

政府采购项目

项目编号：ZYGL-2022-HZ-023

西乡二中中学校园信息化建设项目

公开招标文件

陕西众依项目管理有限公司

二〇二二年七月

目 录

第一部分	招标公告	3
第二部分	投标人须知	7
第三部分	商务要求	29
第四部分	合同条款（参考格式）	31
第五部分	投标文件格式	34
第六部分	评标方法及标准	57
第七部分	采购需求	62

温馨提示：购买招标文件后，请仔细阅读，特别注意粗体及划线部分，如有疑问请来电咨询。

第一部分 招标公告

项目概况

西乡二中学校园信息化建设项目招标项目的潜在投标人应在西安市灞桥区世博大道黄邓小区商业综合楼 14 号楼 5F508 获取招标文件，并于 2022 年 08 月 25 日 13 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZYGL-2022-HZ-023

项目名称：西乡二中学校园信息化建设项目

采购方式：公开招标

预算金额：4000000.00 元

采购需求：

合同包 1(校园信息化建设)：

合同包预算金额：4000000.00 元

合同包最高限价：4000000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	电子白板	智能黑板	72(台)	详见采购文件	2,160,000.00	2,160,000.00
1-2	小型计算机	计算机教室	1(批)	详见采购文件	1,840,000.00	1,840,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订后 30 个日历日内供货完毕交付验收。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(校园信息化建设)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

(1)、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

(2)、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

(3)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(4)、《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；

(5)、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

(6)、《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

(7)、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

(8)、《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

(9)、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

(10)、其他需要落实的政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(校园信息化建设)特定资格要求如下：

(1)、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具

合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

(2)、财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的近两年内任意一年年度财务报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户证明）或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；

(3)、税收缴纳证明：提供截止至开标时间前六个月内任意一个月的缴费凭据（依法免税的投标人应提供相关文件证明）；

(4)、社会保障资金缴纳证明：提供截止至开标时间前六个月内任意一个月的社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）；

(5)、提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺（格式自拟，加盖投标人公章）；

(6)、提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟，加盖投标人公章）；

(7)、法定代表人或负责人直接参与开标时需提供身份证原件及复印件加盖公章；

(8)、被授权人参与开标时需提供法定代表人或负责人授权委托书（附法定代表人或负责人及被授权人身份证复印件及被授权人须提供身份证原件）；

(9)、投标保证金交纳凭证（保证金交纳凭证复印件加盖公章）；

(10)、本项目不接受联合体投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目投标。违反规定的，其投标均无效。

三、获取招标文件

时间：2022年08月05日至2022年08月11日，每天上午08:00:00至12:00:00，下午13:00:00至17:00:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：西安市浐灞生态区世博大道维也纳国际酒店行政楼5楼508

方式：现场购买

售价：500元/份

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022年08月25日13时30分00秒（北京时间）

地点：汉中市劳动东路红叶大酒店8楼会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

投标人在购买招标文件时请携带单位介绍信原件、经办人身份证原件及加盖投标人公章的身份证复印件。（谢绝邮寄）

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：西乡县第二中学

地址：西乡县鹿龄路西段

联系方式：0916-6306016

2. 采购代理机构信息

名称：陕西众依项目管理有限公司

地址：陕西省西安市浐灞生态区世博大道维也纳国际酒店行政楼5楼508

联系方式：18192640071

3. 项目联系方式

项目联系人：程馨

电话：18192640071

第二部分 投标人须知

第一章 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购预算	人民币 4000000.00 元整 (投标报价超出采购预算的, 按无效文件处理。)
2	采购内容	校园信息化建设
3	采购方式	公开招标
4	联合体投标	不接受
5	评标方法	综合评分法 (详见招标文件第六部分)
6	投标保证金	<p>1、投标保证金金额: <u>人民币捌万元整</u>。</p> <p>2、请投标人按规定时间 (<u>2022-08-25 13:30:00 前</u>) 向陕西众依项目管理有限公司提交投标保证金。</p> <p>温馨提示: 由于转账当天不一定能够到账, 为避免因保证金未到账或延迟到账而导致投标文件被拒绝, 建议至少提前 1 个工作日到账; 如提交保函, 建议至少提前一个工作日将保函正本送至采购代理机构, 保函须由财政部门认可的政府采购专业担保机构出具。</p>
7	现场勘查、标前答疑会	<p>1、不组织。采购人认为有必要的, 另行书面通知。</p> <p>2、投标人根据自身情况及需要, 自行组织踏勘 (一切费用自理)。</p>
8	供应商注册登记提醒	根据“陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知”, 如所投本项目的供应商未在陕西省政府采购网 (http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/) 注

		册登记加入陕西省政府采购供应商库的，应按要求及时办理注册登记，并接受财政部门监督管理。
9	是否专门面向中小企业采购	否
10	国家规定的优先、强制采购范围	本项目采购需求中涉及国家规定的强制采购范围内产品，均应按照国家相关要求进行审核。不管招标文件是否要求，投标人必须提供相关证明材料；若未提供，投标人自行承担由此带来的后果。优先采购范围内的产品按招标文件约定执行。
11	政府采购信用融资	为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难等问题，根据《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库〔2011〕124号）、《陕西省政府采购信用担保试点工作实施方案（试行）》等相关规定，有融资需求的政府采购中标（成交）供应商，根据自身情况，凭中标通知书、政府采购合同等相关资料，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，申请办理融资贷款服务。
12	备注	招标服务费可以采用转账、现金形式交纳；投标保证金转账仅限于通过对公账户以转账形式交纳。

第二章 总则

一、适用范围

本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、名词解

1、**采购人**:西乡县第二中学

2、**采购代理机构**:陕西众依项目管理有限公司

3、**监督管理机构**:西乡县财政局

4、**投标人**:是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

5、**投标人代表**:是指参加投标竞争中代表投标人的法定代表人或者是其被授权人,投标人代表是唯一的。

三、特殊情形

1、**特殊情形**:指具有独立承担民事责任能力的其他组织或自然人。

2、特殊情形规定

2-1、其他组织:

①、事业单位参加投标的,应参照本招标文件给出的投标文件格式制作,其中投标文件要求法人签字处可以是事业单位的法人签章;

②、分公司参加投标的,应参照本招标文件给出的投标文件格式制作,其中投标文件要求法人签字处可以是分公司的负责人签字;

③、个体户参加投标的,应参照本招标文件给出的投标文件格式制作,其中投标文件要求法人签字处可以是其经营者本人签字;

2-2、**自然人**:自然人投标的,应参照本招标文件给出的投标文件格式制作,其中投标文件要求盖公章处可以是自然人本人的手印;不接受自然人授权他人参加投标。

第三章 招标文件

一、招标文件的组成及注意事项

1、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括目录中所列共七部分内容。

2、投标人应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，按照招标文件的要求编制投标文件。在投标文件中对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，按照招标文件的要求提交全部资料。若投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料，或未对招标文件作出实质性响应，将被视为无效投标文件。

3、投标人必须从采购代理机构购买招标文件，投标人自行转让或复制招标文件视为无效。招标文件售后不退，仅作为本次招标使用。

4、招标文件的解释权归采购代理机构，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

5、凡因对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因对市场行情了解不清而造成的后果和风险均由投标人自行承担。

二、招标文件的澄清和修改

1、采购人可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

2、采购人在投标截止时间 15 日前，可以以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有合格的投标人，同时在陕西省政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容均为招标文件的组成部分，并对采购人及投标人起约束作用。由于投标人未按要求下载相关文件，或未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由投标人自行负责。

3、投标人若对招标文件有任何疑问要求澄清，或认为有必要与采购人进行技术交流的，投标人在获取招标文件次日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构以书面形式予以答复。

4、无论是采购代理机构主动对招标文件进行必要的修改，或根据投标人的要求对招标文件做出的澄清，都以书面形式或通过投标人报名时备注的电子邮箱发送至所有合格的投标人，投标人在收到文件后，以书面形式给予确认。如投标人未给予书面回复，则视为收到并认可澄清或修改的内容。

5、招标文件的澄清或修改内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。所有补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

6、根据招标工作进展实际情况，采购人可酌情延长递交投标文件的截止时间，若延长将另行以书面形式通知各投标人，并在原信息发布媒体上发布更正公告。

第四章 投标文件

一、投标人的资格、资信证明文件

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并提供以下证明材料；

1-1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。

1-2、财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的近两年内任意一年年度完整的财务报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户证明）或政府采购信用担保机构出具的投标担保函。

1-3、税收缴纳证明：提供截止至开标时间前六个月内任意一个月的缴费凭据；（依法免税的投标人应提供相关文件证明）。

1-4、社会保障资金缴纳证明：提供截止至开标时间前六个月内任意一个月的社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）。

1-5、提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺；（格式自拟，加盖投标人公章）

1-6、提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（格式自拟，加盖投标人公章）

2、特定资格条件

2-1、投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（养老保险缴纳证明或劳动合同）；

2-2、投标保证金交纳凭证；（保证金交纳凭证复印件加盖公章）；

注：以上内容为合格投标人的必备要求，各投标人须在投标截止时间之前提供上述资格、资信证明文件并与投标文件同时递交，密封方式与投标文件一致。同时在投标文件中附一套加盖投标人公章（鲜章）的复印件，投标人自行承担因以上内容缺项或某项达不到要求的而不得进入评标后果。欠缺其中任何一项，按无效文件处理。投标人须保证资质文件的真实、合法、有效，因资质产生的一切纠纷由投标人承担法律责任。

3、投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人。（提供查询截图1套）

二、投标文件的组成

1、各投标人应根据招标文件要求编制投标文件。

2、投标文件包括：投标文件应由投标函、开标一览表、投标分项报价表、技术响应偏离表、商务响应偏离表、资格资信证明文件和其他文件、资料部分组成。

2-1、投标函

2-2、开标一览表

2-3、投标分项报价表

2-4、技术响应偏离表

2-5、商务响应偏离表

2-6、资格资信证明文件

2-7、招标文件要求的其他文件和资料

3、投标人应对招标文件的商务和技术要求作出响应，优于和偏离处均须做出注明和说明。

注：商务要求不允许负偏离，技术要求不得出现重大负偏离，否则，将

被视为无效投标文件。

4、各投标人须对以下内容做出承诺

4-1、必须根据招标文件要求进行生产、供货、安装、调试及培训等；

4-2、非经采购人同意，不得将本项目内容进行转包实施，一经发现，立即取消其中标资格，并承担由此引起的一切经济损失；

4-3、接受采购人委托的相关单位对设备内容、质量、进度、实施方案、价款支付与结算审核等的监督和管理。

5、投标人不得以他人名义投标和串通投标。

6、投标文件填写说明

6-1、投标文件格式：投标人提交的投标文件应当使用招标文件规定的格式编写，投标人认为有必要补充说明的，可根据实际情况扩展装订成册。

6-2、开标一览表为开标大会上唱标的内容，要求按格式填写。若投标人填写有误，采购代理机构将默认为招标文件要求格式。

7、投标文件的计量单位

投标文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

8、投标报价

8-1、投标货币：人民币 单位：元。

8-2、投标报价按照报价表内容填写，并由投标人代表签署。

8-3、投标报价

投标报价=设备价（含税）+运输费+安装费+培训费+产品辅材费+售后服务费+保险费+相关伴随费用等。

8-4、投标人须对《采购需求》中任何货物需求和服务要求进行完整报价，采购代理机构拒绝只对部分货物或服务进行报价的投标。投标人应在投标文件中的投标分项报价表上标明对本次招标拟提供货物和服务的单价和总价。任何有选择的报价将不予接受，每种货物和服务只允许有一个报价。

