

项目编号：STHLH（F）-2022-090



# 招 标 文 件

采购项目名称：咸阳二湖 2 号 3 号气盾坝过洪能力及整改方案编制项目

采 购 人：咸阳市水利局 (盖章)

采购代理机构：陕西泰和力华工程管理咨询有限公司 (盖章)

二 〇 二 二 年 十 一 月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	2
第二章 投标人须知 .....	6
第三章 评标办法（综合评估法） .....	25
第四章 合同条款及格式 .....	32
第五章 采购内容及要求 .....	33
第六章 投标文件格式 .....	37

# 第一章 招标公告

## 咸阳二湖 2 号 3 号气盾坝过洪能力分析 & 整改方案编制项目 招标公告

### 项目概况

咸阳二湖 2 号 3 号气盾坝过洪能力分析 & 整改方案编制项目招标项目的潜在投标人应在咸阳市秦都区秦皇南路大秦御港城 10 号楼 18 层 1806 室获取招标文件，并于 2022 年 12 月 05 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：STHLH（F）-2022-090

项目名称：咸阳二湖 2 号 3 号气盾坝过洪能力分析 & 整改方案编制项目

采购方式：公开招标

预算金额：3841400.00 元

采购需求：

合同包 1(咸阳二湖 2 号 3 号气盾坝过洪能力分析 & 整改方案编制项目)：

合同包预算金额：3841400.00 元

合同包最高限价：3841400.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	其他专业技术服务	咸阳二湖 2 号 3 号气盾坝过洪能力分析 & 整改方案编制项目	1(项)	详见采购文件	3841400.00	3841400.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：2022-12-08 00:00:00 至 2023-01-07 00:00:00（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(咸阳二湖 2 号 3 号气盾坝过洪能力分析 & 整改方案编制项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)；(2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)；(3) 《关于政府采购优先购买福利性企业产品和服务的意见》(陕民发〔2015〕1 号)；(4) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9 号)；(5) 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)；(6) 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23 号)；(7) 《财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》(财库〔2019〕27 号)；(8) 《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》(财库〔2021〕19 号)；(9) 陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》(陕财办采〔2021〕29 号)；(10) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号)；(11) 其他需要落实的政策。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(咸阳二湖 2 号 3 号气盾坝过洪能力分析 & 整改方案编制项目)特定资格要求：

(1) 供应商具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人，提供统一社会信用代码的营业执照（或事业单位提供事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人提供本人身份证）。

(2) 法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）。

(3) 供应商须具备履行合同所必需的设备和专业技能能力。

(4) 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(5) 提供 2021 年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或基本账户信息表）。

(6) 社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止日前 6 个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

(7) 税收缴纳证明：提供投标文件递交截止日前 6 个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。

(8) 投标人不得为“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)中列入“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；不得为中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商。

(9) 单位负责人为同一或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标。

(10) 本项目不接受联合体投标, 供应商需保证资质文件的真实、合法、有效。

### 三、获取招标文件

时间：2022 年 11 月 14 日至 2022 年 11 月 18 日，每天上午 08:00:00 至 12:00:00，下午 13:30:00 至 17:30:00（北京时间）

途径：咸阳市秦都区秦皇南路大秦御港城 10 号楼 18 层 1806 室

方式：现场获取

售价：0 元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2022 年 12 月 05 日 09 时 00 分 00 秒（北京时间）

提交投标文件地点：咸阳市秦都区秦皇南路大秦御港城 10 号楼 18 层 1806 室

开标地点：咸阳市秦都区秦皇南路大秦御港城 10 号楼 18 层 1806 室

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 领取文件时须提供单位介绍信原件、本人身份证原件及加盖公章的复印件。（注：因疫情原因外地投标单位不能到现场获取采购文件的，请将上述资料加盖公章扫描发至代理机构邮箱 sxthlh590@163.com, 并以电话形式与代理机构进行确认）。

2. 提示：请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

3. 供应商代表在进入开标现场时须扫码测温，体温正常且持绿码方可进入会场，会议全程佩戴口罩。

4. 本项目为非专门面向中小企业或小微企业采购。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：咸阳市水利局

