

采购编号：RH 采字 [20220905] 号

2022 年老旧小区（纺织厂小区、华尔街财政局
小区、华尔街小区（无产权名称）、武装部家属
院、农行家属院）改造项目

招 标 文 件



采 购 人：涪阳县住房和城乡建设局

采购代理机构：瑞恒项目管理有限公司

时 间：二〇二二年九月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	3
投标人须知前附表	7
1. 总则	12
2. 招标文件	14
3. 投标文件	15
4. 投标	18
5. 开标	19
6. 评标	21
7. 合同授予	21
8. 重新招标和不再招标	22
9. 纪律和监督	22
第三章 评标办法	23
第四章 合同条款及格式	30
第五章 工程量清单	53
第六章 图纸	54
第七章 技术标准和要求	55
第八章 投标文件格式	56

第一章 招标公告

招标公告

项目概况

2022 年老旧小区（纺织厂小区、华尔街财政局小区、华尔街小区（无产权名称）、武装部家属院、农行家属院）改造项目招标项目的潜在投标人应在陕西省西安市曲江新区雁翔路 3269 号旺座曲江 D 座 30 层 3001 号招标二部获取招标文件，并于 2022 年 10 月 21 日 14 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：RH 采字 [20220905] 号

项目名称：2022 年老旧小区（纺织厂小区、华尔街财政局小区、华尔街小区（无产权名称）、武装部家属院、农行家属院）改造项目

采购方式：公开招标

预算金额：6,309,334.00 元

采购需求：

合同包 1 (2022 年泾阳老旧小区改造)：

合同包预算金额：6,309,334.00 元

合同包最高限价：6,309,334.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-1	其他建筑物、构筑物修缮	改造内容：屋面防水、雨污分流、楼栋外立面、室外管网管线、线缆规整及水电、道路提升等改造工程	1(项)	详见采购文件	6,309,334.00	6,309,334.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：至 2022 年 12 月 31 日

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1 (2022 年泾阳老旧小区改造) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；
- (2) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；
- (3) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；
- (4) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；
- (5) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）；
- (6) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）；
- (7) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141 号；
- (8) 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；
- (9) 《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）；
- (10) 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；
- (11) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）；
- (12) 陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》陕财办采〔2021〕29 号。
- (13) 其他需要落实的政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1 (2022 年泾阳老旧小区改造) 特定资格要求如下：

- (1) 提供统一社会信用代码的营业执照或其他组织经营的合法凭证或自然人的提供身份证明文件；
- (2) 财务状况报告：提供 2021 年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；
- (3) 税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须至少包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件；

(4) 社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(5) 法定代表人参加投标的，须出具法定代表人身份证明书及身份证复印件。法定代表人授权委托代理人参加投标的，须出具法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件；

(6) 具有建筑工程总承包叁级（含叁级）以上资质，具有有效的安全生产许可证；

(7) 项目经理需具有建筑工程专业贰级（含贰级）以上资格注册建造师执业资格并持有有效的安全生产考核合格证书（B证），须在本单位注册，无不良信用记录，无在建工程（须提供无在建工程承诺书）；

(8) 提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明及无不良信用记录查询结果（未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/>）列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供“书面声明”，“信用中国”、“中国政府采购”相应板块的查询结果截图加盖投标人公章）；

(9) 供应商及其拟派项目经理的基本信息需在“陕西省住房和城乡建设厅（<http://js.shaanxi.gov.cn/>）陕西省建筑市场监管与诚信信息发布平台”可查询，无不良记录（提供相应板块的查询结果截图加盖投标人公章）；

(10) 本项目专门面向中小企业采购。

(11) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标；本项目不接受联合体投标, 供应商需保证资质文件的真实、合法、有效。

三、获取招标文件

时间： 2022年09月30日至2022年10月11日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 17:30:00（北京时间, 法定节假日除外）

地点：陕西省西安市曲江新区雁翔路3269号旺座曲江D座30层3001号招标二部

方式：现场获取

售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间： 2022 年 10 月 21 日 14 时 30 分 00 秒 （北京时间）

提交投标文件地点：陕西省西安市曲江新区雁翔路 3269 号旺座曲江 D 座 30 层 3001 号第一会议室

开标地点：陕西省西安市曲江新区雁翔路 3269 号旺座曲江 D 座 30 层 3001 号第一会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

2. 有意向供应商请携带单位介绍信和经办人身份证复印件（加盖公章）及原件领取招标文件，谢绝邮寄，双休日及法定节假日除外。

3. 各供应商参与领取招标文件及招标会议，请做好个人防护措施，所有环节每个供应商仅限一名代表参与。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：泾阳县住房和城乡建设局

