

采购项目编号：SQZB2022-130

榆林市测绘地理信息中心新增档案整理及档案机房维护服务采购项目

竞争性谈判文件

采 购 人：榆林市测绘地理信息中心

采购代理机构：陕西三秦大地招标有限责任公司

二零二二年十二月

温馨提示

请供应商认真阅读供应商须知，避免因此造成的无效投标。

目 录

第一部分	竞争性谈判公告	3
第二部分	供应商须知前附表	7
第三部分	供应商须知	17
第四部分	政府采购合同（参考格式）	35
第五部分	商务要求	39
第六部分	采购内容及要求	41
第七部分	评审方法	70
第八部分	竞争性谈判响应文件格式	75
第九部分	附件	101

第一部分 竞争性谈判公告

榆林市测绘地理信息中心新增档案整理及档案机房维护服务采购项目潜在的供应商可登录全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）使用 CA 锁报名后自行下载竞争性谈判文件，并于 2022 年 12 月 30 日 11 时 30 分前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：SQZB2022-130
- 2、项目名称：榆林市测绘地理信息中心新增档案整理及档案机房维护服务采购项目
- 3、预算金额：596000.00 元
- 4、最高限价：无
- 5、采购需求：新增档案整理及档案机房维护服务（具体详见竞争性谈判文件）
采购预算：596000.00 元
项目概况：新增档案整理及档案机房维护服务
简要技术要求、用途：自用
- 6、合同履行期限：/（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）
- 7、本项目是否接受联合体投标：否

二、响应供应商的资格要求

（一）、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

（二）、落实政府采购政策需满足的资格要求：

1. 《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185 号）；
2. 《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）；
3. 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；
4. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本项目专门面向中小企业采购。
5. 根据《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5 号）；
6. 根据《榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（榆政财采发〔2022〕10 号）
7. 《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23 号）相关政策、业务流程、办理平台（<http://www.ccp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）；

8. 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）；

9. 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

10. 《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）；

11. 其他需要落实的政府采购政策。

（三）、本项目的特定资格要求：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等、国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、提供 2021 年财务审计报告（须中介机构审计）成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的提供其基本账户开户银行出具的资信证明及基本账户开户许可证或基本存款账户信息；

3、提供 2022 年 1 月份至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

4、提供 2022 年 1 月份至今已缴存的至少一个月的社会保障资金的凭据；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

5、参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

6、须提供榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书；

7、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

8、投标人提供在投标截止日前在信用中国网（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；须提供信用中国网及中国政府采购网相应查询结果的网站截图（查询日期为从招标文件获取之日起至投标截止日前但最终应以投标截止日当天评审小组查询结果为准）；

9、提供本项目投标保证金交纳凭证（打款回单）或投标保函；

10、本项目专门面向中小企业采购，须提供《中小企业声明函》；

11、本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明（单位负责人为同一人或者

存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动）。

三、获取采购文件

时间:2022年12月23日至2022年12月29日,每天上午09:00至11:00,下午14:30至17:00(北京时间,法定节假日除外)

途径:登录全国公共资源交易平台(陕西省·榆林市)使用CA锁报名后自行下载

方式:在线获取

售价:0元

四、响应文件提交

截止时间:2022年12月30日11时30分

地点:陕西省公共资源交易平台递交

五、开启

时间:2022年12月30日11时30分

地点:榆林市公共资源交易中心十楼不见面开标5室

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、投标人可登录全国公共资源交易平台(陕西省)(<http://www.sxggzyjy.cn/>),选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省公共资源交易平台-投标人”进行登录,登录后选择“交易乙方”身份进入投标人界面进行报名并免费下载招标文件。获取谈判文件时间:2022年12月23日上午9:00至2022年12月29日下午17:00。

2、CA锁购买:榆林市市民大厦四楼窗口,电话:0912-3515031。

3、本项目采用电子化招投标方式和“不见面”开标形式,投标人使用数字认证证书(CA锁)对投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。投标人应于投标文件递交截止时间前任意时段登录交易平台【首页】电子交易平台【企业端】在线提交电子投标文件,逾期提交系统将拒绝接收。投标人可登录榆林交易平台【首页】不见面开标】在线参与开评标过程,详见《榆林市不见面开标大厅操作手册(投标人)》(交易平台【首页】服务指南)下载专区】中的《榆林市不见面开标大厅操作手册(投标人)》)。

4、请投标人按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求,通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

5、供应商应随时关注发布的变更公告，当澄清或修改的内容影响投标文件编制时，将在交易平台上同步发布答疑文件，此时投标人应从“项目流程·）答疑文件下载”下载最新发布的答疑文件（*.SXSCF 格式），并使用该文件重新编制电子投标文件（*.SXSTF 格式），使用旧版电子招标文件或旧版答疑文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息：榆林市测绘地理信息中心

地 址：开发区天源路 63 号

联 系 人：刘先生

电 话：13084830321

2、采购代理机构信息

名 称：陕西三秦大地招标有限责任公司

地 址：榆林市富康西路隆城富康小区 3 号楼 1 单元 1401 室

联系方式：0912-3889050

传 真：0912-3889050

邮 箱：2580266497@qq.com

3、项目联系方式

项目联系人：刘工

电 话：13772368720

陕西三秦大地招标有限责任公司

2022 年 12 月 22 日

第二部分 供应商须知前附表

项号	编列内容
1	采购项目名称：榆林市测绘地理信息中心新增档案整理及档案机房维护服务采购项目 采购项目编号：SQZB2022-130
2	项目性质：财政拨款 本项目采购预算：596000.00 元。 供应商报价超出采购预算，作为不实质响应竞争性谈判文件，按无投标文件处理。
3	采购人：榆林市测绘地理信息中心 采购代理机构：陕西三秦大地招标有限责任公司
4	采购内容具体见竞争性谈判文件第六部分采购内容及要求 本次采购、报价、谈判、评审和合同授予均以项目为单位，供应商必须就整个项目进行响应。
5	投标报价：报价包含完成本次投标项目所包含的一切相关费用。
6	竞争性谈判响应文件递交截止时间：2022 年 12 月 30 日 11 时 30 分 谈判时间：2022 年 12 月 30 日 11 时 30 分 谈判地点：榆林市公共资源交易中心十楼不见面开标 5 室
7	是否退还投标文件： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
8	不允许提供备选方案。
9	本次招标采用项目整体打包方式，投标人可根据自身的资质情况和经营范围进行投标，但不得将其自行分解或只对本次项目中的品目进行不完全投标，任何不完全的投标将按无效投标处理。
10	服务期：合同签订日期至 2023 年 12 月 10 日。
11	服务地点：采购人指定地点
12	付款方式：资金需待财政资金下达后进行支付；合同签订后七个工作日内支付合同额的 40%；项目完成一年后续新增档案数字化服务支付合同额的 15%；项目完成移交档案馆整理服务支付合同总价的 10%；项目完成档案机房维护服务支付合同总价的 20%；

项号	编列内容
	完成项目档案室消防系统保养与维护服务且所有服务内容验收合格，支付合同额的15%。
13	<p>谈判保证金递交截止时间：2022年12月30日11时30分</p> <p>谈判保证金数额及方式：人民币壹万壹仟元整（¥11000.00元）</p> <p>缴纳方式：由投标单位对公账户转入我公司账户内，投标人须从基本账户以银行转账或者采用支票、汇票、本票、或者金融机构、担保机构出具的保函、网上银行支付等非现金形式交纳。招标结束之后以转账形式退到投标人的基本账户。</p> <p>缴纳时间：须确保在2022年12月30日11时30分前到达采购代理机构指定账户，并将转账凭证加盖单位公章，附在谈判响应文件中，作为保证金交纳的凭证。</p> <p>保证金有效期：90日历天。</p> <p>接受谈判保证金单位名称：陕西三秦大地招标有限责任公司</p> <p>开户行名称：招商银行榆林分行营业部</p> <p>账号：912900286110606</p> <p>投标保证金的交付单位和投标单位的名称必须一致，且银行转账凭证应该标明项目编号，否则将视为投标无效。供应商可根据项目实施地财政部门规定提供政府采购信用担保，供应商以保函形式缴纳投标保证金的，须在电子投标文件文件上传截止时间前将担保机构保函正本扫描件（包括担保公司联系人及电话）发至采购代理机构邮箱，并由代理公司确认回函（未签回函视为无效投标），并将保函正本扫描件和代理公司回执确认放于招标文件规定处。</p>
15	谈判有效期：投标文件从投标截止日起，投标有效期为90天，投标有效期短于此规定期限的投标文件，视为无效文件。中标供应商的投标文件有效期延长至合同执行完毕。
16	<p>不见面开标</p> <p>疫情防控期间，为减少人员流动、避免交叉感染，该项目将采取“不见面”开标的形式，投标人无须到达开标现场，即可在网上直接参与开标活动。相关注意事项如下：</p> <p>1、开标当日，请各供应商在开标截止时间前至少提前半小时登录“不见面”开标系统登录方式有以下几种：</p>

项号	编列内容
	<p>1) IE 浏览器输入网址： http://111.20.184.126:8081/BidOpeningHallCS/bidhall/default/login;</p> <p>2) 在【全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）】网站首页点击不见面开标模块进入；</p> <p>3) 在【全国公共资源交易平台（陕西省）】网站首页点击不见面开标模块选择榆林市进入。</p> <p>注：登录不见面开标系统请选择 IE11 浏览器</p> <p>2、供应商应按要求及时签到（签到时间为投标截止时间前 1 小时内，如果未签到将视为放弃投标资格），评审过程中，评标委员会可能会就某些问题要求供应商进行在线澄清，请供应商保持在线直到评审结束；</p> <p>3、投标供应商在开标时无需提交纸质投标文件，待开标结束后，需邮寄补交一正两副纸质投标文件及谈判文件要求需要单独邮寄的资料（公示结果公告及备案用）特别提醒：纸质投标文件及谈判文件要求需要单独邮寄的资料收到的时间直接影响结果公告时间）。</p> <p>4、开标过程中，供应商在收到工作人员“开始解密”指令后，请及时使用 CA 对电子投标文件进行解密。解密时所用 CA 应与加密投标文件时所用 CA 相同；注：解密时间为 30 分钟，在解密时间内供应商全部解密完成后，可提前进入开标下一阶段。</p> <p>5、相关技术问题，请咨询软件开发商： （1）技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095</p> <p>6、榆林不见面开标系统操作手册下载方式：登录【全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）】网站首页选择【服务指南】-【下载专区】-点击【榆林不见面开标系统操作手册（投标人）】进行下载。</p>
17	<p>投标文件递交方式：</p> <p>1、供应商应于提交投标文件截止时间前任意时段登录交易平台〔首页〕电子交易平台〔企业端〕在线提交电子投标文件，逾期提交系统间拒绝接收。</p> <p>2、本项目采用“不见面”开标形式，供应商可登录榆林交易平台〔首页〕不见面开标〕在线参与开评标过程，详见招标文件以及交易平台〔首页〕服务指南〕下载专区〕中的《榆林市不见面开标大厅操作手册（投标人）》。</p>

项号	编列内容
18	<p>竞争性谈判响应文件：</p> <p>1、本项目采用电子化投标文件与纸质投标文件并行的方式。投标人须使用数字认证证书对电子化谈判响应文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。</p> <p>2、纸质谈判响应文件：正本壹份、副本贰份、电子版 U 盘一份（Word 版响应文件）。</p> <p>竞争性谈判响应文件正、副本须各自装订成册，统一编码（要求胶装、不得出现活页）。投标供应商在开标时无需提交纸质投标文件，待开标结束后，需邮寄补交一正两副纸质投标文件、电子版 U 盘一份（Word 版响应文件）及谈判文件要求需要单独邮寄的资料（公示结果公告及备案用）特别提醒：纸质投标文件及谈判文件要求需要单独邮寄的资料收到的时间直接影响结果公告时间</p>
19	<p>供应商的法定代表人（负责人）或其授权人应当参加谈判，须提交以下资质及招标文件要求的其他证明材料。</p> <p>（一）基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。</p> <p>（二）特定资格条件：</p> <p>1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等、国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；</p> <p>2、提供 2021 年财务审计报告（须中介机构审计）成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的提供其基本账户开户银行出具的资信证明及基本账户开户许可证或基本存款账户信息；</p> <p>3、提供 2022 年 1 月份至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；</p> <p>4、提供 2022 年 1 月份至今已缴存的至少一个月的社会保障资金的凭据；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；</p> <p>5、参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；</p> <p>6、须提供榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书；</p> <p>7、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函</p> <p>8、投标人提供在投标截止日前在信用中国网（www.creditchina.gov.cn）未被列入</p>

项号	编列内容
	<p>失信被执行人、重大税收违法失信主体和在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；须提供信用中国网及中国政府采购网相应查询结果的网站截图（查询日期为从招标文件获取之日起至投标截止日前但最终投标截止日当天评审小组查询结果为准）；</p> <p>9、提供本项目投标保证金交纳凭证(打款回单)或投标保函；</p> <p>10、本项目专门面向中小企业采购，须提供《中小企业声明函》；</p> <p>11、本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动）。</p> <p>注：上述资质为必备资质，欠缺其中任何一项按无效响应文件处理。</p>
20	<p>支持中小企业发展：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目：</p> <p>本项目专门面向中小企业采购，故不参与价格扣除。</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目，货物、服务类（价格扣除）：①对小型和微型企业产品的价格给与 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。项目的扣除比例为：小型企业扣除 20%，微型企业扣除 20%。</p> <p>②项目接收联合体投标的，若小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 4%~6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。项目的扣除比例为：6%。</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目，工程类（价格扣除）：①对小型和微型企业投标的价格给与 3%~5%的扣除，用扣除后的价格参与评审。项目的扣除比例为：小型企业扣除 5%，微型企业扣除 5%。</p> <p>②项目接收联合体投标的，若小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 1%~2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。项目的扣除比例为：2%。</p> <p>本项目所属行业：其他未列明行业</p> <p>中小企业规模的划分标准：</p> <p>各行业划分标准具体为：</p>

