

标书编号：HYX-ZFCGAK-2023002

李
5.26



2023 年馆藏档案数字化加工
服务项目
竞争性磋商文件



采购单位：凤皋县档案史志馆

代理机构：华优信项目管理有限公司

日期：二〇二三年五月

标书编号：HYX-ZFCGAK-2023002



**2023 年馆藏档案数字化加工
服务项目
竞争性磋商文件**

采购单位：岚皋县档案史志馆

代理机构：华优信项目管理有限公司

日期：二〇二三年五月

目 录

第一部分 磋商公告

第二部分 磋商须知

第三部分 磋商内容及要求

第四部分 合同主要条款

第五部分 磋商文件格式

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

2023 年馆藏档案数字化加工服务项目采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易网平台（陕西省.安康市）获取采购文件，并于 2023 年 06 月 06 日 16 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HYX-ZFCGAK-2023002

项目名称：2023 年馆藏档案数字化加工服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：700000.00 元

采购需求：

合同包 1(2023 年馆藏档案数字化加工服务项目)：

合同包预算金额：700000.00 元

合同包最高限价：700000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	其他服务	2023 年馆藏档案数字化加工服务项目	1 (项)	详见采购文件	700000.00	700000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起 6 个月内完成服务。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

合同包 1(2023 年馆藏档案数字化加工服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

①.《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库〔2004〕185号);②.《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号);③.《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号);④.关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号);⑤.《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号);⑥.《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号);⑦.《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号);⑧.《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》(财库〔2019〕27号);⑨.《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号);⑩.《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》(财库〔2021〕19号)。

3. 本项目的特定资格要求:

合同包 1(2023 年馆藏档案数字化加工服务项目)特定资格要求如下:

(1)具有独立承担民事责任的能力,提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或登载有统一社会信用代码的营业执照(或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书、自然人只须提交身份证);(2)提供法定代表人授权书(附法定代表人身份证复印件)及被授权代理人身份证原件(法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证原件);(3)财务状况报告:提供 2021 年度或 2022 年度财务审计报告(成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明;(4)供应商须提供省级及以上国家保密局颁发的

《国家秘密载体印制资质》乙级或以上资质（含涉密档案数字化加工），其中省外乙级资质供应商应当向陕西省保密行政管理部门备案，提供备案证明（甲级资质无需提供）；（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须附相关证明材料或书面声明）；（6）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供投标人 2022 年 01 月至今任意一个月完税证明（依法免税的投标人应提供相关文件证明）、2022 年 01 月至今任意一个月已缴纳社会保险的证明（专用收据或社会保险缴纳清单或社保缴纳证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明）】；（7）参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；（8）本项目只面向中小企业，投标企业须提供中小企业声明函。

三、获取招标文件

时间：2023 年 05 月 26 日至 2023 年 06 月 02 日，每天上午 08:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 18:00:00（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省.安康市）

方式：在线获取

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023 年 06 月 06 日 16 时 00 分 00 秒（北京时间）

提交投标文件地点：全国公共资源交易平台（陕西省.安康市）

开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省.安康市）不见面开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

报名须知：1、使用捆绑省交易平台的 CA 锁登录电子交易平台，通过政府采购系统企业端进入，点击我要投标，完善相关投标信息。2、报名确认：供应商须在文件发售时间内携带网络报名回执单、法人授权委托书及营业执照复印件加盖公章，在代理机构处进行报名确认，经采购代理机构确认完毕后方可下载招标文件。3、未完成网上投标成功的或未经采购代理机构报名确认或未在规定时间内在平台上下载文件的，导致无法完成后续流程的责任自负。4、本项目采用不见面开标，电子化投标方式投标，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》。5、电子投标文件技术支持：4009280095、4009980000。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购单位信息

名称：岚皋县档案史志馆

地址：岚皋县城关镇堰溪街 2 号

联系方式：0915-2292788

2. 采购代理机构信息

名称：华优信项目管理有限公司

地址：安康市兴科明珠小区 28 栋 2902 室

联系方式：19809158515

3. 项目联系方式

项目联系人：王子漠

电话：19809158515

华优信项目管理有限公司

2023 年 05 月 26 日

第二部分 磋商须知

一、名词解释

- 1、采购单位：岚皋县档案史志馆
- 2、监督单位：岚皋县财政局
- 3、招标代理机构：华优信项目管理有限公司
- 4、竞争性磋商文件：磋商文件与磋商响应文件的统称
- 5、供应商：参加本次招标活动的投标单位

二、竞争性磋商文件

1、竞争性磋商文件包括目录中所列的六部分，投标人应仔细阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在磋商响应文件中对竞争性磋商文件的各方面都做出实质性的响应，按照竞争性磋商文件的要求提交全部资料。

2、竞争性磋商文件的澄清和修改：任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的投标人，均应在磋商响应文件递交截止期 5 日前按竞争性磋商文件中的通讯地址以书面形式通知采购单位，磋商组织机构对磋商响应文件递交截止前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时以书面形式寄送给有关购买文件的投标人。对文件中有关表述不准确或难以理解或有疑义的内容，各投标人应及时与有关部门人员联系，否则，因此所带来的一切不利后果由各投标人自负。

3、竞争性磋商文件的修改

3-1、在磋商响应文件递交截止前的任何时候，无论出于何种原因，磋商组织机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时，对竞争性磋商文件进行修改。

3-2、竞争性磋商文件的修改以书面形式通知所有投标人，并作为竞争性磋商文件的补充，与其具有同等法律效力。

3-3、为使投标人编写磋商响应文件时，有充分时间对竞争性磋商文件

的修改内容进行研究，磋商组织机构可以酌情延长磋商响应文件递交截止日期。

4、投标人必须从全国公共资源交易网（陕西省·安康市）下载电子竞争性磋商文件，投标人自行转让或复制磋商文件视为无效。仅作为本次竞争性磋商使用。

5、本文件的解释权归磋商组织机构。

三、磋商要求

1、磋商内容：2023 年馆藏档案数字化加工服务项目。

2、磋商要求：

(1) 具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或登载有统一社会信用代码的营业执照（或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书、自然人只须提交身份证）；

(2) 提供法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权代理人身份证原件（法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证原件）；

(3) 财务状况报告：提供 2021 年度或 2022 年度财务审计报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

