

榆林市档案馆榆林市智慧（数字）档案管理平台建设第一标段监理项目(二次)中 标（成交）明细

受榆林市档案馆委托，采用进行采购榆林市智慧（数字）档案管理平台建设第一标段监理项目(二次)（项目编号：YJR2022-政采008）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（榆林市智慧（数字）档案管理平台建设第一标段监理项目）

- 1.1、中标（成交）供应商：陕西省信息工程监理中心有限公司
- 1.2、中标（成交）总价：**138600.00** 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

序号	品目名称	标的名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	数量	计量单位	单价(元)	总价(元)		
			<p>(一) 项目组织及实施方案监理 1.协助采购方对本项目的实施过程进行现场监督，提供项目实施方案的咨询和审核意见，同时对项目方案进行监督。2.审核和确认承建单位的实施人员组织和实施计划安排。3.审核和确认承建单位的质量保证计划。4.审核和确认承建单位的进度控制计划。(二) 工程组织及总体技术方案的质量控制 1.协助审查项目承建单位的集成、开发实施方案。2.在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，为采购人提供建议。3.协助审查项目承建单位的工程质量保证计划及质量控制体系。4.参与制定项目质量控制的关键节点及关键路径和开发阶段目标计划。(三) 应用开发主要监督服务 需求分析阶段与建设方共同探讨业务模型的合理性、准确性和发展方向等问题，得到相对先进的业务模型。督促承建方应草拟出一份需求分析报告，并提供原型演示系统，和建设方进行进一步的讨论，最终确定一份需求分析报告。1.概要设计阶段：即将软件需求转化为数据结构和软件的系统结构，一般包括数据设计和系统结构设计。其中数据设计侧重于数据结构的定义，系统结构设计定义软件系统各主要成份之间的关系。软件系统结构的总体设计：根据需求分析，基于功能层次结构建立系统，其中包括采用某种设计方法，将系统按功能划分成模块的层次结构、确定每个模块的功能、建立与已确定的软件需求的对应关系、确定模块间的调用关系、确定模块间的接口、评估模块划分的质量。数据结构设计：确定对逻辑数据结构所必需的那些操作的程序模块(软件包)；限制和确定各个数据设计决策的影响范围；若需要与操作系统或调度程序接口所必需的控制表等数据时，确定其详细的数据结构和使用规则；数据的保护性设计；数据的一致性设计。可靠性设计：在软件开发的一开始就要确定软件可靠性和其它质量指标，考虑相应措施，以使得软件易于修改和易于维护。2.概要设计阶段的文档。概要设计阶段完成时应编写以下文档：概要设计说明书、数据库设计说明书、用户手册、制定初步的测试计划。3.详细设计阶段：详细设计阶段的直接目标是编写详细设计说明书，为此，承建方应做如下工作：(1) 确定每个模块的算法，用工具表达算法的过程，写出模块的详细过程性描述；(2) 确定每一模块的数据结构；(3) 确定模块接口细节。监理方在这个阶段主要是在进度上进行控制，主要手段是定期与承建方沟通，检查文档。这个阶段监理方应提交：在详细设计进行前提交详细设计阶段监督细则、监督周记、在详细设计完成后提交详细设计说明书的确认报告。4.编码及测试阶段：编码是将详细设计阶段的设计思想用某种计算机语言实现的过程。监理方应从结构化程序设计原则来进行编码工作的监督：(1) 使用语言中的顺序、选择、重复等有限的基本控制结构表示程序逻辑；(2) 选用的控制结构只准许有一个入口和一个出口；(3) 程序语句组成容易识别的块，每块只有一个入口和一个出口；(4) 复杂结构应该用基本控制结构进行组合嵌套来实现；(5) 语言中没有的控制结构，可用一段等价的程序段模</p>	<p>(一) 监督方自合同签订之日起，按照采购方要求，提供但不限于监督实施方案及其他所需计划、工作安排、工作汇报、监督总结报告等。(二) 监督方应依据主体项目建设合同和采购人要求，对项目主体承建方进行监督监督和督促监督，采取相应的管理措施，保证主体项目建设</p>								