地址：泾阳县中心街 201 号

联系方式：15829956610

2. 采购代理机构信息

名称：瑞恒项目管理有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区陕西省西安市曲江新区雁翔路 3269 号旺座曲江 D 座 30 层 3001 号

联系方式：88441538

3. 项目联系方式

项目联系人：周凯

电话：18092728270

瑞恒项目管理有限公司

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：泾阳县住房和城乡建设局 地址：咸阳市泾阳县中心街 201 号 联系人：姚佳俊 电话：15829956610
1.1.3	招标代理机构	名称：瑞恒项目管理有限公司 地址：陕西省西安市曲江新区雁翔路 3269 号旺座曲江 D 座 30 层 3001 号 联系人：周凯 电话：029-88441538 18092728270
1.1.4	项目名称	2022 年老旧小区（纺织厂小区、华尔街财政局小区、华尔街小区（无产权名称）、武装部家属院、农行家属院）改造项目
1.1.5	项目地点	泾阳县纺织厂小区、华尔街财政局小区、华尔街小区（无产权名称）、武装部家属院、农行家属院
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情	已落实
1.3.1	招标范围	泾阳县纺织厂小区、华尔街财政局小区、华尔街小区（无产权名称）、武装部家属院、农行家属院的屋面防水、雨污分流、楼栋外立面、室外管网管线、线缆规整及水电、道路提升等改造工程
1.3.2	工期	60 日历天
1.3.3	质量要求	达到国家现行行业施工验收规范“合格”标准， 本工程质量保证期要求：2 年；

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.4.1	投标人资质 条件、能力和 信誉	<p>投标人除具有《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关条件外，还应具备以下条件：</p> <p>基本资格条件：</p> <p>(1)提供统一社会信用代码的营业执照或其他组织经营的合法凭证或自然人的提供身份证明文件；</p> <p>(2)财务状况报告：提供 2021 年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；</p> <p>(3)税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须至少包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件；</p> <p>(4)社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；</p> <p>(5)法定代表人参加投标的，须出具法定代表人身份证明书及身份证复印件。法定代表人授权委托代理人参加投标的，须出具法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件；</p> <p>(6)具有建筑工程总承包叁级（含叁级）以上资质，具有有效的安全生产许可证；</p> <p>(7)项目经理需具有建筑工程专业贰级（含贰级）以上资格注册建造师执业资格并持有有效的安全生产考核合格证书（B 证），须在本单位注册，无不良信用记录，无在建工程（须提供无在建工程承诺书）；</p> <p>(8)提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明及无不良信用记录查询结果（未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供“书面声明”，“信用中国”、“中国政府采购”相应板块的查询结果截图加盖投标人公章）；</p> <p>(9)供应商及其拟派项目经理的基本信息需在“陕西省住房和城乡建设厅（http://js.shaanxi.gov.cn/）陕西省建筑市场监管与诚信信息发布平台”可查询，无不良记录（提供相应板块的查询结果截图加盖投标人公章）；</p> <p>(10)本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>(11)单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标；本项目不接受联合体投标，供应商需保证资质文件的真实、合法、有效。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
2.1	构成招标文件的其他材料	答疑及澄清文件
2.2.1	投标人对招标文件提出异议的截止时间	在投标截止时间 10 日前提出。 将二份书面提问材料（加盖单位公章）提交给瑞恒项目管理有限公司。
2.2.2	投标截止时间	2022 年 10 月 21 日 14 时 30 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	本项目不要求保证金
3.6.4	投标文件份数	正本壹份，副本贰份，投标文件电子版贰份（U 盘）

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.6.5	装订要求	按照投标人须知第 3.1.1 项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订： 不分册，用 <u>胶装</u> 方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，否则投标文件按无效处理。
4.1.2	封套上写明	在封口处分别加盖公章及法人签字或盖章，正本和副本分开密封，并在封袋上标明 项目名称：_____ 采购人名称：_____ 项目编号：_____ 投标人名称：_____ 项目投标文件在：___ <u>2022 年 10 月 21 日 14:30 时之前不得开启</u> 字样，贰份电子版密封于投标文件正本中。
4.2.2	递交投标文件地点	陕西省西安市曲江新区雁翔路 3269 号旺座曲江 D 座 30 层 3001 号第一会议室
5.1	开标时间和地点	开标时间： <u>2022 年 10 月 21 日</u> 下午 14 时 30 分 开标地点： <u>陕西省西安市曲江新区雁翔路 3269 号旺座曲江 D 座 30 层 3001 号第一会议室</u>
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人。 评标专家确定方式：采购人将根据本次采购项目的特点，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定，依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家共 5 人以上单数组成。 其中评审专家人数不得少于成员总数的三分之二，采购人代表须持有授权书。 抽取的专家从陕西省政府采购专家库中随机抽取技术、经济方面的专家，并符合国家有关评标委员会组成的规定。
6.2	评标办法	综合评分法