地址：咸阳市秦都区滨河西路 1 号大秦御港城 10 号楼

联系方式：029-38135009

### 2. 采购代理机构信息

名称：陕西泰和力华工程管理咨询有限公司

地址：咸阳市秦都区秦皇南路大秦御港城 10 号楼 18 层 1806 室

联系方式：029-38016888

### 3. 项目联系方式

项目联系人：王益

电话：029-38016888

陕西泰和力华工程管理咨询有限公司

2022 年 11 月 11 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1.1.2	采购人	名称：咸阳市水利局 办公地址：咸阳市秦都区滨河西路1号大秦御港城10号楼 联系人：胡景文 联系电话：029-38135009
1.1.3	采购代理机构	名称：陕西泰和力华工程管理咨询有限公司 办公地址：咸阳市秦都区秦皇南路大秦御港城10号楼18层1806室 联系人：王益 联系电话：029-38016888 电子邮箱：sxthlh590@163.com
1.1.4	项目名称	咸阳二湖2号3号气盾坝过洪能力及整改方案编制项目
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见“第五章 采购内容及要求”。
1.3.2	服务期限	30日历天
1.3.3	质量标准	达到国家规定的合格标准
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 2、本项目的特定资格要求： （1）供应商具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人，提供统一社会信用代码的营业执照（或事业单位提供事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人提供本人身份证）。 （2）法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）。 （3）供应商须具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。 （4）参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 （5）提供2021年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件

		<p>截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或基本账户信息表）。</p> <p>（6）社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止日前6个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。</p> <p>（7）税收缴纳证明：提供投标文件递交截止日前6个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。</p> <p>（8）投标人不得为“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a>）中列入“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；不得为中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商。</p> <p>（9）单位负责人为同一或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标。</p> <p>（10）本项目不接受联合体投标, 供应商需保证资质文件的真实、合法、有效。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	投标预备会	不召开
1.9.3	招标文件澄清发出的形式	书面形式
1.10.1	分包	不允许
1.11.3	偏差	不允许负偏差
2.1	构成招标文件的其他资料	<p>相关规范和技术标准</p> <p>招标文件电子版</p> <p>招标文件的修改及澄清</p> <p>其他材料： <u>    </u> / <u>    </u></p>
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止时间 10 日前
		形式：书面形式



2.2.2	招标文件澄清发出的形式	书面形式
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：收到修改后 24 小时内（以发出时间为准），超出视为已确认
		形式：书面形式
2.3.1	招标文件修改发出的形式	书面形式
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：收到澄清后 24 小时内（以发出时间为准），超出视为已确认
		形式：书面形式
3.1.1	构成投标文件的其他资料	(1) 澄清补正等相关文件； (2) 投标人认为应附的其它资料。
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税方法计算
3.2.4	采购预算	3841400.00 元
3.2.5	投标报价的其他要求	投标报价为完成本项目招标文件中所提出的招标范围及要求的全部内容，并达到国家及采购人验收标准而产生的所有费用，包括但不限于以下内容：人工费、利润、税金、保险、验收等所需的全部费用。任何错报、漏报由投标人自行负责。
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算_90_日历天
3.5.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.6.3 (2)	投标文件副本份数及其他要求	投标文件正本一份，副本二份 电子版文件：U 盘 2 个（编制要求见本表 9.1）
3.6.3 (3)	投标文件是否需分册装订	不需要
3.6.3 (4)	投标文件签字或盖章的具体要求	1. 按第六章“投标文件格式”中要求签字、盖章； 2. 证明资料复印件、扫描件加盖投标人公章。
4.1.2	封套上应载明的信息	____（项目名称）____ 投标文件 项目编号：_____ 在____年____月____日____时前不得开启 投标人：____（投标人名称）_____

