边角折弯处不允许出现漏喷塑粉情况。

二、样品

1.样品清单列表

序号	样品名称	样品制作标准和要求	参考图片	数量/单位
1	中列立柱	<p>尺寸：长 350×宽 45×厚 36 (mm), 尺寸误差允许±1mm。</p> <p>立柱正面压一条 22mm 宽的加强筋, 加强筋上压有纹路造型, 两侧面各压两条的加强筋, 共五条加强筋, (如右图所示)。</p>		1/根
2	上层搁板+挂板	<p>搁板尺寸：长 350×宽 250×厚 25 (mm) , 尺寸误差允许±1mm。</p> <p>搁板采用六次折弯成型以增强其承载力, 上几层搁板采用全自动滚压一次成型; 搁板上面压八条加强筋, 两侧面各压两条加强筋;</p> <p>挂板尺寸：长 540×宽 130 (mm), 尺寸误差允许±1mm。</p> <p>挂板上面压四条加强筋, 挂板两端压自锁扣, 与搁板孔配合 (右图所示), 起到装配自锁, 加强架体稳定性。</p>		1/套

3	挡书条	<p>挡书条尺寸：长 350×宽 20×厚 15（mm），尺寸误差允许±1mm。</p> <p>采用全自动滚压一次成型，四次折弯，并压三条加强筋，与挂板配合处有防脱落倒扣，防止挡条脱落（右图所示），以增加整个架体的稳定性</p>		1/根
4	防撞密封条	<p>防撞密封条尺寸：长 500mm，尺寸误差允许±5mm。</p> <p>采用 25mm 厚磁性防撞密封条达到密集架的防撞及密封功能，为防止防撞密封条脱落，防撞密封条采用卡槽方式固定，卡槽材质为铝合金。</p>		1/套
5	承载轮	<p>承载轮采用 HT200 灰口铸铁铁芯，抗拉强度$\geq 200\text{MPa}$，铁芯厚度 5.5mm-6.5mm,外包 PA6GF30 阻燃聚酰胺材料，一次注塑成型，外直径$(125\pm 2)\text{mm}$，厚度为$(52\pm 2)\text{mm}$，</p>		提供完整承载轮及剖面承载轮各一个

6	船舵式方向盘	舵手把为六个 (其中五个为固定式,另外一个为 伸缩折叠式)		1个
---	--------	-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	----

注：1、按照样品要求提供未组装样品部件：中列立柱（1根）、上层搁板+挂板（1套）、挡书条（1根）、防撞密封条（1套）、承载轮（提供完整承载轮及剖面承载轮各一个）、船舵式方向盘（1个）。

2、所有样品集中装袋并进行封装，封袋上标明投标供应商名称并加盖公章。随纸质版投标文件于2022年12月12日09:30前在宝鸡市公共资源交易中心5楼进行提交。

3、对于各投标单位提供的样品，未中标单位样品在开标结束后进行退还；中标单位样品需要封存，验收时与实际提供的货物进行比对，交货时所提供产品必须优于或等于投标时所提供的样品，否则采购人有权拒绝签收。

商务要求：

一、交货时间及地点：

- 1、 交货时间：自合同签订后 30 个日历日内安装调试完毕。
- 2、 交货地点：采购人指定地点。

二、包装、运输、安装、调试要求：

1、 包装：应采取防潮、防晒、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要措施。中标供应商提供的产品及相关快递服务的包装要求，按照《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行。

2、 运输：选择运输风险小、运费低、距离短的运输路线。运杂费一次包死在总价内，包括生产厂到施工现场所需的装卸、运输（含保险费）、现场保管费、二次倒运费、吊装费等费用。

3、 安装、调试及培训：中标（成交）供应商负责所有设备的安装、调试、培训工作，所有费用一次包死在总价内。每套设备安装调试完毕后，中标（成交）供应商必须安排技术人员对使用单位的设备管理人员进行操作应用及维护保养方面的技能培训，使其掌握基本技能。

三、合同价款

项目订立合同和结算时应根据采购方提供的实有数量为准。

四、付款方式：

- 1、 签订合同时，双方协商确定。
- 2、 交货安装完毕并验收合格后支付 97% 的合同价款，3% 的合同价款为质保金，一年后如无质量问题，无息付清。
- 3、 结算方式：银行转账。
- 4、 结算单位：由采购人负责结算，中标（成交）供应商开具合同总价数的全额发票交采购人。

