

项目编号：TWZB2022-063

武功县教育局2022-2023学年度农村义务教育学生
营养改善计划采购项目

招 标 文 件

采 购 人：武功县教育局

采购代理机构：陕西天沃工程项目管理有限公司

二〇二二年八月

目 录

第一章	招标公告	3
第二章	投标供应商须知	6
第三章	评标办法	22
第四章	招标内容及要求	28
第五章	商务要求	32
第六章	合同格式与主要条款	34
第七章	投标文件格式	38

第一章 招标公告

武功县教育局 2022-2023 学年度农村义务教育学生营养改善计划采购项目招标项目潜在的供应商可在线上获取，无需现场获取招标文件，并于 2022 年 8 月 25 日上午 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：TWZB2022-063

2. 项目名称：武功县教育局 2022-2023 学年度农村义务教育学生营养改善计划采购项目

3. 预算金额：24000000.00 元

4. 最高限价：无

5. 采购需求：学生营养改善计划，具体详见招标文件。预算金额：24000000.00 元，简要技术要求、用途：学校食堂供餐

6. 合同履行期限：2022 年 9 月 1 日至 2023 年 9 月 1 日（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）

7. 本项目是否接受联合体投标：否

二、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

（2）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

（3）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

（4）《财政部国家发展改革委关于印发(节能产品政府采购实施意见)的通知》（财库〔2004〕185 号）；

（5）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；

（6）《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）；

（7）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；

- (8) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；
- (9) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；
- (10) 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；
- (11) 《陕西省财政厅关于印发陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- (12) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；
- (13) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；
- (14) 《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）；
- (15) 其他需要落实的政府采购政策，如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行；若享受以上政策优惠的企业，需提供相应声明函或品目清单范围内产品的有效认证证书。

3. 本项目的特定资格要求：

- (1) 供应商为合法注册的法人或其他组织或自然人，提供营业执照（或事业法人证）；自然人提供身份证明；
- (2) 法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接参与，须提供法定代表人身份证明）；
- (3) 供应商须提供有效的《食品流通许可证》、《餐饮服务许可证》（类别：中央厨房或集体用餐配送类）或《食品经营许可证》；
- (4) 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；
- (5) 中小企业声明函（本项目专门面向中小企业采购，非中小企业单位（监狱企业、残疾人福利单位除外）不得参与）；
- (6) 本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：2022年8月5日至2022年8月11日，每天上午09:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：线上

方式：线上获取，无需现场获取

售价：免费赠送

注：1. 供应商请在招标文件获取时间以内将单位介绍信、经办人身份证加盖公章（备注经办人联系电话及电子邮箱）扫描件发送至邮箱 2272702472@qq.com，并及时联系采购代理机构确认（联系人：高工，电话：029-68539602）。2. 采购代理机构在确认报名资料无误后通过邮箱向供应商发送招标文件，请及时查收。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2022 年 8 月 25 日上午 9 时 30 分

地点：西安市经济开发区凤城十一路与文景路十字西北角文景广场 C 座 1202 室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

/

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：武功县教育局

地 址：武功县渭惠路 1 号

联系方式：029-37299096

2. 采购代理机构信息

名称：陕西天沃工程项目管理有限公司

联系地址：西安市经济开发区凤城十一路与文景路十字西北角文景广场 C 座 1202 室

联系方式：029-68539602

3. 项目联系方式

项目联系人：高工

电 话：029-68539602

陕西天沃工程项目管理有限公司

2022 年 8 月 4 日

第二章 投标供应商须知

投标供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	采购人名称：武功县教育局 地 址：武功县渭惠路 1 号 联系方式：029-37299096
2	采购代理机构	名 称：陕西天沃工程项目管理有限公司 地 址：西安市经济开发区凤城十一路与文景路十字西北角文景广场 C 座 1202 室 联系人：高工 电 话：029-68539602
3	采购项目名称	武功县教育局 2022-2023 学年度农村义务教育学生营养改善计划采购项目
4	采购项目编号	TWZB2022-063
5	资金来源	财政拨款
6	采购预算	本项目采购预算为 24000000.00 元。投标供应商报价超出采购预算，作为不实质性响应采购文件，按无效投标处理。
7	采购方式	公开招标
8	采购内容	为学生供应营养早餐、营养午餐，具体详见招标文件。
9	配送地点	采购人指定地点
10	质量要求、验收标准	质量要求：达到国家现行技术标准。 验收标准：国家标准、行业标准、企业标准。
11	联合体投标	不接受
12	考察现场、标前答疑会	不组织。招标采购单位认为有必要，另行书面通知。
13	投标供应商对招标文件提出质疑的时间	供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。 采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
14	分包履约	不得分包。若分包中标供应商在合同签订之前必须征得采购人同意（详见投标供应商须知第 34 条）。
15	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
16	投标截止时间	2022 年 8 月 25 日上午 9 时 30 分
17	投标有效期	从投标截止日起 90 日历天。

序号	条款名称	说明和要求
18	投标保证金	本项目不收取投标保证金
19	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
20	签字盖章	投标供应商必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章。
21	投标文件份数	正本 1 份；副本 3 份；电子文件（光盘或 U 盘）2 份（电子文件与纸质正本投标文件的内容应保持一致，注明供应商名称、项目编号及名称）；
22	投标文件的装订	一律采用 A4 纸装订成册（禁止使用活页），正本和副本分别装订，正本、所有副本用单独密封袋分别密封，电子版放置正本密封袋中。
23	投标文件封面的标注	投标文件正本和副本的封面上均应标明：采购项目名称、采购项目编号、投标供应商名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样。
24	投标文件外层密封袋的标注	采购项目名称、采购项目编号、投标供应商名称、年月日、“正本”、“副本”开标时启封字样。
25	递交投标文件地点	西安市经济开发区凤城十一路与文景路十字西北角文景广场 C 座 1202 室
26	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
27	评标方法及标准	详见第三章评标方法。

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的项目采购。

2. 名词解释

2.1 采 购 人：武功县教育局

2.2 监督机构：武功县财政局

2.3 采购代理机构：陕西天沃工程项目管理有限公司

2.4 投标供应商：响应和符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人或其他组织或自然人。

3. 合格的投标供应商

3.1 合格的投标供应商应具备以下条件：

(1) 具备且满足“招标公告”的要求；

(2) 向采购代理机构获取了招标文件并登记备案；

(3) 一个投标供应商只能提交一个投标文件，法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，不得同时参加本项目投标；

(4) 有隶属关系的两个公司或有控股关系的两个公司不能同时参加同一项目的投标；

(5) 遵守国家有关的法律、法规和条例；

(6) 招标文件和法律、行政法规规定的其他条件。

4. 投标费用

不论投标结果如何，投标供应商应自行承担所有与准备和参加投标相关的全部费用。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