4.2.1	投标截止时间	2022年12月05日09时00分
4.2.2	递交投标文件地点	咸阳市秦都区秦皇南路大秦御港城10号楼18层1806室
4.2.3	投标文件是否退还	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2(5)	开标程序	开标顺序：随机开启
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人。 其中采购人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人； 评标专家确定方式：开标前24小时内，在 <u>陕西省政府采购网</u> 专家库中随机抽取
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3家
7.3.1	履约保证金	不要求
9	需要补充的其他内容	
9.1	投标文件电子版	投标文件电子版是投标文件的组成部分，内容应包括： 与纸质版投标文件一致的pdf版投标文件。
9.2	开标现场须携带的资料	1、授权代表出席开标会议：须携带授权委托书、被授权人身份证原件及加盖公章的复印件； 2、法定代表人出席开标会议：须携带法定代表人身份证明、本人身份证原件及加盖公章的复印件。
9.3	采购代理服务费	中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付采购代理服务费，采购代理服务费参照国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）的规定计取。

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他供应商为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他供应商存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的采购代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(13) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国执行信息公开网”或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(14) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 投标预备会**

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，采购人对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### **1.10 分包**

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体项目进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体项目外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

### **1.11 响应和偏差**

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供采购需求的详细描述、资料及技术服务和质量保证期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。

1.11.4 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购内容及要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 采购人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函

- (2) 法定代表人身份证明与法定代表人授权委托书
- (3) 商务和技术偏差表
- (4) 投标报价表
- (5) 资格审查资料
- (6) 项目组人员组成
- (7) 近年完成的类似项目情况汇总表
- (8) 服务方案
- (9) 服务承诺
- (10) 其他资料

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 采购人设有采购预算的，投标人的投标报价不得超过采购预算，采购预算在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

### **3.4 资格审查资料**

3.4.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按第六章“投标文件格式”中的要求提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.4.2 资格审查资料应按照第六章“投标文件格式”的要求编制，如有必要，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。投标人须知前附表规定接受联合体投标的，表格和

资料应包括联合体各方相关情况。

### **3.5 备选投标方案**

3.5.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.5.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.5.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### **3.6 投标文件的编制**

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、采购内容及要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.3 (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字并加盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

(4) 投标文件签字或盖章的具体要求：见投标人须知前附表。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 投标文件的正本与副本应分开包装（电子版与正本一起密封），并在封套的封口处加盖投标人单位章和投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖章。

4.1.2 投标文件的封套上除应清楚地标记“正本”或“副本”字样外，封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，采购人将予以拒收。

## **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，采购人将予以拒收。

## **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字、盖章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标人的法定代表人或其委托代理人未参加开标会议的，采购人可将其投标文件按无效标处理。

### **5.2 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并确认投标人法定代表人或其委托代理人是否在场；

(3) 宣布主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) 由投标人代表检查投标文件的密封情况；

(5) 宣布投标文件开启顺序：见投标人须知前附表；

(6) 公布招标采购预算；

(7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价、质量标准、服务期限及其他招标文件规定开标时公布的内容，并进行文字记录；

(8) 记录人、监标人、监督人、投标人的法定代表人或其委托代理人等有关人员在开标记录上签字确认；

(9) 开标结束。

### **5.3 资格性审查**

开标结束后，由采购人或采购代理机构按以下标准对投标人进行资格审查，资格审查



合格的投标人方可进入评标阶段，资格审查不合格的投标人其投标无效。

### 资格性审查表

审查内容
<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定</p> <p>2、本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）供应商具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人，提供统一社会信用代码的营业执照（或事业单位提供事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人提供本人身份证）。</p> <p>（2）法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）。</p> <p>（3）供应商须具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。</p> <p>（4）参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>（5）提供2021年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或基本账户信息表）。</p> <p>（6）社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止日前6个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。</p> <p>（7）税收缴纳证明：提供投标文件递交截止日前6个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。</p> <p>（8）投标人不得为“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a>)中列入“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；不得为中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商。</p> <p>（9）单位负责人为同一或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标。</p> <p>（10）本项目不接受联合体投标，供应商需保证资质文件的真实、合法、有效。</p>

#### 5.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

### 6. 评标

#### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等

方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 参加采购活动前 3 年内与供应商发生过法律纠纷；

(3) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(4) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标

采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送达采购人，采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标单位，并向采购代理机构出具《定标复函》。采购人逾期未确定中标人且不提出异议的，视为确定评审报告推荐的排名第一的中标候选人为中标人。采购代理机构接到采购人的《定标复函》后，在 2 个工作日内，将中标结果在相关媒介上发布公告。公告期 1 个工作日。

