

项目编号：ZZXH-ZC-2022004

富平县不动产登记系统升级、交易系统升级
改造、三级等保采购项目
(一包)

招 标 文 件

(非专门面向中小企业)

陕西知舟笑和项目管理有限公司

二〇二二年九月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知前附表	9
第三章 合同条款及格式	31
第四章 采购内容及技术要求	40
第五章 评 标 方 法	45
第六章 投标文件构成及格式	50

第一章 招标公告

富平县不动产登记系统升级、交易系统升级改造、三级等保采购项目招标项目的潜在投标人应在陕西知舟笑和项目管理有限公司富平县办事处（陕西省渭南市富平县新兴巷秦楚名苑小区对面三楼会议室）获取招标文件，并于 2022 年 10 月 10 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZZXH-ZC-2022004

项目名称：富平县不动产登记系统升级、交易系统升级改造、三级等保采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：5,115,000.00 元

采购需求：

合同包 1(不动产登记系统升级)：

合同包预算金额：1,920,000.00 元

合同包最高限价：1,920,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他系统集成实施服务	不动产登记系统升级	1(项)	详见采购文件	1,920,000.00	1,920,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订后 120 天内完成项目交付

合同包 2(交易系统升级改造)：

合同包预算金额：2,075,000.00 元

合同包最高限价：2,075,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
2-1	其他系统集成实施服务	交易系统升级改造	1(项)	详见采购文件	2,075,000.00	2,075,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起的 15 个工作日内完成本次采购项目软件部分的施工调试、培训并完整交付客户使用，保证验收合格

合同包 3(三级等保采购项目)：

合同包预算金额：1,120,000.00 元

合同包最高限价：1,120,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
3-1	其他系统集成实施服务	计算机房设备及软件	1(项)	详见采购文件	1,120,000.00	1,120,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订后 30 天内完成项目交付

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(不动产登记系统升级)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）；
2. 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）；
3. 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）；
4. 财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库【2004】185 号）；
5. 财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库【2006】90 号）；
6. 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发【2007】51 号）；

7. 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9号）；
8. 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库【2019】19号）；
9. 关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库【2019】18号）；
10. 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
11. 《陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》（陕财办采〔2022〕10号）

12. 其他需要落实的政府采购政策。

合同包 2(交易系统升级改造)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）；
2. 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）；
3. 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）；
4. 财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库【2004】185号）；
5. 财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库【2006】90号）；
6. 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发【2007】51号）；
7. 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9号）；
8. 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库【2019】19号）；
9. 关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库【2019】18号）；
10. 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
11. 《陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》（陕财办采〔2022〕10号）
12. 其他需要落实的政府采购政策。

合同包 3(三级等保采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）；
2. 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）；
3. 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）；
4. 财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库【2004】185号）；
5. 财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库【2006】90号）；
6. 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发【2007】51号）；
7. 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9号）；
8. 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库【2019】19号）；
9. 关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库【2019】18号）；
10. 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
11. 《陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》（陕财办采〔2022〕10号）
12. 其他需要落实的政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求:

合同包 1(不动产登记系统升级)特定资格要求如下:

- (1) 基本资格条件: 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定;
 - 1) 提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明;
 - 2) 财务状况报告: 提供 2020 年度或 2021 年度的财务报表(至少包括资产负债表和利润表, 成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表), 或投标截止时间前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户证明;

3) 税收缴纳证明：提供 2021 年 9 月至今至少一个月已缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据或完税证明；依法免税的投标人应提供相关证明文件；

4) 社会保障资金缴纳证明：提供 2021 年 9 月至今至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料

5) 提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6) 提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面承诺；

7) 法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人参加投标只需提供本人身份证）；其他形式供应商参照法人企业执行；

8) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的投标；

9) 投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（以评标现场查询为准）；

10) 不接受联合体响应，不允许分包；

合同包 2(交易系统升级改造)特定资格要求如下：

(1) 基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

1) 提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；

2) 财务状况报告：提供 2020 年度或 2021 年度的财务报表（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或投标截止时间前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户证明；

3) 税收缴纳证明：提供 2021 年 9 月至今至少一个月已缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据或完税证明；依法免税的投标人应提供相关证明文件；

4) 社会保障资金缴纳证明：提供 2021 年 9 月至今至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料

5) 提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6) 提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面承诺；

7) 法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人参加投标只需提供本人身份证）；其他形式供应商参照法人企业执行；

8) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的投标；

9) 投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（以评标现场查询为准）；

10) 本项目为专门面向中小企业项目，供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位；

11) 不接受联合体响应，不允许分包；

合同包 3(三级等保采购项目)特定资格要求如下：

(1) 基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

1) 提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；

2) 财务状况报告：提供 2020 年度或 2021 年度的财务报表（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或投标截止时间前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户证明；

3) 税收缴纳证明：提供 2021 年 9 月至今至少一个月已缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据或完税证明；依法免税的投标人应提供相关证明文件；

4) 社会保障资金缴纳证明：提供 2021 年 9 月至今至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料

5) 提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6) 提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面承诺。

7) 法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人参加投标只需提供本人身份证）；其他形式供应商参照法人企业执行；

8) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的投标；

9) 投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（以评标现场查询为准）；

10) 不接受联合体响应，不允许分包；

三、获取招标文件

时间： 2022 年 09 月 19 日 至 2022 年 09 月 23 日 ， 每天上午 09:00:00 至 12:00:00 ， 下午 12:00:00 至 17:00:00 （北京时间,法定节假日除外）

地点：陕西知舟笑和项目管理有限公司富平县办事处（陕西省渭南市富平县新兴巷秦楚名苑小区对面三楼会议室）

方式：在线获取

售价： 免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间： 2022 年 10 月 10 日 10 时 00 分 00 秒 （北京时间）

提交投标文件地点：陕西知舟笑和项目管理有限公司富平县办事处（陕西省渭南市富平县新兴巷秦楚名苑小区对面三楼会议室）

开标地点：陕西知舟笑和项目管理有限公司富平县办事处（陕西省渭南市富平县新兴巷秦楚名苑小区对面三楼会议室）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目分为三个包分别为：

一包：不动产登记系统升级。

二包：交易系统升级改造。

三包：三级等保。

具体采购内容及技术参数详见招标文件

注：（1）招标文件领取时间：2022年9月19日09:00:00至2022年9月23日17:00:00（双休日及法定节假日除外）（2）按照省市重大疫情防控工作安排，投标人请在招标文件发售时间内，将单位介绍信、经办人身份证明加盖公章的扫描件，及经办人姓名、联系方式、电子邮箱发至陕西知舟笑和项目管理有限公司邮箱（sxzzzxh66@163.com），待采购代理工作人员确认后，并通过邮箱向投标人发出电子版招标文件。（3）按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库。（4）投标人应当在投标文件递交截止时间前，将投标文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的投标文件将被拒绝。各投标人只可委托一名代表到场参与投标，到场人员需自备口罩等防护工具，做好个人防护。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：富平县房产管理中心

地址：陕西省渭南市富平县莲湖大街 83 号

联系方式：18791339082

2. 采购代理机构信息

名称：陕西知舟笑和项目管理有限公司

地址：陕西知舟笑和项目管理有限公司富平县办事处（陕西省渭南市富平县新兴巷秦楚名苑小区对面三楼会议室）

联系方式：029-86518033

3. 项目联系方式

项目联系人：王玉

电话：029-86518033

陕西知舟笑和项目管理有限公司

2022年09月18日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款号	编 列 内 容
1	2.1	采购人：富平县房产管理中心 地 址：陕西省渭南市富平县莲湖大街 83 号 联系人：马江涛 电 话：18791339082
2	2.3	采购代理机构：陕西知舟笑和项目管理有限公司 地 址：陕西知舟笑和项目管理有限公司富平县办事处（陕西省渭南市富平县新兴巷秦楚名苑小区对面三楼会议室） 联 系 人：王玉 邮 编：710000 电 话：029-86518033 邮 箱：sxzzxh66@163.com

序号	条款号	编 列 内 容
3	2.12	本项目不接受联合体投标。
4	9.2	不允许提供备选方案。
5	9.3	本次投标的最小单元为“包”，投标人可根据自身的资质情况和经营范围进行投标，但不得将其子目自行分解或针对该项目中的产品进行不完全投标，任何不完全的投标将按无效投标处理。
6	11.1	<p>投标报价：投标报价是投标人为完成本次投标所要求的服务过程中产生的所有费用。供应商所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用。</p> <p>应包括但不限于产品费、运杂费、招标代理服务费和其他一切相关费用。完成本项目的费用一次性包死。</p> <p>投标报价表中标明本次货物、服务的所有单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受，否则按无效投标处理。</p>
7	12.1	<p>资格证明文件：</p> <p>一包(不动产登记系统升级)资格证明文件：</p> <p>1) 提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；</p> <p>2) 财务状况报告：提供 2020 年度或 2021 年度的财务报表（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或投标截止时间前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户证明；</p> <p>3) 税收缴纳证明：提供 2021 年 9 月至今至少一个月已缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据或完税证明；依法免税的投标人应提供相关证明文件；</p> <p>4) 社会保障资金缴纳证明：提供 2021 年 9 月至今至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料</p>