(1) 招标公告；

(2) 投标供应商须知；

(3) 评标办法；

- (4) 招标内容及要求；
- (5) 商务要求
- (6) 合同格式与主要条款；
- (7) 投标文件格式。

5.2 投标供应商应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标供应商没有对招标文件做出全面的实质性响应是投标供应商的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将按无效投标处理。

6. 招标文件的澄清和修改

6.1 在投标截止时间前，采购代理机构无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，应在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，不足十五日应延长至十五日。澄清或者修改内容在政府采购发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人，且作为招标文件的组成部分。

6.3 投标供应商要求对招标文件进行澄清的，或认为有必要与采购代理机构进行技术交流的，均应在投标截止时间 5 日前按招标文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构以书面形式予以答复，或认为有必要召开答疑会。

6.4 在投标截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将变更时间以书面形式通知所有获取了招标文件的供应商，同时在原信息发布媒体上发布变更公告。

7. 答疑会和现场考察

7.1 根据采购项目和具体情况，采购代理机构认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标供应商对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标采购单位将以书面形式通知所有获取了招标文件的供应商。

7.2 答疑或考察现场所发生的一切费用由投标供应商自行承担。

8. 招标文件的解释权

招标文件的解释权归采购代理机构，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

三、投标文件

9. 投标供应商资格要求

9.1 投标供应商应提供下列资格证明材料：

(1) 供应商为合法注册的法人或其他组织或自然人，提供营业执照（或事业法人证）；自然人提供身份证明；

(2) 法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接参与，须提供法定代表人身份证明）；

(3) 供应商须提供有效的《食品流通许可证》、《餐饮服务许可证》（类别：中央厨房或集体用餐配送类）或《食品经营许可证》；

(4) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；

(5) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的说明及承诺；

(6) 财务状况报告：投标供应商提供 2020 年度或 2021 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告（成立时间至投标文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或在投标截止时间前六个月内其开户银行出具的资信证明；

(7) 税收缴纳证明：投标供应商提供 2021 年度至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（任意税种）；依法免税的单位应提供相关文件证明；

(8) 社会保障资金缴纳证明：投标供应商提供 2021 年度至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(9) 投标供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（此条无需提供，采购代理机构在评标现场查询）。

(10) 中小企业声明函（本项目专门面向中小企业采购，非中小企业单位（监狱企业、残疾人福利单位除外）不得参与）。

注：上述资格证明材料为必备材料，缺少一项或某项达不到招标文件要求的按无效投标文件处理。在投标文件正本和副本中应附以上完整的资格证明材料，复印件加盖投标供应商公章。

9.2 本次招标项目不接受联合体投标。

10. 投标文件的语言

10.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，投标供应商的投标文件将作为无效投标处理。

10.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标供应商的投标文件将作为无效投标处理。

11. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项目下的投标均采用国家法定的计量单位。

12. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

13. 知识产权

13.1 投标供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标供应商承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标供应商需提供开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.4 如采用投标供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

投标供应商应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标供应商拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标供应商编写的投标文件应包括下列部分：

14.1 报价部分。投标供应商按照招标文件要求填写“开标一览表”及“分项报价表”。本次招标报价要求：

14.1.1 本项目采购预算为 24000000.00 元，投标供应商报价超出采购预算，作为不实质性响应采购文件，按无效投标处理。投标供应商的总报价是投标供应商响应招

标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标供应商完成本项目所需的一切费用。

最终报价包括但不限于食品的生产、包装、储藏、运输、配送、税收、检验、留样、验收、招标代理服务费等。供应商所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用，任何有选择的报价将不予接受，其投标文件按无效投标处理

注：1. 每生每天 5.00 元/份，高于或低于该单价为无效报价。

2、所有供应商总报价统一按照：总报价=单价（5 元/份）×学生人数（24000 人）×配送周期（200 天）的标准进行报价。所有不按照此要求进行报价的均按照无效报价处理。

3、最终结算以单价为基准，最终数量以实际供货数量为准。

14.1.2 投标供应商每种产品或分项只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

14.2 技术部分。投标供应商按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足，不得出现负偏离。投标供应商的技术应答应根据具体采购内容包括下列内容：

- （1）投标产品的品牌；
- （2）详细的技术指标和参数；
- （3）技术方案、项目实施方案；
- （4）技术要求偏离表；
- （5）产品彩页资料；
- （6）产品验收标准和验收方法；
- （7）产品验收清单（注明各产品的品名、数量、价格、规格重量和原产地或生产厂家）；
- （8）投标供应商认为需要提供的文件和资料。

15.3 商务部分。投标供应商按照招标文件要求做出完全响应，提供的有关资格证明文件。包括以下内容：

- （1）投标函；
- （2）必备的资格证明文件；
- （3）证明投标产品的合格性；
- （4）商务偏离表；

(5) 其他投标供应商认为需要提供的文件和资料。

14.4 售后服务。投标供应商应按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应。

14.5 承诺部分。投标供应商应对以下（不限于）要求作出承诺：

(1) 承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标供应商不能以“赠送、赠予”等任何名义提供产品和服务以规避招标文件的约束。否则，投标供应商提供的投标文件将作为无效投标处理，投标供应商的投标行为将作为以不正当手段排挤其他供应商认定）；

(2) 利于用户的售后服务承诺；

(3) 严格按招标文件对本项目的要求，组织生产、供货运输；

(4) 未经采购人许可，不得将本采购项目采取转包实施的办法，一经发现，立即取消其中标资格，并承担由此产生的一切经济损失；

(5) 接受采购人或采购人委托相关单位对项目实施方案、生产状况、产品质量、售后服务、货款支付与结算审核等方面监督和管理。

(6) 其他承诺。

14.6 证明产品符合招标文件规定相关文件可以是文字资料、图纸、数据、宣传彩页等，所有证明文件，表达意思必须统一。

15. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期见投标供应商须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将按无效投标处理。

16.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标供应商可以拒绝上述要求，拒绝延长投标有效期的投标供应商不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标供应商不能修改其投标文件。

17. 投标文件的制作和签署

17.1 投标文件应根据招标文件的要求制作。投标供应商应填写全称，同时加盖公章，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

17.2 投标文件格式。投标供应商应严格按照招标文件第七章提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标供应商可以自行编写的外，投标供应商不得以“投

标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则, 投标供应商提供的投标文件将作为无效投标处理。

17.3 对于没有格式要求的投标文件由投标供应商自行编写。

17.4 投标供应商应按“投标须知前附表”准备投标文件正本、副本和相应的电子文件。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容, 以正本书面投标文件为准。

