



项目编号：HJ2022004

新型智慧城市 2022 运维服务项目

招标文件

采 购 人：中共咸阳市委网络安全和信息化委员会办公室

代理机构：陕西豪俊项目管理有限公司

日 期：二〇二二年五月

目 录

第一章 招标公告	- 1 -
第二章 供应商须知	- 5 -
第三章 评标办法（综合评分法）	- 28 -
第四章 合同条款及格式	- 35 -
第五章 采购内容及技术要求	- 39 -
第六章 投标文件格式	- 43 -

第一章 招标公告

新型智慧城市 2022 运维服务项目招标公告

项目概况

新型智慧城市 2022 运维服务项目招标项目的潜在投标人应在西咸新区世纪大道铁投 V 领郡 4 号楼 501 室获取招标文件，并于 2022 年 06 月 21 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HJ2022004

项目名称：新型智慧城市 2022 运维服务项目

采购方式：公开招标

预算金额：7,828,422.75 元

采购需求：

合同包 1(咸阳新型智慧城市 2022 运维服务项目)：

合同包预算金额：7,828,422.75 元

合同包最高限价：7,828,422.75 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他运行维护服务	新型智慧城市 2022 运维服务项目	1(项)	详见采购文件	7,828,422.75	7,828,422.75

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：2022-06-25 08:00:00 至 2023-06-25 0:00:00（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(咸阳新型智慧城市2022运维服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

(1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号);(2)《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号);(3)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号);(4)《环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90号);(5)《节能产品政府采购实施意见》(财库[2004]185号);(6)《财政部民政部中国残疾人联合会关于残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号);(7)《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号);(8)《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号);(9)《财政部国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》(财库〔2019〕27号);(10)《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19号;(11)《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号);《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号);(12)本项目非专门面向中小企业。

3. 本项目的特定资格要求:

合同包1(咸阳新型智慧城市2022运维服务项目)特定资格要求如下:

(1)独立承担民事责任的法人或其他组织有效的营业执照(或统一社会信用代码的营业执照)等相应证明文件,自然人的提供身份证明文件;(2)财务状况报告:供应商提供2020年或2021年度经审计的财务报告,或自公告发布之日起至投标文件截止时间前其基本存款账户开户银行出具的资信证明,并附基本存款账户开户许可证或提供基本存款账号编号;其他组织和自然人提供银行出具的资信证明;(3)税收缴纳证明:供应商提供近1年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明,纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章,依法免税的供应商应提供相关文件证明;(4)社会保障资金缴纳证明:供应商提供近1年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明,依法不需要缴纳社会保障资金的供应

商应提供相关文件证明；（5）法定代表人或负责人参加投标时，提供本人身份证，并与营业执照中法定代表人或负责人信息相符；授权代表参加投标时，提供授权书和被授权人身份证；（6）在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。（7）书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；（8）供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购。

三、获取招标文件

时间： 2022年06月01日至2022年06月08日，每天上午08:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:30:00（北京时间,法定节假日除外）

地点：西咸新区世纪大道铁投V领郡4号楼501室

方式：现场获取

售价： 免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022年06月21日09时30分00秒（北京时间）

地点：西咸新区世纪大道铁投V领郡4号楼503室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

本项目开标地点：西咸新区世纪大道铁投V领郡4号楼503室

注：1、获取招标文件的时间为每日08:00-12:00,14:00-17:30（法定节假日及公休日除外），请携带介绍信、经办人身份证原件及加盖公章的复印件（法定代表人直接参加报名须提供加盖公章的营业执照复印件、法定代表人身份证原件及加盖公章的复印件）。2、请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中

的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中共咸阳市委网络安全和信息化委员会办公室

地址：陕西省咸阳市秦都区星火大道与高科三路交叉口西北 150 米

联系方式：17791006822

2. 采购代理机构信息

名称：陕西豪俊项目管理有限公司

地址：陕西省咸阳市秦都区世纪大道韩非路铁投佳苑 4 号楼 501 室

联系方式：029-33584586

3. 项目联系方式

项目联系人：罗琦

电话：029-33584586

陕西豪俊项目管理有限公司

2022 年 05 月 31 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：中共咸阳市委网络安全和信息化委员会办公室 地址：陕西省咸阳市秦都区星火大道与高科三路交叉口西北 150 米 联系人：咸阳政府信息化办公室经办 电话：17791006822
2	采购代理机构	名称：陕西豪俊项目管理有限公司 办公地址：陕西省咸阳市秦都区世纪大道韩非路铁投佳苑 4 号楼 501 室 联系人：罗琦 联系电话：029-33584586
3	项目名称	新型智慧城市 2022 运维服务项目
4	项目编号	HJ2022004
5	项目概况	咸阳新型智慧城市 2022 运维服务
6	采购预算	¥：7,828,422.75 元 投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得等于或者高于采购预算，否则其投标无效。
7	资金来源及比例	财政资金、100%
8	资金落实情况	已落实
9	招标范围	本招标文件中所包含的全部内容
10	服务期限	12 个月
11	服务内容	(1) 维护咸阳市政务内网外网平台（网络、机房、云平台、安全）、咸阳市城域网网络接入、咸阳市市委、市政府、市人大、市政协、市委新盖办公楼等院内用户上网、咸阳湖 wifi 及四大家 wifi、咸阳市党政机关终端设备、咸阳市党政机关应用系统、咸阳市视频监控、县区政务网络备份等方面； (2) 主要设备管理维护； (3) 涉及技术包含机房工程相关技术、网络技术、存储

