

洋县营养改善计划大宗食材采购及
配送项目（六包）（二次）

招 标 文 件

项目编号：YD-2023044（2）



采 购 人：洋县教育局

采购代理机构：一鼎项目管理有限公司

二〇二三年九月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标供应商须知	2
投标供应商须知前附表	5
一、总 则	9
二、招标文件	9
三、投标文件	11
四、投标	16
五、开标	17
六、评标	18
七、定标	19
八、废标或变更采购方式	20
九、合同授予	20
十、招标代理服务费	21
十一、质疑与投诉	21
第三章 评标办法	24
1、评标程序	24
2、定标及定标程序	25
3、评标方法	25
4、评标细则及标准（综合评分法）	26
5、评标专家在政府采购活动中承担以下义务	31
6、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律	34
第四章 招标内容及要求	36
第五章 商务要求	38
第六章 合同（主要条款）	39
第七章 投标文件格式	43

第一章 招标公告

项目概况

(洋县营养改善计划大宗食材采购及配送项目(六包)(二次)) 招标项目的潜在投标人应在(汉中市汉台区石马路掌间财富酒店 17 楼 06 室) 获取招标文件, 并于 2023 年 9 月 26 日 09 时 30 分(北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: YD-2023044 (2)

项目名称: 洋县营养改善计划大宗食材采购及配送项目(六包)(二次)

预算金额: 2050000.00 元

采购需求: 大宗食材采购及配送

合同履行期限: 1 年

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: (1) 《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库(2016)125号)。(2) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)。(3) 财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库(2004)185号)、财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库(2006)90号)、国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发(2007)51号)。财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)。(4) 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库(2021)19号)、《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》(财库(2021)20号)。(5) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采(2020)15号)、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业

政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。（6）其他需要落实的政府采购政策。

2. 本项目的特定资格要求：

①供应商为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人，并出具营业执照（事业法人证）或证明文件或自然人的身份证明；

②提供具有财务审计资质单位出具的 2021（或 2022）年度财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息等账户证明材料）或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；

③出具具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明；

④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供开标前六个月内任意一个月的缴纳证明）；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

⑥法定代表人或单位负责人授权书及被授权人身份证（法定代表人或单位负责人直接参加投标除外，但须出示法定代表人或单位负责人身份证及营业执照复印件）；

⑦供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体名单，不得为中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）失信被执行人名单，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（提供查询结果网页截图并加盖供应商公章）；

⑧供应商若为产品生产厂商须具有《食品生产许可证》，供应商若为销售商须具有《食品经营许可证》；

⑨《中小企业承诺声明函》原件；

三、获取招标文件

时间：2023年9月4日至2023年9月8日，每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：汉中市汉台区石马路掌间财富酒店 17 楼 06 室。

方式：现场购买

售价：300.00 元/份（售后不退）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023年9月26日09时30分（北京时间）

地点：汉中市汉台区石马路掌间财富酒店 17 楼 06 室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 供应商购买招标文件时请经办人携带身份证原件、企业介绍信及身份证复印件加盖鲜章一份。

2. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网 (<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) 注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：洋县教育体育局

地址：洋县唐塔南路 31 号

联系方式：李先生 0916-8220053

2. 采购代理机构信息

名称：一鼎项目管理有限公司

地址：汉中市汉台区石马路掌间财富酒店 17 楼 06 室

联系方式：王先生 0916-2610065

3. 项目联系方式

项目联系人：王先生

电话：0916-2610065

第二章 投标供应商须知

投标供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	洋县教育体育局
2	采购代理机构	名称:一鼎项目管理有限公司 地址:汉中市汉台区石马路掌间财富 17 楼 06 室 联系人:王先生 电话:0916-2610065 邮箱:1042853189@qq.com
3	采购项目名称	洋县营养改善计划大宗食材采购及配送项目(六包)(二次)
4	采购项目编号	YD-2023044(2)
5	资金来源	财政资金
6	采购预算及项目所属行业(最高限价)	六包:2050000.00 元 项目所属行业:零售业
7	采购方式	公开招标
8	采购内容	六包:大宗食材采购及配送
9	物资配送周期及采购预算	配送周期:每周至少配送 2 次,每次配送计划用量,禁止少量、超量配送。(最终以实际发生量结算)
10	服务周期	合同签订后 1 年.
11	联合体投标	不接受
12	考察现场、标前答疑会	本项目不组织统一踏勘现场,投标供应商可根据自身需要自行与采购方负责人联系踏勘事宜;
13	投标供应商对招标文件提出质疑的时间	投标截止时间五日前,以书面形式提出,在此之后提出的质疑为无效质疑。
14	分包履约	不得分包。
15	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
16	投标截止时间	2023 年 9 月 26 日 09 时 30 分
17	投标有效期	从投标截止日起 90 日历天。

序号	条款名称	说明和要求
18	投标保证金	<p>投标保证金应使用人民币，以银行转账或者陕西省财政部门认定的金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。银行转账可以采取支票、电汇、网银、汇票、本票等方式缴纳。投标供应商在缴纳保证金时应注明项目名称。</p> <p>投标保证金额：肆万元整（40000.00元）</p> <p>投标保证金缴纳截止时间：投标保证金缴纳截止时间与投标响应文件递交截止时间一致（以银行实际到账时间为准）</p> <p>户名：一鼎项目管理有限公司汉中分公司</p> <p>开户银行：长安银行股份有限公司汉中莲湖东路支行</p> <p>开户账号：8060 6080 1421 0061 87</p> <p>未按招标文件要求在规定时间内（以银行实际到账时间为准）缴纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。</p>
19	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
20	签字盖章	投标供应商必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章。
21	投标文件份数	正本 1 份；副本 2 份；电子文件（光盘或 U 盘）1 份（电子文件与纸质正本投标文件的内容应保持一致）。
22	投标文件的装订	一律采用 A4 纸装订成册（禁止使用活页），正本和副本分别装订，分别密封，电子版放置正本密封袋中。
23	投标文件封面的标注	投标文件正本和副本的封面上均应标明：采购项目名称、采购项目编号、投标供应商名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样。
24	投标文件外层密封袋的标注	采购项目名称及标段、采购项目编号、投标供应商名称、年月日、“正本”、“副本”等内容，再加封条密封，在封线处加盖公章（骑缝章）。
25	递交投标文件地点	汉中市汉台区石马路掌间财富酒店 17 楼 06 室
26	开标时间和地点	<p>开标时间：2023 年 9 月 26 日 09 时 30 分</p> <p>开标地点：汉中市汉台区石马路掌间财富酒店 17 楼 06 室</p>
27	评标方法及标准	详见第三章评标方法。
28	资质审查时提交的证书证件原件或复印件加盖公章	<p>提交投标响应文件时需要提供以下证书证件，采购人或采购代理机构或评标委员会将对证件进行审查：</p> <p>①供应商为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人，并出具营业执照（事业法人证）或证明文件或自然人的身份证明；</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>②提供具有财务审计资质单位出具的 2021（或 2022）年度财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息等账户证明材料）或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；</p> <p>③出具具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明；</p> <p>④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供开标前六个月内任意一个月的缴纳证明）；</p> <p>⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>⑥法定代表人或单位负责人授权书及被授权人身份证（法定代表人或单位负责人直接参加投标除外，但须出示法定代表人或单位负责人身份证及营业执照复印件）；</p> <p>⑦供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体名单，不得为中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）失信被执行人名单，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（提供查询结果网页截图并加盖供应商公章）；</p> <p>⑧供应商若为产品生产厂商须具有《食品生产许可证》，供应商若为销售商须具有《食品经营许可证》；</p> <p>⑨《中小企业承诺声明函》原件；</p> <p>注：上述资质文件为必备资质，须单独装袋递交，资格审查时，缺少一项或某项达不到招标文件要求的按无效投标文件处理。</p>

