

项目编号：ZJHY-ZB2023-0053

2023 陕西·淳化半程马拉松赛

招标文件

采 购 人：淳化县文化和旅游局（盖单位章）

采购代理机构：中建华阳建设项目管理有限责任公司（盖单位章）

日 期：二〇二三年八月

目 录

第一章	招标公告	2
第二章	供应商须知	5
第三章	评标办法（综合评估法）	24
第四章	合同主要条款	29
第五章	采购内容及要求	35
第六章	投标文件格式	38

第一章 招标公告

项目概况

2023 陕西·淳化半程马拉松赛的潜在供应商应在中建华阳建设项目管理有限责任公司（陕西省西咸新区沣西新城先河之星 808 室）获取采购文件，并于 2023 年 09 月 04 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZJHY-ZB2023-0053

项目名称：2023 陕西·淳化半程马拉松赛

采购方式：公开招标

预算金额：1,200,000 元

采购需求：

合同包 1(2023 陕西·淳化半程马拉松赛)：

合同包预算金额：1,200,000 元

合同包最高限价：1,200,000 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参 数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	体育组织 服务	半程马拉松赛	1(场)	详见采购文件	1,200,000 元	1,200,000 元

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订后至赛事结束后 30 日历天

二、申请人的资格要求：

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(2023 陕西·淳化半程马拉松赛)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度》的通知--财库〔2022〕19 号、《陕西省财政厅关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（陕采办〔2022〕5 号）；

2)《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

- 3) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- 4) 《财政部国家发展改革委关于印发(节能产品政府采购实施意见)的通知》(财库〔2004〕185号)；
- 5) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)；
- 6) 《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号)；
- 7) 《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- 8) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；
- 9) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；
- 10) 《财政部国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）；
- 11) 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；
- 12) 《陕西省财政厅关于印发陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- 13) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；
- 14) 其他需要落实的政府采购政策；
- 15) 如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

3.本项目的特定资格要求：

合同包 1(2023 陕西·淳化半程马拉松赛)特定资格要求如下：

(1) 法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明及身份证；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权委托书及授权代表身份证；

(2) 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

说明：本项目不接受联合体，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标单位,不得同时参加本项目采购活动。

三、获取招标文件

时间：2023年08月15日至2023年08月21日，每天上午08:30:00至12:00:00，
下午13:30:00至18:00:00（北京时间）

途径：中建华阳建设项目管理有限责任公司（陕西省西咸新区沣西新城先河之星808室）

方式：现场获取

售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023年09月04日14时30分00秒（北京时间）

提交投标文件地点：陕西省西咸新区沣西新城先河之星808室

开标地点：陕西省西咸新区沣西新城先河之星808室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、获取采购文件时请携带单位介绍信和经办人身份证原件及加盖公章的复印件。

2、请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，
通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购
供应商库。

3、本项目专门面向中小企业采购。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：淳化县文化和旅游局

地址：淳化县人民街北段

联系方式：15991365423

2.采购代理机构信息

名称：中建华阳建设项目管理有限责任公司

地址：陕西省西咸新区沣西新城先河之星808室

联系方式：18182517772

3.项目联系方式

项目联系人：陈工

电话：18182517772

中建华阳建设项目管理有限责任公司

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：淳化县文化和旅游局 地址：淳化县人民街北段 联系人：高工 电话：15991365423
1.1.3	代理机构	名称：中建华阳建设项目管理有限责任公司 地址：陕西省西咸新区沣西新城先河之星 808 室 联系人：陈工 电话：18182517772
1.1.4	招标项目名称	2023 陕西·淳化半程马拉松赛
1.1.5	项目服务地点	淳化县
1.1.6	项目规模	拟于 2023 年 9 月 23 日在淳化举办 1200 人的半程马拉松和 1800 人的健康跑，半程马拉松 21.0975km，设男子、女子 2 个组别，健康跑 5 公里，设男子、女子 2 个组别。
1.1.7	最高限价	最高限价：1200000.00 元。投标供应商报价超出最高限价，视为不实质性响应招标文件，按无效文件处理。
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	具体内容详见招标文件。
1.3.2	服务期限	合同签订后至赛事结束后 30 日历天
1.3.3	质量要求	符合国家规定的马拉松比赛规格及要求
1.4.1	供应商资质条件、能力、信誉	基本资格条件：符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件： (1) 具有独立承担民事责任能力，提供供应商合法注册

