



政府采购项目  
采购项目编号：ZDSL22-029Z

# 商洛市环境监控应急指挥中心运维采购项目

## 单一来源采购文件

采 购 人：商洛市生态环境局

采购代理机构：陕西正大方略工程咨询有限公司

2022 年 5 月 9 日

文档控制

建档日期	文件版本	编制人	核对人	审核人	总公司审批	保存期限
2022.5.9	CF21-01					10年

## 温馨提示

购买招标文件后，请仔细阅读，特别注意粗体部分，如有疑问，请来电咨询。电话：0914-2321006

### 请将投标保证金汇至下列指定账户：

开户名称：陕西正大方略工程咨询有限公司商洛分公司  
开户行：中国建设银行股份有限公司商洛秦韵教育城支行  
账号：61050167450000000287

### 请将委托代理服务费汇至下列指定账户：

开户名称：陕西正大方略工程咨询有限公司商洛分公司  
开户行：中国建设银行股份有限公司商洛商州支行  
账号：61050167410000000144

## 特别提示

为做好新冠疫情防控，供应商递交响应文件时只能委托一名人员递交响应文件和参加开标会议。参加开标会议时须做好个人防护措施，全程佩戴口罩、省外参加开标会议人员须携带 48 小时内核酸检测阴性证明，并出示健康码及行程码。若供应商的委托人员健康码非绿码或 14 天内有疫情中高风险地区旅居史、省外参加开标会议人员未携带 48 小时内核酸检测阴性证明，我单位将拒绝接受该供应商递交的响应文件、拒绝该供应商参加开标会议，并视同供应商默认同意本项目开标结果。请供应商合理安排工作人员递交响应文件及参加开标会议。

特此告知。

# 目 录

第一章	单一来源采购邀请书	6
第二章	谈判须知	9
	1. 总则	12
	2. 单一来源采购文件	13
	3. 单一来源响应文件	14
	4. 响应文件的递交	18
	5. 协商与谈判	19
	6. 合同授予	23
	7. 纪律与监督	24
	8. 质疑和投诉	25
	9. 采购代理服务费/成交服务费	26
	10. 其他	26
第三章	采购内容及要求	27
	一、项目概况及总体要求	27
	二、货物需要及技术要求	27
	三、商务要求	36
第四章	政府采购合同格式	38
第五章	单一来源采购响应文件格式	44
	第一部分商务、技术文件	47
	第二部分资格证明文件	59

# 第一章 单一来源采购邀请书

陕西环保智信科技有限公司（被邀请供应商名称）：

陕西正大方略工程咨询有限公司商洛分公司受商洛市生态环境局（采购人名称）的委托，经政府采购管理部门批准，按照政府采购程序，对商洛市环境监控应急指挥中心运维采购项目（采购项目名称）进行单一来源采购，由于你单位为本项目唯一供应商，现邀请你单位参与本项目采购活动，按照本项目单一来源采购文件的要求，编写单一来源采购响应文件，并按照邀请书规定的地点、时间，就本项目的商务、技术和报价等有关问题进行谈判。

## 1. 采购项目

- 1.1 采购项目名称：商洛市环境监控应急指挥中心运维采购项目
- 1.2 采购项目编号：ZDSL22-029Z

## 2. 采购人

- 2.1 采购人名称：商洛市生态环境局
- 2.2 地址：商洛市商州区民生路 22 号
- 2.3 联系方式：0914-2315596

## 3. 采购代理机构

- 3.1 采购代理机构名称：陕西正大方略工程咨询有限公司商洛分公司
- 3.2 地址：商洛市商州区民生路全兴紫苑 10、11 号商铺三楼
- 3.3 联系方式：13080992221

## 4. 采购内容和要求

- 4.1 采购内容和要求：详见单一来源采购文件
- 4.2 项目用途：为做好后续运维工作，保障系统长期稳定运行，按照财政部门的有关规定，制定此运维方案。
- 4.3 项目性质：财政拨款
- 4.4 项目预算：人民币 360 万元。

## 5. 供应商资格要求

供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特点设置的特定资格条件。

- 5.1 基本条件：

- 5.1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 5.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 5.1.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 5.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.1.5 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5.1.6 符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）文件中信用查询的要求；
- 5.1.7 法律、行政法规规定的其他条件；
- 5.1.8 不允许联合体参加谈判。
- 5.2 特定资格条件
- 5.2.1 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 6. 采购文件获取