序号	条款名称	编列内容
		技术、备份技术、中间件技术、数据库技术、J2EE 技术、数据集成技术、门户技术等多种领域。维保服务对象包含各类硬件设备、系统软件及应用软件。详见第五章 采购内容及技术要求
12	投标供应商资格要求	<p>(1) 基本资格条件：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；</p> <p>(2) 特定资格条件：</p> <p>1、独立承担民事责任的法人或其他组织有效的营业执照（或统一社会信用代码的营业执照）等相应证明文件，自然人的提供身份证明文件； 2、财务状况报告：供应商提供 2020 年或 2021 年经审计的财务报告，或自公告发布之日起至响应文件截止时间前其基本存款账户开户银行出具的资信证明，并附基本存款账户开户许可证或提供基本存款账号编号；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明； 3、税收缴纳证明：供应商提供近 1 年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明； 4、社会保障资金缴纳证明：供应商提供近 1 年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明； 5、法定代表人或负责人参加投标时，提供本人身份证，并与营业执照中法定代表人或负责人信息相符；授权代表参加投标时，提供授权书和被授权人身份证； 6、在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 7、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明； 8、供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购。</p>

序号	条款名称	编列内容
13	是否接受联合体投标	不接受
14	踏勘现场	项目现场（自行踏勘，不统一组织，供应商承担踏勘现场所发生的自身费用和安全责任）
15	投标预备会	不召开
16	招标文件澄清发出的形式	书面形式
17	分包	不允许
18	偏差	不允许
19	构成招标文件的其他资料	相关规范及技术标准，本项目的澄清等。
20	供应商要求澄清招标文件	时间：投标文件递交截止时间 10 日前
		形式：以书面形式送达陕西豪俊项目管理有限公司或发至 408824858@QQ.com 邮箱并电话告知代理公司，逾期送达的不予受理。
21	招标文件澄清发出的形式	书面形式
22	供应商确认收到招标文件澄清	在收到澄清内容后 24 小时内，超出视为已确认。
23	招标文件修改发出的形式	书面形式
24	供应商确认收到招标文件修改	时间：采购人发出修改、补充文件后 24 小时内。
		形式：书面形式
25	构成投标文件的其他资料	澄清等相关信息
26	增值税税金的计算方法	一般计税方法计算
27	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
28	投标保证金	本项目不收取投标保证金
29	其他可以不予退还投标保证金的情形	不适用

序号	条款名称	编列内容
30	近年完成的类似项目情况的时间要求	投标文件递交截止时间前3年内
31	是否允许递交备选投标方案	不允许
32	投标文件副本份数及其他要求	投标文件：正本一份，副本一份，投标文件电子版一份（U盘1个，录入投标文件全部内容。） 注：中标单位在领取中标通知书时，须单独向采购代理机构提供一套投标文件副本。
33	封套上应载明的信息	采购人名称： 采购人地址： （项目名称）投标文件 采购项目编号： 供应商名称（全称并加盖公章）： 法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： 在 年 月 日时前不得开启
34	投标截止时间	2022年06月21日09时30分
35	递交投标文件地点	西咸新区世纪大道铁投V领郡4号楼503室
36	投标文件是否退还	否
37	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
38	开标程序	开标顺序：随机开启
39	评标委员会的组建	评标委员会构成：专家5人； 由陕西省政府采购网专家库中随机抽取4位专家和1位采购人代表组成。
40	评标委员会推荐中标候选人的人数	3人
41	中标公告媒介及期限	公示媒介：《陕西省政府采购网》 公示期限：1个工作日
42	履约保证金	不要求

序号	条款名称	编列内容
需要补充的其他内容		
43	知识产权：	<p>1、供应商保证投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担由此引起的全部法律责任和经济责任。</p> <p>2、若供应商使用了他人的专利、专有技术，而引起的法律或经济责任由供应商负责。</p>
44		<p>供应商在投标文件中有隐瞒事实、弄虚作假的行为，或有不按照招标文件的要求如实提供有关情况、文件、证明等经查实的事实不符的行为，且上述行为对该供应商有利的，按照不合格供应商处理。已中标的，依据有关法律法规规章的规定处理。</p> <p>本招标文件中所设置的内容、条款及未尽事宜，均以国家、省或建设行政主管部门颁发的招投标有关规定为准。</p>
45		本项目所属行业：软件和信息技术服务业
46		招标文件未尽事宜，承发包双方协商确定。
47		本项目非专门面向中小企业。
48		<p>依据中华人民共和国国家发展计划委员会印发的《招标代理服务收费暂行办法》（计价格【2002】1980号）；招标代理服务收费有关问题（发改办价格【2003】857号）；招标代理服务费由成交供应商在领取成交通知书时一次性支付，代理费转账信息：</p> <p>户名 陕西豪俊项目管理有限公司</p> <p>开户行 中国建设银行咸阳世纪大道支行</p> <p>账号 6105 0163 5008 0000 0122</p>
49		说明：正文内容与前附表不一致的以前附表内容为准。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.6 项目概况：见供应商须知前附表。

1.1.7 采购预算：见供应商须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和服务内容标准

1.3.1 招标范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务内容：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：

(1) 基本资格条件：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

(2) 特定资格条件：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的采购代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大服务质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (15) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

以上条款须以承诺书的方式载入第六部分投标文件格式中“第六项其它资料及供应商认为有必要提供的其它资料”，否则视为不通过资格审查，做无效标处理。

1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

不召开

1.11 分包

不允许

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的投标将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.12.2 供应商应根据招标文件的要求提供投标服务方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 供应商须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购内容及技术要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人以供应商须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文

件的供应商。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

供应商或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 服务费用报价一览表
- (3) 服务响应与偏离表
- (4) 资格审查资料
- (5) 技术服务方案
- (6) 投标承诺书
- (7) 其他资料
- (8) 政府采购政策