条款号	条款名称	编列内容
		<p>的法人或其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；</p> <p>（2）财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的2022年财务审计报告或投标前六个月内供应商银行基本户开户行出具的资信证明（提供基本存款账户证明材料）或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；</p> <p>（3）依法缴纳税收证明：提供投标截止时间前六个月任意一个月的完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种），依法免税的应提供相关文件证明；</p> <p>（4）社会保障资金缴纳证明：提供投标截止时间前六个月任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；</p> <p>（5）提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；</p> <p>（6）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>特定资格条件：</p> <p>（1）法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明及身份证；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权委托书及授权代表身份证；</p> <p>（2）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；</p> <p>说明：</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(1) 以上为供应商必备资格要求，资格证明文件无效或缺项投标文件按无效投标文件处理。</p> <p>(2) 本项目不接受联合体，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标单位，不得同时参加本项目采购活动。</p> <p>(3) 本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>以上资格证明材料需在投标文件中提供清晰、可见加盖公章的复印件或原件，由于资料内容模糊不清造成对供应商不利的评审由供应商自负，若供应商资格证明材料不符合要求，将按无效响应处理，不进入下一评审环节。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	采购人不统一组织踏勘现场
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	加盖原色公章的书面形式
1.11.1	分包	不允许
1.12.3	偏差	不允许负偏差
2.1	构成招标文件的其他资料	<p>相关规范和技术标准；</p> <p>招标文件电子版；</p> <p>招标文件的修改及澄清；</p> <p>其他材料：___/___</p>
2.2	招标文件答疑	<p>投标人质疑期限：应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出；</p> <p>招标人答疑期限：在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。</p> <p>注：投标单位须在答疑期限内以书面形式送至采购代理机构。逾期未发则视为无疑问。</p>

条款号	条款名称	编列内容
2.3.1	招标文件修改发出的形式	投标截止时间前 15 天
2.3.2	供应商确认收到招标文件修改	时间：在收到澄清内容后 24 小时内，超出视为已确认
		形式：加盖原色公章的书面形式
3.2.3	报价方式	供应商根据项目概况、采购内容及要求、相关法规、项目所在地市场行情及企业自身情况进行自主报价
3.2.5	投标报价的其他要求	(1) 供应商的投标报价应包括完成该项目的全部费用； (2) 最低报价不是中标的唯一依据； (3) 本项目投标报价一次性包死，在合同执行过程中不做任何调整。
3.3.1	投标有效期	自投标文件递交截止之日起 90 日历天
3.4.1	投标保证金	本项目不收取投标保证金
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7	投标文件的编制	正本 1 份、副本 2 份，U 盘 2 个（均为投标文件 WORD 及 PDF 格式形式递交，电子版投标文件与纸质版正本投标文件不一致的，以纸质版正本投标文件为准。）在每一份纸质投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。
4.1	投标文件的密封和标记	投标文件装订要求： 招标文件分开装订，采用A4页幅、左侧胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，活页装订的招标文件按无效文件处理。 投标文件密封要求： 正本装一袋、两副本装一袋、电子版单独装一袋。各封袋在封口及相关部位加盖供应商供应商公章及法定代表人或委托代理人签名或盖章。 封套上应载明的信息： 项目名称、项目编号、投标人名称、年月日；并分别标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。

条款号	条款名称	编列内容
4.2.1	投标截止时间	2023年09月04日 14时30分00秒（北京时间）
4.2.2	递交投标文件地点	陕西省西咸新区沣西新城先河之星 808 室
4.2.3	投标文件是否退还	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2（5）	开标程序	开标顺序：投标文件递交的逆顺序
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中采购人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人 专家库专家确定方式：开标前24小时内，在 <u>陕西省政府采购网专家库</u> 中随机抽取
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3人
7.1.2	是否授权评标委员会确定中标人	否
7.1.3	中标结果公示媒介及期限	公示媒介：《陕西省政府采购网》 公示期限：1工作日
7.3.1	履约保证金	不要求
9	投诉与质疑	
<p>1、质疑函提出</p> <p>方 式：书面</p> <p>联系部门：中建华阳建设项目管理有限责任公司</p> <p>联 系 人：陈工</p> <p>联系电话：18182517772</p> <p>通讯地址：陕西省西咸新区沣西新城先河之星 808 室</p> <p>2、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。</p> <p>3、供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或</p>		

条款号	条款名称	编列内容
		<p>者盖章，并加盖公章。</p> <p>4、供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>5、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：</p> <p>（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</p> <p>（2）质疑项目的名称、编号；</p> <p>（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</p> <p>（4）事实依据；</p> <p>（5）必要的法律依据；</p> <p>（6）提出质疑的日期。</p> <p>供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>6、采购人、采购代理机构应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。</p> <p>7、供应商对评审过程、成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评审小组协助答复质疑。</p> <p>8、质疑答复应当包括下列内容：</p> <p>（1）质疑供应商的姓名或者名称；</p> <p>（2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；</p> <p>（3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；</p> <p>（4）告知质疑供应商依法投诉的权利；</p> <p>（5）质疑答复人名称；</p> <p>（6）答复质疑的日期。</p> <p>质疑答复的内容不得涉及商业秘密。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1 代理服务费		
<p>中标人在领取中标通知书前，供应商须向采购代理机构支付代理服务费。代理服务费依据国家计委依据《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）和国家发改委办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）及</p>		

