

项目编号：TYRZ2023009

汉阴县餐厨垃圾废弃物处理和新材料物流集散及 再生资源回收中心项目设计服务采购

竞争性磋商文件

采 购 人：____汉阴县供销合作社联合社____（盖章）

采购代理机构：____天煜荣泽工程咨询有限公司____（盖章）

二〇二三年六月十二日

特别提醒

1、本项目采用电子化及不见面开标方式（供应商无需提供纸质版文件，无需到开标现场）。开标时响应供应商须携带数字认证证书(CA 锁及 CA 主锁)，如因响应供应商自身原因未携带数字认证证书（CA 锁及 CA 主锁）造成无法解密响应文件或无法进行相关操作的，按响应无效对待。

2、响应供应商应确保电子响应文件无误（包括但不限于文字、图片、签章等），磋商小组将按电子版响应供应商的原则对响应文件做出评判，因此导致响应无效或未成交，响应供应商自行承担责任。

3、制作电子响应文件

电子磋商文件需要使用专用软件打开、浏览供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)》，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子磋商文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）响应文件制作软件操作手册》；制作工具下载地址：
<https://zhidao.bqpoint.com/epointknow2/bqepointknowquestion.html?producttype=1&platformguid=684edb0d-467c-4a6a-b31b-9e7929e1fdee&areacode=610000&CategoryCode=16>。

4、递交电子响应文件

登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）(<http://www.sxggzyjy.cn/>)，选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，进入菜单“采购业务—我的项目——项目流程——上传响应文件”，上传加密的电子响应文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

目 录

第一章	磋商公告.....	1
第二章	磋商供应商须知.....	6
第三章	合同主要条款（参考）.....	22
第四章	磋商响应文件格式及构成.....	28
第五章	采购内容及要求.....	46

重要提示：请各供应商务必仔细阅读磋商文件的所有内容，凡未按要求响应而造成的不利后果，由供应商自行承担。

第一章 磋商公告

项目概况

汉阴县餐厨垃圾废弃物处理和新材料物流集散及再生资源回收中心项目设计服务采购的潜在供应商应在陕西省安康市公共资源交易中心网络平台自行下载获取采购文件，并于 2023 年 06 月 26 日 16 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：TYRZ2023009

项目名称：汉阴县餐厨垃圾废弃物处理和新材料物流集散及再生资源回收中心项目设计服务采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额：364000.00 元

采购需求：

合同包 1(汉阴县餐厨垃圾废弃物处理和新材料物流集散及再生资源回收中心项目设计服务采购)：

合同包预算金额：364000.00 元

合同包最高限价：364000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	工程设计服务采购	汉阴县餐厨垃圾废弃物处理和新材料物流集散及再生资源回收中心项目设计服务采购	1(项)	详见采购文件	364000.00	364000.00

本合同包接受联合体投标

合同履行期限：自签订合同之日起 7 个日历天。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(汉阴县餐厨垃圾废弃物处理和新材料物流集散及再生资源回收中心项目设计服务采购) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- (1) 《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库[2004]185 号）；
- (2) 《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90 号）；
- (3) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；
- (4) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；
- (5) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；
- (6) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；
- (7) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；
- (8) 《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》财库〔2019〕27 号；
- (9) 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；
- (10) 其他需要落实的政府采购政策；
- (11) 本项目为专门面向中小企业。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(汉阴县餐厨垃圾废弃物处理和新材料物流集散及再生资源回收中心项目设计服务采购)特定资格要求如下：

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 法定代表人参加磋商时，提供本人身份证复印件加盖公章；授权代表参加磋商时，提供法定代表人授权书、被授权人身份证复印件加盖公章；

(3) 供应商须提供近三年（2020 年、2021 年、2022 年）任意一年度的财务审计报告（成立时间至磋商时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或磋商前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；提供 2022 年 1 月至今已缴纳的任意一个月份的完税凭证或纳税证明；

(4) 社会保障资金缴纳证明：提供 2022 年 1 月至今已缴纳的任意一个月的社会保障资金缴纳凭证/证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；

(5) 供应商须具备工程设计资质建筑行业（建筑工程）甲级资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的设计能力；

(6) 供应商拟派项目负责人须具备一级注册建筑师执业资格，且在本单位注册；

(7) 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（新成立公司自公司成立之日起计算）；

(8) 供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动（提供查询结果网页截图并加盖供应商公章）；

(9) 本项目接受联合体投标；

9.1 联合体投标的，应满足下列要求：联合体成员不超过 2 家，联合体成员由 2 家设计单位组成，且由其中 1 家设计单位作为联合体牵头人。具备资格要求的设计单位可以组成联合体，以达到供应商的资格要求；

9.2 联合体各成员都必须是财务自主、独立核算、有独立的经营权和决策权的独立法人，营业执照合法有效；联合体牵头单位由其中 1 家设计单位担任，响应文件中应附联合体协议书，联合体各方应明确其权利义务及支付款项方式方法，联合体牵头单位代表联合体在响应文件和履行合同中承担联合体的义务和法律责任；尽管委任了联合体牵头单位，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自法律责任，为此，联合体各成员的法定代表人或其授权的代理人都应在联合体协议书上签字并加盖公章；

9.3 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中投标。

(10) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(11) 本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》。（供应商为监狱企业或残疾人福利性单位的均视同小型和微型企业；供应商为监狱企业的，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》）。

