

项目编号：WYZB-2023-FW-006

# 富平县 2023 年“多规合一”实用性 村庄规划编制项目

## 招 标 文 件

招 标 人：富平县自然资源局

招标代理机构：万远（陕西）国际招标代理有限公司

二〇二三年八月

# 目 录

第一章	招标公告 .....	1
第二章	投标人须知 .....	12
第三章	评标办法 .....	37
第四章	采购内容及要求 .....	46
第五章	合同条款及格式 .....	48
第六章	投标文件格式 .....	57

# 第一章 招标公告

## 项目概况

富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目潜在的投标人可在万远（陕西）国际招标代理有限公司（西安市莲湖区二环南路西段 202 号九座花园西区 1217 室）获取招标文件，并于 2023 年 09 月 06 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：WYZB-2023-FW-006

项目名称：富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目

采购方式：公开招标

预算金额：3480000.00 元

采购需求：

合同包 1(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)：

合同包预算金额：280000 元

合同包最高限价：280000 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	区域规划和 设计服务	老庙镇峪岭 村规划编制	1(项)	详见采购 文件	280000	280000

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：配合自然资源局一张图地理系信息系统直到完成入库

合同包 2(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)：

合同包预算金额：280000 元

合同包最高限价：280000 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
2-1	区域规划和 设计服务	曹村镇大王 村规划编制	1(项)	详见采购文 件	280000	280000

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：配合自然资源局一张图地理系信息系统直到完成入库

合同包3(富平县2023年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)：

合同包预算金额：280000元

合同包最高限价：280000元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
3-1	区域规划和 设计服务	曹村镇柴峪 村规划编制	1(项)	详见采购文 件	280000	280000

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：配合自然资源局一张图地理系信息系统直到完成入库

合同包4(富平县2023年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)：

合同包预算金额：280000元

合同包最高限价：280000元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
4-1	区域规划和 设计服务	美原镇金粟 村规划编制	1(项)	详见采购文 件	280000	280000

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：配合自然资源局一张图地理系信息系统直到完成入库

合同包5(富平县2023年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)：

合同包预算金额：280000元

合同包最高限价：280000元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单 位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
5-1	区域规划和 设计服务	庄里镇三河 村规划编制	1(项)	详见采购文 件	280000	280000

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：配合自然资源局一张图地理系信息系统直到完成入库

合同包6(富平县2023年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)：

合同包预算金额：260000元

合同包最高限价：260000元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
6-1	区域规划和 设计服务	张桥镇原李 村规划编制	1(项)	详见采购文 件	260000	260000

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：配合自然资源局一张图地理系信息系统直到完成入库

合同包7(富平县2023年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)：

合同包预算金额：260000元

合同包最高限价：260000元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
7-1	区域规划和 设计服务	淡村镇都村 村规划编制	1(项)	详见采购文 件	260000	260000

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：配合自然资源局一张图地理系信息系统直到完成入库

合同包8(富平县2023年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)：

合同包预算金额：260000元

合同包最高限价：260000元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要 求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
8-1	区域规划和 设计服务	梅家坪镇五一 村规划编制	1(项)	详见采购 文件	260000	260000

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：配合自然资源局一张图地理系信息系统直到完成入库

合同包9(富平县2023年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)：

合同包预算金额：260000元

合同包最高限价：260000元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
9-1	区域规划和 设计服务	刘集镇北甫村 规划编制	1(项)	详见采购 文件	260000	260000

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：配合自然资源局一张图地理系信息系统直到完成入库

合同包10(富平县2023年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)：

合同包预算金额：260000元

合同包最高限价：260000元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
10-1	区域规划 和设计服 务	齐村镇石科 村规划编制	1(项)	详见采购 文件	260000	260000

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：配合自然资源局一张图地理系信息系统直到完成入库

合同包11(富平县2023年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)：

合同包预算金额：260000元

合同包最高限价：260000元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
-----	------	------	------------	----------------	-------------	-------------

11-1	区域规划和设计服务	流曲镇东川村规划编制	1(项)	详见采购文件	260000	260000
------	-----------	------------	------	--------	--------	--------

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：配合自然资源局一张图地理系信息系统直到完成入库

合同包 12(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)：

合同包预算金额：260000 元

合同包最高限价：260000 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
12-1	区域规划和设计服务	薛镇杨范村规划编制	1(项)	详见采购文件	260000	260000

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：配合自然资源局一张图地理系信息系统直到完成入库

合同包 13(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)：

合同包预算金额：260000 元

合同包最高限价：260000 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
13-1	区域规划和设计服务	到贤镇庄镇村规划编制	1(项)	详见采购文件	260000	260000

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：配合自然资源局一张图地理系信息系统直到完成入库

## 二、投标人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- (1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)；

(2)《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号);

(3)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号);

(4)《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号);

(5)《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库〔2004〕185号);

(6)《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号);

(7)《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号);

(8)《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号);

(9)《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)

(10)《财政部农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19号;

(11)《陕西省财政厅关于印发陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号);

(12)《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)。

(13)其他需要落实的政府采购政策。

若享受以上政策优惠的企业,须提供相应声明函。

合同包2(富平县2023年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

同包1资格要求;

合同包3(富平县2023年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

同包1资格要求;

合同包4(富平县2023年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)落实政府采购



政策需满足的资格要求如下：

同包 1 资格要求；

合同包 5(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同包 1 资格要求；

合同包 6(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同包 1 资格要求；

合同包 7(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同包 1 资格要求；

合同包 8(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同包 1 资格要求；

合同包 9(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同包 1 资格要求；

合同包 10(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同包 1 资格要求；

合同包 11(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同包 1 资格要求；

合同包 12(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同包 1 资格要求；

合同包 13(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同包 1 资格要求；

3、本项目的特定资格要求：

合同包 1(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)特定资格要求如下:

3.1、投标人具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人,提供合法有效的统一社会信用代码营业执照;

3.2、法定代表人参加的,须提供本人身份证复印件加盖公章;法定代表人授权他人参加的,须提供法定代表人委托授权书原件加盖公章,并提供被授权代表的身份证复印件加盖公章;

3.3、投标人需具有行业主管部门颁发的城乡规划编制乙级(含乙级)以上资质或土地规划乙级(含乙级)以上资质;

3.4、拟派项目负责人须具有相关专业中级职称或具备国家注册城乡规划师执业资格;

3.5、财务状况报告:须提供 2022 年度经审计的财务报告或在投标文件递交截止时间前六个月内其基本开户银行出具的资信证明;

3.6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

3.7、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函;

3.8、税收及社保资金缴纳证明:提供投标文件递交截止时间前半年内至少一个月的税收及社保资金缴纳证明(其他组织和自然人也须提供),依法免缴单位应提供相关证明材料;

3.9、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;

3.10、投标人未被“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))列入失信被执行人和重大税收违法失信主体,未被中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入政府采购严重违法失信行为记录名单;

3.11、本项目不接受联合体投标;

合同包 2(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)特定资格要求如下:

同包 1 特定资格要求;

合同包 3(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)特定资格要求如下:

同包 1 特定资格要求;

合同包 4(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)特定资格要求如下:

同包 1 特定资格要求;

合同包 5(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)特定资格要求如下:

同包 1 特定资格要求;

合同包 6(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)特定资格要求如下:

同包 1 特定资格要求;

合同包 7(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)特定资格要求如下:

同包 1 特定资格要求;

合同包 8(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)特定资格要求如下:

同包 1 特定资格要求;

合同包 9(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)特定资格要求如下:

同包 1 特定资格要求;

合同包 10(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)特定资格要求如下:

同包 1 特定资格要求;

合同包 11(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)特定资格要求如下:

同包 1 特定资格要求;

合同包 12(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)特定资格要求如下:

同包 1 特定资格要求;

合同包 13(富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目)特定资格要求如下:

同包 1 特定资格要求;

### 三、获取采购文件

时间：2023年08月17日至2023年08月23日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:30:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：西安市莲湖区二环南路西段202号九座花园西区1217室

方式：现场获取

售价：0元

### 四、响应文件提交

截止时间：2023年09月06日09时30分00秒（北京时间）

地点：菲林酒店(西安高新店) 陕西省西安市雁塔区高新区高新四路高新九号广场二号楼五楼

### 五、开启

时间：2023年09月06日09时30分00秒北京时间）

地点：菲林酒店(西安高新店) 陕西省西安市雁塔区高新区高新四路高新九号广场二号楼五楼

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 获取招标文件请携带单位介绍信原件，经办人身份证原件及加盖供应商公章的复印件。

2. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

### 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：富平县自然资源局

地址：富平县莲湖大街东段83号

联系方式：0913-8207361

#### 2. 采购代理机构信息

名称：万远（陕西）国际招标代理有限公司

地址：西安市莲湖区二环南路西段 202 号九座花园西区 1217 室

联系方式：17391856132

### 3. 项目联系方式

项目联系人：权工

电话：17391856132

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	采购人	名称：富平县自然资源局 地址：富平县莲湖大街东段83号 联系人：郝先生 联系方式：0913-8207361
2	采购代理机构	名称：万远（陕西）国际招标代理有限公司 地址：西安市莲湖区二环南路西段202号九座花园西区1217室 联系人：权工 联系电话：17391856132
3	项目名称	富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目
4	资金来源	财政资金
5	出资比例	100%
6	采购预算	总预算金额：3480000.00 元 包1： 280000.00 元 包2： 280000.00元 包3： 280000.00 元 包4： 280000.00元 包5： 280000.00元 包6： 260000.00 元 包7： 260000.00元 包8： 260000.00元 包9： 260000.00 元 包10： 260000.00 元 包11： 260000.00 元 包12： 260000.00 元 包13： 260000.00 元

序号	内容	说明和要求
7	采购方式	公开招标
8	采购内容及要求	具体详见招标文件第四章“采购内容及技术要求”
9	服务期	配合自然资源局一张图地理信息系统直到完成入库
10	实施地点	富平县采购人指定地点
11	联合体投标	不接受
12	投标人资格要求	详见招标公告
13	招标文件发售	详见招标公告
14	考察现场、标前答疑会	不组织。采购人认为有必要，另行书面通知，投标人可根据自身情况自行进行现场勘查
15	转包与分包履约	本项目不得转包及分包
16	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分
17	投标人对招标文件提出质疑的时间、形式	时间：自投标人收到招标文件之日起7个工作日内 形式：书面形式（详见投标人须知第45条）
18	对投标人提出质疑答复时间、形式	时间：自收到投标人质疑函之日起7个工作日内 形式：书面形式
19	投标有效期	自投标截止日起90日历日
20	是否允许递交多个投标方案 备选投标方案	不允许
21	投标保证金	<b>金额：</b> 叁仟元整（¥3000.00元）

序号	内容	说明和要求
		<p><b>形式：</b>银行转账；电汇；投标担保函。</p> <p><b>重要提示：</b></p> <p>(1) 不接受现金或支票形式。以转账、电汇形式交纳保证金的投标人应当从其基本账户转出。</p> <p>(2) 转账、汇款时必须写明项目名称+包号（简称也可）和投标保证金字样，便于查询登记。</p> <p>(3) 交纳办法和交纳时间：投标保证金必须在投标文件递交截止时间前交纳至招标文件规定的保证金专用账户。</p> <p><b>重要提示：</b>投标保证金必须在投标文件递交截止时间之前交纳方为有效。请响应供应商考虑资金在银行之间的转账要求和时间成本，确保在投标文件递交截止时间之前保证金专用账户能收到所交的投标保证金，如果在投标文件递交截止时间保证金专用账户未能收到投标保证金，则该投标为无效。</p> <p>(4) 为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难等问题，根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）的规定，有融资需求的供应商可根据自身情况在参加政府采购活动时，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品进行信用担保和融资服务。</p> <p>(5) 保证金专用账户</p> <p>保证金户名：万远（陕西）国际招标代理有限公司</p> <p>开户银行：中国工商银行西安南关支行</p> <p>账 号：3700 1152 0920 0038 091</p>
22	签字盖章	<p>投标单位必须按照招标文件的规定和要求签字盖章（鲜章），对未按招标文件的规定和要求盖章、签字的投标文件，将作为无效投标文件。</p>



序号	内容	说明和要求
23	投标文件数量、装订、密封	<p>纸质版文件：一正，两副；</p> <p>电子版一份（U 盘，其中包括 Word 及 PDF 格式，PDF 文件为有效正本扫描件）。</p> <p><b>密封要求：</b>正本、所有副本、电子版分别密封，封装成三个密封袋，封套应注明：项目名称、项目编号、包号、投标人名称、正本、副本、“电子版”及“请勿在 ____（开标时间）之前启封”。</p> <p><b>装订要求：</b>在书脊打印项目名称、项目编号、包号、及供应商名称，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。</p> <p>对未按招标文件要求数量、装订方式、密封方式递交的投标文件，将作为无效投标处理。</p>
24	投标文件递交截止时间	详见招标公告
25	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标文件递交截止时间</p> <p>开标地点：详见招标公告</p>
26	评标委员会的组成	详见投标人须知第33条
27	评标办法及标准	详见第三章评标办法
28	是否授权评标委员会确定中标人	否
29	中标人公告媒介、期限	<p>公告媒介：陕西省政府采购网</p> <p>公告期限：1个工作日</p>
30	履约保证金	无
31	招标代理服务费	<p>每标包中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构支付招标代理服务费，招标代理服务费由采购人与采购代理机构约定：</p> <p>参照国家计价格【2002】1980号文件《招标代理服务收费管理暂行办法》、国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》、《调整后的招标代理服务收费标准》</p>

序号	内容	说明和要求
		<p>(发改价格【2011】534号)规定,不足壹万元整(10000.00元)按壹万元整(10000.00元)计取。</p> <p>中标单位的招标代理服务费交纳信息</p> <p>银行户名:万远(陕西)国际招标代理有限公司</p> <p>开户银行:中国工商银行西安南关支行</p> <p>账 号:3700 1152 0920 0038 091</p> <p>联 系 人:权工 电话:17391856132</p>
32	其他补充事宜	<p>各供应商可以同时投多个标段,但一个投标人只能中两个标段,如在其它标段的排名也为第一时,则由第二名递补中标。</p>

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的服务项目采购活动。

### 2. 名词解释

2.1 **采购人**：富平县自然资源局

2.2 **监督机构**：富平县财政局

2.3 **采购代理机构**：万远（陕西）国际招标代理有限公司

2.4 **投标人**：是指响应和符合招标文件规定资格条件且参与投标竞争的法人或其他组织或自然人。

2.5 **服务**：是指投标人为满足招标文件要求而提供的服务。

2.6 **节能产品**或者**环保产品**是指在中国政府采购网节能环保清单中可查询到的产品。

2.7 **进口产品**是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

2.8 **中小企业**是指符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的对中小企业的划分标准的企业。

2.9 **监狱企业**是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.10 **残疾人福利性单位**是指符合《民政部财政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的单位。

### 3. 合格的投标人

3.1 合格的投标人应具备以下条件：

（1）具备且满足“招标公告”要求的；

（2）向采购代理机构购买了招标文件并登记备案；

（3）一个投标人一个包只能提交一个投标文件，法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，不得同时参加本项目投标；

（4）有隶属关系的两个公司或有控股关系的两个公司不能同时参加同一项目的投

标；

- (5) 遵守国家政策法规及省市政策要求；
- (6) 招标文件和法律、行政法规规定的其他条件。

### 3.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；
- (2) 与其他投标人的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他投标人存在控股、关联关系；
- (3) 受到刑事处罚；
- (4) 受到三万以上罚款的行政处罚；
- (5) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚；
- (6) 在一至三年内禁止参加政府采购活动或存在财政部门认定的其他重大违法记录。

## 4. 合格的服务

4.1 投标人提供的所有服务，必须是合法来源，符合国家有关规定，并满足招标文件规定的服务要求。

4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

## 5. 知识产权

5.1 投标人应保证在本项目使用的任何服务和设备（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

5.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

5.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

5.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 6. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应自行承担所有与准备和参加投标相关的全部费用。

# 二、招标文件

## 7. 招标文件的构成

7.1 招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据,同时也是评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容:

- (1) 招标公告;
- (2) 投标人须知;
- (3) 评标办法;
- (4) 采购内容及要求;
- (5) 政府采购合同格式;
- (6) 投标文件格式要求;

## 8. 招标文件的澄清和修改

8.1 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购代理机构应当在投标文件截止时间 15 日前,以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取招标文件的潜在投标人,同时在原信息发布媒体上发布澄清公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。投标人在收到上述通知后,应立即以书面形式向采购代理机构确认。如果澄清或者修改发出的时间距规定的投标文件递交截止时间不足 15 日,将相应顺延投标文件递交截止时间。

8.2 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向采购代理机构提出,以便补齐。如需要询问或澄清的(除质疑外),或认为有必要与采购代理机构进行技术交流的,均应在投标文件递交截止时间 10 日前按招标文件中的联系方式,以书面形式向采购代理机构提出,采购代理机构应当在 3 个工作日内,以书面形式予以答复,或认为有必要召开答疑会。超过该时间收到的需要询问或澄清的内容,采购代理机构有权不予答复。

8.3 在投标文件递交截止时间前,采购代理机构可以视采购具体情况,延长投标文件递交截止时间和开标时间,并在招标文件要求提交投标文件的截止时间前,将变更时间以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人,同时在原信息发布媒体上发布变更公告。

8.4 招标文件澄清、答复、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件澄清、答复、修改或补充通知就同一内容表述不一致时,以最后发出的书面文件内容为准。