8-5、投标分项报价表上的价格应按下列要求分项填写：

8-5-1、所投货物的设备价；

8-5-2、其他（专用工具价（如果需要使用）；安装调试费用；货物运至指定地点的运输（含保险）费用；招标文件要求的所有伴随服务的费用；所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中）。

注：投标人根据本须知以上的规定将投标价分成几部分，只是为了方便评标委员会对投标文件进行比较，但在任何情况下并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

8-6、备品备件价（根据招标文件要求和货物技术状况列出质量保证期内需要的备品备件清单和价格）。

8-7、投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

8-8、**最低报价不是中标的唯一依据。**

9、投标期间一切费用自理。

10、投标有效期

10-1、投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

10-2、本项目投标有效期为投标截止时间届满后 90 个日历日。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得少于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

10-3、因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采

购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

10-4、因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

11、商务部分

投标人按照招标文件要求，针对本项目的商务要求作出实质性响应，不得出现负偏离。包含以下内容：

11-1、投标函；

11-2、投标人的资格、资信证明文件；

11-3、投标报价完整、有效；

11-4、商务响应偏离表；

11-5、采购人列明需要提供的其他文件和资料。

12、技术部分

投标人按照招标文件要求，针对本项目的货物或服务要求作出实质性响应，不得出现重大负偏离。包含以下内容：

12-1、招标文件要求的技术方案和总体建设要求；

12-2、技术响应偏离表；

12-3、技术响应佐证资料；

12-4、投标人认为需要提供的其他文件和资料。

注：技术响应佐证资料可以是生产厂家确认的、相应的功能证明材料（包括但不限于测试报告、官网功能截图、能证明产品来源渠道合法和质量保证完善的文件等），所有证明资料表述必须一致，否则，按未实质性响应招标文件要求，将被视为无效文件。

三、投标保证金的交纳和退付

1、投标人须向采购代理机构递交人民币捌万元整（80000.00元）的投标保证金，投标保证金应在投标截止时间前到账。

招标款项：投标保证金

收取保证金单位名称：陕西众依项目管理有限公司

开户银行：西安银行纺织城支行

账 号：381011580000304215

2、转账事由：023 西乡二中学校园信息化建设项目投标保证金

3、提交投标保证金后，各投标人须将其保证金交纳凭证复印件（加盖投标人红章）附在投标文件中，否则视为无效投标。

4、投标保证金应用人民币，采用转账、支票，汇票、本票、保函的任何一种非现金形式支付。（以信用担保函形式交纳保证金，必须是陕西省财政厅认定的具有开具投标保函资格的单位开具的保函。投标人违约，开具保函单位承担连带责任）

5、联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

6、退还投标保证金：

6-1、在投标截止时间前撤回已提交投标文件的投标人的投标保证金，将在采购代理机构收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还。

6-2、所有未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内退还。

6-3、中标人的投标保证金，将在签订合同后5个工作日内执合同予以退还。中标人在签订合同后，应及时将合同送至采购代理机构备案。

6-4、若招标终止，采购代理机构将在发布招标终止公告后五个工作日内退还投标保证金。

四、投标

(本项目为不见面开标，纸质版投标文件递交情况结果公告发出后另行通知投标人)

1、投标文件的制作、装订及签署

1-1、投标文件一式四份，其中正本一份、副本两份和电子版投标文件(U盘)一份。纸质版投标文件正、副本分别各自装订成册，并加盖骑缝章，单独密封，电子版投标文件放置“正本”密封袋内。另须提交一份用于唱标的单独密封的“开标一览表”和用于资格资信审查的证明文件一份。

1-2、制作建议：投标文件制作规范、目录清晰、页码标注、对应精准、投标文件胶装成册，不插页抽页。

1-3、投标文件的签署及规定：投标人必须按照招标文件的规定和要求在投标文件中指定的页面落款处加盖公章(鲜章)并由投标人代表签字(或盖章)，否则将作为无效投标处理。招标文件凡是要求法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。

1-4、投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须在修改处加盖投标人公章(鲜章)及投标人代表签字或盖章确认。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

注：投标人自行承担其投标文件未按招标文件的要求制作、装订及签署将被视为无效投标文件的风险。

2、投标文件的密封和递交

2-1、投标文件的密封

投标时，投标人应自行将投标文件的正副本及开标一览表各自分装。各标袋上应写明项目名称、编号、投标人名称及“正本”/“副本”/“开标一览表”/“资格资信证明文件”字样。各封装袋密封完好(封袋不得有破损)，加贴封条，并在密封处加盖投标人公章。

2-2、投标文件的递交

2-2-1、投标人应按规定的时间、地点，于投标截止时间前递交投标文件；

2-2-2、采购代理机构仅负责投标文件的接收（开标一览表、正副本及资格资信证明文件）、密封审查和记录工作。

2-2-3、递交完毕的投标文件任何人不得擅自拆封、调换和退回。

2-2-4、递交投标文件截止时间止，若收到的投标文件少于3家，采购人将报请监督管理机构批准变更招标方式或择日重新组织招标；

注：逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，将被拒收。

3、投标文件的补充、修改与撤回：

3-1、投标人在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以以书面形式补充、修改或撤回已递交的投标文件，并以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求密封、签署、盖章，并作为投标文件的组成部分；

3-2、投标人提出修改和撤标要求的，须在投标截止时间前密封送到采购代理机构，并在封面上加注“修改”或“撤回”字样。采购代理机构影像留存后，将投标文件（包含纸质及电子版）退还投标人。

3-3、撤回投标文件应以书面形式由有权人（投标人代表）通知采购代理机构。如采取传真形式撤回投标，随后必须补充有投标人代表签署的要求撤回投标的正式文件。以在招标开始前送达陕西众依项目管理有限公司规定地点为准。

3-4、投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件；

4、投标文件的审查标准：

4-1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

4-2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4-3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4-4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》财政部第 87 号的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5、投标人存在下列情况之一的，投标无效：

5-1、未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

5-2、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

5-3、不具备招标文件中规定的资格要求的；

5-4、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

5-5、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5-6、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；

5-7、未通过符合性审查的投标文件。

6、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

6-1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

6-2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

6-3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

6-4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

6-5、不同投标人的投标文件相互混装；

6-6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

第五章 开标、评标和定标

一、开标

1、采购代理机构按规定的的时间和地点组织公开开标会议，并通知采购人和所有投标人参加。

2、所有参会人员应签名报到，以证明其出席。

3、合格投标人按规定提交合格的投标文件后到投标截止时间前如中途要求撤回时，则该投标文件不予开封，采购代理机构影像留存后，由投标人签字确认并领取本单位的投标文件（包含纸质及电子版）。

二、开标程序

主持人按下列程序进行开标：

所有投标人应在开标时间前登录榆林市公共资源交易平台不见面开标系统进行在线签到，否则将视同为放弃投标。开标时间到后宣布开标会开始。

1、介绍参加开标的采购人、采购代理机构、监督管理部门等各方工作人员，并通过开标大厅宣布开标纪律。

2、公示所有投标人的投标状态，包括投标文件递交状态等。

3、发起解密环节，投标人按指示在规定时间内完成投标文件解密。

4、开启所有投标人的全部电子投标文件。

5、投标人如有异议，可按要求在线提出异议，采购人代理机构应对异议进行及时答复并进行记录。

6、宣布开标会结束，进入资格审查环节。

各投标人在项目开标、评审期间应保持在线状态，对未在规定时间和要求范围内完成签到、解密、答复、确认、澄清、谈判、二次报价等指令的，视为其放弃，由投标人自行承担相应后果。

7、采购代理机构对开标过程进行摄像、文字记录，并存档备查。

三、合格投标人资格、资信证明文件审查

1、投标文件的**资格性审查**：采购人依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件进行审查。投标人资格证明文件审查时，缺少其中一项或某项达不到招标文件要求，均视为资格性审查不合格。

2、如果采购人认为投标人的资格证明文件复印件存在疑点，可以要求其现场提供原件进行核查。两者出现不同或在规定的时间内未能及时提供原件，均视为资格性审查不合格。合格的投标人方可进入评标。

四、评标

1、评标委员会的组成：采购代理机构根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》财政部第 87 号的规定，依法组建评标委员会。评标委员会专家成员在陕西省财政厅政府采购评审专家库中通过随机方式抽取，采购人派代表进入评标委员会，并向采购代理机构出具评标代表授权函。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在 1000 万元以上，或技术复杂或社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数。

2、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

2-1、投标文件符合性审查：评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性内容作出响应。

2-2、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

2-3、对投标文件进行比较和评价；

2-4、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

2-5、向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

2-6、对评标过程及各投标人的商业机密予以保密。

3、**评标原则**：坚持公平、公正、科学、择优；合理低价；禁止不正当竞

争。

4、评标办法

4-1、本次招标采用综合评分法，即投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

4-2、评标委员会将按照评标办法，对有实质性响应的投标文件进行评审、比较。

5、评标须知

5-1、凡属于对投标文件的审查、澄清、比较和评标的有关资料、中标候选人的有关情况以及与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

5-2、在投标文件的评审和比较、中标人的确定以及合同的签订过程中，投标人向评标委员会施加压力的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

5-3、为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明。投标人应采用书面形式进行澄清或说明，并不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。但不得寻求或建议对投标价格和投标文件的实质进行变更。