(4) 供应商须提供省级及以上国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质》乙级或以上资质（含涉密档案数字化加工），其中省外乙级资质供应商应当向陕西省保密行政管理部门备案，提供备案证明（甲级资质无需提供）；

(5) 具有履行合同所必需的设备和技术能力（须附相关证明材料或书面声明）；

(6) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供投标人 2022 年 01 月至今任意一个月完税证明（依法免税的投标人应提供相关文件证明）、2022 年 01 月至今任意一个月已缴纳社会保险的证明（专用收据或社会保险

缴纳清单或社保缴纳证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明)】；

(7) 参加政府采购活动近3年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

(8) 本项目只面向中小企业，投标企业须提供中小企业声明函。

投标人要保证在投标文件中仍有上述资质复印件并加盖公章。(缺少其中任何一项或有一项达不到要求、包括证件的有效性、是否进行年检、是否在有效期内等，并通过二维码扫描查询有效性)，经审查不合格的投标人按废标处理。

3、磋商响应文件的编制：

3-1、磋商响应文件必须根据磋商组织单位上传的磋商响应文件格式编写，对磋商文件做出实质性响应。

3-2、磋商报价：(请注意仔细阅读此项)

本项目资金总额最高限价为：柒拾万元整(¥：700000.00)，预估加工馆藏档案约为145.8万页，单价最高限价为0.48元/页，投标单位报价时，单价不能高于最高限价0.48元/页，否则按废标处理。

(1) 磋商报价是指磋商文件所确定的磋商范围内全部工作内容的价格体现，各磋商单位根据自身实力及市场因素进行综合报价。

(2) 供应商应在磋商响应中的响应报价表(开标一览表)上标明磋商响应价格；任何有选择的报价不予接受。

(3) 磋商货币：人民币；单位：元(精确到小数点后两位)；

(4) 各磋商供应商应根据磋商文件要求，所报价格应包含磋商文件所要求的可能发生所有费用。

(5) 所有根据合同或其他原因应由磋商供应商支付的税金和其他应缴纳的费用都要包括在磋商供应商提交的磋商价格中。

(6) 响应报价表应有法定代表人或委托代理人的签字。

(7) 合同价格：经磋商小组确认的某一磋商供应商的最终报价，其单价金额在合同执行过程中是固定不变的，合同总价受实际加工量影响。不受外汇汇率及市场价格变化的影响。

(8) 因磋商供应商对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或市场行情了解不清造成的后果和风险均由磋商供应商自行承担。

(9) 最低报价不是成交的唯一依据。

(10) 磋商供应商不得以低于成本的报价参加磋商。当磋商小组认为某个供应商的磋商价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本且有可能影响服务质量和不能诚信履约的，可要求该供应商在规定的期限内提供书面文件及相关证明材料予以解释说明，否则取消其成交候选资格。

(11) 磋商响应文件有效期为自磋商之日起九十个日历日，成交供应商的磋商响应文件有效期延长至合同执行完毕。

四、安康市公共资源交易平台全流程电子化政府采购项目内容（此项内容请着重阅读）

1、关于需要特别提醒供应商的内容

1-1、本项目采用电子化投标方式投标，供应商须使用数字认证证书对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。开标时请务必携带数字认证证书，如因供应商自身原因未携带数字认证证书造成无法解密投标文件，按无效投标对待。

1-2、制作电子投标文件

投标供应商须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)”，并升级至最新版本，使用该客户端制作电子投标文件，制作扩展名为

“ .SXSTF” 的电子投标文件。”

1-3、递交电子投标文件

登录全国公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，进入菜单“采购业务—我的项目—项目流程—上传响应文件”，上传加密的电子投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

2、关于报名

2-1、购买须知：使用捆绑省交易平台的 CA 锁登录电子交易平台，通过政府采购系统企业端进入，点击我要投标，完善相关投标信息；

2-2. 缴费确认：请在文件发售时间以内将网上报名成功回执单、法人授权书、被授权人身份证、营业执照（复印件加盖公章）在代理机构处进行投标登记并交纳费用，确认完成缴费流程，否则报名无效，确认完毕后方可下载文件；

2-3、未完成网上报名成功的或未经采购代理公司缴费确认或未在规定时间内在平台上下载文件的，无法完成后续流程；

2-4、本项目采用电子化投标的方式，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》；

2-5、电子竞争性磋商文件技术支持：4009280095、4009980000。

3、关于文件的制作和签名

3-1. 为确保采购项目顺利开展，本项目采用电子投标的方式。供应商在投标时须提供电子投标文件。

3-2. 编制电子投标文件时，应使用最新发布的电子竞争性磋商文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA）对电子投标文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。

（1）电子竞争性磋商文件下载

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]后，在[我的项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子竞争性磋商文件（*.SXSZF）；

注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子竞争性磋商文件（*.SXSCF），使用旧版电子竞争性磋商文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。

（2）电子竞争性磋商文件需要使用专用软件打开、浏览

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具（V8.0.0.2）》，下载地址：
<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20180827/c8c8fb15-a7cc-4011-a244-806289d7cf3b.html>，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子竞争性磋商文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》，下载网址：

<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20170821/c3afa05b-f5e6-4e64-9fb0-e397ef73413d.html>;

(3) 制作电子投标文件

电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册或致电软件开发商，技术支持热线：4009280095、4009980000。

4、关于响应文件递交与解密

4-1. 文件递交

(1)电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台—企业端]进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择“首页〉电子交易平台〉企业端〉我的项目”，点击[项目流程]，在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件]，上传加密的电子投标文件（*.SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录。

