**第三部分 技术参数及要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标段** | **货物名称** | **技术参数** | **数量** |
| 1 | 社会科学类图书 | 2020年以后出版新书 | 7,000(本) |
| 2 | 自然科学及少儿图书 | 2020年以后出版新书 | 3,000(本) |
| 备注 | 本项目报价方式为折扣率，据实结算。 | | |

投标人须承诺所投图书和服务符合相关强制性规定。交货时采购人有权要求投标人出具所投图书服务符合上述规定的证明文件。

**一、供货要求**

1、本项目的图书须为2020年以后正规出版机构出版的第1次印刷的图书。

2、本项目所采购的图书品种及数量均由采购人决定，中标人不得自行搭配和追加非采购人确认购买的品种和数量。若发现此种情况，无论是否已作前期加工，中标人必须无条件负责退货，因此产生的一切费用（如运输、人力、物品损耗等）由中标人承担。同时，采购人有权终止与该投标人签订的采购合同。

3、中标人应在合同签订后30个日历日内（除不可抗力因素外），按照采购人指定的送货时间、地点免费一次性送达。

4、因中标人配送错误造成的损失由中标人自负。

5、中标人应认真做好订单查重（本批订单与历史订单查重；本批订单内查重）服务。如发现有重复应及时告知采购人。若订单中有订购不到的图书，接订单之日起5个工作日内告知采购人，并将未订购到书单返还采购人。因未及时反馈未订购信息而致使采购方不能采购到图书的，视该中标人为不具备供货能力，采购人有权要求终止供货，终止供货所造成的损失由中标人承担。

6、中标人须按采购人提供的订单进行配书，目录内容包括：国际标准书号、正副题名、著者、出版社、版次、出版年、价格、开本、类目。同时标注配书情况及说明未配书原因，其结果以电子表格形式发送给采购人确认。对于疑似重复订购、订数过多、大码洋的图书，中标人应及时与采购人核实并妥善处理。

**二、包装要求**

1、每批到馆图书应按批次有序排列，并使用防潮牛皮纸规范包装。每批图书需附电子版发货清单及打印汇总单（包括该批图书的订单号、批次、种数、册数、总金额等款目），需单独打包，在外包装上有明显标志，由采购人签收；每包图书附打印销售清单（包括该包图书的订单号、序号、ISBN号、书名、著者、出版社、出版年、册数、单价及包内图书总种数、总册数、总价格等款目），以方便核对。

2、每批（包）图书的品种、册数、金额等必须与对应的清单相符。如果在验收过程中出现同一批次（包）图书的图书品种及册数与相应清单不符，采购人有权做退书处理。因此产生的一切经济损失由中标人承担。

3、同一批次采购的同种图书必须置于同一包内并同一批到馆。如果在验收过程中出现同种图书在不同包内或不同批次到馆的现象，采购人有权做退货。

**三、加工服务要求**

中标人需严格按照采购人的图书加工要求进行规范加工。主要包括加盖馆藏章、贴磁条、贴条码、贴书标（含保护膜）、贴RFID芯片（含保护膜）、著录、上架等要求。所有加工项目中产生的费用均由中标人承担。中标方必须在到货后15个工作日内完成所采图书的加工上架工作，准确率应达99%以上，加工质量必须由采购方认可。

**四、质量保证**

中标人需在合同签订后3个工作日内，预付采购人合同价款的10%作为质保金。完成供货、上架并通过采购人组织的质量验收后，由采购人全款返还。如出现问题，中标人需在5个工作日内进行修改，如再次不能按时完成，采购人将有权进行扣除。

**五、商务要求**

1、中标人供应图书必须为正版，并提供相应证明材料。杜绝任何盗版及非法出版物，一经发现确认，采购人有权终止采购合同。由此产生的法律责任由中标方承担。

2、质量问题的处理。出现如下任何一种情况，无论是否已作前期载体加工，中标人必须在10个工作日内一律无条件免费更换或补充相关附件：

（1）图书装订或印刷质量有问题，如掉页、缺页、倒装、模糊不清、破损、开线、开胶等；

（2）图书册数与对应清单不符；

（3）图书出现污损情况；

（4）图书的随书附件如光盘等不齐全。

3、退货。图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，无论是否已作前期载体加工，中标人应无条件退换。如果到馆图书出现非采购人计划购置的复本数量或品种，中标人应全部无条件退货。