5-4、所有符合资格的投标人的投标文件不予退还（含纸质及电子版文件）。

6、评标工作程序及内容

6-1、评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

投标文件**符合性审查内容**：对投标文件的有效性，完整性和对招标文件的响应程度进行审查，包括商务符合性和技术符合性审查。投标文件满足招标文件的实质性要求，无显著的差异或保留。其内容包括并不局限以下部分：

6-1-1 交货安装期是否完全响应；

6-1-2 付款方式是否完全响应；

6-1-3 投标文件的数量是否合格；

6-1-4 投标文件有效期是否合格；

6-1-5 投标文件的签字盖章是否合格；

6-1-6 技术要求是否出现重大负偏离。

6-1-7 商务条款与技术要求是否出现缺项漏项。

6-1-8 是否出现不确定技术要求、覆盖范围或参数模糊项。

6-2、评标委员会评审内容：

6-2-1、商务部分评审内容：包括投标报价完整、合理、有效、分析报价构成的合理性（分项报价表）、交货地点、交货期限、付款方式、质量保证和售后服务承诺及措施、经营信誉、对招标文件的响应等商务评审内容。

6-2-2、技术部分评审内容：所投产品的设计、制造、技术方案质量保证及措施、所报内容的先进性、安全性和可靠性，可维护性，技术要求偏离等技术评审内容。

6-3、澄清有关问题：对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由投标人代表签字。

6-4、比较与评价：评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6-5、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6-6、推荐中标候选人名单：采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因

素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6-7、编写评标报告：评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

6-8 采购代理机构在整个评标工作结束后，将把售标、开标、评标及推荐中标全过程的情况以书面形式（评标报告）报送采购人审核，同时报监督管理机构审核备案。

7、评标过程的保密性

7-1、评标在严格保密的情况下进行，有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

7-2、评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

五、定标

1、评标委员会依据评标办法，对投标文件进行评审、澄清、比较等程序后，在投标文件满足招标文件全部实质性要求前提下进行综合评审，向采购人提出书面评标报告并推荐合格的中标候选人。

2、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定，并向采购代理机构出具《定标复函》。

3、在招标有效期内，采购代理机构自接到采购人的“定标复函”之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网上进行公告中标结果，并同时向中标人发出中标通知书。公告期限为1个工作日。其他投标人若有异议，按《中华人民共和国政府采购法》第52条执行。

第六章 合同签订

一、合同授予

1、中标通知书是合同的重要组成部分。招标文件、中标人的投标文件及评议过程中有关的澄清文件均作为合同附件。

2、中标后，中标人应按照合同约定履行义务，完成招标项目的供货，经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。分包部分为中标项目的部分非主体、非关键性工作。接受分包的投标人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

3、采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十（10%）。

二、签订合同

1、自中标通知书发出后（10）个日历日内，中标人应按招标文件的要求及时与采购人签订合同。

2、中标人因自身原因无法与采购人签订服务合同，或未能按照规定的时间与采购人签订合同，则采购人将废除授标。给采购人造成损失的，还应当对损失部分予以赔偿，并依法承担相应法律责任。

3、中标人因不可抗力不能履行政府采购合同的，采购人可以与第二中标候选人签订政府采购合同，或者重新组织招标活动。因自身原因拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的招标活动。

第七章 其他

一、招标代理服务费

1、中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构支付中标服务费。

2、中标服务费的收取：参照国家计委 2002 年颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）、国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）及《调整后的招标代理服务收费标准》（发改价格〔2011〕534 号）规定，由中标人在领取中标通知书时向陕西众依项目管理有限公司交纳招标服务费。

3、中标单位服务费交纳信息

招标款项：招标服务费

银行户名：陕西众依项目管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司西安浐灞商务中心支行

账 号：3700052609100282978

注：1. 招标服务费应采用转账、现金形式缴纳，不得用招标保证金冲抵。

2. 转账事由：023 西乡二中学校园信息化建设项目招标服务费。

二、质疑与投诉

质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《陕西省财政厅关于规范政府采购供应商投诉有关问题的通知》等的相关规定办理。

1、质疑

1-1、投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

1-2、接收质疑函的方式：投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明资料；

1-3、接收质疑函的联系方式

1-3-1、联系部门：陕西众依项目管理有限公司招标部

1-3-2、联系电话：18192640071

1-3-3、联系地址：西安市浐灞生态区世博大道黄邓小区商业综合楼14号楼5F508室

2、投诉

投标人认为本次招标采购活动违反法律、法规和规章制度的，有权向有关行政监督机构投诉。

三、其他

1、如果发生下列情况，采购人和采购代理机构将报请监督管理机构批准变更招标方式或重新组织招标：

1-1、因重大变故，招标任务取消的；

1-2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

1-3、符合专业条件的投标人或者对招标文件实质响应的投标人不足三家的；

1-4、所有投标人的报价均超出采购预算限额，采购人不能支付的。

2、拒绝商业贿赂

2-1、遵照陕西省财政厅的规定，采购方、采购代理机构、投标人和评审专家在招投标活动中，都要签订相应的《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》，并对违反承诺的行为承担全部责任。

2-2、投标文件中必须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（附件），并保证投标文件正、副本中一致。

第三部分 商务要求

一、交货期限及地点

- 1、交货期限：合同签订后 30 个日历日内供货完毕交付验收。
- 2、交货地点：西乡县第二中学指定地点。

二、付款方式

甲乙双方双签订合同时协商

三、质量保证

- 1、质保期为终验合格后不少于 12 个月。（参数中有具体要求的，按参数要求提供质保）。投标人承诺的质保时间超过招标文件要求的，按其承诺时间质保。
- 2、中标人承诺的质保期起始时间为终验合格之日。
- 3、所有产品质量必须符合国家有关规范和相关政策。所有设备及辅材必须是未使用过的新产品，质量优良、渠道正当，配置合理。
- 4、质保期出现的质量问题由中标人负责解决并承担所有费用。质保期后如需更换零部件，中标人应以优惠价提供。

四、合同实施

- 1、中标人应在合同签订后 7 个日历日内安排人员与使用单位就送货、安装、调试、培训等工作进行安排、部署。
- 2、若未能在交货期内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由中标人承担和赔偿。

五、运输、安装、调试及人员培训：

- 1、中标人负责设备的运输安装调试及使用单位人员的培训。
- 2、选择运输风险小、运费低、距离短的运输路线。
- 3、运输方式：公路或铁路
- 4、运杂费一次包死在总价内，包括生产厂商到施工现场所需的装卸、运输（含保险费）、现场保管费、二次倒运费、吊装费等费用。

5、现场培训：每套设备安装调试完毕后，中标人必须安排技术人员对使用单位的设备管理人员进行操作应用及维护保养方面的技能培训，使其掌握基本技能。

6、服务承诺：投标人应遵照国家规范规定的技术服务内容及要求作出明确承诺。

六、验收

1、项目验收分初验和终验：

初验：货物到达交货地点后，由使用单位根据合同对货物（设备）的名称、品牌、规格、型号、产地、数量进行检查。

终验：所有货物(设备)安装、调试完毕，正常使用 15 个日历日后，由采购人邀请专家根据招标文件、投标文件、供货合同及其他相关证明材料进行终验（最终验收），合格后签发《终验合格单》。

2、验收不合格的中标人，必须在接到通知后 7 个日历日内进行整改，确保项目通过验收。如接到通知后 7 个日历日内验收仍不合格，采购人可提出索赔或取消其供货合同。经采购人同意后，采购代理机构将把中标资格授予评审排序下一名的中标人或重新组织招标。

3、验收依据（包括但不限于）：

3-3-1、合同文本及合同补充文件（条款）；

3-3-2、生产厂家相关佐证资料；

3-3-3、招标文件；

3-3-4、中标人的投标文件及公开澄清函（如果有须提供）；

3-3-5、合同货物清单。

七、违约责任

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同要求提供产品或设备质量不能满足技术要求，采购人有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按《中华人民共和国政府采购法》的有关规定进行处罚。

第四部分 合同条款（参考格式）

（参考合同）

政府采购合同

合同编号：

采购项目名称：

采购内容：

采购人：

成交人：

签署日期：_____

合 同 书

_____ (采购人) 在 _____ (采购项目名称) 中所需 _____ (采购人采购内容) 经 _____ 陕西众依项目管理有限公司以 _____ 号招标文件, 进行公开招标。经评标委员会评审并经招标人确定: (成交人名称) 为成交人。采购人与成交人协商一致, 同意按照下列条款, 签订本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应当认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同特殊条款
- d. 合同一般条款
- e. 投标文件(含澄清文件)
- f. 招标文件其他内容 (含招标文件补充通知)

2、采购内容

采购内容: _____

3、合同总价

本合同总价: _____。

4、付款方式

本合同的付款方式为: _____。

5、本合同的完成时间和地点

时间:

地点: 用户指定地点

6、合同的生效

本合同经双方各自的授权代表签署、加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

采购人： _____

成交人： _____

名称：(印章) _____

名称：(印章) _____

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

授权代表(签字)： _____

授权代表(签字)： _____

地址： _____

地址： _____

邮政编码： _____

邮政编码： _____

电话： _____

电话： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

帐号： _____

帐号： _____

第五部分 投标文件格式

投标文件编制说明

- 1、陕西众依项目管理有限公司提供的投标文件格式，起到样式作用，编制投标文件前，请仔细阅读招标文件，理解文件中的每一项要求。
- 2、投标文件的编制应按招标文件所列目录有格式要求的从其要求提供的内容，做出逐一明确的答复；无格式要求的可自拟；投标人认为有必要，还可以做其它补充说明。
- 3、全部编制完成，按规定分别装订成册。

政府采购项目

项目编号 ZYGL-2022-HZ-023

西乡二中校园信息化建设项目

投标文件

投标单位：

采购代理机构：

时 间：

目 录

1. 投标函（格式）
2. 开标一览表（格式）
3. 投标分项报价表（格式）
4. 技术响应偏离表（格式）
5. 商务响应偏离表（格式）
6. 资格、资信证明文件（格式）
7. 投标人基本情况表（格式）
8. 2020年07月至今类似项目业绩（格式）
9. 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表（格式）
10. 技术方案
11. 厂家证明资料
12. 售后服务（格式）
13. 投标人认为有必要说明的事宜
14. 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书（格式）
15. 投标声明书（格式）
16. 中小企业声明函（格式）
17. 残疾人福利性单位声明函（格式）
18. 监狱企业证明文件

1. 投标函（格式）

投 标 函

致：陕西众依项目管理有限公司

根据贵单位_____（招标项目名称）_____项目（项目编号）的招标公告，我方代表_____（姓名、职务）_____经正式授权并代表_____（投标人名称）_____就该项目进行投标。