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。供应商应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写报价表。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见供应商须知前附表。供应商在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 供应商的投标报价不得超过采购预算。

3.2.5 投标报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

本项目不收取投标保证金

3.5 资格审查资料

按照投标供应商资格要求在投标文件中提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的各项要求。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许供应商递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、采购内容及技术要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、对投标文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由供应商的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖供应商单位章、由供应商的法定代表人或其授权的代理人盖章或签字。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项要求密封的投标文件，采购人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 供应商递交投标文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的投标文件，采购人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3（1）项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的供应商名称；
- (3) 宣布主持人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 检查投标文件的密封情况，按照随机顺序当众开标，公布项目名称、供应商名称、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；
- (5) 供应商代表、采购人代表、等有关人员在确认；
- (6) 开标结束。

5.3 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有财政部关于印发《政府采购评审专家管理办法》的通知（财库【2016】198号）第十六条和陕西省财政厅关于印发《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》的通知（陕财办采【2018】20号）第十九条规定的情形之一的，应当回避：

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标公告

确定中标人后，采购人或采购代理机构应当在2个工作日内按照供应商须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标公告。

7.2 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.3 中标通知

在中标结果公告后，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

7.4 技术成果经济补偿

不适用

7.5 履约保证金

不适用

7.6 签订合同

7.6.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会

成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 质疑与投诉

8.1.1 质疑

按照《中华人民共和国政府采购法》有关规定，参加本次政府采购活动的供应商认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

(1) 质疑函应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）的相关规定（详见《陕西省政府采购网（陕西省政府购买服务信息平台）》政府采购供应商质疑函范本）。

(2) 按照与质疑事项有关的当事人数量提供质疑书，并应加盖公章且由法定代表人签字。代理人办理质疑事项时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项，否则采购人或者采购代理机构不予受理。

(3) 除书面形式外，其他任何方式的质疑，采购人或者采购代理机构均不予接受和回复。

(4) 采购人或者采购代理机构在收到质疑书后七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关当事人，但答复不得涉及商业秘密。

(5) 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

8.1.2 投诉

按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》以及相关的

法律法规规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

(1) 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- 1) 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- 2) 提起投诉前已依法进行质疑；
- 3) 投诉书内容符合《政府采购供应商投诉处理办法》规定；
- 4) 在投诉有效期限内提起投诉；
- 5) 属于同级财政部门管辖；
- 6) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- 7) 法律法规规定的其他条件。

(2) 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书。

(3) 投诉书应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）的相关规定（详见《陕西省政府采购网（陕西省政府购买服务信息平台）》政府采购供应商投诉书范本）。

(4) 投诉书应当加盖公章并由法定代表人签字。投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应当提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

(5) 投诉人不符合上述规定提起的投诉，财政部门不予受理。

9. 政府采购政策

9.1 中小企业落实政府采购政策

(1) 小微企业按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业【2011】300号）文件规定标准确认。

(2) 供应商须提供《中小企业声明函》，以此为依据享受政府采购政策。

9.2 监狱和戒毒企业应符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题

的通知》—财库〔2014〕68号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

9.3 残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认可。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。供应商（服务商）在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其成交资格将被取消。

9.4 供应商应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其投标资格。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

（编号：）

（供应商名称）：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于年月日时前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

评标委员会授权的采购人或采购代理机构：（签字或盖章）

年 月 日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

（编号：）

评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

附件三：中标通知书

中标通知书

（中标人名称）：

你方于（投标日期）所递交的（项目名称）招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

项目负责人：_____

服务期限：_____

请你方在接到本通知书后的_____日内到____（指定地点）____与我方签订合同。

特此通知。

采购人：（盖单位章）

采购代理机构：（盖单位章）

年 月 日

附件四：中标结果通知书

中标结果通知书

（未中标人名称）：

我方已接受（中标人名称）于（投标日期）所递交的（项目名称）招标的投标文件，确定（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

采购代理机构：（盖单位章）

年 月 日

附件五：确认通知

确认通知

（采购人名称）：

你方于年月日发出的（项目名称）招标关于招标文件的澄清/修改的通知，我方已于年月日收到。

特此确认。

供应商：（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日

第三章 评标办法（综合评分法）

1. 资格性审查

开标结束后，由招标人或招标代理机构成立资格审查小组，按招标文件第二章供应商须知正文1.4款规定对各供应商投标资格进行查验（以各供应商投标文件为依据）。投标截止时间后提交、补交资格证明文件，不予接受承认。

资格审查任意一项不通过的，其投标文件做无效投标处理。资格审查合格的供应商少于三家的，招标人将依法重新组织招标。

2. 评标方法

2.1 采用“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《评标表》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为供应商的得分。

2.2 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

2.3 中标候选供应商产生办法：采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

3. 评审标准

3.1 第一阶段：初步评审

评审因素	评审内容	评审标准
形式性 评审	供应商名称	与营业执照一致
	投标文件份数	正本一份，副本一份，U 盘一份
	投标文件签字盖章	法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。
	投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求
响应性 评审	投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。
	服务期	符合“第二章 供应商须知”规定的要求
	服务内容	符合“第二章 供应商须知”规定的要求
	投标有效期	符合“第二章 供应商须知”规定的要求
	报价唯一	投标报价是固定且唯一的，未超出采购预算。

评标委员会依据招标文件的规定，对供应商的投标文件进行初步评审，对属于不合格或者投标无效的供应商，评标委员会必须提出不合格或者投标无效的事实依据，并出具不合格或者投标无效说明，供应商签字确认，供应商拒绝签字确认的不影响评标委员会作出的不合格或无效投标裁定。