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的项目采购。

2. 名词解释

2.1 采 购 人：洋县教育体育局

2.2 监督机构：洋县财政局

2.3 采购代理机构：一鼎项目管理有限公司

2.4 投标供应商：响应和符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人或其他组织或自然人。

3. 合格的投标供应商

3.1 合格的投标供应商应具备以下条件：

(1) 具备且满足“招标公告”的要求；

(2) 向采购代理机构购买了招标文件并登记备案；

(3) 向采购代理机构交纳了投标保证金；

(4) 一个投标供应商只能提交一个投标文件，法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，不得同时参加本项目投标；

(5) 有隶属关系的两个公司或有控股关系的两个公司不能同时参加同一项目的投标；

(6) 遵守国家有关的法律、法规和条例；

(7) 招标文件和法律、行政法规规定的其他条件。

4. 投标费用

不论投标结果如何，投标供应商应自行承担所有与准备和参加投标相关的全部费用。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

(1) 招标公告；

(2) 投标供应商须知；

-
- (3) 评标办法；
 - (4) 招标内容及要求；
 - (5) 商务要求；
 - (6) 合同主要条款；
 - (7) 投标文件格式；

5.2 投标供应商应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标供应商没有对招标文件做出全面的实质性响应是投标供应商的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将按无效投标处理。

6. 招标文件的澄清和修改

6.1 在投标截止时间前，采购代理机构无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，应在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，不足十五日应延长至十五日。澄清或者修改内容在政府采购发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人，且作为招标文件的组成部分。

6.3 投标供应商要求对招标文件进行澄清的，或认为有必要与采购代理机构进行技术交流的，均应在投标截止时间 5 日前按招标文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构以书面形式予以答复，或认为有必要召开答疑会。

6.4 在投标截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商，同时在原信息发布媒体上发布变更公告。

7. 答疑会和现场考察

7.1 踏勘现场：本项目不组织统一踏勘时间，投标供应商可根据自身需要自行与采购方负责人联系踏勘事宜；

7.2 答疑或考察现场所发生的一切费用由投标供应商自行承担。

8. 招标文件的解释权

招标文件的解释权归采购代理机构，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

三、投标文件

9. 投标供应商资格要求

9.1 投标供应商应具备下列条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收的良好记录；
- (5) 参加本次招标前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

9.2 投标供应商应提供下列材料：

(1) 供应商为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人，并出具营业执照（事业法人证）或证明文件或自然人的身份证明；

(2) 提供具有财务审计资质单位出具的 2021（或 2022）年度财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息等账户证明材料）或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；

(3) 出具具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明；

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供开标前六个月内任意一个月的缴纳证明）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法定代表人或单位负责人授权书及被授权人身份证（法定代表人或单位负责人直接参加投标除外，但须出示法定代表人或单位负责人身份证及营业执照复印件）；

(7) 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体名单，不得为中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）失信被执行人名单，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（提供查询结果网页截图并加盖供应商公章）；

(8) 供应商若为产品生产厂商须具有《食品生产许可证》，供应商若为销售商须具有《食品经营许可证》；

(9) 《中小企业承诺声明函》原件；

注：上述资质文件为必备资质，资格审查时，缺少一项或某项达不到招标文件要

求的按无效投标文件处理。

9.3 本项目不接受联合体投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时投标。

10. 投标文件的语言

10.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，投标供应商的投标文件将作为无效投标处理。

10.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标供应商的投标文件将作为无效投标处理。

11. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

12. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

13. 知识产权

13.1 投标供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标供应商承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.4 如采用投标供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

投标供应商应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标供应商拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标供应商编写的投标文件应包括下列部分：

14.1 报价部分（如有）。投标供应商按照招标文件要求填写“开标一览表”及“分

项报价表”。本次招标报价要求：

14.1.1 投标供应商报价超出采购预算，作为不实质性响应采购文件，按无效投标处理。投标供应商的报价是投标供应商响应本招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标供应商完成本项目所需的一切费用。

14.1.2 投标供应商只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

14.1.3 供应商不得以低于成本的报价参加询价。若评标委员认为某个供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为无效投标处理。

14.2 技术部分。投标供应商按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足，不得出现负偏离。投标供应商的技术应答应根据具体采购内容包括下列内容：

- (1) 投标服务的内容；
- (2) 详细的技术指标和参数；
- (3) 技术方案、项目实施方案；
- (4) 技术要求偏离表；
- (5) 工作环境条件；
- (6) 验收标准和验收方法；
- (7) 投标供应商认为需要提供的文件和资料。

14.3 商务部分。投标供应商按照招标文件要求做出完全响应，提供的有关资质证明文件。包括以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 必备的资格证明文件；
- (3) 商务偏离表；
- (4) 投标保证金；
- (5) 其他投标供应商认为需要提供的文件和资料。

14.4 售后服务。投标供应商应按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应。包括以下内容：

- (1) 后期服务人员名单；

14.5 承诺部分。投标供应商应对以下（不限于）要求作出承诺：

(1) 承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标供应商不能以“赠送、赠予”等任何名义提供设备和服务以规避招标文件的约束。否则，投标供应商提供的投标文件将作为无效投标处理，投标供应商的投标行为将作为以不正当手段排挤其他供应商认定）；

(2) 利于用户的后期服务承诺；

(3) 严格按招标文件对本项目的要求，提供服务；

(4) 未经采购人许可，不得将本采购项目采取转包实施的办法，一经发现，立即取消其中标资格，并承担由此产生的一切经济损失；

(5) 接受采购人或采购人委托相关单位对项目实施方案、服务进度、服务质量、售后服务、货款支付与结算审核等方面监督和管理；

(6) 其他承诺。

14.6 证明服务符合招标文件规定相关文件可以是文字资料、图纸、数据、宣传彩页等，所有证明文件，表达意思必须统一。

15. 投标保证金

15.1 投标保证金数额见投标供应商须知前附表。投标供应商投标时，必须以人民币提交足额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

15.2 投标保证金的提交

15.2.1 开标现场不办理投标保证金事宜。未按招标文件要求在规定时间内（以银行实际到账时间为准）缴纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

15.2.2 投标保证金以银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

(1) 以银行转账交纳保证金的，可以采取支票、电汇、网银、汇票、本票等方式缴纳。

(2) 以信用担保函形式交纳保证金的，应按招标文件规定的格式提交，且是陕西省财政部门认定的具有开具投标保函资格的单位开具的保函。投标供应商违约，开具保函单位承担连带责任。

(3) 使用汇票（银行承兑汇票、商业承兑汇票）提交投标保证金的，投标人必须提前把汇票送至公司财务，以保证财务有足够的时间到银行办理入账手续，入账后方可开具保证金收据。汇票签发时，汇票到期日最好签发为投标截止日前7日，不到期