在此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

- 1、我方将在规定时间内上传投标文件。
- 2、我方所附投标报价表中应提交和交付的货物/服务投标总价为人民币：（同时用汉字大写和数字表示的投标总价）。该报价一次报死，不受市场因素的影响。
- 3、我方将在_____个日历日内交货完毕。
- 4、我方已详细审查全部招标文件，完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解质疑的权力。
- 5、我方完全理解并同意招标文件中有关没收投标保证金拒绝投标的条款。
- 6、我方同意按照要求提供投标有关的一切数据或资料。
- 7、我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 8、我方完全理解最低报价不是中标的唯一条件，采购人有权选择质优价廉的服务。
- 9、我方同意按招标文件规定，遵守贵方有关招标的各项规定。
- 10、若我方中标，我方保证按有关规定向贵方支付招标服务费。
- 11、投标有效期为自开标之日起 90 个日历日。
- 12、所有关于本项目的函电，请按下列地址联系：

投标人名称（公章）：

详细地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子邮件：

开户银行：

账 号：

投标人代表签字（或盖章）：

联系电话/手机：

_____年____月____日

2. 开标一览表（格式）

开标一览表

投标人名称（公章）：

项目编号	投标报价 (人民币:元)	交货期 (日历日)	质保期 (月)	备注
	总计（大写）：			

注：1、报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备价（含税）、运输费、安装费、培训费、产品辅材费、售后服务费、保险费、相关伴随费用和招标文件规定的其它费用；

2、“开标一览表”应按投标总价以包为单位填写，如有遗漏，将视为无效投标；

3、此表中任何信息与投标文件其他处不一致的，以用于唱标的“开标一览表”为准；

4、报价精确到元。

法定代表人或授权代表签字（或盖章）：_____

日期：_____

3. 投标分项报价表（格式）

投标分项报价表

投标人名称（公章）：_____

项目编号：_____

序号	产品名称	品牌	规格型号	制造厂家	数量	单位	单价 (人民币元)	总价 (人民币元)	备注
	其他								
分项报价合计大写（人民币元）：								¥：	

注：1、本表应按“投标分项报价表”规定的要求填写，详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。如是进口设备，须在表格中标明“进口”。招标文件未明确“允许进口”的，投标人以进口产品进行投标时，将视为无效投标。

2、“投标分项报价表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

3、“投标分项报价表”为多页的，每页均须由法定代表人或授权代表签字（或盖章）并盖投标人印章。

4、投标人在本表中必须详细注明所投产品的“品牌”和“规格型号”，自行承担填写错误被视为无效投标文件的风险。

5、根据实际情况可对具体附属服务项目进行说明。

投标人代表签字（或盖章）：_____（供应商单位公章）

日期：_____

6. 资格、资信证明文件（格式）

6-1. 投标人资格、资信证明文件及其他资格、资信和类似效力要求的相关证明材料

注：投标人应按招标文件第二部分相关要求提供材料，有格式要求的从其要求（后附格式），无格式要求的可自拟。

6-2. 法定代表人授权委托书

6-2-1. 法定代表人证明书

致：陕西众依项目管理有限公司			
项目名称			
文件编号			
权 限	办理本次招标采购项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。		
有效期	自提交投标文件的截止之日起90个日历日		
企业 信息	企 业 名 称		
	法 定 地 址		
	营业执照注册证号		
	工商登记机关		
	网 址		
法定代 表人	姓 名		性 别
	职 务		联系电话
	传 真		
	通讯地址		
<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>二代身份证正、反两面都需复印</p> <p>(粘贴处)</p>			
法定代表人签字或盖章：			

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

6-2-2. 法定代表人授权书

致：陕西众依项目管理有限公司				
被授 权项 目与 内容	项目名称			
	文件编号			
	授权范围	全权办理本次招标采购项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。		
	法律责任	本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。		
	授权期限	本授权书自提交投标文件的截止之日起90个日历日		
企业信息	企业名称			
	法定地址			
	营业执照注册证号			
法定代表人	姓名		性 别	
	职务		手机号码	
被授权人	姓名		性 别	
	职务		手机号码	
通讯地址				
法定代表人身份证复印件 二代身份证正、反两面都需复印 (粘贴处)		被授权人身份证复印件 二代身份证正、反两面都需复印 (粘贴处)		
法定代表人签字或盖章：		被授权人签字或盖章：		

投标人名称（公章）： _____

日期： _____

7. 投标人基本情况表（格式）

投标人基本情况表

投标人名称（公章）：_____

项目编号：_____

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
组织结构					
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间			员工总人数		
企业资质等级			其中	项目经理	
营业执照号				高级职称人员	
注册资金				中级职称人员	
开户银行				初级职称人员	
账号				技工	
经营范围					
备注					

法定代表人签字（或盖章）：_____

日期：_____

9. 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表（格式）

投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

投标人名称：_____

项目编号：_____

类别	职务	姓名	身份证号码	联系方式	技术职称
管理人员				
技术人员				
售后服务人员				

注：1、投标人应按招标文件要求提供为本项目服务及售后工作人员相关证明材料，便于评标委员会予以综合评定。

2、投标人自行承担因资料不齐而导致在评分时被扣分的风险。

法定代表人签字（或盖章）：_____（供应商单位公章） 日期：_____

10. 技术方案

注：投标人可根据自身情况提供完整的技术方案，格式自拟。

11. 厂家证明资料

注：投标人应按招标文件要求提供材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的可自拟。

12. 售后服务

注：投标人应按招标文件要求提供售后服务材料，有格式要求的从其要求（后附格式），无格式要求的可自拟。

售后服务机构（格式）

投标人在陕西省境内若有售后服务机构，则应提供售后服务机构证明材料或与合作方的协议书，这些服务中心和特约维修服务点的名称、地址、电话、联系人应在投标文件中一一列出。

服务机构名称	所在地	联系人	联系电话	地址

采购人将核实中标人承诺的服务机构，如果不属实，则从扣除合同总额的 2% 作为违约处罚。

13. 投标人认为有必要说明的事宜

注：投标人可根据招标文件要求结合自身经验自拟。

14. 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书（格式）

陕西省政府采购供应商 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。

3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。

4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。

5、不采取不正当手段低毁、排挤其他供应商。

6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。

7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位（盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

地 址：

邮 编：

电 话：

年 月 日

15. 投标声明书（格式）

投标声明书

致_____（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重声明如下：

一、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、投标文件中提供的能够给予采购人带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、如本项目评标过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我单位愿意承担相应不利后果。

本单位对上述声明的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人单位（公章）：

法定代表人（或盖章）：

日期：_____

16. 中小企业声明函（格式）

中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称）_____，属于_____（所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称）_____，属于_____（所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

• • • • •

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1、投标人认为其为小型或微型企业的应提交本声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条及《陕西省政府采购领域供应商违法失信“黑名单”信息共享和联合惩戒实施办法》陕财办采〔2018〕11号第四条的相关规定：供应商“提供虚假材料谋取中标、成交的”，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一

至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任，同时纳入黑名单系统。

2、填写前请认真阅读工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划分标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）相关规定。在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3、从业人员、营业收入，资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4、投标人非中小微企业，投标文件可不提供(或不填写)此页内容。

16. 残疾人福利性单位声明函（格式）

残疾人福利性单位声明函

致_____（采购代理机构名称）：

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

17. 监狱企业证明文件

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

第六部分 评标方法及标准

- 1 本项目采用综合评分法，总分为 100 分，具体评分方法如下：
- 2 综合评分法：即在满足招标文件全部实质性要求前提下，按照评审因素的量化指标，以评审总得分由高到低顺序推荐中标候选人。（本项目不保证最低价中标）具体评审因素和分值如下。
- 3 评审分值

序号	评审因素与分值	价格权值%	评分标准	说明
1	投标报价 (30 分)	30%	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100</p>	<p>1、对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业、监狱企业、福利企业等产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；</p> <p>2、计算分数时四舍五入取小数点后两位。</p>
2	技术水平 (35 分)	35%	<p>1、基本分 20 分：技术要求完全响应招标文件要求，没有负偏离的计 20 分，每负偏离一项扣 1 分，扣完为止；</p> <p>2、加分（5 分）：在各自所得基本分的基础上，主要投标产品技术指标、参数或功能优于招标文件规定的相应技术指标、参数或功能，并且有实质性能提升的，</p>	<p>1、投标人需尽可能多的提供相关的技术、功能证明材料(包括但不限于测试报告、产品彩页、检测报告、相关的功能界</p>

			<p>评标小组一致认可的可进行相应加分，每项加1分，最多加5分。供应商应提供充足的佐证材料（佐证材料包括但不限于：经厂家确认的产品彩页、检测报告、官网截图等证明材料）予以佐证，佐证材料应编制在投标文件中，供应商自行承担因佐证材料不全而被视为技术参数无正偏离的风险。</p> <p>3、产品、原材料供货均为全新产品且货物货源渠道正规，质量保证完善，符合国内相关标准，并能提供产品来源渠道合法和质量保证完善的证明文件，根据响应程度优良计7-10分，一般计4-6分，差的计1-3分，未提供者不计分。</p>	<p>面截图等)予以佐证技术参数响应情况,如因未提供相关证明材料自行承担技术参数被视为负偏离的风险。</p> <p>2、投标人需尽可能多的提供针对本项目的相关产品来源证明材料(包括但不限于厂家授权书、销售合同、厂家售后服务承诺函等)</p>
3	环保节能产品 (2分)	2%	<p>投标产品为节能产品、环境标志产品清单中的产品，符合招标文件要求的，可优先采购。按其响应程度计0-2分。</p>	
4	供货方案及应急保障方案 (12分)	12%	<p>1、针对本项目特点制定合理的实施方案，方案具有科学、具体的供货管理措施，专业的实施团队，详细的运输派送和项目实施时间进度等等方面进行综合评分，方案详实充分，针对性强的计4-6分；方案内容充分，但针对性不强的计2-3分；方案内容叙述简单且无针对性的计1分，未提供的不计分。</p> <p>2、提供针对本项目的应急处理预案，考虑到使用性质与特点，明确重点、针对</p>	