6.1 获取时间：2022年5月9日，上午9:00至12:00，下午14:00至17:00（法定节假日除外）。

6.2 获取地点：商洛市商州区民生路全兴紫苑10、11号商铺三楼，陕西正大方略工程咨询有限公司商洛分公司经营二部。

6.3 文件售价：采购文件每套售价人民币500.00元，售后不退。

6.4 供应商购买单一来源采购文件时需携带下列证明文件（加盖公章）：

- 6.4.1 供应商单一来源采购邀请函；
- 6.4.2 供应商出具的购买人的授权书或介绍信原件；
- 6.4.3 购买人的身份证复印件（携带原件）。

## 7. 响应文件递交

响应文件须密封后于（谈判当日）递交截止时间前递至递交地点。逾期送达或不符合规定的响应文件恕不接受。

7.1 截止时间：2022年5月16日下午14:30。

7.2 递交地点：商洛市商州区民生路全兴紫苑10、11号商铺三楼（开标室）

## 8. 谈判

8.1 谈判时间：同响应文件递交截至时间。

8.2 谈判地点：同响应文件递交地点。

## 9. 其他应说明的事项：

9.1 采购项目联系人：郭玉（经营二部）

9.2 联系方式（电话/传真）：0914-2321006

9.3 采购代理机构银行开户信息：

采购代理机构开户名称：陕西正大方略工程咨询有限公司商洛分公司

开 户 行：中国建设银行股份有限公司商洛商州支行

账 号：61050167410000000144

陕西正大方略工程咨询有限公司商洛分公司

2022年5月9日



## 第二章 谈判须知

### 谈判须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	采购人	名称:商洛市生态环境局 地址:商洛市商州区民生路22号 联系人:贺永刚 电话:0914-2315596
2	采购代理机构	名称:陕西正大方略工程咨询有限公司商洛分公司 地址:商洛市商州区民生路全兴紫苑10、11号商铺三楼 联系人:郭玉 电话:0914-2321006
3	采购项目名称	商洛市环境监控应急指挥中心运维采购项目
4	采购项目编号	ZDSL22-029Z
5	资金来源	财政预算
6	采购预算金额 (最高限价)	本项目采购预算金额(最高限价)¥ <u>3600000.00</u> 元。供应商报价超出采购预算金额或最高限价,作为不实质性响应采购文件,按无效响应文件处理
7	项目用途	为做好后续运维工作,保障项目正常运行,按照财政部门的有关规定,制定此运维方案。
8	采购方式	单一来源
9	采购内容	详见第3章
10	服务期	服务期: <u>24</u> 个月
11	服务地点	甲方指定地点
12	质量要求、验收标准	详见第三章
13	货款支付方式、时间和条件	详见第四章第三条
14	采购文件发售	发售时间:2022年5月9日 上午9:00-12:00 下午:14:00-17:00(北京时间) 发售地点:商洛市商州区民生路全兴紫苑10、11号商铺三楼
15	转包与分包	不得转包。若分包供应商在合同签订之前必须征得采购人同意(详见谈判须知第1.9条)
16	构成采购文件的其他文件	采购文件的澄清、修改书及有关补充通知为采购文件的有效组成部分

序号	内容	说明和要求
17	供应商对采购文件提出质疑的时间、形式	时间：自供应商收到采购文件之日起7个工作日内 形式：书面形式（详见谈判须知第8.1条）
18	对供应商提出质疑答复时间、形式	时间：自收到供应商质疑函之日起7个工作日内 形式：书面形式
19	响应文件有效期	从递交响应文件截止日起90日历天
20	是否允许递交多个备选投标方案	不允许
21	谈判保证金	谈判保证金金额：¥ 50000.00 元 谈判保证金形式：以银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。银行转账可以采取支票、电汇、网银、汇票、本票等方式，均应从基本账户转出 谈判保证金收款单位： 户 名：陕西正大方略工程咨询有限公司商洛分公司 开 户 行：中国建设银行股份有限公司商洛秦韵教育城支行 银行账号：61050167450000000287 谈判保证金递交截止时间：谈判保证金提交截止时间同提交响应文件截止时间（以银行到账时间为准）
22	不予退还谈判保证金的情形	详见谈判须知第3.5.3.2条
23	响应文件份数	一套正本、二套副本和一份电子文件（光盘）
24	签字盖章	供应商必须按照采购文件的规定和要求签字、盖章
25	响应文件的封装	装订要求： 采购文件按正本和副本分别装订，采用A4页幅、双面打印、左侧胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，活页装订的响应文件按无效响应文件处理。 装袋要求： 分二袋封装，正本一袋，所有副本一袋；光盘置于正本密封袋中
26	响应文件封面标注	响应文件正本和副本的封面上均应标明：采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样
27	响应文件外层密封袋的标注	采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、年月日、“正本”或“副本”字样
28	响应文件递交截至时间	2022年 5 月 16 日 14 时 30 分