条款号	条款名称	编列内容
《调整后的招标代理服务收费标准》(发改价格〔2011〕534号)文件规定标准费用。		
10.2 其他注意事项		
<p>供应商代表出席开标会需携带证件（格式见附件 1、2）：</p> <p>1、委托代表出席的，持法定代表人授权委托书、被委托人身份证原件以及复印件加盖公章；</p> <p>2、法定代表人出席的，持法定代表人身份证明、法人身份证原件以及复印件加盖公章。</p>		

附 1：法定代表人授权委托书格式（委托代表出席开标会议的可以参照此委托书格式）

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名），身份证号：_____系_____（供投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名），身份证号为我方代表，出席_____（项目名称、项目编号）_____开标会议，递交、说明、澄清、确认投标文件，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正、反面	被委托人身份证复印件 正、反面
---------------------	--------------------

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附 2：法定代表人身份证明格式（法定代表人出席开标会议的可以参照此委托书格式）

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人，代表我方参加_____（项目名称）的开标会议。

特此证明。

法定代表人身份证复印件
正、反面

投标人名称：_____（盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 采购人（招标人）：见供应商须知前附表。

1.1.3 代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目服务地点：见供应商须知前附表。

1.1.6 项目规模：见供应商须知前附表。

1.1.7 最高限价：见供应商须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量标准：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：见供应商须知前附表；

1.4.2 本次招标不接受联合体投标。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的采购代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；

- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被最高人民法院在“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (14) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

采购人不统一组织踏勘现场。

1.10 投标预备会

不召开

1.11 分包

本项目不得分包。

1.12 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的投标将被否决。

1.11.2 供应商应根据招标文件的要求提供投标编制方案等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 供应商须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件

规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购内容及要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间按招标文件规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人以供应商须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的供应商。修改招标文件的时间按招标文件规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标报价一览表
- (2) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书
- (3) 服务需求偏离表
- (4) 资格审查资料
- (5) 企业实力
- (6) 技术部分
- (7) 服务承诺及建议
- (8) 其他资料
- (9) 政府采购政策
- (10) 投标单位承诺书

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。供应商应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写费用清单。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见供应商须知前附表。供应商在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 采购人设有最高限价的，供应商的投标报价不得超过最高限价，若供应商的投标报价超过最高限价，评标委员会将否决其投标。

3.2.5 投标报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为**自投标文件递交截止之日起 90 日历天**。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商应予以书面答复。

3.4 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 除供应商须知前附表另有规定外，供应商应按第六章“投标文件格式”及投标文件须知前附表 1.4.1 条中的要求提供资格审查资料，以证明其满足本章前附表第 1.4 款规定的资质、财务、信誉等要求。

3.5.2 资格审查资料应按照第六章“投标文件格式”中的要求编制，如有必要，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。供应商须知前附表规定接受联合体投标的，表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许供应商递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上编制方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、采购内容及要求、招标范围等实质性内容作出响应。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

见投标人须知前附表

4.2 投标文件的递交

- 4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。
- 4.2.2 供应商递交投标文件的地点：见供应商须知前附表。
- 4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在招标文件规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照招标文件的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。供应商的法定代表人或其委托代理人未参加开标会议的，采购人可将其投标文件按无效标处理。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并确认供应商法定代表人或其委托代理人是否在场；
- (3) 宣布主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 由监标人及各供应商代表查验文件密封情况，并宣布检查结果；
- (5) 由工作人员开启投标文件，请唱标人公布商务部分服务期、报价、质量，并由各供应商代表确认；
- (6) 向投标单位告知中标公告网址及时间，并宣布开标会议结束。

5.3 资格性审查

开标结束后，由采购人代表按以下标准对供应商进行资格审查，资格审查合格的供应商方可进入评标阶段，资格审查不合格的供应商其投标无效。

资格性审查表

序号	评审内容	
1	符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件	<p>具有独立承担民事责任能力，提供供应商合法注册的法人或其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；</p> <p>财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的 2022 年财务审计报告或投标前六个月内供应商银行基本户开户行出具的资信证明（提供基本存款账户证明材料）或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；</p> <p>依法缴纳税收证明：提供投标截止时间前六个月任意一个月的完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种），依法免税的应提供相关文件证明；</p> <p>社会保障资金缴纳证明：提供投标截止时间前六个月任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；</p> <p>提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；</p> <p>提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p>
2	特定资格条件	<p>法定代表人直接参加投标的，需出具法定代表人身份证明及身份证；法定代表人授权代表参加投标的，需出具法定代表人授权委托书及授权代表身份证；</p> <p>供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；</p>
<p>说明：</p> <p>（1）以上为供应商必备资格要求，资格证明文件无效或缺项投标文件按无效投标文件处理。</p> <p>（2）本项目不接受联合体，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标单位,不得同时参加本项目采购活动。</p>		