### 7.2 中标通知书

在发布采购结果公告的同时，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

### 7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给采购

人造成损失的，中标人还应当对采购人予以赔偿。

#### **7.4 签订合同**

7.4.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格；给采购人造成损失的，中标人还应当对采购人予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

7.4.4 中标人如果因不可抗力或自身原因不能按时签订或者履行采购合同，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### **8. 纪律和监督**

#### **8.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### **8.5 质疑与投诉**

##### **8.5.1 质疑**

投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。质疑

函应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）的相关规定（详见《陕西省政府采购网（陕西省政府购买服务信息平台）》政府采购投标人质疑函范本）。

#### 8.5.2 投诉

质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可按有关规定进行投诉。

采购代理机构具体联系方式如下：

联系人：王益

联系电话：029-38016888

地址：咸阳市秦都区秦皇南路大秦御港城10号楼18层1806室

#### 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：招标文件澄清申请函

招标文件澄清申请函

编号：

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

经过仔细阅读\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）招标文件后，我方申  
请对以下问题予以澄清：

1. ....
2. ....
- .....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：投标人要求采购人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

附件二：招标文件澄清通知

招标文件澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）招标文件，作如下澄清：

1、……

2、……

……

请收到本通知后以书面形式按招标文件第2章附件四格式在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前回复确认。

采购人：\_\_\_\_\_（签单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：采购人对招标文件有关问题澄清时，适用于本格式。采购人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

附件三：招标文件修改通知

招标文件修改通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）招标文件，作如下修改：

1、……

2、……

……

请收到本通知后以书面形式按招标文件第2章附件四格式在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前回复确认。

采购人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：采购人对招标文件修改时，适用于本格式。

附件四：招标文件澄清通知、修改通知确认函

招标文件澄清通知、修改通知确认函

编号：

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

你方\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发送的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）招标文件问题\_\_\_\_\_（澄清通知/修改通知），我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到，通知的主要内容如下：

1.

.....

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：收到招标文件澄清通知或修改通知后，投标人向采购人发出确认函时，适用于本格式。



附件五：开标记录表

开标记录表

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称) 开标时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分

序号	投标人	投标报价(元)	质量	服务期限	投标人法定代表人或其委托代理人签名
采购预算					

主持人：\_\_\_\_\_ 开标人：\_\_\_\_\_ 唱标人：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_

监标人：\_\_\_\_\_ 监督人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：可以根据招标项目的实际需要对本开标记录表进行适当修改。

### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	符合性 评审标准	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明一致
		投标文件签字盖章	符合第二章投标人须知第 3.6.3 款规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		投标文件份数	符合第二章“投标人须知”第 3.6.3 项规定
		投标范围	符合第二章投标人须知第 1.3.1 款规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定，且未超过采购预算

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价：__20__分 商务部分：__20__分 技术部分：__60__分
条款号	评审因素	评审标准
2.2.2 (1)	投标报价 (20)	满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（投标基准价/投标报价）×20%×100。
2.2.2 (2)	类似项目业绩 (10分)	近三年（2019年1月1日至今）承担过1项类似项目业绩得5分，每增加1项得5分，此项最高得分10分。 <b>注：以合同签订时间为准，未提供不得分。</b>
	商务部分 (20)	项目组成员配备合理性、充分性及项目组成员综合实力、专业素质、技术能力、经验、分工明确程度等。优良得7（含）~10分、良好得4（含）~6分、一般得0~3分。

2.2.2 (3)	技术部分 (60分)	服务方案 (50分)	<p>1、对项目的理解程度得 2-7 分；</p> <p>2、服务方案和工作流程准确、合理程度得 2-7 分；</p> <p>3、质量保证措施切实可行程度得 2-8 分；</p> <p>4、进度保证措施切实可行程度得 2-7 分；</p> <p>5、服务工作重点、难点分析的切实可行程度得 2-7 分；</p> <p>6、保密措施响应程度得 2-7 分；</p> <p>7、合理化建议准确、合理程度得 2-7 分；</p> <p>由评标委员会根据投标单位响应情况逐项打分，缺项得 0 分。</p>
		服务承诺 (10分)	<p>投标人应当对所承包的项目做出质量保证及售后承诺，</p> <p>优良得 7（含）~10 分、良好得 4（含）~6 分、一般得 0~3 分。</p>