的应拒收。

15.3 投标保证金的退还

15.3.1 未中标供应商的投标保证金在中标通知书发出之日起5个工作日内全额退还。中标供应商的投标保证金，在合同签订生效后5个工作日内全额退还。未及时办理退还者，由投标供应商自行负责。

15.3.2 投标供应商所交纳的投标保证金不计利息。

15.3.3 下列任何情况发生时，采购代理机构将不予退还投标供应商交纳的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为纪录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- (1) 供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- (2) 供应商在投标文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 由于中标供应商的原因未能按规定支付招标代理服务费；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他内容。

15.3.4 投标保证金退还方式：银行转账。

15.3.5 投标保证金退还程序：

退还投标保证金手续。代理机构在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标供应商保证金。中标人在合同签订后5个工作日内须持采购合同复印件和采购代理机构出具的保证金交纳凭据原件办理。因投标人原因导致退还不及时的，责任自负。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期见投标供应商须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将按无效投标处理。

16.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标供应商可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的投标供应商不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标供应商不能修改其投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

17. 投标文件的制作和签署

17.1 投标文件应根据招标文件的要求制作。投标供应商应填写全称，同时加盖公章，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

17.2 投标文件格式。投标供应商应严格按照招标文件第七章提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标供应商可以自行编写的外，投标供应商不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，投标供应商提供的投标文件将作为无效投标处理。

17.3 对于没有格式要求的投标文件由投标供应商自行编写。

17.4 投标供应商应按“投标须知前附表”准备投标文件正本、副本和相应的电子文件。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

17.5 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。

17.6 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标供应商的法定代表人（或其授权代表）签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

17.7 投标文件正本和副本必须装订成册并逐页编码。

17.8 电子文件制作要求，电子文件与纸质正本投标文件的内容应保持一致，具有同等法律效力。

四、投标

18. 投标内容要求

各投标供应商应仔细阅读采购招标文件中的所有事项、格式、条款和要求，对采购招标文件的全部内容 & 要求作出实质性响应，提交相应资料。若分标段，应以标段为单位投标，不得在其中选项投标或将其中内容再行分解，否则投标无效。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标供应商应在投标文件正本、副本的封面上注明投标供应商名称、采购项目编号、项目名称字样。

19.2 投标文件正本、所有副本(所有副本密封在一个密封袋内)应分别装袋密封，电子文件放置正本袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”字样，并注明投标供应商名称、年月日、采购项目编号、项目名称及标段字样，“开标时启封”。

19.3 所有外层密封袋的封口处，加封条密封，应粘贴牢固，并加盖密封章（投标供应商印章）。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的投标文件，将按无效投标处理。

20. 投标文件的递交

20.1 投标供应商应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按投标须知表的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

20.2 本次招标不接受邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标供应商在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位公章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样，“修改文件”作为投标文件的组成部分；采购代理机构不退还投标供应商已撤回的投标文件（包括纸质和电子版）。

21.3 在投标截止时间之后，投标供应商不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

22. 投标纪律要求

投标供应商参加投标不得有下列情形之一：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标供应商；
- (3) 与招标采购单位、其他投标供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的，属于不合格投标供应商，其投标或中标资格将被取消。

五、开标

23. 开标时间和地点

23.1 采购代理机构在投标人须知前附表中规定的投标截至时间和地点组织公开

开标，采购人、投标供应商须派代表参加并签到以证明其出席。

23.2 开标时，采购代理机构邀请有关监督管理机构对开标进行现场监督。

24. 开标程序

24.1 开标会议由采购代理机构主持。主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行（但不限于）：

（1）宣布开标会开始并致辞。

（2）宣布会场纪律和有关注意事项。

（3）宣布参加开标会的现场监督人员和主持人、唱标、会议记录等招标工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

（4）宣布检查投标文件的密封情况。由投标供应商或其推荐的代表与监督管理机构共同检查投标密封情况，经检查无误后，签字确认。

（5）开标唱标。对投标文件的密封确认无误后，由采购代理机构工作人员按照顺序，以公开唱标的形式将开标一览表（报价表）的内容公布，无异议后，由投标供应商法定代表人（或授权代表人）和监督人签字确认。开标过程由采购代理机构指定专人记录。

（6）宣布开标会结束。

24.2 采购代理机构对开标过程进行全程摄（录）像、文字记录，并存档备查。

六、评标

25. 评标委员会

25.1 评标工作由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。评标委员会于开标前在陕西省财政厅专家库中随机抽取。

25.2 评委会成员到位后，推荐一名评审专家担任组长，并由评审组长负责组织该项目评审工作。

25.3 评委会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或投标供应商的主要负责人的近亲属；

（2）与投标供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（3）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

26. 评标原则

26.1 评标原则应遵循公平、公正、科学和择优的原则。

26.2 评标委员会有权对整个招标过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关规定进行处理。

27. 评标

27.1 评委会严格按照招标文件规定的评标方法及标准对各投标文件进行评审。

27.2 评标委员会独立履行下列职责：

(1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

(2) 要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

(3) 推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；

(4) 向采购人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

27.3 评标过程严格保密

(1) 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密；

(2) 投标供应商对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

七、定标

28. 定标原则

采购人或其授权的评标委员会应按照评标报告中推荐的中标候选人名单。

29. 定标程序

29.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

29.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

29.3 采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序和有关规定确定中标人。同时，复函采购代理机构。

29.4 采购代理机构在接到采购人“定标复函”之日起 2 个工作日内，根据采购人

确定的中标人，在财政部门指定的政府采购网和媒体上发布中标公告，公示期满后向中标人发出《中标通知书》。

29.5 采购代理机构将评标过程与采购人情况书面报送有关监督机构备案。

30. 中标通知书

30.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

30.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

30.3 中标人在接到采购代理机构通知之日起 7 个工作日内领取《中标通知书》。

30.4 在《中标通知书》发出后，发现中标人有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得监督管理机构的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

八、废标或变更采购方式

31. 废标的情形

招标采购中，出现下列情形之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在财政部门指定采购网上公告，并公告废标的详细理由。

32. 变更采购方式

招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有 2 家时，经采购人书面请示政府采购管理机构同意后，可以现场转变为竞争性谈判继续采购。

九、合同授予

33. 签订合同

33.1 中标供应商应在《中标通知书》发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。中标供应商无正当理由拒签合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过保证金数额的，供应商应当对超过部分予以赔

偿。

33.2 采购人与中标供应商洽谈合同条款及所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改，招标文件和供应商的投标文件均作为合同的组成部分。

33.3 中标供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标供应商之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

34. 合同分包

本项目不得分包。

十、招标代理服务费

35. 招标代理服务费的数额及交纳方式

35.1 中标供应商在领取《中标通知书》之前，应向采购代理机构交纳招标代理服务费。

35.2 招标代理服务费依据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格【2015】299号）文件规定标准收取。