条款号	条款名称	编 列 内 容
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3
10.1	投标人代表出席开标会	按照本须知第 5.1 款的规定，采购人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在采购人按开标程序进行点名时，向采购人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书、出示本人身份证，以证明其出席，否则，其投标文件按无效投标处理。
10.2	招标代理服务费用	招标代理服务费的收取：以中标价为计价，按国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980 号文和发改价格[2011]534 号文件规定中工程类收费标准按中标金额下浮 40%计算，由中标单位在领取中标通知书前向招标代理机构一次付清招标代理服务费。
10.3	中标公示	在中标通知书发出前，采购人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不得少于 1 个工作日。
10.4	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政监督部门依法实施的监督。
10.5	开标现场需携带资质原件	1、法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证原件 2、法定代表人直接参加投标须提供法定代表人身份证原件
10.6	特殊情况处理	当投标人不足 3 家时，按《中华人民共和国政府采购法》的相关规定执行
11	需要补充的其他内容	1. 本项目不得转包、分包。 2. 本项目专门面向中小企业采购（供应商需提供中小企业声明函，否则按废标处理）。 3. 本项目属性为 建筑工程 。

条款号	条款名称	编 列 内 容
11.1 知识产权		
		构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
11.2 同义词语		
		构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“投标人”进行理解。
11.3 解释权		
		构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，由采购人负责解释。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行公开招标。

1.1.2 采购人详情见投标人须知前附表。

1.1.3 项目实施单位详情见投标人须知前附表。

1.1.4 招标代理机构详情见投标人须知前附表。

1.1.5 项目名称详情见投标人须知前附表。

1.1.6 建设地点详情见投标人须知前附表。

1.1.7 投标人资质要求详情见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源详情见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 招标范围见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (3) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 投标单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的；
- (10) 被责令停业的；
- (11) 被暂停或取消投标资格的；
- (12) 财产被接管或冻结的；
- (13) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 采购人不统一组织踏勘项目现场，投标人经采购人允许后自行踏勘现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标预备会：见投标人须知前附表。

1.11 分包

本项目不允许分包。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 投标人须知；
- (2) 评标办法；
- (3) 合同条款及格式；
- (4) 工程量清单；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分，具有同等法律效力。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面加盖单位

公章形式向招标代理机构提出。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成：

3.1.1 投标文件主要由资格审查文件、技术标、商务标及投标文件电子版四部分组成。

(1) 其中资格审查文件主要包括：

1. 资格审查申请书
2. 投标人企业基本情况表
3. 法定代表人身份证明
4. 法定代表人身份证明的授权委托书
5. 项目经理简历表
6. 承诺书
7. 投标人信用
8. 无重大违法记录声明
9. 其他资料

(2) 技术标主要包括下列内容：

1. 确保工程质量的技术组织措施；
2. 确保安全生产的技术组织措施；
3. 确保文明施工的技术组织措施及环境保护措施(含治污减霾防治措施)；
4. 确保工期的技术组织措施；
5. 施工方案和项目部组成人员；
6. 施工机械配备和材料投入计划；
7. 施工进度表或施工网络图；
8. 劳动力安排计划；
9. 施工总平面布置图；
10. 新技术、新产品、新工艺、新材料应用；

(3) 商务标主要包括下列内容：

1. 投标函；
2. 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
3. 对招标文件及合同条款的承诺；
4. 开标一览表；
6. 已标价的工程量清单；
7. 质量保证期
8. 履约能力
9. 承诺（格式自拟）

(4) 投标文件电子版的提交及要求

- A. 招标文件电子版中含“已标价的工程量清单”及投标文件的全部内容；
- B. 使用正版广联达计价软件：**6.4000.23.112**版本编制的投标文件电子版（含组价的全部内容）；

(5) 投标文件电子版是投标文件的组成部分，投标人应无条件使用采购人所发的电子版格式，投标人不报送或不按统一规定填报电子投标文件，造成评标软件无法判别时，将按废标对待。

(6)投标文件电子版因版本或病毒、使用盗版软件等原因,无法打开或打开后读取错误时,按废标对待。

(7)投标人在所投 U 盘上要贴有明显的本单位名称、招标编号的标签。

3.1.2 构成投标文件其他材料见投标人须知前附表

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第四章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价,应同时修改第四章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内,投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在特殊情况下,采购人在原定投标有效期内,可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求,对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝采购人这种要求,而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件,但需要相应的延长投标保证金的有效期,在延长的投标有效期内本须知关于投标担保的退还与没收的规定仍然适用。