17.5 投标文件的正本和副本**建议双面打印**或用不褪色、不变质的墨水书写, 并由投标供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。

17.6 投标文件的打印和书写应清楚工整, 任何行间插字、涂改或增删, 必须由投标供应商的法定代表人(或其授权代表)签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

17.7 投标文件正本和副本必须装订成册并逐页编目编码。

17.8 电子文件制作要求, 电子文件与纸质正本投标文件的内容应保持一致, 具有同等法律效力, 采用 PDF 格式, 有盖章和签字的文字页、证件等扫描文件一起编辑到 PDF 格式文件中, 尤其是有盖章和签字的页不能遗漏, 采用带有序列号的只读光盘(CD-R/DVD-R)刻录或 U 盘。

四、投标

18. 投标内容要求

各投标供应商应仔细阅读招标文件中的所有事项、格式、条款和要求, 对招标文件的全部内容及要求作出实质性响应, 提交相应资料。若分标段, 应以标段为单位投标, 不得在其中选项投标或将其中内容再行分解, 否则投标无效。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标供应商应在投标文件正本、所有副本的封面上注明投标供应商名称、采购项目编号、项目名称字样。

19.2 投标文件正本、所有副本(所有副本密封在一个密封袋内), 应分别装袋密封, 电子文件放置正本袋内, 密封袋上应分别标上“正本”、“副本”字样, 并注明投标供应商名称、年月日、采购项目编号、项目名称、年月日字样, “开标时启封”。

19.3 所有外层密封袋的封口处, 加密封条密封, 应粘贴牢固, 并加盖密封章(投标供应商印章)。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的投标文件, 采购代理机构将拒绝接收或按无

效投标处理。

20. 投标文件的递交

20.1 投标供应商应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按投标须知第 20 条规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

20.2 本次招标不接受邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标供应商在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位公章。修改书应按投标须知第 20 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样，“修改文件”作为投标文件的组成部分；采购代理机构不退还投标供应商已撤回的投标文件（包括纸质和电子版）。

21.3 在投标截止时间之后，投标供应商不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

22. 投标纪律要求

投标供应商参加投标不得有下列情形之一：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标供应商；
- (3) 与采购单位、其他投标供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与采购单位进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的，属于不合格投标供应商，其投标或中标资格将被取消。

五、开标

23. 开标时间和地点

23.1 采购代理机构在投标供应商须知前附表中规定的投标截至时间和地点组织公开开标，采购人、投标供应商须派代表参加并签到以证明其出席。

23.2 开标时，采购代理机构邀请有关监督管理机构对开标进行现场监督。

24. 开标程序

24.1 开标会议由采购代理机构主持。主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行（但不限于）：

（1）宣布开标会开始并致辞。

（2）宣布会场纪律和有关注意事项。

（3）宣布参加开标会的现场监督人员和主持人、唱标、会议记录等招标工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

（4）宣布检查投标文件的密封情况。由投标供应商或其推荐的代表与监督管理机构共同检查投标密封情况，经检查无误后，签字确认。

（5）开标唱标。对投标文件的密封确认无误后，由采购代理机构工作人员按照顺序，以公开唱标的形式将开标一览表（报价表）的内容公布，无异议后，由投标供应商法定代表人（或授权代表人）和监督人签字确认。开标过程由采购代理机构指定专人记录。

（6）宣布开标会结束。

25.2 采购代理机构对开标过程进行全程摄（录）像、文字记录，并存档备查。

六、评标

25. 评标委员会

25.1 评标工作由采购代理机构依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。评标委员会由采购人代表和有关专家组成，专家人选在采购人同级或上级财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。

25.2 评委会成员到位后，推荐一名评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作，采购人授权的参加评审专家，不得担任评审组长。

25.3 评委会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或投标供应商的主要负责人的近亲属；

（2）与投标供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（3）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

26. 评标原则

26.1 评标原则应遵循公平、公正、科学和择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标供应商。

26.2 评标委员会有权对整个招标过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国

政府采购法》及实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关规定进行处理。

27. 评标

27.1 评委会严格按照招标文件规定的评标方法及标准对各投标文件进行评审。

27.2 评标委员会独立履行下列职责：

(1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

(2) 要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

(3) 推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；

(4) 向采购人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

27.3 评标过程严格保密

(1) 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密；

(2) 投标供应商对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

28. 政策与其他规定

28.1 政策

28.1.1 产品属于政府强制采购节能产品范围，必须将是否列入节能清单作为采购产品的资格条件。

28.1.2 对列入节能清单(非强制类)、环保清单内的产品，分别予以相应的加分或价格扣除；对于同时列入“两个清单”的产品，优先于只获得其中一项认证的产品。

(1) 《市场监督管理总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》—2019 年第 16 号

(2) 《财政部发展改革委生态环境部市场监督管理总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》—（财库[2019]9 号）

28.1.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，参加政府采购活动的中小企业应提供代理商《中小企业声明函》及产品生产厂家《中小企业声明函》。

28.1.4 监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明

文件。

28.1.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的,应采购经国家认证的信息安全产品,应在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求,并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见供应商须知前附表。

28.1.6 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》

28.1.7 为支持和促进中小企业发展,进一步发挥政府采购政策功能作用,有效缓解中小企业融资难等问题,根据《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号),为参与陕西省政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保,并按照程序确定了合作的担保机构。中标供应商缴纳履约保证金时可自愿选择通过担保机构保函的形式缴纳;中标供应商如果需要融资贷款服务的,可凭中标通知书、政府采购合同等相关资料,按照文件规定的程序申请办理,具体规定可登陆陕西省政府采购网(www.ccgp-shaanxi.gov.cn)重要通知专栏中查询了解。

28.1.8 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见供应商须知前附表。

28.2 其他规定

28.2.1 除价格因素外,评委会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

28.2.2 非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求,但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容,并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离:

- (1) 文字表述的内容含义不明确;
- (2) 同类问题表述不一致;
- (3) 有明显文字和计算错误;
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整;
- (5) 评标委员会认定的其他非实质性偏离。

投标文件有上述(1)至(4)情形之一的,评标委员会应当书面要求投标供应商在规定的时间内予以澄清、说明或补正。投标供应商拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的,视为投标文件制作不

规范，按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。评标委员会不接受投标供应商主动提出的澄清、说明或补正。

七、定标

29. 定标原则

采购人或其授权的评标委员会应按照评标报告中推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

30. 定标程序

30.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐一至三个中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

30.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

30.3 采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序和有关规定确定中标人。同时，复函采购代理机构。

30.4 采购代理机构在接到采购人“定标复函”之日起 2 个工作日内，根据采购人确定的中标人，在财政部门指定的政府采购网和媒体上发布中标公告，公示期满后向中标人发出《中标通知书》。