5.4 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会负责对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与供应商有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人确认。

7.1.2 采购人应当在收到评标报告后5个工作日内，从评标报告提出的中标候选人中，按照排序由高到低的原则确定中标人，也可以书面授权评标委员会直接确定中标人。采购人逾期未确定中标人且不提出异议的，视为确定评标报告提出的排序第一的中标候选人为中标人。

7.1.3 采购人或者采购代理机构应当在中标人确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书。

7.2 中标通知书

在发布采购结果公告的同时，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日 25 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当

客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9. 质疑与投诉

9.1 质疑

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。质疑函应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）的相关规定（详见《陕西省政府采购网（陕西省政府购买服务信息平台）》政府采购供应商质疑函范本）。

采购代理机构具体联系方式如下：

联系人：陈工

联系电话：18182517772

地址：陕西省西咸新区沣西新城先河之星 808 室

9.2 投诉

质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可按有关规定进行投诉。

10. 需要补充的其他内容

见供应商须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

2.1 初步评审标准

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	符合性评审标准	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明一致
		投标文件签字盖章	符合招标文件要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		招标范围	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定，且未超过最高限价

2.2 分值构成与评分标准

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	企业实力：_10_ 分 技术部分：_65_ 分 服务承诺及建议：_10_ 分 投标报价：_15_ 分
2.2.2	评标基准价计算方法	满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的投标报价为评标基准价。

条款号		评分因素 (偏差率)	评分标准
2.2.3 (1)	企业实力 (10分)	企业业绩 (5分)	投标人具有2020年1月1日至今的马拉松或半程马拉松业绩，每提供一份得 2.5分 ，本项最多得 5分 。（业绩以合同或中标通知书为准）
		人员配备 (5分)	<p>人员基本配置要求：</p> <p>1. 负责建立足够人员与能力的专业运营团队，进行赛事的竞赛组织、形象设计、志愿者组织、活动策划与执行等工作，团队人员安排科学合理、切实可行得0-3分。</p> <p>2. 项目团队人员参与过中国田协举办的马拉松竞赛组织培训并获得相关的证书，每提供一人得1分，最高得2分。未提供不计分。</p>
2.2.3 (2)	技术部分 (65分)	总体策划方案 (10分)	赛事规划清晰，策划方案内容完整、规范、合理，满足项目需求，工作思路清晰，内容安排合理得当。由评标委员会根据响应情况自主赋分 1-10分 ，未提供的不计分。。
		总体执行方案 (35分)	<p>根据投标人针对本项目提供阶段性工作计划、志愿者工作方案、赛事安保方案、医疗保障工作方案、赛事物资保障方案、赛事宣传方案等方面由评标委员会根据响应情况自主赋分，未提供的不计分。</p> <p>①阶段性工作计划1-5分 ②志愿者工作方案1-6分 ③赛事安保方案1-6分 ④医疗保障工作方案1-6分 ⑤赛事物资保障方案1-6分 ⑥赛事宣传方案1-6分</p>
		应急预案 (10分)	提供的应急方案以及处置办法进行打分。 应急方案全面、详细、合理、针对性强、具有可操作性，得 5-10分 ；应急方案一般、可操作性不强，得 0-5分 。
		媒体宣传推广方案 (10分)	根据投标人针对本项目制定详细可行的媒体宣传推广计划和品牌建设方案，评委根据方案优劣差别赋分， 1-10分 ，未提供的不计分。

2.2.3 (3)	服务承诺 及建议 10分	服务承诺 5分	根据供应商提供的针对本项目的服务承诺进行打分。 服务承诺及保障措施积极完善、合理可行， 得3-5分 ；服务承诺及保障措施较完善、较合理， 得1-3分 。未提供的不计分。
		合理化建议 5分	针对本项目，提供具体的合理化建议。建议科学合理、具有针对性、切实可行性， 得3-5分 ；建议基本合理，具有一定的可行性， 得1-3分 ，未提供的不计分。
2.2.3 (4)	投标报价评分标准 (15分)		满足招标文件要求且报价最低的供应商的价格为投标基准价，其价格分为满分（15分）。 各供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（投标基准价/最后投标报价）×价格权值

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以编制方案得分高的优先；如果编制方案得分也相等，由评审委员会成员无记名投票，得票高者排名靠前。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1 初步评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 企业实力：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 服务承诺及建议：见评标办法前附表；
- (4) 投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- (1) 企业实力：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 服务承诺及建议：见评标办法前附表；
- (4) 投标报价：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (4) 投标报价高于最高限价；
- (5) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求供应商对投标报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.3 (1) 目规定的评审因素和分值对企业实力计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.3 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.3 (3) 目规定的服务承诺及建议计算出得分 C；
- (4) 按本章第 2.2.3 (4) 目规定的投标报价计算出得分 D；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或