35.3 招标代理服务费可以采取现金、转账等方式交纳。不得用投标保证金冲抵。

35.4 中标供应商未按 35.1 条款规定交纳招标代理服务费的，其投标保证金将被采购代理机构全额没收。

35.5 中标单位服务费交纳信息

中标服务费汇入以下指定银行账户：

开户名称：一鼎项目管理有限公司汉中分公司

开户行名称：长安银行股份有限公司汉中莲湖东路支行

账 户：8060 6080 1421 0061 87

十一、质疑与投诉

36. 质疑

36.1 质疑与投诉事宜依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购令（第 20 号）》、《政府采购法实施条例（国务院第 658 号令）》及《陕财办采资（2016）53 号》规定执行。

36.2 出现投标供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。投标供应商应知其权益受到损害之日，是指：对可以质疑的采购文

件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

36.3 采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标供应商依法提出的询问作出答复。投标供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知投标供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复投标供应商的询问和质疑。

36.4 出现投标供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人、采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，投标供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

37. 关于质疑函的提交：

37.1 一件质疑函只能针对一个项目提出质疑，质疑人需要对两个（含）以上项目提出质疑的，应当分别提交质疑函。根据“谁主张、谁举证”的原则，质疑事项必要的证据材料应当由质疑人提供。

37.2 质疑函必须由法定代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖单位公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。质疑函由参加采购项目的授权代表签署本人姓名（或印盖本人姓名章）的，应当同时提供法定代表人允许其办理质疑事项的特别授权。

37.3 采购代理机构于收到质疑函后一个工作日内对质疑函的形式进行审查，符合条件的质疑，予以受理并向质疑人发出质疑签收单。收到质疑函原件并向质疑人发出质疑签收单之日，为质疑正式受理之日。质疑处理工作在受理质疑事项后七个工作日内完成。对于投标供应商依法提出的询问事项，应当在三个工作日内作出答复

37.4 质疑受理时采购项目评审工作已经完成的，质疑事项由采购项目的原评审委员会进行复核，质疑受理时尚未成立评审委员会的，应当从财政部专家库中随机抽取专家组建评审委员会进行复核。

37.5 质疑处理过程中，质疑人要求撤回质疑的，应当以书面方式提交质疑撤销函，由法定代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖单位公章。采购代理机构收到质疑撤销函后，上报有关监督部门视具体情况决定是否终止质疑处理工作。

37.6 投标供应商进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构将提请有关部门将其列入

不良记录名单，在一至三年内禁止其参加政府采购活动，并在政府采购相关媒体上公布处理决定。

38. 投诉

投标供应商和其他利害关系人认为本次招标采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督机构投诉。

第三章 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

1、评标程序

1.1 本采购项目评标按照下列工作程序进行：

- (1) 投标文件初审；
- (2) 澄清有关问题；
- (3) 比较与评价；
- (4) 推荐中标供应商名单；
- (5) 编写评标报告。

1.2 投标文件初审

1.2.1 投标文件资格性审查，包括资质审查及有效性审查；即对供应商的资质及投标文件资格证明文件、投标保证金交纳情况有效性进行审查，以确保投标供应商是否具备相应资格；符合性审查，即对投标文件的完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件实质性内容作出响应。

1.2.2 在资格性、符合性检查时，投标文件被认定无效投标的，不得进入后续评标环节。

1.3 投标文件的澄清

1.3.1 为有助于投标文件的审查、比较和评价，评委会可要求投标供应商对其投标文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面（含电传、传真）形式提交，并由其法定代表人（或授权代表人）签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.4 投标文件比较与评价

1.4.1 以招标文件为依据，对投标文件分别从投标报价、技术指标、产品和服务质量及售后保证、履约能力等方面进行比较和评价，并按照百分制进行综合赋分。

1.4.2 评委会认定实质性响应招标文件的投标是投标文件与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有实质性负偏离。评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.4.3 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。投标供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。

1.4.4 评委会只对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

2、定标及定标程序

(见第二章第 28、29 条)

3、评标方法

3.1 本采购项目评标方法采用综合评分法。评委会成员对投标供应商按照评分标准进行独立记名评分，其合计即为该投标供应商的综合得分，汇总排序后，选定得分最高者为第一中标候选人。

3.2 投标文件中如果出现计算错误，可按以下原则进行修正：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 投标文件中的总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；

(3) 投标文件中的单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价；

(4) 投标文件中有关分项表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准；

(5) 投标文件中图表与文字表述不一致的，以文字表述为准；

(6) 投标文件正本与副本不一致的，以正本为准；

(7) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标供应商具有约束力。如果投标供应商不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

3.3 投标文件中，若某项有不合理报价（或零报价、漏报价）的，经评委会评审后，此项得分为零，不参与投标报价分值的计算。

3.4 评委打分超过得分界限或未按本办法赋分时，该评委的打分，按废票处理。

3.5 评标过程中，各种数字的计算结果，均保留两位小数，第三位“四舍五入”，但计算百分数时应精确到千分位，万分位“四舍五入”。

3.6 针对本项目材料提供相同品牌且通过资格审查、符合性审查的不同供应商，按

一家供应商计算，评审后得分最高的供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，投标报价低的供应商获得中标人推荐资格。

3.7 评标过程中，若出现本评标办法以外的特殊情况时，将暂停评标，待评委会商榷后，再进行评定。

3.8 招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有2家时，经采购人书面请示政府采购管理机构同意后，现场转变为竞争性招标继续采购的，按以下办法程序进行：

(1) 评标委员会自行转为竞争性招标小组，以招标文件为基础确定招标文件，经招标小组成员确认；若有重大变动的，以书面形式通知参加招标的所有供应商。

(2) 招标全过程分为公布招标报价（即投标报价）、供应商资质审查、招标过程、招标承诺、第二次报价、综合评审等阶段，以招标文件的评分细则为准，价格分评比以第二次报价为依据，采用综合评分法，按照综合得分高低进行排序，推荐成交候选供应商，并选定综合得分最高者为第一成交候选供应商。

(3) 中标供应商收到《成交通知书》后，无正当理由拖延或拒签合同，监督机构有权取消其成交资格，并按评标结果顺序重新确定成交单位。同时报请监督机构通报全市，取消其进入政府采购市场的资格，并按规定予以处罚，并没收其投标保证金。

3.9 评标过程中，若出现合格投标供应商少于2家时，采购人将依法报请监督机构批准重新组织招标或变更招标方式。

3.10 排名第一的候选人，主动放弃中标，或因不可抗力不能履行合同，或被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，已不再符合中标条件的，采购人可以按照评委会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以根据实际情况需要，依法重新招标。

4、评标细则及标准（综合评分法）

4.1 本次综合评分的主要因素是：价格、商务响应、技术方案。

4.2 小型和微型企业货物（产品）的价格评分标准。

4.2.1 对小型、微型企业货物（产品）的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

4.2.2 参加本项目投标的小型、微型企业，应按招标文件要求，提供《中小企业声明函》，未提供的不视为小微企业。

4.2.3 小型、微型企业按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和《关于印发中小企业划分标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）文件规定标准确认。

4.3 监狱企业货物（产品）的价格评分标准

4.3.1 根据财库【2014】68号文件《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，参加项目的监狱企业视同小型、微型企业，在货物（产品）的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

4.3.2 参加项目的监狱企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（提供其他监狱企业制造的货物时，还需提供货物制造商的声明函、证明函），未提供的不视为监狱企业。