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，由评标委员会投票决定排名。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 符合性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 投标报价：见评标办法前附表；

(2) 商务部分：见评标办法前附表；

(3) 技术部分：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 评分标准

(1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务评分标准：见评标办法前附表；

(3) 技术评分标准：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(2) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(4) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(5) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

### **3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.2 (3) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### **3.3 投标文件的澄清**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 价格调整（政策性折扣）**

3.4.1 小微企业的价格评分标准

(1) 对小型、微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价\*（1-10%）。

(2) 联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动，联合协议中约定，小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额的 30%以上的，可给予联合体 4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价\*（1-4%）。

(3) 参加本项目的小微企业须提供《小微企业声明函》（见附件 1），并对声明的真

实性负责，未提供的不视为小微企业。本项目提供的货物不包括使用大型企业注册商标的货物，小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。投标人须做出承诺，保证真实性，如有虚假，将依法承担相应责任。

(4) 小微企业按《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》(工信部联企业【2011】300号)文件规定标准确认。

#### 3.4.2 监狱企业的价格评分标准

(1) 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。对监狱企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价\*(1-10%)。

(2) 监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 监狱企业按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定标准执行。

(4) 符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《监狱企业声明函》(见附件2)，并对声明的真实性负责，未提供的不视为监狱企业。

#### 3.4.3 残疾人福利性单位的价格评分标准

(1) 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。对残疾人福利性单位产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价\*(1-10%)。

(2) 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》(见附件3)，并对声明的真实性负责，未提供的不视为残疾人福利性单位。

### 3.5 评标结果

3.5.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

### 3.6 特殊情况处理

#### 关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则

无论基于何种原因，各项本应作拒绝报价处理的情形，即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形。一旦被发现存在上述情形，采购人均有权决定取消该投标人的此前评议结果，或决定对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救及纠正措施。

附件一：投标文件澄清通知

投标文件澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人姓名）：

\_\_\_\_\_（项目名称）评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，  
现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1. -----

2. -----

-----

请将上述问题的澄清函于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时前将原件交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

评标委员会负责人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件二：投标文件澄清函

投标文件澄清函

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）评标委员会：

投标文件澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1. -----

2. -----

-----

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 第四章 合同条款及格式

(参考格式)

# 咸阳二湖 2 号 3 号气盾坝过洪能力分析 及整改方案编制项目

## 技术服务合同

采购方（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 技术服务合同

采购人（全称）：\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

供应商（全称）：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

依据《中华人民共和国民法典》有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就\_\_\_\_\_项目事宜同乙方签订技术服务合同。

## 第一条 委托服务的内容

(1) 甲方委托乙方利用其在信息渠道、专业人员的知识和经验等方面的优势，根据甲方需求，为甲方提供下列咨询服务：咸阳二湖 2 号 3 号气盾坝过洪能力分析及整改方案编制项目。

(2) 乙方按照甲方的委托内容及要求提供咨询服务，服务应符合相关规范标准和要求。

## 第二条 履行期限及方式

1、本合同经甲乙双方签字盖章即生效，双方履行完成合同规定的内容，合同自行终止。

2、乙方在甲方的委托和配合下，通过技术资料分析、现场调研及检测、定性评价及定量计算（包含乙方需会同具备相关资质的机构共同完成的项目内容）等方式，签订合同后\_\_\_\_\_个日历日内完成本项目；提供该项目工程相关技术支持与咨询服务。