30.5 采购代理机构将评标过程与采购人情况书面报送有关监督机构备案。

31. 中标通知书

31.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

31.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

31.3 中标人在接到采购代理机构通知之日起 7 个工作日内领取《中标通知书》。

31.4 在《中标通知书》发出后，发现中标人有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得监督管理机构的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

八、废标

32. 废标的情形

招标采购中，出现下列情形之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在财政部门指定采购网上公告，并公告废标的详细理由。

九、合同授予

33. 签订合同

33.1 中标供应商应在《中标通知书》发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。中标供应商无正当理由拒签合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格。

33.2 采购人与中标供应商洽谈合同条款及所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改，招标文件和中标供应商的投标文件均作为合同的组成部分。

33.3 中标供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标供应商之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

34. 合同分包

34.1 经采购人同意，中标供应商可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

34.2 采购合同实行分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

十、招标代理服务费

35. 招标代理服务费的数额及交纳方式

35.1 中标供应商在领取《中标通知书》之前，应向采购代理机构交纳招标代理服务费。

35.2 招标代理服务费依据《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格【2002】1980 号）和国家发改委办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857 号）文件规定标准收取。

35.3 招标代理服务费可以采取现金、转账等方式交纳。

35.4 中标供应商未按 35.1 条款规定交纳招标代理服务费的，视为放弃中标，取消其中标资格。

35.5 中标单位服务费交纳信息

中标服务费汇入以下指定银行账户：

开户名称：陕西天沃工程项目管理有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司西安凤城十二路支行

银行账号：6105 0177 0045 0000 0371

十一、质疑与投诉

36. 质疑

投标供应商对本次采购活动有疑问的，按照国家《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和《中华人民共和国财政部令第 94 号》的规定办理。

37. 投诉

投标供应商和其他利害关系人认为本次招标采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督机构投诉。

第三章 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

1、评标程序

1.1 本采购项目评标按照下列工作程序进行：

- (1) 投标文件初审；
- (2) 澄清有关问题；
- (3) 比较与评价；
- (4) 推荐中标供应商名单；
- (5) 编写评标报告。

1.2 投标文件初审

1.2.1 投标文件资格审查；即对供应商的资格证明材料进行审查，以确保投标供应商是否具备相应资格；符合性审查，即对投标文件的完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件实质性内容作出响应。

1.2.2 在资格、符合性审查时，投标文件被认定无效投标的，不得进入后续评标环节。

1.3 投标文件的澄清

1.3.1 为有助于投标文件的审查、比较和评价，评委会可要求投标供应商对其投标文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面（含电传、传真）形式提交，并由其法定代表人（或授权代表人）签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.4 投标文件比较与评价

1.4.1 以招标文件为依据，对投标文件分别从技术方案、质量保证、业绩及售后服务等方面进行比较和评价，并按照百分制进行综合赋分。

1.4.2 评委会认定实质性响应招标文件的投标是投标文件与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有实质性负偏离。评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.4.3 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。投标

供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。

1.4.4 评委会只对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

2、定标及定标程序

（见第二章第 29、30 条）

3、评标方法

3.1 本采购项目评标方法采用综合评分法。评委会成员对投标供应商按照评分标准进行独立记名评分，其合计即为该投标供应商的综合得分，汇总排序后，选定得分最高者为第一中标候选人。

3.2 投标文件中如果出现计算错误，可按以下原则进行修正：

- （1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）投标文件中的总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；
- （3）投标文件中的单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价；
- （4）投标文件中有关分项表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准；
- （5）投标文件中图表与文字表述不一致的，以文字表述为准；
- （6）投标文件正本与副本不一致的，以正本为准；
- （7）对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标供应商具有约束力。如果投标供应商不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

3.3 投标文件中，若某项有不合理报价（或零报价、漏报价）的，经评委会评审后，此项得分为零，不参与投标报价分值的计算。

3.4 评委打分超过得分界限或未按本办法赋分时，该评委的打分，按废票处理。

3.5 评标过程中，各种数字的计算结果，均保留两位小数，第三位“四舍五入”，但计算百分数时应精确到千分位，万分位“四舍五入”。

3.6 评标过程中，若出现本评标办法以外的特殊情况时，将暂停评标，待评委会商榷后，再进行评定。

3.7 除价格因素外，评委会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他

因素进行比较打分。

3.8 资格审查：

3.9 资格评审：投标文件中的资格证明文件为必备资格，采购人或采购代理机构对各供应商投标文件中的资格证明文件进行审查，缺其中一项或某项达不到招标文件要求，均按无效文件处理。

4. 符合性评审：主要对供应商投标文件进行商务和技术符合性的审定。出现下列情形之一者，其投标文件按无效文件处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定份数提交的；
- (2) 投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 投标文件出现重大负偏差；
- (4) 投标有效期不足的或无有效期的；
- (5) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

4.1 非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5) 投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；
- (6) 评标委员会认定的其他非实质性偏离。

投标文件有上述（1）至（4）情形之一的，评标委员会应当书面要求投标供应商在规定的时间内予以澄清、说明或补正。投标供应商拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的，视为投标文件制作不规范，按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。评标委员会不接受投标供应商主动提出的澄清、说明或补正。

4.8 在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。

4.9 综合评分明细表（满分 100 分）

评分因素及权重（100 分）

评分因素	权值 (%)	评价要素
技术方案	55	1. 总体实施方案: 根据投标供应商针对本项目的组织能力、实施方案、进度计划、制作人员配备 (拟投入的人员配备情况表, 配备人员的类似项目经验); 方案合理、详细、周到, 具有科学性、可操作、实用性等。方案详细合理、实用性强得 10-15 分; 方案合理、实用性一般得 5-10 分; 方案一般合理, 实用性不足得 0-5 分。 (15 分)
		2. 投标食品 (产品) 参数、规格、质量手册、原始检验记录、第三方检验报告等技术说明资料是否齐全。资料齐全计 7-10 分、资料短缺 4-7 分、资料表述不一致计 0-4 分。 (10 分)
		3. 针对本项目特点提出食品安全的保证措施及食品危机管理应急方案。方案详细合理、针对性强得 10-15 分; 方案合理、针对性一般得 5-10 分; 方案一般合理, 针对性不足得 0-5 分。 (15 分)
		4. 配送专用冷藏车辆、配餐专用箱是否充足, 配送方案的合理性。方案详细合理、实用性强得 10-15 分; 方案合理、实用性一般得 5-10 分; 方案一般合理, 实用性不足得 0-5 分。 (15 分)
质量保证	30	1. 原材料进货渠道正常, 满足招标文件要求, 无劣质、瑕疵产品, 有足够的加工、生产、存储能力, 生产加工工艺先进, 产品质量有保证。资料齐全计 7-10 分、资料短缺 4-7 分、资料表述不一致计 0-4 分。 (10 分)
		2. 建立健全食品安全相关制度、对各级管理、从业人员进行了全面培训; 建立专人监管食品采购、消毒、清洗等环节; 建立食品留样制度。方案详细合理、实用性强得 7-10 分; 方案合理、实用性一般得 4-7 分; 方案一般合理, 实用性不足得 0-4 分 (10 分)
		3. 提供食品经营者、操作人员健康证 (原件以备查), 每个计 0.5 分, 最多得 10 分。 (10 分)
业绩及售后服务	15	1. 投标供应商提供 2019 年 8 月至今同类项目业绩, 以合同及中标通知书为准每提供一份得 1 分, 未提供的不得分, 共 5 分。 (5 分)
		2. 售后服务方案合理, 并在本地设立售后服务机构。方案详细合理、实用性强得 7-10 分; 方案合理、实用性一般得 4-7 分; 方案一般合理, 实用性不足得 0-4 分。 (10 分)