3.2 第二阶段：详细评审

条款内容		编列内容		
分值构成（总分 100 分）		投标报价：10 分 商务部分：20 分 技术部分：70 分		
评标基准价计算方法		满足招标文件要求且合理的最低评标价为评标基准价		
投标报价的得分计算公式		投标报价得分=（评标基准价/评标价）×10 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10 备注：评标小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标小组将其作为无效投标处理，报价分计 0 分。		
对小微企业执行财库（2020）46 号文件的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》的供应商，其报价扣除 6%后参与评审；经评标委员会确认不符合小微企业的价格不予扣除，其投标报价即为评标价。 注：折扣优惠的价格仅作为评标价参与评审，不影响供应商的投标报价。				
技术及商务评标细则				
序号	分项名称	项目	标准分	本部分评审因素得分由评审专家在规定的标准分范围内根据投标文件内容酌情
一		（1）商务评分	20	
1	业绩	类似业绩指近三年（2019 年 1 月至今）的类似项目业绩，提供合同复印件（加盖供应商公章）原件备查，每提供一份得 3 分，满分 15 分。	15	
2	商务响应	完全响应商务条款要求，无条款详细说明确得 2 分，完全响应商务条款要求并附有条款详细说明确得 2.1-5 分。	5	
二		（2）技术评分	70	
1	整体运维方案	根据投标文件的整体运维方案的合理性等方面进行评分。运维方案全面完整合理，针对本项目的总体了解、分析到位、把握清晰，提出科学、可行的解决方案，根据响应程度计 9.1-15 分； 运维方案较全面完整合理，针对本项目提出的解决方案较科学可行，	15	

		根据响应程度计 6-9 分。		打分
2	项目运维服务管理	根据项目运维服务管理构架的完善性，运作流程的科学性和清晰性，人员分工的明确性三方面横向对比进行评分。 服务管理构架完善，运作流程科学清晰，人员分工明确，根据响应程度计 9.1-15 分； 服务管理构架较完善，运作流程较科学清晰，人员分工较明确，根据响应程度计 6-9 分。	15	
3	安全保障方案	根据安全保障方案合理性、可行性等方面横向对比进行评分。包括但不限于信息安全保障措施、安全管理制度等方面。 安全保障方案合理、可行，根据响应程度计 7.1-12 分； 安全保障方案较合理、可行，根据响应程度计 2-7 分。	12	
4	档案及资料管理	根据供应商档案及相关资料管理方案的合理性、完善性、及时性等方面横向对比进行评分。 方案合理、完善、及时，根据响应程度计 4.1-7 分； 方案较合理、较完善、较及时，根据响应程度计 1-4 分。	7	
5	项目负责人	必须为供应商自有人员，具有专业的 IT 服务及管理能力和 IT 服务项目经理认证和计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的高级认证（省证、国证均可），包括网络规划设计师或系统管理与规划师或信息系统项目管理师，并且具有网络厂商高级证书（CCIE、HCIE、H3CIE 均可），需提供相关证明材料。符合要求得 5 分，不符合不得分。	5	
6	其他人员配备	根据各供应商服务团队配置情况综合赋分，合理的得 5.1-8 分，一般的得 3.1-5 分，不提供不得分。	8	
7	技术支持	具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书三级、ISO27001 信息安全管理体系认证、ISO9001 质量管理体系认证，以上三个证书每有 1 个得 1 分，满分 3 分，不提供不得分。	3	
8	培训方案	供应商针对本项目有具体可行的培训方案、计划和措施，应适用于系统相关的系统管理员、软件技术人员和操作人员等进行评分，培训方案切实可行，符合项目要求，按其响应程度计 3.1-5 分； 培训方案较切实可行，较符合项目要求，按其响应程度计 1-3 分。	5	

3.3 投标文件的澄清和补正

评标委员会可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字

的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

评标委员会判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其报价无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

3.4 政府采购政策评分标准

1、小微企业的价格评分标准

(1) 对小型、微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*(1-6%)。

(2) 联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动，联合协议中约定，小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额的30%以上的，可给予联合体2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*(1-2%)。

(3) 参加本项目的小微企业须提供《小微企业声明函》(附件)，未提供的不视为小微企业。本项目提供的货物不包括使用大型企业注册商标的货物，小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。供应商须做出承诺，保证真实性，如有虚假，将依法承担相应责任。

(4) 小微企业按《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》(工信部联企业【2011】300号)文件规定标准确认。

2、监狱企业的价格评分标准

(1) 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。对监狱企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*(1-6%)。

(2) 监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 监狱企业按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

（财库〔2014〕68号）文件规定标准执行。

3、残疾人福利性单位的价格评分标准

（1）在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。对残疾人福利性单位产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*（1-6%）。

（2）残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（3）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责，未提供的不视为残疾人福利性单位。

4、节能产品、环境标志产品政策

（1）节能产品根据《财政部、国家发展和改革委员会关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库【2004】185号）、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）的有关规定，以中国政府采购网

（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期节能产品政府采购清单为准。节能清单所列产品包括政府强制采购和优先采购的节能产品。

（2）环境标志产品根据《财政部、国家环保总局联合印发〈关于环境标志产品政府采购实施的意见〉》（财库【2006】90号）的规定，以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期环境标志产品政府采购清单为准。环保清单所列产品为政府优先采购产品。

（3）供应商在投标文件中对所投标产品为节能、环境标志产品清单中的产品，在投标报价时必须对此类产品单独分项报价，并提供属于清单内产品的证明资料（从中国政府采购网上下载的网页公告等），未提供节能、环境标志产品计分明细表及属于清单内产品的证明资料的不给予计分。