序号	内容	说明和要求
29	递交响应文件地点	商洛市商州区民生路全兴紫苑10、11号商铺三楼开标室
30	响应文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 退还，退还时间：
31	谈判时间和地点	谈判时间：同响应文件递交截止时间 谈判地点：同递交响应文件地点
32	采购小组的组成	详见谈判须知第5.2条
33	成交公告 媒介、期限	公告媒介：陕西省政府采购网 公告期限：1个工作日
34	履约保证金	是否要求供应商提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 要求： 履约保证金的金额：¥_____元 履约保证金的形式：可采取银行转账或履约担保方式提交 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
35	供应商信用信息 查询截至时点	递交响应文件截止时间前2日
36	资格审查时是否 核验证件	不需要
37	其他	采购代理服务费参照《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格【2002】1980号）和国家发改委办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）文件规定标准收取，由成交供应商在领取《成交通知书》之前，向采购代理机构一次性交纳。

# 1. 总 则

## 1.1 适用范围

本采购文件仅适用于本次单一来源采购所叙述的货物（产品）项目采购活动。

## 1.2 名词解释

1.2.1 **采购人**系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**单一来源采购文件前附表**。

1.2.2 **采购代理机构**系指接受采购人委托，代理采购项目的依法经财政部门认定资格的采购代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**单一来源采购文件前附表**。

1.2.3 **供应商**系指按照相关法律、行政法规及有关规定并经财政部门核准后获得谈判资格的供应商。

1.2.4 **货物**系是指本采购文件中第四章所述所有货物。

1.2.5. **服务**系是指人为满足本采购文件要求而提供的服务。

## 1.3 供应商资格要求

1.3.1 供应商应具备中华人民共和国政府采购法第二十二条规定的条件，并提供下列证明材料：

（一）基本条件证明材料

（1）法人营业执照副本；

（2）法定代表人授权书、法定代表人身份证明、授权代表身份证（法定代表人参加谈判的，提供法定代表人身份证明及身份证）；

（3）经审计上年度财务报表、社保资金缴纳证明、纳税证明；

（4）参加本次谈判前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（谈判声明书）；

（5）“信用中国”网站和“中国政府采购”网站无重大违法记录的截图材料；

（6）谈判保证金交纳凭证。

**上述资格证明材料为必备证明材料。在响应文件正本中应附一套以上完整的资格证明材料，复印件加盖供应商单位公章；响应文件副本可采用正本的复印件并加盖供应商单位公章。**

1.3.2 供应商应保证所提供的全部证明材料的真实性，并保证愿意接受由采购人对其所提供材料的真实性的调查和考证。

1.3.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）与采购人和采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；

（2）供应商或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚，但警告和罚款额在3万元以下的行政处罚除外；

(3) 供应商或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚;

(4) 列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或列入“中国政府采购”网站政府采购严重违法失信行为记录名单的。

## 1.4 授权委托

如供应商代表不是供应商的法定代表人，应持有《授权委托书》，并附《法定代表人身份证明》。

## 1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与采购活动的当事人应对采购文件和响应文件中的商业秘密、技术秘密和个人隐私等保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

单一来源采购文件和响应文件使用的语言为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 转包与分包

1.9.1 本项目严禁采取转包方式履行合同。本项项目所称转包，是成交指供应商将政府采购合同业务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