5、评标专家在政府采购活动中承担以下义务

5.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

5.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、商务、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

5.3 保守秘密。不得透露招标文件咨询情况，不得泄露供应商的投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

5.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

5.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

5.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

6、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

6.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购代理机构，不得私自转托他人。

6.2 不得参加与自己有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

6.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

6.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

6.5 在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

6.6 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

第四章 招标内容及要求

为了促进农村义务教育阶段学生的健康成长，改善全县农村义务教育阶段学生营养状况，提升学生健康水平，加快农村教育发展，促进教育公平。根据省市农村义务教育阶段学生营养改善计划相关文件精神和我县实际，特制定本实施方案。

一、实施范围、对象、标准及经费来源

1、范围、对象

全县农村义务教育阶段中小學生，城区义务教育阶段残疾學生、建档立卡贫困戶學生也納入實施範圍。具備食堂供餐的學校實行營養午餐，不具備食堂供餐的學校實施營養早餐。

2、實施標準及經費來源

按照中、省、市有關規定，農村義務教育學生營養改善計劃每生每天補助 5 元，每年在校時間按 200 天計算，所需資金由省市縣三級財政承擔。縣財政按照縣教育局上報核定的營養改善計劃學生人數，將補助資金足額撥付縣教育局。2022-2023 學年度擬享受營養改善計劃學生 24000 人（以開學後實際學生為準）。

二、供餐方式

根據我县中小學實際，今年全县義務教育學生營養早餐繼續採取企業配送的方式運行。營養早餐品種有純牛奶、包子、黑米粥、八寶粥、麵包、蛋糕、雞蛋、花卷等，周一到周五每日各樣搭配，不重複。營養午餐配餐繼續採取企業配送、學校加工的方式運行。早、午餐供餐企業統一招標確定，標準每生每天 5 元。

三、配餐標準及參數

1、早餐配餐標準及參數：

黑米粥、小米粥 240ml/杯

八寶粥 240ml/杯

牛奶 200ml/盒

素包子 90g/ 個

肉包子 90g/個

荷葉餅 70-75g/個(香菇絲 20g/袋)

麵包 55g/ 個

蛋糕 50g/個

米多奇馍片 40g/个

花卷 70g-75g/个

2、午餐配餐标准及参数：

（1）、午餐配餐标准参数：

豆腐 30g、土豆丁 30g、青菜 20g、绿豆芽 40g、西红柿 10g、大葱 5g。西葫芦 80g、肉片 20g、洋葱 100g、莲花白 80g、干粉条 10g、大葱 5g、青菜 10g。韭菜 20g、红萝卜丁 30g、肉丁 15g、木耳 10g、白菜 40g、土豆 20g。菜花 70g、西红柿 20g、白菜 100g、土豆 80g、鸡块 20g、干粉条 10g、大葱 5g。韭菜 20g、豆腐 20g、绿豆芽 40g、红萝卜丁 40g、土豆 20g。

（2）、调料标准参数：

油：14g /每生每餐

盐：5 克/每生每餐

十三香：0.4 克/每生每餐

鸡精：0.2 克/每生每餐

辣面：1 克/每生每餐

红烧酱汁：3 克/每生每餐

食用醋：4 克/每生每餐

花椒粉：0.1 克/每生每餐

生姜：1g/每生每餐

大蒜：1g/每生每餐

干辣椒：0.2g/每生每餐

注：①、以上标准为每生每餐的人均参考标准。

②、每周根据学生人数平均核算。（正常每周 5 天计算，节假日另行计算。）

③、炊事员根据食谱自行调整调料用样、用量。

四、其他要求

（一）食品留样。

每餐次的食品成品必须留样，并按品种分别盛放于清洗消毒后的密闭专用容器内，放置于专用冷藏设施中冷藏 48 小时。每个品种留样量应满足检验需要，不少于 2 份，

并记录留样食品名称、留样量、留样时间、留样人员、审核人员等。

（二）食品配送。

营养早餐要在早上 7:30 前送到学校，午餐配餐要在早上 9:00 前送到学校。送餐车辆及工用具必须保持清洁卫生。每次运输食品前应进行清洗消毒，在运输装卸过程中也应注意保持清洁，运输后进行清洗，防止食品在运输过程中受到污染。

集体用餐配送的食品不得在 10℃-60℃ 的温度条件下贮存和运输，从烧熟至食用的间隔时间（保质期）应符合以下要求：

烧熟后 2 小时的食品中心温度保持在 60℃ 以上（热藏）的，其保质期为烧熟后 4 小时。

烧熟后 2 小时的食品中心温度保持在 10℃ 以下（冷藏）的，保质期为烧熟后 24 小时，供餐前应加热，加热时食品中心温度不应低于 70℃。

（三）午餐配餐采购

投标企业的午餐配餐采购从配餐生产单位、批发市场等采购的，应当查验、索取并留存供货者的相关许可证和产品合格证明等文件；从固定供货商或者供货基地采购的，应当查验、索取并留存供货商或者供货基地的资质证明、每笔供货清单等；从超市、农贸市场、个体工商户、农户等采购的，应当索取并留存采购清单等有关凭证，做到源头可控，有据可查。

（四）食品贮存

1、建立出入库管理制度。成品营养餐及配餐的入库、出库必须由专人负责，签字确认。严格入库、出库检查验收，核对数量，检验质量，杜绝质次、变质、过期食品的入库与出库。

2、建立库存盘点制度。成品营养餐及配餐入库、验收、保管、出库应手续齐全，物、据、账、表相符。盘点后相关人员均须在盘存单上签字。企业应根据日常消耗确定合理库存。发现变质和过期的食品及配餐应按规定及时清理销毁，并办理监销手续。