## **9. 答疑会或现场考察**

9.1 根据采购项目和具体情况，采购代理机构认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，采购代理机构将以书面形式通知所有购买了招标文件的投标人。

9.2 答疑会或现场考察后，采购人或采购代理机构对投标人所提问题的澄清（答复）以书面形式通知所有购买了招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

9.3 采购人不对投标人现场考察而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，中标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

9.4 答疑或考察现场所发生的一切费用由投标人自行承担。

## **10. 招标文件的解释权**

招标文件的解释权归采购代理机构，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

# **三、投标人**

## **11. 投标人资格要求**

11.1 投标人应具备除《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定外，还应具备以下资格条件：详见招标公告

11.2 投标人应保证所提供的全部证明材料的真实性，并保证愿意接受由采购人对其所提供材料的真实性的调查和考证。

## **12. 授权委托**

12.1 投标人代表为法定代表人的，投标文件中应附有法定代表人证明书及身份证复印件。投标人代表不是法定代表人的，投标文件中应附有法定代表人授权委托书，并附法定代表人及被授权人身份证复印件。

12.2 投标人代表只能接受一个投标人的委托参加投标，应当委托本单位正式员工为投标人代表。

## **13. 联合体投标**

13.1 允许联合投标的，适用本条。

13.2 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》及实施条例规定的条件。

13.3 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共

同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

13.4 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

13.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 14. 享受政府采购政策

### 14.1 节能产品、环境标志产品

(1) 对节能产品、环境标志产品按照《财政部、国家发展和改革委员会关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库【2004】185号）、《财政部、国家环保总局联合印发〈关于环境标志产品政府采购实施的意见〉》（财库【2006】90号）、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）有关规定执行。

(2) 根据《财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局〈关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制〉的通知》（财库〔2019〕9号）、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）的有关规定，依据品目清单和认证证书实施政府采购优先采购和强制采购。招标人拟采购的产品属于品目清单范围的，招标人及其委托的招标代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，投标人应提供所投产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件予以证明。

(3) 若节能、环保、环境标志清单内的产品仅是构成所投产品的部件、组件或零件的，则该所投产品不享受鼓励优惠政策，小微企业可重复享受小微企业及节能产品、环境标志产品政策，同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品实行优先采购。

### 14.2 中小企业

(1) 投标人按《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定划分标准，属于中小企业的，可享受支持中小型企业发展优惠政策。

(2) 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合要求的小型 and 微型企业的报价给予 6%

的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(3) 联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动，联合协议中约定，小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额的 30%以上的，可给予联合体 2% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(4) 参加本项目的中小企业须提供《中小企业声明函》（附件 1），未提供或提供有瑕疵的不视为中小企业。

(5) 中小企业按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）文件规定标准确认。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据《办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

#### 14.3 监狱企业

(1) 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合要求的监狱企业的报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 监狱企业参加政府采购活动时，须提供《监狱企业声明函》（附件 3），并应当同时提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) 监狱企业按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定标准执行。

#### 14.4 残疾人福利性质单位

(1) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府



采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额。

（2）在经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合要求的残疾人福利性质单位的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（3）参加政府采购的残疾人福利单位须提供《残疾人福利性单位声明函》（附件2），未提供或提供有瑕疵的不视为残疾人福利性质单位。

14.5 根据《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号），自2021年起，各级预算单位应当按照不低于10%的比例预留年度食堂食材采购份额，通过脱贫地区农副产品网络销售平台采购脱贫地区农副产品。

14.6 根据《财政部农业农村部国家乡村振兴局中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号），各级预算单位要按照不低于10%的预留比例在“832平台”填报预留份额。鼓励各级预算单位工会组织通过“832平台”采购工会福利、慰问品等，有关采购金额计入本单位年度采购总额。

#### 14.7 信用担保及融资

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难等问题，根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）的规定，有融资需求的供应商可根据自身情况在参加政府采购活动时，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品进行信用担保和融资服务。

### 15. 投标人的风险

投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求，任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由；投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标文件被拒绝。

## 四、投标文件

## 16. 投标文件的编写原则和要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件规定及要求编写，应当对招标文件提出的实质性要求做出响应，并提交完整的投标文件。投标人应对投标服务提供完整详细的技术说明，若投标人对指定的技术要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人对本招标文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的，否则将视为无效投标文件。

### 16.2 真实性原则

16.2.1 投标人应保证所提供的投标文件和所有资料的真实性、准确性和完整性。

16.2.2 投标人在政府采购过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消其投标资格，投标人需承担相应的后果及法律责任。

### 16.3 投标语言

16.3.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

16.3.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。必要时采购人可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

### 16.4 计量单位

16.4.1 招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。否则，视为对招标文件未作出实质性响应。

### 16.5 投标货币

16.5.1 本次招标项目的投标均以人民币报价。

### 16.6 投标文件形式

本项目投标文件应采用书面文件形式，电报、传真、电子邮件形式的投标文件不予接受。

### 16.7 备选方案

16.7.1 本项目不接受备选投标方案，投标文件的报价只允许有一个报价，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

## 17. 投标文件的组成

投标文件由下列文件组成：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 商务响应偏离表；
- (4) 资格证明材料；
- (5) 类似业绩一览表；
- (6) 投标方案说明；
- (7) 投标人认为有必要补充说明的其他事项；
- (8) 投标人承诺书。

## **18. 投标报价**

18.1 投标人应按照招标文件要求填报投标报价，并充分了解该采购项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

18.2 本次投标报价为自主报价，投标人的投标报价不得高于于招标采购预算（最高限价），否则按无效投标处理。投标人的投标报价小数点后保留二位，投标人自行考虑并承担风险。

18.3 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的人工费、设备费、管理费、外业费用、内业费用、数据导入、项目验收费、成果文件资料费、利润和税金等全部费用。在提供服务的过程中的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。中标后不允许擅自改变服务内容、质量标准、期限。

18.4 投标人应按“开标一览表”的内容和格式要求填写价格。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

18.5 投标人每种服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

18.6 当评标委员会认为，某投标人的报价存在明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在评标现场规定时间内，提供必要的书面文件予以解释和说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作无效投标处理。

18.7 报价以人民币（元）为计算单位。

## **19. 技术响应**

投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的主要技术服务内

容等做出的实质性响应和满足，不得出现服务内容、服务要求负偏离。

## 20. 商务响应

投标人应按照招标文件商务要求做出完全响应。未作出商务响应的，作为不实质性响应招标文件，按无效投标处理。

## 21. 投标保证金

21.1 投标保证金数额见投标人须知前附表。投标人投标时，应当以人民币或保函提交足额的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

### 21.2 投标保证金的提交

21.2.1 开标现场不办理投标保证金事宜。未按招标文件要求在规定时间内（以银行实际到账时间为准）交纳规定数额投标保证金的，将按无效投标文件处理。

21.2.2 投标保证金以银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

（1）以银行转账缴纳保证金的，可以采取电汇、网银等方式，应从其基本账户转出。

（2）以信用担保函形式交纳保证金的，应是陕西省或有关部门认定的具有开具投标保函资格的单位开具的保函。投标人违约，开具保函单位承担连带责任。

21.2.3 投标人未提供相关证明或经查实其交纳账户为非基本存款账户的，招标代理机构按该投标人未交纳保证金处理。

### 21.3 投标保证金的退还

21.3.1 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起5个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效后5个工作日内全额退还。（**退还时，须向采购代理机构提供采购合同扫描件壹份**）未及时处理退还者，由投标人自行负责。

21.3.2 有下列情形之一的，不予退还投标保证金：

- （1）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销投标文件的；
- （2）中标人在领取中标通知书后，无正当理由不与招标人签订合同的；
- （3）中标人无正当理由，不按招标文件规定交纳履约保证金的；
- （4）投标人事先未通告无故不参加投标活动的。
- （5）投标人违反竞投标函相关内容和条款的；
- （6）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违规、违纪和违法行为的；
- （7）法律法规规定的其他情况。

## **22. 投标有效期**

22.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将按无效投标处理。

22.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购代理机构或采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。

22.3 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

22.4 中标人的投标有效期自动延长至合同终止为止。

## **23. 投标文件的制作和签署**

23.1 投标文件应根据招标文件的要求制作。投标人应填写全称，同时加盖单位公章，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

23.2 投标人应严格按照招标文件第六章提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理。

23.3 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

23.4 投标人应按“投标须知前附表”准备投标文件正本、副本和相应的电子文件。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

23.5 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。

23.6 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，应当由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