序号	条款号	编 列 内 容
		<p>5) 提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>6) 提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面承诺；</p> <p>7) 法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人参加投标只需提供本人身份证）；其他形式供应商参照法人企业执行；</p> <p>8) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的投标；</p> <p>9) 投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（以评标现场查询为准）；</p> <p>10) 须提供投标保证金交纳凭证或担保机构出具的保函；</p> <p>11) 不接受联合体响应，不允许分包；</p> <p>备注：分支机构参与投标时，投标文件中应附法人出具的授权书。法人只能授权一家分支机构参与投标，且不能与分支机构同时参与投标。分支机构须提供自己的资格要求证明文件。</p> <p>事业单位法人参与投标可不提供财务状况报告、社会保障资金缴纳证明及税收缴纳证明。</p>
8	14.1	<p>不动产登记系统升级（一包）投标保证金：</p> <p>人民币贰壹万元整（¥10000.00元）</p> <p>投标保证金的有效期与投标有效期一致。担保机构出具的保函的有效期为投标有效期延长一个月。</p> <p>投标保证金的缴纳形式：转账、电汇、担保机构保函。投标人以银行转账、电汇形式缴纳投标保证金的（转账时请注明所投项目编号及包号），投标结束之后以转账形式退到供应商的账户。供应商以担保机构保函形式缴纳投标保证金的，须在供应商的开户银行开具并在投标响应文件递交截止时间前</p>

序号	条款号	编 列 内 容
		<p>到采购代理机构备案，留存保函原件，待投标结束之后退还供应商。</p> <p>投标人以银行转账、电汇形式缴纳投标保证金的截止时间： 须在投标响应文件递交截止前到达以下帐户。由于转账当天不一定能够到账，为避免因保证金未到账而导致投标被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。</p> <p>户名：陕西知舟笑和项目管理有限公司</p> <p>开户行名称：长安银行股份有限公司西安经济技术开发区支行</p> <p>账号：806010301421022109</p> <p>投标保证金到达采购代理机构指定账户后，供应商须致电陕西知舟笑和项目管理有限公司确认是否到账（联系电话：029-86518033），确认到账后将投标保证金交纳凭证复印件或担保机构出具的保函复印件粘贴于投标响应文件规定处。</p>
	14.2	投标有效期：自投标文件递交截止之日起 90 天
9	15.1	<p>正本 1 份；副本 2 份；开标一览表 1 份；同时提供与正本内容一致的电子版（格式和载体要求：PDF 和 Word 版，U 盘。）1 份。</p> <p>投标文件装订要求：胶装。</p>
10	16.2	<p>投标文件正本、所有的副本、电子版本、开标一览表须分开密封装在单独的封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版本”“开标一览表”字样。封袋应加贴封条，并在封线处加盖投标人公章，封袋正面要粘贴投标人全称、项目名称、编号、包号等标识。</p>
11	17.1	<p>投标文件递交截止时间：2022 年 10 月 10 日 10:00 分（北京时间）。</p> <p>投标文件递交地址：陕西知舟笑和项目管理有限公司富平县办事处（陕西省渭南市富平县新兴巷秦楚名苑小区对面三楼会议室）</p> <p>投标文件接收人：陕西知舟笑和项目管理有限公司</p>
12	20.1	<p>开标时间：2022 年 10 月 10 日 10:00 分（北京时间）。</p> <p>开标地点：陕西知舟笑和项目管理有限公司富平县办事处（陕西省渭南市富</p>

序号	条款号	编 列 内 容
		平县新兴巷秦楚名苑小区对面三楼会议室）。
13	24.1	评标方法：综合评分法（详见第五章）。
14	27.3	中标供应商自采购合同签订之日起二个工作日内向采购代理机构提供采购合同壹份。
15	28.1	<p>招标代理服务费：</p> <p>(1) 按照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号文件规定标准服务类收取。</p> <p>(2) 中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付采购代理服务费。</p> <p>(3) 代理服务费缴纳账户信息：</p> <p style="padding-left: 2em;">户名：陕西知舟笑和项目管理有限公司</p> <p style="padding-left: 2em;">开户行名称：长安银行股份有限公司西安经济技术开发区支行</p> <p style="padding-left: 2em;">账号：806010301421022109</p> <p>(4) 代理服务费查询到帐请致电财务部，联系电话：029-86518033</p>
16	29.1.2	<p>投标人提出质疑的时间：</p> <p>已经领取招标文件的投标人对招标文件有质疑的，自投标人获取招标文件之日起7个工作日内，在此之后提出的质疑为无效质疑，采购代理机构不予受理。</p>
17	29.1.2	<p>采购代理机构答疑的时间：</p> <p>对于在规定时间内收到的投标人依法提出的质疑，采购代理机构将按程序及时作出答复，若对招标文件做出实质性变动，则按照相关规定延长投标截止时间。</p>
18	29.1.2	<p>质疑内容要求：</p> <p>投标人提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，代理机构不接受传真、电子邮件、复印件等形式的质疑材料。</p>

序号	条款号	编 列 内 容
		<p>质疑函应当包括下列内容：</p> <p>(1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</p> <p>(2) 质疑项目的名称、编号、包号；</p> <p>(3) 具体、明确的质疑事项与质疑事项相关的请求；</p> <p>(4) 事实依据；</p> <p>(5) 必要的法律依据；</p> <p>(6) 提出质疑的日期。</p> <p>质疑函应当由法定代表人、主要负责人或授权代理人（附法人授权委托书）签字或盖章，并加盖单位公章。</p>
19	最高限价	本项目招标最高限价即为采购预算。
20	履约担保	本项目无需提交履约担保。
21	投标人信用信息查询	<p>投标人信用记录查询及使用：</p> <p>“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）为投标人信用信息查询渠道，如果投标人被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标为无效。采购代理机构将在投标文件递交截止时间后打印开标当天查询记录作为证据留存。</p>
22	落实政策	<p>投标人符合相关落实政府采购政策的，将按以下各标准执行：</p> <p>1、落实优先采购节能、环保产品的政策</p> <p>按照政府采购政策，优先采购节能产品，环境标志产品。投标单位涉及提供的投标产品符合财库〔2004〕185号文件精神，进入节能产品政府采购清单（有效期内）的；符合财库〔2006〕90号文件精神，进入环境标志产品政府采购清单（有效期内）的，提供证明文件，在评标中给予加分优惠或者价格折扣（详见评标办法）。</p> <p>2、落实促进支持中小微企业、监狱企业、残疾人企业发展的政策按照政府采购政策，在评标中对于符合文件要求的小微企业投标的产品和服务，</p>

序号	条款号	编 列 内 容
		给予价格折扣优惠（详见评标办法）。投标单位属于（财库[2020]46号）文件规定的中小微企业的，提供中小企业声明函和相关证明文件；投标单位属于（财库[2014]68号）文件规定的监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小微企业；投标单位属于（财库[2017]141号）文件规定的残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小微企业。
23	投标人 入库	投标人在投标前应在陕西省政府采购平台注册或者完善单位信息。（公示期需5个工作日）如成交后还未入库，将导致采购结果无法录入，后果自负。
24	特别 提醒	投标人应当在投标文件递交截止时间前，将投标文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的投标文件将被拒绝。各投标人只可委托一名代表到场参与投标，到场人员需自备口罩等防护工具，做好个人防护。

一. 总 则

1. 资金来源

1.1 本次招标资金来源自筹，资金已落实到位。

2. 名词解释

2.1 采购人：富平县房产管理中心

2.2 监督机构：同级人民政府财政部门

2.3 采购代理机构：陕西知舟笑和项目管理有限公司。

2.4 投标人：指响应和符合招标文件规定资格条件且参与投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 产品是指本招标文件中第四章所述所有产品。

2.6 服务是指投标人为满足招标文件要求而提供的服务。

2.7 节能产品或者环保产品是指列入品目清单的产品。

2.8 中小企业是指符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的对中小企业的划分标准的企业。

2.9 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.10 残疾人福利性单位是指符合《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号规定的对残疾人福利性单位划分标准的单位。

2.11 合格的投标人

2.11.1 投标人应是符合招标公告资格要求并领取招标文件的单位。

2.11.2 法定代表人为同一人的两个及两个以上的法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一项目（分包的按包）的采购中同时参与投标，否则均为无效投标。

2.11.3 投标人不得直接或间接地与招标采购单位（包括陕西知舟笑和项目管理有

限公司及采购人）有任何关联，亦不得是招标采购单位的附属机构。如果投标人在投标中隐瞒了上述关系，一经证实，则该投标无效。

2.11.4 投标人必须在陕西知舟笑和项目管理有限公司领取招标文件，方可参加投标。

2.11.5 本项目不接受联合体投标。

2.11.6 投标费用自理。不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的费用。

2.12 联合体投标：本项目不接受联合体投标。

3. 投标产品（含服务）的合格性和合法性

3.1 投标产品（含服务）应满足招标文件的要求并应符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准。