者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该供应商以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.5.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同主要条款

(示范文本)

合同主要条款

甲方（全称）：_____

乙方（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1、项目名称：_____

2、项目地点：_____

3、项目内容：_____

二、组成本合同的文件

1、协议书；

2、中标通知书、投标文件、招标文件、澄清、服务团队人员社保证明材料、补充文件；

3、相关服务建议书；

4、附录，即：附表内相关服务的范围和内容；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

三、合同金额

合同金额（大写）（含税）：_____（¥_____元）。

合同总价即中标价，为一次性报价，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。合同价格为含税价。

四、付款方式

赛事圆满结束后，甲方向乙方支付合同金额的 100%。

五、服务期：合同签订后至赛事结束后 30 天

服务地点：采购人指定地点。

六、乙方服务人员：是指乙方派出的符合本合同资格条件的、在甲方从事本合同规定的服务项目范围以内工作的人员。乙方有义务在本合同有效期内维持其与服务人员合法的劳动合同关系，不得因与服务人员间就劳动法律关系或在其他方面的任何争议或瑕疵影响其履行在本合同项下的义务。

七、甲方的权利

1、甲方有权享有乙方按照上述约定提供的服务。

2、甲方有权要求乙方提供符合本项目服务要求的人员，且提供的服务质量达到前述约定标准。如乙方违反协议约定，未达到服务质量要求的，甲方有权要求乙方限期改正，逾期未改正的或改正后仍给甲方造成损失的，乙方应承担相应的法律责任；

3、甲方有权根据服务要求和标准考评乙方服务质量，如乙方提供的服务考评不合格或不符合约定的，甲方有权按照一定比例减少支付服务费用，具体减付比例结合乙方提供服务未达到约定的范围，严重程度、给甲方造成的损失情况等确定。

4、除本合同约定的服务费用外，乙方不得向甲方及其甲方人员收取其他任何费用，如甲方发现乙方有此类行为，甲方有权要求乙方清退所收费用，退还利息并支付合同总价款 20%的违约金；

5、对乙方相关服务资料的所有权、使用权的约定：归甲方所有。乙方不得以任何借口留存，否则承担由此产生的一切法律和经济责任。未经甲方允许，任何单位和个人不得转让和使用本项目的相关内容。

八、甲方的义务

1、在服务实施过程中，甲方应为乙方提供必要的工作便利与指导，配合乙方履行职责。

2、甲乙双方不得将本合同的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本合同无关的任何第三方透露，不得泄露双方的商业秘密（包括本合同及其附件和合同签订前的各项方案）。

3、任何一方违反或擅自变更本合同的约定，应当承担由此给对方造成的经济损失和相关责任。

九、甲方违约责任

1、由于甲方的原因或因不可抗力的自然因素影响，则服务周期顺延。

2、对于乙方提供的资料以及属于乙方的内容，甲方有义务保密，不得向第三方提供或用于本合同以外的项目，否则乙方有权要求甲方按本合同项目款总额的 20%赔偿损失。

十、乙方违约责任

1、合同签订后，如乙方擅自中途停止或解除合同，乙方应向甲方双倍返还定金。没有约定定金的，乙方向甲方赔偿服务价款。

2、在甲方提供了必要的工作、生活条件，并且保证了项目款按时到位，乙方未能按合同规定的日期提供服务时，逾期一日，应向甲方支付合同总价款 0.05%的违约金，逾期超过 10 日

的，甲方有权单方解除合同并要求乙方支付合同总价款 20%的违约金。因此给甲方造成损失的，乙方应当赔偿全部损失，包括但不限于直接损失、间接损失。

3、因天气、交通、政府行为、甲方提供的资料不准确等客观原因造成的服务周期拖期，乙方不承担赔偿责任。

4、服务实施过程中，乙方未按投标文件约定配备服务人员或乙方派驻服务力量无法胜任项目实施要求的，甲方有权提出增加人员和充实技术力量，乙方应立即安排实施，其费用被认为已含在合同价格之中。如乙方拒绝增加人员或充实技术力量，甲方有权利单方解除合同，乙方应承担由此给甲方造成的经济损失。

5、乙方有责任按甲方要求提交项目资料。如乙方未能按规定的服务周期提供服务，每延误一天，应付合同总价款 0.05%的逾期违约金人民币（但由于受天气等不可抗力的自然因素影响，则工期顺延），逾期 10 天以上的，甲方除有权单方解除合同外，乙方应承担因延期造成的损失。同时，甲方有权根据乙方所承担服务的质量是否符合要求而对服务的内容进行调整。

