

延安学习书院物业管理服务项目中标（成交）明细

受延安学习书院委托，采用进行采购物业管理服务项目（项目编号：**YAZCJC2023-25**）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（延安学习书院物业管理服务项目）

1.1、 中标（成交）供应商：**陕西亮晶晶物业服务有限责任公司**

1.2、 中标（成交）总价：**481000.00** 元

1.3、 中标（成交）标的明细：

服务类

序号	品目名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	数量	计量单位	单价(元)	总价(元)
1	物业管理服务	延安学习书院总面积17835平方米（其中：展厅7451平方米、广场4480平方米、绿化5904平方米）（不含地下室区域）。	1.保洁服务 1.1负责展馆公共区域2.5米以下区域卫生清洁（展品及电子设除尘）； 1.2负责展馆外围花箱浇水服务； 1.3负责卫生间清洁； 1.4负责小会议室定期卫生清洁； 1.5负责门头定期清洁； 1.6负责书局公共区域2.5以下墙面、地面、标识标牌、消防设施设备卫生清洁（不含桌椅、书架）； 1.7负责公共区域生活垃圾日产日清； 1.8负责中央水池清洁； 1.9负责两个报告厅会前会后卫生清洁（不含设备）； 1.10负责前后2.5米以下区域玻璃定期清洁； 1.11负责外围公共区域地面、设施、展品卫生清洁； 1.12负责山上展馆区域死角积雪处理（车辆可行驶的地方由采购人协调市政进行清雪）。 2.秩序维护服务 2.1负责服务区域重点部位白天3次夜间3次巡逻检查，并将巡检结果上报； 2.2负责安保室执勤，对上山车辆实施管控，已报备车辆及时放行； 2.3引导上山车辆有序停放； 2.4及时劝离上山聚会、遛狗、骑车、翻墙、乱扔石头、中央水池戏耍、追逐打闹、着装不规范等不文明行为人员； 2.5下班后检查各区域水电关闭情况。 3.绿化服务 负责山上围墙以内区域绿化养护工作（农药、化肥等材料、配件由采购人购买）。 4.垃圾清运 负责山上展馆生活垃圾收集、清运。 5.特约服务 5.1按照书院要求，对各部门、区域用水用电实施管控，降低能耗； 5.2消防定期巡检工作（1月1次，并将消防巡检情况汇总）。	合同签订之日起一年	1.保洁标准 1.1地面无杂物、污渍等； 1.2墙面无污渍、蜘蛛网等； 1.3设施、设备无积尘； 1.4卫生间无明显异味； 1.5广场地面无杂草。 2.安保服务 2.1区域内出现不文明行为及时劝导； 2.2严格按照规定管理出入车辆； 2.3每班次巡逻检查不少于三次，巡逻记录清楚、完整； 2.4发现安全隐患及时上报； 2.5履行交接班手续，交接班记录齐全； 2.6上山车辆及时放行。 3.绿化服务 3.1绿化内无明显杂草； 3.2绿化区域内无白色垃圾； 3.3绿化基本整齐。	1.00	年	481,000.00	481,000.00