(1)适用的法律、行政法规及部门规章；(2)与工程有关的国家标准规范；
□《建设工程项目管理规范》

序号	品目标名称	拟,但要求该程序段在整个系统中应前后一致。在测试阶段,监理方应依据测试原则对承建方的测试进行监督:(1)服务范围不断的进行软件测试;(2)测试用例应由测试输入数据和对应的预期输出结果这两部分组成;(3)程序员应避免检查自己的程序;(4)在设计测试用例时,应包括合理的输入条件和不合理的输入条件;(5)充分注意测试中的群集现象,即一般测试后程序中残存的错误数目与该程序中已发现的错误数目成正比;(6)严格执行测试计划,排除测试的随意性;(7)应当对每一个测试结果做全面检查。(8)妥善保存测试计划,测试用例,出错统计和最终分析报告,为维护提供方便。(在编码及测试阶段监理方可参考的标准有:GB938688计算机软件测试文件编制规范、GB/T1250490计算机软件质量标准保证计划规范、GB/T1250590计算机软件配置管理计划规范、GB/T1553295计算机软件单元测试等。)5.系统试运行阶段:由于信息化软件一般都是比较大型的软件,因此在完成了系统测试后还需要经过一段时间的试运行。系统试运行实际是测试的延续,检查系统的稳定性、适用性等。监理方在这个阶段的主要工作有:(1)审核竣工文档资料的完整性、可读性及其与工程实际的一致性;(2)审核操作系统、应用系统等软件配置与设计方案的符合性;(3)检测验证系统功能性能与合同的符合性;(4)检查人员培训计划落实情况;(5)出具验收报告;(6)帮助用户制定系统运行管理规章制度;(7)在保修期内定期或不定期对项目进行质量检查、督促承建方按合同要求进行维护。软件开发及资料流程图如下:编号名称形式介质 1 项目实施计划 文档 电子、纸质 2 需求规格说明书 文档 电子、纸质 3 概要设计说明书 文档 电子、纸质 4 详细设计说明书 文档 电子、纸质 5 数据库设计说明书 文档 电子、纸质 6 为本项目开发的软件源代码 文档 电子、纸质 7 需求调研报告 文档 电子、纸质 8 试运行报告 文档 电子、纸质 9 性能测试报告、功能测试报告 文档 电子、纸质 10 项目实施方案 文档 电子、纸质 11 培训计划 文档 电子、纸质 12 部署手册 文档 电子、纸质 13 维护手册 文档 电子、纸质 14 操作手册 文档 电子、纸质 15 应用软件清单 文档 电子、纸质 16 系统参数配置说明 文档 电子、纸质 17 软件测试用例 文档 电子、纸质 18 质量计划 文档 电子、纸质 19 配置管理计划 文档 电子、纸质 20 项目验收报告 文档 电子、纸质 (四)工程质量控制 根据项目建设范围,合理安排进度计划,并结合项目建设范围及工程进度的要求编报监理规划:1.以信息系统工程标准、规范、招标文件及合同约定的技术指标要求、质量要求、验收条件要求等为依据,督促承建单位全面实现项目质量目标。2.协助采购人进行技术规范、标准以及管理制度、及运维手册的制定,满足采购人建设期间及运维期间使用需求。3.依据监理规划,分解编制管理细则,注意事项,并明确质量验收标准,分析容易出现质量问题的环节(即质量关键点)并拟定相应的管理措施,以提高质量控制的预见性、系统性和全面性。4.做好质量预控包括开工前的检查(检查施工环境条件、施工机具的检查确认)、设备进厂验收、工程材料的进场验收、隐蔽工程及分部/分项验收、人员资格(资历、面试)审核的核验、加强施工过程中的质量跟踪检查,及时发现不良质量行为、消除质量隐患,严把质量验收关。5.对于存在的质量偏离、各方多系统衔接及工作内容不严谨等问题,应积极主动地予以制止,切实做好现场管理工作。6.实施前重点审查应用系统的开发计划、数据库建设标准性、开发阶段结果验证测试、测试用例、测试计划,依据测试原则对承建方的测试进行监督,评估测试结果的准确性、完整性。7.监理方应在监理月/周报中反应出监理情况(包括上周或上月项目执行情况、发现的问题及所采取的处理措施,以及下周或下月主要监理内容,以及拟作的监理准备工作等)。8.监理人员应随施工不间断进行跟踪、检查,发现问题及时处理;对较为严重的质量、隐患应立即报告采购人管理人员,待隐患消除后再继续施工;必要时签发停工令。9.