三、获取采购文件

时间：2023 年 06 月 13 日至 2023 年 06 月 19 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 17:00:00（北京时间,法定节假日除外）

地点：陕西省安康市公共资源交易中心网络平台自行下载

方式：在线获取

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 06 月 26 日 16 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：安康市公共资源交易中心 403 第六开标室

五、开启

时间：2023 年 06 月 26 日 16 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：安康市公共资源交易中心 403 第六开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 供应商使用捆绑省交易平台的 CA 锁登录电子交易平台，通过政府采购系统企业端进入，选择有意向的项目点击“我要投标”，完善相关信息；

2. 供应商须在竞争性磋商文件发售时间（2023 年 06 月 13 日 — 2023 年 06 月 19 日上午 9:00—下午 17:00 节假日除外）内将加盖单位公章的网上投标成功回执单、单位介绍信、法人授权委托书及委托人身份证复印件及联系方式、营业执照、

（PDF 扫描件）发送至代理机构邮箱（邮箱号：328369418@qq.com）进行报名确认，报名确认完毕后方可下载磋商文件；未在规定文件发售时间登记的，视为无效；

3. 本项目采用电子化投标及不见面开标方式，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》，电子磋商响应文件技术支持：4009280095、4009980000；

4. 不 见 面 开 标 （ 登 录 网 址 ：
<http://219.145.206.209/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>），相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站〔首页〕服务指南〕下载专区〕中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》附件相关内容，如遇困难，请拨打系统平台技术支持电话：4009980000；

5. 未及时下载磋商文件或未经采购代理公司确认的将会影响后续开评标活动。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：汉阴县供销合作社联合社

地址：汉阴县城关镇静宁街富康北苑

联系方式：13891525571

2. 采购代理机构信息

名称：天煜荣泽工程咨询有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区太白南路天地源悦熙广场 1 幢 1 单元 1606 室

联系方式：18690502338

3. 项目联系方式

项目联系人：廖女士

电话：18690502338

天煜荣泽工程咨询有限公司

2023 年 06 月 12 日

第二章 磋商供应商须知

一、名词解释

1. 采购人：汉阴县供销合作社联合社
2. 采购代理机构：天煜荣泽工程咨询有限公司
3. 监督管理部门：汉阴县财政局
4. 磋商供应商：指从采购代理机构规定的网站或地点下载或登记领取磋商文件并提交磋商响应文件的供应商。

（根据《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》的要求，参加本项目磋商且符合《政府采购法》第二十二条规定的合格供应商须通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库，以便成交后能顺利录入成交单位信息，若未办理入库手续，造成不能发布成交公告，责任自负。）

二、磋商文件

1. 磋商文件包括目录中所列的第一章至第五章，磋商供应商应仔细阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在磋商响应文件中对磋商文件的各方面做出实质性的响应，按照磋商文件的要求提交全部资料。

2. 磋商供应商未能全面、正确理解磋商文件而产生的误解、疏漏以及所带来的不利后果，其责任由磋商供应商承担。

3. 磋商文件的修改、澄清或补正：

3-1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

3-2 磋商供应商对磋商文件进行质疑的，应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）执行。若期限内未提出，视为供应商对磋商文件无任何异议。

3-3 磋商文件的澄清或修改，均以书面形式明确或公示为准。当磋商文件的澄清、修

改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。所有补充文件将作为磋商文件的组成部分，对所有响应供应商具有约束力。

4. 采购代理机构可以视采购具体情况，延长磋商响应文件递交截止时间和磋商时间，但至少在磋商文件要求的提交磋商响应文件截止时间三日前，将变更时间通知所有磋商文件收受人，并在政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

5. 磋商文件仅由采购代理机构登记发出方可有效，其它获取方式一律拒绝。

三、磋商报价

1. 磋商报价应包括完成本项目采购内容所需的全部费用，任何有选择的报价将不予接受，否则按无效响应处理。

2. 供应商必须对磋商文件要求进行完整报价。采购代理机构拒绝只对部分采购内容或服务进行报价的磋商供应商，任何有选择的报价将不予接受。

3. 供应商所报的最终磋商报价，在合同执行过程中，可以降低，但不得以任何理由升高。

4. 供应商不得以低于成本的报价参加磋商。当磋商小组认为某个供应商的磋商价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响作业质量和不能诚信履约的，可要求该供应商在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其磋商应作无效文件处理。

5. 响应报价只能提交唯一、不可选择的报价。

6. 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

①响应文件中响应报价总表内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应报价总表为准；

②报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

④单价金额小数点有明显错位的，以响应报价总表的总价为准，并修改单价；

⑤对不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

四、磋商保证金：本项目不收取磋商保证金。

五、磋商响应文件的制作、签署及递交

（一）磋商响应文件的制作和签署

1. 为确保采购项目顺利开展，本项目采用远程不见面开标的方式。供应商在响应时须

提供电子响应文件，并确保电子响应文件落款处按要求签字或盖章（包括但不限于文字、图片、签字、盖章等），若电子响应文件未按要求签字或盖章，磋商小组将按电子响应文件做出评判，因此导致废标或未成交，响应供应商自行承担责任。

2. 编制电子响应文件时，应使用最新发布的电子磋商文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA 锁）对电子响应文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。

①电子磋商文件下载

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]后，在[我的项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子磋商文件（*.SXSZF）。

注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子磋商文件（*.SXSCF），使用旧版电子磋商文件制作的电子响应文件，系统将拒绝接收。