4.4 节能、环保产品的价格评分标准

4.4.1 根据国办发【2007】51号文件《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》和财库【2006】90号文件《财政部、国家环保总局联合印发〈关于环境标志产品政府采购实施的意见〉》的规定，在技术、服务等满足采购需求的前提下，对国家认定的节能环保产品给予价格评标总分值4%的加分。

4.4.2 供应商提供的节能、环保产品应为中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）等媒体公告的节能环保产品，供应商须提供产品清单的网页截图等证明材料。未提供的不视为节能、环保产品。

4.4.3 节能环保产品的有效时间以中国环境标志产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。

4.5 残疾人福利性单位货物（产品）的价格评分标准

4.5.1 对残疾人福利性单位货物（产品）的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

4.5.2 参加本项目招标的残疾人福利性单位，应按招标文件要求，提供《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式），并对声明函的真实性负责，未提供的不视为残疾人福利性单位。

4.5.3 残疾人福利性单位按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）文件规定标准确认。

注：供应商同时具备小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位等价格评分标准的，

以最优的计取，不重复享受政策。

4.6 除价格因素外，评委会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

4.7 资格性审查：

4.7.1 资质审查：由采购人或采购代理机构对各供应商提交的资质进行审查，缺其中一项或某项达不到招标文件要求，均按无效文件处理；

4.7.2 资质有效性评审：投标文件中的资质证明文件为必备资质，采购人或采购代理机构对各供应商投标文件中的资质证明文件进行审查，缺其中一项或某项达不到招标文件要求，均按无效文件处理。

有效评审的内容：

(1) 供应商为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人，并出具营业执照（事业法人证）或证明文件或自然人的身份证明；

(2) 提供具有财务审计资质单位出具的 2021（或 2022）年度财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息等账户证明材料）或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；

(3) 出具具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明；

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供开标前六个月内任意一个月的缴纳证明）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法定代表人或单位负责人授权书及被授权人身份证（法定代表人或单位负责人直接参加投标除外，但须出示法定代表人或单位负责人身份证及营业执照复印件）；

(7) 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体名单，不得为中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）失信被执行人名单，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（提供查询结果网页截图并加盖供应商公章）；

(8) 供应商若为产品生产厂商须具有《食品生产许可证》，供应商若为销售商须具有《食品经营许可证》；

(9) 《中小企业承诺声明函》原件；

4.8 符合性评审：主要对供应商投标文件进行商务和技术符合性的审定。出现下列情形之一者，其投标文件按无效文件处理：

实质性条款要求	通过条件
投标文件中的项目名称、项目编号	与所投项目名称、项目编号完全一致
投标文件的签署盖章	符合招标文件签署盖章要求
投标文件的计量单位、语言、报价货币	计量单位、语言、报价货币符合招标文件规定
投标报价	投标报价唯一，未超出采购预算或招标文件规定的最高限价
投标文件关键内容	关键内容未出现字迹模糊或无法辨认的
投标文件份数	符合招标文件要求
投标文件组成	按照招标文件格式编写内容齐全、无缺漏项
投标内容完整性	投标内容未出现漏项且与数量要求相符
投标有效期	符合招标文件要求
合同条款	响应招标文件合同条款未出现负偏离且响应的内容中未附有采购人不能接受的附加条件。
投标产品政策符合性	招标文件虽未明示，但须符合国家政策相关要求。

4.9 非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5) 投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；
- (6) 评标委员会认定的其他非实质性偏离。

投标文件有上述（1）至（4）情形之一的，评标委员会应当书面要求投标供应商

在规定的时间内予以澄清、说明或补正。投标供应商拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的，视为投标文件制作不规范，按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。评标委员会不接受投标供应商主动提出的澄清、说明或补正。

4.10 在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。

4.11 综合评分明细表（满分 100 分）

评分因素及权重

项别 (100分)	评标要素一览表（评标标准及分值）			
实地考察 (18分)	序号	考察评审内容	考察评审标准	评审分值
	1	食品卫生安全管理制度、岗位制度	制度完善，健全得 2 分；基本完善，健全得 1 分；没有不得分。	0-2.0 分
	2	卫生条件及农残监测室	经营场所和仓储场所干净卫生整洁得 0.1-1 分；有农残监测室且监测设备能正常运转得 1 分。	0.1-2.0 分
	3	配送任务职责及责任以及配送点的仓储能力	依供应商职责及责任明确性、有固定配送点，以仓储的面积及储存量为评分依据（提供租赁合同或产权证明材料）。	0.1-2.0 分
	4	仓储地隔热防潮措施	有隔热措施得 1 分；有防潮措施得 1 分；无相关措施不得分。	0-2.0 分
	5	温控设施设备	有冷藏库房、温控设施设备齐全、通风换气良好得 2 分，温控设施设备齐全、通风换气良好得 1 分，没有相关设施设备不得分。	0-2.0 分
	6	监控覆盖及运转	安防设施到位，有监控设施设备全覆盖且正常运转，无相关设备不得分。	0-2.0 分
	7	仓储物分区存放措施	分区存放措施科学合理，有充足的储物架，以措施的合理性完整性为评分依据。	0.1-2.0 分
	8	隶属于供应商专用箱式配送车辆	依固定的专用配送车辆为依据（包括但不限于发票，行驶证及租赁合同等）	0.1-2.0 分
	9	防“四害”措施	有防“四害”设施设备相应措施且安装规范（包括但不限于门、窗完整完好等）	0.1-2.0 分
<p>注：1、在开标前对潜在供应商固定生产场所（或固定经营场所或固定配送服务点）组织考察小组进行现场实地考察，考察小组由采购评审专家库中随机抽取五名相关专家会同采购人及采购监管部门、食品监察部门共同组成，考察小组对供应商的固定生产场所（或固定经营场所或固定配送服务点）进行现场实地考察，并对其考察内容进行量化比较赋分。</p> <p>2、采购代理机构将在组织实地考察前向各供应商发出通知，无固定生产场所（或无固定经营场所或无固定配送服务点）的供应商或主动回避不接受考察的供应商，考察小组将对其不进行实地考察，且此项不得分。</p>				