监理方日常检查工作中,应及时做好检查记录;针对检查中发现的问题,监理方应分析原因、形成监理应对措施及要求,并对这些问题的改进情况进行持续跟踪,直至问题得到有效解决。10.项目质量报告制度,对于已经造成的工程质量事故或潜在的重大质量隐患,应及时上 <th>行为符合国家规范标准(GB50319-2000)服务要求建设行为的随意性和盲目性,按约定时间完成监理服务。(三)监理方协助采购人建立项目启动、项目执行、项目验收等全过程的项目管理体系,分析项目的建设任务和特点,按照《信息技术服务监理》(GB/T19668)系列规范、《数字档案馆建设指南》《数字档案馆系统测试办法》(GB/T18894—2016)、《党政机关电子公文归档规范》(GB/T39362—2020)《电子档案管理系统通用功能要求》(GB/T39784—2021)、《档案服务外包工作规范》《榆林市档案馆档案著录项目实施细则》以及项目相关国家、行业的其他标准、规范,对榆林市智慧(数字)档案管理平台建设项目的:数字档案馆一体化服务平台(包括十二县市区)的开发、部署和联网调试运行)、“数字档案”馆室一体化服务平台、互联网服务台以及机房中心基础设施建设和网络平台建设和网络平台</th> <th>服务时间</th> <th>(GB/T50326-2001);《建设工程监理规范》(GB50319-2000);《工业企业通信接地设计规范》(GBJ79-85);《基于TCP/IP的分组交换网(以太网、局域网)》(ITU-T H.323)等;《信息技术互连国际标准》(ISQ/IEC11801-95);《通用布线系统信息技术欧洲标准》(EN50173);《信息处理 软件工程术语》(GB/T11457-2006);《计算机软件产品开发文件编制指南》(GB8567-88);《软件工程 软件开发成本度量规范》(GB/T36964-2018);《软件工程 软件产品质量要求和评价(SQuRE)》(GB/T25000.51-2020);《计算机软件测试文件编制规范》(GB/T9386);《计算机软件文档编制规范》(GB/T8567-2016);《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》(第147号);第89页共525页;《信息安全技术网络安全等级保护要求》(GB/T22239-2019);《国务院办公厅关于印发政务信息系统整合共享实施方案的通知》(国办发〔2017〕39号);《陕西省政府投资管理办法》(2020年10月27日);《陕西省优化营商环境三年计划(2021-2023)》;《陕西省优化营商环境条例》(2021年1月1日);《国家绿色数据中心先进适用技术产品目录(2020)》;《推进互联网协议第六版(IPV6)规模部署行动计划》(中办、国办);《建筑内部装修设计防火规范》(GB-50022);《计算机机房设计规范》(GB50174-2014);《电子信息系统机房施工及验收规范》(GB50462-</th> <th>数量</th> <th>计量单位</th> <th>单价(元)</th> <th>总价(元)</th>	行为符合国家规范标准(GB50319-2000)服务要求建设行为的随意性和盲目性,按约定时间完成监理服务。(三)监理方协助采购人建立项目启动、项目执行、项目验收等全过程的项目管理体系,分析项目的建设任务和特点,按照《信息技术服务监理》(GB/T19668)系列规范、《数字档案馆建设指南》《数字档案馆系统测试办法》(GB/T18894—2016)、《党政机关电子公文归档规范》(GB/T39362—2020)《电子档案管理系统通用功能要求》(GB/T39784—2021)、《档案服务外包工作规范》《榆林市档案馆档案著录项目实施细则》以及项目相关国家、行业的其他标准、规范,对榆林市智慧(数字)档案管理平台建设项目的:数字档案馆一体化服务平台(包括十二县市区)的开发、部署和联网调试运行)、“数字档案”馆室一体化服务平台、互联网服务台以及机房中心基础设施建设和网络平台建设和网络平台	服务时间	(GB/T50326-2001);《建设工程监理规范》(GB50319-2000);《工业企业通信接地设计规范》(GBJ79-85);《基于TCP/IP的分组交换网(以太网、局域网)》(ITU-T