项号	编列内容
	<p>1、农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p> <p>2、工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。</p> <p>3、建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。</p> <p>4、批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。</p> <p>5、零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>6、交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。</p> <p>7、仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>8、邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其</p>

项号	编列内容
	<p>中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>9、住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>10、餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>11、信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>12、软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 50 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p> <p>13、房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 1000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 100 万元及以上,且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业;营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。</p> <p>14、物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 100 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为小型企业;从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。</p> <p>15、租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微</p>

项号	编列内容
	<p>型企业. 其中, 从业人员 100 人及以上, 且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且资产总额 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>16、其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下的为微型企业。</p>
21	<p>支持监狱企业发展:</p> <p><input type="checkbox"/> 专门面向监狱企业采购项目</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向监狱企业采购项目 (价格扣除): 监狱企业视同小微企业</p>
22	<p>踏勘现场: <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织, 本项目采购人及采购代理机构不集中组织踏勘现场; 本项目需要现场踏勘, 由投标人自行踏勘并出具投标人踏勘现场承诺确认书 (后附), 安全责任由投标人自负, 费用自理, 请按招标公告中的联系方式联系采购人。</p>
23	<p>投标答疑会: <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开, 招标代理机构将对供应商所提出的问题予以解答, 并出具书面答疑纪要。答疑纪要为招标文件的组成部分, 与招标文件具有同等法律效力。</p>
24	<p>分包: <input checked="" type="checkbox"/> 不允许: <input type="checkbox"/> 允许, 分包内容要求: 在征得招标人同意后, 承包人可以将本项目的专业工程进行分包。分包金额要求: 接受分包的第三人资质要求; 符合施工拟分包的专业工程国家相关强制规定。</p>
25	<p>公共资源信用承诺: 进入公共资源交易平台的各投标人, 均应在“信用中国(陕西榆林)”网站进行注册、登录、自主上报信用承诺书 (网址: https://credit.yl.gov.cn/)。各投标人注册、登录后根据承诺事项选择相应的模板填写《信用承诺书》, 并载明承诺事由, 投标人、投标人委托代理人员、投标信用的承诺事由为“项目名称及标段”。操作指南见附件。</p> <p>投标人请将申报截图附在投标文件中。</p>
26	<p>投标文件中的复印件 (含扫描件) 必须加盖供应商公章 (鲜章), 否则按无效文件处理。所有复印件应是最新、有效、清晰的。因复印件不清晰而可能导致资料无效, 由投标供应商自行负责。</p>
27	<p>合同签订: 成交供应商和采购人签订合同。</p>

项号	编列内容																																
28	<p>招标代理服务费：</p> <p>(1) 采购代理机构参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）规定向中标（成交）供应商收取代理服务费。</p> <p>(2) 支付方式：成交供应商应在领取通知书的同时，向陕西三秦大地招标有限责任公司交纳本项目采购代理服务费。</p> <p>3、采购代理服务费按差额定率累进法计算：</p> <table border="1" data-bbox="437 752 1262 1323"> <thead> <tr> <th>服务类型/费率/ 中标金额（万元）</th> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.2%</td> </tr> <tr> <td>10000-100000</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>1000000 以上</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p>例如：某服务招标成交金额为 678.2 万元，采购代理服务费计算如下：</p> <p>100 万元*1.5%=1.50 万元</p> <p>(500-100)*0.8%=3.20 万元</p> <p>(678.2-500)*0.45%=0.8019 万元</p> <p>服务费=1.50+3.20+0.8019=5.5019 万元。</p> <p>4、本项目项目属性：服务招标。</p>	服务类型/费率/ 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
服务类型/费率/ 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标																														
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																														
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																														
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																														
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																														
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																														
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																														
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																														
29	<p>谈判报价轮次：供应商保持在线直到评审结束</p> <p>多轮（投标文件中报价为第一轮，谈判不见面开标会议为第二轮）</p> <p>最后一轮报价时间：开标会议在线或手机通知（供应商保持在线直到评审结束，请投标单位本项目授权委托人或法人代表保持手机畅通，以便于接收最后报价通知，各供应商在 CA 锁-网上报价进行最后报价。）</p>																																

项号	编列内容
30	<p>为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）等有关规定，按照市场主导、财政引导、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。目前的合作银行有：北京银行、中国建设银行、中信银行、中国平安银行、中国光大银行、浦发银行、兴业银行、中国工商银行、秦农银行、浙商银行、中国银行、西安银行、中国农业银行、中国邮政储蓄银行（排名不分先后）。</p>
31	<p>特别提醒：本项目采用电子化投标文件与纸质投标文件并行的方式。</p> <p>1、投标人须使用数字认证证书对电子谈判响应文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。如投标人数字认证证书无法解密谈判响应文件，按无效投标对待。</p> <p>2、制作电子谈判响应文件。投标人须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）（http://www.sxggzyjy.cn/）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”及“政府采购投标单位操作手册”，并使用该客户端制作电子谈判响应文件，制作扩展名为“.SXSTF”的电子谈判响应文件。</p> <p>3、递交电子谈判响应文件。登录陕西省公共资源交易中心平台（http://xxxq.sxggzyjy.cn/），选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省公共资源交易平台-供应商”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，选择“上传谈判响应文件”菜单页面，上传加密的电子谈判响应文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。</p> <p>4、谈判响应文件中所有涉及签字、盖章的，各投标单位须将所有签字盖章完成后上传。</p>

第三部分 供应商须知

A 总则

1 适用范围

- 1.1 本竞争性谈判文件仅适用于本谈判公告中所叙述项目的货物及服务采购。
- 1.2 本次采购属政府采购，采购人，采购代理机构、供应商、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

2 定义

- 2.1 “采购人”系指榆林市测绘地理信息中心。
- “采购代理机构”系指陕西三秦大地招标有限责任公司。
- 2.2 “供应商”系指响应采购人要求，向采购人提交竞争性谈判响应文件的供应商。
- 2.3 “货物”系指供应商按招标文件规定，须向买方提供的货物、备品配件、耗材、设备及其它有关技术资料 and 材料。
- 2.4 “服务”系指招标文件规定供应商须承担的测试、检验、调试、技术支持、售后服务以及其他类似服务的义务。

3 合格的供应商

- 3.1 合格的供应商：满足下列资格条件且有能力提供项目所需服务的供应商。
- 3.2 资格条件
- 3.2.1 供应商应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的投标人基本资格条件；以及竞争性谈判文件规定的供应商特定资格条件。
- 3.3 供应商必须从陕西省公共资源交易平台获取竞争性谈判文件，供应商自行转让或复制的竞争性谈判文件视为无效文件，此文件仅作为本次谈判使用。
- 3.4 法定代表人或者负责人为同一人或者存在控股、管理关系的两个以上供应商，不得参加同一政府采购项目投标。
- 3.5 是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

3.6 供应商应参照《中华人民共和国政府采购法》及其它有关的中国法律和法规。

4 费用

4.1 供应商应承担所有与编写和提交竞争性谈判响应文件有关费用,无论谈判过程中的做法和结果如何, 供应商自行承担参加谈判相关的全部费用。

B 竞争性谈判文件说明

5 竞争性谈判文件的构成

5.1 竞争性谈判文件以阐明所需提供的货物、采购、谈判程序和合同条件。竞争性谈判文件包括:

- 5.1.1 竞争性谈判公告;
- 5.1.2 供应商须知前附表;
- 5.1.3 供应商须知;
- 5.1.4 政府采购合同;
- 5.1.5 商务要求;
- 5.1.6 采购内容及要求;
- 5.1.7 评审方法;
- 5.1.8 竞争性谈判响应文件格式;
- 5.1.9 附件;
- 5.1.10 封袋正面标识式样

5.2 供应商应认真阅读竞争性谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等。

5.3 供应商没有对竞争性谈判文件全面做出实质性响应是供应商的风险。采购人有权拒绝没有对竞争性谈判文件要求做出实质性响应的谈判。

5.4 采购项目需要落实的政府采购政策: 国务院财政部门会同有关部门制定的采购需求标准、预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施, 实现节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等目标的政府采购政策。

5.4.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号);

5.4.2 根据《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(陕

财办采〔2022〕5号）；

5.4.3 根据《榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（榆政财采发〔2022〕10号）；

5.4.4 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库〔2014〕68号；

5.4.5 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》—国办发〔2007〕51号；

5.4.6 《节能产品政府采购实施意见》—（财库〔2004〕185号）；

5.4.7 《环境标志产品政府采购实施的意见》—财库〔2006〕90号，投标人所投产品应优先选择财政部、国家发展改革委公布的环境标志产品政府采购清单目录内的产品（须提供节能、环保认证证书复印件加盖公章）；

5.4.8 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》—（财库〔2017〕141号）；

5.4.9 《政府采购贫困地区农副产品实施方案》—（财库〔2019〕41号）；

5.4.10 《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）；

5.4.11 《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库【2011】124号）。

5.4.12 为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）等有关规定，按照市场主导、财政引导、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。

目前的合作银行有：北京银行、中国建设银行、中信银行、中国平安银行、中国光大银行、浦发银行、兴业银行、中国工商银行、秦农银行、浙商银行、中国银行、西安银行、中国农业银行、中国邮政储蓄银行（排名不分先后）。

6 竞争性谈判文件的澄清

6.1 任何要求对竞争性谈判文件澄清的供应商，均应以书面形式在谈判截止时间 2 日前通知采购代理机构。采购代理机构将以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复通知竞争性谈判文件收受人。

6.2 供应商收到上述通知后，应当立即向采购代理机构发出回函予以确认。

6.3 该澄清的内容为竞争性谈判文件的组成部分。

6.4 当澄清或修改的内容影响投标文件编制时，将在交易平台上同步发布答疑文件，此时供应商应从“项目流程·〉答疑文件下载”下载最新发布的答疑文件（*.SXSCF 格式），并使用该文件重新编制电子投标文件（*.SXSTF 格式），使用旧版电子招标文件或旧版答疑文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。

7 竞争性谈判文件的修改

7.1 在竞争性谈判截止期前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商要求澄清的问题时对竞争性谈判文件进行修改。

7.2 竞争性谈判文件的修改将以书面形式通知所有竞争性谈判文件的收受人，供应商在收到该通知后应立即以书面形式予以确认。

7.3 为使供应商在准备竞争性谈判响应文件时，有充分的时间对竞争性谈判文件的修改进行研究考虑，采购人可自行决定，酌情推迟竞争性谈判响应文件截止日期和谈判时间，并以书面形式通知所有已领取竞争性谈判文件的供应商。

7.4 竞争性谈判文件修改书将构成竞争性谈判文件的一部分，对采购人和供应商都具有约束力。

8 竞争性谈判文件的获取

招标采购公告发布后，有意向的投标人应从从陕西省公共资源交易平台获取竞争性谈

判文件并下载谈判文件，仅作为本次招标使用。投标单位自行转让或复制的竞争性谈判文件视为无效文件。

9 解释权归属

本次竞争性谈判文件的解释权归采购代理机构。

C 竞争性谈判响应文件的编写

10 谈判语言

10.1 由供应商编写的竞争性谈判响应文件和往来信件应以中文书写。

11 计量单位

11.1 除在竞争性谈判文件中有特殊要求外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

11.2 本次采购、谈判报价、谈判、评审和合同授予均以项目为单位，供应商必须就整个项目进行响应，不得将整个项目中的内容拆开谈判。拆开谈判的，按无效竞争性谈判响应文件处理。

12 竞争性谈判响应文件的构成

12.1 供应商编写的竞争性谈判响应文件应包括下列部分：

12.1.1 响应函（格式）；

12.1.2 第一次谈判报价表；

12.1.3 竞争性谈判响应文件格式的所有内容。具体见竞争性谈判响应文件格式；

12.2 供应商的所有资格证明文件均应当为合法、有效文件，否则将被视为该文件未递交。

12.3 上述文件应当按照竞争性谈判文件规定的格式填写、签署和盖章。

13 谈判报价

- 13.1 所有谈判均以人民币报价。
- 13.2 供应商依据竞争性谈判文件提供的货物及服务要求等资料并自行考虑风险因素计算谈判报价，一旦成交，谈判报价将不会因国家政策调整及市场变化因素而得到调整。
- 13.3 供应商应对所列的所有服务进行响应，不得将采购内容拆开谈判。
- 13.4 采购人只接受供应商提供的唯一谈判响应方案，不接受备选方案。

14 证明供应商资格的证明文件

- 14.1 供应商必须按要求提交证明文件，以证明其有资格参加谈判和成交后有履行合同的能力，并作为其竞争性谈判响应文件的一部分。
- 14.2 供应商应具有履行合同所需的财务、技术和生产能力；
- 14.3 供应商应有能力履行竞争性谈判文件所规定的由供应商在服务地点提供服务的人员及技术支持和服务；
- 14.4 供应商认为能够证明供应商及其提供服务的等其他文件。