<p>技术标 (40分)</p>	<p>1、评标委员会根据供应商的配送流程方案进行赋分；方案完整、科学合理、操作性强，计 6.1-8 分；方案较完整，工作目标不明确、工作保障措施不到位，3.1-6 分；方案可执行性差，计 1.0-3 分，未提供不计分。</p> <p>2、经营食品有固定的进货渠道，符合《食品安全法》，保证食材可溯源，保障食品安全；方案完整、科学合理，计 6.1-8 分；方案较完整，保障措施不到位，3.1-6 分；方案可执行性差，计 1.0-3 分，未提供不计分。</p> <p>3、评标委员会根据供应商的进货查验义务，坚持索证索票，建立出入库台账等内容进行赋分；方案完整、科学合理、操作性强，计 6.1-8 分；方案较完整，工作目标不明确、工作保障措施不到位，3.1-6 分；方案可执行性差，计 1.0-3 分，未提供不计分。</p> <p>4、评标委员会根据供应商的食品安全应急预案进行赋分；方案完整、科学合理、操作性强，计 6.1-8 分；方案较完整，工作目标不明确、工作保障措施不到位，3.1-6 分；方案可执行性差，计 1.0-3 分，未提供不计分。</p> <p>5、评标委员会根据供应商的提供的大宗食材的环保标志、产品质量（以所供产品的合格证及检验报告为依据）进行进行赋分；方案完整、科学合理，计 6.1-8 分；方案较完整，工作目标不明确、工作保障措施不到位，3.1-6 分；方案可执行性差，计 1.0-3 分，未提供不计分。</p>												
<p>商务标 (42分)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="311 891 502 1041"> <p>业绩证明 (3分)</p> </td> <td data-bbox="502 891 1414 1041"> <p>供应商提供 2020 年 1 月 1 日至今完成的同类项目业绩，每提供一个得 1.0 分，此项最高得 3.0 分； 注：业绩须是供应商完成的同类项目，以中标通知书、协议书（或合同）原件为准。无原件，此项将不得分。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 1041 502 1249"> <p>隶属于供应商的专业配送人员、车辆及方案 (13分)</p> </td> <td data-bbox="502 1041 1414 1249"> <p>以参与本项目配送服务人员及车辆驾驶人员的人数、健康证、驾驶证、劳动合同、配送车辆、行驶证为依据。完整性、合理性、完全满足配送需求，计 10.1-13 分；完整性、合理性、配送能力一般，7.1-10 分；完整性、合理性、配送能力差，计 4.0-7 分，未提供不计分。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 1249 502 1406"> <p>响应时间 (3分)</p> </td> <td data-bbox="502 1249 1414 1406"> <p>评标委员会根据供应商的售后服务响应时间进行赋分：收到售后服务需求 2 小时到达响应得 3.0 分；收到售后服务需求 4 小时到达响应得 2.0 分；收到售后服务需求 4 小时以上到达响应得 1 分；</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 1406 502 1697"> <p>质量方案 (10分)</p> </td> <td data-bbox="502 1406 1414 1697"> <p>根据供应商提供的产品的质量及安全保证措施，包括但不限于质量与安全保证方案、管理规范、团队规范等进行评审：1. 食材的质量及安全保证措施内容具体、管理规范完善、团队规范可行性强，得 7.1-10 分； 2. 食材的质量及安全保证措施内容较具体、管理规范比较完善、团队规范可行，得 4.1-7 分； 3. 食材的质量及安全保证措施内容基本具体、管理规范基本完善、团队规范基本可行，得 1-4 分。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 1697 502 1832"> <p>服务承诺 (6分)</p> </td> <td data-bbox="502 1697 1414 1832"> <p>保证配送食材质优价廉，送到学校的食材价格不高于当地同质同类食材价格得 2 分；诚信经营，能处理好与学校供需关系，无投诉得 2 分；与食材供货商诚信合作，无投诉得 2 分。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 1832 502 1944"> <p>食品质量安全承诺 (3分)</p> </td> <td data-bbox="502 1832 1414 1944"> <p>供应商须提供食品质量安全承诺书并盖章的得 3 分，否则不得分。</p> </td> </tr> </table>	<p>业绩证明 (3分)</p>	<p>供应商提供 2020 年 1 月 1 日至今完成的同类项目业绩，每提供一个得 1.0 分，此项最高得 3.0 分； 注：业绩须是供应商完成的同类项目，以中标通知书、协议书（或合同）原件为准。无原件，此项将不得分。</p>	<p>隶属于供应商的专业配送人员、车辆及方案 (13分)</p>	<p>以参与本项目配送服务人员及车辆驾驶人员的人数、健康证、驾驶证、劳动合同、配送车辆、行驶证为依据。完整性、合理性、完全满足配送需求，计 10.1-13 分；完整性、合理性、配送能力一般，7.1-10 分；完整性、合理性、配送能力差，计 4.0-7 分，未提供不计分。</p>	<p>响应时间 (3分)</p>	<p>评标委员会根据供应商的售后服务响应时间进行赋分：收到售后服务需求 2 小时到达响应得 3.0 分；收到售后服务需求 4 小时到达响应得 2.0 分；收到售后服务需求 4 小时以上到达响应得 1 分；</p>	<p>质量方案 (10分)</p>	<p>根据供应商提供的产品的质量及安全保证措施，包括但不限于质量与安全保证方案、管理规范、团队规范等进行评审：1. 食材的质量及安全保证措施内容具体、管理规范完善、团队规范可行性强，得 7.1-10 分； 2. 食材的质量及安全保证措施内容较具体、管理规范比较完善、团队规范可行，得 4.1-7 分； 3. 食材的质量及安全保证措施内容基本具体、管理规范基本完善、团队规范基本可行，得 1-4 分。</p>	<p>服务承诺 (6分)</p>	<p>保证配送食材质优价廉，送到学校的食材价格不高于当地同质同类食材价格得 2 分；诚信经营，能处理好与学校供需关系，无投诉得 2 分；与食材供货商诚信合作，无投诉得 2 分。</p>	<p>食品质量安全承诺 (3分)</p>	<p>供应商须提供食品质量安全承诺书并盖章的得 3 分，否则不得分。</p>
<p>业绩证明 (3分)</p>	<p>供应商提供 2020 年 1 月 1 日至今完成的同类项目业绩，每提供一个得 1.0 分，此项最高得 3.0 分； 注：业绩须是供应商完成的同类项目，以中标通知书、协议书（或合同）原件为准。无原件，此项将不得分。</p>												
<p>隶属于供应商的专业配送人员、车辆及方案 (13分)</p>	<p>以参与本项目配送服务人员及车辆驾驶人员的人数、健康证、驾驶证、劳动合同、配送车辆、行驶证为依据。完整性、合理性、完全满足配送需求，计 10.1-13 分；完整性、合理性、配送能力一般，7.1-10 分；完整性、合理性、配送能力差，计 4.0-7 分，未提供不计分。</p>												
<p>响应时间 (3分)</p>	<p>评标委员会根据供应商的售后服务响应时间进行赋分：收到售后服务需求 2 小时到达响应得 3.0 分；收到售后服务需求 4 小时到达响应得 2.0 分；收到售后服务需求 4 小时以上到达响应得 1 分；</p>												
<p>质量方案 (10分)</p>	<p>根据供应商提供的产品的质量及安全保证措施，包括但不限于质量与安全保证方案、管理规范、团队规范等进行评审：1. 食材的质量及安全保证措施内容具体、管理规范完善、团队规范可行性强，得 7.1-10 分； 2. 食材的质量及安全保证措施内容较具体、管理规范比较完善、团队规范可行，得 4.1-7 分； 3. 食材的质量及安全保证措施内容基本具体、管理规范基本完善、团队规范基本可行，得 1-4 分。</p>												
<p>服务承诺 (6分)</p>	<p>保证配送食材质优价廉，送到学校的食材价格不高于当地同质同类食材价格得 2 分；诚信经营，能处理好与学校供需关系，无投诉得 2 分；与食材供货商诚信合作，无投诉得 2 分。</p>												
<p>食品质量安全承诺 (3分)</p>	<p>供应商须提供食品质量安全承诺书并盖章的得 3 分，否则不得分。</p>												

	履约能力 (4分)	针对本项目提供服务期间的安全保障措施合理、安全责任划分明确 2.1-4分，责任划分模糊，措施内容不到位计 1-2分，未提供不计分；
--	--------------	---