1.9.2 成交人转包的，视同拒绝履行政府采购合同业务，将依法追究法律责任。

# 2. 单一来源采购文件

## 2.1 采购文件的组成

2.1.1 本采购文件应包括下列内容：

- (1) 单一来源采购邀请书；
- (2) 谈判须知；
- (3) 采购内容及要求；
- (4) 政府采购合同条款；

(6) 响应文件格式；

(7) 供应商有关资格证明文件。

根据本章第 2.2 条款对采购文件所作的澄清、修改，构成单一来源采购文件的组成部分。

## 2.2 采购文件的澄清或修改

2.2.1 在递交响应文件截止时间前，采购代理机构无论出于何种原因，可以对已发出采购文件进行必要的澄清或者修改，但不得修改实质性条款。

2.2.2 采购人或采购代理机构对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容可能影响采购文件编制的，应当在响应文件递交截止时间 3 个工作日前，以书面形式将澄清或者修改的内容通知供应商。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。如果澄清或者修改发出的时间距规定的响应文件递交截止时间不足 3 个工作日，将相应顺延响应文件递交截止时间。

2.2.3 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如需要询问或澄清的，应在收到采购文件 1 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构应当在 3 个工作日内，以书面形式予以答复。

2.2.4 在响应文件递交截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长响应文件截止时间和谈判时间，并将变更时间以书面形式通知供应商。

2.2.5 当采购文件澄清、答复、修改或补充通知与采购文件就同一内容表述不一致时，以最后发出的书面文件内容为准。

## 3. 单一来源采购响应文件

### 3.1 一般要求

3.1.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件规定及要求编写，应当对采购文件提出的实质性要求做出响应，并提交完整的响应文件。供应商应对投标货物和服务提供完整详细的技术说明。供应商拟在成交后将本项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。供应商对本采购文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的，否则将视为无效响应文件。

3.1.2 供应商应保证所提供的响应文件和所有资料的真实性、准确性和完整性。

3.1.3 本项目响应文件应采用书面文件形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件不予接受。

3.1.4 本项目不接受备选方案，响应文件的报价只允许有一个报价，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，否则，视为无效响应文件。

### 3.2 响应文件的组成

3.2.1 响应文件应包括以下内容：

(1) 商务文件

(2) 技术文件

(3) 资格证明文件

3.2.1 **商务文件**主要包括以下内容：

(1) 单一来源采购响应函；

(2) 报价；

(3) 证明投标货物（产品）的合格性（若有）；

(4) 商务条款偏离表；

(5) 承诺及售后服务。

3.2.2 **技术文件**主要包括以下内容：

3.2.2.1 服务部分：

(1) 服务方案、项目实施方案；

(2) 服务技术支持资料；

(3) 服务工作环境条件；

(4) 服务要求偏离表；

(5) 项目验收标准和验收方法。

3.2.2.2 货物部分（若本项目包括提供货物（产品）的）：

(1) 所供货物（产品）的品牌、型号、配置、本身的技术指标和参数；

(2) 所供货物（产品）的检测报告、产品使用说明书和用户手册等材料；

(3) 所供货物（产品）工作环境条件；

(4) 所供货物（产品）验收清单、验收标准和验收方法（清单应注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和生产企业）；

(5) 所供货物（产品）属于强制认证的，应提供强制认证复印件（比如：3C 认证）

3.3.3 供应商认为需要提供的其他文件和资料

3.2.4 **资格证明文件**包括本章第 1.3.1 条款内容。

### 3.3 报价

3.3.1 供应商应当根据采购文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。供应商的报价应包括货物、随配附件、备品备件、工具、厂家赠品、运抵指定交货地点费用、保险费、安装调试费、售后服务费、税金及其他所有费用的总和。

3.3.2 供应商应按首次报价表、首次报价明细表的内容填写。

3.3.3 本次采购只允许供应商报一种方案，且不接受选择性报价和附有条件的报价，否则其报价无效。

3.3.4 **最终报价**在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

3.3.5 供应商的报价不得超过采购项目预算（最高限价），采购项目预算（最高限价）见**谈判须知前附表**。

### 3.4 响应文件有效期

3.4.1 响应文件有效期见**谈判须知前附表**，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，响应文件有效期从本章第 4.2.1 项规定的递交响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应，并予以拒绝。