			性强、贴近项目需求的计 4-6 分；制定方案内容充实，但针对性不强的计 2-3 分；制定方案内容叙述简单且无针对性的计 1 分，未提供的不计分。	
5	售后服务及培训方案 (15 分)	15%	<p>1、提供针对本项目详细完整的售后服务方案（包括但不限于日常维护，备品备件计划、系统升级等）考虑到使用性质与特点，明确重点、针对性强、贴近项目需求的计 6-8 分；制定方案内容充实，但针对性不强的计 3-4 分；制定方案内容叙述简单且无针对性的计 1-2 分，未提供的不计分；</p> <p>2、提供针对本项目完整可行的技术培训方案、培训计划，方案内容考虑到本项目需求、明确重点且合理可行，针对性强计 5-7 分；制定方案内容充实，但针对性不强的计 3-4 分；制定方案内容叙述简单且无针对性的计 1-2 分，未提供的不几</p>	
6	业绩 (4 分)	4%	提供 2020 年 07 月至今同类业绩，每提供 1 份计 1 分，最高计 4 分。	业绩以中标通知书及合同为准。
7	商务响应 (2 分)	2%	对交货安装期、质保期等商务要求完全响应招标文件的不计分；优于招标文件的每条加 1 分，最多不超过 2 分。	商务响应优于技术要求但未提供阐述说明的不计分。

4 评审程序

评标委员会应依照招标文件的要求和规定，采用分步评审，首先对通过资格

审查的投标人的投标文件进行符合性审查，审查不通过的投标人，将不再进入下一阶段的评审。然后对审查均合格投标人的投标文件进行详细评审。

5 评审须知

1、政策性扣减

1.1 政策性扣减范围

1.1.1 供应商符合小型、微型企业或监狱企业、残疾人福利性单位条件的，其投标报价价格评审时将按相应比例进行扣减。

1.1.2 依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，小型、微型企业应当同时符合以下条件：

（1）符合中小企业划分标准（中小企业划分标准是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业（2011）300号））。

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承接，即提供工程的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（3）供应商参加投标时须提供“中小企业声明函”。

1.1.3 采购人拟采购产品属于优先采购节能、环境标志产品范围的，应当优先采购节能、环境标志产品；拟采购产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。

（1）采购人依据节能产品、环境标志产品品目清单和节能、环境标志产品认证证书实施政府优先采购和强制采购。

（2）采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

1.1.4 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业。

1.1.5 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小型、微型企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.2 政策性扣减方式

1.2.1 供应商为非联合体参与开标的情况：

在投标报价的基础上，对小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，按“投标报价×10%”进行扣减；

1.2.2 小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不重复享受优惠政策；

1.2.3 供应商享受支持中小型企业发展政策优惠的，可以同时享受节能、环境标志产品优先采购政策。

6 汇总得分

评标委员会成员独立评分，按评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，比较技术得分，此技术得分高者排在前；评委评分超过得分界限或未按照本办法规定时，该评委的该项评分作废，不计入汇总；数字均保留二位小数，第三位“四舍五入”。评审过程中，若出现本办法以外的特殊情况时，将暂停评标，有关情况待评标委员会确定后，再行评定。

第七部分 采购需求

1. 多媒体设备建设方案

为教学班建设智慧黑板，创新楼 24 面，主教学楼 26 面，西教学楼 22 面，共计 72 面。设备主要技术参数如下：

序号	设备名称	主要技术参数及功能要求	数量 (面)
1	智能黑板	<p>一、整机系统功能</p> <p>1. 用三块拼接而成，中间一块为液晶显示画面，≥ 86 英寸，可以进行触摸互动，显示画面隐藏后可作为一个普通黑板，可以在上面进行任意书写，支持水笔、普通粉笔、无尘粉笔等多种书写方式。</p> <p>2. 智慧黑板的尺寸：长$\geq 4200\text{mm}$；高$\geq 1200\text{mm}$，厚$\leq 100\text{mm}$；需采用专业的模块化构架、结构无缝一体化设计，利用无缝拼接，实现各板块和多媒体互动无缝融合。</p> <p>3. 整机采用不低于四核 64 位 CPU 处理器，支持 Android 和 Windows 双系统，双系统均可进行一键切换，嵌入式系统的安卓版本不低于 Android 11.0，内存不低于 2GB，存储空间不低于 8GB。</p> <p>4. 整机内置非独立的高清摄像头，拍摄像素不低于 1300 万像素，水平角度不小于 120 度。</p> <p>5. 内置非独立外扩展的 4 阵列麦克风，拾音距离不小于 12 米；可用于一键录屏对教室环境音频进行采集。无任何可见外接线材及模块化拼接痕迹。</p> <p>6. 两侧副板采用纳米蜂窝板黑板，具有减震，隔音、阻燃和强度高优良性能，同时支持磁吸功能</p> <p>7. 前置物理按键中可以一键启动录屏功能，录屏支持安卓系统和 Windows 系统下录屏，并可实现两</p>	72

个系统切换录屏不中断。

8. 整机内置支持 2.4G/5G 双频 WIFI，在无 PC 条件下，整机可上网，支持 AP 热点。Wi-Fi 和 AP 热点工作距离 ≥ 10 米。

9. 整机内置蓝牙模块，蓝牙协议支持不低于 Bluetooth 5.1 版本，工作距离 ≥ 12 米，可连接耳机、音响等外部蓝牙设备。

10. 整机采用红外触控技术，支持不低于 20 点触控，支持多达 10 人以上同时书写，触摸分辨率不少于 32768×32768 ，无触摸死点。无需安装驱动和校准定位，可自由选择笔颜色和粗细。

11. 支持手势息屏，通过三指长按可达到息屏目的，再长按可唤醒屏幕，实现多媒体教学模式与传统黑板的快速切换

12. 为了满足老师便于操作的功能，前置物理按键不少于 6 个，支持复合功能，采用中文标识，功能包括电源、主页、录屏、返回、护眼、设置、节能、音量减、音量加。

13. 整机具备不低于 3 个前置接口，包括不少于 2 个 USB3.0 接口，将 U 盘插入任意前置 USB 接口，均能被 Windows 及 Android 系统识别。

14. 采用推拉隐藏式接口设计，在不使用时，可随时遮挡住接口，避免学生随意操作，保持接口安全性和长期使用的可靠性。

15. 整机具备 2.0 声道音响，左右声道各 15W。支持环绕声和数字均衡器调节，声音效果佳，音量大，满足教室的使用需求。

16. 整机前面板具备两处磁吸区域，可吸附书带铁质金属的书写笔，方便教师随时将笔吸附在机身上，避免丢失，方便使用。

17. 整机支持全通道窗口一键半屏功能，支持三种一键半屏操作，可通过手势操作、侧边栏半屏功能键，底部工具栏半屏功能键对显示窗口进行下移，并支持点击恢复显示全屏窗口。

18. 支持单独听功能，显示屏息屏关闭后，在黑屏状态下，可进行音频播放，有助于语音类教学学生精力更集中。

二、OPS 内置电脑需求

1. 内置 OPS 电脑采用抽拉式模块化设计，80pin 接口

2. 无任何外接电源线和信号线，方便检测维护；

3. 不低于 Intel 10 代 I5 及以上 CPU； 8GB DDR4 及以上内存； 256G SSD 及以上硬盘，不少于 4 个 USB 接口。

三、软件资源

1. 云端资源管理功能：支持云端资源管理功能，通过登陆账户即可上传多种格式的教学资源文件，支持课件下载功能，通过扫描二维码方式下载完成。

2. 为方便教师美化课件，应提供数学、语文、英语、物理、化学、生物、地理、历史、政治、科学等学科不少于 70 个 PPT 课件主题模板供教师选用；

3. 应提供思维导图，能够使用组织结构图、天盘图、逻辑结构图、鱼骨图、目录组织图、思维导图等样式，并可设置不少于 10 种背景颜色，思维导图可一键插入 PPT 并可进行二次编辑；

4. 录屏功能：直接打开录屏软件，录 Windows 桌面，录制过程中可对课件中的元素进行拖动、复制、删除等操作，支持在录制过程中进行书写和擦除。

5. 为方便备课，应提供拼音卡片、古诗词、汉字卡片、中文听写、网络画板、字母卡片、英汉词典、

英文听写、化学实验、元素周期表、化学方程式、物理实验等至少十二种学科工具，可一键插入 PPT。同时为方便不同学科教师使用，学科工具应支持教师自主设置在首页显示的功能，且该设置在 PPT 插件和授课端之间可以同步；

6. 古诗词应提供小初高课本数百首古诗词，主要展示背景介绍、作者介绍、译文和原文朗读音频等内容，可以根据学段、年级等教材或作者朝代显示古诗词，也可以通过搜索古诗词标题或作者快速查找对应古诗词；提供不少于 5 种古诗词教学背景模板，可根据古诗词、古文意境选择贴合的背景开展教学；

7. 化学方程式编辑器支持智能搜索，能够通过输入元素名称或元素符号快速进行模糊搜索，自动显示与其相关的所有化学方程式；

8. 虚拟实验

可交互式虚拟实验数 ≥ 400 项，需覆盖初高中物理化学，支持将实验插入 PPT 课件，支持在资源库中按学段、版本、分册、章节筛选实验，也可按名称快速检索实验。

1) 物理实验需包含人教版、苏科版、北师大版、沪粤版、沪教版、沪科版、鲁科版、教科版，提供不少于 230 个精品物理实验。要求电与磁实验支持烧坏提示，支持电场线、磁感线等抽象概念可视化，光学实验能够实现动态光路可视化，热学实验能够放大显示展现实验细节；

2) 化学实验提供不少于 200 项精品实验资源，允许教师利用所提供的器材和药品组装化学实验。为精确把握实验药品用量，要求固体药品取用时可设置具体数值，液体药品可选择倾倒体积；为更好的讲解抽象概念，需提供原子、分子、晶体模型，能够清晰展示原子的电子排布式，分子成键情况和晶体的状态、配位数、原子坐标等参数。”

9. 书写操作：应支持单指书写和多指书写。单指书写支持手势操作，单指书写、双指放大/缩小、五指擦除，多指书写支持多人同时书写；书写完成的板书无需教师操作可自动保存到本地，教师可以将板书上传到教师云端，异地同步使用，支持二维码分享板书；

10. 需支持独立的白板工具，在无网环境下无需登录，即可使用白板功能进行教学；

四、视频展台

1、视频展台要求 COMS 镜头，800 万像素摄像头；外壳在摄像头部分带保护镜片密封，防止灰尘沾染摄像头，防护等级达到 IP4X 级别。

3、视频展台带抬臂启动软件功能，打开镜头臂杆即可启动教学软件，合拢臂杆可关闭软件。展示托板正上方具备 LED 补光灯，保证展示区域的亮度及展示效果，补光灯开关采用触摸按键设计。

4、采用 USB3.0 免驱高速接口，单根 USB 线传输和供电，满足远距离数据传输需求。带 2 个 USB 数据接口，可挂墙或者放在桌面上使用，箱内 USB 连线隐藏式设计，箱内无可见连线，且 USB 口下出，有效防止积尘，且方便布线和返修。