（4）若节能、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。

（5）节能、环境标志产品部分计分只对属于清单内的非强制类产品进行计分，强制类产品不给予计分。

(6) 对于同时列入环保清单和节能产品政府采购清单的产品，应当优先于只列入其中一个清单的产品。

(7) 获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料。以上所有证明文件复印件须加盖供应商公章并注明“与原件一致”，否则不予计分。

4. 评标结果

4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标供应商外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

4.2 评标委员会完成评标后，应向招标人提交书面评标报告。

第四章合同条款及格式

采购人（全称）：_____

供应商（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1. 项目名称：_____；

2. 项目地点：_____；

3. 项目内容：_____。

二、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书、投标文件、招标文件、澄清、招标补充文件；
3. 相关服务建议书；
4. 附录，即：附表内相关服务的范围和内容；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

三、合同金额

合同金额（大写）：_____（¥_____）。

合同总价即中标价，为一次性报价，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。合同价格为含税价。

四、结算方式

1. 结算单位：由采购人以人民币负责结算，在付款前，供应商必须开具等额给采购人。
2. 履约保证金：合同签订之日起 15 个工作日内由供应商支付合同总价款的 5% 作为履约保证金。
3. 付款方式：
 - ①自合同签订之日起 15 个工作日内，向供应商支付合同总价款的 45% 作为预付款；

②2022年12月1日采购人开展初次评审，通过后，7个工作日内向供应商支付合同总价款的45%；

③服务期满后，采购人评审通过，15个工作日内支付剩余合同总价款的10%，并全额退还履约保证金。

五、服务要求：

1、供应商接到使用人员的错误信息及故障报告后，进行错误信息分析及故障诊断。

2、供应商完成初步的错误信息分析及故障诊断后，现场提供维修及换件服务；如为一般性故障，保证在30分钟内解决，重要故障接报后1小时内解决。服务完成后，填写服务报告，双方留底备案，并记录在档案中，应保证设备的正常工作，及时解决出现的故障。

3、每日巡检2次，并且提供7*24小时驻场运维服务。包括：系统运行环境检查、机房温度，系统运行情况检查、系统错误日志分析、网络运行状态，网络安全状态。

4、提供系统集成方面的技术支持和咨询服务；

5、提供系统升级、扩充的技术咨询；提供免费移机服务等其他需要解决的服务。

六、服务支持：

1、在服务期内，派出不少于25人的驻场团队，服务期内，派驻人员技术能力不满足采购方要求的，应按要求予以更换。

2、双方技术人员定期（1次/周）开会。

3、对于任何紧急情况或重大故障，应协调相关部门及人员，立即处理故障。

七、服务培训：

提供全年7×24小时的服务咨询服务。

八、技术资料要求：

1、建立专门的档案，详细记录系统环境、运行状况评估、故障问题报告等信息，包括现场档案与资料的管理，后方档案与资料的管理，档案报告交流。

2、建立详细的软件技术文档，包括各个应用操作系统和应用软件的版本号、补丁版本号、用户及组的设置、网络配置、存储设备划分、系统配置、数据库版本、数据库配置文件、数据库脚本文件、应用程序等。

3、按月、季、年度提供软件的维护报告。

九、知识产权：

供应商应对所供产品具有或已取得合法知识产权，供应商应保证所供产品及服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商负责解决并

承担全部责任；如因此影响到采购人的正常使用，采购人有权单方解除本合同，供应商应无条件向采购人退回已收取的全部合同价款。

十、验收

详见招标文件及中标人的投标文件及相关的澄清资料。

十一、违约责任、保密

对工作中了解到的采购人的技术、机密等进行严格保密，不得向他人泄漏。本合同的解除或终止不免除供应商应承担的保密义务。

十二、合同争议的解决

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决。协商达不成一致时，可向咸阳市行政仲裁机关申请仲裁。

十三、不可抗力情况下的免责约定

双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

十四、违约责任

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》中的相关条款执行。
未按合同或招标文件要求提供产品或供应的产品质量不能满足采购人技术要求，采购单位有权终止合同，甚至对供应商违约行为进行追究。

十五、其他（在合同中具体明确）

十六、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

3. 本合同一式捌份，具有同等法律效力，双方各执 份，监管部门备案 壹份、采购代理机构存档 壹份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

采购人：_____（盖章）

供应商：_____（盖章）

地址：_____

地址：_____

邮政编码： _____

法定代表人或其授权

的代理人： （签字） _____

开户银行： _____

账号： _____

电话： _____

传真： _____

电子邮箱： _____

邮政编码： _____

法定代表人或其授权

的代理人： （签字） _____

开户银行： _____

账号： _____

电话： _____

传真： _____

电子邮箱： _____

鉴证方： （盖章） _____

地 址： _____

邮政编码： _____

电话： _____

第五章 采购内容及技术要求

一、项目内容

1. 项目名称：新型智慧城市 2022 运维服务项目
2. 服务期限：1 年
3. 预算金额：7828422.75 元
4. 项目背景：

智慧城市是以创新引领城市发展转型，全面推进新一代信息通信技术与新型城镇化发展战略深度融合，提高城市治理能力现代化水平，实现城市可持续发展的新路径、新模式、新形态，也是落实国家新型城镇化发展战略，提升人民群众幸福感和满意度，促进城市发展方式转型升级的系统工程。

咸阳市政府自 2011 年启动智慧城市建设，作为智慧城市的重要基础，咸阳市信息化基础资源综合服务中心及支撑平台于 2013 年建成，为咸阳智慧城市建设提供了机房环境、网络支撑、安全保障、信息资源和应用支撑、数据存储支撑、容灾备份和运维保障及重要应用支撑。