4-2. 文件开启与解密

4-2-1采购代理机构组织磋商、文件开启、评审工作，磋商整个过程接受监督部门的监督。

4-2-2 采购代理机构在规定的的时间和地点组织磋商，参加磋商的供应商授权代表在开标前10分钟登录不见面开标系统签到以证明其出席。（**请不要随意离席**）

4-2-3 开标时投标单位须使用电子投标文件加密时所用的数字认证证

书（CA 锁）在解密时间内，输入密码，进行解密；解密时间已到不可解密；如果在解密时间内解密失败，可再次解密。

4-2-4 磋商环节将在不见面开标大厅的聊天室进行，磋商小组组长提出磋商问题，磋商单位对问题进行相应的回复。磋商结束后，请立即进行二次报价。

4-2-5 供应商在用数字认证证书（CA主锁）登录系统进行二次报价，系统按照评标规则自动计分。

二次报价网上操作流程：

① 插入 CA 锁，登录陕西省公共资源交易平台网站
(<http://www.sxggzyjy.cn/>)；

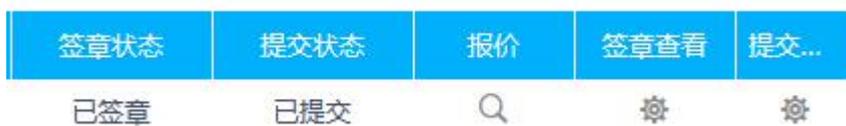
② 点击右上角我的项目，选择本次开标项目，点击项目流程；

③ 点击网上报价；

④ 报价：点击  报价，输入金额（注意大小写一致）；

⑤ 签章查看：点击 ，选择单页签章，点击报价表右下角签章；

⑥ 确认无误如图：



⑦ 提交。

4-3 在开标环节出现下列情况之一的，其电子投标文件视为无效文件：

- (1) 供应商拒绝对电子投标文件进行解密的；
- (2) 因供应商自身原因（如未带CA锁或所带CA锁与制作电子投标文件

使用的CA锁不一致或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密投标文件的；

(3) 上传的电子投标文件无法打开的；

(4) 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

五、磋商机构及职能

1、磋商组织单位组织磋商、评审工作，整个磋商过程接受岚皋县财政局的监督和管理，磋商组织机构在规定的的时间和地点组织磋商。

2、为确保磋商工作公平、公正，根据《政府采购法》的有关规定成立磋商小组。磋商小组由采购单位代表及有关专家组成，磋商小组成员在陕西省政府采购专家库中随机抽取。

磋商小组成员应当遵守并履行下列义务：

2-1、遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责，审查磋商响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并做出评价；

2-2、要求供应商对磋商响应文件有关事项作出解释或者澄清；

2-3、按照竞争性磋商文件的要求和磋商办法进行评审，推荐成交候选单位名单，对评审意见承担个人责任；

2-4、对评审过程和结果以及供应商的商业秘密保密；

2-5、参与磋商结果报告的起草；

2-6、配合磋商组织单位答复供应商提出的质疑；

2-7、配合财政部门的投诉处理工作。

3、磋商小组的职能：

(1) 审查参加磋商的供应商的资质文件是否齐全、合法、有效。

(2) 与各供应商就磋商响应文件（含澄清、说明或补正的内容）中的磋商报价、同类业绩、商务响应等进行磋商。

(3) 依据磋商文件，并视磋商情况，确定进入最终评审的供应商。

(4) 排序推荐候选成交供应商。

(5) 协商处理磋商过程中出现的其它相关问题。

4、竞争性磋商开始时，磋商组织单位依据购买竞争性磋商文件的顺序，先将各供应商的第一次磋商报价及有关内容进行汇总。

5、竞争性磋商开始后，直到与成交的供应商签订合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较各供应商的有关资料及意见等内容，磋商小组均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。

六、磋商评审办法及内容

1、磋商评审原则：

1-1、磋商小组遵循“公开、公平、公正、科学、择优”的原则。

1-2、采用同一程序和标准对供应商进行评估。

2、符合性和有效性审查：依据磋商文件的要求，对各供应商的响应文件的符合性和有效性审查。符合性审查不合格的投标单位不得进入下一评审环节。

符合性审查标准：

符合性审查标准	投标人名称	与营业执照等证明材料一致
	投标文件项目名称、项目编号	投标文件以下三处的项目名称、项目编号、本项目完全一致，且无遗漏：封面；投标函；法定代表人委托授权书。
	磋商响应文件格式	符合“磋商响应文件格式”的要求
	签字盖章	有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章。由法定代表人（单位负责人）签字或盖章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或盖章的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合磋商文件的规定
	磋商有效期	均应符合磋商文件的要求和规定
	磋商报价	
	服务期	

	商务响应	
	磋商内容	符合磋商文件“磋商内容及要求”中实质性要求和条件

磋商响应文件出现下列情况（但不限于）之一者按无效文件处理：

2-1、磋商响应文件没有按磋商文件要求提供必备资质或资质的合法性或有效性不符合规定。

2-2、磋商响应文件没有加盖单位公章，无磋商有效期或有效期达不到磋商文件的要求。

2-3、供应商针对同一服务递交两份或多份内容不同的磋商响应文件，未书面声明哪一份是有效的；出现选择性报价的。

2-4、供应商所提交的服务方案内容及服务质量不能满足要求，出现重大负偏差，磋商后仍不能满足要求的。

2-5、磋商响应文件的商务响应与磋商文件要求不一致（服务期、付款、验收、售后服务等项），附加了采购单位难以接受的条件，磋商后仍不能满足要求的。

2-6、提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答，除按无效文件处理外，还进行相应的处罚。

2-7、违反《政府采购法》有关规定和磋商纪律的。

3、有下列情形之一的，视为投标人相互恶意串通投标响应，其投标文件按无效处理：

3-1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

3-2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3-3 不同投标人的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

3-4 不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

3-5 不同投标人的响应文件相互混传；

3-6 不同投标人的响应文件由同一单位上传。

3-7 在电子评标过程中，对各投标人电子投标文件进行雷同性分析中，

不同投标人的文件制作机器码或文件创建标识码为同一编码

4、磋商响应文件出现下列情况，修正原则为：文字与图表不符以文字为准；单价与总价不符以单价为准；大写与小写不符以大写为准；

5、磋商程序：

磋商的全过程分为记录第一次磋商报价、供应商资质审查、符合性审查、磋商过程、磋商承诺、第二次报价、综合评审等阶段。

5-1、第一次报价：将各参加竞争性磋商单位的响应文件中的报价、服务期等内容以不公开宣读的形式进行填报汇总。

5-2、磋商过程：

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购单位代表确认。

(3) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(4) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5-3、进行二次报价，磋商小组根据二次报价、磋商澄清、承诺及响应文件进行最后的评审工作。

6、评标办法及内容

评标因素	权值%	评价要素
价格	15	满足招标文件要求且投标价格（单价合计）最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列