3.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的产品和服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

4. 投标文件内容的真实性

4.1 投标人应保证其投标文件中所提供的所有投标资料、信息是真实的，并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的投标资料、信息不真实或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由投标人自行承担。

5. 招标过程的监督和管理

5.1 同级人民政府财政部门及有关部门依法履行对招标过程的监督管理职责。

二. 招标文件

6. 招标文件构成

6.1 招标文件要求提供的货物、服务，招标程序和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件共六章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同条款及格式

第四章 采购内容及技术要求

第五章 评标方法

第六章 投标文件构成及格式

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，由此带来不利于投标人的评标结果，其风险由投标人承担。

6.3 本招标文件的解释权归陕西知舟笑和项目管理有限公司，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

7. 招标文件的修改和澄清

7.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改内容将以书面形式通知所有领取招标文件投标人。投标人应在招标文件澄清发出澄清或者修改内容后 24 小时以内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清或者修改内容。如在 24 小时之内无书面回函，则视为同意修改或澄清内容。

7.2 已经领取招标文件的投标人对招标文件有询问或质疑的，均应在领取招标文件后 7 个工作日内以书面形式向采购代理机构提出。采购代理机构视情况必要时将书面答复传送给所有获取招标文件潜在投标人。

7.3 投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

三. 投标文件的编制

8. 投标语言和投标货币

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

8.2 投标应以人民币报价。任何包含非人民币报价的投标将按无效投标处理。

9. 投标文件的构成

9.1 投标人提交的投标文件应包括下列部分的内容：

一、投标函

二、投标报价表

三、资格证明资料

四、投标方案说明书

五、商务响应说明书

六、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

9.2 如果在招标文件中没有允许提供备选方案，则每个投标人只允许提交一个投标方案，否则，其投标将按照无效投标处理。

9.3 本次投标的最小单元为“包”，投标人可根据自身的资质情况和经营范围进行投标，但不得将其子目自行分解或针对品目进行不完全投标，任何不完全的投标将按无效投标处理。

10. 投标文件格式

10.1 投标人应按照招标文件中第六章所提供的格式和要求制作投标文件，明确表达投标意愿，详细说明服务实施方案、履约能力及售后服务、价格及商务响应。

10.2 按招标文件第9条的内容及要求 and 第六章提供的格式和要求编写其投标文件，投标人不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。

11. 投标报价

11.1 投标报价：投标报价是投标人为完成本次投标所要求的服务过程中产生的所有费用。供应商所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行义务有关的一切费用。

包括但不限于产品费、运杂费、招标代理服务费和其他一切相关费用。完成本项目的所有费用一次性包死。

投标报价表中标明本次货物、服务的所有单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受，否则按无效投标处理。

11.2 投标报价表中标明的价格应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标文件将按无效投标处理。

11.3 投标报价：精确到小数点后二位。

12. 证明投标人合格和资格的文件

12.1 投标人应按照招标文件“投标人须知前附表”的要求，在投标文件中提交合

格的资格证明文件。如果资格证明文件不齐全或不合格的，其投标将按无效投标处理。

13. 服务的合格性

13.1 投标人应在投标文件中提交的服务内容满足招标文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准。与招标文件要求有重大偏离的投标和不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的投标将按无效投标处理。

13.2 投标人应在投标文件中提交产品和服务满足招标文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。缺少证明文件或证明文件不合格的投标，与招标文件要求有重大偏离的投标，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的投标将按无效投标处理。

13.3 上述证明文件可以是文字资料、图纸、图片、数据、宣传彩页等，所有证明文件表达意思必须统一。包括：

(1) 产品主要技术指标和性能的详细说明；

(2) 生产厂家出具的、相应的产品功能证明材料（包括但不限于测试报告、官网和功能截图等）；

(3) 逐条对招标文件提出的技术要求和商务要求进行应答，说明所提供的产品和服务对招标的技术和商务要求是否做出了实质性响应并提供支持文件；

(4) 供货范围和服务内容的详细说明。

14. 投标保证金及投标有效期

14.1 投标保证金

14.1.1 投标人在投标时应向陕西知舟笑和项目管理有限公司提交“投标人须知前附表”规定数额的投标保证金, 并作为其投标的一部分。

14.1.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为而蒙受损失。招标采购单位在因投标人的行为受到损害时可根据本须知的规定 14.1.8 没收投标人的投标保证金。

14.1.3 投标保证金可采取“投标人须知前附表”规定的任何一种形式：

14.1.4 投标保证金必须按照招标文件“投标人须知前附表”中规定的缴纳金额及方式办理。

14.1.5 开标后经审查，未提交投标保证金、未按时间提交投标保证金、投标保证金金额不足或投标保证金交纳凭证复印件/担保机构出具的保函复印件未附在投标文件内的投标将按无效投标处理。

14.1.6 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内退还；中标人的投标保证金，在合同签订并按规定交纳招标代理服务费后五个工作日内退还（**退还时，须向采购代理机构提供采购合同壹份、投标保证金交纳凭证原件及加盖投标人公章开户许可证复印件壹份**）。

14.1.7 投标人以担保机构保函形式缴纳投标保证金的，招标结束之后将担保机构保函原件退回（退还时间参照 14.1.6 条款）。投标人领取担保机构保函原件时需携带法人授权委托书原件。

14.1.8 下列任何情况发生时，视为投标人违约，其投标保证金将被没收：

- 1) 投标人在投标有效期内撤回其投标；
- 2) 投标人中标后放弃中标或未能按规定签订合同；或未能按规定交纳招标代理服务费。
- 3) 投标人中标后将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。
- 4) 投标人事先未通告无故不参加投标活动的。
- 5) 投标人在投标文件中提供伪造、套改、虚假资料参加投标的。
- 6) 投标人不按法定程序进行质疑和投诉，捏造事实，查无实据，造成恶劣影响，导致采购活动无法正常进行的。

14.1.9 投标保证金的有效期与投标有效期一致。担保机构出具的保函的有效期为投标有效期延长一个月。

14.2 投标有效期

14.2.1 投标有效期自投标文件递交截止之日起 90 天。投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不满足规定有效期的投标文件将被视为无效投标文件。

14.2.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。投标人可以拒绝采购代理机

构的这种要求,同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

15. 投标文件的式样和签署

15.1 投标人应按照本章投标人须知的要求,提交壹份投标文件正本和“投标人须知前附表”中规定数量的副本,每套投标文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”。同时提供与正本内容一致的电子版(U盘)投标文件,并标注投标人全称、项目名称、项目编号、包号,与投标文件同时递交。如果发生正本与副本或电子版本不一致的情况,以正本为准。

15.2 投标文件正本需打印或用不褪色的蓝(黑)色墨水(汁)书写,并由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字(招标文件要求投标文件中法定代表人签字处由法定代表人签署,要求授权代表签字处由授权代表签署),若由授权代表签署,须将按招标文件规定的格式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中,所有要求签字(名)处,均须由签字(名)者本人用不褪色的蓝(黑)色墨水(汁)书写,不得用任何形式的图章代替。所有投标文件正本和副本须按第六章规定的顺序编排、并应编制目录、标注页码,并分别胶装成册。

15.3 任何行间插字、涂改和增删,必须由投标人的法定代表人或其授权代表在旁边签字方有效。

15.4 投标人名称应填写全称,投标文件应在给定格式相应位置加盖投标人公章;

15.5 因字迹潦草、表述不清或不按招标文件格式编制的投标文件,所引起的对投标人不利的后果,由投标人自行负责。

15.6 投标文件的副本、电子版须和正本保持一致。

四. 投标文件的递交

16. 投标文件的密封和标记

16.1 为方便开标唱标,开标一览表除投标文件内装订外,再制作一份单独密封在封袋中。封线处加贴封条并加盖投标人公章,封袋正面要粘贴标识,单独递交(该单独密封开标一览表的投标报价必须与投标文件正本中的开标一览表(报价表)的投标报价一致,若不一致,则以单独密封的开标一览表为准。)

16.2 投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版本、开标一览表分别单独密封装在封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版本”“开标一览表”字样。封袋应加贴封条，并在封线处加盖投标人公章，封袋正面要粘贴投标人全称、项目名称、项目编号、包号等标识。

外层包装请按以下要求标记：

- 1) 投标人的全称；
- 2) 投标项目名称、项目编号、包号；
- 3) 正本或副本、电子版本、开标一览表。

16.3 如果投标人未对投标文件按上述要求进行完好密封，由此产生的不利后果由投标人自行承担。

17. 投标文件的递交

17.1 投标人应按照招标公告中规定的时间、地点，在规定的投标文件递交截止时间前将全部投标文件和投标资料递交至采购代理机构投标文件接收人处。

17.2 投标文件接收人在招标文件规定的投标文件递交截止时间前，只负责投标文件的接收、清点、造册登记工作，并请递交人签字确认，对其有效性不负任何责任；

17.3 无论投标人中标与否，其投标文件恕不退还。

18. 迟交的投标文件

18.1 按照招标文件的规定，在递交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，为无效投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