5、展台对焦方式采用自动+触摸对焦，也可在智能平板中的软件上控制，减少因课件翻页和光线变化时出现频繁对焦的情况，提高教学演示效率。

6、箱内的拍摄杆要求模块化可拆卸，不用拆卸挂箱即可更换臂杆，方便布线和维护。

8、支持展台画面实时批注，预设多种笔划粗细及颜色供选择，且支持对展台画面联同批注内容进行同步缩放、移动。

9、图像特技：二维码扫码、延时拍照、聚光灯、负片、镜像、黑白、自动曝光、视频冻结、旋转、同屏对比教学、屏幕录制。

五、集控管理软件

- 1、按校部署本地服务器端，实现对大屏的全面智能管理。
- 2、管理中心控制台采用 B/S 架构，可在 Windows、Linux、Android、macOS 等多种不同的操作系统上通过网页浏览器登陆进行操作，无需安装额外的管理软件。
- 3、支持远程查看大屏的品牌、CPU、内存、硬盘、主板序列号、显卡、BIOS 版本等基础配置信息；支持实时查看主机性能，包括 CPU 利用率、内存使用、硬盘使用容量、网络流量、CPU 温度、硬盘温度等资源详细使用情况。
- 4、支持实时截取当前设备桌面图像，点击可放大；无需干扰教学工作，可远程查看大屏桌面应用安装列表、桌面服务列表和进程列表，支持对选中的服务和应用进程进行启动和停止的操作。
- 5、平台提供集中统一的系统管理，支持屏保、锁屏和桌面壁纸图片和上、下课铃声的设置，支持按终端设置桌面监控，可调整监控时间、是否开启截屏/截屏质量、进程/应用/服务列表开关、是否保存监控数据等参数，适应教学管理多样需求。
- 6、支持远程设备控制，不需现场操作可实现对大屏设备进行开/关机、重启、信号源切换、音量大小控制、锁屏及解锁等操作。
- 7、大屏桌面镜像可集中管理，在服务器端即可对所选大屏完成桌面环境的下发更新，方便快捷。
- 8、支持桌面远程快照和一键还原，可随时设定本地的健康桌面恢复位置，通过远程命令自动批量制作本地备份镜像，方便以后随时远程一键系统还原，确保系统健康可用，无需现场人工干预即可远程维护完成。
- 9、可对大屏远程进行批量安装和卸载应用软件，管理员可灵活配置大屏终端监控策略，支持软件

	<p>仓库管理。</p> <p>10、支持消息集中派发，可按终端或按组编辑和发送文文字，图片，视频，图文混排的信息，其中，纯文字消息支持常驻桌面、走马灯、气泡弹出等形式，图片消息支持多图片轮播，支持视频消息的自动播放。</p>	
--	---	--

2. 新建计算机教室建设方案

序号	设备名称	主要技术参数及功能要求	数量 (台)
1	教师计算机	<p>1、主板：Intel 400 系列及以上芯片组</p> <p>2、CPU：不低于 Intel Core I7 10 代及以上处理器；</p> <p>3、内存：≥8GB DDR4 内存，提供双内存槽位；</p> <p>4、硬盘：≥1TB + 256G SSD 固态；</p> <p>5、网卡：集成 10/100/1000M 以太网卡；</p> <p>6、显卡：集成显卡</p> <p>7、声卡：集成声卡，支持 5.1 声道</p> <p>8、扩展槽：1 个 PCI-E*16、2 个 PCI-E*1；</p> <p>9、安全特性：标配 USB 智能屏蔽技术，可在 BIOS 中设置仅识别 USB 键盘、鼠标，无法识别 USB 存储设备，有效防止数据泄露；</p>	2

		<p>10、接口：10个USB接口(前置2个USB 3.2 Gen2、4个USB 3.2 Gen1,后置4个USB 2.0)、1组PS/2接口、1个串口、VGA+HDMI接口(VGA非转接)；</p> <p>11、显示器：21.5寸低蓝光液晶显示屏</p> <p>12、电源：$\geq 180W$高能效电源；</p> <p>13、操作系统：预装正版Windows 10及以上</p> <p>14、机箱：机箱不大于16L,顶置提手,顶置电源开关键；</p> <p>15、键鼠：USB键盘、鼠标</p> <p>16、预装教学资源与备授课教学软件。</p>	
2	学生计算机	<p>1、主板：Intel 400系列及以上芯片组</p> <p>2、CPU：不低于Intel Core I5 10代及以上处理器；</p> <p>3、内存：$\geq 8GB$ DDR4内存,提供双内存槽位；</p> <p>4、硬盘：$\geq 256G$ PCIe M.2 SSD固态；</p> <p>5、网卡：集成10/100/1000M以太网卡；</p> <p>6、显卡：集成显卡</p> <p>7、声卡：集成声卡,支持5.1声道(提供前2后3共5个音频接口,其中前置包含1个2合1接口)</p> <p>8、扩展槽：1个PCI-E*16、2个PCI-E*1；</p> <p>9、安全特性：标配USB智能屏蔽技术,可在BIOS中设置仅识别USB键盘、鼠标,无法识别USB存储设备,有效防止数据泄露(投标时提供功能性截屏)；</p>	110

	<p>10、接口：10个USB接口(前置2个USB 3.2 Gen2、4个USB 3.2 Gen1,后置4个USB 2.0)、1组PS/2接口、1个串口、VGA+HDMI接口(VGA非转接)；</p> <p>11、显示器：19.5寸低蓝光液晶显示屏</p> <p>12、电源：$\geq 180W$ 85%高能效电源；</p> <p>13、操作系统：预装正版Windows 10及以上</p> <p>14、机箱：机箱不大于16L,顶置提手,顶置电源开关键；</p> <p>15、键鼠：USB键盘、鼠标；</p> <p>16. 耳机：可满足语音教学用耳机；</p> <p>17、预装教学资源与学生学习系统</p> <p>1)提供英语听说练习功能,题型应覆盖单词朗读、句子朗读、角色扮演、智能听写,能够自动进行评测和分析,将每个学生成绩汇总形成班级报告。学生完成朗读后能够即时对学生作答的流畅度、完整度、发音准确度、语速进行打分,跟读部分可将学生读的内容中有问题的单词通过不同颜色进行标识,指出学生薄弱点便于学生针对性练习提升英语听说能力。</p> <p>2)智慧错题集:需支持至少两种错题收录方式:支持学生线上做错的习题系统自动识别并收录及打印版试卷(云端题库组卷)批阅后,通过扫描仪形成扫描件,系统自动识别错题并加入班级错题本;错题能够自动汇总到班级错题集和学生错题本。</p> <p>3)学生自主学习:支持学生进行闯关模式下难度递进的自主学习。闯关练习应按学段、科目、版本、册别筛选,答题完成后可以查看题目正确率以及答题解析,满足不同学生的个性化练习需求。</p>	
--	--	--

3	48口交换机	<p>1、48口10/100/1000M自适应以太网端口；</p> <p>2、背板交换容量：48Gbps；端口交换容量：48Gbps；</p> <p>3、转发能力：35.7Mpps；包缓存：4Mb</p> <p>4、支持MAC地址表；支持生成树协议STP(IEEE 802.1d),RSTP(IEEE 802.1w)和MSTP(IEEE 802.1s)；支持SNMP、CLI(Telnet/Console)、Syslog、NTP、TFTP、Web</p>	2
4	24口交换机	<p>1、24口10/100/1000M自适应以太网端口；</p> <p>2、背板交换容量：48Gbps；端口交换容量：48Gbps；</p> <p>3、转发能力：35.7Mpps；包缓存：4Mb</p> <p>4、支持MAC地址表；支持生成树协议STP(IEEE 802.1d),RSTP(IEEE 802.1w)和MSTP(IEEE 802.1s)；支持SNMP、CLI(Telnet/Console)、Syslog、NTP、TFTP、Web</p>	2
5	机柜	网络机柜，尺寸约：1000*600*600mm。选用优质冷轧钢，静电喷塑。	2
6	教师桌椅	<p>1. 规格约：1100MM×600MM×750MM,板面厚≥16mm,钢架壁厚：≥1.0mm。</p> <p>2. 基材采用16mm高密度中纤板,符合E1级环保标准。贴面材料采用木纹防火皮饰面。封边用材采用优质2mmPVC封边。</p> <p>3. 五金配件采用优质五金配件,符合国家(国标)标准环保胶水。</p> <p>4. 配弓形椅,金属底盘,网面材质靠背,长60宽60,高度可升降。</p>	2

7	学生桌	1. 规格约：1400MM×550MM×750MM, 板面厚≥16mm 三聚氰胺板, 钢架壁厚：≥1.0mm。 2. 基材采用 16mm 高密度中纤板, 符合 E1 级环保标准。贴面材料采用木纹防火皮饰面。封边用材采用优质 2mmPVC 封边。 3. 五金配件采用优质五金配件, 符合国家（国标）标准环保胶水。	110
8	学生凳	实木方凳, 尺寸约：320*240*430	110
9	辅材及安装	包含六类网线/水晶头/电线/空开/电源插板/线槽线管/标贴等, 布线, 施工等	2

3. 旧机房改造建设方案

序号	设备名称	主要技术参数及功能要求	数量 (台)
1	内存条	原机房 100 台电脑 2G内存合并, 新增 4G内存DDR3, 与旧主板兼容。	50
2	固态硬盘	原机房 100 台电脑增加 128G固态硬盘	100
3	48 口交换机	1、48 口 10/100/1000M 自适应以太网端口; 2、背板交换容量：48Gbps; 端口交换容量:48Gbps;	2

		3、转发能力：35.7Mpps；包缓存：4Mb 4、支持MAC地址表；支持生成树协议STP(IEEE 802.1d),RSTP(IEEE 802.1w)和MSTP(IEEE 802.1s)；支持SNMP、CLI(Telnet/Console)、Syslog、NTP、TFTP、Web	
4	24口交换机	1、24口10/100/1000M自适应以太网端口； 2、背板交换容量：48Gbps；端口交换容量：48Gbps； 3、转发能力：35.7Mpps；包缓存：4Mb 4、支持MAC地址表；支持生成树协议STP(IEEE 802.1d),RSTP(IEEE 802.1w)和MSTP(IEEE 802.1s)；支持SNMP、CLI(Telnet/Console)、Syslog、NTP、TFTP、Web	2
5	机柜	网络机柜，尺寸：1000*600*600mm。选用优质冷轧钢，静电喷塑。	2