		<p>公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价（单价合计））×15；</p> <p>本项目为专门面向中小企业采购，对于供应商为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的情况不再做相应的投标报价优惠扣除。</p>
服务方案	32	<ol style="list-style-type: none"> 1、投标人提供项目实施方案、计划，按其响应程度计 0~5 分。 2、进度保障措施，质量保障措施，按其响应程度计 0~5 分。 3、专业人员和技术力量安排，按其响应程度计 0~5 分。 4、投入项目设备、软件配备；按其响应程度计 0~5 分。 5、提供对本项目实施过程提供有力的安全措施。按其响应程度计 0~4 分。 6、内部管理制度；按其响应程度计 0~4 分。 7、对档案材料损毁、破坏的紧急处理方案进行评审，按其响应程度计 0~4 分
人员配备	14	<ol style="list-style-type: none"> 1. 拟派本项目的项目经理须具备相关的专业能力，2 年以上档案数字化相关项目管理经验（提供社保缴纳证明、劳务合同），并提供学历、档案培训等证书情况。按其响应程度计 0~6 分； 2. 项目团队人员数量配备充足，满足服务要求。根据供应商拟派本项目的小组成员的配置情况表，及其小组成员学历、工作经历、档案培训等证书，能高效、按时、高质量、安全完成项目，按其响应程度计 0~8 分；
售后服务及保障措施	15	<ol style="list-style-type: none"> 1、售后服务方案针对响应速度、解决时间、服务质量等关键因素制定具体措施，提供服务的响应时间内容，按其响应程度计 0~5 分。 2、售后服务方案技术支持与服务体系健全，组织机构、管理和服务人员针对工程的实际配置，按其响应程度计 0~5 分。 3、提供项目技术培训且培训方案详细、周到、合理，按其响应程度计 0~5 分。

项目 安全 保密 方案	14	1. 针对本项目提供保密工作人员培训证书，每提供一个得 1 分，最高得 5 分； 2. 针对整个项目需求提出完善的安全保密整体方案，方案完整详细、管理制度全面，按其响应程度计 0~4 分。 3. 对项目具体实施过程中对于实体档案、信息安全、人员保密、计算机信息保密等提供具体详细的保密措施制度、内容完整详细、管理制度全面，按其响应程度计 0~5 分。
业绩	10	供应商需提供 2020 年 05 月 01 日至今同类项目业绩，每提供一个计 2 分，满分 10 分。（投标文件中提供合同复印件加盖公章）

7、关于对中小企业、监狱企业及残疾人企业的优惠政策

7-1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

7-2. 根据财政部、司法部联合下发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。

7-3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人

福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

7-4. 参加政府采购活动的中小企业/残疾人单位应提供《中小企业声明函》原件或《残疾人福利性单位声明函》原件。投标产品中有监狱企业生产的产品的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的生产厂商属于监狱企业的证明文件复印件。未提供上述声明函原件/证明文件复印件的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响响应文件的有效性。

7-5. 本项目价格扣除比例及价格分加分比例：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，小微企业报价给予6%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分；未提供中小企业声明函的或未按招标文件设定的分项报价表进行分类填报的（招标文件未设定分项报价表的除外）不享受价格折扣。

8、关于节能、环保、绿色产品

根据财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）规定“政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。”

根据财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）规定“采购单位采购的产品属于环境标志产品政府采购清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。”

根据国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）有关要求，采购单位需购买的产品属于政府强制采购节能产品范围应当在清单之内采购。节能清单中无对应细化分类且节能清

单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外采购。

采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，响应人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

9、陕西省中小企业政府采购信用融资

为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）等有关规定，按照市场主导、财政引导、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。

目前的合作银行有：北京银行、中国建设银行、中信银行、中国平安银行、中国光大银行、浦发银行、兴业银行、中国工商银行、秦农银行、浙商银行、中国银行、西安银行、中国农业银行、中国邮政储蓄银行、招商银行、中国民生银行（排名不分先后）。

10、磋商小组对进入详细评审的投标人进行综合评分，根据得分由高到低，推荐出一个以上三个以下中标候选单位。如果综合评分出现两个投标人得分相同的情况，按下列顺序排列：

- (1) 技术评估得分高的；
- (2) 投标价格低的；
- (3) 服务承诺优的。

七、确定成交单位

1、依据评审结果写出磋商结果报告，送采购单位。

2、在竞争性磋商文件规定的有效期内，采购单位在审查磋商结果报告的基础上确定成交单位，磋商组织单位接到回复后，向确定的成交单位发出“成交通知书”。

八、合同

1、请中标单位在中标公示期结束后（一个工作日），前往代理机构领取中标通知书，同时请递交三份有效的纸质版投标文件（一正两副），以供备案、归档使用。

2、中标通知书发出后，三日内中标单位与采购单位洽谈合同条款，并签订合同。招标文件及中标单位投标文件均作为合同的组成部分。

3、监督机构在合同履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、招标内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

九、成交服务费

1、代理服务费收费标准：采购代理机构参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）规定收取代理服务费。

2、成交服务费由成交单位向招标代理机构支付。

3、成交服务费缴纳方式：现金缴纳或银行转账。

企业名称：华优信项目管理有限公司安康分公司

电话：0915-3164855

开户行：中国银行股份有限公司安康分行

账号：1037 0520 3818

十、质疑与投诉：

1、质疑及投诉

1-1 质疑

(1) 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购单位、采购代理机构提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。属于采购程序问题的，向采购代理机构提出质疑；属于采购需求的（包括资质要求、技术指标、参数、评分办法等），应向采购单位提出质疑；

(2) 提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

(3) 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件（以供应商填写报名登记表的时间为准）起7个工作日内提出。

(4) 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应包括下列内容：

- ① 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- ② 质疑项目的名称、编号；
- ③ 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- ④ 事实依据；
- ⑤ 必要的法律依据；
- ⑥ 提出质疑的日期。

(5) 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章并加盖公章。

(6) 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章并加盖公章。

(7) 采购单位负责供应商质疑答复。采购单位委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

(8) 接收质疑函的方式和联系方式：

① 接收质疑函的方式：书面递交质疑函纸质版（当面递交）或 PDF 格式扫描件（发至电子邮箱）921486478@qq.com

② 联系方式

名称：岚皋县档案史志馆

地址：岚皋县城关镇堰溪街 2 号

联系方式：0915-2292788

采购代理机构信息

名称：华优信项目管理有限公司

联系地址：安康市兴科明珠小区 28 栋 2902 室

项目联系人：王子漠

电话：19809158515

1-2 投诉

(1) 质疑供应商对采购单位、采购代理机构的答复不满意，或者采购单位、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