23.7 投标文件正本和副本按照投标人须知前附表的要求胶装分别装订成册，并逐页编目编码。文件胶装装订后，页面不可抽取，不得有活动页，无破损、不可拆分。

注：对未按招标文件要求数量和方式装订递交的投标文件，将作为无效文件处理。

# **五、 投标**

## **24. 投标内容要求**

投标人应仔细阅读招标文件中的所有事项、格式、条款和要求，对采购招标文件的全部内容 & 要求作出实质性响应，提交相应资料。

## **25. 投标文件的密封和标注**

25.1 开标前，投标人应将投标文件所有正本、副本、电子文件等全部密封递交。

25.2 所有密封包装应符合以下要求：

投标文件装订装袋要求见投标人须知前附表，密封以不泄露投标人商业机密、资格内容、技术及商务内容为标准。

25.3 未按本章第 25.2 条款要求进行密封或逾期送达的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

## **26. 投标文件的递交**

26.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，递交投标文件。

26.2 逾期送达的投标文件，采购代理机构将拒收。

26.3 本次招标不接受邮寄的投标文件。

26.4 采购代理机构只负责投标文件的接收、登记工作，对其有效性不负任何责任，请投标人法定代表人或被授权人签字确认递交情况。

26.5 本项目对未中标单位不予补偿，未中标单位的方案归采购人所有，投标人递交的投标文件不予退还。

## **27. 投标文件的修改和撤回**

27.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

27.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位公章。修改书应按投标须知第 25 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样，“修改文件”作为投标文件的组成部分；采购代理机构不退还投标人已撤回的投标文件（包括纸质和电子版）。

27.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

## **28. 投标纪律要求**

28.1 投标人参加投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与采购人、采购代理机构、其他投标人恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与采购人、采购代理机构进行协商投标；

(6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。  
有上述情形之一的,属于不合格投标人,其投标或中标资格将被取消。  
28.2 有下列情形之一的,视为投标人相互恶意串通投标,其投标无效:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

## 六、开标

### 29. 开标时间和地点

29.1 采购代理机构在投标人须知前附表中规定的投标文件递交截止时间和地点组织公开开标,邀请采购人、所有投标人派代表参加并签到以证明其出席。

29.2 投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

29.3 开标时,采购代理机构邀请有关监督管理机构对开标进行现场监督。

29.4 投标人不足3家的,不得开标。

### 30. 开标程序

30.1 开标会议由采购代理机构主持。主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标,按照规定要求主持开标会并按以下程序进行:

- (1) 宣布开标会议;
- (2) 宣布开标纪律和有关注意事项;
- (3) 公布参加投标的投标人名单(根据投标人签到表);
- (4) 宣布开标人、唱标人、监标人、记录人等有关工作人员姓名;
- (5) 检查并宣布投标文件的密封情况。由投标人或其推荐的代表与监标人检查投标密封情况,经检查无误后,签字确认。各投标人对密封查验结果自行负责,不相互查验及提出质疑;
- (6) 开标。主持人宣布开标后,由现场工作人员按顺序对投标人的“投标文件”当众进行拆封;
- (7) 宣读投标人的单位名称、投标报价、服务期等内容;
- (8) 宣布开标结束。主持人宣布开标结束后,所有投标人代表应立即退场。

30.2 采购代理机构对开标过程进行摄（录）像、文字记录，并存档备查。

30.3 投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理，并制作记录。

## 七、投标人资格审查

### 31. 资格审查

采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

### 32. 资格审查办法

32.1 资格审查在开标之后评标之前进行。由采购人代表和采购代理机构代表共同组成资格审查小组进行资格审查，资格审查将依据投标人投标文件，按照《资格审查标准》的要求对投标人进行资格审查，以确定其是否具备相应资格。如果投标人不具备资格、不满足招标文件所规定的资格条件，将被视为未实质性响应招标文件，按无效投标处理。

#### 32.3 资格审查：

32.3.1 资格审查小组应当按下表审查标准进行资格审查，有一项不合格，资格审查为不合格，将不具备投标资格，按无效投标处理。

审查因素		审查标准
资格审查 标准	投标人具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照	合格，有效
	法定代表人参加的，须提供本人身份证复印件加盖公章；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人委托授权书原件加盖公章，并提供被授权代表的身份证复印件加盖公章	合格，有效
	投标人需具有行业主管部门颁发的城乡规划编制乙级（含乙级）以上资质或土地规划乙级（含乙级）以上资质	合格，有效
	拟派项目负责人须具有相关专业中级职称或具备国家注册城乡规划师执业资格	合格，有效
	须提供 2022 年度经审计的财务报告或在投标文件递交截止时间前六个月内其基本开户银行出具的资信证明	合格，有效
	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	提供书面声明 为合格



	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函	提供书面声明 为合格
	提供投标文件递交截止时间前半年内至少一个月的税收及社保资金缴纳证明（其他组织和自然人也须提供），依法免缴单位应提供相关证明材料	合格，有效
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	提供书面承诺 函为合格
	投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单	未有不良记录 为合格
	本项目不接受联合体投标	非联合体参加 为合格

32.4 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

32.5 不合格的投标人，不得进入评标环节。

## 八、评标

### 33. 评标委员会

33.1 采购代理机构根据采购项目的特点依法组建评标委员会（以下简称评标委员会）。评标委员会由采购人代表和**评审专家组成**，成员由 5 人以上单数组成。其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在 1000 万元以上、技术复杂的项目或者社会影响较大的项目，评标委员会成员应当为 7 人以上。专家人选在省级财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评标专家的，经主管预算单位同意，采购人或采购代理机构可以自行选定相应专业领域的评标专家。

33.2 评标委员会成员到位后，推荐一名评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作，采购人授权的评审专家，不得担任评审组长。

33.3 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （3）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政

处罚或刑事处罚的。

### **34. 评标原则**

34.1 “公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评审中恪守以下原则：

(1) 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评审方法，用统一标准进行评审。

(2) 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评标委员会成员对其出具的意见承担个人责任。投标人试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失投标的资格，并承担相应的法律责任。

(3) 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

(4) 保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密情况下进行。

(5) 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

34.2 评标委员会有权对整个招标过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关规定进行处理。

### **35. 评标**

35.1 评标委员会严格按照招标文件规定的评标方法及标准对各投标文件进行评审。

35.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术、服务等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 推荐中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

35.3 评标过程严格保密

(1) 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，包括与评标有关的其他任何情况均严格保密；

(2) 投标人对评标委员会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

## 九、定标

### 36. 定标原则

采购人或其授权的评标委员会按照评标报告中推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

### 37. 定标程序

37.1 评标委员会根据评审方法的规定对供应商进行评审排序，推荐一至三名中标候选人，作为评审结果。评审结果由全体评标委员会成员签字确认。

各供应商可以同时投多个标段，但一个投标人只能中两个标段，如在其它标段的排名也为第一时，则由第二名递补中标。

37.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

37.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序和有关规定确定中标人，同时复函采购代理机构。

37.4 采购代理机构在接到采购人“定标复函”之日起2个工作日内，根据采购人确定的中标人，在财政部门指定的政府采购网和媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》。

### 38. 中标通知书

38.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

38.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

38.3 中标人应当在接到采购代理机构通知之日起7个工作日内领取《中标通知书》。

38.4 在《中标通知书》发出后，发现中标人有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体认定后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

## 十、废标或变更采购方式

### 39. 废标的情形

38.1 招标采购中，出现下列情形之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在财政部门指定采购网上公告，并公告废标的详细理由。

#### **40. 变更采购方式**

40.1 存在下列情形之一的，除采购任务取消情形外，采购人经同级财政部门同意后，可按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第四十三条规定的方式处理：

- (1) 投标截止后参加投标的投标人不足 3 家的；
- (2) 通过资格审查的投标人不足 3 家的；
- (3) 通过符合性审查的投标人不足 3 家的。

40.2 通过符合性审查的投标人只有 2 家时，采购人经同级财政部门同意后，可以按《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第 74 号令）的规定与该 2 家投标人进行招标采购。

## **十一、合同授予**

#### **41. 中标协议书订立**

41.1 确定中标单位后，采购代理机构按政府采购的规定，积极组织中标人与采购人签订协议条款，中标协议书（格式另行制定）。招标文件及中标单位后投标文件以及澄清均作为协议的组成部分。

41.2 在合同有效期内，中标人有违反承诺的服务价格及费率、以及发生质疑、投诉经查属实的，按有关规定给予警告、通报批评、取消中标中标资格等处理。

41.3 服务期：同前附表。

#### **42. 合同履行**

42.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

42.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务或货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得

超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的应按规定备案。

### 43. 转包与分包

43.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

43.2 本项目不允许分包。

## 十二、质疑与投诉

### 45. 质疑

45.1 投标人对本次招标采购活动有疑问的，按照国家《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）的规定办理。

45.2 投标人对采购文件、采购过程或中标结果使自身的合法权益受到损害，应当在法定期限内，按照质疑函范本格式要求以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑。

（1）质疑书应当包括以下主要内容：被质疑项目、包名称、项目编号、采购文件获取日期、质疑事项、证据及来源线索、法律依据（具体条款）、招标采购活动中自己权益受到侵害的实质内容、质疑人有效联系方式等。