②电子磋商文件需要使用专用软件打开、浏览供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)》，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子磋商文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）响应文件制作软件操作手册》；制作工具下载地址：
<https://zhidao.bqpoint.com/epointknow2/bqepointknowquestion.html?producttype=1&platformguid=684edb0d-467c-4a6a-b31b-9e7929e1fdee&areacode=610000&CategoryCode=16;>

③制作电子响应文件

电子响应文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册或致电软件开发商，技术支持热线：4009280095、4009980000；

3. 电子响应文件

（1）响应文件构成和格式

①磋商响应文件格式及构成详见第四章《磋商响应文件格式及构成》。未按格式要求编制磋商响应文件带来的不利后果，由磋商供应商自行承担。

②磋商的所有文件、资料、函电文字均使用中文(通用缩写、代号、名称除外)。

③磋商供应商必须保证其编制、递交的磋商响应文件内容真实、合法、有效，否则承担相应的法律责任。

(2) 磋商供应商须提供陕西省公共资源交易平台上传的电子响应文件。

(3) 磋商供应商须在磋商响应文件中指定页面的落款处，按照规定的格式响应，否则，因此造成的一切后果由磋商供应商自负。磋商响应文件的任何行间插字、涂改和增删，须由法定代表人或被授权代表人在改动处旁签字并加盖单位公章方为有效。

(二) 磋商响应文件的递交

1. 文件的递交

电子磋商响应文件可于提交磋商响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择[“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击[项目流程]，在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件]，上传加密的电子磋商文件（*.SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录。

2. 电子磋商响应文件的解密

3. 本项目采用不见面开标系统：电子化投标方式投标，供应商须使用数字认证证书（CA 锁）对磋商响应文件进行签章、递交及开标时签到、解密等相关事宜，如因投标人自身原因未正确使用数字认证证书（CA 锁）造成无法解密磋商响应文件，按无效投标对待。

4. 不见面开标系统：打开登录页面网址点击右上角“登录”，在左侧选择“投标人”身份，插入 CA 锁登录，输入密码后，点击“登录”，投标人登录后可以看到当前投标人今日开标项目；选择要开标的项目，点击进入，首先阅读开标流程，点击“我已阅读”进入开标大厅，点击“取消”返回项目列表页面。

5. 开标签到

投标人等待开标时需要签到，等候开标。响应截止时间后不能签到，供应商须提前登录不见面开标大厅签到，点击页面上“签到”按钮进行签到。签到成功之后，按钮灰化，无需再次签到，同时第一个座位图右下角出现绿色√。

6. 开标时，供应商须使用电子投标文件加密时所用的数字认证证书（CA 锁）在自备电脑上自行远程解密电子响应文件。

(三) 注意事项

1. 为顺利实现不见面开标系统的远程交互，建议投标人配置的软硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响），浏览器要求使用 IE11 浏览器，且电脑已经正确安装了陕西省公共资源 CA 驱

动。响应供应商需安装新点播放器，以便观看远程不见面开标直播画面（播放器下载链接为：

<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Down&SoftGuid=55aa4e06-c384-4005-bcb9-48932d410fd4>）。

2. 投标截止时间后不能签到，建议投标人在开标前半小时登录不见面开标大厅，并及时签到（开标前 60 分钟即可签到），遇到问题及时联系客服 4009980000。

3. 不见面开标大厅网址：

<http://219.145.206.209/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>。

4. 投标人需注意 CA 锁一定要提前准备好，并确保 CA 锁为制作投标文件的 CA 锁。不见面开标方式因投标人不来开标现场，资格审查如需提供原件，请按磋商文件中要求，在响应文件中上传电子版。

5. 及时关注右侧公告及互动栏目信息。

6. 开标时，供应商须使用电子投标文件加密时所用的数字认证证书（CA 锁）在自备电脑上自行远程解密电子投标文件，由电子交易系统进行自动唱标。

7. 供应商需在规定时间内完成标书解密。所有供应商解密完成后由开标人员将响应文件导入不见面开标系统。

六、磋商、评审、确定成交供应商

（一）磋商会议

1. 磋商会议在递交磋商响应文件截止时间的同一时间公开举行，磋商大会由采购人或采购代理机构主持，采购人、磋商供应商、监督管理机构和有关方面代表参加。

2. 磋商小组由采购人代表及评审专家共 3 人（单数）按相关法律法规规定组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。评审专家采用随机抽取方式从财政部门依法设立的专家库中确定磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3. 磋商截止时间结束后参加磋商的单位（按在规定时间内收到的磋商响应文件为准）不少于三家的，按程序进行①资格性审查②符合性审查③磋商及评审④最终报价⑤综合评分⑥推荐成交候选供应商。

4. 第一次报价及最后报价依据规定均不予以公布。

5. 若供应商不足三家，按照相关规定处理。

(二) 响应供应商须提交下表资料进行审查

资格审查情况表

序号	资格性审查内容
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；
2	法定代表人参加磋商时，提供本人身份证复印件加盖公章；授权代表参加磋商时，提供法定代表人授权书、被授权人身份证复印件加盖公章；
3	供应商须提供近三年（2020 年、2021 年、2022 年）任意一年度的财务审计报告（成立时间至磋商时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或磋商前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；提供 2022 年 1 月至今已缴纳的任意一个月份的完税凭证或纳税证明；
4	社会保障资金缴纳证明：提供 2022 年 1 月至今已缴纳的任意一个月的社会保障资金缴纳凭证/证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；
5	供应商须具备工程设计资质建筑行业(建筑工程)甲级资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的设计能力；
6	供应商拟派项目负责人须具备一级注册建筑师执业资格，且在本单位注册；
7	参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（新成立公司自公司成立之日起计算）；
8	供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动（提供查询结果网页截图并加盖供应商公章）；