3.4.2 特殊情况下，采购代理机构可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收。供应商同意该要求，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长保证金的有效期。有关退还和没收保证金的规定在响应文件有效期的延长期内继续有效。

### 3.5 谈判保证金

#### 3.5.1 谈判保证金的提交

3.5.1.1 谈判活动现场不办理保证金事宜。未按采购文件要求在规定时间内（以银行实际到账时间为准）交纳规定数额保证金的响应文件将被拒绝。

3.5.1.2 保证金以银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交：

(1) 以银行转账缴纳保证金的，可以采取支票、电汇、网银、汇票、本票等方式，应从其基本账户转出。

(2) 以信用担保函形式交纳保证金的，应按采购文件规定的格式提交，且是陕西省或西安市认定的具有开具投标保函资格的单位开具的保函。供应商违约，开具保函单位承担连带责任。

(3) 以汇票形式提交保证金的，应提前将汇票送至财务部门，汇票签发到期日至少为送至财务部门的当日，以便财务部门到银行办理兑现手续。

#### 3.5.2 换取谈判保证金交纳凭据

3.5.2.1 供应商在确认保证金到账后，在提交首次响应文件截止时间 1 个工作日 16:00 前，凭相关资料到采购代理机构办理保证金换票手续。谈判当天一律不予换票。

3.5.2.2 换取保证金交纳票据时，供应商应向采购代理机构提供以下资料：

(1) 交纳保证金的银行回单（进账单、电汇单、电子回单）原件，或加盖供应商单位公章的复印件；

(2) 基本存款账户开户许可证加盖公章的复印件。

3.5.2.3 供应商未提供相关证明或经查实其交纳账户为非基本存款账户的，采购代理机构按该供应商未交纳保证金处理。

#### 3.5.3 谈判保证金的退还



3.5.3.1 供应商的保证金, 在合同签订生效后 5 个工作日内全额退还。

3.5.3.2 有下列情形之一的, 不予退还保证金:

- (1) 供应商在采购文件规定的响应文件有效期内撤销响应文件的;
- (2) 供应商在领取成交通知书后, 不与采购人签订合同的;
- (3) 供应商无正当理由, 未按采购文件规定时间内领取《成交通知书》的;
- (4) 供应商未按规定支付采购代理服务费/成交服务费的;
- (5) 供应商无正当理由, 不按采购文件规定交纳履约保证金的;
- (6) 供应商违反单一来源采购响应函相关内容和条款的;
- (7) 响应文件有效期内, 供应商在政府采购活动中有违规、违纪和违法行为的;
- (8) 供应商在响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的;
- (9) 法律法规规定的其他情况。

#### 3.5.4 谈判保证金退还程序:

(1) 在谈判现场, 供应商提交响应文件时, 同时提交保证金收据原件和加盖单位公章的基本存款账户开户许可证复印件, 并同时填写《退还保证金登记表》(一联财务留存, 一联随采购文件存档)。

(2) 供应商应当在合同签订生效之日起 5 个工作日内, 持采购合同原件和办理人员身份证复印件到采购代理机构办理, 逾期后果自负。采购代理机构应当及时将投标保证金退还至其基本账户。

#### 3.5.5 谈判保证金退还时间:

星期一至星期四 9:00-16:00。

#### 3.5.6 谈判保证金退还地点:

商洛市商州区民生路全兴紫苑 10、11 号商铺三楼财务部。

#### 3.5.7 谈判保证金退还方式:

保证金通过银行转账方式转入供应商基本账户。

#### 3.5.8 谈判保证金收据丢失处理办法:

供应商通过银行转账(基本账户)形式交纳保证金的, 因收款收据丢失, 应当在提供下列资料后, 方可将保证金退还至其基本账户。

(1) 开据单位证明, 说明丢失情况, 加盖公章及法人章;

(2) 开具收款收据, 抬头为**陕西正大方略工程咨询有限公司商洛分公司**, 摘要为收到退还投标保证金款项, 金额为保证金金额。

## 3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应根据采购文件的要求编制。供应商应填写全称, 同时加盖单位公章, 签署、盖章和内容应完整。

3.6.2 响应文件格式要求:

(1) 供应商应严格按照采购文件第六章提供的“响应文件格式”编写相关内容,如有必要,可以增加附页,作为响应文件的组成部分。

(2) 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。除明确允许供应商可以自行编写的外,供应商不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则,供应商提供的响应文件将作为无效响应处理。