15 证明服务符合竞争性谈判文件规定的文件

- 15.1 供应商所提供的服务须符合法律、法规、相关规章及国家强制性技术标准和竞争性谈判文件的规定。
- 15.2 供应商应对竞争性谈判文件中的各项条款做出清晰准确的答复。
- 15.3 提交文件可以是文字资料也可以是图纸、图片等资料。

16 谈判保证金

- 16.1 所有供应商都应当按照供应商须知前附表要求提交谈判保证金。
- 16.2 谈判保证金的交付单位和投标单位的名称必须一致，且银行转账凭证应该标明项目编号，否则将视为投标无效。
- 16.3 投标供应商未交纳、未足额交纳或未按规定时间交纳保证金的，将被视为自动放弃投标权利。

- 16.4 投标供应商已缴纳投标保证金而自动放弃投标权利的,需在开标之前提交《弃标函》。
- 16.5 未成交的供应商谈判保证金将于成交通知书发出之日起五个工作日内予以退还。
- 16.6 成交供应商的谈判保证金,在成交供应商与采购人签订合同之日起五个工作日内退还。
- 16.7 谈判保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。发生下列情形之一,谈判保证金将不予退还:
- 16.7.1 成交供应商因自身原因未能在规定期限内与采购人签订合同;
- 16.7.2 提交了谈判保证金而无故未提交竞争性谈判响应文件的;
- 16.7.3 在确定成交供应商身份后拒不办理相关手续的;
- 16.7.4 供应商相互串通谈判或者与采购人串通谈判的,向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交的,以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交的;
- 16.8 未成交供应商的谈判保证金将于成交通知书发出之日起5个工作日内根据所提供的《投标保证金退还信息表》(见附件)予以退还,无需亲自前来办理。
- 16.9 成交供应商的谈判保证金,在成交供应商与采购人合同签订之日起5个工作日内根据所提供的《投标保证金退还信息表》(见附件)和合同予以退还;
- 16.10 未按规定提交谈判保证金的视为无效标处理。

17 谈判有效期

- 17.1 竞争性谈判响应文件从开标之日起,谈判有效期为90日历天。谈判有效期不满足要求的谈判属于无效谈判情形。
- 17.2 成交供应商的竞争性谈判响应文件有效期延长至合同执行完毕。
- 17.3 特殊情况下,采购人可于谈判有效期满之前要求供应商同意延长有效期,要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求,其谈判保证金不被没收。对于同意该要求的供应商,既不要求也不允许其修改竞争性谈判响应文件,但将要求其相应延长谈判保证金的有效期,有关退还和没收谈判保证金的规定在谈判有效期的延长期内继续有效。

18 竞争性谈判响应文件的签署及规定

- 18.1 谈判响应文件正本和所有副本均需用A4幅面纸张打印或用不褪色的蓝(黑)色墨水(汁)书写,并由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字。谈判响应文件若

由授权代表签署，须按招标文件规定的格式提供的“法定代表人授权委托书”原件附在投标文件中。所有要求签字（名）处，均须由签字（名）者本人用不褪色的蓝（黑）色墨水（汁）书写，不得用任何形式的图章代替。所有谈判响应文件正本和副本须按规定的顺序编排、并应编制三级及以上目录、逐页标注连续页码，每一页的正下方清楚标明页码，并统一装订（胶装）成册。

18.2 除投标人对错处作必要修改外，谈判响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由授权代表或法定代表人在修改处签字。

18.3 投标人名称应填写全称，谈判响应文件正本必须逐页加盖投标人公章，谈判响应文件正本和副本必须加盖骑缝章。

18.4 本项目采用电子化谈判响应文件与纸质谈判响应文件并行的方式。投标人须使用数字认证证书对电子化谈判响应文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。

18.5 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式的投标。

18.6 未按上述要求编制及签署的投标文件视为无效投标文件。

18.7 电子谈判文件下载。供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·>电子交易平台·>企业端】后，选择项目点击“我要投标”，参与投标活动。然后即可在【我的项目】中点击“项目流程>交易文件下载”下载电子谈判文件。

18.8 电子谈判文件需要使用专用软件打开、浏览。供应商可在全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·>服务指南·>下载专区】免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.36)”，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子投标文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·>服务指南·>下载专区】中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）响应文件制作软件操作手册》。

18.9 制作电子谈判响应文件。电子谈判响应文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

技术支持热线：4009280095、4009980000

CA 锁购买：榆林市市民大厦四楼窗口，电话：0912-3515031

D 竞争性谈判响应文件的递交

19 竞争性谈判响应文件的邮寄

19.1 供应商应提交正本壹份、副本贰份、电子文件（U 盘或移动硬盘，谢绝光盘）壹份及

谈判文件要求需要单独邮寄的资料。

19.2 开标结束后，供应商应及时将谈判响应文件邮寄我公司

19.3 收件人：陕西三秦大地招标有限责任公司

收件电话：13772368720/09123889050

收件地址：榆林市富康西路隆城富康小区3号楼1单元1401室

19.4 如果谈判供应商未按上述要求邮寄，纸质投标文件及谈判文件要求需要单独邮寄的资料收到的时间直接影响结果公告时间。

20 竞争性谈判响应文件的递交

20.1 电子竞争性谈判响应文件递交方式

20.1.1 电子响应文件可于提交响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站“电子交易平台>企业端”进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击“项目流程”，在打开的“项目管理”对话框中选择“上传响应文件”，上传加密的电子响应文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

20.1.2 本项目采用“不见面”开标形式，供应商可登录榆林交易平台〔首页〕不见面开标〕在线参与开评标过程，详见招标文件以及交易平台〔首页〕服务指南〕下载专区〕中的《榆林市不见面开标大厅操作手册（投标人）》。

20.2 纸质竞争性谈判响应文件递交方式

20.2.1 供应商通过邮寄的方式递交将全部竞争性谈判响应文件和谈判资料，递交至采购代理机构接收人处，具体收件地址、接收人、电话详见 19.3；

20.2.2 采购代理机构项目接收人只负责竞争性谈判响应文件的接收、清点、递交文件登记工作，对其有效性不负任何责任；

20.2.3 无论供应商成交与否，其竞争性谈判响应文件和谈判文件要求的资料都必须邮寄，邮寄资料收到后上结果公告，成交供应商邮寄的资料收到的时间直接影响结果公告时间。

20.3 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改竞争性谈判文件延长谈判截止时间。在此情况下，采购人和供应商受谈判截止时间制约的所有权利和义务均应当延长至新的截止日期。

21 竞争性谈判响应文件的修改与撤回

21.1 供应商在谈判截止时间前，可以对所递交的竞争性谈判响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按竞争性谈判文件要求签署、盖章，并作为竞争性谈判响应文件的组成部分。

21.2 当修改的内容影响投标文件编制时，将在交易平台上同步发布答疑文件，此时供应商应从“项目流程·) 答疑文件下载”下载最新发布的答疑文件 (*.SXSCF 格式)，并使用该文件重新编制电子投标文件 (*.SXSTF 格式)，使用旧版电子招标文件或旧版答疑文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。

21.3 谈判截止时间后，供应商不得对其竞争性谈判响应文件做任何修改。

21.4 从谈判截止期至供应商在谈判函格式中确定的谈判有效期之间，供应商不得撤销其谈判，否则其谈判保证金将按照本须知的规定不予退还。

E 开标与评审

22 开标

22.1 采购代理机构在规定的的时间和地点组织谈判。各供应商在开标截止时间前至少提前半小时登录“不见面”开标系统登录，供应商应按要求及时签到（**签到时间为投标截止时间前 1 小时内，如果未签到将视为放弃投标资格**），评审过程中，评标委员会可能会就某些问题要求供应商进行在线澄清，请供应商保持在线直到评审结束；

22.2 宣读会议纪律；

22.3 开标过程中，供应商在收到工作人员“开始解密”指令后，请及时使用 CA 对电子投标文件进行解密。解密时所用 CA 应与加密投标文件时所用 CA 相同，解密时间为 30 分钟，在解密时间内供应商全部解密完成后，可提前进入开标下一阶段。

22.4 谈判有效供应商不足三家的，按照国家相关法律、法规及有关规定执行。

22.5 采购代理机构将做开标记录，存档备查。

23 对供应商资格的审查

23.1 开标结束后，资格审查小组依法对供应商的资格证明文件进行审查，不符合竞争性

谈判文件要求的按无效谈判响应处理，不得进入后续评审，签字确认检查结果。

23.2 不符合竞争性谈判文件要求的按无效文件处理，不得进入后续评审工作。

23.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

24 谈判小组

24.1 采购代理机构根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和“财政部第87号部长令”的规定，依法组建谈判小组，谈判小组专家成员在陕西省政府采购网专家抽取管理系统中随机抽取。

24.2 谈判小组成员由采购人代表和评审专家3人以上单数组成，评审专家人数应占总人数的2/3以上。

24.3 谈判小组成员对各供应商竞争性谈判响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并推荐出成交候选供应商。

25 评标

25.1 谈判小组对通过资格审查的供应商进行符合性审查，符合性审查不合格者不进入下一步评审。

25.2 对竞争性谈判响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以要求供应商在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，有其授权的代表签字，并不得超出竞争性谈判响应文件的范围或者改变竞争性谈判响应文件的实质性内容。

25.3 澄清文件将作为竞争性谈判响应文件的一部分。

25.4 算术错误将按以下方法更正：

25.4.1 竞争性谈判响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

25.4.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

25.4.3 单价金额小数点有明显错位的，应当以总价为准，并修改单价；

25.4.4 对不同文字文本竞争性谈判响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

25.4.5 对于供应商不接受对其错误的更改，其谈判属于无效谈判情形。

26 竞争性谈判响应文件的评价和比较

26.1 谈判小组将对有效的竞争性谈判响应文件进行评估和比较。

26.2 评审时除考虑谈判报价竞争有利性以外，还将考虑以下因素：

26.2.1 竞争性谈判响应文件中各项报价的合理性，谈判小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，竞争性谈判响应文件中各项报价的合理性，谈判小组三分之二以上专家认为某投标报价有低于成本价嫌疑的，为无效报价；

26.2.2 承诺的服务期及付款方式；

26.2.3 项目的实施方案的完整合理性；

26.2.4 项目的人员配备情况的合理性；

26.2.5 供应商提供服务的承诺情况；

26.2.6 其他特殊要求因素（如安全及环保等）。

27 评审原则及主要方法

27.1 谈判小组将遵循公开、公平、公正和择优的原则，禁止不正当竞争。对所有供应商的竞争性谈判响应文件评审，都采用相同的程序和标准。

27.2 评审过程的保密：在竞争性谈判响应文件的审查、谈判、报价、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和谈判小组施加影响的任何行为，都将会导致其报价被拒绝；成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因做出任何解释。未成交供应商不得向谈判小组成员或其他相关人员索问评审过程的情况和材料。与评审有关的其他任何情况均严格保密。

27.3 竞争性谈判响应文件的初步评审（含资格性检查和符合性审查）

27.3.1 谈判小组将审查竞争性谈判响应文件是否完整、采购人和代理机构审查资格证明文件是否合格，谈判保证金是否合格、有无计算上的错误等。

27.4 在详细评审之前，谈判小组要审查每份竞争性谈判响应文件是否实质上响应了竞争性谈判文件的要求。实质上响应的谈判应该是与竞争性谈判文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有偏离的谈判。谈判小组对供应商提供的响应参数、人员配置、售后服务承诺，能满足采购人服务要求的，则可进行二次报价。

27.5 实质上没有响应竞争性谈判文件要求的谈判将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其谈判成为实质性响应的谈判。供应商或竞争性谈判响应文件出现的下列情形将按照无效谈判处理，由谈判小组否决其谈判：

27.5.1 投标单位的投标报价超过采购预算；

27.5.2 投标文件、投标函未加盖投标人公章，或未经法定代表人（负责人）或其授权代表签字或盖章的；

27.5.3 投标单位未按照谈判文件规定时间缴纳、未足额缴纳保证金且未标明项目编号；

27.5.4 投标文件没有法定代表人（负责人）授权书（法人直接投标除外）或授权书的合法性或有效性不符合招标文件规定的；

27.5.5 投标文件未按招标文件规定要求装订、签署、盖章的，无投标有效期或有效期达不到招标文件要求的；

27.5.6 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；

27.5.7 提供虚假证明（包括第三方提供的虚假证明），开具虚假资质，出现虚假应答，除按无效投标文件处理外，并进行相应的处罚；

27.5.8 对招标文件未做实质性响应或有重大缺项漏项，明显不符合技术规格、技术标准的要求的；

27.5.9 投标人针对同一项目递交两份或多份内容不同的投标文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；

27.5.10 投标报价大于项目预算或与市场价偏离较大，低于成本，形成不正当竞争的；

27.5.11 投标人有围标、串标现象（不同投标人的投标文件错漏之处一致的、不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致的或者成规律性变化的），经查证属实的。

27.5.12 逾期提交电子响应文件；

27.5.13 提交的响应文件与本项目不相符；

27.5.14 供应商拒绝对电子响应文件进行解密；

27.5.15 因供应商自身原因（如未带 CA 锁、或所带 CA 锁与制作电子响应文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版谈判文件编制响应文件等情形），导致在规定时间内无法解密响应文件；