9	本项目接受联合体投标； 9.1 联合体投标的，应满足下列要求：联合体成员不超过 2 家，联合体成员由 2 家设计单位组成，且由其中 1 家设计单位作为联合体牵头人。具备资格要求的设计单位可以组成联合体，以达到供应商的资格要求； 9.2 联合体各成员都必须是财务自主、独立核算、有独立的经营权和决策权的独立法人，营业执照合法有效；联合体牵头单位由其中 1 家设计单位担任，响应文件中应附联合体协议书，联合体各方应明确其权利义务及支付款项方式方法，联合体牵头单位代表联合体在响应文件和履行合同中承担联合体的义务和法律责任；尽管委任了联合体牵头单位，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任，为此，联合体各成员的法定代表人或其授权的代理人都应在联合体协议书上签字并加盖公章； 9.3 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中投标。
10	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
11	本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》。（供应商为监狱企业或残疾人福利性单位的均视同小型和微型企业；供应商为监狱企业的，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》）。
注： 1. 以上资质影印件应做入磋商响应文件中，评审结果不合格的磋商供应商不进入下一轮评审。 2. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为服务业，若供应商提供的《中小企业声明函》中填写的行业与磋商文件明确的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业不一致，则不予认定为中、小微企业。	

符合性审查表

序号	评审内容	评审标准
1	供应商名称	供应商名称和公章、营业执照一致
2	磋商报价	完整无缺项，未超过采购预算，无选择性报价
3	响应文件的有效期	自磋商之日起不少于 90 个日历日
4	响应文件签字、盖章	响应文件的签字盖章合格有效
5	服务期	满足磋商文件要求
6	响应文件完整性	响应文件构成无缺项，按照磋商文件要求的编写响应文件
7	响应内容	与采购内容一致
注：评审不合格的响应供应商不进入下一轮评审。		

（三）磋商及评审

1 本次磋商采用比照综合评分法确定成交磋商供应商，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2 磋商及评审程序

2.1 一次报价

公布资格审查合格供应商的响应文件中磋商报价，不在会议现场公布，**仅在评审现场公布。**

2.2 集中与单一磋商

磋商小组所有成员集中与单一磋商供应商就采购内容、技术、价格、商务等分别进行磋商。磋商文件有实质性变动的，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的响应供应商。对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以要求磋商供应商作出书面的澄清、说明或者纠正，由法定代表人或被授权人签字，并不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

2.3 经过集中与单一磋商，磋商小组对磋商响应文件进行综合评审，评审文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度等进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

2.4 二次报价（最终报价）

磋商小组要求综合评审合格的磋商供应商在规定的时间内（现场设置）进行二次报价。如磋商文件有实质性变动的，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的磋商供应商后，可进行再次磋商与报价。**最终报价在综合评分最后环节公布（仅在评标现场公布），并作为计算价格分值的依据。**

2.5 综合评分

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。（详见综合评分表）

综合评分表

序号	总分	评分标准	最高分值
1	磋商报价 (15 分)	价格分采用低价优先法计算。即满足磋商文件要求且磋商报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（评标基准价/磋商报价）×15。	15 分
2	服务方案 (60 分)	对项目的理解：对本项目主要工作内容、服务期承诺等阐述，依据响应程度，基本全面得 0-4 分；阐述全面，无漏项，得 5-8 分；阐述全面、合理，符合项目要求，得 9-10 分。	10 分
		总体设计思路：设计理念和思路与本项目的理念、思路基本吻合，得 2 分；设计理念和思路与本项目的理念、思路吻合，在基础上采取了部分优化措施，得 3-5 分；设计理念和思路与本项目理念、思路高度吻合，在基础上进行了充分的阐述和优化并适合本项目，得 6-10 分。	10 分
		项目质量控制措施：根据供应商提供的项目全过程的质量保证与质量控制措施进行评审： (1) 针对本项目有提供完善到位的质量保证和质量控制措施，按照相关规范、标准制定质量控制方案，方案完全满足本项目要求的，得 6-10 分； (2) 针对本项目提供的质量保证和质量控制措施不够完善，有按照相关规范、标准制定质量控制方案，方案基本能满足本项目要求的，得 3-5 分； (3) 针对本项目的质量保证和质量控制措施不完善，未按照相关规范、标准制定质量控制方案，方案大部分无法满足本项目要求的，得 0-2 分。	10 分
		工作重点、难点分析： (1) 对本项目的重点、难点有充分的认识，措施具体，针对性强，相关建议可行性高，基本满足得 0—4 分。 (2) 对本项目的重点、难点有充分的认识，措施具体，针对性强，相关建议可行性高，完全满足得 5—10 分。	10 分