(2) 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购单位、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

① 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

② 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

③ 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

④ 事实依据；

⑤ 法律依据；

⑥ 提起投诉的日期。

(3) 投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(4) 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

① 提起投诉前已依法进行质疑；

② 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号令）的规定；

③ 在投诉有效期限内提起投诉；

④ 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

⑤ 财政部规定的其他条件。

(5) 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

第三部分 磋商内容及要求

一、项目概述

岚皋县档案史志馆 2023 年档案数字化加工项目为年度数字化加工计划项目，项目资金总额为 70 万元，预计可以加工馆藏档案 145.8 万页。拟通过政府采购委托中介服务企业实施项目。

二、项目质量管理

（一）岚皋县档案史志馆数字化加工项目基本要求

1、基本环节主要包括：档案整理、目录建库、档案扫描、图像处理、图像存储、数据质检、数据挂接、数据验收、数据备份等。

2、过程管理：加强纸质档案数字化各环节的安全保密管理机制，确保档案原件和数字化档案信息的安全。

3、各环节作业均进行详细的登记并及时整理、汇总、装订成册，在数字化工作完成的同时建立完整、规范的记录。

（二）主要工作流程

严格按照合同所要求的技术标准进行加工，在加工过程中，实行流水作业，分步骤进行。主要流程如下：

登记领卷→标引→著录→拆卷→扫描→装订→图像处理→校对图片
/ 目录→案卷归库→数据备份

1、扫描前处理

（1）调取档案：与现场老师做好档案从库房调取详细登记，包括领卷多少，缺卷多少，缺哪一卷。

（2）标引：对所领案卷进行数字标引，确保后面数字化加工过程中不

会出现丢失、少页的现象。

(3) 著录：对案卷及卷内文件信息规范录入，如案卷题名、文件名、责任者、起止日期和页数等。

(4) 拆卷：对已标引、录入的案卷，在不损伤案卷的前提下，去除装订物，做好文件扫描的前期工作。

2、扫描加工

(1) 登记：在加工过程中，每个步骤都执行严格的登记制度，必须登记在册后才能将案卷领走。每一个岗位在作业时对上一环节的工作进行监督检查并修改其错误，以保证案卷数字化过程的准确率及完整性。

(2) 扫描：文件扫描为 24 位彩色图像、缩放比例为 100%、分辨率 300dpi。扫描过程不得损坏档案。

扫描前：对需要扫描的档案在机器上进行扫描预览，根据案卷情况，调整阈值，确保扫描图像不失真，并尽可能保持档案原貌。

扫描中：在最大限度的保护下进行扫描处理，轻拿轻放，每一页文件在扫描仪上放正、压平，避免图像出现扭曲、模糊、倾斜。

扫描后：对图像和原档案进行自校，避免出现图像多扫、漏扫、颠倒现象。确保图像清晰完整，不影响图像的利用效果。

(3) 装订：扫描完成恢复案卷装订前，认真、仔细清点每一卷、每一页，保持卷内文件顺序不变，做到安全、准确、无遗漏。

3、图像处理

为了在浏览图像时视觉上自然、美观，在扫描工作完成后，对图像需要进一步地处理（即修图）。修图的主要内容是纠斜、裁边、按照标准的

A3 / A4 纸张规格对图像的幅面进行更改，使图像不会因为幅面的大小不一而让人产生混乱的感觉。

4、校对

(1) 图像校对：修图完成之后，需要对所做图像进行最后的校对，使图像与纸质案卷一一对应，不出现漏页、多页、重复页；同时查看页面完整、整洁及端正。

(2) 目录校对：对录入不规范的案卷、文件名等录入项，根据案卷实际内容，进行改正。

5、合 PDF

成品图对应成品目录，按卷内目录的档号组成，将图像编辑为相应档号 PDF，并与录入的案卷内容一致。

6、终校

(1) 成品目录和成品 PDF 完成之后，还需要对目录及 PDF 同时查看，确保案卷实物与目录一一对应，以确保工作的质量。

(2) 由主管对所有成品数据按照 20% 的比例进行抽取检查，错误率不超过 2%，并对抽查的错误进行改正。

7、整理还卷

案卷数字化加工完成后，需要将纸质案卷按照原来的顺序整理好，进行装订检查、登记，确保案卷数量准确无误后，归还库房。

8、数据挂接

(1) 将成品数据归类，进行整合，将核对完全正确的 PDF 和案卷、卷内目录，以全宗类型、保管期限进行区分后导入思贝诺数字档案馆综合管

理平台软件中。

(2) 目录及 PDF 经过技术上传完成后,对已上传的数据进行随机抽检,确保案卷实物与数据库的文件一一对应。

三、具体工作要求

1、整理工作要求

1-1、依据档案实体全面核对目录信息。

1-2、认真清点档案页数,目录标注档案页数与实际档案页数不符时,应予修改(不改原件,另加备注)。清点档案过程中同时对档案进行再整理,如:去除档案中的金属品。

1-3、在未去除装订物情况下影响扫描工作进行的档案,应拆除装订物。拆除装订物时应注意保护档案不受损害。

1-4、档案破损严重、无法直接进行扫描的档案,应先进行技术修复,折皱不平影响扫描质量的原件应先进行平整处理再进行扫描。

1-5、扫描工作完成后,拆除过装订物的档案应按要求装档案袋保管,且必须保持档案的排列顺序不变,做到安全、准确、无遗漏。

1-6、装订时尽可能保持原貌,遵循“两齐”,下面对齐、右边对齐。

2、数字化技术要求

2-1、扫描模式:一般纸张均扫描黑白二值图像,保存为PDF格式,内容不清晰无法辨识内容的材料扫描为灰度图像,保存为PDF格式。手印、图章、票据及彩页须进行彩色模式扫描。

2-2、图像存储格式为PDF,扫描分辨率不低于300dpi(应满足实际浏览、打印需要)