## 第三条 合同价款及支付方式

1、本合同采用固定总价形式，本工程合同价款为人民币

大写：\_\_\_\_\_元

小写：\_\_\_\_\_元

上述费用包含按照约定完成本项目的全部费用。

2、支付方式：

(1) 合同签订后 7 个工作日内支付合同价款的 40%；

(2) 成果方案通过专家评审、行政部门审查审批并提交成果资料后 7 个工作日内支付合同价款的 60%。

3、每次付款前 5 个工作日内，乙方应向甲方开具等额的增值税发票，否则甲方有权延迟支付合同价款，乙方不得以此为由影响履约。若甲方发票出现遗失、破损或不能验证等

情况的，乙方有义务配合甲方完成相应发票的认证工作。

#### 4、乙方信息栏

收款单位名称：\_\_\_\_\_；

纳税人识别号：\_\_\_\_\_；

地址、电话：\_\_\_\_\_；

开户行及账号：\_\_\_\_\_；

若乙方发生信息变更，乙方应在3日内以书面形式通知甲方。

### 第四条 甲乙双方的权利与义务

#### （一）甲方的权利和义务

1. 甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容，有权阐述对具体问题的意见和建议；
2. 对乙方提供的咨询服务建议或报告有审议、修改及最终决策的权利；
3. 若乙方专业人员不按咨询服务合同履行其职责，甲方有权要求乙方更换专业人员；
4. 配合乙方工作，向乙方提供相关资料，并保证所提供资料真实、准确、完整、有效；
5. 甲方应配合乙方现场访谈、勘察等事宜，并提供相关工作便利；
6. 甲方应承担保密义务，未经乙方许可，甲方不得向第三方提供（包括但不限于披露、转载等）乙方提交给甲方的任何材料、文件、和乙方网站所提供的资料，及其上述材料、文件、资料所包含的任何信息；
7. 依据本合同规定，向乙方支付咨询服务费用。

#### （二）乙方的权利和义务

1. 根据甲方咨询服务需要，乙方有权了解包括但不限于甲方的规划、重大决策等情况；
2. 乙方在提供咨询服务过程中有权要求甲方提供所需的资料；
3. 乙方在提供咨询服务过程中有到现场访谈、勘察的权利，但工作期间发生的调研、生活、交通、通讯等相关费用由乙方自行承担；
4. 乙方在提供咨询服务过程中组织或参加本项目的审查、评估活动，负责阐述报告内容，对专家和代表提出的有关问题进行解答；
5. 乙方在我国现行法律、政策允许的范围内，遵循诚实、勤勉、尽职的原则，按合同约定为甲方提供咨询服务；

6. 服务形式根据甲方需要而定，乙方可以为甲方提供书面的咨询服务方案、建议、报告、信息服务等，也可以为甲方提供现场咨询服务等形式的咨询服务；

7. 依据本合同约定，向甲方收取咨询服务费用；

8. 在合同执行期间，没有得到甲方书面同意之前，乙方不能代表甲方或以甲方的名义行事。

#### **第五条 资料的保密**

1. 甲、乙双方对相互提供的情报、资料的文件要承担保密责任及义务，非经双方同意不得转让给第三方。

2. 乙方提供的咨询报告只为本合同约定的项目服务，甲方对报告内容要承担保密责任，非经双方同意不可擅自他用。

#### **第六条 违约责任**

1. 违反本合同规定，按《中华人民共和国民法典》的有关规定，由违约方承担违约责任，并赔偿对方由此而造成的直接经济损失；

2. 由于乙方原因不按合同规定期限提交咨询报告时，乙方应向甲方支付违约金，其违约金金额为每逾期一天，按合同价款的 1‰计算向甲方支付；

3. 签订本合同后，由于甲方单方面变更计划而中止或暂停本次委托，甲方应在合同期内向乙方支付全部费用。乙方单方面不履行本合同，应赔偿甲方由此造成的直接经济损失（但赔偿总额不超过本合同的咨询费）。

#### **第七条 特殊约定**

发生下列情况之一，致使本合同在履行期限内不能履行或部分不能履行的，当事方应及时向对方通报并书面提供理由依据，经双方同意后签定补充合同，约定延期履行、部分履行或不履行：

1. 一方违反合同；

2. 国家政策调整变化；

3. 发生不可抗力：由于严重自然灾害、战争以及双方同意的其他不可抗力的原因，致使合同全部或部分不能履行时，当事方应在事件发生后 24 小时内书面通知另一方。

#### **第八条 合同效力与变更**

1. 本合同由甲、乙双方盖章并由法人代表或委托代理人签字之日起生效，双方履行合同规定义务完毕后失效；

2. 本合同未尽事宜，由双方另行协商并达成一致后，可以签订补充协议。补充协议是本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。如补充协议的约定与本合同不一致的，则以补充协议为准。