		项目实施进度计划要求:根据供应商提供的项目进度保障措施进行评审: (1) 项目管理、进度安排完善、具体、全面, 项目管理及进度安排合理高效、可操作性强, 有计划保障, 得 7-10 分; (2) 项目管理、进度安排基本完善, 项目管理及进度安排不够合理、可操作性一般, 得 4-6 分; (3) 项目管理、进度安排不完善, 项目管理及进度安排不合理、可操作性低, 得 0-3 分。	10 分
		后续服务承诺: (1) 对本项目有技术支持度及跟踪服务能力, 有完善的后续服务计划, 且建立完整的后续工作信息收集、反馈等保障措施, 后续服务的保障内容完善、具体、全面得 6-10 分; (2) 对本项目有一定的技术支持度及跟踪服务能力, 有简单的后续服务计划, 且建立了后续工作信息收集、反馈等保障措施, 后续服务的保障内容一般得 3-5 分; (3) 供应商未对项目后续服务等作出实质方案不得分。	10 分
3	业 绩 (10 分)	近 3 年内每提供 1 份(2020 年 6 月 1 日至响应文件递交截止日)类似项目业绩, 得 2 分, 最高得分 10 分。(以合同签订日期为准, 后附合同复印件并加盖公章)。	10 分
4	项 目 负 责 人 及 项 目 组 成 人 员 (15 分)	1、项目的负责人具有相关专业一级注册建筑师高级职称得 5 分, 中级职称 得 3 分。(提供相关证书复印件并加盖公章)。 2、供应商项目组成人员 (项目负责人除外) 具有满足本项目的专业团队, 满足本项目实际需求, 每个专业配备一个注册工程师得 2 分, 最高得 10 分。(提供相关证书复印件并加盖公章)	15 分

(四) 推荐成交候选供应商

按综合评分总分从高到低排序，确定成交候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

（五）确定成交供应商

1. 采购代理机构在评审工作结束后 2 个工作日内，将评审报告送至采购人，采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后总得分高低情况确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

2. 采购代理机构将在指定媒介发布成交公告，公告期自发布之日起一个工作日，公告期满后按照相关规定向成交供应商发送成交通知书。

3. **成交供应商凭营业执照复印件、法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件及复印件在天煜荣泽工程咨询有限公司领取成交通知书。**成交通知书对采购人和成交供应商具有同等的法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，须承担相应的法律责任。如发现成交候选人技术参数造假者，废除成交候选人资格并追究相应法律责任，依次由下一成交候选人递进为成交候选人。

4. 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交人之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，以此类推。

5. 响应供应商对成交公告有异议的，按财库《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知〔2014〕214 号文件执行。

（六）采购代理服务费用

1. 采购代理服务费的计取与缴纳方式：

① 采购代理服务费由 成交供应商 参照按《汉阴县财政局关于印发〈汉阴县工程造价咨询等服务类收费项目评审最高限价及简化政府采购程序〉的通知》（汉财字〔2018〕99 号）文件规定标准收取，在领取成交通知书前一次性支付。

② 支付方式可以采取现金、支票、银行汇票、电汇、网银等方式缴纳。

（七）签订合同

1. 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项与采购人签订采购合同。

2.采购代理机构应当督促采购人、成交供应商在规定的期限内完成合同签订工作,并对采购合同内容进行审核确认。

3.合同在执行过程中,确需修改、变更时,应当按照相应的审批程序办理。

4.磋商文件、响应文件、补充协议等为合同的组成部分,具有同等法律效力。

(八) 响应文件属下列情形之一的,按废标处理

(1) 在磋商响应文件递交截止时间以后送达的响应文件;

(2) 供应商拒绝对电子磋商响应文件进行解密的;

(3) 因供应商自身原因(如未带CA锁、或所带CA锁与制作电子磋商响应文件使用的CA锁不一致、或沿用旧版磋商文件编制磋商响应文件等情形),导致在规定时间内无法解密磋商响应文件的;

(4) 未上传电子响应文件或上传的电子响应文件无法打开的;

(5) 响应文件未按磋商文件要求签字或盖章的;

(6) 供应商未能通过资格审查的;

(7) 报价超过磋商文件中规定的采购预算的;

(8) 响应文件未能通过综合评审的;

(9) 响应文件中提供虚假材料的;

(10) 响应文件未按规定格式,法定代表人授权书等填写不完整、不规范或经审查无效的;

(11) 与磋商文件有重大偏离的响应文件;

(12) 有明显不符合磋商项目范围及要求的;

(13) 附有采购人、采购代理机构不能接受的条款的;

(14) 不符合法律、法规和本磋商文件规定的其他实质性要求的。

七、本项目需要落实的政府采购政策。

(1) 中小企业落实政府采购政策

①中小企业应符合工信部联企业〔2011〕300号文件规定,采购活动执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定。提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。(本项所称货物不包括使用大

型企业注册商标的货物)。

②响应供应商须出具《中小企业声明函》，格式见附件 1。

③由磋商小组审定，符合条件的企业享受政府采购政策。

(2) 监狱和戒毒企业应符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库〔2014〕68 号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明。

(3) 残疾人福利性单位落实的政府采购政策

①供应商应符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)文件规定。

②响应供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》。若供应商为代理商还须提供生产商出具的《残疾人福利性单位声明函》，格式见附件 2。

(4) 供应商应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其磋商资格。

(5) 符合磋商文件规定的中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位优惠条件的供应商，提供相应资料。

八、质疑与投诉

1. 质疑

按照《中华人民共和国政府采购法》、《陕西省政府采购供应商质疑处理办法》有关规定，参加本次政府采购活动的供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出采购程序环节的质疑。