19. 投标的修改与撤回

19.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，也可以提出价格变动声明，但投标人必须在规定的投标文件递交截止时间之前将修改或撤回或变动价格的书面通知文件递交至采购代理机构。

19.2 投标人的修改或撤回或变动价格的通知应按本须知第 17 条的规定编制、密封、标记和递交。

19.3 在投标文件递交截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改或撤回。

五. 开标与评标

20. 开标

20.1 采购代理机构在规定的的时间和地点组织公开开标。开标时所有投标人代表自愿参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

20.2 开标时，由所有投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况。检查完毕后，采购代理机构当众宣读投标人名称、投标价格、修改或撤回或变动价格的书面通知（如果有），以及采购代理机构认为合适的其他内容。

20.3 只有在开标时唱出的价格和价格变动声明，评标时才能考虑。

20.4 在开标时没有启封和宣读的投标文件将原封退回给投标人。

20.5 采购代理机构将做开标记录，存档备查。

21. 评标组织及评标原则

21.1 按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和中华人民共和国财政部令第87号—《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中采购人代表须持有授权书。评标委员会按照招标文件规定的评标方法独立进行评标工作。

21.2 招标文件和投标文件是评标的依据。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。投标人不得在开标后使用任何方式对投标文件的实质性内容做任何更改。

21.3 在评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.4 如果投标人在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复评委会提出的澄清要求，将由评委会根据其投标文件按最大风险进行评标。

21.5 投标文件的初审（含资格性、符合性审查）

21.5.1 采购人或采购代理机构将审查资格证明文件是否合格齐全，评标委员会审查投标文件是否完整等。

21.5.2 计算错误将按以下方法更正：

（1）投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；如果单独密封的开标一览表(报价表)与投标文件正本的开标一览表(报价表)不一致，以单独密封的开标一览表(报价表)为准。

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以单独密封的开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

按上述修正的顺序和方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将按无效投标处理。

21.5.3 在详细评标之前，根据本须知第 22.5.4 条的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

21.5.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将按无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质性响应的投标。**如发现下列情况之一的，其投标将构成非实质性响应，按无效投标处理：**

- 1) 没有按照招标文件要求提供投标文件或投标文件构成有重大缺项；
- 2) 投标文件未按招标文件要求密封、签署、盖章的；
- 3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 4) 资格证明文件不齐全或无效的，或不符合国家规定的；
- 5) 投标文件无投标人公章、无法定代表人或授权人签字或盖章或签章人无法定代表人有效委托书的；
- 6) 无投标有效期或有效期达不到招标文件要求的；
- 7) 投标人在同一份投标文件中，对同一招标产品报有两个或多个报价的；
- 8) 存在有重大缺漏项和重大技术偏离的投标产品；
- 9) 投标人有串通投标、以他人名义投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

- 10) 投标总报价低于成本或者高于招标文件公布的采购预算或者最高限价的；
- 11) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 12) 投标文件不符合法律法规要求的；
- 13) 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。

21.6 投标文件的详细评审

21.6.1 评标委员会将按照本须知第 22.5.4 条规定，只对确定为实质性响应招标文件要求的投标进行详细评审。

21.6.2 详细评审按照第五章“评标方法”的评标方法进行。

21.7 中标候选人的确定

评标委员会完成评标后，向采购人提出书面评标报告，并推荐三名中标候选人，标明排列顺序。

22. 评标过程的保密

22.1 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。

22.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他方面，向评标人、采购人和采购代理机构施加任何影响，其投标应做无效投标处理。

23. 评标方法

23.1 按照中华人民共和国财政部令第 87 号—《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用以下评标方法中的一种：具体见“投标人须知前附表”。

1) 最低评标价法，即在全部满足招标文件实质性要求前提下，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

2) 综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素（包括“投标价格”、“服务实施方案”、“履约能力及售后服务”）相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的投标人作为中标候选人并依次排序。

24. 评标程序

按照投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、推荐中标候选人名单的工作程序进行评标。在上一步评审中投标人被按无效投标处理的或被废标者，不进入下一步的评审。

评标程序：具体详见第五章评标方法。

六. 定标、中标通知与签约

25. 定标程序

25.1 评标委员会按照评标方法的规定对投标人进行评审排序，推荐三名中标候选人，作为评标结果。评标结果由评标委员会成员签字确认。

25.2 采购人根据评标报告中推荐的中标候选人排列顺序，确定相应的中标人。

25.3 确定的中标候选人放弃中标、在规定期限内未能签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

25.4 采购人也可以授权评标委员会评标后直接确定中标人。

25.5 中标人确定之后，中标结果将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

25.6 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在法律规定的时间内提出。

26. 中标与落标通知

26.1 采购代理机构向中标人发出《中标通知书》。

26.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出之后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

27. 中标合同的签订

27.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件（包括评标中形成的澄清文件）的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件（包括评标中形成的澄清文件）作实质性修改。

27.2 采购人自采购合同签订之日起二个工作日内，将采购合同副本报同级人民政

府财政部门备案。

27.3 成交供应商自采购合同签订之日起二个工作日内向采购代理机构提供采购合同壹份。

28. 招标代理服务费

28.1 招标代理服务费：见投标人须知前附表。

29. 质疑和投诉

29.1 质疑

29.1.1 投标人对本次采购活动有疑问的，按照国家《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的规定办理。

29.1.2 投标人对采购文件、采购过程或成交结果使自身的合法权益受到损害，应当在法定期限内，以书面形式一次性向采购代理机构或采购人提出质疑。

(1) 投标人提出质疑的时间：见投标人须知前附表。

(2) 采购代理机构答疑的时间：见投标人须知前附表。

(3) 质疑书应当包括以下主要内容：见投标人须知前附表。

(4) 质疑书应当由法定代表人签字并加盖公章，公章不得以合同章或其他印章代替。质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

29.1.3 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

(1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的投标人；

(2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

(3) 未在法定期限内提出质疑的；

(4) 质疑未以书面形式提出，或质疑书主要内容构成不完整的；

(5) 质疑书没有合法有效的签字、盖章或授权的；

(6) 以非法手段取得证据、材料的；

(7) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

(8) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

29.1.4 采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

29.2 投诉

29.2.1 参加投标的投标人和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向富平县 财政局投诉。

29.2.2 质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，以及采购代理机构或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

29.2.3 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

30. 其他

30.1 开标后，如果投标人的报价超过了招标文件公布的采购预算或者最高限价的，采购人不能支付的，应按无效投标处理。如果投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，应予废标。废标后，报告同级人民政府财政部门同意，重新组织招标或采用其他方式继续采购。

30.2 投标文件递交截止时间后，提交投标文件的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，由采购人自主选择以下其中一种方式：

30.2.1 按废标处理；

30.2.2 按照中华人民共和国财政部令第 87 号—《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第 43 条规定，经采购人报财政部门批准后现场改变采购方式，继续采购活动。

30.3 如果采用竞争性谈判方式继续进行采购，则按照以下程序进行：

30.3.1 按照中华人民共和国财政部令第 87 号—《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、中华人民共和国财政部令第 74 号—《政府采购非招标采购方式管理办法》、《陕西省财政厅关于政府采购有关问题的通知》陕财办采资[2016]53 号的规定，本次评审采用最低评标价法，即从质量和服务均能满足招标文件要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序依次排序，推荐成交候选人。谈判报价相同的，按照技术指标优劣

顺序排序或由全体谈判小组成员无记名投票，得票高者排序在前。

30.3.2 谈判步骤为：分别谈判—第二次报价—评审推荐成交人。

30.3.3 原招标文件转为谈判文件，投标文件转为报价文件（谈判响应文件），原投标报价为谈判第一次报价。

31. 融资担保

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，根据《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》《陕西省政府采购信用担保试点工作实施方案（试行）》和陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》，以及渭南市财政局关于转发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》的通知，为参与渭南市政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保和融资服务。

中标人缴纳履约保证金（如有）时可自愿选择通过保函的形式缴纳；中标人如果需要融资贷款服务的，可凭中标通知书、政府采购合同等相关资料，按照相关程序申请办理，具体规定可登陆陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）重要通知专栏中查询了解。