H.323)等;《信息技术互连国际标准》(ISQ/IEC11801-95);《通用布线系统信息技术欧洲标准》(EN50173);《信息处理 软件工程术语》(GB/T11457-2006);《计算机软件产品开发文件编制指南》(GB8567-88);《软件工程 软件开发成本度量规范》(GB/T36964-2018);《软件工程 软件产品质量要求和评价(SQuRE)》(GB/T25000.51-2020);《计算机软件测试文件编制规范》(GB/T9386);《计算机软件文档编制规范》(GB/T8567-2016);《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》(第147号);第89页共525页;《信息安全技术网络安全等级保护要求》(GB/T22239-2019);《国务院办公厅关于印发政务信息系统整合共享实施方案的通知》(国办发〔2017〕39号);《陕西省政府投资管理办法》(2020年10月27日);《陕西省优化营商环境三年计划(2021-2023)》;《陕西省优化营商环境条例》(2021年1月1日);《国家绿色数据中心先进适用技术产品目录(2020)》;《推进互联网协议第六版(IPV6)规模部署行动计划》(中办、国办);《建筑内部装修设计防火规范》(GB-50022);《计算机机房设计规范》(GB50174-2014);《电子信息系统机房施工及验收规范》(GB50462-	数量	计量单位	单价(元)	总价(元)
1	信息化工程 140400 监理服务		合同签署之日起至项目最终验收止。	1.00	项	138,600.00	138,600.00		

序号	品目名称	服务要求	服务时间	数量	计量单位	单价(元)	总价(元)	
		<p>报采购人、以便尽早妥当处理，不得隐瞒不报。</p> <p>11.对因监理方管理不力，责任不到位情况造成的质量问题，监理方应承担责任，协助处理，直到质量问题彻底解决完成。12.协助采购人做好竣工验收。并应按照承建单位合同、协议、及实际需求、现行标准规范等要求严把验收关，并对签署的意见负责；13.对承建单位付款申请提交的依据材料进行审核并签字，包括但不限于《工程款支付申请表》《工作联系单》《监理通知》《会议情况纪要》《工程备忘录》等。（五）技术培训质量的控制1.审核确认承建单位的培训计划。2.监督承建单位实施培训计划，并征求采购人的反馈意见。3.审核确认承建单位的培训总结报告。（六）进度控制1.建立进度控制协调制度，落实进度控制责任。2.审查各子系统承建单位编制的工作进度计划。分析系统建设进度计划是否能满足合同工期及系统建设总进度计划的要求。3.对项目实施进度进行实时跟踪，全面地对进度计划的执行情况跟踪检查，发现问题及时采取有效措施加以解决，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实施。4.应组织月度专题会议，及时会商所存在的进度问题、及时部署落实下一月度施工任务，确保在下一月度内消除进度偏差。在不影响建设总工期的前提下，本着及早纠正进度偏差的精神，要求承包人调整月/年度施工（建设）进度、及总进度计划并审批。5.应切实把好工期索赔关，日常管理中应做好各种证据资料的收集，以便于在符合合同中约定的赔偿条件下，系统全面地审核承包人工期索赔资料，会同发包人合理确定工期索赔天数，做好工期索赔相关的沟通协调工作，审核或出具相关文档（包括可能产生的《费用索赔申请审批表》《工作联系单》《监理通知》《会议情况纪要》《工程备忘录》等）。6.由于客观原因造成项目需延期的，需评估审核延期申请单位报审材料，如：延期依据文件、延期方案（含延期导致的影响，调整后的项目计划等），并审核或出具相关文档（如《工程延期审批表》《工作联系单》《会议情况纪要》《工程备忘录》等）。当项目实施过程中仅涉及延期，可按照延期流程处理，如涉及其他影响，应按照项目变更流程处理。7.对因管理不当造成的工期延误的监理方应承担相应责任；并免费负责进行部分进度调整，保证集成、试运行和总进度工期不受影响。（七）投资控制1.完善职责分工及有关质量项目管理制，落实投资控制的责任。2.严格督促承建单位按合同实施，严格控制合同外项目的增加，协助采购人严格控制设计变更，制定设计变更增加工作量的报批制度。3.