咸阳市信息化基础资源综合服务平台一方面承载国家部委纵向业务系统，如政务公开和政务服务应用系统，在咸阳市级平台落地，承载省级公共服务应用在市级落地；另一方面部署和承载市级政务应用、社会管理和公共服务三大类应用系统，满足咸阳市各级政务部门和社会各领域对信息化基础资源服务需求。根据《咸阳市信息化（智慧城市）项目建设管理办法》、《咸阳市党政机关信息化资源整合和协同办公管理办法》。

二、技术要求

1. 运行维护范围

维护咸阳市政务内网外网平台（网络、机房、云平台、安全）、咸阳市城域网网络接入、咸阳市市委、市政府、市人大、市政协、市委新盖办公楼等院内用户上网、咸阳湖 wifi 及四大家 wifi、咸阳市党政机关终端设备、咸阳市党政机关应用系统、咸阳市视频监控、县区政务网络备份等方面。

主要设备管理维护内容包括：UPS 电源、空调、供配电、监控、主机的管理和维护、网络基础设施管理和维护、数据存储设施维护、系统平台管理、应用系统管理和维护、数据管理和维护、安全管理和维护、子网管理和维护、桌面管理、操作管理等。

涉及的技术包含机房工程相关技术、网络技术、存储技术、备份技术、中间件技术、数据库技术、J2EE 技术、数据集成技术、门户技术等多种领域。维保服务 对象包含各类硬件设备（服务器、存储、网络、安全、备份、机房各类硬件等）、系统软件（操作系统、数据库、应用服务器中间件、消息中间件、企业服务总线、门户平台、集群软件、 workflow 平台等）及应用软件。

2. 运行维护内容

序号	服务名称	服务内容
1	全市党政机关互联网出口专线	提供 1.5G 上传下载的互联网专线服务，主要提供全市党政机关接入政务外网，政务外网的互联网出口专线，供 8500 多人用户访问互联网的专线服务。
		提供 WIFI 互联网出口专线服务，主要提供全市政务大厅、各县区政务大厅、各县区主要广场的“智慧咸阳”WiFi 访问互联网的业务。
		提供网络前缀为 48 的互联网 IPV6 地址，主要是提供咸阳市政务外网平台、政务外网用户终端的 IPV6 支持工作。
		提供 100 个互联网 IPV4 地址，主要是用于咸阳市政务外网平台服务器，相关互联网服务的对互联网提供服务的功能，可以使互联网用户访问咸阳市政务外网平台的相关服务。
2	视频监控专线租用	对新型智慧城市 2.0 项目现有的咸阳市视频监控部署，和网络运营商签署采购所需 63 条 VPN 50M 光纤专线，以保障咸阳市视频监控部署的正常工作。
3	电子政务外网网络备份	每年提供 13 条市县电子政务外网骨干网链路备份包括县区电子政务外网主干链路入侵防护。市县电子政务外网骨干网网络备份服务，保障在主网络断开后能自主切换至备份网络，备份链路带宽 50M。每年提供县级备份设备到县级信息办机房 100M 链路，共计 13 条。
		网络设备清洁；网络设备运行状态巡查；线路连接状态巡查；线路整理；日志记录；配置文件备份；软件备份；检查记录、数据的备份；设备供电状态监控；设备风扇状态监控；网络丢包率。
4	无线网络维护	电费缴纳：405 台设备。
		咸阳湖北边 WiFi 覆盖，约 2500 人上网。
5	网络设备硬件维保	政务网外网平台 120 台网络安全设备，四大机关大院 140 台网络设备，无线网 405 台网络设备。
6	服务器设备硬件维保	平台服务共计 89 台物理机。
7	存储设备硬件维保	政务平台共计 8 套存储。
8	政务云管理平台维保	政务云管理平台（CVM、CVK、CloudOS、SDN 控制器、NFV 等软件）一年维保费用。