后附：附件 A

2021年至2022年陕西省政府采购支持中小企业信用融资合作银行 联系名单

序号	银行名称	授信额度	贷款期限	贷款利率
1	中国建设银行股份有限公司陕西省分行	根据单笔政府采购合同金额核定，最高融资金额为合同金额的90%	最长不超过（12）个月或不超过（365）天	不超过中小企业同期市场利率水平，利率浮动期间（4%-5%）
2	北京银行股份有限公司西安分行	不超过1000万元	2年期综合授信（提款期1年，每笔业务期限不超过1年）	不超过中小企业同期市场利率水平
3	中国光大银行股份有限公司西安分行	不超过1000万元	原则上不超过（12）个月，最长不超过合同约定付款日期后两个月	3.85%至5%，实际放款利率视当期市场价格而定
4	上海浦东发展银行股份有限公司西安分行	融资申请人为公司的，额度最高不超过1000万元，融资申请人为个人的，额度不高于（含）300万元；单笔额度不高于订单金额的70%	最长不超过（12）个月或（360）天	不超过中小企业同期市场利率水平
5	浙商银行股份有限公司西安分行	最高不超过1000万元	最长不超过（36）个月	利率浮动期间（依据总利率指导价执行）
6	招商银行股份有限公司西安分行	单笔业务金额最高可贷中标合同金额80%，最高3000万元	最长不超过（12）个月	不超过中小企业同期市场利率水平
7	中信银行股份有限公司西安分行	最高1000万元	最长不超过（12）个月	不超过中小企业同期市场利率水平
8	兴业银行股份有限公司西安分行	不超过1000万元（首次申贷客户不超过500万元）	最长不超过（12）个月	不超过中小企业同期市场利率水平
9	中国工商银行股份有限公司陕西省分行	经营快贷-政采贷单户不超过500万元且不超过订单金额的90%，线上供应链根据订单和应收货款合理确定贷款额度	最长不超过（36）个月或3年	按照全国银行间同业拆借中心发布的贷款市场报价利率(LPR)确定
10	长安银行股份有限公司	小企业单笔授信500万元，首批规模5000万元；中大型企业授信待定	最长不超过（12）个月	利率浮动期间（3.85%-5.5%）

第三章 合同条款及格式

（本格式条款供双方签订合同参考，采购人可根据项目的实际情况增减条款和内容）

采购人（甲方）： _____

供应商（乙方）： _____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规及相关标准，甲乙双方本着自愿、平等、公平、诚实、信用的原则，就（项目名称）协商一致，签订本合同。

第一条 项目基本情况

1、项目名称：富平县不动产登记系统升级、交易系统升级改造、三级等保采购项目（一包）

2、项目实施地点：甲方指定地点

3、项目内容： _____

第二条 组成本合同的文件

1、协议书

2、成交通知书、投标文件、招标文件、澄清及补充文件等；

3、相关服务承诺书；

4、本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

第三条 合同金额

1、合同金额（大写）： _____（¥ _____）。

2、合同总价包括产品供应费、安装调试费、检测费、运维费、相关服务费用、税金和达到正常使用所需的其它所有费用。

3、合同总价即成交价，为投标最终报价，不受市场价变化的影响。

第四条 付款方式

1、合同签订后采购方向中标方支付中标额的95%，剩余5%验收通过一年后进行支付。

2、支付方式：银行转账。

3、结算方式：乙方在接受付款前开具等额发票给甲方。

第五条 交付期及服务期要求

1、交付期： _____。

2、服务期： 。

第六条 内容及要求

即交付的产品、服务内容、数量与投标文件、招标文件等所指定的，或者与本合同所指定的产品、服务内容相一致。详见招标文件第四章采购内容及技术要求。

第七条 质量保证

1、成交供应商应当保证加固系统内容完整，且完全符合合同规定的质量、技术指标等要求，并应对系统缺陷而产生的质量问题负责。

2、在服务期内，如果发现系统的质量、技术指标等存在与合同中任何一项不符，采购人以书面形式向成交供应商提出索赔。

3、成交供应商应当明确售后服务公约、承诺维保等服务条件。

第八条 包装要求

1、除合同另有规定外，供应商提供的全部货物，均应按标准保护措施进行包装，并确保货物安全无损运至招标人指定地点。由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由供应商承担。

2、每一个包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

3、乙方按技术要求所列单台设备配置附件、工具等明细。

第九条 运输、安装、调试要求

1、供应商根据产品特性，自行选择运输及包装方式，承担一切运输费用，包括从生产厂到招标人指定交货地点所需的装卸、运输（含保险费）及其他一切费用。

2、由供应商负责派技术人员到现场进行安装、调试至验收合格。供应商应在合同签订后一周内，向招标人提供安装、调试及试运行的进度计划表。

3、供应商应在合同规定的安装调试期内完成该项工作，如因供应商责任而造成延期，每超过一天按合同总价款的（1%）支付招标人误期赔偿金，直至交货或提供服务结束为止，所有因延期而产生的费用由供应商承担。

4、安装和调试期间所发生的费用均由供应商负责。

5、供应商应对安装调试、整改等实施过程的安全负责，如发生人身伤亡、财产损失的由供应商负责解决并承担全部责任。

第九条 技术支持

提供全年 7×24 小时的技术咨询服务。

第十条 技术培训

1. 对采购方的人员进行培训前必须制定培训计划，培训计划必须得到采购方的认可。

2. 进行培训时需向采购方提供系统操作手册和系统管理维护手册。手册需要结合采购方的实际应用进行编制，采用简体中文编写。培训对象包括对系统管理及维护人员进行系统配置、维护和管理的培训，对具体操作人员进行相应功能模块的使用培训。

第十一条 技术资料要求：

供应商应向采购人提供全套中文技术资料一套，其费用包括在投标报价中：

- 1、完整的设备(产品)操作使用手册和维护、修理技术文件，图纸、保修卡等；
- 2、制造厂家的检验、测试报告、设备(产品)检验合格证书，质量保证书等文件验收时须一并提供；
- 3、设备(产品)验收标准；
- 4、技术说明书及必须的其它技术资料；
- 5、使用说明书；
- 6、系统安装，调试、维修线路图及原理图；
- 7、零部件目录；
- 8、备品备件、易损件清单；
- 9、项目供货完成后提供验收报告；
- 10、合同中要求的其他文件资料。

第十一条 服务及维保（提供售后服务承诺书）：

1、本项目验收后供应商须提供 1 年的免费软件升级及技术咨询支持，包括安装调试、系统维护、技术咨询、人员培训等，保证系统运行稳定、可靠。因系统软件缺陷导致的问题和故障，供应商应按采购方要求及时解决，免费技术支持，不设时限。

2、提供完善的质量保证、售后培训和售后服务说明。

3、故障响应时间：项目供货设备发生故障时，应在 4 小时之内给予响应，24 小时之内解决。否则供应商必须在 48 小时内派人到达甲方现场解决，期间发生的全部费用由乙方负责。

4、服务期后对采购方在系统使用过程中出现的问题，供应商应提供远程技术支持，针对重大问题双方可另行协商。当造成巨大经济损失时，保留追究供应商赔偿的权力。

第十二条 双方的权利与义务

（一）甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权在产品的有效保证期内依据技术指标对该产品进行技术验收，其主要的技术参数达不到标准时，甲方有权无条件退货或依据有关法律索赔。

3、负责检查监督乙方工作的实施情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付合同价款。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

（二）乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、乙方的工作人员必须严格遵守甲方的规章制度，以良好的形象和积极的工作态度，按甲方要求开展工作；

3、乙方应服从甲方统筹管理并按流程开展工作；

4、乙方提供给甲方的产品必须是设计科学、技术成熟、工艺精良，原厂生产的未曾使用过的、全新的合格产品。

5、设计技术专利、外型专利、应用软件专利等均应符合我国的有关法律及行业标准，凡因以上问题与第三方发生的任何纠纷均与甲方无关。

6、安全可靠。在正常使用下不应对操作者造成任何人身伤害，如因产品质量或标示不明确而对操作者造成损失的，甲方将保留依法索赔的权利。

7、有强制性安全标准的产品，乙方应提供该产品的制造许可证证明。

8、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

9、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

10、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第十三条 验收

1、到货验收：产品到货验收主要是对项目产品的验收，产品必须保证是全新的、未使用过，在到达采购人指定地点时应外包装完好、封条完好、通电后运行正常。必须保证是属于厂家正规产品，符合合同规定的质量、规格、技术参数要求。产品产地、数量符合甲方提供的技术要求。随机配件齐全（和产品设备装箱单对照）、符合技术要求，系统在保修期内正常运行。符合技术协议中其它各相关条款，完成产品的配置安装。保证该产品为正品，保修文件、随机资料齐全，根据技术要求提供相应证书、报告等，所有材料至少两份。由甲乙双方共同参与，根据招标文件的要求进行验收，并形成详细的签收单据。

2、系统集成验收：完成产品到货验收后，双方根据采购文件及合同要求，对各产品安装调试，功能、性能测试必须符合技术要求。所有产品完成安装后，进行整套设备联调，系统的各项性能、各个软件的功能、运行情况均符合技术要求。对系统项目进行综合评定，签署验收单。