1.1 质疑函应包括以下内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

1.2 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织者的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖单位公章。代理人提起的质疑或者投诉，应当提交签署的授权委托书。

1.3 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人或采购机构不予受理：

- （1）质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商或潜在供应商；
- （2）质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- （3）未在法定期限内提出质疑的；
- （4）质疑未以书面形式提出，或质疑书主要内容构成不完整的；
- （5）质疑书没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- （6）以非法手段取得证据、材料的；
- （7）质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- （8）不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

1.4 采购人或者采购代理机构在收到质疑书后七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关当事人，但答复不得涉及商业秘密。

1.5 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

2. 投诉

按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》以及相关的法律法规规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

2.1 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （2）提起投诉前已依法进行质疑；
- （3）投诉书内容符合《政府采购供应商投诉处理办法》规定；
- （4）在投诉有效期限内提起投诉；
- （5）属于同级财政部门管辖；

(6) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

(7) 法律法规规定的其他条件。

2.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书。

2.3 投诉书应当包括以下主要内容：

(1) 投诉人和被投诉人的名称或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

(3) 具体、明确的投诉事项和投诉事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出投诉的日期。

2.4 投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人、或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.5 投诉人不符合上述规定提起的投诉，财政部门不予受理。

第三章 合同主要条款（参考）

建设工程设计合同

工程名称：_____

工程地点：_____

发包人：_____

设计人：_____

签订日期：_____年_____月_____日

住房和城乡建设部

国家工商行政管理总局

制定

发包人（全称）：_____

设计人（全称）：_____

发包人、设计人双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就设计及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、 本合同签订法律依据

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、和《建设工程勘察设计市场管理规定》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理条例。

1.3 建设工程批准文件。

二、 设计依据

2.1 发包人给设计人的委托书或设计中标文件

2.2 发包人提交的基础资料

2.3 设计人采用的主要技术标准是：目前国内现行的所有设计类国家标准以及行业标准；单次《设计任务委托书》的要求。

三、 合同文件解释与适用的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相联系且能够互相说明的，如果各合同文件存在歧义或内容不一致的，则根据如下优先次序来判断：

3.1 本设计合同

3.2 设计任务委托书

3.3 设计任务委托书说明

3.4 投标书

3.5 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等。

四、 本合同项目的名称、规模、阶段、投资及设计内容

4.1 项目名称：_____施工图设计。

4.2 工作内容及要求：具体委托设计内容及要求以发包人签发的单次《设计任务委托书》为准。

五、发包人向设计人提交的有关资料、文件及时间：设计所需要的相关基础资料，在发包人下达设计任务委托要求时提交。

六、设计人向发包人交付的设计文件、份数、地点、时间及权利归属：

6.1 设计成果及提交时间。

设计成果必须达到国家设计规范规定的设计深度，并满足现场施工的要求。

6.2 所有提交成果按照单次《设计任务委托书》所列的要求以及形式提交。

发包人要求设计人提供施工图设计成果纸质文件一式_____份。设计人同时提供设计成果文件电子刻盘_____（设计说明也可采用 DOC 格式）。电子文件要求可自由编辑，不得加密，内容和纸质施工图设计文件一一对应，并包含各专业 1:1 原坐标平面图。

6.3 设计人交付设计文件的地点：

6.4 设计人向发包人交付的上述设计成果其权利归发包人独自享有。

七、费用

1. 签约合同价为：

本项目施工图设计服务采购费经竞争性磋商采购程序确定，合计¥_____元（大写_____）。若发包方需要设计人到现场技术服务的，现场服务费由双方另行协商。

2. 设计费支付方式

2.1 根据设计任务书完成详勘后，并设计人完成项目实施方案后，并根据甲方组织的技术评审会技术评审意见修改完善后，并提交评审修改版后，主管部门下达项目审批意见后，发包人支付设计费_____，即¥_____元（大写_____）。

2.2 设计人提交施工图后，并达到第三方机构图纸审查合格后，发包人支付设计费____，即¥_____元（大写_____）。

2.3 此设计费含税金。

六、双方责任

1. 发包人责任

1.1 发包人按本合同规定的内容向设计人提交基础资料及文件。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计返工时，双方需另行协商签订补充协议（或另订合同）。

1.3 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。

1.4 发包人应按本合同规定的金额和日期向设计人支付设计费，每逾期支付一天，应承担千分之一的逾期违约金，且设计人提交设计文件的时间顺延。发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建，发包人均应支付应付的设计费。

1.5 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计文件时，须征得设计人同意，不得严重背离合理设计周期。

1.6 发包人应为设计人派到现场的技术人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件及必要的劳动保护装备。

2. 设计人责任

2.1 设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按合同规定的内容、时间向发包人交付设计文件。并对提交的设计文件的质量负责。

2.2 设计人应及时提交发包人因项目建设审批手续办理所需的相关图纸资料。

2.3 设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人自身因素设计错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应承担受损失部分的工程费。

2.4 由于设计人原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的_____。

2.5 设计人交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。

七、保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

八、仲裁

本工程设计合同发生争议，发包人与设计人应及时协商解决。协商不成时，双方当事人同意由_____仲裁委员会仲裁。双方当事人又未达成仲裁书面协议的，可依法向发包人所在地中级人民法院起诉。

九、签订时间

本合同于_____年____月_____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方法人签字盖章后生效。