（2）质疑书应当由法定代表人或授权代表签字或盖章，并加盖单位公章，公章不得以合同章或其他印章代替，并附法人身份证明。

（3）质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

（4）质疑函范本格式在中国政府采购网站 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 自行下载。

（5）接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址同采购公告。

45.3 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

（1）质疑人不是参与本次政府采购项目的投标人；

（2）质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

（3）未在法定期限内提出质疑的；

（4）质疑未以书面形式提出，以传真、电子邮件、移动通信等形式即时收悉提交的质疑材料；

（5）质疑未按质疑函范本格式提出的；

（6）质疑书主要内容构成不完整的；

- (7) 质疑书没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- (8) 以非法手段取得证据、材料的；
- (9) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- (10) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

45.4 采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复,并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

#### **46. 投诉**

46.1 投标人和其他利害关系人认为本次招标采购活动违反法律、法规和规章规定的,有权向有关行政监督机构投诉。

(1) 质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意,以及采购代理机构或采购人未在规定时间内做出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

(2) 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

(3) 投诉书范本格式在中国政府采购网站(<http://www.ccgp.gov.cn/>)自行下载。

#### **47. 对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理:**

依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《政府采购投标人投诉处理办法》等法律法规的规定,投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。对于捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的,财政部门应当予以驳回。投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的,由财政部门列入不良行为记录名单,禁止其一至三年内参加政府采购活动。

#### **48. 对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用:**

《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人,意图使他人受刑事追究,情节严重的,处三年以下有期徒刑、拘役或者管制;造成严重后果的,处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人,情节严重的,处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

## 第三章 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）等法律法规规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

### 一、评标程序

#### 1. 本采购项目评标按照下列工作程序进行：

- (1) 投标文件符合性审查；
- (2) 澄清有关问题；
- (3) 比较与评价；
- (4) 推荐中标候选人名单；
- (5) 编写评标报告。

#### 2. 投标文件符合性审查

2.1 评标委员会依法对符合资格投标人的投标文件进行符合性审查。评标委员会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定其是否对招标文件实质性内容作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定）。

#### 2.2 评标委员会应当按下列评审标准进行符合性审查：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	投标文件的 签署盖章	投标文件上法定代表人（单位负责人）或其授权代表人的签字齐全并加盖公章
		报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价
2	完整性审查	投标文件数量	应符合“投标人须知前附表”规定的投标文件及电子版文件数量
		投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏
3	响应性审查	对招标文件响应程度	要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附加条件

		合同履行期限	应满足招标文件要求的合同履行期限
		投标有效期	应满足招标文件中的规定

说明：以上各项有 1 项不合格，评审不予通过，作为未实质性响应招标文件。

2.3 未通过符合性检查的投标文件，不得进入后续评标环节。

### 3. 投标文件的澄清

3.1 为有助于投标文件的审查、比较和评价，评标委员会可要求投标人对其投标文件中非实质性（投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容）的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面（含电传、传真）形式提交，并由其法定代表人或授权代表人签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

3.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或者补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3 有效的书面澄清、说明或补正材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

### 4. 投标文件比较与评价

4.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

4.2 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。

## 二、定标及定标程序

（见第二章第 36、37 条）

## 三、评标办法

### 5. 综合评分法

本采购项目评标方法采用综合评分法。即投标文件能够最大限度的满足招标文件规定的各项综合评分标准，且经评审得分最高（得分相同时参照投标人须知 37.1 条款内容）的投标人为中标候选人的评标方法。



## 6. 评标细则及标准

6.1 评标委员会将综合分析投标人的各项评审因素，而不以单项评审因素的优劣评选出中标单位。对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准，严格按照招标文件的要求和条件进行。

6.2 评审因素包括：投标报价、实施方案、业绩、服务承诺组成等对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。

6.3 综合评分操作程序为：

6.3.1 根据招标文件和评标原则，按下表《综合评分明细表》所列评分因素和各评分因素的权重进行评标。

6.3.2 按照财政部 87 号令第五十五条文件的规定，以本次满足投标文件要求的**最低投标评审价为评标基准价**，其价格为满分。

投标人的价格得分按下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标评审价}) \times 100 \times 10\%$$

6.3.3 由评委独立地根据各项因素的评分标准，结合每个投标人的实际情况，分别就投标报价以外的各项评审因素对每个投标人独立打分。

6.3.4 将所有评审因素所得实际评审分数相加，即为该投标人的评审总得分。评审总得分按下例公式计算：

$$\text{评审总得分} = F_1 + F_2 + \dots + F_n$$

$F_1$ 、 $F_2$ …… $F_n$  分别为各项评审因素的汇总得分；

6.3.5 评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

6.4 小型、微型、监狱企业和残疾人福利单位政策：见第二章 14 条。

6.5 非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5) 投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；
- (6) 评标委员会认定的其他非实质性偏离。

投标文件有上述（1）至（4）情形之一的，评标委员会应当书面要求投标人在规定

的时间内予以澄清、说明或补正。投标人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的，视为投标文件制作不规范，按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。

6.6 在投标文件符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。

6.7 本采购项目的评标因素和标准见下列综合评分明细表。

**综合评分明细表**

序号	评审因素	分值	评审标准
1	投标报价	投标报价 (10分)	<p>1. 投标报价超出采购预算视为脱标,不再参与评审。</p> <p>2. 按照财政部《关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》(财库[2007]2号)的有关规定:价格分采用低价优先法计算,经初审合格的投标文件,其投标报价为有效投标报价,并对有效投标报价进行政策性扣减,并依据扣减后的价格(评审价格)进行价格评审。价格既满足招标文件要求且投标报价最低的供应商投标报价为评标基准价。</p> <p>3. 有效最低评审价格得10分。</p> <p>4. 按(评标基准价/评审价格)×10的公式计算其得分。</p> <p>5. 投标报价不完整的,不进入评标标准价的计算,本项得0分。</p>
2	服务方案完整性可操作性	(20分)	<p>根据服务方案的先进性、周密性、思路清晰合理、可操作性进行横向对比赋分。</p> <p>优计15.1-20分,良计8.1-15分,一般计1-8分。</p>
	项目进度安排	(10分)	<p>根据项目进度的合理、工序管理措施科学、服务期滞后弥补办法完善、突发情况应急办法充足进行横向对比赋分。</p> <p>优计7.1-10分,良计3.1-7分,一般计1-3分。</p>

	项目 实施 方案	保密工作 (5分)	根据安全保密工作是否有专人管理, 保证措施及应急响应方案是否合理、得当等相关内容进行横向对比赋分。 优计 4.1-5分, 良计 2.1-4分, 一般计 1-2分。
		规划分析 (10分)	根据项目现状与相关规划梳理的全面性与整合分析的思路合理性, 对项目规划的重点、难点定位分析准确性进行横向对比赋分。 优计 7.1-10分, 良计 3.1-7分, 一般计 1-3分。
		成果编制 (10分)	技术成果编制须符合招标人要求和国家有关规范的规定。根据技术成果全面性、完整性进行横向对比赋分。 优计 7.1-10分, 良计 3.1-7分, 一般计 1-3分。
		质量管理 组织机构 (10分)	根据质量管理组织机构是否健全、服务质量保证措施是否得当、质量管理关键点分析及应对是否合理, 后续服务承诺全面可行等相关内容进行横向对比赋分。 优计 7.1-10分, 良计 3.1-7分, 一般计 1-3分。
		合理化 建议 (5分)	根据各供应商的响应文件中提出创新、创优等合理化建议等进行横向对比赋分 1-5分。
3	人员 配备	人员 配备 (10分)	项目组成员专业结构合理(须提供人员身份证、职称证书等相关证明材料复印件), 其中具有与本项目有关的相关专业高级职称或以上的, 提供一个得 2分, 具有与本项目有关的相关专业中级职称的, 提供一个得 1分, 本项最高得分 10分, 不提供不得分。
4	业绩	业绩 (10分)	2019年1月1日至今每承担过一项类似项目业绩得 2分, 最高得 10分。(以合同签订时间为准, 提供业绩合同复印件加盖公章)

备注：

- 1) 各评委独立打分。
- 2) 缺项或严重偏离的不得分。
- 3) 评委打分超过得分界限或未按本表规定赋分时，该评委的打分作废，不计入汇总分。
- 4) 若出现综合得分并列时，比较价格得分，此分项得分高者排序在前；若价格得分仍相同，比较技术得分，此分项得分高者排序在前；若技术得分仍相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者排序在前。
- 5) 各种计算采用插入法，数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。
- 6) 评标过程中，若出现特殊情况时，由评标委员会决定暂停评标，并提出具体处理意见。