3.4 投标保证金

3.4.1 本项目关于投标保证金的具体要求详见投标人须知前附表。

3.5 资格查验资料

开标时由监标人审验投标人法人代表或法人委托代理人的:**法人授权委托书及受托人身份证**(法定代表人参加只需出示本人身份证)投标提供证件不齐全或有无效证件的其投标文件视为无效标。

3.6 备选投标方案

本次招标不接受备选方案,投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为

投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印胶装,并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的,投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.7.4 投标文件正本一份,副本贰份。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时,以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册,并编制目录,正本和副本分开密封,并在封套上写明,见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 纸质投标文件的投标文件的封装方式详见投标人须知前附表;

4.1.2 纸质投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样,封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件,采购人不予受理。

4.1.4 标书袋背面的使用说明与上述规定有矛盾时以上述规定为准。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点:见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外,投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 采购人收到投标文件后,签字确认。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件,采购人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.4 投标文件的澄清和补正

4.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章投标人须知前附表规定的开标时间、地点公开开标。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

1. 主持人宣布开标会开始；
2. 宣布开标纪律；
3. 介绍开标会的相关人员；
4. 介绍开标会工作人员；
5. 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
6. 由采购人、监标人、监督人共同审检投标人相关证件的原件，各投标单位按点到顺序，

依次到监标人处查验法人授权委托书及受托人身份证（法定代表人参加只需出示本人身份证）并送交评委会评审。

7. 各投标单位相互检查标书密封情况，并由各投标单位法定代表人或其委托代理人对投标文件密封情况进行签字确认；

8. 开启投标文件，唱标人宣读投标人名称、投标总价、工期、项目经理、工程质量等主要内容，宣布招标上限控制价，并经投标人确认；

9. 休会，工作人员和监标人一起将投标文件交由评标委员会评审；

10. 复会，宣布资格审查评审结果；

12. 休会，各投标单位现可以离开开标现场，授权委托人须电话保持畅通，评标结果见陕西省政府采购网，中标公示期为1个工作日，无异议后，则第一中标候选人即为中标人，采购人将向其发出中标通知书。

14. 复会，会议到此结束。

5.3.1 开标时，投标文件出现下列情况之一的，应当作为无效投标文件，不得进入评标：

5.3.1.1 未加盖投标人公章及法定代表人或其委托代理人签字盖章的；

5.3.1.2 未按招标文件规定的格式填写，或者关键内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

5.3.1.3 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价的；

5.3.1.4 投标人名称或组织结构与备案不一致的；

5.3.1.5 未按招标文件要求提交投标保证金的；

5.3.1.6 投标文件的电子版和文字版的内容不一致的；

5.3.1.7 法律、法规及行业规定的其他形式；

5.3.2 投标人有以下行为之一的，作为串通投标处理：

5.3.2.1 不同投标人错漏之处一致的；

5.3.2.2 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

5.3.2.3 不同投标人的投标文件由同一单位（或个人）编制或提供投标咨询服务；

- 5.3.2.4 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员出现同一人的；
- 5.3.2.5 不同投标人的投标文件相互混装的；
- 5.3.2.6 不同投标人的投标文件是由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；
- 5.3.2.7 不同投标人委托同一人投标的；
- 5.3.2.8 不同投标人使用同一投标人的基本账户转账提交投标保证金的；
- 5.3.2.9 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的（招标项目本身要求采用专有技术的除外）。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济专家组成。评标委员会成员人数及确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第二章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第二章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.4 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后，有效投标文件少于 3 个的；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目建设项项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方

式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

第三章 评标办法

为了规范本次工程量清单计价施工招标的评标工作，维护招标投标当事人的合法权益，根据《中华人民共和国招标投标法》、《陕西省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》（[2009]15号）、国家计委建设部等七部委12号令《评标委员会和评标方法暂行规定》、《工程建设项目施工招标投标办法》（七部委30号令）和《建设工程项目量清单计价规范》及《陕西省建设工程工程量清单计价规则》等法律、法规、规章和规范性文件，制定本办法。

一、评标原则

- 1、公平、公正、科学、择优；
- 2、工期合理，施工方案先进、可行；
- 3、合理低价；
- 4、禁止不正当竞争。

二、评定标内容：

1、本次评标对各投标单位的资格审查标、投标文件（投标总价、施工组织设计方案、质量保证期、履约能力、承诺）等项内容进行评审。

其中资格审查表为合格性评审，施工组织设计方案、质量保证期由评标委员会进行打分评审，投标报价根据评标办法内投标报价的计算规则进行计算。

2、评标总分设定为 100 分，各分项分值分配如下：

序号	评审项目	权重（100分）	备注	
1	资格审查	合格		
2	投标文件评审	投标报价	30	按评审细则评分
		施工组织设计方案	45	按评审细则评分
		质量保证期	5	按评审细则评分
		履约能力	6分	按评审细则评分
		承诺	14分	按评审细则评分