### 第九条 争议处理

双方在履行本合同的过程中若发生纠纷,应通过友好协商解决。协商不一致的,按以下第(一)种方式解决:

(一) 向甲方所在地人民法院起诉;

(二) 提交 \_\_\_\_\_ 仲裁委员会(仲裁地点为 \_\_\_\_\_),按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的,对双方均有约束力。

(三) 在诉讼或仲裁期间,本合同不涉及争议部分的条款仍须履行。

### 第十条 附则

本合同一式\_\_\_\_\_份,甲方执\_\_\_\_\_份,乙方执\_\_\_\_\_份,均具同等法律效力。

采购人(盖章):

供应商(盖章):

负责人:

负责人:

委托代理人:

委托代理人:

地址:

地址:

电话:

电话:

开户行:

开户行:

账号:

账号:

签订时间:

签订时间:

签订地点:

签订地点:

注:上述合同仅作为参考文本,合同签订时双方可根据项目的具体要求进行修订,实质性内容不得违背竞争性磋商文件的条款。

## 第五章 采购内容及要求

### 一、项目概况：

- 1、项目名称：咸阳二湖2号3号气盾坝过洪能力分析 & 整改方案编制项目
- 2、项目概况：本次过洪能力分析 & 整改方案编制主要包括河道演变分析、防洪评价计算、数学模型典型方案计算、防洪综合评价等。
- 3、采购预算：壹佰陆拾万元整（3841400.00元）
- 4、服务期限：30日历天。
- 5、质量要求：达到国家规定的合格标准。

### 二、付款方式：

- 1、合同签订后7个工作日内支付合同价款的40%；
- 2、成果方案通过专家评审、行政部门审查审批并提交成果资料后7个工作日内支付合同价款的60%。

### 三、采购内容及要求

#### 1. 采购内容

名称	配置描述	数量	备注
咸阳二湖2号3号气盾坝对河道过洪能力分析	河道基本情况、工程情况调查，河道演变分析、数学模型典型方案计算、河道行洪能力分析、综合分析评价等	1	
(一)	河道基本情况、工程情况调查		
(二)	河道演变分析、河道行洪能力分析、数学模型典型方案计算		
(三)	综合分析评价		
整改方案编制	提出整改方案补救措施，分析论证计算	1	

#### 2. 适用的规范标准

现行的国家、地方法律法规，行业规范、规程等。

### 3. 成果文件要求

(1) 成果文件的组织：报告、图纸等。

(2) 成果文件深度：满足政府审议、省水利厅审查审批、黄委会备案的要求。

(3) 成果文件的格式要求：纸质版及电子版

(4) 成果文件的份数要求：纸质版 20 套。

(5) 成果文件的载体要求

1) 纸质版的要求：应当加盖单位章。

2) 电子版的要求：

图纸：CAD 格式；报告：word 格式，并应使用 U 盘贮存。

## 第六章 投标文件格式

(正本/副本)

咸阳二湖 2 号 3 号气盾坝过洪能力及整  
改方案编制项目

# 投 标 文 件

项目编号：\_\_\_\_\_ (盖章)

投 标 人：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



# 目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明与法定代表人授权委托书
- 三、商务和技术偏差表
- 四、投标报价表
- 五、资格审查资料
- 六、项目组人员组成
- 七、近年完成的类似项目情况汇总表
- 八、服务方案
- 九、服务承诺
- 十、其他资料

# 一、投标函

\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_：

1、我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价，按合同约定完成服务工作。

2、我方承认投标报价表和分项报价表是我方投标函的组成部分。

3、我们同意提供招标文件要求的有关本次招标的所有资料。并同意在招标文件中规定的投标有效期内（自投标人提交投标文件截止之日起90日历天），该投标文件始终对我方具有约束力。

4、我方承诺在投标有效期内不补充、修改、替换或者撤回本投标文件

5、如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6、一旦我方中标，我方保证按照合同条款中规定的质量标准：\_\_\_\_\_及服务期限：\_\_\_\_\_完成并移交全部项目成果资料。