27.5.16 上传的电子响应文件无法打开。

27.5.17 谈判文件规定的其他要求。

28 谈判

28.1 谈判过程依次为记录第一次谈判投标报价、竞争性谈判响应文件资格性审查、符合性审查、谈判与承诺、最后报价五个阶段。

采购人代表对各供应商的资质证明文件进行评审,不符合竞争性谈判文件要求的按无效谈判响应处理,不得进入后续评审。

对通过资格审查的供应商,谈判小组对于各个供应商的竞争性谈判响应文件进行符合性审查,符合性审查不合格者不进入下一步评审。

谈判采取背对背的方式。即谈判小组所有成员集中与各供应商分别进行一对一、面对面的谈判。谈判小组可以要求供应商对竞争性谈判响应文件含义不明确的内容做出必要的澄清或说明,供应商应采用书面形式进行澄清或说明,但不得超出竞争性谈判响应文件的范围或改变竞争性谈判响应文件的实质性内容。

双方经过谈判,质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商才具有最后报价的机会。

28.2 谈判后,供应商应按谈判小组规定的时间进行最后报价,各供应商在电脑进行最后报价,最后报价现场不对供应商公布。该谈判报价为不可更改价格,作为谈判小组推荐成交候选人的依据。

28.3 特殊情况处理:按相关法律法规执行。

28.4 评审方法:谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中,按照最后报价由低到高的顺序提出成交候选人。

28.5 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)的规定;

28.5.1 中小企业(含中型、小型、微型企业,下同)应当同时符合以下条件:

28.5.1.1 符合中小企业划分标准。

28.5.1.2 提供本企业制造的货物,或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

28.5.2 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。

F 授予合同

29 成交准则

- 29.1 合同将授予竞争性谈判响应文件符合竞争性谈判文件要求、并能圆满地履行合同、对采购人最为有利且价格最低的供应商。
- 29.2 谈判小组将根据评审方法推荐成交候选供应商名单。
- 29.3 采购代理机构在评审结束后将评审报告送采购人，采购人在收到评审报告后按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。
- 29.4 成交供应商因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以再排位在成交供应商之后的第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

30 成交通知书

- 30.1 在谈判有效期内，确定成交供应商后，成交结果在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。
- 30.2 采购代理机构向成交供应商发出成交通知书，对于其他供应商，将在保证金有效期内退还其谈判保证金。
- 30.3 成交通知书将作为签订合同的依据。
- 30.4 对未成交者，采购人不做出解释，同时亦不退还竞争性谈判响应文件。

31 签订合同

- 31.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 10 个工作日内，按照竞争性谈判文件确定的事项和成交供应商的竞争性谈判响应文件与采购人签订政府采购合同；成交通知书发出后采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。成交供应商拒绝与采购人签订合同的，谈判保证金不予退还，给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单顺序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。
- 31.2 竞争性谈判文件、成交供应商的竞争性谈判响应文件和补充文件（如澄清、承诺等）

等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对竞争性谈判文件和成交供应商竞争性谈判响应文件作实质性修改。

32 招标代理服务费

32.1 中标（成交）供应商应向采购代理机构交纳招标代理服务费。招标代理服务费的收取参见国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）规定向中标（成交）供应商收取代理服务费。

32.2 中标（成交）供应商在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。

32.3 中标（成交）供应商以公对公方式将招标代理服务费交纳到招标代理机构指定账户：

公司名称：陕西三秦大地招标有限责任公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司榆林高新技术产业园区支行

账 号：6105 0169 0043 0000 0080

33 其他

谈判截止时间结束后，参加投标的投标人不足3家，或在评标期间，出现符合条件的投标人或者对竞争性谈判文件做出实质性响应的投标人不足3家的，按照中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十一条、第四十三条、第四十四条等相关条款处理。

34 质疑提出与答复

供应商如果认为采购程序、采购过程或中标结果使自身的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出。

1、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，并按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写，范本下载详见【财政部国库司（gks.mof.gov.cn）】网站【首页·> 政府采购管理】栏目中的《政府采购供应商质疑函范本》。

《政府采购供应商质疑函范本》链接地址：

http://www.mof.gov.cn/gp/xxgkml/gks/201802/t20180201_2804587.htm

2、质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。授权代表办理质疑事项时，除提交质疑函外，还应当提交授权委托书及授权代表的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

2.1 质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

3、在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

4、有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

- (1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商或潜在供应商；
- (2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- (3) 未在法定期限内提出质疑的；
- (4) 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的，或缺乏必要的证明材料及证明材料不完整的；
- (5) 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- (6) 以非法手段取得证据、材料的；
- (7) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- (8) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

5、质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，以及采购代理机构或采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

6、供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

7、对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规文件的规定，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回，并将其列入不良行为记录名单，禁止其一至三年内参加政府采购活动。

8、对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

9、质疑函递交地址：榆林市富康西路隆城富康小区 3 号楼 1 单元 1401 室

联系人：陕西三秦大地招标有限责任公司（业务部）

联系方式：0912-3889050、13772368720

第四部分 政府采购合同（参考格式）

政 府 采 购 合 同

（此合同只作为参考，最终签订的合同以采购人确定的合同内容为准。）

合同编号：_____

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

供 应 商：_____

签 署 日 期：_____

完成移交档案馆整理服务支付合同总价的 10%；项目完成档案机房维护服务支付合同总价的 20%；完成项目档案室消防系统保养与维护服务且所有服务内容验收合格，支付合同额的 15%。

五、期限

服务期：合同签订日期至 2023 年 12 月 10 日。

六、双方承诺

1. 供应商向采购人承诺，按照本合同约定提供相关服务。
2. 采购人向供应商承诺，按照本合同约定支付服务款项。

七、内容及要求：

即服务内容与投标文件、成交通知书等所指明的，或者与本合同所指明的服务内容相一致。（附清单）

八、项目服务地点：采购人指定地点。

九、保密

双方须对工作中了解到的使用单位技术、机密等进行严格保密，不得向他人泄漏。

十、知识产权

甲乙双方应保证投标产品及服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷。

十一、合同争议的解决：合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向采购人住所地有管辖权的人民法院提请诉讼。

十二、在发生不可抗力情况下的应对措施和解决办法。

十三、合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

十四、违约责任：依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定，成交供应商未全面履行合同义务或者发生违约，采购单位会同采购代理机构有权终止合同，依法向成交供应商进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购单位违约的，应当赔偿给成交供应商造成的经济损失。

十五、验收

由采购人负责组织验收，或者邀请有关专家、质检机构共同进行验收，验收费用由中

标供应商支付；验收合格须交接项目实施的全部资料，并填写政府采购项目验收报告单。验收须以合同、招标文件及投标文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。

十六、其他（在合同中具体明确）

十七、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。
2. 订立地点：_____。
3. 本合同一式____份，具有同等法律效力，双方各执____份，监管部门备案壹份、采购代理机构存档壹份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效（合同的服务承诺则长期有效）。

采购人：____（盖章）_____

供应商：____（盖章）_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：____（签字）_____

的代理人：____（签字）_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

第五部分 商务要求

一、服务期：合同签订日期至 2023 年 12 月 10 日。

二、服务地点：采购人指定地点

三、合同价款

（一）合同价即成交价，供应商应在投标报价表中标明完成本次谈判所要求的服务所有费用。投标报价表中标明本次服务所有单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

（二）合同总价一次包死，不受市场价变化的影响，不受实际工作量变化的影响。

四、款项结算

（一）付款方式：资金需待财政资金下达后进行支付；合同签订后七个工作日内支付合同额的 40%；项目完成一年后续新增档案数字化服务支付合同额的 15%；项目完成移交档案馆整理服务支付合同总价的 10%；项目完成档案机房维护服务支付合同总价的 20%；完成项目档案室消防系统保养与维护服务且所有服务内容验收合格，支付合同额的 15%。

（二）结算方式：采购人结算，成交供应商在付款前，必须开具全额（等额）发票给采购人。

五、服务承诺

供应商应遵照国家规范规定的服务内容及要求作出明确承诺。

（一）质量保证：

1. 提供的服务必须满足谈判文件要求。
2. 符合采购人要求，确保服务达到最佳状态。
3. 所有因服务质量出现的问题由成交供应商负责解决并承担所有费用。

（二）合同实施：

若未能在服务期限内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由成交供应商承担和赔偿。

（三）知识产权：

供应商应保证投标设备及服务不会出现因第三方提出侵权其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商承担全部责任。任何被供应商用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由供应商承担。

六、违约责任

1. 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。
2. 未按合同或竞争性谈判文件要求提供服务或服务质量不能满足采购人要求的，采购单位有权单方终止合同，甚至对供应商违约行为进行追究，同时按《中华人民共和国政府采购法》的有关规定进行处罚。

第六部分 采购内容及要求

一、业务量分析

1、新增档案

新增档案业务量

序号	科室	件数	页数	页数/每份	大图\张	备注
1	政秘科	5000	50000	10		
2	移民办	150	1500	10		
3	生态修复中心	10	1000	10		
4	权益科	120	18000	150		
5	建规科	40	3200	80		
6	管制科	70	5600	80		
7	耕保科	120	36000	300		
8	地理信息中心	15	45	3		
9	环境科	50	12000	240		
10	规划榆阳分局	200	7000	35		
11	规划高新分局	100	10000	100		
12	规划科创新城分局	100	5000	50		
13	登记科	500	5000	10		
14	土地价格监测中心	200	9000	45		
15	工会	100	1000	10		
16	矿产科	50	5000	100	500	
17	土地整理中心	500	5000	10		
	合计:	≈17.4 万页				
注:上述数据为统计参考值,实际工作量以采购人最终提供的数据量为准。						

2、文书档案移交整理

序号	文书类型	件数	页数	备注
1	A	190	3700	
2	B	3000	30000	
3	C	1800	22000	
4	D	2500	20000	
5	E	3200	30000	
6	F	1200	6500	
7	G	300	3000	
8	PJ	1000	10000	
9	XF	200	1700	
10	榆政国土资处发	420	3600	
11	榆政国土资处字	650	5500	
12	榆政国土资党发	190	2300	
13	榆政国土资耕发	110	960	
14	会议纪要	260	4700	
15	其他	11000	110000	
合计		26020	253960	
注：按市档案馆要求整理后≈ 2.0 万件档案符合移交市档案馆				
注：上述数据为统计参考值，实际工作量以采购人最终提供的数据量为准。				

3、档案机房维护服务

3.1 日常服务

服务范围：新闻大厦一层机房、榆林市自然资源和规划局一层机房及网络设备维护；全市自然资源和不动产主干交换网络设备维护；全市自然资源和不动产主干网络维护；全市自然资源和不动产主干网络故障排查解决；榆林市自然资源和规划局大楼内部网络维护；榆林市自然资源和规划局服务器、存储设备维护；榆林市自然资源和规划局系统软件，应用软件的基础维护；对机房供电系统、空调系统、消防系统、温湿环境等进行基本维护；办公大楼 LED 大屏、视频会议技术支持。详细见如下清单：

- 1) 系统维护，服务器的软硬件维护；
- 2) 配合各个厂商进行服务搭建，平台搭建等操作；
- 3) 为网络交换机、路由器、防火墙等设备提供协助维护；
- 4) 系统优化，操作系统优化（包括 Windows 2008/2012 Server、Linux）；
- 5) 网络优化（操作性优化、传输效率优化、健康性检测、操作软件 IOS 的升级、配置优化、网络硬件设备检测、连通性测试、Internet 连接性测试等）；
- 6) 高端咨询，依靠供应商的技术优势，对采购方将来系统的升级扩容（如数据互连、视频会议等）提供全面的方案咨询和实施过程监督；
- 7) 省厅上报网络维护、同级部门共享网络维护、视频会议网络维护、市级大集中网络维护、互联网网络维护、相关网络（政务外网）的维护；
- 8) 采购和维修服务
对采购方的采购和维修需求，推荐合适的产品和厂家；
乙方提供合理的价格供甲方选择，采购权属于甲方；
为采购的产品提供安全调试服务及协调工作。
- 9) 机房设备基本调试服务、虚拟化维护服务、网络改造服务。
- 10) 定期对机房 UPS、地板、天花板、机房门锁、空调系统、消防系统进行巡查，形成记录，对出现的问题提供解决方案。
- 11) 对办公大楼 LED 大屏、视频会议系统等在操作、保养等方面提供技术支持。

3.2 安全服务

提供系统软件，应用软件的安全运维基础服务，具体如下：

- 1) 安全补丁，包括操作系统安全补丁、应用软件安全补丁、网络设备内部操作系统升级等；
- 2) 安全预警，专门的安全小组实时关注系统漏洞、病毒传播、黑客手段的变动，及时提出解决办法，第一时间通知甲方；
- 3) 病毒安全，通过巡检等机制确保甲方的每个客户端防病毒软件的病毒库处于随时更新状态；
- 4) 严格密码管理，乙方工程师不控制最高权限密码；
- 5) 网络安全，通过定期侦测网络中传输的数据包进行分析，弥补漏洞，保障系统