三、评标方法及评分标准：

资格审查办法

资格审查（合格性评审）：

由采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，评审结论分为通过、不通过，资格审查人应当按下表审查标准进行资格审查，有一项不合格，资格审查为不合格，将不具备投标资格，按无效投标处理。

资格审查主要包括下列内容：

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	资格基本 营业执照等主体资格证明文件	提供统一社会信用代码的营业执照或其他组织经营的合法凭证或自然人的提供身份证明文件；

条款号		评审因素	评审标准
评审标准	资格条件	财务状况报告	提供 2021 年度经审计的财务会计报告(包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注, 成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表), 或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明, 或信用担保机构出具的投标担保函。(以上三种形式的资料提供任何一种即可);
		税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据(时间以税款所属日期为准、税种须至少包含增值税或企业所得税), 凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人, 应提供相应证明文件;
		社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料;
	特定资格条件	法定代表人授权书 /法定 代表人身份证明	法定代表人参加投标的, 须出具法定代表人身份证明书及身份证复印件。法定代表人授权委托代理人参加投标的, 须出具法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件;
		资质证书	具有建筑工程总承包叁级(含叁级)以上资质, 具有有效的安全生产许可证;
		项目经理	具有建筑工程专业贰级(含贰级)以上资格注册建造师执业资格并持有有效的安全生产考核合格证书(B 证), 须在本单位注册, 无不良信用记录, 无在建工程(须提供无在建工程承诺书);
		信用记录	提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中

条款号		评审因素	评审标准
			没有重大违法记录的书面声明及无不良信用记录查询结果（未被“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及“中国政府采购网”（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供“书面声明”，“信用中国”、“中国政府采购”相应板块的查询结果截图加盖投标人公章）；
		诚信信息平台	供应商及其拟派项目经理的基本信息需在“陕西省住房和城乡建设厅（ http://js.shaanxi.gov.cn/ ）陕西省建筑市场监管与诚信信息发布平台”可查询，无不良记录（提供相应板块的查询结果截图加盖投标人公章）；
		中小型企业	本项目专门面向中小企业采购，参与本项目的供应商应提供加盖单位公章的中小型企业声明函；
		联合体	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标； 本项目不接受联合体投标，供应商需保证资质文件的真实、合法、有效。

注：以上为必备资质，缺一项或某项达不到要求，按无效文件处理。

资格审查时以投标文件中所附证明材料为准，所有资料应加盖投标单位公章。

2.1.2	符合性 评审 标准	有效性 审查	投标文件的签署盖章	投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全并加盖公章
			投标文件格式	应符合“投标文件格式”要求
			报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或最高限价
	完整性 审查	投标响应文件份数	应符合“供应商须知前附表”规定的正本、副本、电子版、报价一览表文件数量	

条款号		评审因素	评审标准
	响应性 审查	投标响应文件 内容	投标响应文件内容齐全、无遗漏(除评标因素外)
		对投标文件响 应程度	要求全面响应, 不能有任何采购人不能接受的附加 条件
		工期	应满足投标文件中要求的工期
		实施地点	应满足投标文件中要求的实施地点
		投标有效期	应满足投标文件中的规定

评分办法

评审因素		评审标准
投标报价 (30分)	投标报价 (30分)	<p>在最高限价之内满足招标文件要求且投标价格最低的 投标报价为评标基准价, 其价格分为30分。其他供应 商的价格分按照下列公式计算: 投标报价得分= (评标基 准价/投标报价) × 30</p> <p>注: 评标委员会二分之一以上成员认为某投标报价 有低于成本价嫌疑的, 为无效报价。</p>
施工组织 设计方案 (45分)	确保工程质量的技 术组织措施 (0-5分)	根据投标人对施工现场实际了解情况及方案、措施的 规范、完善、合理性等各个方面综合评定, 在0分-5分 之间打分。
	确保安全生产的技 术组织措施 (0-5分)	根据投标人对施工现场实际了解情况及方案、措施的规 范、完善合理性等各个方面综合评定, 在0分-5分之间 打分。
	确保文明施工的技 术组织措施及环境 保护措施(含治污 减霾防治措施) (0-5分)	根据投标人对施工现场实际了解情况及方案、措施的规 范、完善、合理性等各个方面综合评定, 在0分-5分之 间打分。