五、验收：

1、 项目验收分初验和终验：

初验：货物到达交货地点后，由使用单位根据合同对货物（设备）的名称、品牌、规格、型号、产地、数量进行检查。

终验：所有货物(设备)安装、调试完毕，正常使用 10 个日历日后，由采购人进行终验（最终验收），合格后签发《终验合格单》。

2、验收不合格的中标单位，必须在接到通知后7个日历日内确保货物通过验收。如接到通知后7个日历日内验收仍不合格，采购人可提出索赔或取消其供货合同。采购代理机构将把中标资格授予评审排序下一名的中标单位。

3、验收依据

- (1) 合同文本及合同补充文件（条款）；
- (2) 产品的合法来源渠道证明文件、响应功能证明材料；
- (3) 招标文件；
- (4) 中标（成交）供应商的投标文件；
- (5) 货物清单；
- (6) 生产厂家的企业资质、货物的执行标准。

六、质量保证

1、质保期为终验合格后不少于24个月（参数中有具体要求的，按参数要求提供质保）。中标（成交）供应商承诺的质保时间超过招标文件要求的，按其承诺时间质保。

2、中标（成交）供应商承诺的质保期起始时间为终验合格之日。

3、所有产品质量必须符合国家有关规范和相关政策。所有设备及辅材必须是未使用过的新产品，质量优良、渠道正当，配置合理。

4、质保期出现的质量问题由中标（成交）供应商负责解决并承担所有费用。质保期后如需更换零部件，中标（成交）供应商应以优惠价提供。

七、合同实施：

1、中标（成交）供应商应在合同签订后7个日历日内安排人员（项目组成人员简历表所列）与使用单位就送货、安装、调试、培训等工作进行安排、部署。

2、若未能在交货期内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由中标（成交）供应商承担和赔偿。

八、违约责任：

1、按《民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同要求提供产品或设备质量不能满足技术要求，采购人有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按《政府采购法》的有关规定进行处罚。

注：商务要求为实质性要求，不得负偏离。

第五章 合同基本条款

一、服务条件

- (一) 交货地点：采购人指定地点。
- (二) 交货期：要求合同签订后 30 天交货，并安装调试完毕。
- (三) 质保期：终验合格后不少于 24 个月（参数中有具体要求的，按参数要求提供质保）。中标（成交）供应商承诺的质保时间超过招标文件要求的，按其承诺时间质保。

二、合同价款

项目订立合同和结算时应根据采购方提供的实有数量为准。

三、款项结算

- (一) 结算方式方式：银行转账
- (二) 货币单位：人民币
- (三) 结算单位：由采购人负责结算，中标（成交）供应商开具合同总价数的全额发票交采购人。
- (四) 交货安装完毕并验收合格后支付 97% 的合同价款，3% 的合同价款为质保金，一年后如无质量问题，无息付清。

四、产品保修期（三包期）内，修改、更换、退货要求

- 1、质保期内如出现质量问题，中标供货商需在 24 小时之内无条件进行处理。
- 2、中标供货商的产品质量应当符合国家行业规定的标准，并无任何瑕疵；中标供应商应按配置清单要求提供原装全新产品，对该产品实行三包（即包修、包退、包换）。
- 3、如交付品种、型号、规格不符合合同约定的，由中标供应商负责退换，由此产生的一切费用及给采购人造成的相关损失由中标供应商全部承担并赔偿相应损失。
- 4、如不能修理或者不能调换的，按不能交货处理，因此给采购人造成的所有经济损失中标供应商应予全额赔偿。
- 5、如因该产品本身的质量原因而在使用过程中造成的任何事故纠纷，由中标供应商全额负责赔偿。

五、包装要求

应采取防潮、防晒、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要措施。中标供应商提供的产品及相关快递服务的包装要求，按照《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行。

六、验收：

1、项目验收分初验和终验:

初验：货物到达交货地点后，由使用单位根据合同对货物（设备）的名称、品牌、规格、型号、产地、数量进行检查。

终验：所有货物(设备)安装、调试完毕，正常使用 10 个日历日后，由采购人进行终验（最终验收），合格后签发《终验合格单》。

2、验收不合格的中标单位，必须在接到通知后 7 个日历日内确保货物通过验收。如接到通知后 7 个日历日内验收仍不合格，采购人可提出索赔或取消其供货合同。采购代理机构将把中标资格授予评审排序下一名的中标单位。

3、验收依据

- (1) 合同文本及合同补充文件（条款）；
- (2) 产品的合法来源渠道证明文件、响应功能证明材料；
- (3) 招标文件；
- (4) 中标（成交）供应商的投标文件；
- (5) 货物清单；
- (6) 生产厂家的企业资质、货物的执行标准。