5、评标专家在政府采购活动中承担以下义务

5.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

5.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、商务、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

5.3 保守秘密。不得透露招标文件咨询情况，不得泄露供应商的投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

5.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

5.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

5.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

6、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

6.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购代理机构，不得私自转托他人。

6.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监督部门、采购人或政府采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

6.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

6.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评

审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

6.5 在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

6.6 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

第四章 采购需求及要求（可参照以下内容）

采购需求：

名称	要求
大肉	经检验检疫部门合格，“两证两章”齐全，来源可溯。
蔬菜	农残检测符合国家标准，新鲜、干净、卫生、来源可溯。
3品	调味品等包装产品具有SC质量认证并由相应质检报告，来源可溯。

一、配送周期及地点：

1、**配送周期：**自合同签订之日起（2023-2024学年内），每周至少配送2次，每次配送计划用量，禁止少量、超量配送。

2、**配送地点：**各入围标段学校。

二、包装及运输：

中标人负责食品的包装及运输，运杂费一次包死在总价内，在合同有效期内采购人不在承担任何其他费用，在配送过程中出现的一切人员伤亡、财产损失由中标人负责，采购人不承担任何责任。

三、其他要求

1. 投标人应具备为配送学校提供开展健康营养、质量安全、突发事件应急处置知识的培训、宣传的能力，并根据需要组织开展相应的培训。应具备为配送学校提供营养改善计划采购内容专用储存、分发、回收设施、设备的能力。

2. 投标人必须建立起一套完善、科学的管理制度，并指定专人负责，定期检查执行情况，及时解决存在的问题，确保质量。投标人必须严把营养改善计划采购、生产、运输质量检验关，具备专人专车向学校配送。建立产品质量档案，对每批受检产品进行留样封存，以备待查。应建立科学、可行的突发事故应急预案。

3、凡中标入围供应商在配送过程中因食材等出现重大安全事故或严重的社会不良影响，采购方有权终止该入围供应商配送资格。

四、中标后的入围供应商与对应标段学校联系签订供应合同实行定点采购配送，中途不得转包，分包给他人，若有违反，一经查实，取消学生营养改善计划供应资格。因上级政策发生变化，学校可以终止定点采购企业的供应配送。

六包

学校	参考人数
城西小学	2289
九里岗完小	61
戚氏中小	465
石羊寺完小	96
四〇五初中	399
关帝中小	78
聋哑学校	63
窑坪中小	18
溢水中小	302
溢水初中	241
预估总人数	4012

第五章 商务要求

1、**质量要求：**满足采购内容的要求。

2、**交付地点：**采购人指定地点。

3、**服务周期：**1年，质量达到合格标准

4、**合同价款：**

合同总价包括：从项目实施至验收合格等所有其他有关各项的含税费用。

5、**付款方式：**

5.1 本项目合同价款支付方式：本项目无预付款，按学期分期结算，合同价款由各学校按实际发生量向供应商支付。

5.2 乙方须向甲方出具合法有效的完税发票，甲方进行支付结算。

5.3 支付方式：银行转账。

6、**履约保证金**

6.1 乙方在签订本合同前，按甲方要求提交5%履约保证金。履约保证金在2024年秋季学期末清算时一次性无息退还。

6.2 履约保证金的有效期限截止至乙方所承诺的采购内容质保期。

6.3 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约投标保证金中取得补偿。

7、**项目检验与验收**

7.1 中标供应商向采购人提交项目实施过程中的所有资料。

7.2 验收须以合同、招标文件及投标文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。

8、**合同的变更、中止、终止**

合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，由双方协商解决。

9、**合同争议的处理**

合同在履行过程中发生的争议，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向采购方所在地仲裁委员会申请仲裁或者向人民法院提请诉讼。

10、**违约责任**

10.1 依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定的相关条款执行。

10.2 中标供应商未按合同要求履行，不符合招标技术要求，中标供应商必须无条件更换人员或产品，提高技术，完善质量，否则，采购人有权终止合同，并对中标供

应商的违约行为进行追究并依法向中标供应商进行经济索赔。

第六章 合同主要条款（仅供参考）

（本合同为合同样稿，最终稿由双方协商后确定）

项目编号：

采购项目合同

年 月 日

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律规定，为了明确甲乙双方的权利、义务，经过甲、乙双方充分协商，就甲方_____项目事宜达成如下协议，以便共同信守。

一、服务条件

(一) 服务地点：_____

(二) 服务期：_____

二、合同价款

(一) 合同总价款为人民币_____（大写），¥_____元。

(二) 合同总价包括：人员工资薪酬、价格表所包含的福利、税金及管理费等，本项目所需服务的全部费用。

(三) 合同总价为包干价，合同期内不受市场价格变化因素的影响。

三、付款方式

四、服务人员配置标准

五、服务内容

六、双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

- 1、甲方有权检查、监督乙方服务工作的实施及合同的执行情况。
- 2、依照合同约定向乙方支付服务费及其他本合同约定应当由甲方承担的费用。

(二) 乙方的权利和义务

1、乙方有权根据有关法律法规的规定及本合同约定，自行制定服务相关制度。

七、质量保证

保证所供服务期内的服务标准按照合同执行。

八、违约责任

(一) 按《民法典》中的相关条款执行。

(二) 乙方提供的服务不符合本项目相关文件和本合同规定的，甲方有权拒绝，并且乙方须向甲方支付本合同总价款 1 %的违约金。

(三) 乙方未能按照本合同约定时间提供服务或完成约定的项目服务内容的，从逾期之日起每日按本合同总价款 0.5 %的数额向甲方支付违约金；逾期 10 日以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

(四) 在本合同履行过程中，双方因违约或造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿。

九、保密条款

(一) 乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接本项目各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。

(二) 本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

十、争议解决

本合同履行过程中发生的纠纷双方应协商解决。协商不成的，合同任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、合同变更

在合同的执行期内，双方均不得随意变更或解除合同。如因项目需求情况发生变化，需要项目变更的，应双方协商后签订项目变更协议。

十二、合同生效

本合同一式___份，甲方持___份，乙方持___份，本合同双方签字盖章后生效，合同执行完毕后，自动失效。

十三、其他事项

合同未尽事宜，由双方协商确认后签订补充协议，与原合同具有同等法律效力。

(注：协议具体事宜以双方协商签订为准)

发包人名称（盖章）：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

法定代表人或委托代理人（签字）：

年 月 日

编制人名称（盖章）：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

开户银行：

帐 号：

法定代表人或委托代理人（签字）：

年 月 日

第七章 投标文件格式

投标文件格式是投标供应商的部分投标文件格式，投标供应商应按照这些格式编制投标文件。编制投标文件前，请仔细阅读招标文件，理解文件中的每一项要求，逐一做出实质性响应，认为有必要，可做补充说明。

正本/副本

采购项目编号：

洋县营养改善计划大宗食材采购及
配送项目（六包）（二次）

投标文件

投标供应商：_____（单位盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

时 间： 年 月 日

目 录

一、投标函

二、开标一览表

三、技术要求偏离表

四、商务偏离表

五、技术方案

六、业绩售后服务

七、资格证明文件

八、投标供应商认为有必要补充说明的事项

一、投标函

致：一鼎项目管理有限公司

我方全面研究了_____项目（包）（二次）招标文件的全部内容，决定参加贵单位组织的本项目投标。（投标单位的名称）正式授权（姓名、职务）代表我方全权处理本项目投标的有关事宜。