	确保工期的技术组织措施（0-5分）	根据投标人对施工现场实际了解情况及方案、措施的规范、完善、合理性等各个方面综合评定，在0分-5分之间打分。
	施工方案和项目组成部分人员（0-5分）	根据投标人对施工现场实际了解情况及方案、措施的规范、完善、合理性等各个方面综合评定，在0分-5分之间打分。
	施工机械配备和材料投入计划（0分-5分）	根据投标人对施工现场实际了解情况及方案的规范、完善、合理性等各个方面综合评定，在0分-5分之间打分。
	施工进度表或施工网络图（0-2分）	根据投标人对施工现场实际了解情况及方案、进度表的规范、完善、合理性等各个方面综合评定，在0分-2分之间打分。
	劳动力安排计划及劳务分包情况表（0-3分）	根据投标人对施工现场实际了解情况及方案的规范、完善、合理性等各个方面综合评定，在0分-3分之间打分。
	施工总平面布置图（0-5分）	根据投标人对施工现场实际了解情况及平面图的规范、完善、合理性等各个方面综合评定，在0分-5分之间打分。
	新技术、新产品、新工艺、新材料应用；（0-5分）	根据投标人对施工现场实际了解情况及方案、措施的规范、完善、合理性等各个方面综合评定，在0分-5分之间打分。
备注：以上该项施工组织设计方案中漏项缺项或者严重偏离计0分。		
质量保证期 (5分)	/	投标人针对质量保证期在招标文件的要求上每延长半年加2.5分，满分得5分
履约能力 (6分)	类似项目业绩（0-6分）	以合同或中标通知书的形式提供投标人2018年1月1日至今类似项目业绩（复印件加盖单位公章），每提供一份计2分，满分6分。
承诺 (14分)	廉政责任、工程质量、重大安全生产	投标人对廉政责任、工程质量、重大安全生产事故、杜绝拖欠雇员（或民工）工资行为等方面做出承诺，其响

	事故、杜绝拖欠雇 员（或民工）工资 行为等方面的承诺 （0-14分）	应程度计 0-14 分。 备注：本项内相应承诺如漏项缺项或者严重偏离计 0 分。
--	---	---

（4）汇总得分由高到低进行排序。前三名为中标候选人。

（5）若出现两个投标单位综合得分相同的情况，则取其中投标总报价低的单位为排名靠前的中标候选人。

（6）评标过程中，数字计算精确至小数点后两位，第三位“四舍五入”。

（7）评标过程中，出现本评标办法以外的特殊情况时，将暂停评标，有关情况待评标委员会确定后，再进行评定。

（8）经评标委员会评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。因废标导致有效投标人不足三家时，采购人应重新组织招标或所有投标被否决后，采购人将依法重新招标。

四、本评标办法解释权归采购人。

第四章 合同条款及格式

GF—2017—0201

合同编号：

建设工程施工合同

住房和城乡建设部
国家工商行政管理局 制定

本合同条款使用建设部、国家工商行政管理局2017年09月22日印发的《建设工程施工合同(示范文本)》(GF-2017-0201)格式填写。(本章合同条款中已填写的内容仅供参考具体以双方最终签订合同为准!)

第一部分 合同协议书

发包人(全称): _____

承包人(全称): _____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规、规章和规范性文件规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就_____工程施工及有关事项协商一致,共同达成如下协议:

一、工程概况

1. 工程名称: _____

2. 工程地点: _____

3. 工程立项批准文号: _____

4. 资金来源: _____

5. 工程内容: _____

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》(附件1)。

6. 工程承包范围:

二、合同工期

计划开工日期: ____年__月__日。

计划竣工日期: ____年__月__日。

工期总日历天数: ____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的,以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:

人民币(大写) _____(¥ _____元);

其中:

(1) 安全文明施工费:

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 ____ 年 ____ 月 ____ 日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

组织机构代码：

组织机构代码：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

第二部分 通用条款

本部分同 GF-2017-0201 建设部、国家工商行政管理局共同制定的《建设工程施工合同》示范文本中的通用条款。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在___天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____；

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安保卫管理计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：发包人应在开工后 28 天内预付安全文明施工费总额的 50%给承包人，其余部分应按照提前安排的原则进行分解，并与工程进度款同期支付。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：_____

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备,样品的种类、名称、规格、数量要求:_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定:_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所:_____。

施工现场需要配备的试验设备:_____。

施工现场需要具备的其他试验条件:_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定:_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定:_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定:_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限:_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限:_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额

为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第_____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过_____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过_____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过_____%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过_____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±_____%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款的支付：_____无_____。

预付款担保：_____无_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.3 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：按照市政道路工程资料整编内容及《建设工程资料整编规范》的要求向发包人提供叁套完整竣工资料。_____

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.1 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.2 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第__（2）__种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____/__；

(2) __3__%的工程款；

(3) 其他方式：_____ / _____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____ / _____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：贰年。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：属于保修范围和内容的项目，承包人应在接到修理通知之日后 7 天内派人修理。承包人不在约定期限内派人修理，发包人可委托其他人员修理，费用从质量保修金内扣除。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：见通用条款第 16.1.1 条款。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：见通用条款 16.1.2。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：见通用条款 16.1.2。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：见通用条款 16.1.2。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：见通用条款 16.1.2。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：见通用条款 16.1.2