七、服务承诺

以投标文件、澄清表（函）、合同和随服务的相关文件为准。

约责任

（一）按《民法典》中的相关条款执行。

（二）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方有权依据《民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求供应商承担违约责任。

六、争议解决

执行本合同中产生纠纷，由采购人与中标供应商双方协商解决；协商不成，向有管辖权的人民法院提起诉讼。

七、合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、合同一式陆份，采购人二份，成交供应商一份；政府采购监管机构备案一份，成交供应商办理结算两份。

3、未尽事宜由双方在签订合同时具体明确。

第六章 投标文件构成及格式

注释：

1、本章分为三部分，是为方便投标人制作投标文件设计。第一、二、三部分应按要求或给定格式选择填报。

2、第三部分投标方案格式仅供参考，投标人应根据项目特点，结合本次招标要求，对有关表格进行补充或修改，但不得对实质性文件的相关条款作出变动。

政府采购项目

项目编号:GX2022-11-001

麟游县图书馆办公家具用具采购项目

投标文件

投标供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

第一部分 资格证明文件	X
一、营业执照等主体资格证明文件	X
二、法定代表人授权委托书	X
三、财务状况报告	X
四、税收缴纳证明	X
五、社会保障资金缴纳证明	X
六、履约能力	X
七、供应商书面声明函	X
八、信用记录	X
九、投标供应商不得存在的情形	X
十、本项目不接受联合体投标	X
第二部分 符合性证明文件	X
一、投标函格式	X
二、开标一览表	X
分项报价表	X
三、投标保证金交纳凭证	X
四、供应商承诺书	X
五、技术规格响应偏离表	X
六、商务条款响应偏离表	X
第三部分 投标方案	
一、供应商基本情况及其性质	X
供应商基本情况	X
供应商性质	X
二、技术服务方案	X
三、参考样表	X
四、供应商认为有利于中标的其他情况说明	X

第一部分 资格证明文件

供应商应按照招标文件“供应商资格要求”逐一提供全部资格证明文件。缺少其中任何一项，其投标文件将被视为无效文件。《供应商书面声明函》、《法定代表人授权委托书》须按下文给定格式填写。

一、营业执照等主体资格证明文件

二、法定代表人授权委托书

备注：法定代表人亲自参加投标的，无需提供该委托授权书，但须提供法定代表人本人身份证（正反面）复印件。

法定代表人授权委托书

陕西高信项目管理有限公司：

现委派（授权代表姓名）为本公司的授权代表，参加贵单位组织的《项目名称》（项目编号： ）政府采购活动，就该项目的投标及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

授权代表姓名：_____ 性别：_____

职务：_____ 电话：_____

通讯地址：_____ 邮政编码：_____

法定代表人身份证复印件 (有人像面粘贴处)	授权代表 身份证复印件 (有人像面粘贴处)
法定代表人身份证复印件 (有国徽面粘贴处)	授权代表 身份证复印件 (有国徽面粘贴处)

投标供应商：_____（加盖公章） 法定代表人（签字或盖章）：_____

年 月 日

- 三、财务状况报告
- 四、税收缴纳证明
- 五、社会保障资金缴纳证明
- 六、履约能力
- 七、供应商书面声明函

供应商书面声明函

陕西高信项目管理有限公司：

我方作为《项目名称》（项目编号：）的投标供应商，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中____（填“没有”或“有”）重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：名称（加盖公章） 法定代表人或授权代表：（盖章）

日期： 年 月 日

- 八、信用记录
- 九、投标供应商不得存在的情形
- 十、本项目不接受联合体投标

第二部分 符合性证明文件

一、投标函格式

投标函

陕西高信项目管理有限公司：

我方收到贵单位发布的《项目名称》（项目编号：）招标文件，经详细研究，我方决定参加该项目招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。

二、我方已悉知并关注了贵单位在政府采购信息发布媒体（详见招标文件第二章第三条中的“招标文件的修改、澄清”）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对招标文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。

三、我方同意向贵方提供与本投标有关的任何证明材料，保证所提交的证明材料真实、合法、有效。我方理解**最低报价**不是中标的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。