3、成品营养餐及配餐贮存场所应根据贮存条件分别设置，食品和非食品库房应分设，并配置良好的通风、防潮、防鼠等设施。成品营养餐及配餐贮存应当分类、分架、隔墙、离地存放，遵循先进先出的原则摆放，不同区域应有明显标识。散装食品应盛装于容器内，在贮存位置标明食品的名称、生产日期、保质期、供货商及联系方式等内容。盛装食品的容器应符合安全要求。

（五）食品加工

食品加工流程安全、规范，食品添加剂管理使用符合“专人采购、 专人保管、 专人领用、 专人登记、 专柜保存”要求，洗消设施和保洁设施符合要求，无生熟混放情况。

（六）食品安全管理

结合自身情况制定健全的食品安全管理制度，应包括索证索票制度、卫生管理制度、进货检查验收制度、储存制度、出库制度、不合格产品处理制度、培训制度。有食品安全管理组织机构，配有专兼职食品安全管理人员。从业人员持有有效的健康证明并经进行食品安全知识培训。

第五章 商务要求

1、**质量要求**：符合国家现行技术规范和标准合格。

2、**配送地点**：采购人指定地点。

3、**配送周期**：200 天

4、**合同价款**：

4.1 合同总价包括但不限于食品的生产、包装、储藏、运输、配送、税收、检验、留样、验收、招标代理服务费等。供应商所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用，任何有选择的报价将不予接受，其投标文件按无效投标处理。

4.2 本合同总价还包含乙方应当提供的伴随服务和售后服务费用。

4.3 合同单价一次包死，不受市场价格、供货数量变化等其它因素的影响。

5、**合同价款的支付**：

1、每月结算一次，由各营养改善计划实施学校以当月实际供货数量及单价据实结算。

2、支付方式：银行转账。

3、供应商在采购人办理支付手续前，为采购人出具等额的符合国家规定的发票。

6、**项目检验与验收**

6.1 中标供应商向采购人提交项目实施过程中的所有资料。

6.2 验收须以合同、招标文件及投标文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。

6.2.1 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准；

6.2.2 符合招标文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳标准、参数规格及各项要求；

6.2.3 双方约定的其他验收标准。

6.3、采购人在合同的履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

6.4 食品到达配送地点后，由指定学校相关人员进行验收。

6.5 验收不合格的中标单位，采购人可提出索赔或取消其供货合同。

6.6 验收依据

- (1) 质检报告。
- (2) 招标文件
- (3) 投标文件。
- (4) 合同清单。

7、合同的变更、中止、终止

合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，由双方协商解决。

8、合同争议的处理

合同在履行过程中发生的争议，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向采购方所在地仲裁委员会申请仲裁或者向人民法院提请诉讼。

9、违约责任

9-1、依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定的相关条款执行。

9-2、中标人未按合同要求履行，不符合采购技术要求，中标人必须无条件更换人员或设备，提高技术，完善质量，否则，采购人有权终止合同，并对中标人的违约行为进行追究并依法向中标人进行经济索赔。

第六章 合同格式与主要条款

(本合同为合同样稿，最终稿由双方协商后确定)

甲方：_____

乙方：_____

由陕西天沃工程项目管理有限公司组织公开招标，武功县教育局(以下简称“甲方”)确定_____ (以下简称“乙方”)为中标供应商。依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，经双方协商按下述条款和条件签署本合同。

一、合同期限

二、合同价款

(1) 合同总价包括但不限于食品的生产、包装、储藏、运输、配送、税收、检验、留样、验收、招标代理服务费等。供应商所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用，任何有选择的报价将不予接受，其投标文件按无效投标处理。

(2) 本合同总价还包含乙方应当提供的伴随服务和售后服务费用。

(3) 合同单价一次包死，不受市场价格、供货数量变化等其它因素的影响。

三、食谱清单(附后)

四、款项结算

1、每月结算一次，由各营养改善计划实施学校以当月实际供货数量及单价据实结算。

2、支付方式：银行转账。

3、供应商在采购人办理支付手续前，为采购人出具等额的符合国家规定的发票。

五、双方的权利和义务

(一) 甲方的权利与义务

1. 甲方在2022年开学之前，及时向乙方提供供应早餐学校名单和供应食堂配餐学校名单。学生人数依据各学校实际在校学生数确定。

2. 甲方要安排专人负责营养早餐和营养午餐配餐的接收工作，在接受乙方所配营养早餐、午餐配餐时，乙方要提供验收清单和质检报告，甲方要认真核对，确定无误

后签收。

3. 甲方可根据学校食堂条件、季节变化、学生饮食需要对学生用餐食谱进行调整。

4. 合同执行期间，甲方可组织相关部门、专家对乙方履行合同情况进行评估，乙方必须全力配合并承担相关费用。

（二）乙方的权利与义务

1. 乙方要按时给甲方每所学校提供足量的营养早餐或食堂配餐，不能随意变更食谱。安排饮食专用运输车辆配送，运输全过程中的安全由乙方负责。

2. 乙方要免费给每所学校2—3份营养早餐、午餐配餐，供学校留样、学校管理人员陪餐使用。乙方要依据雨雪、极热、极冷、雾霾等特殊天气，制定相应的应急预案，确保甲方供餐需求。

3. 乙方要确保给甲方所提供早餐、午餐配餐的质量和安全卫生，凡甲方师生因食用乙方所提供早餐、午餐配餐造成的饮食事故，乙方要承担全部事故责任，并承担医疗费用和其他相关费用。

六、配送条件

（一）配送地点：甲方指定学校

（二）配送期：每日配送

七、配送方式及要求

1. 供货商必须做到每日配送一次，根据各校学生供餐时间，按时配送到各个学校。营养早餐要在早上7：30前送到学校，午餐配餐要在早上9：00前送到学校。如遇特殊情况，影响正常配送的，乙方要与甲方学校至少提前一天沟通，避免因配送不到位而造成不良影响。

2. 每次配送必须保证足够的保质保鲜期，送到学校的食品必须在保质期内，早餐温度必须达到60度以上，确保学生食用安全。

3. 学校有权拒收霉变、过期及不符合标准的早餐、午餐配餐。

4. 配送的食品必须定期接受农牧部门、卫生检疫部门和市场管理部门的监督检查，每次配送必须给每所学校留存样品，由学校封存，以备检查。

5. 每次配送都要与学校建立完善的交接手续，提供相关票据等证明材料。

八、合同终止条款

（一）乙方在生产经营活动中出现以下问题，甲方有权提前终止合同

1. 违反食品安全法律法规，被市场管理部门吊销或注销食品经营许可证的；违反

相关法律法规，被登记机关吊销营业执照的。

2. 发生重大食品安全事故的。

3. 食品药品监管部门日常监督检查中发现存在采购加工《食品安全法》禁止生产经营的食品、使用非食用物质及滥用食品添加剂、降低食品安全保障条件等食品安全问题，经整改仍达不到要求的。