4. 教师办公笔记本电脑

序号	设备名称	主要技术参数及功能要求	数量(台)
1	笔记本电脑	1、CPU：不低于Intel I5 10代处理器； 2、内存：≥16G DDR4内存，标配2个内存插槽；最大支持32G内存； 3、硬盘：≥512G SSD硬盘；支持SATA+M.2双盘位； 4、显示屏：14" LED防眩光液晶显示屏(1920x1080)； 5、显卡：集成显卡；	

	<p>6、网卡：配置 802.11 2x2 无线网卡（集成蓝牙功能）；</p> <p>7、键盘：防泼溅键盘；</p> <p>8、定位设备：多点触控触摸板；</p> <p>9、摄像头：720P 高清摄像头；</p> <p>10、接口：≥3 个 USB 接口（其中至少 1 个 Type-C 接口）HDMI；RJ-45；1 个音频接口；；</p> <p>11、电池：内置 45WHr 以上锂电池；</p> <p>12、体积：≤1.48KG（含电池）厚度≤19.5mm；</p> <p>13、操作系统：随机预装正版 Window 10 及以上 操作系统；</p> <p>14、预装教学资源与备授课教学软件。</p>	245
--	--	-----

5. 智慧校园综合管理平台

序号	设备名称	主要技术参数及功能要求	数量 (台)
1	智慧校园综合管理平台	<p>一、统一认证管理</p> <p>1、单点登录：通过单点登录系统访问后台的多个用户权限内的 Web 应用系统。</p> <p>2、用户管理：平台提供统一用户管理功能，实现对用户账号信息的集中管理。</p> <p>3、统一身份：实现多种身份认证方式、统一用户身份认证、统一用户身份管理等功能。</p> <p>4、多方式登录：平台分教师、学生、家长等多种身份登录，每位教师和学生都可以通过本人唯一</p>	

	<p>的平台编号和密码登录，可以用二维码、指纹验证登录，家长可以通过平台上注册的手机号和个人密码登录。</p> <p>5、个人信息管理：编辑个人资料及个人信息显示权限，可以设置接收平台短信的手机号码，设置是否接收系统的群发公告通知提醒短信等操作。</p> <p>6、密码管理：用户登录可修改本账号密码、密码找回问题等信息；忘记密码可以使用多种方式找回密码。</p> <p>7、集成接口：提供丰富的接口，能方便地把不同结构的应用系统集成起来。</p> <p>8、统一审计：审计用户对应用系统访问的情况，为后续发生事故时提供了一个可追查的机制。为管理员提供了一个统一的监控平台。</p> <p>二、统一权限管理</p> <p>1、机构管理：对所有参与业务系统操作的所有机构进行预定义的过程。通过机构管理功能，用户可以对目前所有参与本系统的机构进行统一维护，规范组织间的级别关系，划分不同机构的职能类别，为后续数据筛选及统计分析提供基础依据。</p> <p>2、权限管理：即功能授权，它将判断用户在管理平台中对各功能是否拥有相应的使用权限。</p> <p>3、角色管理：创建和管理角色信息，并能按角色授权，授权后，不同角色的用户拥有不同的使用权限。</p> <p>4、分组管理：管理员组、校长组、教导组、教研组、班主任组、教师组、学生组、家长组。</p> <p>三、办公事务管理（OA 系统）</p> <p>1、公告栏：（1）包括发通知公告、已发公告和公告人设置等功能。（2）发布公告通知时候可以</p>	<p>1</p>
--	---	----------

	<p>选择对应要推送短信，微信，APP 消息提醒的老师，家长。</p> <p>2、公告通知外网审核：发布公告后，可在平台选择是否审核通过，通过审核后可在外网显示。</p> <p>3、发布电话簿：可在电话簿中将学校总机、教务处电话、各办公室电话进行统一发布。支持按不同学科列表显示联系人电话号码，并且如果对方有行政职务的出现对应图标。</p> <p>4、校园文化：可通过扫描二维码的方式查看校园文化。</p> <p>5、学校简介：可通过学校简介板块编辑校园简介及校园文化信息。</p> <p>6、消息管理：消息管理包括发消息、已发消息列表、和消息管理员设置功能。</p> <p>7、工作流（OA 办公）：（1）教务管理者用于工作时向上级要求审批；（2）支持自定义工作流节点；（3）工作流支持手写签名。</p> <p>8、我的日程：我的日程包括日程安排、工作日志和通讯簿。</p> <p>9、班务日志：包括班级教学、管理、活动等相关内容。</p> <p>10、其他功能：支持学校各种电子投票，考勤、问卷调查、工作日历、活动报名、工资查询等进行网络操作，可以大大提升学校工作管理效率，电脑端，手机端支持同步操作。</p> <p>14、课表管理：批量调整课表、了解教师每周课时。</p> <p>15、教师活跃度管理：了解教师对系统各功能的使用度以及班务日志的使用度。</p> <p>16、评教管理：参与评教者对教师上课的评价情况以及时间，创建评教问题。选择科目教师时，可选择多个科目，包含选修课。</p> <p>17、听课管理：包含讲师名称、主课、科目、听课的教师以及评价、评分、评语，可在线查看我的听课以及我的讲课，可“导出 Excel”表格所有听课信息以及导出听课评价内容，听课信息可</p>	
--	--	--

按时间、教师进行查询。

18、校长信箱：包含校长信箱、内部邮箱以及外部邮箱。

四、教学管理

1、预习反馈：学生可根据教师课前推送的预习资源进行课前预习，并在上课前将结果反馈给老师。

2、集体备课：（1）支持通过网盘共享电子教学设计，支持集体通过网络备课，教师们可以通过网络互相讨论最终形成高质量课件，同时基于网络化存储，能有效避免传统U盘丢失、中毒等，增强备课资料的安全性和共享的便捷性。（2）集体备课选择老师时直接输入老师姓名自动出现所有符合老师名字方便选择。（3）支持在线编辑PPT文件，并在线一键保存。（4）可对创建备课开始、结束时间设置，老师们在备课中讨论的内容记录支持导出。

3、电子作业：作业一键发布：既节省师生时间，又可以让家长及时了解当天学校作业情况，保证家庭教育与学校教育的统一；支持基于APP提交作业：学生既没有改变手写作业的传统做法，同时作业提交方式的改变，为老师备课提供了及时的信息，使第二天的教学安排更具针对性。作业及时分析：第二天上课前，所有学生的作业老师已经批阅完毕，平台会智能的生成总结报告，上课时老师根据报告可精准地进行课堂讲解，保证了作业反馈信息的及时与精准。

4、电子白板教学：教师通过电子白板/教学一体机进行电子授课，能实现包括点名、考勤、评价、手机端操控、电子书包课堂互动，支持电子板书记录保存后可发布于手机app班级消息群。

5、课堂实录回放：平台能实现常态化录播的功能，能够将整个课堂的教学内容进行全程录播，方便学生在课堂上没有听懂的内容再次进行相关的复习，也可以将优秀的资料纳入资料平台，实现资料的共享，在搜索时可关联显示教师学科及学科查询，便于用户快速搜索。

6、云端听课：可以实现学校的教室监控功能，学校领导可组织教研组或者其他专门机构，随时随地对学校所有任课老师的现场教学进行云端听课，对教师任课水平进行评估了解。

7、家校互动教室：学校在商议讨论后如果愿意邀请家长参与教室教学工作，可以将教室监控系统转播到家校互动监控中。平台支撑公司的调试设置之后，可让家长看到自己小孩所在班级的上课情况。校方也可以自由的设置教室监控系统转播的时间与内容。

8、教室直播及电视台功能：可使用教室直播功能，在雨天需要召开全校会议又没有合适的大礼堂的时候。平台可使用监控直播功能，组织领导和发言人员通过教室直播完成会议内容。同时家长会的时候，也可以通过教室直播功能。让校长对在教室中的家长进行全校讲话。

9、在线学习：(1)学案导学：教师可以制作网络多媒体学案并发布给学生，引导学生学习。(2)互动研讨：教师可以利用“班级论坛”设计讨论题，实施师生互动和生生互动的教学应用，引导学生主动参与，激发学生的学习兴趣。

五、教师管理

1、基本信息管理：将老师的基本信息接入到的智慧教育中，以方便后期对教师数据和利用；根据信息化建设的情况，逐步在已有信息的基础之上，进一步完善教师数据，集成教师信息管理系统。

2、工作计划总结：教师工作计划通过 workflow 总结上传、查询、汇总。

3、教师评价：特定账号（如管理员）可查看学生、家长等相关人员对教师的评价数据。

4、考勤查询：对教师考勤查询，查询类型包括正常和异常。

5、活动考勤：活动开始前利用系统生成的二维码进行活动签到，二维码会自动每隔几秒变换一次，签到人员必须现场扫描二维码方可成功签到，可有效防止签到作弊，也可人脸识别签到，便于学

校对活动考勤的管理，签到成功后会有语音播报提示，可导出姓名、编号数据。

6、教师绩效考评：学校可通过设置教师绩效考评，设置好评价要素，考评要点，考评细则进行对教师评价，记录每位教师在校各方面的表现。

六、教研活动管理

1、教师课题论文管理：教师可创建目录，把课题论文上传至平台，便于管理者即时查看教师课题论文。

2、教师实践管理：（1）对教师的实践活动进行统筹管理，便于记录教师的实践时间、实践内容，参与教师。（2）添加教师时支持设置常用教师，并支持按年级，教师党支部，部门，学科4种模式查看教师列表。