9	机房管理维护	<p>机房电源配电系统运行状态检查；机房空调系统检查；机房 UPS 运行状态检查；机房灭火器材的定期检查；机房消防系统运行状态检查；机房防雷、接地设施检查；机房环境设施检查；读卡器状态检查；事件、故障的排除、恢复；事件、故障排除、恢复结果确认；</p> <p>故障处理报告；硬件设备故障检测；硬件设备故障分析；故障硬件设备报修(联络第三方厂商)；故障硬件设备送修(联络第三方厂商)；故障硬件设备更换；故障硬件设备维修；协助/跟踪第三方硬件故障处理；设备故障处理恢复检测确认；分析故障原因及预防措施；审核已解决的问题方案，提交知识库。</p>
10	视频监控设备维护	<p>主要维护咸阳市及各县区汽车站、医院共计 63 个点位的视频监控维护。负责网络设备运行状态巡查；线路连接状态巡查；标签制作、粘贴；线路整理；日志记录；配置文件备份；软件备份；检查记录、数据的备份；端口、地址分配；端口、地址调整；日常维护报告；故障的排除、恢复；故障处理报告；巡检报告。</p>
11	网络安全运维	<p>风险评估的目的是了解和控制运行过程中的信息系统安全风险，运维阶段的风险评估是一种较为全面的风险评估。评估内容包括对真实运行的信息系统、资产、威胁、脆弱性等各方面。</p> <p>日常安全加固工作，主要是根据风险评估结果进行系统安全调优服务，根据系统运行需要适时调整各类设备及系统配置、合理规划系统资源、消除系统漏洞，提高系统稳定性和可靠性。</p> <p>主动安全加固，在未出现安全事故之前就对已经通报或者暴露出来的软件漏洞或最新病毒库更新，就主动进计划的升级和改进，从而避免出现安全事故。</p> <p>应急状态的安全值守、响应工作，主要是系统应急响应、重大安全故障处理，确保系统出现安全事件时快速反应、及时处理，降低系统安全问题对咸阳市网信办日常工作的影响。</p> <p>安全巡检主要是指深入现场，了解情况；巡检服务内容中的各类安全设备，了解安全设备运行情况，仔细观察各个安全节点的可靠性，并综合安全巡检情况，定制安全策略。</p>
12	大屏运维	<p>网信办宣传展示大屏（咸阳市乐育北路 2 号楼顶大屏、中韩产业园迎接接待大屏）一年维护保养费用。</p>
13	咸阳市政务内外网平台网络维护	<p>负责维护 120 台网络安全设备，负责部署新增设备的光纤、网线、光模块的提供；负责网络设备日常巡检，故障排查，性能优化，配置管理等运维服务。</p>
14	四大家院内政务内外网网络维护	<p>维护市委、市人大、市政府、市政协机关大院约 2100 人用户上网，负责交换机设备更换操作、负责网络线路布设（终端至交换机端口的网线布设），负责交换机至交换机的光缆维修、光缆布设、光缆迁移。</p>
15	政务内外网城域网	<p>协助咸阳市市级党政机关 56 家单位接入政务外网；维护城域网用户 3314 人认证故障；沟通协调各家运营商排查城域网单位网络故障；汇总城域网单位用户相关服务信息，形成服务报告；汇总典型案例、配置变更文档；检查记录、数据的备份；端口、地址分配；权限分配(帐号、密码、权限)；权限维护(帐号、密码、权限)；日常维护报告；故障的排除、恢复；确认排除、恢复的结果。</p>
	网络接入维护	<p>负责办理各单位的政务网络资源申请、IP 地址分配、提供网络方案对接服务。负责办理各单位业务系统网络接入政务外网的故障排除、故障恢复等工作。</p>
16	桌面终端维护	<p>负责主要部门主要领导的约 200 台终端设备维护，主要为：设备内部清洁除尘；BIOS 设置；进行硬件测试；进行硬件维修；软件故障原因分析；软件故障解决；软件故障处理总结；</p>

		安装操作系统(windows、Linux 等等)；安装办公软件；驱动程序安装；设置操作系统(如：MS LINUX UNIX 等)；设置办公软件；设置工具软件(如：WinRAR, AcdSee 等)；设置专用系统；防毒软件版本检查；防毒软件更新。
17	服务器运维服务	负责 89 台服务器虚拟化系统安装、服务器日常巡检、日常监控、日常故障排除、日常性能优化。包括但不限于：日常管理维护。标签制作、粘贴；线路整理；磁盘检查；服务器每周计划性重启；设备清洁；周期性日志清理；日常维护报告；故障的排除、恢复；确认排除、恢复的结果；设备硬件报修及跟踪处理；故障处理报告；设备性能分析完善、改善性建议；巡检报告；设备状态灯检查。
18	存储设备运维服务	负责 8 套存储设备的稳定运行，包括但不限于：设备硬件（上架）安装；设备硬件配置；设备硬件（下架）拆卸；设备硬件预定关机；设备硬件临时关机；设备硬件更换；设备硬件升级改造方案执行；存储设备状态灯检查；存储设备连通状态检查；存储阵列状态。
19	虚拟机运行维护	包含对政务云 560 台虚拟机的日常维护，包括虚拟机新建、虚拟机资源扩容、虚拟机回收、虚拟机安全加固、虚拟机网络配置、虚拟机数据安装、虚拟机的日常维护。
		对 560 台虚拟机进行维护，及时解答各业务部门在使用过程中的技术咨询、监测应用系统的性能，各类应用系统的安装部署、应用软件升级、应用软件分析和软件需求收集，保障各业务软件同步平滑升级和不断完善，保障应用系统的安全、稳定运行。
20	数据库运维服务	故障处理报告；设备性能分析；完善、改善性建议；巡检报告；数据库安装；数据库配置；数据库升级方案制定、测试；数据库升级方案执行；数据迁移可行性分析；数据迁移方案制定、测试；数据迁移执行；备份数据有效性恢复测试；数据库应急预案制定；数据库应急预案演习环境的准备；数据库应急预案演习；数据库应急预案演习结果总结；数据库日志分析；数据库性能分析；数据库优化方案或建议；数据库性能调整。
21	威胁感知监管平台	精准发现网络中针对主机与服务器的已知高级网络攻击和未知的新型网络攻击入侵行为，利用本地大数据平台对流量日志和终端日志进行存储和查询，结合威胁情报和攻击链分析对事件进行分析、研判和回溯。能够对电子政务外网的互联网入口、云平台和园区终端进行威胁感知监测。
		1Gb 流量采集性能；由全流量威胁发现模块、威胁分析模块两个节点组成。全流量威胁发现模块：2*GE 流量监听电口、2*10GE 流量监听光口、2*GE 管理电口、20TB SATA 存储硬盘；1*DB9 Console 接口。威胁分析模块：4*GE 管理电口、16TB SATA 存储硬盘；1*DB9 Console 接口。含 15 个月产品标准维保服务；含 1 年威胁情报更新授权与规则升级授权；自授权导入之日起开始计算。含组件规则库升级。含订阅服务、设备巡检、应急服务 1 年，含两个 SOAR 流程授权。
22	网络攻击阻断系统	采用大数据情报分析、多源融合等多项技术研究，融合产业界顶尖的安全情报能力在网络边界进行基于情报的研判、预警和威胁拦截，实现了情报的有效落地和防护边界的前移，具备全面的情报发现运用能力及灵活的拓扑场景适应性，可以在各个行业的不同业务场景下发挥及时有效的安全防护作用。采购内容及预算：此类产品包含产品软件及硬件；网络攻击阻断系统软件（软件系统及情报服务 1 年）。
23	站群及重点互联网系统信息安全运维监测	网站云监测系统是利用云计算、安全大数据等技术，实时监测网站安全状态的 SaaS(软件即服务)产品。依靠云端资源，有效监测重点网站安全状态，提供网站漏洞扫描、可用性监测、网站挂马、黑洞/黑链发现、钓鱼/假冒网站发现、未知资产发现等安全监测服务。
		该系统将采用公有云模式部署，10 分钟快速上线，实现云端漏洞库延迟更新；全面监测功能，可以做到钓鱼/假冒网站监测、未知资产监测等传统监测设备无法发现的网站安全问题；采用云端沙箱技术，模拟判断可疑页面请求，准确高效。