3、最终验收：最终验收结果作为付款依据，乙方填写验收单，并向甲方提交实施过程中的所有资料，以便甲方日后管理和维护。

4、验收依据：

（1）合同文本、合同附件、招标文件、投标文件。

（2）国家和行业制定的相应的标准和规范。

第十四条 知识产权

1. 乙方须保障甲方在中国使用其产品、服务及其任何部分不受第三方关于侵权的指控。

2. 任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

3. 乙方在本项目中为买开发的任何定制功能，其版权应属卖方及采购方共同所有，未经甲方许可乙方不可随意给第三方使用，否则，采购方将有权追究卖方相关法律责任。

第十五条 保密

1. 供应商进行项目实施时，其人员应与甲方签订保密协议，并遵守富平县房产管理中心在保密管理方面的各项规章制度。

2. 对于在项目实施过程中所接触到的甲方各种信息或技术资料，在未征得甲方书面

许可的情况下不得向任何第三方泄漏，否则，采购方将追究乙方的泄密责任及由此而带来的各种损失。

3. 供应商工作人员在甲方现场进行项目实施过程中，应严格遵守采购方在安全以及环保管理方面的各项规章制度。

4. 对于未执行相关要求而造成的人员伤害事故，责任由乙方承担；对造成甲方相关损失的，供应商应负责赔偿。

第十六条 违约责任

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方面延迟交货或提供服务，将按违约终止合同。

3、如交付的产品数量、品种、规格、质量不符合国家标准和合同约定的由乙方负责包换、退货，并承担由此给甲方造成的所有经济损失；逾期交货的，应向甲方支付迟延履行违约金，每日违约金按逾期交货货款金额万分之五计算。

4、乙方未按合同要求提供产品，且质量不能满足技术要求的，甲方有权终止合同，同时要求乙方承担相应的经济损失。

5、自本合同签订之日起，若甲方无故中途退货，应向乙方支付退货部分货款的 10% 的违约金。

6、甲方应当按时向乙方支付货款，逾期付款的，应向乙方支付迟延履行的违约金，每日违约金按逾期付款金额的万分之贰计算。

7、合同约定的其他违约条款。

第十七条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 15 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十八条 合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第2种方式解决：

- 1、提交富平县仲裁委员会仲裁；
- 2、依法向甲方所在地人民法院起诉。

第十九条 合同生效

1、本合同须经甲、乙双方的法定代表人（授权代理人）在合同书上签字并加盖本单位公章后正式生效。

2、合同生效后，甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定，全面履行合同，违者按《中华人民共和国民法典》的有关规定承担相应责任。

3、本合同一式__份，甲乙双方各执__份，采购代理机构留存壹份。

4、本合同如有未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

采购人：____（盖章）

供应商：____（盖章）

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：（签字）_____

的代理人：（签字）_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

第四章 采购内容及技术要求

本次软件升级改造必须是在原有系统上进行升级，本次升级的软件模块能够无缝衔接到现有的不动产登记系统，能够实现数据和业务的互联互通。

不动产登记系统升级（一包）

序号	工作内容	备注
1. 富平县不动产登记系统及数据库标准修改升级改造	<p>不动产登记管理系统</p> <p>业务流程升级：针对文件及标准要求，对更正登记业务流程办理相关业务逻辑和存储逻辑进行升级改造。</p> <p>查询分析功能升级：不动产登记信息查询出具查询结果，涉及权利信息修改的内容需相应调整。</p> <p>权籍数据获取逻辑升级：对于权籍新增和修改的数据，登记系统在获取数据时需做相应的修改。</p> <p>登记簿修改：对登记簿中的抵押权登记信息和预告登记信息等进行修改。</p> <p>验证规则升级：相关业务流程的限制验证升级。</p>	
	<p>不动产登记权籍管理系统</p> <p>宗地调查表查看：分别对宗地、农用地、权属宗地调查表、林权调查表、宗海调查表增加“用途名称”、“用地用海分类”、“森林类别”等字段的展示和填写</p> <p>楼盘表落宗：包括直接接收测绘楼盘表或导入 Excel 楼盘表，对导入逻辑新增逻辑幢和户室应添加的字段。</p> <p>楼盘表展示编辑：逻辑幢编辑和查看、户室编辑和查看分别添加数据库标准中逻辑幢和户室应添加的字段</p> <p>调查表打印：各类宗地调查表，更新打印页面和打印模板。</p>	
	<p>不动产登记数据接入上报管理系统</p> <p>业务报文组织：按照《不动产登记信息管理基础平台接入技术规范（2021 修订版）》修改报文生成逻辑，保证满足最新标准的验证规则。</p> <p>业务报文规范性检查升级：按照最新规范要求，升级业务报文规范性检查程序，保证接入报文数据的规范性和完整性。</p> <p>业务数据接入升级：按照最新的接入技术规范，对业务组织成果数据按照最新标准规范完成接入。</p> <p>与省级接入系统对接调试：完成与省级接入系统的对接调试，满足升级后数据库接入要求。</p>	
2. 渭南市一体化在线服务平台对接接口开发	<p>渭南市一体化在线服务平台对接接口开发</p> <p>按照《渭南市一体化在线政务服务平台对接规范及政务服务好差评接入办法》，需要实现与渭南市一体化在线服务平台对接，共计开发 17 个接口，包括区号数据上报、办件数据上报、实时办件数据评价、历史办件数据评价、评价二维码获取、评价办件列表获取、办件材料、办件事项查询、网办件办件信息获取、办件受理更新、办件审批流程上报、审批部门上报、审批事项上报、审批人员上报、事项审批流程、事项与事项审批流程绑定、事项流程删除</p>	

3. 提升不动产登记数据质量	功能升级	<p>1. 登簿日志接口升级：登簿日志增加登簿详单与上报详单；登簿日志上报模式修改（按当天实际登簿情况上报、定时上报、登簿日志漏报失败补偿机制）。</p> <p>2. 登簿日志台账：查看最新上报登簿日志详情。</p> <p>3. 销账报文组织与上报：失败报文处理，重新上报；未上报报文处理，重新上报；存量数据补录报文上报。</p> <p>4. 临时代码生成与管理：临时代码生成、验证；匹配新的不动产单元号。</p>	
	一致性比对系统开发及数据处理	<p>1. 开发城镇全量比对明细库导出功能：按照部下发全库比对明细数据库结构，进行数据比对，开发查询、统计、分析、错误定位、一致性比对结果导出，生成本地比对结果 MDB 数据库。</p> <p>2. 开发增量销账监管功能：失败报文销账监管；未上报报文销账监管；存量数据补录报文销账监管。</p> <p>3. 接收省厅一致性比对结果，对于实行不动产统一登记之前以及之后所形成的历史数据遗留问题数据，按照省厅下发比对缺失项，比对不一致的数据进行完善，并组织上报反馈至省厅，预估涉及比对不动产登记数据约 13 万条，将全量的不动产登记数据做到与省厅对应富平县的数据保持一致。</p> <p>4. 增量比对一致性日常维护：对于日常产生增量数据，设置必填字段，做到日常办理业务时，提醒局方工作人员“应填尽填”，从而提升不动产登记数据的质量。</p>	
4. 城镇全量数据汇交	城镇全量数据提取	<p>1. 城镇存量数据汇交工具：按照《不动产登记存量数据成果汇交规范》（2021 修订版）组织汇交；</p> <p>2. 提取城镇全量后不动产权籍矢量及属性数据，包括地籍区、地籍子区、国有建设用地使用权宗地、农村宅基地、界址点、界址线、宗地基本信息表、自然幢、逻辑幢、户室信息；</p> <p>3. 提取城镇全量不动产权利登记信息，包括权利人信息、房地产权、建设用地使用权、抵押权、预告权利、查封权利信息</p>	
	城镇全量数据完善	<p>根据自然资源部对于不动产登记存量数据汇交的要求和规范，对于必填字段为空，对约 13 万条产权数据涉及到自然资源部最新修改版《不动产登记数据库标准》进行处理。</p>	
	城镇全量数据汇交	<p>1. 按照质检结果错误清单整改错误，包括矢量拓扑错误、逻辑一致性错误、数据规范性错误等，直至通过质检软件质检要求；</p> <p>2. 对于上级质检单位提出的整改要求进行修改，修改完成后组织成果进行汇交。</p>	
5. 农村宅基地数据汇	准备工作	<p>结合富平县实际情况，整理权籍数据库、登记数据两个方面的数据库标准，将富平县自然资源局已整理并发证的宅基地使用权产权数据，进行入库。</p>	

交	数据 汇交	按照国家和省厅要求，对我县农村宅基地使用权宗地、界址点、界址线、权利人、宗地基本信息进行汇交，需要入库约 8 万宗已发证数据至过渡数据，预计 2022 年 11 月底，需要完成约 13 万宗宅基地登记发证数据。	
6. 2022 -2023 年度不 动产登 记平台 系统运 维	2022 -2023 年度不 动产 登记 平台 系统 运维	不动产登记数据库敏感信息加密，例如权利人名称，证件号，共计加密信息 20 余万条；根据《不动产登记暂行条例》、《不动产登记暂行条例实施细则》和《不动产登记服务业务指南》要求，保障不动产登记业务管理信息系统的各类业务流程审批、登簿、打印、查询、统计、归档等功能的正常运行，保障数据管理、数据交换、数据处理、数据检查、成果管理、楼盘表管理、变更管理、数据查询、运维管理等功能模块的正常运行，保障数据录入、自动归档、整理编目、检索查询、统计报表、借阅管理、鉴定销毁、权限设置等功能模块的正常运行；业务支持指在不动产各类规范制度范围内，为我局业务人员解答疑问及软件操作	