安全。

3.3 服务响应时间

故障等级：乙方根据电脑系统常见故障危害的程度，将其分为四个等级

一级（紧急故障）系统不能正常工作；

二级（严重故障）系统仍能运行，但功能严重削弱；

三级（轻微故障）一般设备故障，如电脑使用不稳定；

四级（一般故障）正确的操作可以预防的；

响应时间：一级、二级故障，2小时现场响应；三级、四级故障，6小时现场响应。

特殊情况由甲方和乙方约定具体时间上门。

下列情况，甲方可以将主机交给上门工程师搬回乙方维护，乙方承诺在两个工作日内预约送回：

- 1）、甲方不希望乙方工程师在甲方场地操作。
- 2）、故障情况在现场无法解决。
- 3）、故障情况解决所需的时间较长而甲方不能相陪。

4、维护设备清单

档案机房及办公大楼网络设备维护清单见下表：

机房及办公大楼网络设备维护清单

序	产品名称	品牌	型号	数	单
1	虚拟化平台	VM	EXSI6.0	10	套
2	核心交换机	锐捷	RG-S7808C	2	台
3	汇聚交换机	锐捷	RG-S5750C-28SFP4XS-H	2	台
4	接入交换机	锐捷	RG-S2910-24/GT4XS-E	9	台
5	接入交换机	锐捷	RG-S2910-48/GT4XS-E	2	台
6	光纤交换机	浪潮	FS5900	3	台
7	业务服务器	浪潮	Windows+Linux+FREENAS	70	台

8	应用服务器	浪潮	Windows+linux	8	台
9	数据库服务器	浪潮	Windows	6	台
10	备份系统	浪潮	DP1000-M1	1	台
11	存储系统 A	浪潮	AS520E-M1	1	台
12	存储系统 B	浪潮	AS520E-M1	2	台
13	存储系统 C	浪潮	AS2200G2	2	台
14	KVM	海康	EV3116-T	1	套
15	IT 运维平台	锐捷	Ri i16.0	2	套
16	终端安全管理系统	360	天擎 V6.0	1	套
17	终端准入系统	360	天擎 NAC-1000B-ESM60	1	台
18	虚拟化杀毒系统	360	虚拟化杀毒系统 2.0	2	套
19	路由器	H3C	MSR3620+E1	2	台
20	防火墙	网神	网神防火墙系列	5	台
21	日志审计系统	360	SecFox 日志收集分析系统	1	台
22	网闸	网神	网神 SecSIS3600 双向	2	台
23	光闸	网神	网神 SecSIS 3600 单向	2	台
24	数据库审计系统	360	SecFox 安全审计系统 K3000-TY20P	1	台
25	区县交换设备	锐捷	RG-S2910	26	台
26	WAF	360	WAF 应用防火墙	1	台
27	堡垒机	360	安全云运维系统	1	台

28	维护市自然资源和规划局大楼网络交换机	国产	大楼楼层交换机	18	台
29	市自然资源和规划局互联网路由器	H3C	互联网出口路由器	1	台
30	数据库服务器	浪潮	Linux	2	台
31	数据库审计	圣博	数据库审计系统	1	台
32	日志审计	圣博	日志审计系统	1	台
33	堡垒机	圣博	堡垒机系统	1	台

* 机房设备维护需对机房现状进行现场踏勘,需要在投标文件中进行具体描述。

5、档案室消防系统保养与维护服务

档案室消防系统保养与维护服务	报警系统	报警系统维护更新（气体灭火控制器（1区）、智能电源箱、联网卡、感烟探测器、感温探测器、放气指示灯、声光报警器、紧急启停按钮、泄压口、电气配管、接线盒、电气配线）	1	年
	消防罐	柜式七氟丙烷灭火装置，检查、冲压、检验	4	罐

二、服务需求汇总

新增档案整理及档案机房维护服务内容

1、后续新增档案数字化（按年）工作量估算表

序号	整理内容说明	预估数量 (万)	单位
----	--------	-------------	----

(一)	档案整理	按月对各科室提交的档案进行分类、排序整理。	15	页
(二)	编号	根据市档案馆要求按卷逐张编写档案页码。	15	页
(三)	档案扫描	应保证扫描后图像清晰、完整，并综合考虑数字图像后期利用方式等因素。A4幅面扫描分辨率应不小于200dpi。	15	页
(四)	图像处理	对扫描后的档案图片进行纠偏、去污、剪压缩等处理。	7	页
(五)	数据录入（一录）	文书类档案至提取文件号文件名签发人和专业档案。	0.8	件
(六)	数据录入（二录）	业务审批类全属性提取，对批准内容完整提取。	0.4	卷
(七)	系统索引著目	专业档案详细注明资料内的各类文件标题并索引到档案系统。	0.4	卷
(八)	档案封面纸	根据甲方业务的要求制作专业档案的封面并打印。	0.2	张
(九)	档案装订上架	对档案重新装订，打印条码，按照档案整理规范逐项整理、上架入库。	0.2	卷
(十)	档案备考表	根据甲方业务和《归档文件整理规则》(DA/T22-2015)的要求制作	0.2	页

2、移交档案馆整理工作量估算表

序号	整理内容说明		预估数量 (万)	单位
(十一)	档案整理	按市档案馆要求，对政秘科的文书档案按年度、保管期限进行分类整理，以及按件钉起。	2	件
(十二)	页码、归档章	对整理好的档案进行编写页码、盖归档章、填写归档的全宗号、年度、件号、保管期限、页数。	2	件
(十三)	归档文件目录	根据市档案馆和《归档文件整理规则》(DA/T22-2015)的要求制作	2	件
(十四)	打印脊背标签	按市档案馆要求打印档案盒脊背标签	0.1	盒

(十五)	档案装盒	按市档案馆要求填写档案盒信息并装盒		0.1	盒
(十六)	档案备考表	根据甲方业务和《归档文件整理规则》(DA/T 22-2015)的要求制作		0.1	盒
3、档案机房维护服务内容					
序号	名称	目录	内容规格	数量	单位
(十七)	档案机房维护	机房维护	1. 新闻大厦一层机房、榆林市自然资源和规划局一层机房及网络设备维护；全市自然资源和不动产主干交换网络设备维护；全市自然资源和不动产主干网络维护 2. 全市自然资源和不动产主干网络故障排查解决；榆林市自然资源和规划局大楼内部网络维护；榆林市自然资源和规划局服务器、存储设备维护 3. 榆林市自然资源和规划局系统软件，应用软件的基础维护 4. 对机房供电系统、空调系统、消防系统、温湿环境等进行基本维护；办公大楼 LED 大屏、视频会议技术支持（服务期：合同签订日期至 2023 年 12 月 10 日） 5. 机房网络维护安排一名维护经验丰富，具有实操能力的工程师驻场服务并提供 7*24 小时不间断技术支持，服从服务单位安排，接受服务单位的监督。	1	年
4、档案室消防系统保养与维护服务内容					
序号	内容	名称	规格	数量	单位
(十八)	档案室消防系统保养与维护服务	报警系统	报警系统维护更新（气体灭火控制器（1 区）、智能电源箱、联网卡、感烟探测器、感温探测器、放气指示灯、声光报警器、紧急启停按钮、泄压口、电气配管、接线盒、电气配线）	1	年

		消防罐	柜式七氟丙烷灭火装置，检查、冲压、检验	4	罐
--	--	-----	---------------------	---	---

三、服务要求

1、新增档案整理

1.1 分类原则

(1) 以自然资源管理部门全部档案为对象，以自然资源部门职能分工为基础，依据档案的内容、特点和形成规律，保持档案之间的有机联系，便于档案科学管理和有效利用。

(2) 类目设置遵循既要有相对稳定性，一经确定不能随意变动，同时也要有可扩展性的规律，定期对类目进行适当调整。

(3) 类目排列、档号结构的确定须符合逻辑规则。本规定是以自然资源管理部门的职能活动和业务分工为基础，突出自然资源管理档案的专业特点，采用从总到分，从一般到具体的原则，形成一个相互具有从属关系和平行关系的有机系统。

1.2 档号代码构成

档号代码规则由五部分组成，分别由全宗号、门类·年度、保管期限、问题代码、件号组成，档号对应每份档案上显示。

Z100-ZY·2020-D30-111-000001

全宗号-门类·年度-保管期限-机构（问题）代码-件号

1.3 档号代码

(1) 全宗号

榆林市自然资源档案馆给全市单位档案系统编制的代号，按照 DA/T13-1994 编制，用字母与数字的结合标识。为统一全市集中档案管理系统。全市自然资源档案系统全宗号与政务平台机构号保持一致。未在下表中的机构向市局单独申请设立全宗号。

序号	单位名称	全宗号	政务平台机构号
1	榆林市自然资源和规划局	Z100	100
2	榆林市土地储备中心	Z101	101
3	榆林市脱贫攻坚移民搬迁办公室	Z102	102
4	榆林市国土资源监察支队	Z103	103
5	榆林市地质灾害防治办公室	Z104	104
6	榆林市土地权属争议督查调处办公室	Z105	105
7	榆林市不动产登记中心	Z106	106
8	其他各单位	Z107-Z117	107-117
18	榆林市自然资源和规划局榆阳分局	Z200	200
19	横山区自然资源和规划分局	Z300	300
20	神木市自然资源和规划局	Z400	400
21	府谷县自然资源和规划局	Z500	500
22	定边县自然资源和规划局	Z550	550
23	靖边县自然资源和规划局	Z600	600
24	绥德县自然资源和规划局	Z650	650

25	米脂县自然资源和规划局	Z700	700
26	佳县自然资源和规划局	Z750	750
27	吴堡县自然资源和规划局	Z800	800
28	清涧县自然资源和规划局	Z850	850
29	子洲县自然资源和规划局	Z900	900

2、档案门类代码·年度

归档文件档案门类代码由“专业”2字汉语拼音首字母“ZY”标识。年度为文件形成年度，以4位阿拉伯数字标注公元纪年，如“2020”。

Z100-ZY·2020-D30-111-000001

全宗号-门类·年度-保管期限-问题分类代码-件

名称	门类代码
专业	ZY
文书	WS
人事	RS
会计	KU
科技	KJ
照片	ZP
录音	LY
录像	LX
实物档案	SW
电子	DZ

3、保管期限

保管期限分为永久、定期30年、定期10年、定期5年，由业务触发产生，其中，查封和不动产证明类，暂不能确定档案定期保存期限的，用D来表示，分别以代码“Y”、“D30”、“D10”、“D5”标识。

Z100-ZY·2020-D30-111-000001

全宗号-门类·年度-保管期限-问题分类代码-件号

4、问题代码

使用问题份分类法，专业档案统一按档案业务门类标识。文书档案、会计档案、科技档案、影像档案及实物档案按照类型分类。

Z100-ZY·2020-D30-111-000001

全宗号-门类·年度-保管期限-问题分类代码-件号

5、件号

是单位归档文件在分类方案最低一级类目内的排列号，用6位阿拉伯数字标识，不足6位的，前面用“0”补足，如“000026”。

Z100-YW·2020-D30-101-000001

全宗号-门类·年度-保管期限-问题分类代码-件号

6、档案问题代码分类表

根据各类档案的形成规律和特点，结合档案记述和反映的内容，对问题代码设置进行划分。

门类	代码	一级	二级	问题代码	保管期限	备注
档案	ZY	土地调查和规划管理类	全国土地调查	101	永久	自然资源调查
			土地变更调查	102	永久	
			土地专项调查	103	永久	城调、园区规划
			耕地质量分等、定级	104	永久	
			原土地利用总体	105	永久	各级土地利用总体

			规划			专题规划，编制和调整
			原城乡规划	106	永久	城市总体规划
		控制性修建详细规划				
		专项规划编制和调整				
			国土空间规划	107	永久	国土空间和专题规划编制和调整
			矿产资源规划	108	永久	
			专项规划	109	永久	土地整治规划
		城乡建设用地增减规划				
		工矿废弃地规划				
		其他专项规划				
			地质灾害防治规划	110	永久	
			永久基本农田划定	111	永久	
			基本农田管理	112	永久	
			统计报表	113	永久	
		规划和用地批类 审	建设项目用地预审	201	30年	
			建设用地审批	202	永久	
			临时用地审批	203	永久	
			土地整治项目审批	204	永久	土地整理
						土地开发
						高标准基本农田整理
				土地复垦方案		
			国有土地供应（大宗）	205	永久	出让、划拨、租赁、作价出资（入股）其他

		个人出让	206	永久	
		其他土地利用相关文件	207		
		储备、统征管理	208	永久	(储备、征地、计划、资产处置)
		地价管理	209	永久	基准地价、标定地价
		建设项目用地选址意见书	251		
		建设用地规划许可证	252		
		建设工程规划许可证	253		
		建设工程竣工规划条件核实意见书	254		规划条件核实意见书
		其他规划类文件	255		
		规划条件及指标	256		
		规划管理	257		
		选址初审意见的函	258		
		建设项目用地预审与选址书	259		
	矿产资源管理类	地质、矿产勘查调查	301	永久	
		探矿权管理	302	永久	
		采矿权管理	303	永久	地质勘查资源新设、延续、变更、补证、注销 采矿权价款评估备案
		矿产资源储量管理	304	永久	压覆、储量核查

	地质环境类	地质灾害防治资质管理	401	10年	
		地质灾害防治项目管理	402	30年	
		矿山地质环境保护与恢复治理方案	403	永久	
		地质公园、矿山公园管理	404	永久	
		地质灾害调查	405		
		其他地质环境相关文件	406		
		地质环境项目管理	407		
		综治项目	408		
	执法监察与行政复议诉讼类	执法监察案件	501		
		行政复议案件	502		
		诉讼案件	503		
		城区超占管理	504		
		其他执法监察类	505		
	存量登记档案类	土地证	601		
		土地抵押	602		
		土地查封	603		
		房产证书	610		
		房产证明	611		
		房产查封	612		
		原林权登记	620		
	原土地承包经营权登记	630			