6、乙方提供的服务质量不合格的，乙方应负责无偿予以采取补救措施，以达到质量要求。因服务最终不符合合同要求（而又非甲方提供的资料原因所致）造成后果时，乙方应对因此造成的直接损失负赔偿责任，并承担相应的法律责任（由于甲方提供的资料原因产生的责任由甲方自己负责）。

7、在合同期内和合同终止后，乙方应负责所有资料的保密，非经甲方书面认可，不得向任何人以任何方式提供任何资料。严格按甲方要求程序传递各种资料，否则甲方有权单方解除合同，要求乙方按本合同项目款总额的 20%赔偿损失并追回所付项目款。

8、乙方不得将本项目的任何部分转包或分包给其他任何单位和个人。若擅自转包或分包本合同标的，甲方有权单方解除合同，并可要求乙方偿付预算 20%的违约金，同时追究其法律责任。

十一、甲乙任何一方按照本合同规定索取违约金或赔偿金时，应书面通知违约方并说明违约金或赔偿金额；违约方应在收到对方发出的书面索赔通知的十个工作日内按索赔要求支付违约金或经济赔偿；如违约方对违约金或赔偿金额有异议，应在收到通知后七个工作日内通知对方，双方应在收到对方的通知或答复后尽快协商明确违约责任。

十二、因执行本合同发生的一切争议，双方应首先友好协商解决。经协商不能解决，应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。在诉讼期间，除必须在诉讼过程中进行解决的问题

外，合同其余部分应继续履行。

十三、甲、乙双方有一方有正当理由要求变更本合同，须提前一个月以书面形式通知对方并协商解决，双方应签署变更合同。

十四、本合同期满双方不再续约或者因一方违约导致本合同无法履行，则本合同终止。但合同的终止不得损害第三方的利益，双方应为此做出合理安排。

十五、未经对方同意，甲乙任何一方不得将本合同部分或全部权利和义务转让给第三方。

十六、本合同中涉及的所有“通知”、“同意”、“确认”等事项均应以书面形式做出，并作为依据。

十七、本合同有关附件及补充合同是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力；本合同未尽事宜，双方另行协商并签署补充合同，作为本合同的附件，具有同等法律效力。

十八、合同订立

1、订立时间：_____年_____月_____日。

2、订立地点：_____。

3、本合同一式_____份，具有同等法律效力，双方各执_____份，各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

十九、送达

本合同尾部所记载的地址和联系方式适用于双方往来联系、书面文件送达以及争议解决时法律文书的送达。因尾部地址和联系方式错误而无法直接送达或妥投的，自交邮后的第三日视为送达。一方拟变更地址或联系方式的，应提前书面通知对方，且在对方实际收到变更通知后才发生变更效果，否则一方应按照原信息进行的送达一经送出即视为送达成功。

（以下无正文）

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

或委托代理人：（签字或盖章）

或委托代理人：（签字或盖章）

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

签约地点：

签约地点：

签约时间：2023年 月 日

签约时间：2023年 月 日

第五章 采购内容及要求

一、赛事概况

(一) 赛事名称

2023 陕西·淳化半程马拉松赛

(二) 赛事主题

奔跑天然氧吧 畅游生态淳化

(三) 比赛时间

2023 年 9 月 23 日（星期六）

(四) 比赛地点

陕西省咸阳市淳化县

(五) 赛事规模

3000 人（半程马拉松 1200 人，健康跑 1800 人）

(六) 项目及组别

半程马拉松（2.0975km）：设男子、女子 2 个组别

健康跑（5 公里）：设男子、女子 2 个组别

(七) 比赛路线

1. 半程马拉松路线

白马庄园东门（起点）→上庄子村主路（右转）→马北路（右转→左转）→十里塬镇街道→马北路→马家街道十字（左转）→马家社区街道（左转）→马北路（右转）→十里塬镇十字东街（左转）→十里塬村老街（左转）→老街小巷（右转）→马北路→蒙家村向北 700 米（折返）→马北路（右转）→上庄子村主路→白马庄园东门（终点），全程 21.0975km。

2. 健康跑路线

白马庄园东门（起点）→上庄子村主路（右转）→马北路（右转→左转）→十里塬镇十字东街（左转）→十里塬村老街（左转）→老街小巷（右转）→马北路（左

转)→上庄子村主路→白马庄园东门(终点), 全程 5km。

二、赛事品牌

拟从五个主要方面打造“淳马”品牌, 具体如下:

(一) 优化标识体系

1. 以“西周大鼎”为基础, 打造淳化马拉松最新赛事 LOGO, 完善赛事标识系统, 确定主色调, 在视觉传达上做到国际化、时尚化、特色化、品牌化。

2. 完赛奖牌、参赛服, 主背景、物料等, 都严格遵守标识系统, 在所有的视觉制作物上, 严格遵守标识系统要求, 确保科学化、标准化、规范化、精细化。

(二) 突出淳化特色

1. 淳化县有着悠久的历史文化, 奖牌、服装方面全面挖掘淳化特色文化, 公里牌、指示牌体现秦直道、爷台山、甘泉宫等淳化旅游品牌。

2. 起跑仪式组织淳化社火表演, 主会场进行淳化文旅、三农展示展销, 沿途组织淳化特色文体活动展示。

(三) 发挥融媒优势

1. 邀请组织新华社、人民网、中国新闻社、学习强国、陕西日报、陕西广电融媒体集团(台)、三秦都市报、西部网、群众新闻网、腾讯大秦网、咸阳日报、咸阳市广播电视台、淳化县融媒体中心等中省市主流媒体报道。强化中央媒体深度宣传, 省级媒体高质量宣传。

2. 策划拍摄系列短视频, 聚焦城乡面貌、自然风光、文化、旅游、特产等方面, 在自媒体(微博、今日头条、微信朋友圈、抖音、快手等平台)平台热度炒作。

3. 组织一批知名写手, 在宣传比赛的同时, 有针对性用网络语言描绘淳化高质量发展新成就新成果。配套文化旅游、优特产品推介展销活动。

(四) 组织特色跑团

1. 组织高质量发展跑团(淳化各行各业先进代表)、乡村振兴跑团(驻村干部、三农带头人)等, 挖掘这些群体故事, 增强宣传报道深度厚度温度。

2. 组织全省知名跑团和知名跑友参加, 国内精英跑者视情况确定。

（五）赛事服务升级

1. 在赛事组织、服务、宣传方面，邀请省市业务部门全程指导，确保赛事品牌提升，向更高层次发展。从赛事智慧化入手，实现报名、信息发布、抽签、收费、后台数据、计时对接、成绩分享、照片下载等便捷服务，并进行数据分析，为政府决策提供依据。

2. 在综合带动发展方面，按照“体育搭台、文旅唱戏”定位，推出淳化“吃住行游购娱”一站式解决方案。

3. 建立合理化招商体系，与赞助商强强联手，形成办赛合力，依托淳化特色文化，构建普惠价值体系，逐步形成赛事品牌发展生态。

三、项目实施时间期限：

合同签订后至赛事结束后 30 天。

第六章 投标文件格式

正本/副本

(项目名称)

投标文件

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标报价一览表
- 二、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书
- 三、服务需求偏离表
- 四、资格审查资料
- 五、企业实力
- 六、技术部分
- 七、服务承诺及建议
- 八、其他资料
- 九、政府采购政策
- 十、投标单位承诺书

一、投标函及投标报价一览表

(1) 投标函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，投标有效期_____日历天，按合同约定完成服务工作。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5. _____（其他补充说明）。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

(2) 投标报价一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价 (元)	大写： 小写：
服务期限 (日历天)	
服务质量	
备注	1、报价以元为单位，报总费用； 2、投标报价是指完成本项目的所有费用（包含应缴纳的一切税费） 3、报价以元为单位保留到小数点后两位

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

二、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

(1)、法定代表人身份证明

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

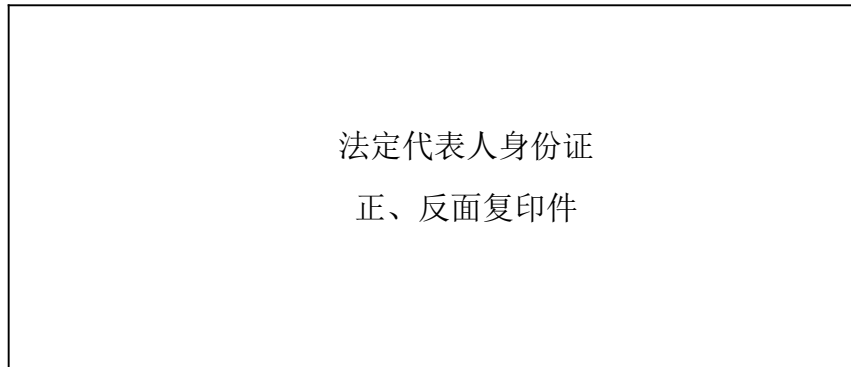
成立时间：____年____月____日；经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：____ 年龄：____ 系_____（单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件



说明：仅限法定代表人参加投标时提供。

投标人名称：_____（盖单位章）

_____年____月____日

(2) 法定代表人授权委托书

致：_____（采购人名称）_____：

注册于_____（工商行政管理局名称）之_____（投标人名称）的法定代表人_____（姓名）授权_____（授权代表姓名）为我方合法授权代表。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、递交、撤回、修改_____（项目名称、项目编号）_____投标响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

本授权书自双方签字并加盖本单位公章后正式生效，有效期自投标截止之日起个日历日（本授权有效期自投标截止之日起不少于 90 天）。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