## 7. 无效投标的认定

7.1 在评标过程中，出现下列情形之一的，应作为无效投标：

- (1) 投标人未经过正常渠道购买招标文件的；
- (2) 投标人名称与登记领取招标文件单位的名称不一致的；
- (3) 未按照招标文件规定交纳投标保证金或提供保证金有瑕疵的；
- (4) 未按照招标文件规定和要求签署、盖章的；
- (5) 不具备招标文件中规定的资格条件和要求的；
- (6) 未按招标文件要求提交资质文件或提交资质文件有瑕疵的；
- (7) 未按照招标文件规定的格式要求编制的；
- (8) 投标内容出现漏项或数量与要求不符的；
- (9) 投标有效期、服务周期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (10) 投标人的投标报价超过了采购人的预算控制价或者采购预算（最高限价）的；
- (11) 投标文件中附有采购人不能接受的条件；
- (12) 未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、服务量、技术参数、质量标准及其他政府采购合同实质性内容与招标文件要求不一致；
- (13) 投标货物（产品）不符合强制执行的国家标准（如涉及）；
- (14) 投标货物（产品）不是国家强制节能产品政府采购清单的产品（如涉及）；
- (15) 投标文件的关键内容字迹模糊和无法辨认的；
- (16) 投标文件不符合招标文件规定的其他情形的；
- (17) 投标文件不符合法律法规要求的。

## 8. 特殊情况的处理

8.1 投标文件中如果出现计算错误，可按以下原则进行修正：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 投标文件中的总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；

(3) 投标文件中的单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价；

(4) 投标文件中图表与文字表述不一致的，以文字表述为准；

(5) 投标文件正本与副本不一致的，以正本为准；

(6) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。**

8.2 投标文件中，若某项有不合理报价（或零报价、漏报价）的，经评标委员会评审后，此项得分为零，不参与投标报价分值的计算。

8.3 评委打分超过得分界限或未按本办法赋分时，该评委的打分，按废票处理。

8.4 评标过程中，各种数字的计算结果，均保留两位小数，第三位“四舍五入”，但计算百分数时应精确到千分位，万分位“四舍五入”。

8.5 评标过程中，若出现本评标办法以外的特殊情况时，将暂停评标，待评标委员会商榷后，再进行评定。

8.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变中标结果的，书面报本级财政部门认定。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，者采购代理机构应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变中标结果的，应当报本级财政部门备案。

8.7 评标过程中，若出现合格投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

- (1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机

构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

8.8 排名第一的候选人，主动放弃中标，或因不可抗力不能履行合同，或被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，已不再符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以根据实际情况需要，依法重新招标。

#### 四、评标专家义务与纪律

##### 9. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

9.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

9.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对投标人的资格条件和投标投标人提供的服务价格、技术、商务、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

9.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄漏投标人的投标文件及知悉的商业秘密，不得向投标人透露评审情况。

9.4 发现投标人在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受投标人的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

9.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复投标人质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

9.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

##### 10. 在评标中，评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清和说明；
- (3) 征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对主观评审因素协商评分；
- (5) 对客观评审因素评分不一致；
- (6) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(7) 记录、复制或带走任何评标资料；

(8) 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

评标委员会成员有前款第一至四项行为之一的，其评审意见无效。

## 第四章 采购内容及要求

按照中省市文件要求，结合县政府批示精神，对我县 13 个村庄开展村庄规划编制工作，时间紧、任务重，为确保高质量完成村庄规划编制工作，特制定以下工作方案。

### 一、招标方式

本次村庄规划编制工作采用公开招标形式，总预算金额 348 万元。

### 二、村庄规划编制内容及要求

此次村庄规划编制主要包函村庄地形图测量及村庄“多规合一”实用性规划编制两大部分内容。

1、村庄地形图测量。居民点及规划建设用地范围采用 1:500 国家 2000 坐标系统地形图，其他区域采用 1:2000 国家 2000 坐标系统地形图。

2、村庄“多规合一”实用性村庄规划编制按照《陕西省实用性村庄规划编制技术要点》要求编制。

3、配合自然资源局完成成果审查并将规划成果数据纳入国土空间规划信息平台。

### 三、成果要求

1、村庄地形图成果要求提供 cad 及 Shapfile 格式电子版本。

2、村庄规划编制成果要求按照《陕西省实用性村庄规划编制技术要点》提供。

### 四、标包划分

老庙镇峪岭村（特色保护类典型村庄、市级重点帮扶村）28 万

曹村镇大王村（特色保护类典型村庄、市级重点帮扶村）28 万

曹村镇柴峪村（特色保护类典型村庄、市级重点帮扶村）28 万

美原镇金粟村（特色保护类典型村庄、市级重点帮扶村）28 万

庄里镇三河村（特色保护类典型村庄）28 万

张桥镇原李村（集聚提升类典型村庄）26 万



淡村镇都村村（集聚提升类典型村庄）26万

梅家坪镇五一村（集聚提升类典型村庄）26万

刘集镇北甫村（集聚提升类典型村庄）26万

齐村镇石科村（集聚提升类典型村庄）26万

流曲镇东川村（集聚提升类典型村庄）26万

薛镇杨范村（集聚提升类典型村庄）26万

到贤镇庄镇村（集聚提升类典型村庄）26万

## 五、时间要求

1、初步计划2023年9月，各中标单位下村调研，完成村庄规划初步成果。

2、2023年11月，形成初步成果，各镇办要对村民召开初步成果征求意见会，收集整理并形成书面意见，设计单位完善规划评审稿并报自然资源局规划服务中心，由规划中心组织专家组进行评审，邀请县直有关部门参加村庄规划成果评审会，编制单位根据评审意见进一步完善村庄规划成果。

3、2023年12月，形成审议稿，开展村民代表会议审议工作，开展规划成果村内公示工作。开展村庄规划编制其他相关审查、审批工作。

## 第五章 合同条款及格式

(示范文本)

# 富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄 规划编制项目合同

项 目 名 称：富平县 2023 年“多规合一”实用性村庄规划编制项目\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：富平县自然资源局\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

签 订 时 间：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日\_\_\_\_\_



和建设的重要手段。

### 3. 编制内容

村庄规划编制应结合具体村庄类型，根据村庄类型、村民诉求等实际情况综合确定内容的广度和深度。

#### (1) 村庄发展定位与目标

根据上位规划的要求，对接资源环境承载力与国土空间开发适宜性评价的内容，充分考虑村庄实际需求，制定村庄发展、国土空间开发保护、人居环境整治目标，落实各项约束指标。

#### (2) 生态保护修复与综合整治规划

落实生态保护红线划定成果，加强生态环境系统修复和整治，结合人居环境整治规划、乡村绿化美化行动，统筹安排村庄住房改造、基础设施与公共服务提升、村容村貌整治、农村生活垃圾治理、生活污水治理和农村农业生产废弃物利用等工作。

#### (3) 耕地和永久基本农田保护规划

落实永久基本农田和永久基本农田储备区划定成果，统筹安排农、林、牧、副、渔等农业发展空间，推动循环农业、生态农业发展。

#### (4) 产业发展规划

明确产业发展方向，优化村庄产业布局。结合村庄所在县、镇产业发展策略及村庄的特色资源，提出村庄产业发展的方向和思路。

#### (5) 住房布局规划

划定宅基地建设范围，落实“一户一宅”，鼓励村民新建住房集中选址，因地制宜提出住宅设计要求。

#### (6) 道路交通规划

衔接上位规划确定的对外交通设施，充分考虑现状条件，统筹协调车行、人行等各类交通需求，合理组织各类交通流线，规划村内道路；统筹安排公共停车场、公交站点。

#### (7) 基础设施和公共服务规划

落实上位规划确定的区域性基础设施，结合实际需求，明确供水、污水、电力、供气、电信、环卫等设施的位置、规模及线路走向、敷设方式等建设要求。合理布局行政管理、学校教育、文化体育、医疗卫生、社会福利、商业服务等公共服务设施。

#### (8) 历史文化及特色风貌保护

深入研究乡村历史文化资源，明确保护对象和措施，加强各类建设的风貌规划和引导，

保护好村庄的特色风貌。

#### （9）村庄安全和防灾减灾规划

针对村域内地质灾害、洪涝、消防等隐患，提出农村建房安全管理要求以及预防和应对各类灾害危害的措施。与地方政府的应急预案相协调，提出村庄应急庇护场所选址及建设要求。

#### （10）近期建设计划

根据规划确定的目标任务，综合考虑人力、财力和居民的迫切需求，提出近期急需推进的项目，合理安排实施时序，制定近期建设项目表。

### 三、成果要求

#### 1. 报批备案版成果（纸质成果 5 份，电子成果 1 份）。

包括文本、图件、数据库、附件。

##### （1）文本

规划文本包括：总则、目标与定位、生态保护修复与综合整治、耕地和永久基本农田保护、产业发展、住房布局、道路交通、基础设施和公共服务、历史文化及特色风貌保护、村庄安全和防灾减灾、近期建设计划、规划实施保障。及村庄规划用地汇总表、近期建设项目及投资估算表。