2-3、扫描图像应清晰、完整,且图像内容与档案实体内容相符,不能丢失或任意增加信息(标识符除外),不能有明显黑边、污点等,页面端正,不能有明显倾斜、卷曲、折痕。

2-4、扫描的实际画幅数应与前处理登记的应扫画幅数一致,不能漏扫、重扫或多扫。

2-5、采用最为可靠的扫描设备和扫描方式完成档案扫描，避免纸张褶皱、撕裂、破损等情况的发生。

2-6、老档案纸张质地脆弱，扫描时加衬纸。遇小张纸质材料时，粘帖编页后进行扫描。

2-7、如遇到档案纸张质地脆弱，不适合反复拆装订的档案，须采用不拆卷扫描设备和方式进行扫描（选用该种扫描方式的档案，须报请采购单位书面同意才能进行扫描），须提出具体扫描方案、扫描设备参数和功能介绍，否则该项为不响应。扫描时，应根据纸张质地、底色、薄厚程度等因素，设置最佳的扫描参数，保证图像扫描效果。

3、数据挂接要求

3-1、数据批量挂接。图像数据验收合格后，使用专门程序或软件，将扫描所得的一个或多个图像文件，与档案目录数据建立起一一对应的关联关系，实现档案目录数据库与图像文件的批量挂接。

3-2、数据挂接准确。必须保证目录数据库与图像文件的一一对应关系，不得错挂、漏挂。

3-3、数据验收合格后方可挂接，保证数据准确性。

3-4、将验收合格的数据上传至斯贝诺档案管理系统，确保挂接成功，档案查阅利用正常。

4、数字化信息长期保存原数据封装要求

4-1、提供数字化信息元数据的利用方法，同时具备数字化元数据向档案管理系统恢复的功能。

4-3、数字化信息元数据的长期保存采用移动硬盘。

5、档案数字化信息数据备份与存储

5-1、通过数据挂接后，按全宗管理原则备份PDF格式原始数据移动硬盘，并编制纸质目录。

5-2、数据备份移动硬盘由承接方提供。数据信息中严禁带有计算机病毒及黑客程序等有害信息和与档案无关的信息（下同）。

5-3、移动硬盘必须加贴标签，标签的内容必须完整、准确。标识内容：

年度、类别、编号、硬盘容量大小和数据实际所占大小。

5-4、扫描完成后，按年度类别进行移动硬盘数据备份，并编制纸质目录。

5-5、备份内容：扫描原图、目录，挂接后运行的数据。

四、质量要求：依据或参照行业的有关标准规范进行项目实施，具体如下：

（一）DA/T 31-2017 中华人民共和国档案行业标准《纸质档案数字化技术规范》；

（二）DA/T18-1999《档案著录规则》；

（三）GB/T 18894-2016《电子文档归档与管理规范》；

（四）《档案法》；

（五）GB/T7156-2016《文献保密等级代码》；

（六）《信息技术连续色调静态图像的数字压缩及编码第 1 部分：要求和指南》GB/T 17235.1-1998；

（七）《信息技术连续色调静态图像的数字压缩及编码第 2 部分：一致性测试》GB/T17235.2-1998；

（八）陕西省档案局《陕西省档案局关于印发《纸质档案数字化加工需要注意的事项》的通知》陕档局发【2022】29 号；

五、项目验收

加工服务企业在档案加工数据自检合格后，提交我馆验收。我馆组织相关专业人员进行初验，初验发现的问题，服务企业必须进行整改，直至符合《纸质档案数字化规范》（DA/T31-2017）验收标准后，我馆将邀请市档案局馆组成专家组对项目进行最终验收。

六、项目安全管理

在项目实施期间，档案馆应该严格遵照国家档案局《档案数字化外包安全管理规范》进行管理，加工服务企业要制定并严格执行《保密制度》、

《档案保护和安全制度》《加工现场管理制度》等管理制度，确保档案安全保密。

第四部分 合同主要条款

(仅供参考，以最终签订的合同为准)

合 同 书

委托方:岚皋县档案史志馆(以下简称甲方)

受托方: (以下简称乙方)

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规,甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚信的原则,就下述项目范围与相关服务事项协商一致,订立本合同。

一、项目概况

1、项目名称:

2、项目地点:甲方指定地点

3、项目规模:完成馆藏档案约 145.8 万页数字化工作,准确率达 98% 以上。

4、项目内容:本次完成馆藏档案约 145.8 万页数字化工作。

二、组成本合同的文件

1、协议书;

2、成交通知书、采购文件、谈判响应文件及澄清、补充文件(或委托书)

3、附录,即:附表内相关服务的范围和内容;

4、保密协议;

本合同签订后,双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

三、合同金额

合同金额(大写):_____ (¥)。项目加工单价:名称 单价
(元) 数量 总价(元) 馆藏档案数字化加工_____元 145.8 万页,备注:

具体结算以实际加工数量为准结算。

四、结算方式:

1、结算单位:由甲方以人民币负责结算,在付款前,乙方须开具全额发票给甲方。

2、付款方式:

(1)合同签订后 30 日内,甲方向乙方支付合同总金额的 40%;服务内容进行到一半时,甲方向乙方支付合同总金额的 20%;服务内容结束验收合格后 30 天内支付合同总金额的 40%。

(2)支付方式:银行转账。

(3)结算方式:乙方持验收书,发票(按合同总金额开甲方)。

五、服务期

项目服务期:合同签订后 6 个月内完工,并保障整体项目正常投入使用。

六、双方承诺

1、乙方向甲方承诺,按照本合同约定提供相关服务。

2、甲方向乙方承诺,按照本合同约定支付服务款项。

七、内容及要求:

即交付的扫描成果、服务内容、数量与磋商响应文件、磋商文件等所指明的,或者与本合同所指明的拍摄成果、服务内容相一致。

八、服务地点:甲方指定地点。

九、数据质量保证期

乙方对承接甲方的数据加工,提供自提交成品数据当日起三年的质保,两年免费售后服务。质保期内,乙方免费为甲方发现的数据错误提供校对

修改。质保期外发现的数据错误，由甲、乙双方协商解决。

十、双方需配合的事宜

1、甲方向乙方提供独立加工场地

2、乙方自备电脑及扫描仪等相关设备，乙方严格遵守机房管理规定，确保甲方加工场地的设施完好及设备安全。

3、甲方需解决乙方作业人员进出问题，乙方负责对工作人员进行安全培训，确保档案及现场安全。

4、乙方必须按照甲方提供的加工标准进行加工，

十一、技术资料要求：

乙方应向甲方提供全套中文技术资料一套，其费用包括在磋商报价中：

1、成果文件验收标准；

2、使用说明书；

3、项目完工后提供验收报告；

4、合同中要求的其他文件资料。

十二、质量保证；

1、乙方保证成果文件完全符合合同规定的质量、规格的要求。乙方保证所提供的成果文件经正确上传在其使用期间应具有满意的效果。在质量保证期之内，乙方对由于设计或工艺的缺陷而发生的任何不足负责。