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责

任：见通用条款 16.1.2。

(7) 其他：___/___。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满___/___天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：___/___。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后___/___天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：___/___。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

附件

附件 1：工程质量保修书

附件 2：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 3：承包人主要施工管理人员表

附件 1:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间为__ 5 __年；
3. 装修工程为__ 2 __年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为__ 2 __年；
5. 供热与供冷系统为__ 2 __个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为__ 2 __年；
7. 其他项目保修期限约定如下：本工程质量保修期为贰年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为__ 24 __个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即

向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：无

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：_____（公章）

承包人：_____（公章）

地 址：_____

地 址：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

附件 3:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的 项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

第五章 工程量清单（另册）

第六章 图纸（另册）

第七章 技术标准和要求

一、依据设计文件的要求，本招标项目的材料、设备、施工须达到所涉及到的现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的项目建设标准、规范的要求。

二、根据项目设计要求，该项项目的材料、设备、施工除必须达到以上标准外，还应满足设计要求和业主在招标文件中的有关要求。

三、该项目的材料、设备、施工如无上述 1、2 条的标准，在材料、设备的定货采购和施工安装时，应出具生产厂家或施工安装企业在技术监督部门已备案企业标准，并经监理和业主批准后方可实施。

四、该项目所采购的材料必须有相关检验合格证方能进场。

第八章 投标文件格式

正本/副本

_____项目

投 标 文 件

项目编号：

投 标 单 位 ： _____（盖章）

法定代表人或

其委托代理人： _____（签字或盖章）

_____年 ____月 ____日

目 录

资格审查部分：

- 一、资格审查申请书
- 二、投标人企业基本情况表
- 三、法定代表人身份证明
- 四、法定代表人身份证明的授权委托书
- 五、项目经理简历表
- 六、承诺书
- 七、投标人信用
- 八、无重大违法记录声明
- 九、其他资料

注：本章中未提供的格式，由投标人自行拟定，但不可缺项。

技术部分：

施工组织设计方案；

- 一、确保工程质量的技术组织措施；
- 二、确保安全生产的技术组织措施；
- 三、确保文明施工的技术组织措施及环境保护措施(含治污减霾防治措施)；
- 四、确保工期的技术组织措施；
- 五、施工方案和项目部组成人员；
- 六、施工机械配备和材料投入计划；
- 七、施工进度表或施工网络图；
- 八、劳动力安排计划；
- 九、施工总平面布置图；
- 十、新技术、新产品、新工艺、新材料应用；

商务部分：

一、投标函；

二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

三、开标一览表；

四、已标价的工程量清单；

五、质量保证期

六、类似项目业绩

七、承诺

资格审查部分

一、资格审查申请书

致：_____（采购人）

1、经授权_____作为代表，并以_____（投标申请人名称）的名义，在充分理解_____（项目名称）第_____包的招标公告及招标文件的基础上，向贵方提出本项目投标资格申请。

2、本申请书后附有我单位基本情况表及项目经理简历表等采购人认为需要提供的证明材料复印件。

3、你方授权代表可调查、审核我方提供的与本申请书相关的声明、文件、资料。本申请书还将授权给其他授权代表，按你方要求，提供必要的相关资料，已核实本申请书中提交的或与本申请人的资格、资金来源等有关的声明和资料。

4、本投标申请的授权代表在此声明，本申请书所提供的所有附有声明和资料在各方面都是完整、真实和准确。如有弄虚作假及违法违规行为，愿意承担相应责任。

申请单位：_____（盖章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电 话	
	传 真			网 址	
组织结构					
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间			员工总人数：		
企业资质等级			其中	建造师	
营业执照号				高级职称人员	
注册资金				中级职称人员	
开户银行				初级职称人员	
账号				技 工	
经营范围					
备注					

备注：后应附企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一的营业执照）、安全生产许可证、企业资质证书。

三、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明！

附：法定代表人身份证复印件。

（正反面）

_____ 投标人：_____（单位公章）

日期：_____年_____月_____日

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）第____包施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人、被授权人身份证复印件。（正反面）

投标人：_____（单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

五、项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本项目任职	
建造师执业资格等级			级	建造师专业	
建造师执业资格注册编号					
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		项目概况说明	发包人及联系电话	

注：建造师应附建筑工程贰级建造师及以上建造师资格的身份证、资格证、注册证书、安全生产考核证书等相关证件（附证书复印件并加盖单位公章）

六、承 诺 书

_____（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）第_____包（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名），在本单位注册，现阶段没有担任任何正在施工项目的负责人。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