十三、合同份数

本合同一式_____份，均具有同等法律效力，发包人执_____份，承包人执_____份。

发包人：（公章）

设计人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

地 址： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

电 话： _____

传 真： _____

传 真： _____

电子邮箱： _____

电子邮箱： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

账 号： _____

账 号： _____

第四章 磋商响应文件格式及构成

项目编号:TYRZ2023009

汉阴县餐厨垃圾废弃物处理和新材料物流集散及 再生资源回收中心项目设计服务采购

竞争性磋商响应文件

磋商供应商：_____（公章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

- 第 1 部分 磋商响应函
- 第 2 部分 响应报价一览表
- 第 3 部分 磋商供应商资质证件
- 第 4 部分 商务要求响应偏离表
- 第 5 部分 技术要求响应偏离表
- 第 6 部分 磋商方案说明
- 第 7 部分 售后服务承诺

第 1 部分 磋商响应函

汉阴县供销合作社联合社：

根据贵方为（采购项目名称）采购工程、货物及服务的磋商公告（采购项目编号），
签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址），提交电子响应文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附磋商报价表中规定的应提交和交付的工程、货物或服务磋商总价为元（同时用汉字大写和数字表示的磋商总价）。

2. 我公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，我们将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我们已详细审查全部磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本磋商有效期为自磋商之日起 日历日（成交供应商的磋商响应文件有效期延长为与合同有效期一致）。

5. 我们同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低磋商报价的磋商响应文件或收到的任何磋商响应文件。

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

供应商名称（公章）：_____

详细地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

电子邮件地址：_____

开户银行：_____

帐号：_____

年 月 日

第 2 部分 响应报价一览表

单位：元

项目名称	
项目编号	
总报价 (元)	大写: _____ 小写: _____
服务期	_____日历天
服务质量要求	
项目负责人	
备注	

注：采购人不接受有 2 个(含)以上的报价或方案，若磋商供应商在此表中有 2 个（含）以上的报价或方案，其响应文件作无效文件处理。

供应商： （公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

第 3 部分 磋商供应商资质证件

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 法定代表人参加磋商时，提供本人身份证复印件加盖公章；授权代表参加磋商时，提供法定代表人授权书、被授权人身份证复印件加盖公章；

(3) 供应商须提供近三年（2020 年、2021 年、2022 年）任意一年度的财务审计报告（成立时间至磋商时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或磋商前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；提供 2022 年 1 月至今已缴纳的任意一个月份的完税凭证或纳税证明；

(4) 社会保障资金缴纳证明：提供 2022 年 1 月至今已缴纳的任意一个月的社会保障资金缴纳凭证/证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；

(5) 供应商须具备工程设计资质建筑行业(建筑工程) 甲级资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的设计能力；

(6) 供应商拟派项目负责人须具备一级注册建筑师执业资格，且在本单位注册；

(7) 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（新成立公司自公司成立之日起计算）；

(8) 供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动（提供查询结果网页截图并加盖供应商公章）；

(9) 本项目接受联合体投标；

9.1 联合体投标的，应满足下列要求：联合体成员不超过 2 家，联合体成员由 2 家设计单位组成，且由其中 1 家设计单位作为联合体牵头人。具备资格要求的设计单位可以组

成联合体，以达到供应商的资格要求；

9.2 联合体各成员都必须是财务自主、独立核算、有独立的经营权和决策权的独立法人，营业执照合法有效；联合体牵头单位由其中 1 家设计单位担任，响应文件中应附联合体协议书，联合体各方应明确其权利义务及支付款项方式方法，联合体牵头单位代表联合体在响应文件和履行合同中承担联合体的义务和法律责任；尽管委任了联合体牵头单位，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律法律责任，为此，联合体各成员的法定代表人或其授权的代理人都应在联合体协议书上签字并加盖公章；

9.3 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中投标。

（10）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（11）本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》。（供应商为监狱企业或残疾人福利性单位的均视同小型和微型企业；供应商为监狱企业的，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》）。

附件：法定代表人身份证明及授权委托书（格式）

（一）法定代表人身份证明（格式）

申请人名称：

单位性质：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____，性别：_____，年龄：_____，职务：_____，

系_____（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

申请人：（盖单位章）

年 月 日

注：1. 法定代表人身份证影印件并加盖单位公章，附后。

2. 若为法定代表人亲自参加磋商会议，按照此格式填写。

（二）法定代表人授权书（格式）

本人_____（姓名）系_____（响应供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至磋商有效期期满。

代理人无转委托权。

法定代表人____（签字或盖章）____ （单位公章）： 年 月 日	（法定代表人代表身份证正反面影印件）
---	---------------------------