2、在质量保证期内，成果文件因非甲方人为原因造成的任何缺陷或损坏时，乙方应负责修复和更换，由此发生的一切费用由乙方承担。质保期内发现质量问题的，乙方须在7日内予以响应、14日内予以修复，否则每推后一周扣除质保金1000元。在质量保证期外，乙方应对成果文件提供终

身技术支持。

十三、验收：

1、项目整体验收前乙方应自行对电子档案及档案原件完成自检。

2、供应商必须制定严格的质量控制方案，并由甲方主管部门认可其方案，供应商必须对加工的数据进行自检，要逐页检查，电子档案务必和纸质档案一致，自检达标的数据才能递交甲方验收。

3、档案原件验收必须逐卷清点，按档案数量，文件状况，卷内文件页数与顺序、装订要求等进行检查；顺序错误、装订不符合要求、卷间文件颠倒等作为差错，需要重新调整。

4、完成所有数字化扫描加工任务，挂接到斯贝诺系统试运行一个月后，由双方共同进行验收，验收通过时间以双方签署项目验收单为准。

5、双方各指定专人做好档案的清点交接工作。

6、验收指标

(1)目录数据库与图像文件挂接错误，或目录数据库、图像文件之一出现不完整、不清晰、有错误等质量问题时，抽检标记为“不合格”。

(2)扫描结束后的最终抽检，一个全宗的档案，数字化转换质量抽检的合格率达到98%以上(含98%)时，给予以验收“通过”。合格率=抽检合格的文件数/抽检文件总数 x100%

7、验收审核

验收“通过”的结论，必须经分管领导审核、签字后方有效。

8、验收登记

认真填写纸质档案数字化验收登记表单。十四、知识产权乙方应保证

磋商响应服务成果不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由乙方承担全部责任。任何被乙方用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由乙方承担。

十四、合同争议的解决:合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向当地行政仲裁机关申请仲裁或者向人民法院提请诉讼。

十五、在发生不可抗力情况下的应对措施和解决办法。

十六、合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

十七、违约责任:依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定，乙方未全面履行合同义务或者发生违约，采购单位会同采购代理机构有权终止合同，依法向乙方进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购单位违约的，应当赔偿给乙方造成的经济损失。

十八、其他未约定事项、未尽事宜，由双方协商解决:

十九、合同订立

1. 订立时间:2023 年____月____日

2. 订立地点:岚皋县档案史志馆

3. 合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

4. 本合同一式陆份，具有同等法律效力，双方各执贰份，监管部门备案壹份、采购代理机构存档壹份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自

动失效。(合同的服务承诺则长期有效)。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或代理人：

法定代表人或代理人：

电话：

电话：

日期：

日期：

日期： 年 月 日

保密协议

甲方:岚皋县档案史志馆

地址:岚皋县城关镇堰溪街 2 号

电话:0915-2292788

乙方:

地址: 联系人:

作为合作项目单位_____承担岚皋县档案史志馆档案数字化加工项目, 本公司承诺履行《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》相关规定, 并对保密责任和义务承诺如下:

一、自觉遵守国家保密法律法规和甲方保密要求, 严格做到:

1、不将涉密计算机与内网、外网、互联网进行连接;

2、不在甲方办公内网、外网和互联网存储、处理、传递国家秘密;不在甲方办公外网和互联网存储、处理、传递甲方单位秘密;

3、不利用非涉密计算机、多功能一体机、打印机、扫描仪、传真机和复印机等设备存储、处理、传递国家秘密;不利用与外网和互联网连接的计算机、打印机、扫描仪存储、处理、传递甲方商业秘密和项目信息;

4、不将非涉密计算机、多功能一体机、打印机和扫描仪等设备在甲方单位内网、外网和互联网间交叉连接使用;

5、不将普通移动存储介质在甲方办公内网、外网和互联网间交叉使用。在甲方办公内网、外网和互联网上交换数据必须使用甲方确认的安全移动存储介质。

6、不在公共场所、私人交往中及家属、子女、亲友面前谈论国家秘密、

甲方商业秘密和项目信息；

7、不在私人通信及公开发表的文章、著述中涉及国家秘密、甲方商业秘密和项目信息；

8、不使用无保密保障的邮电、通信工具传输国家秘密、甲方商业秘密和项目信息；

9、不在无保密保障的场所阅办或保存甲方涉密文件、资料，不私自留存阅办完毕的涉密文件、资料；不擅自销毁统一管理的涉密文件、资料。

10、佩戴统一发放的工作胸卡，严格执行签到签退制度和请假制度；

11、不带无关人员进入甲方办公场所、保密要害部位、涉密场所；

12、严格执行甲方涉密文件复印、抄录、管理等各项规定，不擅自复印、扫描、传真涉密文件或扩大涉密文件的知悉范围。

13、未经甲方批准，不擅自对外提供甲方作为“内部事项”管理的文件或信息；

14、未经批准，不得将甲方办公、项目涉及的保密文件资料带出甲方办公场所；

15、对数字化加工的各个环节均应进行详细的登记，建立工作日志并及时整理、汇总，装订成册，在数字化工作完成的同时建立起完整、规范的记录；

16、分批验收进行数据移交完成后，电脑上的所有数据必须在甲方档案部门项目管理人员的现场监督下销毁；

17、完成项目后，双方均对本项目的技术情报和数据资料保密承担责任。

二、对项目中涉及的密件、密电，在流转的各个环节都严格遵守国家、甲方单位各项保密制度，不得擅自扩大知悉范围，确保国家秘密和甲方商业秘密、项目信息的安全。

三、认真执行本公司项目组织过程规范和甲方规定的重大事项报告制度。本人发生失泄密事件时，立即采取补救措施，同时将有关情况向甲方信息技术部门领导和本公司领导汇报，决不隐瞒。发现他人违反保密规定、泄露国家和甲方单位秘密时，立即予以制止，并及时向甲方信息技术部门或保密办公室和本公司领导报告。