二、交付地点：采购人指定地点。

三、交付期：

不动产登记系统升级（一包）：自合同签订后 120 天内完成项目交付。

交易系统升级改造（二包）：自合同签订之日起的 15 个工作日内完成本次采购项目软件部分的施工调试、培训并完整交付客户使用，保证验收合格。

三级等保采购（三包）自合同签订后 30 天内完成项目交付。

四、其他

1. 本项目所形成的数据成果归采购人所有。项目任务实施中涉及到的相关保密数据、资料、文档等按照相应相关保密规定执行，投标人有对资料保密的义务。不得以商业目的使用该资料或者开发和生产其他产品；投标人可根据需要对资料内容进行必要的修改和对数据格式进行转换，但未经许可，不得将修改、转换后的数据对外发布和提供。

2. 验收标准：国家标准、行业标准及采购人要求。

3. 本项目所属行业：软件和信息技术服务业。

第五章 评标方法

一、评标方法

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和中华人民共和国财政部令第 87 号—《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用**综合评分法**，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的投标人作为中标候选人并依次排序（最低报价不是中标的唯一标准）。

二、政策性扣减方式：

1、投标人为中型、小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的评审价计算规则：

1.1 投标人为非联合体参与投标的中型、小型、微型企业或达到中小微企业划分标准的监狱企业（或残疾人福利性单位），其评审价=“投标总报价×（1-10%）”；

1.2 投标人为联合体参与投标的且联合协议中约定中型、小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上，其评审价=“投标总报价×（1-4%）”；

1.3 同时是中型、小型、微型企业或达到中型、小型、微型企业划分标准的监狱企业（或残疾人福利性单位）组成联合体的，其评审价=“投标总报价×（1-10%）”；

1.4 确认为中型、小微企业、微型企业的，应当同时符合以下条件：

1.4.1 符合国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300 号）；

1.4.2 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

1.4.3 小微企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小微企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

1.4.4 投标文件中须提供“中小企业声明函”和相关证明文件。

1.5 确认为监狱企业的，应当同时符合以下条件：

1.5.1 符合（财库〔2014〕68 号）文件规定的监狱企业，提供本企业的服务。

1.5.2 投标时须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团

团) 出具的属于监狱企业的证明文件。

1.6 确认为残疾人福利性单位的, 应当同时符合以下条件:

1.6.1 符合(财库[2017]141号)文件规定的残疾人福利性单位, 提供本单位的服务(以下简称产品), 或者提供其他残疾人福利性单位承担的服务(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务)。

1.6.2 投标人在投标文件中须提供《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。

1.6.3 投标人在投标文件中提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的, 依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、评标程序

1. 本采购项目评标按照下列工作程序进行(在上一步评审中被认定无效投标者, 不进入下一步的评审)。

- (1) 投标文件初审;
- (2) 澄清有关问题;
- (3) 比较与评价;
- (4) 推荐中标候选人名单;
- (5) 编写评标报告。

2. 投标文件初审

2.1 资格性审查。采购人按照招标文件第二章投标人须知前附表 12.1 条所述资格要求, 如果投标人不满足招标文件所规定的资格要求或提供资格证明文件不全, 将被视为未实质性响应招标文件。

2.2 符合性审查。评标委员会从投标文件的完整性、有效性和对招标文件的响应程度进行审查, 以确定其是否对招标文件实质性内容作出响应。符合性审查按下表进行:

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	(1) 投标文件的签署盖章	投标文件上法定代表人或被授权代表人的签字齐全并加盖公章
		(2) 投标文件格式	应符合“投标文件格式”要求, 可以扩充

		(3) 投标文件递交	应符合“投标人须知前附表”规定
		(4) 报价唯一	只能有一个有效报价,不得提交选择性报价
		(5) 投标报价	投标报价不超过采购预算
2	完整性审查	(6) 投标文件份数	应符合“投标人须知前附表”规定的正本、副本、电子文件数量
		(7) 投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏
3	响应文件的响应程度审查	(8) 合同条款	应符合招标文件的要求
		(9) 服务期限	应符合招标文件的要求
		(10) 服务要求	应符合招标文件的规定
		(11) 其他响应	不能有任何采购人不能接受的附加条件

2.3 在资格性、符合性审查时未通过的,不得进入评审环节。

3. 投标文件的澄清

3.1 为有助于投标文件的审查、比较和评价,评标委员会可要求投标人对其投标文件中非实质性(投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容)的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交,并由其法定代表人或授权代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

3.2 有效的书面澄清材料,是投标文件的补充材料,成为投标文件的组成部分。

3.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价、或明显低于市场价格,使得其投标报价可能低于其成本的,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内做出书面说明并提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的,由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标,将其作为无效投标处理。

4. 投标文件比较与评价

4.1 评委会应按照招标文件中规定的评标方法和标准,对资格性检查和符合性检查合格的投标文件按照“评标因素及权重分值表”进行商务和技术评估,综合比较与评价。

4.2 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求,评委会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留,从而使其投标成为实质性响应的投标。

5、投标报价的评审：

1) 经初审合格的投标文件，其投标报价为有效投标价。对符合政策性扣减的有效投标报价进行政策性扣减，并依据扣减后的价格（评审价格）进行价格评审。

2) 有效最低报价为基准价得 10 分。

3) $(\text{有效最低报价}/\text{有效投标报价}) \times 10$ 的公式计算其得分。

4) 投标报价不完整的，不进入评标标准价的计算，本项得 0 分。

5) 经评委一致认定，投标人的投标总报价低于公认市场成本，或超过采购预算，其投标将被拒绝。

6) 不正当竞争预防措施：在评审过程中，投标单位投标报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。投标单位书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标单位提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标单位企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

投标单位书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标单位为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标单位为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标单位为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

投标单位提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目需求、专业实际情况、投标单位财务状况报告、与其他投标单位比较情况等就投标单位书面说明进行审查评价。投标单位拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其投标文件作为无效响应处理。

四、评标因素及权重分值表

一包评标办法

评价和比较以投标文件为依据，从“投标报价”、“服务实施方案”、“履约能力及服务承诺”、“类似业绩”方面进行评审并按照百分制进行赋分。

评审内容及分值	评审原则与标准
投标报价 (10分)	满足招标文件要求且投标价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（有效最低报价/有效投标报价）×10。
服务 实施 方案 (42分)	<p>① 总体评价（7分）；</p> <p>提出的建设目标、建设原则、建设内容切实可行；</p> <p>根据响应程度综合评定，优良计[5-7]分，一般[3-5]分，差的计[0-3]分。</p>
	<p>② 技术路线（7分）；</p> <p>根据项目提出的技术方案（包括总体技术框架、设计原则、需求分析、技术特点等）内容全面，技术路线科学。</p> <p>根据技术方案的完整程度和优劣程度综合评定，优良计[5-7]分，一般[3-5]分，差的计[0-3]分。</p>
	<p>③ 系统开发架构、体系结构(7分)；</p> <p>对系统软件总体架构、软件总体功能、软件平台开发等设计，是否先进科学、成熟稳定、安全可靠等。</p> <p>根据响应程度综合评定，优良计[5-7]分，一般[3-5]分，差的计[0-3]分。</p>
	<p>④ 重难点分析、合理化建议(7分)；</p> <p>根据自身经验对项目内容及要求的理解和富平县实际情况，结合本项目相关需求。</p> <p>分析本项目重点、难点工作，并为高质量的完成本项目提出合理化建议；</p> <p>对项目需求进行优化设计，对关键步骤、环节有先进合理的建议，</p>

		<p>根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，综合评分，根据响应程度综合评定，优良计[5-7]分，一般[3-5]分，差的计[0-3]分。</p>
	⑤	<p>系统功能设计（7分）：</p> <p>响应文件在平台功能设计上是否能充分满足采购需求；各模块功能是否齐全，软件设计是否界面新颖、功能完备、操作简单。</p> <p>根据招标文件的需求和响应程度计分，内容全面，完全满足项目需求且优于需求得[5-7]分，满足得[3-5]分，基本满足得[0-3]分。</p>
	⑥	<p>系统升级要求（7分）：</p> <p>对数据库及系统升级，需考虑到与原系统的兼容性和易用性，在满足本次升级要求符合国家规范标准的基础上，进行方案设计。</p> <p>根据设计方案的完整程度和优劣程度综合评定，优良计[5-7]分，一般[3-5]分，差的计[0-3]分。</p>
履约能力及服务承诺(38分)	①	<p>项目团队成员（8分）：</p> <p>拟派项目团队成员中具有高级信息系统项目管理师证书的，得5分。</p> <p>具有土地或测绘电子信息工程（或计算机）高级工程师证书的，每有一个专业得1分，本项最高的3分。</p> <p>投入人员不可重复计分，提供证书、近1年内连续六个月在本单位缴纳社保的证明材料加盖公章，满分8分不提供不得分。</p>
	②	<p>1) 投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书, ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书, ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书, ISO27001 信息安全管理体系认证证书的且认证范围内包含地理信息系统工程或地理信息系统工程相关的软硬件运行维护的，每有1项得1分，最高得5分。</p>
		<p>2) 投标人具有 CMMI（软件能力成熟度集成模型）五级认证证书的得3分；四级或三级认证证书的得2分；其他级别或没有不得分。</p>
	<p>3) 信息技术运行服务：投标人具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书的得3分，没有不得分。</p>	