			不动产登记证书	701		永久
			不动产登记证明	710		D
		不动产登记档案类	不动产登记查封	720		
			不动产登记解封	730		D
			不动产登记权籍调查	740		
			不动产登记证书注销	750		永久
			不动产登记证明注销	760		D5
文书档案	WS	收文		001		
		发文		002		
		综合		003		
人事档案	RS	任免管理		001		
		人事管理		002		
会计档案	KU	会计凭证		001		
		会计账簿		002		
		财务报告		003		
		审计档案		004		
		其他文件		005		
		招投文件		006		
科技档案	基建类	JJ		001		
	科研类	KY		002		
	设备类	SB		003		
声像档案	照片类	ZP		001		
	录音类	LY		002		
	录像类	LX		003		
	光盘类	GP		004		
实物档案	SW	荣誉类		001		
		印章类		002		
		其他类		003		

电子数据	DZ	数据库		001		
		照片、声音、影像 电子数据		002		
		无纸质文件数字化成果		003		

四、编目

归档文件应依据档号顺序编制归档文件目录。编目应准确、详细，便于检索。

归档文件应逐件编目。来文与复文作为一件时，对复文的编目应体现来文内容。归档文件目录设置序号、档号、文号、责任者、题名、日期、密级、页数、备注等项目。

- a) 序号：填写归档文件顺序号。
- b) 档号：档号按照本章（四）编制。
- c) 文号：文件的发文字号。没有文号的，不用标识。
- d) 责任者：制发文件的组织或个人，即文件的发文机关或署名者。
- e) 题名：文件标题。没有标题、标题不规范，或者标题不能反映文件主要内容、不方便检索的，应全部或部分自拟标题，自拟内容外加方括号“[]”。
- f) 日期：文件的形成时间，以国际标准日期表示法标注年月日，如19990909。
- g) 密级：文件密级按文件实际标注情况填写。没有密级的，不用标识。
- h) 页数：每一件归档文件的页面总数。文件中有图文的页面为一页。
- i) 备注：注释文件需说明的情况。

归档文件目录推荐由系统生成或使用电子表格进行编制。目录表格采用 A4 幅面，页面宜横向设置。

归档文件目录除保存电子版本外，还应打印装订成册。装订成册的归档文件目录，应编制封面。封面设置全宗号、全宗名称、年度、保管期限、机构（问题），其中全宗名称即立档单位名称，填写时应使用全称或规范化简称。归档文件目录可以按年装订成册，也可每年区分保管期限装订成册。

五、纸质归档文件的修整、装订

（1）修整

归档文件装订前，应对不符合要求的文件材料进行修整。归档文件已破损的，应按照 DA/T 25-2000 予以修复；字迹模糊或易退变的，应予复制。

归档文件应按照保管期限要求去除易锈蚀、易氧化的金属或塑料装订用品。

对于幅面过大的文件，应在不影响其日后使用效果的前提下进行折叠。

（2）装订

归档文件一般以件为单位装订。归档文件装订应牢固、安全、简便，做到文件不损页、不倒页、不压字，装订后文件平整，有利于归档文件的保护和管理。装订应尽量减少对归档文件本身影响，原装订方式符合要求的，应维持不变。

应根据归档文件保管期限确定装订方式，装订材料与保管期限要求相匹配。为便于管理，相同期限的归档文件装订方式应尽量保持一致，不同期限的装订方式应相对统一。

用于装订的材料，不能包含或产生可能损害归档文件的物质。不使用回形针、大头针、燕尾夹、热熔胶、办公胶水、装订夹条、塑料封等装订材料进行装订。

永久保管的归档文件，宜采取线装法装订。页数较少的，使用直角装订或缝纫机轧边装订，文件较厚的，使用“三孔一线”装订。永久保管的归档文件，使用不锈钢订书钉或浆糊装订的，装订材料应满足归档文件长期保存的需要。

永久保管的归档文件，不使用不锈钢夹或封套装订。

定期保管的、需要向综合档案馆移交的归档文件，装订方式按照 4.3.6 执行。定期保管的、不需要向综合档案馆移交的归档文件，装订方式可以按照 4.2.1.6 执行，也可以使用不锈钢夹或封套装订。

六、编页

纸质归档文件一般应以件为单位编制页码。

页码应逐页编制，宜分别标注在文件正面右上角或背面左上角的空白位置。

文件材料已印制成册并编有页码的；拟编制页码与文件原有页码相同的，可以保持原有页码不变。

七、装盒

将归档文件按顺序装入档案盒，并填写档案盒盒脊及备考表项目。不同年度、机构（问题）、保管期限的归档文件不能装入同一个档案盒。

（1）档案盒

档案盒封面应标明全宗名称。档案盒的外形尺寸为 310mm×220mm（长×宽），盒脊厚度可以根据需要设置为 20 mm、30mm、40mm、50mm 等。

档案盒应根据摆放方式的不同，在盒脊或底边设置全宗号、年度、保管期限、起止件号、盒号等必备项，并可设置机构（问题）等选择项。其中，起止件号填写盒内第

一件文件和最后一件文件的件号，起件号填写在上格，止件号填写在下格；盒号即档案盒的排列顺序

号，按进馆要求在档案盒盒脊或底边编制。

档案盒应采用无酸纸制作。

（2）备考表

备考表置于盒内文件之后，项目包括盒内文件情况说明、整理人、整理日期、检查人、检查日期。

a) 盒内文件情况说明：填写盒内文件缺损、修改、补充、移出、销毁等情况。

b) 整理人：负责整理归档文件的人员签名或签章。

c) 整理日期：归档文件整理完成日期。

d) 检查人：负责检查归档文件整理质量的人员签名或签章。

e) 检查日期：归档文件检查完毕的日期。

八、排架

归档文件整理完毕装盒后，上架排列方法应与本单位归档文件分类方案一致，排架方法应避免频繁倒架。

归档文件按年度—机构（问题）—保管期限分类的，库房排架时，每年形成的档案按机构（问题）序列依次上架，便于实体管理。

归档文件按年度—保管期限—机构（问题）分类的，库房排架时，每年形成的档案按保管期限依次上架，便于档案移交进馆。

九、档案数字化

1、基本要求

档案扫描应根据纸质档案原件实际情况、数字化目的、数字化规模、计算机网络和存储条件等选择相应的扫描设备，和进行相关参数的设置和调整。参数的设置和调整应保证扫描后数字图像清晰、完整、不失真，图像效果最接近档案原貌。

2、扫描设备

扫描设备的选择应特别注意对档案实体的保护，尽量采用对档案实体破坏性小的扫描设备进行数字化。

超出所使用扫描仪扫描尺寸的档案可采用更大幅面扫描仪进行扫描，也可以采用小幅面扫描仪分幅扫描后进行图像拼接的方式处理。分幅扫描时，相邻图像之间应留有足够的重叠，并且采用标板等方式明确说明分幅方法；若后期采用软件自动拼接的方式，重叠尺寸建议不小于单幅图像对应原件尺寸的 1/3。

对于极其珍贵且尺寸不规则的档案，为方便直观显示原件大小，可采用标板、标尺等方式标识原件大小等信息。

应遵循相关设备的使用规律进行定期维护、保养。

3、扫描色彩模式

为最大限度保留档案原件信息，便于多种方式的利用，宜全部采用彩色模式进行扫描。

页面中有红头、印章或插有照片、彩色插图、多色彩文字等的档案，应采用彩色模式进行扫描。

页面为黑白两色，并且字迹清晰、不带插图的档案，也可采用黑白二值模式进行扫描。

页面为黑白两色，但字迹清晰度差或带有插图的档案，也可采用灰度模式扫描。

4、扫描分辨率

扫描分辨率的选择，应保证扫描后图像清晰、完整，并综合考虑数字图像后期利用方式等因素。

A4 幅面扫描分辨率应不小于 200dpi。A3、A2、A1 幅面密集、清晰度较差时，建议扫描分辨率不小于 300dpi。

5、存储格式

纸质档案数字图像长期保存格式为 JPEG 格式，图像压缩率的选择 30% 左右。

纸质档案数字图像利用时，也可从网络浏览速度、易操作性、存储空

间占用等方面进行综合考虑，将图像转换为 OFD、PDF 等其他格式。

同一批档案应采用相同的存储格式。

6、图像命名

应每件以 4 位数字顺序号为图像命名。图像命名方式的选择应确保图像命名的唯一性。

应科学建立纸质档案数字图像的存储路径，确保数据挂接的准确性。

7、图像处理

（1）图像拼接

对分幅扫描形成的多幅数字图像，应进行拼接处理，合并为一个完整的图像，以保证纸质档案数字图像的整体性。拼接时应确保拼接处平滑地融合，拼接后整幅图像无明显拼接痕迹。

（2）旋转及纠偏

对不符合阅读方向的数字图像应进行旋转还原。对出现偏斜的图像应进行纠偏处理，以达到视觉上基本不感觉偏斜为准。

（3）裁边

如需对数字图像进行裁边处理，应在距页边最外延至少 2 至 3 毫米处裁剪图像。

（4）去污

如需对数字图像进行去污处理，以去除在扫描过程中产生的污点、污线、黑边等影响图像质量的杂质，应遵循展现档案原貌的原则，处理过程中不得去除档案页面原有的纸张褪变斑点、水渍、污点、装订孔等痕迹。

8、数据挂接

(1) 应借助相关软件对数据库中的目录数据与其对应的纸质档案数字图像进行挂接，以实现目录数据与数字图像的关联。

(2) 逐条对挂接结果进行检查，包括目录数据与纸质档案数字图像对应的准确性、已挂接数字图像与实际扫描数量的一致性、数字图像是否能正常打开等，发现错误及时进行纠正。

9、档案著录

结合榆林市自然资源局存量档案管理实际情况，参考 DA/T 18-1999 档案著录规则标准系统提供档案著录功能模块执行档案著录工作，充分考虑存量档案日常管理利用现状进行开展存量档案著录工作，档包括案信息录入、档案目录录入、封面及目录的打印输出，最大限度的满足榆林市自然资源局存量档案日常管理的需要。

档案基本信息采集是档案管理的重要内容之一，基本信息采集的优劣直接影响到存量档案日常利用和服务利用。此次存量档案著录提取及基本信息采集要以现行的存量档案对外利用方式为依据，建立起及时、快速、准确、精准的基本信息采集以方便快捷的满足榆林市自然资源局对存量档案日常化管理。

档案著录采用人工录入加交互检查的模式进行，即录入人员之间交互检查，要求对录入的信息逐条比对检查，一旦发现问题，立即按照原档案进行修改。所有著录信息确认无误后，档案方可重新装订、归档、上架，著录信息方可入库。

对于档案原件中相关模糊不清或者因为手写字体无法确认的，需及时上报档案管理人员处理。

(1) 基本信息

案卷信息包括有：全宗号、目录号（以年度为目录号，允许用户修改，修改后案卷号重新计算）、案卷号、保存期限、立卷年度、案卷题名、档案分类、密级、解密划控（P：已开放，K：不对外开放，M：半开放）、页数、最大页号。

全宗号、保管位置 应根据档案室的初始设置和案卷的实际情况进行选择或输入。案卷号应根据档案分类，自动按照序列累加，案卷号在同一档案分类(一级大类)的同一目录号下面不能重复；

档案分类应可以根据实际情况进行设置。包括文书档案、产权档案、他项权利类档案、法院来文类档案等；

(2) 其它信息

档案著录信息根据不同的档案分类应录入不同的信息。对于有业务系统管理的档案，应通过相关系统提供的接口从相应的系统获取到相关的著录信息。

文书档案信息包括：文件类型、来去文单位；

产权档案信息包括：权利人、宗地号、证号、座落、登记日期、土地用途、房屋用途、使用权类型、宗地面积、房屋建筑面、套内面积；

他项权利类档案信息包括：抵押人、抵押权人、抵押面积、抵押金额、抵押登记日期、抵押卡号；

法院来文类档案信息包括：来文单位、来文文书编号、标的物座落、标的物证号；


10、档案入库

对于质检合格的数字化档案，通过档案生产入库工具，形成档案数字化成果库。

十、文书档案移交整理

以“件”为单位整理

1、归档章：归档章一般盖在归档文件首页上端的空白居中位置，用红色印泥盖章，填写应当符合《归档文件整理规则》要求（样式见图 B1）。



0033	2021	1
BGS	Y	45

0033	2021	1
办公室	永久	45

（图 B1）

2、编页：页码应从首页开始逐页编制，宜分别在文件有文字内容页正面右上角或背面左上角空白位置用铅笔编写页号。拟编制页码与文件原有页码相同的，可以保持原有页码不变。

3、文件装订：采用“不锈钢订书钉装订”或“三孔一线”方法装订，不锈钢钉应在归档文件左侧两钉装订，订位为两钉外订眼距版面上下边缘各 7cm、版面左侧 1cm 为宜。装订要结实、整齐、不掉页、不倒页、不压字、不损坏文件、不妨碍阅读。

4、编目：采用 excel 表格横向编制归档文件目录，设置序号、档号、文号、责任者、题名、日期、密级、页数、备注等项目（样式见图 B2）。目录标题为方正小标宋简体 16 号字，著录项为楷体 14 号字。项目填写应完整、准确、规范，项目内容不明确的应考证清楚后填写。