4. 出现降低供餐质量标准、随意变更供餐食谱、擅自更换履约人等其它违反法律法规或合同（协议）行为的。

5. 供餐期间存在克扣、减量、延时、拒绝供餐或服务态度恶劣等行为，情节较为严重的。

6. 在甲方组织的乙方履行合同评估中，评估不合格的。

（二）在国家学生营养改善计划政策发生变化，甲方无力支持学生营养餐情况下，甲方有权终止与乙方签订的本合同，并不向乙方赔付任何费用。

（三）合同到期后，合同自行解除。

九、合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方协商解决，协商不成的依法向甲方所在地人民法院起诉。

十、合同生效

（一）本合同经采购监督部门备案后生效。

（二）本合同须经甲、乙双方的法定代表人（授权代理人）在合同书上签字并加盖本单位公章后正式生效。

（三）合同生效后，甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定，全面履行合同，违者按《中华人民共和国合同法》的有关规定承担相应责任。

（四）本合同一式四份，甲、乙双方、武功县财政局、招标代理机构各执壹份。

（五）本合同如有未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

甲 方

乙 方

（盖章）

（盖章）

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

授权代理人：

授权代理人

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

日期：

日期：

第七章 投标文件格式

投标文件格式是投标供应商的部分投标文件格式，投标供应商应按照这些格式编制投标文件。编制投标文件前，请仔细阅读招标文件，理解文件中的每一项要求，逐一做出实质性响应，认为有必要，可做补充说明。

注：非独立企业法人参与本次招标的，招标文件内涉及到法人签字盖章的部分均可由负责人签字盖章，授权书格式参照法人代表授权书。

正本/副本

政府采购项目

采购项目编号：TWZB2022-063

武功县教育局 2022-2023 学年度农村义务教育学生营养改善计划采购项目

投标文件

投标供应商：_____（单位盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

时 间： 二〇 年 月 日

目 录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、技术规格偏离表
- 五、商务偏离表
- 六、技术文件
- 七、承诺文件
- 八、售后服务文件
- 九、资格证明文件
- 十、其他资料
- 十一、投标供应商认为有必要补充说明的事项

一、投标函

致：陕西天沃工程项目管理有限公司

我方全面研究了武功县教育局 2022-2023 学年度农村义务教育学生营养改善计划采购项目招标文件的全部内容，决定参加贵单位组织的本项目投标。（投标单位的名称）正式授权（姓名、职务）代表我方全权处理本项目投标的有关事宜。

在此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需产品及相应服务。

2、按照招标文件的规定，我方总报价为人民币大写____元，¥____。单价为____元 / 份。

3、我方已仔细阅读了招标文件的全部内容，并同意和放弃对招标文件不明或误解而询问、质疑和投诉的权利。

4、本投标文件自递交投标文件之日起具有不少于 90 天的投标有效期，如我方中标：

（1）我方在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期完成本项目的配送、供货及其他服务，并交付采购人验收。

（3）投标有效期自动延长至合同履行完毕。

（4）我方保证按规定和标准向贵方交纳招标代理服务费。

5、我方愿意提供采购人可能另外要求的，与投标有关的任何文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 3 份，电子文件 2 份。

7、我方完全理解最低报价不是中标的唯一条件，且尊重评标委员会的评标结论和定标结果。

8、有关本项目的函电，请按下列地址联系：

投标供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

电子邮件：

开户银行：

帐 号：

日 期：

二、开标一览表

采购项目编号：TWZB2022-063

单位：元

项目名称	单价（元/份）	配送周期	总报价
投标总报价大写：			

注：1、本次单价为 5 元/份，供应商不得提高或降低单价。

2、投标总价，精确到元，不保留小数，大小写不一致时，以大写为准；所有供应商总报价统一按照：总报价=单价（5 元/份）×学生人数（24000 人）×配送周期（200 天）的标准进行报价。所有不按照此要求进行报价的均按照无效报价处理。

投标供应商：_____（盖章）

法定代表人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

三、分项报价表

投标供应商名称：

采购项目编号：TWZB2022-063

序号	产品名称	品牌	规格/重量	生产企业	单位	数量	单价(元)	金额(元)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
合计(大写)								¥

注：1、投标供应商必须按“分项报价表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理；

2、“分项报价表”各分项报价合计应当与“开标一览表”投标总价相等；

3、“分项报价表”报价最多保留小数点后两位；

4、如果单价中包含食品生产、包装、储藏、运输、配送、税收、检验、留样、验收、其他费用，不用再单独填写；

5、如果按单价计算的结果与金额不一致时，以单价为准修正金额与合计金额。

6、此表可自行扩展。

投标供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期：

四、技术规格偏离表

投标供应商名称：

采购项目编号：TWZB2022-063

序号	产品名称	招标文件要求	投标响应	偏离对产品性能的影响

注：1. 本表应严格按照“第四章 招标内容及要求”中采购的产品参数填写；“招标文件要求”须按招标文件的技术参数填写；“投标响应”为供应商所提供的产品参数；“偏离对产品性能的影响”填写：优于、低于；完全响应的可以不用在此表中列出，但须满足签字盖章。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标供应商：（盖章）

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期：

五、商务偏离表

投标供应商名称：

采购项目编号：TWZB2022-063

序号	招标商务要求	投标文件商务响应	偏离及其影响

注：1. 本表应严格按照“第五章 商务要求”中所包含的商务条款填写；“招标商务要求”须按招标文件的商务条款填写；“投标文件商务响应”为供应商所响应的商务条款；“偏离及其影响”填写：优于、低于；完全响应的可以不用在此表中列出，但须满足签字盖章。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进处罚。

投标供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期：

六、技术文件

七、承诺文件

八、售后服务文件

1、投标供应商依据项目特性和需求，按招标文件要求自拟售后服务方案。

2、投标供应商应提供在本地的售后服务中心证明材料或与合作方的协议书，这些服务中心和特约维修服务点的名称、地址、电话、联系人应在投标文件中一一列出（参考样式如下）。