在此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及相应服务。

2、我方已仔细阅读了招标文件的全部内容，并同意和放弃对招标文件不明或误解而询问、质疑和投诉的权利。

3、如我方中标：

（1）我方在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后____年完成服务。

（3）投标有效期自动延长至合同履行完毕。

（4）我方保证按规定和标准向贵方交纳招标代理服务费。

5、我方完全理解并同意招标文件中有关不退还投标保证金条款所规定的情形。

6、我方愿意提供采购人可能另外要求的，与投标有关的任何文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 2 份，电子文件 1 份。

8、我方完全理解最低报价不是中标的唯一条件，且尊重评标委员会的评标结论和定标结果。

9、有关本项目的函电，请按下列地址联系：

投标供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

电子邮件：

开户银行：

帐 号：

日 期：

二、开标一览表

项目名称：

单位：年

服务周期	质量

投标供应商： （盖章）

法定代表人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

三、技术要求偏离表

投标供应商名称：

采购项目编号：

序号	名称	招标文件要求	投标响应	偏离对服务的影响

- 注：1. 本表应严格按照“第四章 招标内容及要求”中采购的服务内容填写；“招标文件要求”须按招标文件的技术参数填写；“投标响应”为供应商所提供的服务内容；“偏离对服务的影响”填写：优于或低于。若完全响应招标文件的不用再此表列出。
2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标供应商： （盖章）

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期：

四、商务偏离表

投标供应商名称：

采购项目编号：

序号	招标商务要求	投标文件商务响应	偏离及其影响

注：1. 本表应严格按照“第五章 商务要求”中所包含的商务条款填写；“招标商务要求”须按招标文件的商务条款填写；“投标文件商务响应”为供应商所响应的商务条款；“偏离及其影响”填写：优于或低于。若完全响应招标文件的不用再此表列出。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进处罚。

投标供应商名称： (盖章)

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期：

五、技术方案

(依据评分标准，格式自拟)

七、资格证明文件

投标供应商参加本次投标必须提供以下资格证明文件：

- 1、投标供应商基本情况表；
- 2、供应商为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人，并出具营业执照（事业法人证）或证明文件或自然人的身份证明；
- 3、提供具有财务审计资质单位出具的 2021（或 2022）年度财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息等账户证明材料）或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；
- 4、出具具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明；
- 5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供开标前六个月内任意一个月的缴纳证明）；
- 6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 7、法定代表人或单位负责人授权书及被授权人身份证（法定代表人或单位负责人直接参加投标除外，但须出示法定代表人或单位负责人身份证及营业执照复印件）；
- 8、供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体名单，不得为中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）失信被执行人名单，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（提供查询结果网页截图并加盖供应商公章）；
- 9、供应商若为产品生产厂商须具有《全国工业产品生产许可证》或《食品生产许可证》，供应商若为销售商还须具有《食品流通许可证》或《食品经营许可证》；
- 10、投标保证金；
- 11、投标声明书；
- 12、投标担保函（若有）；
- 13、中小企业声明函；
- 14、监狱企业证明文件（若有）；
- 15、节能、环保设备（产品）认证证书（若有）；
- 16、残疾人福利性单位证明文件（若有）；

17、政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书。
注：附复印件加盖公章。

2、供应商为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人，并出具营业执照（事业法人证）或证明文件或自然人的身份证明；

3、提供具有财务审计资质单位出具的 2021（或 2022）年度财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息等材料）或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；

4、出具具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明(参考格式)

致：_____（采购人名称）_____：

（公司）于__年__月__日在中华人民共和国境内（详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为（），营业（生产经营）面积为（）。现有员工数量为（），其中与履行本合同相关的专业技术人员有（专业能力、数量），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称：_____（盖章）_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供开标前六个月内任意一个月的缴纳证明）；

6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

7、法定代表人或单位负责人授权书及被授权人身份证

致：一鼎项目管理有限公司

注册于（工商行政管理局名称）之（投标供应商全称）法定代表人（姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为本公司的合法全权代表，就（项目名称）（包）的招标及合同的执行和完成，以本公司的名义全权处理一切与之有关的事宜。

附：全权代表姓名：_____性别：____年龄：____
职 务：_____身份证号码：_____
通讯地址：_____
邮政编码：_____电 话：_____电传：_____

法定代表人、授权代表身份证复印件

法定代表人身份证复印件 （正面）	授权代表身份证复印件 （正面）
法定代表人身份证复印件 （反面）	授权代表身份证复印件 （反面）

投标供应商名称：_____（盖章） 法定代表人：_____（签名或盖章）

被授权人：_____（签名或盖章） 授权日期：_____

本授权有效期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

（注：本授权有效期自投标截止之日起不得少于 90 天）

8、供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体名单，不得为中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）失信被执行人名单，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（提供查询结果网页截图并加盖供应商公章）；

9、供应商若为产品生产厂商须具有《食品生产许可证》，供应商若为销售商还须具有《食品经营许可证》；

10、 投标保证金交纳

基本账户转出投标保证金的转账凭证复印件粘贴处

基本账户开户许可证复印件粘贴处

11、投标声明书

致一鼎项目管理有限公司：

我公司（投标供应商名称），就参加_____项目（包）（二次）
投标事宜，在此郑重声明：

- 1、我公司所提交的投标文件全部真实有效；
- 2、我公司近3年来无因安全事故、质量事故、投标违规等不良记录被政府有关部门处罚或仍在处罚期限内的情形存在；
- 3、我公司近3年来无违法违规经营受到责令停产(或停止经营)、吊销生产许可证(或经营许可证)、较大数额罚款等行政处罚的情形存在；
- 4、我公司无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在；
- 5、我公司承诺在投标过程中，保证不予其他单位围标、串标，不出让投标资格，不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标供应商，不向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿。

以上声明若有违反，一经查实，本公司愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

声明人：_____（投标供应商名称、公章）

法定代表人：（盖章）

日期：

12、投标担保函（若有）

编号：

一鼎项目管理有限公司：

鉴于_____（以下简称“投标供应商”）拟参加编号为_____的
_____采购项目（以下简称“本项目”）投标，根据
本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的
形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标供应商无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标供应商应当交纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写
_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标供应商向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项

从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标供应商的另行约定,全部或者部分免除投标供应商投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标供应商发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标供应商发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日

(注:采用投标担保方式交纳投标保证金的应填写)

13、中小企业声明函

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，由供应商自行声明并对真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

致一鼎项目管理有限公司：

本公司（ ）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（ ）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，承接单位全部为符合政策要求的中小企业。具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

14、监狱企业证明文件（若有）

（注：监狱企业投标的应提供由省级以上监狱管理局、监督管理局出具的证明文件。）

15、节能、环保设备（产品）认证证书（若有）

（注：参与投标的供应商具有节能、环保产品的应提供。）

16、残疾人福利性单位证明文件（若有）

致一鼎项目管理有限公司：

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：残疾人福利性单位的应填写。

八、投标供应商认为有必要补充说明的事项