授权代表：_____（签字）

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证复印件
（正反两面）

授权代表身份证复印件
（正反两面）

三、服务需求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	内容	招标文件的规范 要求	响应文件对应规范	备注

注：

1、如投标人承诺响应招标文件中规定的实质性要求和条件，上栏可不填写，但本页必须满足签字、盖章要求；

2、如投标人不仅承诺招标文件中规定的实质性要求和条件，还有其他有利于采购人的承诺，则必须在上栏中予以具体说明；

3、如投标人不承诺完全响应招标文件中规定的实质性要求和条件，必须对不响应部分的内容予以具体说明。

投标人名称： _____（加盖公章）

法定代表人或委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

(二) 供应商符合《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函

致：_____（采购人名称）

本公司_____（投标人全称）参加_____（项目名称、项目编号）的采购活动，现承诺：

我公司满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

（三）财务要求

提供具有财务审计资质单位出具的 2022 年财务审计报告或投标前六个月内供应商银行基本户开户行出具的资信证明（提供基本存款账户证明材料）或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；（附相关证明材料，复印件加盖公章）

（四）税收缴纳证明

供应商提供自开标前近六个月以来已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明；（附相关证明材料，复印件加盖公章）

（五）社会保障资金缴纳证明

供应商提供自开标前近六个月以来已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；（附相关证明材料，复印件加盖公章）

(六) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

_____（采购人名称）：

_____（投标人名称）于____年__月__日在中华人民共和国境内_____（详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为_____，营业（生产经营）面积为_____，现有员工数量为_____，其中与履行本合同相关的专业技术人员有（专业能力、数量），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年__月__日

如有其它证明材料，可后附

(七) 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____ (采购人名称)

我单位声明参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、未在重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单中。

以上如构成虚假，自愿承担相关法律责任。

投标人名称：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

_____年____月____日

（八）信用记录

供应商不得为“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）中列入失信被执行人名单的供应商，不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（附相关证明材料，复印件加盖公章）

（九）非联合体投标说明

致：_____（采购人名称）

我公司以_____（填“非联合体”或“联合体”）方式参加_____项目名称（项目编号）_____的投标。

投标人名称：_____（盖公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

五、企业实力

各投标人根据评标办法及招标文件要求自行编写

附件 1:

近年完成的类似项目业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
服务期限	
服务内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

1. 每张表格只填写一个工程项目，并标明表序。
2. 附合同或中标通知书复印件加盖公章。

附件 2:

人员配备表

各投标人根据评标办法及招标文件要求自行编写，格式自拟

六、技术部分

各投标人根据评标办法及招标文件要求自行编写

七、服务承诺及建议

各投标人根据评标办法及招标文件要求自行编写

八、其他资料

投标人认为有必要提供的其他资料。

九、政府采购政策

附件 1:

中小企业声明函(工程、服务)

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加____(单位名称)的____(项目名称)采购活动,工程的实施单位全部为符合政策要求的中小企业。具体情况如下:

1. _____(项目名称),属于____(其他未列明行业);承建(承接)企业为____(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元¹,属于____(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业称(盖章):

日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2

监狱企业证明文件

说明根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)规定,监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 3

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

（备注：如不是该类企业则不需提供相关声明，若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《政府采购法》第七十七条规定对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。）

十、投标单位承诺书

附件 1

陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理采购领域商业贿赂行为的号召，我公司再次承诺：

- 1、在参与采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获取采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构、采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护采购市场秩序。
- 8、尊重和接受采购监督管理部门的监督和采购代理机构采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

单位名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

附件 2

承诺书

致：_____（采购人名称）_____

我单位作为 _____（项目名称）_____ 的供应商，在此郑重承诺：
我公司将完全响应招标文件中的全部内容及条款，如果在本次开标过程中，采购人或采购代理单位发现并查实我公司在所填报的投标文件中存在提供虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料及证书等情况，我公司将无条件地自动放弃成交（中标）资格。

若我公司最终成为成交（中标）单位，将严格遵守国家相关法律法规的规定，完成用户委托的工作项目。如未达到上述准则及规定的要求，我单位愿接受有关处罚并将无条件地自动放弃成交（中标）资格。本承诺书是我单位投标文件的有效组成部分，是我单位真实意思的表示，对我单位在与项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

需要我们提供任何进一步资料，请与下述人员联系：_____

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

附件 3

供应商企业关系关联承诺书

一、供应商在本项目投标中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺。

1. 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位：_____（没有填无）。

我单位的上级管理单位 _____（没有填无）。

2. 股权关系说明：

我单位控股的单位_____（没有填无）。

我单位_____（没有填无）被_____（控股单位全称）单位控股。

3. 单位负责人：_____（没有填无）。

二、我单位_____（是或否）为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

三、其他与本项目有关的利害关系说明_____（没有填无）。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日