- 8、不需要移交的档案按新增档案整理要求整理。
- 9、移交档案需符合市档案局接收档案要求，并通过市档案局的接收验收。

十一、 档案机房维护服务

- 1、值守要求：必须安排一名维护经验丰富，具有实操能力的工程师驻场服务，服从甲方安排，接收服务单位的监督。
- 2、远程支持：提供 7*24 小时不间断技术支持。
- 3、定期巡检要求：运维工程师定期完成机房环境、网络设备和机房设备巡检，并月度、半年度、年度向用户提交运维工作报告。根据运行情况提出合理建议，并对机房环境、网络设备和机房设备异常情况进行检测和分析。
- 4、突发事件处理要求：遵守甲方应急响应机制，对突发事件及时汇报处理。根据机房巡检内容，分析潜在风险，提出解决方案并进行适当处理。
- 5、保证机房及办公大楼设备网络不间断稳定正常运行，如有故障按照服务响应时间要求响应。
- 6、根据甲方要求，理清网络和机房设备、线路部署连接情况，并建立设备、网络详细台账和维护档案，及时更新网络拓扑图，并承诺严格遵守国家关于私隐方面的所有法律法规，绝对保密任何有关甲方的资料和信息，配合甲方做好数据信息的安全使用。
- 7、维护服务期间，根据甲方要求，一定要以负责任友好的态度完成维护工作。
- 8、乙方要按正常规范操作规程进行维护、误操作而造成设备损坏，由乙方承担相关责任；
- 9、甲方设备损坏或升级需更换配件的，乙方只收取材料成本费用，不再在收取任何服务费。
- 10、乙方为甲方提供免费的软件安装服务，但软件的版权费用由甲方自理。乙方为甲方提供免费的现场技术维修服务，
- 11、乙方进行调整、变更时，应及时告知甲方，以便甲方及时掌握网络设置及软硬件增减或变更情况。

十二、 档案室消防系统保养与维护服务内容

消防维护保养工作严格符合公安消防安全管理规范条例以及《机关档案管理规定》（国家档案局令第 13 号）。

十三、服务期限

合同签订日期至 2023 年 12 月 10 日。

十四、验收要求

由采购人负责组织验收,或者邀请有关专家、质检机构共同进行验收,验收费用由中标供应商支付;验收合格须交接项目实施的全部资料,并填写政府采购项目验收报告单。验收须以合同、招标文件及投标文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。

十五、付款方式(资金需待财政资金下达后进行支付)

合同签订后七个工作日内支付合同额的 40%;

项目完成一年后续新增档案数字化服务支付合同额的 15%;

项目完成移交档案馆整理服务支付合同总价的 10%;

项目完成档案机房维护服务支付合同总价的 20%;

完成项目档案室消防系统保养与维护服务且所有服务内容验收合格,支付合同额的 15%。

第七部分 评审方法

一、评审方法

按照中华人民共和国财政部令第 74 号—《政府采购非招标采购方式管理办法》的规定，本次评审采用最低评标价法，即质量和服务均能满足谈判文件要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序依次排序，推荐成交候选人。

二、评审程序

按照资格审查、符合性审查、谈判、最终报价，所有报价在公示前均不公开宣布。推荐成交候选单位等步骤进行评审，资格性审查由采购人和代理机构共同审查，符合性审查由谈判小组审查。在上一步评审中被废标者，不进入下一步的评审。

1、对竞争性谈判响应文件的符合性审查：

按照以下内容对竞争性谈判响应文件符合性审查，一项不合格其投标即为无效投标。

序号	评审名称	评审标准
1	响应文件项目名称、项目编号、标段（未划分标段的除外）	响应文件以下三处的项目名称、项目编号、标段与本项目完全一致，且无遗漏： （1）封面； （2）响应函； （3）法定代表人委托授权书。
2	响应文件组成	没有私自篡改谈判文件中规定的谈判响应文件格式及相关内容，按谈判文件中规定的谈判响应文件格式填写相关内容的。
3	投标保证金	投标单位按照谈判文件规定时间缴纳足额保证金且标明项目编号的。
4	法定代表人授权书	响应文件有法定代表人授权书（法人直接投标除外）且授权书的合法性和有效性符合竞争性谈判文件规定的。
5	响应文件签署、盖章	签署、盖章符合谈判文件要求，且无遗漏。

6	响应文件有效期	符合谈判文件的要求。
7	谈判报价	同时满足以下条款： （1）谈判报价符合唯一性要求； （2）第一次谈判报价表填写符合要求； （3）报价货币、单位符合谈判文件要求； （4）未超出采购预算或谈判文件规定的最高限价；
8	谈判响应文件编写	谈判响应文件按照竞争性谈判文件要求的格式编写及谈判响应文件的关键内容字迹清晰、可辨认的。
9	虚假材料	未提供虚假证明（包括第三方提供的虚假证明），未开具虚假资质，未出现虚假应答。
10	实质性条款响应	对竞争性谈判文件做出了实质性响应没有重大缺项漏项,无明显不符合技术规格、技术标准的要求的。
11	商务要求	商务要求逐条响应并满足竞争性谈判文件要求。
12	响应方案	1) 针对本项目的整体服务方案（不得完全复制粘贴采购内容及要求且符合项目实际要求）； 2) 机房设备维护需对机房现状进行现场踏勘,需要在投标文件中进行具体描述(描述必须符合实际情况) 3) 针对本项目的服务的组织措施及人员投入情况； 4) 投标供应商商务投标响应与合同条款说明； 5) 本项目服务周期及服务质量保证计划及措施； 6) 投标供应商其他有必要说明的问题。
13	其他要求	完全理解并接受法律法规和谈判文件对供应商的各项须知、规约要求和责任义务，没有出现法律法规或谈判文件明确规定的其他被视为“无效响应”的情形。

2、对于竞争性谈判响应文件中可能出现的不一致和算术计算错误按以下方法

更正：

1) 开标时，竞争性谈判响应文件中谈判报价表（报价表）内容与竞争性谈判响应文件中明细表内容不一致的，以谈判报价表（报价表）为准。

2) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致的，以文字表示的金额为准。

3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；但单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修正单价。

谈判小组将按照上述修正错误的方法修正竞争性谈判响应文件中的谈判报价，修正后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其谈判将被拒绝。

3、对于经初审合格的所有谈判，由谈判小组各成员依据谈判响应文件，从质量和价格均能满足谈判文件要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序依次排序，推荐成交候选人。谈判报价相同的，按照技术指标优劣顺序排序或由全体谈判小组成员无记名投票，得票高者排序在前。

4、政策

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购实施条例》的有关规定，落实政府采购“扶持小微企业、监狱企业、福利企业”等相关政策。

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

(2) 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(3) 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

(4) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

(5) 《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）；

(6) 《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

(7) 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程 或者服务符合下列情形的，享受管理办法规定的中小企业扶持政策：

1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中

小企业商号或者注册商标；

2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受管理办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

供应商为非联合体参与投标的情况：

①根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包。

②中小企业参加政府采购活动，应当出具管理办法规定的《中小企业声明函》，任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

③根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定。

④中小企业、监狱企业级和残疾人福利企业优惠政策同中小企业。

评审过程中，如涉及，在同等条件下优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。

环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品。其评标价=投标报价*（1-1%）；

节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。其评标价=投标报价*（1-3%）；

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，属中小企业的，投标人须提供《中小企业声明函》，其划型标准严格按照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。提供其他小微企

业制造的货物时还需提供货物制造商的小微企业声明函。

投标人提供的《中小企业声明函》必须真实有效，如果被举报经查实出具虚假声明函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。监狱、戒毒企业视同小微企业，享受政府采购相关政策；

监狱和戒毒企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕），符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、谈判方法

1、谈判原则：按照财政部令《第 74 号》文件精神，谈判方式应采取“符合采购需求情况下，坚持低价优先原则。”谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐成交候选供应商，经采购人确认，以供应商的最低报价作为成交价格。

2、谈判程序：分步评审，每一步评审不符合者，不进入下一步评审。由谈判小组成员集中与单一参加谈判的供应商分别进行谈判，可以进行多轮报价，直至采购方满意为止。

3、竞争性谈判确定的最终价格及服务仍不能满足采购人的要求，采购人及谈判小组将保留最终放弃本次谈判的权利。

四、成交：

1、评审结果报告由全体评委签字确认。

2、采购人根据谈判报告中推荐的成交候选人排列顺序确定成交人，以成交复函通知采购代理公司。

第八部分 竞争性谈判响应文件格式

(封面)

正/副本

采购项目编号：

(项目名称)

竞争性谈判响应文件

投标供应商：_____ (盖章)

法定代表人或被授权人 (签字或盖章)：

年 月

目 录

(引用三级目录)

一、响应函

致：陕西三秦大地招标有限责任公司

根据已收到贵方的采购项目编号为（采购项目编号）的（采购项目名称）的竞争性谈判文件，签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址、统一社会信用代码）提交包含下述内容的竞争性谈判响应文件，正本一份、副本一式二份，电子版（u 盘）一份，资格证明文件一套。

- (1) 谈判函
- (2) 报价一览表
- (3) 按供应商须知要求提供的全部文件和竞争性谈判文件要求的响应文件。
- (4) 供应商资格证明文件。
- (5) 已交纳谈判保证金，金额为_____。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价一览表中的投标报价为：_____元（即：_____大写金额）；
2. 供应商将按竞争性谈判文件的规定履行合同责任和义务；
3. 供应商已详细审查全部竞争性谈判文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；
4. 谈判报价自谈判截止之日起有效期为___个日历天；
5. 如果在规定的谈判报价时间后，供应商在谈判有效期内撤回谈判报价；或入选后未按竞争性谈判文件中供应商须知规定的向采购代理机构交纳足额的招标代理服务费，其谈判保证金将被贵方没收；
6. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。
7. 与本谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商代表姓名、职务：_____

供应商名称：_____（公章）

法定代表人（负责人）或被授权代表签字或盖章：_____

日期：____年__月__日

二、第一次谈判报价表

项目编号：

项目名称：

标题	内容
投标总价（合计）	
投标人 （公司名称）	
服务期	
投标声明	

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

供 应 商 （公 章）：_____

日 期：_____

三、资格证明文件

谈判响应文件中附以下资质证明文件加盖公章。

- 1、供应商为本项目提供的资格证明要求见供应商须知前附表；
- 2、供应商按照谈判文件要求提供本项目所需要的其他资质证明材料。
- 3、其他可以证明供应商实力的文件。

四、供应商参加政府采购活动承诺书

4.1 榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书

市场主体名称：

证件类型：统一社会信用代码

证件号码：

法人代表：

承诺有效期限： 年 月 日— 年 月 日

承诺内容：

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺：_____

八、按照信用信息管理有关要求，本单位同意将以上承诺在各级信用信息共享平台公示，接受社会监督。若违背以上承诺，同意依据相关规定记入企业信用档案和在各级信用信息共享平台公示；性质严重的，同意承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

法定代表人（负责人）身份证号：_____

承诺日期：_____

注：法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺；承诺书标题按照工程类、货物类、服务类确定。

4.2 投标单位承诺书

陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 I

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购单位提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购单位的合法权益。
- 7、不与采购单位、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标单位恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购单位造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（盖章）

全权代表：（签字或盖章）

地址：

邮编：

电话：

年 月 日

承诺书II

致：陕西三秦大地招标有限责任公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司承诺：在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标单位	法定代表人	日期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

承诺书III

致：陕西三秦大地招标有限责任公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为___次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标单位	法定代表人	日期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

承诺书IV

致：陕西三秦大地招标有限责任公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司郑重声明：近三年因项目质量问题的不法行为记录为___次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标单位	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

承诺书 V

致：陕西三秦大地招标有限责任公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司承诺：参加本次投标提交的所有资质证明文件及业绩证明是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标单位	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

五、响应方案

(格式自定)

六、谈判文件要求的其他材料

七、服务方案承诺书

榆林市测绘地理信息中心：

我对参加此次“榆林市测绘地理信息中心新增档案整理及档案机房维护服务采购项目”所提供的服务做如下承诺：

（承诺内容）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）： _____

供 应 商 （公 章）： _____

日 期： _____

八、分项报价表 (格式自拟)

供应商名称:

采购项目编号:

- 注: 1. 供应商须按照谈判文件“采购内容及要求”中涉及的清单进行报价。
2. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。
3. 上述投标总报价包含了供应商为此项目所支付的一切费用, 在整个合同期内不做调整。

法定代表人或被授权代表(签字或盖章): _____

投 标 单 位 公 章: _____

日 期: _____

十、法定代表人证明书及法定代表人授权委托书

10.1 法定代表人证明书

致：陕西三秦大地招标有限责任公司			
企 业 法 人	企业名称		
	法定地址		
	邮政编码		
	工商登记机关		
	税务登记机关		
	机构代码证号		
项目名称			
项目编号			
法 定 代 表 人	姓名		性别
	职务		联系电话
	传真		
法定代表人身份证（正反面）复印件		法定代表人（签字或盖章）	
		（公章）	
		年 月 日	

10.2 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我(法定代表人姓名)系注册于_____(供应商地址)_____的
_____(供应商名称)_____的法定代表人，现代表公司授权下面签字的(被授权人的姓名、职务)
为我公司合法代理人，代表本公司参加_____(采购项目名称)_____(采购项目编号)为
的谈判活动。代理人在本次谈判中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均
予承认。