四、自觉学习保密知识，提高保密意识，掌握保密技能。接受保密教育和保密监督、检查，及时消除保密隐患，堵塞管理漏洞。

五、本《保密协议》未尽事宜按国家有关法律法规、公司规定和甲方规定执行。

六、本《保密协议》一式陆份，经双方签字后生效，执行期限自 年 月 日至 年 月 日。

甲方：	乙方：
地址：	地址：
法定代表人或代理人：	法定代表人或代理人：
电话：	电话：
日期：	日期：

日期： 年 月 日

第五部分 磋商响应文件格式

项目编号：HYX-ZFCGAK-2023002

**2023 年馆藏档案数字化加工
服务项目
竞争性磋商响应文件**

供 应 商（盖公章）： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

时 间： _____

目 录

- 一、 投标响应函
- 二、 第一次磋商报价表
- 三、 供应商资格证明文件
- 四、 偏离表
- 五、 拟派本项目人员一览表
- 六、 类似项目的成功案例
- 七、 磋商响应资料
- 八、 供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺
- 九、 其他证明资料

一、投标响应函

华优信项目管理有限公司：

根据贵方为 (采购项目名称) 招标采购服务的招标公告 (项目编号) ，
签字代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表供应商 (供应商名称、地址) ，
提交电子版响应文件一份。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提交和交付的标准投标总价为人民币金额数
(同时用汉字大写和数字表示的投标总价)。
2. 供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为自开标日起 90 个日历日（中标人的响应文件有效期延长与合同有效期一致）。
5. 供应商完全理解并同意贵方在磋商文件中的有关拒绝投标的条款。
6. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标。
7. 若我方获得中标，我方保证按有关规定向贵方支付中标服务费。
8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

供应商名称（公章）：_____

详细地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

电子邮件地址：_____

开户银行：_____

帐号：_____

年 月 日

二、开标一览表

项目名称：

采购项目编号：

单位：人民币元

报价内容 投标内容	投标报价 (元)	服务期 (月)	服务地点	服务质量

供应商（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表(签字)：_____

注:1、此表中，投标报价应为分项报价之和。

2、此表的报价应和投标函及分项报价表相一致。

投标分项报价表

报价内容	单位	数量	单价（元）	总价（元）
脱贫攻坚档案	页	1250000		
其他馆藏档案	页	208000		
合 计	大写：		小写：	

（报价保留小数点后两位）

供应商（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

注：1、本报价为 A4 幅面单面报价，大于 A4 幅面的折合成 A4 幅面计算（如 A3 幅面折合成两个 A4 计算）。

2、此表的报价应和投标函报价相一致。

三、供应商资格证明文件（复印件并加盖公章）

（1）具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或登载有统一社会信用代码的营业执照（或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书、自然人只须提交身份证）；

（2）提供法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权代理人身份证原件（法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证原件）；

（3）财务状况报告：提供 2021 年度或 2022 年度财务审计报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

（4）供应商须提供省级及以上国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质》乙级或以上资质（含涉密档案数字化加工），其中省外乙级资质供应商应当向陕西省保密行政管理部门备案，提供备案证明（甲级资质无需提供）；

（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须附相关证明材料或书面声明）；

（6）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供投标人 2022 年 01 月至今任意一个月完税证明（依法免税的投标人应提供相关文件证明）、2022 年 01 月至今任意一个月已缴纳社会保险的证明（专用收据或社会保险缴纳清单或社保缴纳证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明）】；

（7）参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

（8）本项目只面向中小企业，投标企业须提供中小企业声明函。

附件 1

法定代表人身份证明书

华优信项目管理有限公司：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：自然人参与投标的此处只附身份证复印件。

附件 2

法定代表人授权委托书

华优信项目管理有限公司：

本授权书声明：注册于中华人民共和国的（供应商名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目编号为（项目编号）的（招标项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法人代表身份证复印件 （正面）	法人代表身份证复印件 （反面）
法人代表签名：_____	（公章）：_____ 年 月 日
被授权人身份证复印件 （正面）	被授权人身份证复印件 （反面）
被授权人签字：_____	_____ 年 月 日

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业)。

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业),承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业)。

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

四、偏离表

4.1 技术响应偏离表

序号	磋商文件技术要求	响应文件技术响应	偏离情况	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

注：1、供应商递交的技术规格书与磋商文件的技术要求应逐条列在技术偏离表中。

2、此表在不改变表式的情况下可自行制作。

3、响应情况填写：优于、等于或低于。

供应商(公章)：_____

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

4.2 合同主要条款响应偏离表

序号	磋商文件商务要求	响应文件对应商务响应	响应情况	备注

注：1. 此表在不改变表式的情况下可自行制作。

2. 响应情况填写：优于、等于或低于。

供应商(公章)：_____

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

5.2 其他主要人员简历表

姓名		性别		出生年月	
职称		学历		毕业时间	
毕业院校			所学专业		
专业					
专业工作年限			工作年限		
拟在本项目中承担的职务					
证书编号					
主要工作经历及业绩					

注：附相关资质证件（注册证、资格证、身份证、职称证、学历证等）复印件并加盖单位公章。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或其授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

六、业绩证明材料

根据评分标准要求提供同类项目业绩（以合同复印件为准），需清晰可辨。

瓦木尔复生制

七、服务方案

(格式自拟)

依照磋商文件中的采购内容及要求、评审办法进行编制，包括但不限于评审办法及评审内容。

亚森信通公司

八、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购单位提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段低毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购单位的合法权益。
- 7、不与采购单位、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购单位造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

全权代表：_____（签字或盖章）

地 址：_____

电 话：_____

年 月 日

承诺书（二）

致：华优信项目管理有限公司

作为参加贵公司组织的采购项目的供应商，本公司承诺：在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

承诺书（三）

致：华优信项目管理有限公司

作为参加贵公司组织的采购项目的供应商，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

承诺书（四）

致：华优信项目管理有限公司

作为参加贵公司组织的采购项目的磋商供应商，本公司郑重申告：近三年因产品供货问题（水货、替代品、次品、翻新品等）的不法行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

本公司承诺：本次磋商标的物为正品行货。

供应商	法定代表人	日期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

承诺书（五）

致：华优信项目管理有限公司

作为参加贵公司组织的采购项目的供应商，本公司承诺：参加本次磋商提交的所有资质证明文件及业绩证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人	日期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

九、其他证明资料

（投标供应商按照磋商文件的要求，提供认为有必要，有利于投标的证明文件及材料，格式自拟。