		(20分)	<p>4) 投标人具有不动产统一登记信息平台软件、不动产业务管理子系统软件、不动产档案管理子系统软件、不动产权籍调查数据建库系统软件、不动产登记信息共享交换系统软件、不动产登记统一接入系统软件、不动产登记数据库管理平台软件、不动产登记信息共享服务系统软件、不动产登记信息综合查询系统软件、不动产登记存量数据汇交软件著作权登记证书的，提供1个得1分，最高得6分</p> <p>5) 信息安全： 具有测绘主管部门颁发的地理信息安全保密培训合格证书的得3分，否则不得分。</p>
	③	质量保证措施及服务承诺 (10分)	<p>投标人针对本项目制定的质量管理制度及数据保密保证措施的完善程度及严谨性进行评价，是否科学合理，满足项目需要的得4分，基本满足的得2分，不满足的得0分</p> <p>对投标人提供的项目实施组织情况和项目进度计划进行评价，是否科学合理，满足项目实施工作要求的得3分，基本满足的得1分，不满足的得0分</p> <p>提供的售后服务方案、售后服务承诺、售后服务体系、人员保障措施，满足工作要求的得3分，基本满足的得1分，不满足的得0分</p>
类似业绩 (10分)	<p>投标人承担过不动产升级改造类、数据汇交类、不动产数据库升级类项目的，提供1个得2分，最高得10分 注：以上合同不能重复得分</p>		

五、定标：

- 1、评标结果由全体评标委员会成员签字确认。
- 2、采购人根据评标报告中推荐的中标候选人排列顺序确定供应商，以复函通知采购代理机构。

第六章 投标文件构成及格式

项目编号：ZZXH-ZC-2022004

（正本或副本）

富平县不动产登记系统升级、交易系统升级改造、三级等保采购项目 （一包）

投 标 文 件

投标人名称（公章）

二〇二二年 月 日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标报价表
- 三、资格证明资料
- 四、投标方案说明书
- 五、商务响应说明书
- 六、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

一、投标函

致：陕西知舟笑和项目管理有限公司

根据贵方“_____”项目的投标邀请(编号：_____)，
签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）
提交投标文件正本___份、副本一式___份、开标一览表___份、电子版___份。并提
交投标保证金，金额为_____。

我方承诺如下：

- （1）投标总报价为（人民币）_____（用文字和数字表示的投标报价）。
- （2）如果中标，我们根据招标文件的规定，履行合同的 responsibility 和义务。
- （3）我们已详细阅读和审核全部招标文件（含修改部分，如有的话）及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- （4）我们同意在投标有效期内（自投标文件递交截止之日起 90 天），本投标函对我方具有约束力。
- （5）如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。
- （6）同意提供贵方可能另外要求的与本投标有关的任何证据和资料。
- （7）我们同意，如果中标，向陕西知舟笑和项目管理有限公司交纳招标代理服务费。
- （8）与本投标有关的一切正式往来通讯为：

联系地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

投标人名称（盖章）：

法定代表人签字（或盖章）：

日 期：

二、投标报价表

2.1 开标一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

投标总报价 (元)	交付期	备注
总报价：人民币（大写）		（小写：¥ ）
备注：表内报价内容以元为单位，保留小数点后（两位）。		

说明：

- 1、投标总报价精确到小数点后两位，大小写不一致时，以大写为准。
- 2、投标报价是供应商为完成本次投标所要求的服务过程中产生的所有费用。

投标人名称：（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人签字：

日 期：

三、资格审查资料

3.1 投标人基本情况表

投标人名称		法定 代表人	
统一社会 信用代码		邮政编码	
授权代表		企业类型	
上年营业收入		员工 总人数	
营业 执照	注册号码		注册地址
	发证机关		发证日期
	营业范围（主营）		
	营业范围（兼营）		
基本账户开户行及帐号			
资产总额（万元）			
资质名称		等级	发证 机关
			有效期
备注			

- 1、企业类型指大型、中型、小型、微型；上年营业收入、资产总额要与财务报表中数据一致；资质指特定条件要求提供的资质。
- 2、企业属于中型、小型、微型企业的后附中小企业声明函，并对声明的真实性负责。
- 3、供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件。
- 4、企业为残疾人福利性单位的后附残疾人福利性单位声明函，并对声明的真实性负责。
- 5、特别提醒：成交供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件

将随中标结果公告一同公布，接受社会监督。

（1）中小企业声明函（服务）（格式）

（非中小微企业不填写）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加____（采购人名称）的____（项目名称、包号）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

____（项目名称、包号），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型、小型、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1、填写前请认真阅读工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划分标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法的通知》（财库【2020】46号）相关规定。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

2、供应商可根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照采购文件约定的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业【2011】300号）进行自测，判断属于中型、小型还是微型企业。

3、供应商认为其为中型、小型、微型企业的应提交本函，并对其真实性负责。（不属于中型、小型、微型企业的不需要提供填写本函。）

4、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）关于监狱企业的证明文件

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（**供应商非监狱企业的不需要提供**）

（3）残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（项目名称）（项目编号： ）第 包采购活动提供本单位制造的货（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：

1、项目不分包的，第 包空白处填写“/”。

2、根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3、供应商认为其为残疾人福利性单位的应提交本函，并对其真实性负责。（不属于残疾人福利性单位的不需要提供填写本函。）

3.2 资格审查资料

1、以下资格审查资料在投标文件中需提供加盖公章的复印件：

2、投标人资格证明文件（见供应商须知前附表 12.1）；

备注：后附相应格式的，完全按照相关格式进行提供。

一包(不动产登记系统升级)资格证明文件：

- 1) 提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；
- 2) 财务状况报告：提供 2020 年度或 2021 年度的财务报表（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或投标截止时间前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户证明；
- 3) 税收缴纳证明：提供 2021 年 9 月至今至少一个月已缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据或完税证明；依法免税的投标人应提供相关证明文件；
- 4) 社会保障资金缴纳证明：提供 2021 年 9 月至今至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料
- 5) 提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 6) 提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面承诺；
- 7) 法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人参加投标只需提供本人身份证）；其他形式供应商参照法人企业执行；
- 8) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的投标；
- 9) 投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（以评标现场查询为准）；
- 10) 须提供投标保证金交纳凭证或担保机构出具的保函；
- 11) 不接受联合体响应，不允许分包；

履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面承诺（格式）

致（采购人/采购代理机构）：

（投标人名称）于 年 月 日在中华人民共和国境内（详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为 ，现有员工数量为 ，其中与履行本合同相关的专业技术人员有（专业能力、数量），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人或被授权人签字：

日 期：

法定代表人身份证明（格式）

供应商名称：

姓名：_____性别：_____

年龄：_____职务：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人名称：_____（加盖单位公章）

日 期：

法定代表人授权委托书(格式)

致：陕西知舟笑和项目管理有限公司

（投标人名称）按中华人民共和国法律于（ 年 月 日 ）成立。（法定代表人姓名）特授权（被授权人姓名）代表我公司全权办理针对本次（项目名称、项目编号、包号）投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

委托期限：自投标文件递交截止之日起 90 天

特此证明。

被授权人签字：

法定代表人签字或盖章：

职务：

职务：

身份证号：

身份证号：

所在部门：

附法定代表人、授权代表身份证复印件

法定代表人身份证复印件粘贴处 （正反面）	被授权人身份证复印件粘贴处 （正反面）
-------------------------	------------------------

投标人名称：_____（加盖单位公章）

日 期：_____

供应商企业关系关联承诺书

1、供应商在本项目投标中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺：

1.1 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

1.2 股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____单位控股。

1.3、单位负责人：_____

2、其他与本项目有关的利害关系说明：_____

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称（加盖单位公章）：

日 期：年 月 日

四、投标方案说明书

按照招标文件的要求编制的投标方案说明书，格式自拟。至少应包括如下内容：

- 1、服务实施方案；
- 2、履约能力及售后服务；
- 3、投标人认为有必要说明的问题。

注：各投标人根据采购内容及要求结合实际情况编制投标方案说明，方案合理，切实可行，格式自拟。

投标人名称：（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人签字：

日 期：

五、商务响应说明书

按照招标文件要求编制商务响应说明书，格式不限。但内容至少应包括如下：

- 1、对服务期、服务要求、付款方式等合同条款响应。
- 2、投标文件中要求的其它内容。

投标人名称：（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人签字：

日 期：

六、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（盖章）

全权代表：（签字）

地 址：

邮 编：

电 话：

年 月 日