七、投标人信用

1. 提供参加本次政府采购活动无不良信用记录查询结果（未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/>）列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供“书面声明”，“信用中国”、“中国政府采购”相应板块的查询结果截图加盖投标人公章）
2. 供应商及其拟派项目经理的基本信息需在“陕西省住房和城乡建设厅（<http://js.shaanxi.gov.cn/>）陕西省建筑市场监管与诚信信息发布平台”可查询，无不良记录（提供相应板块的查询结果截图加盖投标人公章）

八、无重大违法记录声明

致：（采购人名称）

我单位声明参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法、违纪，以及未被列入失信被执行人、未在税收违法黑名单及政府采购严重违法失信行为记录名单中。

以上如构成虚假，自愿承担相关法律责任。

特此声明！

声明人：（公章）

法定代表人/被授权人：（签字）

日 期： 年 月 日

九、其他材料

包括但不限于：

1. 中小企业声明函
2. “节能产品”、“环境标志产品”证明材料
3. 残疾人福利性单位声明函
4. 监狱企业、福利企业提供相关证明材料
5. 财务状况报告或证明材料
6. 税收缴纳证明材料
7. 社会保障资金缴纳证明材料
8. 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

.....

（供应商根据招标文件的要求自行补充认为需要的其他资料，所提供的资料以复印件加盖单位公章为准）

1、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的单位负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本项目专门面向中小企业采购。

注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。供应商提供的《中小企业声明函》原件必须真实，若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《政府采购法》第七十七条规定对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2. “节能产品”、“环境标志产品”证明材料（如有）

说明：1、投标人提供的产品属于下列情形，应按第三章评标办法第 4.2.2 款规定提供相关证明材料(清单或目录所在页复印件)，并在《分项报价表》中提供相应数据。

（1）符合政府采购强制采购政策的（《节能产品政府采购清单》中标记★符号节能产品及其他强制采购产品）；

（2）符合政府采购优先采购政策的（《节能产品政府采购清单》中非标记★符号节能产品，《环境标志产品政府采购清单》中环境标志产品。

2、未按上述要求提供、填写的，评标时不予以考虑。

3. 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（公章）

日 期：年月日

4. 监狱企业、福利企业提供相关证明材料（格式自拟）（如有）

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

5. 财务状况报告或证明材料

6. 税收缴纳证明材料

7. 社会保障资金缴纳证明材料

8. 《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》

陕西省政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段抵毁、排挤其他投标人。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商名称：（公章）

法定代表人或被授权代表：（盖章或签字）

日期： 年 月 日

技术部分

施工组织设计方案；

一、确保工程质量的技术组织措施；

二、确保安全生产的技术组织措施；

三、确保文明施工的技术组织措施及环境保护措施(含治污减霾防治措施)；

四、确保工期的技术组织措施；

五、施工方案和项目部组成人员；

六、施工机械配备和材料投入计划；

七、施工进度表或施工网络图；

八、劳动力安排计划；

九、施工总平面布置图；

十、新技术、新产品、新工艺、新材料应用；

商务部分

一、投标函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____元）的投标总报价（其中措施项目项目费_____元、安全文明施工费_____元），工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包项目，修补项目中的任何缺陷，项目质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺中标后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. 本项目建造师：_____ 注册证号：_____

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人 _____ (姓名)系 _____ (投标人名称)的法定代表人,现委托 _____ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 _____ (项目名称)施工投标文件、签订合同和处理有关事宜,其法律后果由我方承担。

委托期限: _____。

代理人无转委托权。

附:法定代表人、被授权人身份证复印件。(正反面)

投标人: _____ (单位公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

身份证号码: _____

委托代理人: _____ (签字或盖章)

身份证号码: _____

日 期: _____年_____月_____日

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明！

附：法定代表人身份证复印件。（正反面）

投标人：_____（单位公章）

日期：_____年_____月_____日

三、开标一览表（报价表）

项目名称：

项目编号：

投标总价 (人民币:元)	大 写： 小 写：
措施费 (人民币:元)	
工期 (日历日)	
项目经理	
质量等级	
招标文件及 合同条款响应承诺	

备注：表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。

投标人全称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

四、已标价工程量清单（以软件生成为准）

说明：已标价工程量清单按“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括但不限于投标报价汇总表，单位工程造价汇总表，分部分项工程量清单计价表，措施项目清单计价表，规费、税金项目清单计价表，主要材料价格表

投标总价表

_____项目

投标总价(小写): _____

(大写): _____

投 标 人: _____ (盖章)

法定代表人

或其授权人: _____ (签字或盖章)

编 制 人 : _____ (造价人员专用章)

编 制 时 间: _____

五、质量保证期（格式自拟）

六、类似项目业绩

注：以合同或中标通知书的形式提供投标人 2018 年 1 月 1 日至今类似项目业绩（复印件加盖单位公章）

七、承诺（格式自拟）