审查承建方结算申请和实际工程量，控制支付进度，签发支付监理意见，对项目建设不可预见费用的开支情况进行技术性审核并提出意见，协助采购人进行违约及索赔核查。（八）合同管理1.以合同为依据，本着“实事求是、公正”的原则，处理合同执行过程中的各种争议。2.分析、跟踪和检查合同执行情况，确保按时履约。3.对合同的工期的延误和延期进行审核确认。4.对合同变更、索赔等事宜进行审核确认。5.根据合同约定，审核项目承建单位的支付申请。6.建立合同目录、编码和档案。（九）项目信息管理1.在项目实施过程中做好工程监理日记和工程大事记，按时提交监理工作周报、月报、监理意见书。2.及时向采购人提交反映项目动态和监理工作情况的项目文档；3.做好双方合同、技术采购人案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档。4.建立必要的会议、例会制度，整理好会议纪要，并监督会议有关事项的执行情况。5.督促、检查承建单位及时完成各阶段设备资料、工程技术资料的整理和归档工作；6.转达采购人发出的指示、通知和业务联系单。（十）项目文件的管理1.监理方应负责以下文档的编写：项目建设监理日志、周报、月报及项目大事记；项目协调会、监理例会等各类会议的纪要；阶段性项目总结、阶段性项目监理总结、各类监理通知。2.监理方应参与以下文档的管理：项目实施期间各类技术文件；合同执行过程中的各类往来文件及存档。（十一）项目会议制度 为保证监理工作的开展和实施协调，监理方组织必要的会议来保证：1.项目协调会、专题会。2.项目周例会。3.项目阶段及最终验收会。（十二）组织协调1.监督各方履行职责，协调各方的工作关系；2.建立畅通的沟通平台和沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间</p>	<p>行四控（质量控制、进度控制、投资控制、变更控制）</p> <p>三管（合同管理、信息管理、安全管理、安全和一协调（组织协调）。协调采购人、承建单位、设计单位以及开发建设所涉及的各参与方关系，向采购人提供项目建设的技、管理或专项建议。（四）一是监理方须具备信息行业资质（参照监理方营业范围），应向采购方明确本项目的总负责人，安排信息技术人员在保证主体项目按时完成的前提下依照各阶段进度进行监理服务。（五）保持三性1.可控性 保证项目在实施过程中处于受控状态，从而达到质量目标的约定。2.均一性 工程中的各阶段都应达到相应的质量标准，保证质量在每一阶段都是合格的。3.可追溯性 工程实施过程中的所有事件都可以根据记录等方式进行追溯。</p>	<p>2014)；□《综合布线工程验收规范》(GB50312-2007)；□《关于加强公共安全视频监控建设联网应用工作的若干意见》(发改高技(2015)996号)；□《安全防范视频监控联网系统信息传输、交换、控制技术要求的国家标准》(GB/T 28181-2016)；□《建筑与建筑群综合布线工程设计规范》(GB/T 50311-2000)；□《建筑与建筑群综合布线工程验收规范》(GB/T 50312-2000)；□《综合布线测试标准》(YD/T 1013-1999)；□《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》(第147号)；□《信息系统安全等级保护基本要求》(GB/T 22239-2008)；□《国家政务信息化项目建设管理办法》(国办发(2019)57号)；□《中华人民共和国预算法实施条例》2020年8月3日；□除以上规范以外、遵循国家现行的规范和标准要求。</p>				

序号	品目名称	标的名称	服务要求	服务时间	服务标准	数量	计量单位	单价(元)	总价(元)
			的关系，推动项目实施过程中问题的解决。3.确立项目安全监督的工作目标。（十三）项目竣工资料按档案馆编制要求编制。应提供项目监理总结报告。七、安全和环保要求（一）监理方进场人员要进行各项安全教育以及防疫要求，遵守施工环保要求，并告知相关注意事项。（二）监理方人员如协助进行现场调研、数据收集、方案整理、工作汇报等技术服务时，必须遵守采购方和承建方的相关安全规定，否则造成监理方人员伤害事故时，由监理方自行处理采购方和承建方不负任何责任。						