##### （2）图件

村域综合现状图、村域综合规划图、村庄总平面图、生态保护修复规划图、近期建设项目规划图、历史文化及特色风貌保护图（特色保护类村庄必备）以及《陕西省村庄规划编制导则》表 4-5 中要求图件。

##### （3）村庄规划数据库

数据库要求明确村庄建设用地范围、永久基本农田保护区、生态保护区的范围和边界，以 Shapfile 格式提交。

##### （4）附件

包括 2000 坐标地形图（dwg 格式）、村庄规划布局成果（dwg 格式）、现状调研材料、村民意见征集材料、会议纪要、部门意见及专家论证意见、村民参与村庄规划等相关记录材料。

#### 2. 村民公示版成果

村民公示版成果应满足易懂、易用的基本要求，成果内容要图文并茂，应包括“2 图 1 表 1 公约”，分别为村域综合规划图、村庄总平面图、近期建设项目表、村庄规划管理公约。

(1) 村域综合规划图、村庄总平面图：可根据需要增加相关示意图，增进村民对规划成果的理解。

(2) 近期建设项目表：包括生态修复、土地整治、人居环境整治、基础设施和公共服务设施建设、历史文化保护、产业发展等项目名称、用地面积、资金规模、筹措方式、建设主体和方式等。

(3) 村庄规划管理公约：内容应包括规划核心要求，如生态保护、耕地和永久基本农田保护、历史文化保护、建设空间管制、村庄安全和防灾减灾等。

### 3. 其他要求

成果内容须符合国家、省、市相关法律、标准、规程的相关规定。图纸和文本须做到清晰、完整、表达准确，同类图纸规格应尽量统一。文本、文件、图纸格式需与渭南市富平县国土空间规划及空间规划信息平台紧密联系和有效对接。主要规划内容为初步确定，最终成果内容和完成时限应根据国家、省、市相关法律、标准、规程、文件合理确定，确保达到符合审查审批要求、有效。

村庄规划编制的最终电子版成果，需要和基础信息平台及“一张图”实施监督信息系统衔接。

## 四、编制周期

配合自然资源局一张图地理信息系统直到完成入库。

## 五、合同金额

合同金额（大写）：XX元（¥XX元）。

## 六、结算方式

1. 本合同签订后七日内，甲方支付乙方项目编制启动订金为合同总额的40%，费用为人民币大写XX元整（¥XX元）；

2. 乙方提交评审稿，并通过专家评审会后七个工作日内，甲方支付合同总额的30%，费用为人民币大写XX元整（¥XX元）；

3. 乙方完成报批稿并向甲方移交所有成果（包括但不限于文本、图件、数据库、附件等）后七个工作日内，甲方支付供应商合同总额的30%，费用为人民币大写XX元整（¥XX元）。

甲方每次支付乙方经费前，乙方应按照甲方要求提供发票。

## 七、验收

1. 本项目由富平县自然资源局及相关部门按法定规划要求定期对项目进行阶段性验

收。

2. 验收标准:按自然资源部或陕西省出台的实用性村庄规划相关标准和规范要求验收。编制内容和深度应符合相关规范和标准的要求。

3. 验收合格后,填写验收单,双方签字生效。

4. 本合同服务项目的保证期为贰年(自甲方出具服务项目验收证明之日起,不含与基础信息平台及“一张图”实施监督信息系统衔接时间)。在保证期内发现服务质量缺陷的,乙方应当负责返工或者采取补救措施。但因甲方使用、保管不当引起的问题除外。

5. 超出签订合同时约定的技术内容,如增加内容、修改和调整内容等,都不属于保证期范围内,需重新委托。

## 八、通知和送达

甲、乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、材料,均以本合同所列明的地址、电子邮箱、传真送达。一方迁址或者变更邮箱、传真电话的,应当书面通知对方。

以当面交付文件方式送达的,交付之时视为送达;以电子邮件方式送达的,发出电子邮件时视为送达;以传真方式送达的,发出传真时视为送达;以邮寄方式送达的,邮件交邮当日视为送达。

上述送达方式适用于各个司法阶段。同时各方保证送达地址准确、有效,如果提供的地址不确切,或者不及时告知变更后的地址,使法律文书无法送达或未及时送达,自行承担由此可能产生的法律后果。

## 九、安全生产责任

乙方在项目实施过程中应保证人员、仪器、设备的安全,如造成人员伤亡或财产损失,由乙方自负。

## 十、双方权利与义务

### 1. 甲方权利与义务

(1) 按照合同约定支付项目费用。

(2) 甲方应为乙方完成本项目服务提供必要的协助,在各类评审、评议会后,甲方应及时与乙方沟通,并就需乙方进行项目修改、完善之处提供相应材料支撑。

(3) 甲方对乙方所提交的成果文件拥有使用权和处置权,其知识产权归甲方所有,甲方有权选用、修改相关方案成果。乙方不得将甲方的设计方案及成果转让第三方。

(4) 甲方保证对在讨论、签订、执行本合同过程中所获悉的属于乙方的且无法自公开

渠道获得的文件及资料（包括商业秘密、财务信息、技术信息、经营信息等）予以保密。

(5) 甲方有权依据双方签订的服务项目合同对乙方提供的服务进行监督检查。检查内容包括：执行规划编制相关政策文件、技术指南以及成果质量、进度、时限要求和甲方提出的编制工作安排。并有权依据监督检查结果对乙方的履约不力行为限期整改。监督检查结果未达到上述标准时，限期整改要求如下：初次监督检查结果未达到标准的，将对承担该项目的负责人进行当面约谈提醒，限期整改达到标准要求。再次出现监督检查结果未达到标准的，将下达书面整改通知限期整改；对未按期整改或整改不达标的，将书面通知公司更换项目负责人，调整技术人员，限期整改到位。如乙方仍不能按整改要求按时完成整改，且延迟期限超过 30 日，甲方有权单方解除本合同，并要求乙方支付误期赔偿金，按合同总价款的 2‰/天计算；误期赔偿金从合同总价款中扣减。

## 2. 乙方权利与义务

(1) 向甲方提出技术基础资料提纲，及时组织人员与甲方设计人员共同开展项目编制工作。

(2) 乙方应根据甲方要求以及项目进展、审批需要，提供必要的配合与协助。

(3) 按照合同约定及时向甲方汇报相应阶段规划成果，在评审会通过并根据修改意见在合同约定的技术范围内修改完善后提交最终成果。

(4) 按照合同约定要求和国家有关规定标准完成规划任务。乙方应将规划成果进行专家技术审查，并按评审意见进行修改完善直至通过验收，技术评审等费用由乙方承担。

(5) 乙方应按照合同约定内容提供技术服务，解决技术问题，保证质量完成服务成果，但是甲方在合同约定外增加或变更项目内容，甲乙双方需另行协商补充协议，重新明确有关条款。乙方不得以资金不到位原因拒绝履行合同约定或交付技术服务成果。

(6) 乙方应按照国家 and 地方有关法律法规、技术规范标准以及合同要求，在约定期间内完成技术咨询服务，并对成果质量负责，确保成果的合理性、一致性和规范性。

(7) 乙方对在提供服务过程中知悉的甲方技术、规划资料、数字数据及经营等保密信息。本项目涉及遥感数据、基础地理信息数据、土地规划数据、要求甲方需按照国家、省的有关法规文件规定，开展工作、履行保密责任，如乙方在项目实施过程中造成数据泄露或违反其它保密条例的，将追究法律责任。

## 十一、违约责任

### 1. 甲方违约责任

(1) 合同签订后，由于甲方原因终止合同的，应根据乙方的实际工作量结算工程费用



并承担乙方的实际损失。

(2) 项目进行中，因甲方原因造成工作延期的，应给乙方延长工期。

## 2. 乙方违约责任

(1) 合同签订后，因乙方原因终止合同的，应向甲方按合同费用的 2% 赔偿违约金。

(2) 乙方提供的成果质量经检查验收不合格的，乙方应负责无偿并按甲方指示期限予以修改完善，以致达到质量要求。

(3) 乙方擅自转包本合同标的，甲方有权解除合同。并向甲方偿付合同费用 2% 的违约金。

## 十二、保密

对工作中了解到的甲方的技术、机密等进行严格保密，不得向他人泄漏。本合同的解除或终止不免除乙方应承担的保密义务。

## 十三、合同争议的解决

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决。双方协商一致的，签订补充合同。补充合同与本合同具有同等效力。协商达不成一致时，双方任何一方可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

因解决争议所产生的相关费用，包括但不限于诉讼费、仲裁费、差旅费、调查费、鉴定费、审计费、评估费、律师费等，均由违约一方承担。

## 十四、不可抗力情况下的免责约定

双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

## 十五、违约责任

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的相关条款和本合同约定，中标乙方未全面履行合同义务或者发生违约，甲方会同采购代理机构有权终止合同，依法向中标乙方进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购单位违约的，应当赔偿给中标乙方造成的经济损失。