四、我方愿意按照招标文件中的一切要求，完成本项目合同（承诺书）责任和义务。

五、按招标文件的规定，完成本项目采购内容并验收合格的投标报价以开标一览表为准。

六、我方提交的电子投标文件一份。

七、开标后在规定的投标有效期内撤回投标，我们愿接受政府采购的有关处罚决定。

八、我方的投标文件在开标之日起 90 个日历日内有效，如中标，延长至合同执行完毕时止。

九、所有关于此次招标活动的函电，请按下列地址联系：

投标供应商：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

邮编：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

备注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

二、开标一览表

项目名称：

采购项目编号：

单位：人民币元

报价内容 投标内容	投标总价	交货时间	交货地点	质保期	备注
麟游县图书馆 办公家具用具采 购项目					
总计：人民币大写： ¥： 元					
备注：表内报价内容以元为单位，精确到两位小数。					

投标供应商（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表(签字或盖章):_____

注：“投标报价”为投标总价。投标报价必须包括：产品费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费、安装费、调试费、培训费、售前、售中、售后服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

分项报价表

共 页，第 页

单位：人民币元

序号	产品名称	规格型号	制造厂家	数量	单价	合计	备注

投标供应商：_____（公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

- 备注：1、本表“合计”金额应与“开标一览表”中的“投标报价”一致；
2、投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。
3、本表为样表，仅供参考，供应商根据项目实际需求进行填写。

三、投标保证金交纳凭证

保证金银行转账凭证复印件粘贴处

四、供应商参加政府采购活动承诺书

未签署下列承诺书的，其责任由供应商自行承担。

(一) 质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为投标供应商，现郑重承诺：

1、我方投标产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2、我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

3、对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

4、我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

投标供应商：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

(二) 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

（执行陕财办采管[2006]21号文件）

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。

3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政

府采购市场竞争并谋取中标、成交。

4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。

5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。

6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。

7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标供应商：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（盖章或盖章）

日期： 年 月 日

五、技术规格响应偏离表

共 页，第 页

序号	招标文件技术需求	投标文件技术响应	偏离情况	偏离说明

投标供应商：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（盖章或盖章）

六、商务条款响应偏离表

序号	招标文件商务要求	投标文件商务响应	偏离情况	偏离说明

1、商务条款响应偏离表须根据招标文件第四章中商务要求，进行逐条响应；如有漏报、瞒报招标文件所要求的商务指标等将视为没有实质性响应招标文件。

2、偏离说明填写：正偏离、无偏离、负偏离。

投标供应商(公章):_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:_____

第三部分 投标方案

一、供应商基本情况及性质

(一) 供应商概况

包括但不限于成立时间、经营范围、股权变更、总公司分公司分布及经营状况、管理制度、人员配备、用户评价、正在实施的项目、评优获奖情况、以及供应商认为有利于本次投标的其他情况等说明。

(二) 供应商性质

供应商所投产品制造商应为中型、小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商所投产品制造商为中型、小型、微型企业的，提供

《中小企业声明函》，且中型、小型、微型企业的划分标准所属行业为工业；供应商所投产品制造商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；

供应商所投产品制造商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加 (单位名称) 的 (项目名称) 采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称) ,属于 (工信部联企业[2011]300号中明的所属行业) 行业;制造商为 (企业名称) ,从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;
2. (标的名称) ,属于 (工信部联企业[2011]300号中明的所属行业) 行业;制造商为 (企业名称) ,从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): _____

日期: _____

(从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报)

投标单位监狱企业声明函

本单位郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本单位为直接投标人提供本单位制造的货物。

(1) 本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。如果是，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(2) 本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

注：符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》价格扣减条件的投标人须提交。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

注：符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交。

二、技术服务方案

参照招标文件《评审方法及标准》各条款的要求，结合《采购内容及要求》编制技术服务方案。

三、参考样表

(一) 业绩合同样表 (仅供参考)

序号	采购单位名称	合同名称	合同起止时间	合同金额 (万元)
1				
2				
3				
...				
数量合计 (个)				

注：提供2019年10月1日以来的类似业绩证明文件，合同复印件加盖公章，否则业绩不予认可。

(二) 项目团队样表 (仅供参考)

1、项目团队情况概述

概述内容包括但不限于为本项目提供服务的团队整体情况、团队负责人、联系人基本情况、背景、能力介绍等，具体内容自行编制。

2、项目团队人员清单

1、项目负责人/技术负责人						
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩和经历	当前分工

2、技术人员						
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩和经历	当前分工
3、辅助人员						
姓名	年龄	学历	职称	从事类似项目工作年限	主要工作业绩和经历	当前分工
备注	表格空间不足时请自行扩展。					

四、供应商认为有利于中标的其他情况说明