3、教研组活动：形成在教研组活动菜单下查询各科目教研组讨论题，便于及时查询，可导出活动数据，可展开/隐藏详细数据。

4、备课活动：便于教师在课程活动菜单中查询语文、数学、英语等科目的备课情况。

七、学生管理

1、成长档案：包括学生的考勤情况、作业情况、课堂情况、违纪情况、表扬表彰、考试成绩和在校评价，成长记录支持按班级、学期查看各类型记录数据并有数据图表。

2、班务日志：包括班级学生作业、平时测验成绩、公告通知等内容。

3、进出校信息：（1）学生每次进校门和出校门的信息平台要求能够记录下来并推送消息给家长。（2）推送消息的模式为手机短信，微信服务号，手机APP。

4、综合测评：需要按月将学生的各种表现情况通过大数据分析测算后推送给家长，并针对每个学

	<p>生的不同情况给家长建议。</p> <p>5、成绩预警：当学生出现成绩排名大幅下滑后，要求平台能自动发出预警信息，提醒家长。</p> <p>6、班干部：记录每个班的班干部人选信息。</p> <p>9、家访记录：录入每个学生的家访记录。</p> <p>7、心理咨询：专家在线心理咨询，解决成长中的烦恼。为保护个人隐私，可使用匿名咨询，并且系统会对心理咨询平台发布的所有消息做访问权限处理，仅个人和心理咨询师可见。</p> <p>8、学生成绩管理</p> <p>1)、学生成绩录入：可以按考场，班级进行总分导入。</p> <p>2)、个人成绩查询：查询学生历次考试各科成绩、班级名次和年级名次。</p> <p>3)、班级成绩查询：查询各班级学生成绩情况。</p> <p>4)、年级成绩查询：查询全年级学生成绩情况。</p> <p>5)、综合成绩查询：可以在学生面板里进行各种数据的查询。</p> <p>6)、成绩报告单：生成成绩报告单，列出学生一学期内平时考试成绩、期中成绩、期末成绩，且家长和班主任能看到成绩单详情页面，支持增加归属全选及全选评分，成绩单支持转成 PDF 格式并打印。</p> <p>7)、成绩汇总：汇总了一学年度上下学期该门课程全班学生的平时、期中、期末成绩。</p> <p>9)、成绩上报：学生成绩上报到学校，可把成绩和试卷导出成 Excel 文件，并可查询学生在学校的档次情况。</p> <p>10)、学生名次：统计班级或全年级学生的各科和总分的班级和年级名次，可进行多种形式总分</p>	
--	--	--

分析。

12)、标准差分析：分析各班级和年级的标准差情况。

13)、及格率分析：分析各班级和年级及格率情况。

八、排课管理

1、自动排课设置：（1）教师可在每年度每学期在系统中任意选择年级和每日课程数，也可设置允许或不允许连续排课，课程表即可自动生成。（2）支持把上一学期的课程表数据后台一键复制到当前学期。（3）支持把上一学期的教学分工数据后台一键复制到当前学期。

2、预排课表调整：可任意设置、调整每一个年级每一个班级，对课程进行调整。

3、预排课表导入：设置自动排课设置、预排课表调整后，选择年级即可导入生成课表，教师即可根据课表上的课程进行教学。

4、图书管理系统

1)、图书登记：对学校所有书籍进行系统的登记。

2)、图书管理：对学校的图书类型，结构进行管理、分类。

九、资产管理

1、资产登记：资产信息的登记，包含当前使用人、使用地、入库时间、资产状态等信息，可展示总金额及数量，导入时支持添加资产使用年限。

2、资产维修：资产维修信息的录入。

3、资产改造：资产改造信息的录入。

4、资产核销：对资产进行核销操作。

5、资产查询：对资产登记、维修、修改和核销信息进行查询统计，能够展示当前查询资产总价和数量，资产高级查询可以查询资产的使用位置，资产入库时设置的保修起始、截止时间超过后，资产状态自动变为过保状态。

十、考勤管理

1、考勤查询：对学生考勤查询，查询的类型包括正常和异常（迟到、早退、事假）；对教师考勤查询，查询类型包括正常和异常（迟到、早退、事假）。

2、考勤统计：按学生、教师进行考勤统计，可导出 Excel。

3、考勤设置：考勤时间段设置：对考勤时间段进行设置。

考勤对象设置：设置所要考勤的教职工。

4、教师上班考勤：能够系统的了解教师上午上下班、下午上下班的时间及迟到早退情况，支持 APP 定位打卡，支持统计工时，并对教师补卡申请进行批量操作，可显示当天打卡记录，若定位考勤后台审核不通过，则手机 APP 端会标识不通过判定。

十一、设备报修管理

1. 设备报修：可录入报修人姓名、联系电话、资产编号、设备名称、地址、报修类别、品牌、故障内容及上传故障照片进行报修，使用设备报修的操作人在更改状态处理时可对预计工时进行输入，状态更改后操作日期可自动显示。

2. 报修数据：可通过报修人、名称等信息查询报修负责人、处理人、当前内容、回执状态、维修金额，可对评价时间进行设置，处理完成后超过此时间自动好评，不设置或者将时间设置为 0 则取消自动好评。

3. 类别管理：可添加不同报修类别名称以及负责人姓名。

4. 数据导出：可将设备报修数据按 Excel 表格导出。

十二、应用管理

1、内部邮箱：具有写、收、发内部邮件功能，邮件支持指定收件个人或指定单位成员，邮件有加密功能，支持通过手机短信，电话语音通知对方查收。

2、在线讨论：提供在线社区功能，方便教师开展多种方式的在线交流。

3、网络云盘：平台为每个人账号设置独立云盘，用于存储数据。

4、失物招领：方便不同身份的用户登录后查询发布的失物列表、拾到时间及失物状态。

5、访客记录：系统可在后台查询到访客填写的身份信息、电话号码、家庭住址以及被访人员等详细资料，同时系统还可利用大数据对来访记录进行分析，方便学校对来访人员进行有效管理。

6、投票：对需要投票的项目进行投票立项，可设置、举办时间、主题名称等信息，支持正常投票/匿名投票以及扫描二维码微信投票，投票数据导出 Excel 表包含投票类型数据以及页签展示统计汇总数据。

7、扫码登记：直接使用微信扫一扫到登记页面，编辑姓名，工作单位，手机号码，方便其他校外人员参与到活动中。

8、校车管理：能够对校车的使用记录进行实时查询并了解司机的姓名、值班教师、乘车人数以及接送学生的时间。

9、校门执勤：可以在后台查询教师签到的时间，值班记录、教师每周的值班制度、执勤记录、计划以及执勤安排。

10、师生荣誉：能实时查询教师以及学生得到奖项或惩罚的记录，可添加班级荣誉数据、并在班级空间展示，并对奖项或者荣誉的获得时间、名称、教师所属部门、姓名、公开程度进行设置，支持管理员添加的班级荣誉数据可同步登分系统。

11、离校申请：即时查询到学生姓名、离校的时间以及理由。

12、数据发布：在学生群、家长群中可以直接快捷发布班务日志里面的公告作业，表扬，批评的数据。

13、新生登记：了解新生名字、班级、分数、性别、年龄、联系方式等信息。

14、缴费系统：了解不同项目的缴费任务及缴费详情（需根据不同的情况进行定制），可实现

十三、数据管理

1、教师数据管理：包含教师信息管理、教师编号反查、教师数据考核、教师档案管理、教师上课考勤、教师评价管理、教师活跃度管理、教师资格证管理、教师业务数据库、评教管理、听课管理、教师管理、教师车牌管理、阅卷考试分析详情。

2、学生数据管理：包含学生成长档案管理、学生信息管理、学生状态管理、年级班级管理、学生编号校牌管理、综合记录管理、学生数据操作、分析管理、食物浪费、晨检、默认评语管理、学生学籍号管理详情。

3、学校数据管理：包含用户分组管理、学科管理、排课管理、教学分工管理、其他资源管理、失物招领管理、信箱消息管理、用户身份管理、手机群消息管理、校友录管理、一卡通数据导入、功能推荐详情。

4、基础数据管理：包含年级设置、班级设置、学科设置、学生信息导入、教师信息导入、教学分

工设置、常用功能管理、学期设置、部门用户组设置详情。

5、学生综合素质测评

思想品德：思想品德测评类型包含爱国爱党、理想信念、诚实守信、仁爱友善、责任义务、遵纪

6、守法六个测评指标。

1) 学业水平：学业水平测评类型主要包含学生在课堂表现以及课后的表现情况。

2) 身心健康：从体育特长、体育成绩、心理素质三个方面测评学生的身心健康。

3) 艺术素养：艺术素养主要测评学生的艺术成就。

4) 社会实践：从学生的社会活动和实习活动来测评学生的社会实践情况。

5) 班主任/管理员审核：可通过学生的姓名、编号、班级以及项目类别查询学生的测评内容，支持班主任/管理员一键审核测评内容，可导出 Excel 测评数据。

十四、家校互通

1、电脑客户端：学校通知公告中、学校老师通讯录、学生考勤、学生作业、学生成绩详细信息(卷面情况)、学生学校表现情况(老师评价)、班级监控、课堂实录。学校内部邮件、考勤短信、老师评价短信、成绩预警短信、班级空间、讨论区。

2、手机 APP 信息数据：学校通知公告中、学校老师通讯录、学生考勤、教师出入考勤、课程表、学生作业、学生成绩详细信息(卷面情况)、学生学校表现情况(老师评价)、班级监控、课堂实录、信息数据,支持支持安卓手机 APP 账号扫描资产二维码可以进行报修操作。学校内部邮件、考勤短信、老师评价短信、成绩预警短信、班级交流群、学校班级圈(可自定义圈子分组)、班级空间、讨论区、中英文切换。微信绑定,直接推送学生相关信息到微信上,直接微信开通其它增值项目。

十五、智慧物联网整合

- 1、校园监控:对接校园所有监控,如教室和校园周边等监控设备。学校可在管理平台上查看监控情况。
- 2、师生一卡通:可以与校园一卡通系统对接,实时查询一卡通使用情况。
- 3、数字广播:提供数字广播功能。数字广播:可将学校的广播纳入数字校园平台,只要有网络的地方就通过数字校园平台进广播系统进行设置和调整。
- 4、电子白板/教学一体机:提供与电子白板教学功能集成。
- 5、指纹识别:提供与指纹识别机连接,实现用户利用指纹识别来登录系统。
- 6、实物展台:提供与实物展台功能集成。
- 7、校园电视:实现校园电视接入。
- 8、LED 屏幕控制:可设置 LED 等大屏幕显示字屏。
- 9、高速扫描仪:提供高速扫描仪连接,实现在线阅卷功能。
- 10、数字电话:实现远程电话发送通知及电话查询服务。
- 11、手机:提供学校相关人员如校长、老师、学生、家长等人的手机与平台的智能集成,实现沟通的智能化。
- 12、电脑:提供学校相关电脑与平台的智能集成,实现电脑管理的智能化。
- 13、直饮水管理:平台与学校直饮水设备互联构建直饮水管理系统,学生通过校园 IC 卡在平台上注册消费,消费数据纳入个人成长电子档案,并进行详细的数据管理。
- 14、电子班牌:提供电子班牌与平台的智能集成,使班级信息显示,班级风采展示,班级公告更具

		<p>现代化特色。</p> <p>15、教室智能化电路控制:提供在平台远程控制灯光,实现网络化智能化管理教室灯光。</p> <p>16、电子门锁系统:提供在平台远程控制电子门,方便学校对关键部位的门禁实现智能化管控。</p>	
--	--	--	--

本页以下无内容