## 十六、合同订立

1. 本合同由双方代表签字，加盖双方公章或合同专用章即生效。

2. 本合同一式陆份，具有同等法律效力，双方各执叁份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

(以下无正文)

采购人名称： <u>富平县自然资源局</u> （盖章） （盖章）	中标供应商全称： （盖章）
地址：	地址：
邮编：	邮编：
法定代表人：	法定代表人：
被授权代表：	被授权代表：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
帐号：	帐号：
日期：        年        月        日	日期：        年        月        日

## 第六章 投标文件格式

投标文件格式是投标人的部分投标文件格式，投标人应按照这些格式编制投标文件。编制投标文件前，请仔细阅读招标文件，理解文件中的每一项要求，做出逐一实质性响应，认为有必要，可做补充说明。

项目编号：

(正本或副本)

富平县 2023 年“多规合一”实用性  
村庄规划编制项目  
(包号：\_\_\_\_\_)

# 投标文件

投标人：\_\_\_\_\_ (单位盖章)

时 间： 年 月 日

# 目 录

一、投标函	（页码）
二、开标一览表	
三、商务响应偏表	
四、资格证明材料	
五、类似业绩一览表	
六、投标方案说明	
七、投标人认为有必要补充说明的其他事项	
八、投标人承诺书	

注：以上目录格式仅供参考，投标人可自行编制目录级别

## 一、投 标 函

**富平县自然资源局：**

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_（包号）的全部内容，知悉参加投标的风险，我方承诺接受招标文件的全部条款且无任何异议，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方正式授权（姓名、职务）代表我方（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方保证投标文件提供的数据和材料真实、准确。否则，愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

二、我方按招标文件规定，投标报价为：\_\_\_\_\_元。

三、投标有效期为自开标日起\_\_\_\_\_日历日。

四、我方愿意按招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需服务及其他要求内容。

五、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

六、我方已仔细阅读了招标文件的全部内容，并同意和放弃对招标文件不明或误解而询问、质疑和投诉的权利。

七、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的有关规定，保证在获得中标资格后：

（1）按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；

（2）我方保证按规定和标准向贵方交纳采购招标代理服务费；

（3）投标有效期自动延长至合同履行完毕。

八、我方完全理解最低报价不是中标的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结论和中标结果。

九、有关本项目的函电，请按下列地址联系：

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子邮件: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

帐 号: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

## 二、开标一览表

项目名称	
项目编号	
包号	
供应商名称	
投标报价（元）	人民币大写： 小写：
服务期	
备注	

注：所有报价均以人民币作为货币单位填写及计算（保留至两位小数点），单位为元，投标报价应包含完成本次采购项目的全部费用。费用包含：人工工资、福利、社会保险费、工作所需的劳保用品、工具费、易耗品、设备费、外业费、内业费、企业管理费、营业利润、应缴税费、成果文件装订等招标文件要求的其他费用。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：    年    月    日



### 三、商务响应偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件商务要求	投标文件商务响应	偏离	偏离说明
1	投标有效期			
2	服务期			
3	投标保证金			
4	投标文件份数			

注：1、投标人必须据实填写，逐条响应，偏离情况填写：正偏离、负偏离、无偏离，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

2、此表在不改变表式的情况下可自行扩展。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：    年    月    日

#### 四、资格证明材料

1、投标人具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照；

2、法定代表人参加的，须提供本人身份证复印件加盖公章；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人委托授权书原件加盖公章，并提供被授权代表的身份证复印件加盖公章；

3、投标人需具有行业主管部门颁发的城乡规划编制乙级（含乙级）以上资质或土地规划乙级（含乙级）以上资质；

4、拟派项目负责人须具有相关专业中级职称或具备国家注册城乡规划师执业资格；

5、财务状况报告：须提供 2022 年度经审计的财务报告或在投标文件递交截止时间前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；

6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

7、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

8、税收及社保资金缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前半年内至少一个月的税收及社保资金缴纳证明（其他组织和自然人也须提供），依法免缴单位应提供相关证明材料；

9、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

10、投标人未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

11、本项目不接受联合体投标；

**注：投标人应按照上述内容按序提供资格证明文件，上述证明材料须加盖投标人公章。**

附件 1

法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件正反面（盖章）

投标人：\_\_\_\_\_（单位公章）

日期： 年 月 日

注：仅限法定代表人参加投标时提供。



附件 3

参加政府采购活动近三年内在经营活动中无重大违法  
记录的书面声明

致：富平县自然资源局

我公司\_\_\_\_\_（投标人名称），就参加 \_\_\_\_\_（项目名称） \_\_\_\_\_  
（包号）（项目编号：\_\_\_\_\_）投标事宜，在此郑重声明：

- 1、我公司所提交的响应文件全部真实有效；
- 2、我公司近 3 年来无因安全事故、质量事故、投标违规等不良记录被政府有关部门处罚或仍在处罚期限内的情形存在；
- 3、我公司近 3 年来无违规违法经营受到责令停产(或停止经营)、 吊销生产许可证(或经营许可证)、较大数额罚款等行政处罚的情形存在；
- 4、我公司无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在；
- 5、我公司承诺在投标过程中，保证不予其他单位围标、串标，不出让投标资格，不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，不向委托方、采购人、投标小组成员行贿。以上声明若有违反，一经查实，本公司愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

声 明 人：\_\_\_\_\_（投标人名称、公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期： 年 月 日

附件 4

具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

（供应商名称）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在中华人民共和国境内\_\_\_\_\_（详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为\_\_\_\_\_，营业（生产经营）面积为\_\_\_\_\_，现有员工数量为\_\_\_\_\_，其中与履行本合同相关的专业技术人员有\_\_\_\_\_（专业能力、数量），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 5

单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位说明

1、 供应商股东及股权证明。（提供国家企业信用信息公示系统 <http://www.gsxt.gov.cn/index.html> 网页截图并加盖供应商红章）

2、 供应商在本项目投标中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺：

2.1 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：\_\_\_\_\_。

我单位的上级管理单位有\_\_\_\_\_。

2.2 股权关系说明：

我单位控股的单位有\_\_\_\_\_。

我单位被\_\_\_\_\_单位控股。

2.3、 单位负责人：\_\_\_\_\_。

3、 \_\_\_\_\_（是或否）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

4、 其他与本项目有关的利害关系说明：\_\_\_\_\_。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

声 明 人：\_\_\_\_\_（投标人名称、公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

日期： 年 月 日





## 六、投标方案说明

投标人根据招标文件要求和采购需求及评分办法，编制投标方案，包括但不限于下列内容。

- (一) 投标人基本情况介绍
- (二) 项目实施方案
- (三) 服务承诺

附件 1

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行及账号				其他人员		
经营范围						
备注						

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

日期： 年 月 日

附件 2

项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		身份证号		专业/年限	
毕业时间		毕业学校		学历/专业	
资格证书		注册时间		从业时间	
是否属供应商固定雇员			为供应商服务时间		
拟在本项目担任职务					
工作经历					
时 间	参加过的项目名称 及当时所在单位		担任何职	主要工作内容	备注

注：附以上人员相关证明材料并加盖公章。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

日期： 年 月 日

附件 3

拟投入人员配备表

序号	拟担任本项目职务	姓名	职称	证书及证书号		备注
				证书名称	证书号	

注：附以上人员相关证明材料并加盖公章。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

日期： 年 月 日

七、投标人认为有必要补充说明的其他事项

(一) 投标保证金

(附：投标保证金缴纳凭证及基本户开户许可证)

(二) 在不违背招标文件要求的前提下提供认为有必须补充说明事项

(格式自拟)

## 八、投标人承诺书

### (一) 陕西省政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、投标代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府投标代理机构投标要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖章）

授权代表：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

年 月 日

(二) 承诺书

致：万远（陕西）国际招标代理有限公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，本公司承诺：在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标人	法定代表人	日期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

(三) 承诺书

致：万远（陕西）国际招标代理有限公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为\_\_\_\_次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标人	法定代表人	日期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

**(四) 承诺书**

致：万远（陕西）国际招标代理有限公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，本公司郑重申告：近三年因服务质量的不法行为记录为\_\_次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标人	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

**(五) 承诺书**

致：万远（陕西）国际招标代理有限公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，本公司承诺：参加本次招标提交的所有资质证明文件及业绩证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标人	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日



## 附件 1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）和财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、如投标人不符合要求则无需填写及提交此表。

## 附件 2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_包采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：如投标人不符合要求则无需填写及提交此表。

### 附件 3、监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定。因本单位（符合/不符合）条件，故本单位为（监狱/非监狱）企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

声明人：\_\_\_\_\_（单位名称、公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

日期：    年    月    日

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，如投标人不符合要求则无需填写及提交此表。