7、除非另外达成协议并生效，本投标文件连同贵方的中标通知书，将构成约束我们双方的合同文件的组成部分。

8、我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

9、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

10. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明与法定代表人授权委托书

### 2-1 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件  
(正反面)

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2-2 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自签署之日起至投标有效期截止之日止。

代理人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 (正反面)	被委托人身份证复印件 (正反面)
----------------------	---------------------

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、商务和技术偏差表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

注：1. 除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

2. 如投标人全部响应招标文件商务和技术要求，在“商务和技术偏差表”栏中填写“全部”字样，在“偏离”栏填入“无偏离”字样

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、投标报价表

### 4-1 报价一览表

项目名称	
项目编号	
投标总报价 (人民币)	大写:
	小写:
服务期限	
质量要求	
备注	

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 4-2 分项报价表

单位：人民币元

(各投标人自行编写报价明细表)

序号	名称	服务内容	数量	单价	合计	备注
1						
2						
3						
4						
总价						

注：本表中的“总价”与“报价一览表”中的“投标总报价”一致。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址		邮政编码		
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
组织结构				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

注：供应商具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人，提供统一社会信用代码的营业执照（或事业单位提供事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人提供本人身份证）。



## (二) 投标人承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

本公司\_\_\_\_\_（投标人全称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的采购活动，现  
承诺：

一、我公司满足政府采购法第二十二条关于投标人的资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、本次投标我单位负责人不存在同一或者存在控股、管理关系。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### **（三）财务要求**

提供 2021 年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或基本账户信息表）。

### **（四）税收缴纳证明**

提供投标文件递交截止日前 6 个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。

### **（五）社会保障资金缴纳证明**

提供投标文件递交截止日前 6 个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

## (六) 供应商书面声明函

咸阳市水利局：

我方作为咸阳二湖 2 号 3 号气盾坝过洪能力分析 & 整改方案编制项目的供应商，在此郑重声明：

1、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

2、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法失信主体。

3、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （七）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_

我单位具有本采购项目具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此承诺。

如果以上承诺不真实，我方愿意承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**（八）参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_

我方在参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （九）非联合体投标声明

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_

我公司收到贵单位\_\_\_\_\_（项目名称）的投标文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动。为此，我方郑重声明以下内容，并负法律责任。

1. 本项目我公司以自己的名义参加投标，不存在联合体投标的情况。
2. 我公司愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

特此声明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、项目组人员组成

项目组人员情况表

序号	姓名	年龄	专业	职称	在本项目中拟任职务	备注

注：后附拟派人员身份证等相关证件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、近年完成的类似项目情况汇总表

序号	项目名称	备注
1		
2		
3		
...		



7-1 近年完成的类似项目情况表 ( )

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
服务期限	
采购内容	
项目描述	
备注	

- 注：1. 每张表填写一个项目，并标明序号  
 2. 附类似项目的合同协议书等证明文件的复印件。

## 八、服务方案

包括但不限于以下内容：

- 1、对项目的理解程度；
- 2、服务方案和工作流程准确、合理程度；
- 3、质量保证措施切实可行程度；
- 4、进度保证措施切实可行程度；
- 5、服务工作重点、难点分析的切实可行程度；
- 6、保密措施响应程度；
- 7、合理化建议准确、合理程度。

## 九、服务承诺

## 十、其他资料

### (一) 中小企业声明函 (若有)

致: \_\_\_\_\_ ( 采购人 )

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)的规定, 本公司参加\_\_\_\_\_ (采购人) 的\_\_\_\_\_ (项目名称) 采购活动, 工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.  (标的名称) , 属于 (采购文件中明确的所属行业) ; 承建(承接)企业为 (企业名称) , 从业人员\_\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_\_万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;

2.  (标的名称) , 属于 (采购文件中明确的所属行业) ; 承建(承接)企业为 (企业名称) , 从业人员\_\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_\_万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (二) 监狱企业证明文件 (若有)

致: \_\_\_\_\_ (采购人名称)

本单位郑重声明, 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件的规定, 本单位为符合条件的监狱企业。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

特此声明!

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### （三）残疾人福利性单位证明文件（若有）

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### (四) 投标人认为需要提供的其他材料