本授权书于____年____月____日签字(盖章)生效，有效期自谈判之日起____天，
特此声明。

附：法定代表人、被授权人身份证复印件。(注：如使用二代身份证需复印正、反
两面)

法定代表人身份证复印件	被授权人身份证复印件
法定代表人身份证复印件	被授权人身份证复印件

注：此授权书的有效期限应与竞争性谈判响应文件有效期一致。身份证正反面复
印件必须依次加盖单位鲜章。

供应商：_____ (公章)

法定代表人(签字或盖章)：_____

十二、谈判保证金缴纳凭证

提供本项目投标保证金交纳凭证(打款回单)或投标保函及基本账户开户许可证或基本存款账户信息

十三、同类项目经验一览表

供应商名称： _____

序号	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	完成日期	业主名称、联系人及电话
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：1. 如有同类项目经验请如实填写本表。供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其报价申请被拒绝。

2. 供应商应提供双方签订的合同（合同复印件加盖公章装订在谈判响应文件中）。

十四、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： _____

日 期： _____

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：非残疾人福利企业请划“/”，不得删除本表。

十六、政府采购投标担保函

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____（项目编号）的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起__个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

3. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

4. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

备注：如不用请划“/”，不得删除本表。

十七、谈判保证金退还信息表

致：陕西三秦大地招标有限责任公司

我单位为_____项目（项目编号：_____）提交的保证金¥_____元（大写：_____），按竞争性谈判文件规定退还至下列账户：

收款单位	收款单位名称			
	账号			
	开户银行			
	开户银行行号			
	联系人		联系电话	

备注：各投标供应商请正确填写《谈判保证金退还信息表》装订在竞争性谈判响应文件（正、副本）中，谈判结束后，将根据所提供信息退还各投标单位保证金。

投标单位名称（公章）：_____

日 期：_____

十八、信用中国陕西榆林承诺申报截图

第九部分 附件

（投标人须在开标前将附件 1、附件 2、附件 3 按时上传至信用中国（陕西榆林）进行公示，并将上传后的截图附在投标文件中。）

附件 1 投标人信用承诺书

投标人：_____

统一社会信用代码：_____法人代表：_____

承诺有效期限：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日

在_____项目招投标活动中，我公司（单位）郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；符合依法依规应当具备的相关资质（资格）条件；具有独立承担中标项目的履约能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。所递交文件资料合法、真实、准确、完整、有效。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并上网公示，接受社会监督。

（五）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

承诺时间：_____年_____月_____日

附件 2 投标人委托代理人员信用承诺书

在_____项目招投标活动中，我个人郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。我所递交的文件资料合法、真实、准确、完整、有效，无弄虚作假等情形。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并接受社会监督。

（五）若我违背以上承诺事项，即被视为失信人，依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

承诺有效期限：_____年____月____日—_____年____月____日

投标人：_____

承诺人（签字或盖章）：_____

承诺时间：_____年____月____日

附件 3 投标信用承诺书

项目标段：_____

投标人：_____

统一社会信用代码：_____法人代表：_____

在本项目标段招投标活动中，我公司（单位）自愿作出以下投标信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受1至3年内限制参与公共资源交易活动。

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

承诺时间：_____年____月____日

说明：本承诺书效力和作用等同投标保证金，其有效期与投标有效期一致。

附件 4 关于信用承诺网上公示的通知及操作指南

榆林市公共资源交易中心

榆交易函〔2021〕19号

榆林市公共资源交易中心 关于公共资源交易信用承诺网上公示的通知

各有关交易主体：

为深入贯彻信用体系建设的有关精神，根据市发改委《关于在工程招投标活动中推行信用监管试点示范工作的通知》（榆政发改发〔2020〕329号）和市财政局《关于在政府采购活动中使用信用记录和信用报告以及开展承诺工作的通知》（榆政财采函〔2020〕9号）在工程建设和政府采购领域全面推行信用公开承诺制，现将有关事宜通知如下：

一、时间要求

从2021年10月20日起凡进入公共资源交易平台的各方交易主体，均应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登陆，自主上报信用承诺书（网址：<https://credit.yl.gov.cn/>），交易中心不再收取纸质承诺书。代理机构需在招标文件中载明“信用承诺操作的相关事宜”。

二、承诺事由

各相关交易主体注册、登陆后根据承诺事项选择相应的模板

填写《信用承诺书》，并载明承诺事由，工程招投标活动中招标人、招标人委派代表、投标人、投标人委托代理人员、评审专家、投标信用（保证金）的承诺事由为“项目名称及标段”，行政监督部门执法人员、招标代理机构及其工作人员的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”，政府采购活动中，各方交易主体的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”。

三、数据核查

招标代理机构负责核查招标代理机构及其工作人员、招标人（采购人）、招标人委派代表、投标人（供应商）、投标人委托代理人员、行政监督部门执法人员、投标信用（保证金）的信用承诺公示情况，交易中心评标组织人员负责核查评审专家的信用承诺公示情况。如工作不细致、不严谨导致信用承诺公示迟报、漏报的列入不良行为记录。

联系人：董婧

联系电话：0912-3515062

特此通知。

附件：信用承诺上报操作指南



榆林市公共信用信息共享平台 信用承诺上报操作指南

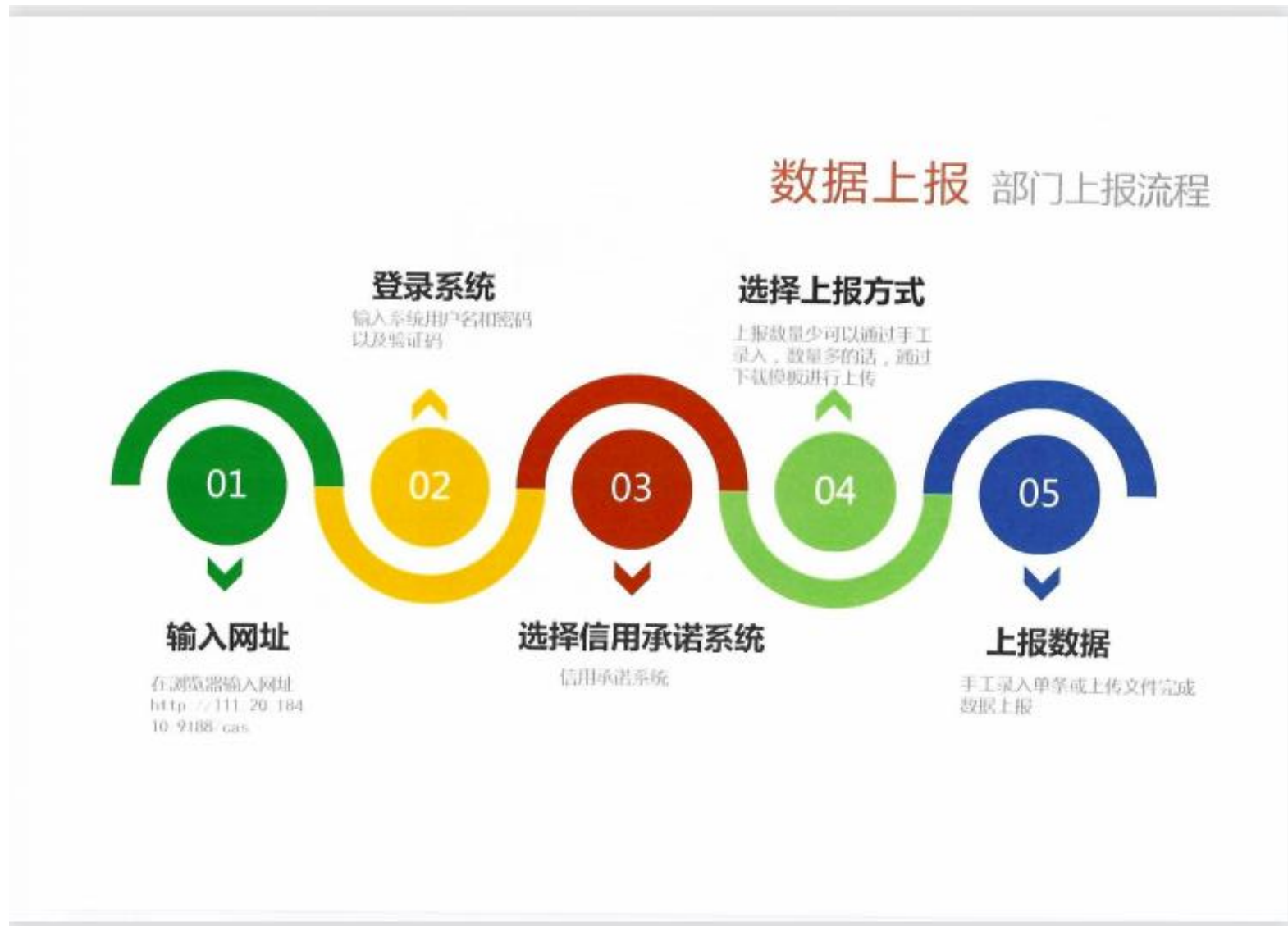
建设诚信榆林

榆林市信用办

信用承诺上报 三种方式

数据上报方式





数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 信用中国（陕西榆林）

<https://credit.yl.gov.cn>

➤ 全省统一身份验证

与省、市政务服务网互通

➤ 信用承诺栏目

信用承诺公示、自主申报

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报



习近平在陕西榆林考察调研

来源：新华社

习近平考察了国家能源集团榆林化工有限公司，详细了解煤化工发展情况，听取当地干部介绍，并看望慰问基层干部、工人代表。

新华社发

数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ **信用中国（陕西榆林）**
https://credit.yl.gov.cn

➤ **全省统一身份验证**
与省、市政务服务网互通

承诺主体	统一社会信用代码	承诺单位名称	登记部门	登记状态	承诺日期
陕西三秦大地招标有限公司 分公司	916106290667000183	法人注册信用承诺书	雁塔区行政审批局	注册中	2023-04-27
陕西三秦大地招标有限公司 分公司-延安分公司	916110029294020047	法人注册信用承诺书	延安市行政审批局	注册中	2023-04-27

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报

数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 企业登录

输入正确账号、密码

**企业只能申报本企业的信用承诺，
不能代报、替报**

数据上报 企业自主申报信用承诺

- 带*号项目为必填项
- 承诺事项 (选择项)
- 承诺时间
- 承诺事由
- 受理部门 (选择项)
- 承诺书内容 (系统自动补充)
- 违诺责任内容 (系统自动补充)

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报

信用承诺申报

申报主体: 陕西三秦大地招标有限公司

统一社会信用代码: 61012119948872W05

承诺事项: * 承诺事项 (选择项)

承诺时间: * 承诺时间

承诺事由: * 承诺事由

受理部门: * 受理部门 (选择项)

承诺书内容: (系统自动补充)

违诺责任内容: (系统自动补充)

1 选择, 选择承诺事项

2 输入承诺时间

3 输入承诺事由

4 选择, 选择受理部门(同时输入统一社会信用代码, (统一社会信用代码系统自动补充统一社会信用代码)

数据上报 企业自主申报信用承诺

- 带*号项目为必填项
- 承诺事项（选择项）
- 承诺时间
- 承诺事由
- 受理部门（选择项）
- 承诺书内容（系统自动补充）
- 违诺责任内容（系统自动补充）

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报

The screenshot shows a web interface for submitting a credit commitment. The form contains the following fields and elements:

- 承诺事由:** 企业自主申报承诺
- 受理部门:** 选择项
- 统一社会信用代码:** 116100000160426607
- 提交申请:** A red button highlighted with a red arrow.
- 提交成功:** A modal dialog box with a green checkmark and the text '提交成功'.

数据上报 企业自主申报信用承诺

- 完成上报
- 查看上报信息

企业只能申报本企业的信用承诺，
不能代报、替报

The screenshot shows a user interface for '信用承诺' (Credit Commitment). It includes a user profile section on the left with a '信用承诺' (Credit Commitment) button. The main area displays a table with the following data:

承诺主体	承诺事项名称	承诺期限	承诺日期	状态	操作
西安三秦大地招标有限责任公司	陕西三秦大地招标有限公司诚信承诺书	1年	2023-09-27	...	查看

常见问题 注意事项

企业登录问题

- 网站账号注册和登录验证都是经省统一验证中心进行
- 网站只支持账号+密码方式登录
- 不支持手机短信验证、支付宝等其他方式登录
- 如果企业已在政务网注册，直接用该账号登录即可
- 如果忘记账号密码，可到政务服务网通过其他方式登录政务网查看账号

常见问题 注意事项

陕西省统一身份验证验证页面进入方式：

- 政务服务网登录地址 <https://sfrz.shaanxi.gov.cn>
- 信用中国（陕西榆林）页面链接
- 陕西政务服务网（榆林）页面链接



数据上报 企业自主申报信用承诺

- 带*号项目为必填项
- 承诺事项 (选择项)
- 承诺时间
- 承诺事由
- 受理部门 (选择项)
- 承诺书内容 (系统自动补充)
- 连诺责任内容 (系统自动补充)

**企业只能申报本企业的信用承诺，
不能代报、替报**

The screenshot shows a web interface for submitting a credit commitment. The form is titled '数据上报 企业自主申报信用承诺'. It contains several input fields and a submit button. A red arrow points to the '提交申报' (Submit Declaration) button. A small dialog box is overlaid on the form, showing a checkmark and the text '提交成功' (Submitted Successfully).