代理人（被授权人）：____（签字或盖章）____ 职务：_____	（被授权人身份证正反面影印件）
--	------------------------

附：若为授权委托人参加磋商会议，按照本部分法定代表人授权书格式填写。

(三) 联合体协议书

(设计单位名称)、(设计单位名称)自愿组成联合体，参加____(项目名称)的设计服务投标。现就有关事宜订立协议如下：

1、(设计单位名称)为联合体牵头人，(设计单位名称)为联合体成员。

2、联合体内部有关事项规定如下：

①联合体授权联合体牵头人对联合体成员的申请资料进行统一汇总后一并提交给招标人，联合体牵头人所提交的申请文件已代表了联合体成员的真实情况。

②投标工作将由联合体授权牵头人负责；联合体牵头人合法代表联合体提交并签署投标文件，联合体牵头人在投标文件中的所有承诺均代表了联合体成员。

③联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

④如果中标，联合体内部将遵守以下规定：

a、牵头人和成员共同与业主签订合同协议书，并就中标项目向业主负有连带的和各自的法律责任：

b、联合体牵头人代表联合体成员承担责任和接受业主的指令、指示和通知，并且在整个合同实施过程中的全部事宜(包括支付)均由联合体主办人负责。

c、联合体牵头人(设计单位名称)承担_____工作，

联合体成员(设计单位名称)承担_____工作。

⑤投标工作和联合体在中标后勘察现场过程中的有关费用按各自承担的工程量分摊。

3、协议书自签署之日起生效，在本合同规定的所有工作内容履行结束之后自行失效。

4、本协议书正本一式四份，送交业主两份，联合体牵头人及成员各一份；副本一式四份，联合体牵头人及成员各两份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

第4部分 商务要求响应偏离表

序号	磋商文件条目号	采购商务条款	响应与偏离	说明

- 注：1、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。
- 2、根据采购内容及要求、服务期、付款、质量标准等要求，此表在不改变表式的情况下可自行制作。
- 3、若无偏离则附此空表加盖单位公章。

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

供 应 商：_____（公章）

日 期：_____

第5部分 技术要求响应偏离表

序号	磋商文件条目号	采购技术条款	响应与偏离	说明

注：1. “响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。

2. 根据采购内容要求，此表在不改变表式的情况下可自行制作。

3. 若无偏离则附此空表加盖单位公章。

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

供 应 商：_____（公章）

日 期：_____

第 6 部分 磋商方案说明

根据磋商文件要求编制磋商方案，格式自拟。

附表 1:

本项目组织实施人员配置汇总表

序号	姓名	性别	学历	工作年限	拟定本项目职务	有无资格证书
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：1. 供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

2. 提供双方签订的劳务合同或本公司缴纳的社保证明材料。若有有效的资格证书须提供证书复印件或相关证明材料。

附表 2:

项目负责人简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业 学校				专 业	
学位		职称		职 务	
现所在机 构或部门				服务时间	
主要 经历					
日期	参加过的项目名称		担任何职务		备注

注：本表后附相关人员的相关资料并加盖公章。

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____

附表 3:

拟投入本项目的机具、设备情况表

序号	设备名称	规格型号	数 量	类别（自有/租赁）

附表 4:

类似业绩一览表

年份	业主名称	项目名称	合同金额	完成时间	完成质量	备注

注：供应商提供近 3 年内（2020 年 6 月 1 日至响应文件递交截止日）类似项目业绩，以合同签订日期为准，后附合同复印件并加盖公章。

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____

第 7 部分 售后服务承诺

1. 质量保证措施。
2. 售后服务承诺。

第五章 采购内容及要求

一、项目概况

1. 工程名称：汉阴县餐厨垃圾废弃物处理和新材料物流集散及再生资源回收中心项目设计服务采购。

2. 工程建设地点：项目地点位于汉阴县城关镇月河工业园区。

3. 主要建设内容包括：新规划建筑面积 15417.82 m²；其中餐厨垃圾废弃物处理中心一栋，建筑面积 2838.00 m²；物流车间及周转仓一栋，建筑面积 3553.20 m²；办公用房一栋，建筑面积 1649.20 m²；工业展厅及基础设施配套等。

二、项目服务期、质量保修期

1. 服务期：自合同签订之日起7个日历天。

2. 服务质量：须符合国家标准、相关行业标准以及有关技术规范要求。

三、采购范围

汉阴县餐厨垃圾废弃物处理和新材料物流集散及再生资源回收中心项目设计内容包括初步设计、施工图设计及后续现场服务。

四、各阶段服务内容

1. 初步设计阶段

(1) 完成各专业的初步设计文件，设计内容和深度应满足政府相关规定；

(2) 制作报政府相关部门进行初步设计审查的设计图纸，配合发包人进行各部门的报审工作，提供相关的工程用量参数，并负责有关解释和修改。

2. 施工图设计阶段

(1) 完成总图全部专业的施工图设计文件；

(2) 对甲方的审核修改意见进行修改、完善，保证其设计意图的最终实现；

(3) 根据工程进度要求及时提供各阶段报审图纸，协助甲方进行报审工作，根据审查结果在本合同约定的范围内进行修改调整，直至审查通过，并最终向甲方提交正式的施工图设计文件；

(4) 协助甲方进行工程招标答疑。

3. 施工配合、竣工验收阶段

(1) 负责工程设计交底，解答施工过程中施工单位有关施工图的问题，项目负责人及各专业设计负责人及时对施工中与设计有关的问题做出回应，保证设计满足施工要求；

(2) 根据甲方要求，及时参加与设计有关的专题会，现场解决技术问题；

(3) 协助甲方处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；

(4) 参与设计人相关的必要的验收以及项目竣工验收工作，并及时办理相关手续；

(5) 提供产品选型、设备加工订货、建筑材料选择以及分包商考察等技术咨询工作；

(6) 应甲方要求协助审核各专项设计文件是否满足接口条件并签署意见，以保证其与总体设计协调一致，并满足工程要求。

附件 1：（如有）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2：（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（单位名称及公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

附件3:

无重大违法记录声明

我单位参与_____组织的（项目名称）竞争性磋商，我单位郑重声明：

我方参加本项目竞争性磋商工作前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商（单位名称及公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

附件 4:

政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商（单位名称及公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：