售后服务中心联系表

服务机构名称	所在地	联系人	联系电话	地址

注：采购人将核实中标供应商承诺的售后服务机构，如果不属实，则扣除合同总额的 2% 作为违约处罚。

九、资格证明文件

投标供应商参加本次投标必须提供以下资格证明文件：

- (1) 投标供应商基本情况表
 - (2) 供应商为合法注册的法人或其他组织或自然人，提供营业执照（或事业法人证）；自然人提供身份证明
 - (3) 法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接参与，须提供法定代表人身份证明）
 - (4) 供应商须提供有效的《食品流通许可证》、《餐饮服务许可证》（类别：中央厨房或集体用餐配送类）或《食品经营许可证》
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明
 - (6) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的说明及承诺
 - (7) 财务状况报告
 - (8) 税收缴纳证明
 - (9) 社会保障资金缴纳证明
 - (10) 中小企业声明函（本项目专门面向中小企业采购，非中小企业单位（监狱企业、残疾人福利单位除外）不得参与）
 - (11) 投标供应商 2019 年 8 月至今同类项目业绩一览表
- （注：附复印件加盖公章）**

1、投标供应商基本情况表

投标供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
单位性质						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业资质等级			成立时间			
注册资金	万元		固定资产	原值	万元	
流动资金	万元			净值	万元	
开户银行			职工总数 —人	生产工人	人	
账号	基本银行账号			技术人员	人	
经营范围						
备注						

投标供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表： （签名或盖章）：

日期：

2. 供应商为合法注册的法人或其他组织或自然人，提供营业执照（或事业法人证）；

自然人提供身份证明

说明：

- （1）企业单位参加投标提供有效的营业执照（3 证合 1 或多证合 1）；
- （2）事业单位参加投标提供有效的法人证书（带有社会统一信用代码）；
- （3）其他组织参加投标提供有效的登记证书（带有社会统一信用代码）；
- （4）自然人参加投标提供有效的身份证复印件；
- （5）（1）-（3）为副本复印件，须加盖供应商单位章。

3. 法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接参与，须提供法定代表人身份证明）

3.1 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标供应商名称：_____

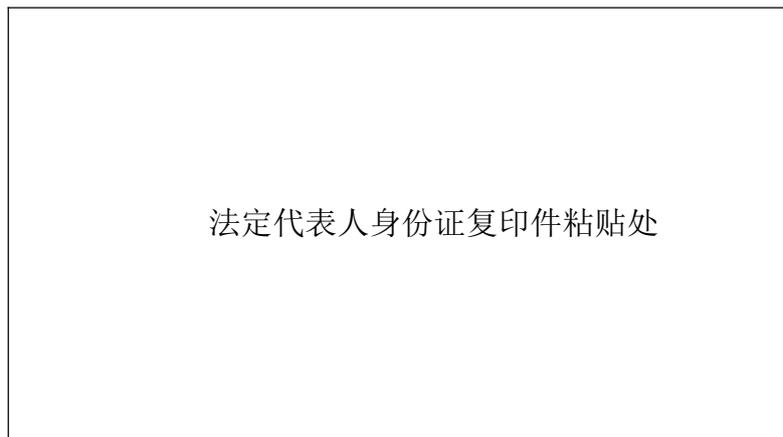
统一社会信用代码：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（正反面）



供应商名称：_____（单位公章）

日期： 年 月 日

说明：仅限法定代表人（单位负责人）参加投标时提供，被授权人参与本次投标的，本页可删除

3.2 法定代表人授权书

致：陕西天沃工程项目管理有限公司

本人_____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（被委托人姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方的名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（采购项目）投标文件、签订合同和全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：本授权有效期自开标之日起 90 日历天。

代理人无转委托权。

法定代表人、被授权代表身份证复印件（正反面）

法定代表人身份证复印件	被授权代表身份证复印件
法定代表人身份证复印件	被授权代表身份证复印件

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字）

身 份 证 号：_____

委托代理人：_____（签字）

身 份 证 号：_____

授权委托日期：_____年_____月_____日

说明：仅限授权代表参加投标时提供，法定代表人参与本次投标的，本页可删除

3.3 自然人授权委托书（适用于自然人投标）

致：_____（采购代理机构）

我_____（姓名）系自然人，现授权委托_____（姓名）以本人名义参加_____（项目名称）的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任，代理人无转委托权。

授权委托代理期限：本授权书自投标文件递交截止时间起有效期___90___天。

特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：

年___月___日___

4. 供应商须提供有效的《食品流通许可证》、《餐饮服务许可证》（类别：中央厨房或集体用餐配送类）或《食品经营许可证》；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

6. 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的说明及承诺

7. 财务状况报告

8. 税收缴纳证明

9. 社会保障资金缴纳证明

10、中小企业声明函（本项目专门面向中小企业采购，非中小企业单位（监狱企业、残疾人福利单位除外）不得参与）

后附附件，投标供应商属于哪种企业填写到相应的附件

附件一：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____的（项目名称、项目编号）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

1、本项目属于餐饮业。

2、如不是该类企业则不需提供相关声明，若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附：《中小企业划型标准规定》各行业划型标准

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20

人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

附件二：**监狱企业证明文件**

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

说明：

1、无格式要求，由出具监狱企业证明的单位自行拟定；

2、如不是该类企业则不需提供相关声明，若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件三：**残疾人福利性单位证明文件**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：如果满足残疾人福利性条件，需提供投标企业注册地民政部门出具的残疾人福利性企业认定材料和货物制造企业注册地民政部门出具的残疾人福利性企业认定材料。对拟享受残疾人福利性企业价格折扣政策的投标产品及其报价单独作分类汇总。

残疾人福利性单位投标时，应提供声明函（按给定格式）。未提供或未按给定格式提供声明函的，其所投产品中的残疾人福利性单位生产的产品将不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

供应商全称(盖章)：

法人代表人或法定授权代表人(签字或盖章)：

日 期：

附：《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2、投标声明书

致：陕西天沃工程项目管理有限公司

我公司_____（投标供应商名称），就参加 武功县教育局 2022-2023 学年度农村义务教育学生营养改善计划采购项目（采购项目编号：TWZB2022-063）投标事宜，在此郑重声明：

1、我公司所提交的投标文件全部真实有效；

2、我公司近 3 年来无因安全事故、质量事故、投标违规等不良记录被政府有关部门处罚或仍在处罚期限内的情形存在；

3、我公司近 3 年来无违规违法经营受到责令停产(或停止经营)、 吊销生产许可证(或经营许可证)、较大数额罚款等行政处罚的情形存在；

4、我公司无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在；

5、我公司承诺在投标过程中，保证不予其他单位围标、串标，不出让投标资格，不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标供应商，不向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿。

以上声明若有违反，一经查实，本公司愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

声明人：_____（投标供应商名称、公章）

法定代表人：（签名或盖章）

日期：

十一、投标供应商认为有必要补充说明的事项