新型智慧城市 2022 运维服务项目

投 标 文 件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

目 录

- 一、投标函
- 二、服务费用报价一览表
- 三、服务响应与偏离表
- 四、资格审查资料
- 五、技术服务方案
- 六、质量保障措施、安全保障及售后服务措施
- 七、投标承诺书
- 八、其他资料
- 九、政府采购政策

一、投标函

（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写：_____）（¥：_____）的投标报价，服务期限：_____，按合同约定完成服务工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）、投标函
- （2）、服务费用报价一览表
- （3）、投标方案说明书
- （4）、供应商承诺书
- （5）、资格证明文件
- （6）、其他资料

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺本项目投标有效期为_____日历天，在投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. _____（其他补充说明）。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址： _____

网 址： _____

电 话： _____

传 真： _____

邮政编码： _____

年 月 日

二、服务费用报价一览表

项目名称	
项目编号	
投标总报价	人民币：_____（元），大写_____
服务期限	
备注	

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日

三、投标的方案说明书

(一) 商务响应

(二) 技术响应

说明：按招标文件评标办法对商务、技术相关要求编制投标方案说明书。

附表 1

服务应答表

序号	招标文件要求	投标文件的应答	响应/偏离	备注

供应商名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期：

注：

1. 供应商必须将招标文件中第五章采购内容及技术要求的全部内容和标准要求事项列入此表。
2. 按照招标项目服务要求的顺序对应填写。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

附表 2 本标段拟投入人员汇总表

(一) 拟投入人员汇总表

序号	姓 名	性 别	年 龄	学 历	技术 职称	资格 证书 种类	工 作 年 限	拟担任的职务	岗 位 情 况

- 注：
1. “岗位情况”须注明该人在本单位是在岗、返聘还是外聘。
 2. 供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。
 3. 供应商应书面承诺投标文件中人员的真实性。

(二) 拟投入主要人员简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		身份证号		专业/年限	
毕业时间		毕业学校		学历/专业	
资格证书		注册时间		从业时间	
是否属供应商固定雇员			为供应商服务时间		
拟在本项目担任职务					
教育和培训背景					
(教育背景从大学开始, 包括毕业院校名称、专业、起始时间。培训填写与专业技术、业务有关的内容)					
工作经历					
时 间	参加过的项目名称 及当时所在单位		担任何职	主要工作内容	备 注

注：表后须附身份证、毕业证、执业资格证等复印件。

四、供应商承诺书

4.1 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（盖章）

被授权人：（签字）

地 址： _____

邮 编： _____

电 话： _____

年 月 日

4.2 供应商企业关系关联承诺书

1、 供应商股东及股权证明。（提供国家企业信用信息公示系统 <http://www.gsxt.gov.cn/index.html> 网页截图并加盖供应商公章）

2、 供应商在本标段投标中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺：

2.1 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有。

2.2 股权关系说明：

我单位控股的单位有。

我单位被单位控股。

2.3、 单位负责人：

3、 （是或否）为本标段提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

4、 其他与本项目有关的利害关系说明：

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

五、资格证明文件

- 一、基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并提供证明资料；
- 二、特定资格条件：符合招标文件特定资格条件的规定，并提供证明资料。

格式：法定代表人身份证明/法定代表人授权书

法定代表人身份证明

供应商名称：

统一社会信用代码：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（正反面）

供应商名称：（盖单位公章）

日 期：年月日

法定代表人授权书

致：_____

(供应商名称)_____按中华人民共和国法律于(年 月 日)成立。法定代表人_____(姓名)_____特授权_____(被授权人姓名)_____代表我公司全权办理针对本次_____(项目名称、项目编号)_____投标、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权有效期与投标有效期一致。

被授权人签字或盖章：

法定代表人签字或盖章：

职务：

职务：

附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件（正反面）

供应商名称：（盖单位公章）

日 期：年月日

说明：法定代表人直接投标时无需提供。

六、其他资料

- 1、依据招标文件要求，供应商认为有必要说明的其他内容。
- 2、其他可以证明供应商实力的文件。

附件 1（如有）

中小企业声明函

致：_____（采购人）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司参加_____（采购人）的_____（项目名称、项目编号）采购活动，工程的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

备注：

1、供应商若不是中小企业，可不填写此函。

2、供应商提供的《中小企业声明函》必须真实有效，如果被举报经查实出具虚假声明函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。货物类项目提供使用大型企业注册商标的货物或视同为中型企业的供应商不享受价格折扣。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2（如有）

残疾人福利性单位声明函

致：_____（采购人）_____

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖单位章）_____

_____年__月__日

注：1、非残疾人福利性单位此声明函可不填写；

2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》必须真实有效，如果被举报经查实出具虚假声明函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。

附件 3（如有）

监狱企业声明函

致：_____（采购人）

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖单位章）

_____年__月__日

注：1、供应商若不是监狱企业，可不填写此函；

2、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。