3.6.3 响应文件应当对采购文件有关供货期、响应文件有效期、供货要求、采购范围等实质性内容作出响应。响应文件在满足采购文件的实质性基础上,可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.4 供应商应按“谈判须知前附表”准备响应文件正本和副本。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容,以纸质正本为准。

3.6.5 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写,并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

3.6.6 响应文件的打印和书写应清楚工整,任何行间插字、涂改或增删,应当由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

3.6.7 响应文件正本和副本按照投标人须知前附表的要求胶装分别装订成册,并逐页编目编码。文件胶装装订后,页面不可抽取,不得有活动页,无破损、不可拆分。

3.6.8 在谈判过程中,供应商按采购文件规定和采购小组要求提交的最终报价(或者重新提交的响应文件和最终报价),一式一份,可打印或用不退色墨水书写,但需经法定代表人或其委托代理人签字,或者加盖供应商单位章。否则,将导致响应文件无效。

## 4. 递交响应文件

### 4.1 响应文件的密封和标注

4.1.1 开标前,供应商应将响应文件所有正本、副本全部密封递交。

4.1.2 所有密封包装均应符合以下要求:

(1) 响应文件装订密封袋要求见谈判须知前附表,并在封套的封口处(缝隙处)加贴封条,应粘贴牢固,加盖密封章(供应商单位公章)。

(2) 清楚标明递交至采购文件中指定的地址。

(3) 注明项目名称、编号“在开标时启封”的字样。

(4) 所有密封包装上还应写明供应商名称和地址。

### 4.2 响应文件的递交

- 4.2.1 供应商应在谈判须知前附表规定的递交响应文件截止时间前递交响应文件。
- 4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见谈判须知前附表。
- 4.2.3 除采购文件另有规定外，供应商递交的响应文件不予退还。
- 4.2.4 逾期送达或者未按采购文件要求密封的响应文件，采购代理机构将予以拒收。
- 4.2.5 本次采购项目不接受邮寄的响应文件。

## 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 供应商在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的递交响应文件截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

4.3.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或委托代理人签署并盖单位公章。修改书应按本章第4.1条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“响应文件修改”或“响应文件撤回通知”字样，“修改文件”作为响应文件的组成部分。

4.3.3 在递交响应文件截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改或撤销递交的响应文件。

4.3.4 供应商撤回响应文件的，采购代理机构自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的保证金。

## 5. 协商与谈判

### 5.1 谈判时间与地点

5.1.1 采购代理机构在“谈判须知前附表”中规定的谈判日期、时间和地点组织谈判，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。

5.1.2 采购代理机构邀请有关监督管理机构对谈判进行现场监督。

### 5.2 组建采购小组

5.2.1 采购代理机构根据采购项目的特点依法组建采购小组。采购小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的评审专家组成，成员为3人(成员由3人以上单数组成)。

5.2.2 采购人代表不得担任采购小组组长。评审专家人选在省级财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。抽取的评审专家名单，在谈判开始前，任何人不得打开。

### 5.3 谈判程序

谈判按以下程序进行：

- (1) 宣布谈判纪律以及回避提示；
- (2) 推荐采购小组组长；
- (3) 响应文件密封情况检查；

- (4) 响应文件的初步审查；
- (5) 响应文件的澄清或说明；
- (6) 协商与谈判；
- (7) 推荐成交供应商；
- (8) 编写协商情况记录。

## 5.4 响应文件密封情况检查

供应商法定代表人或者被授权代表与采购人代表共同检查响应文件的密封情况，并如实记载密封情况，请供应商法定代表人或者授权代表签字确认。

## 5.5 响应文件的初步审查

### 5.5.1 资格性审查：

5.5.1.1 采购人在采购项目采购方式审批时，已对供应商资格进行了审查，采购小组不再对供应商的资格进行实质性审查，应当按照以下标准审查：

(1) 响应文件中未提交法人身份证明或授权委托书或单一来源采购响应函的，终止本次谈判，重新组织采购活动。

(2) 未提交谈判保证金的，终止本次谈判，重新组织采购活动。

(3) 除上述 2 项外，对资格证明文件的完整性进行审查，对缺少的部分，供应商应当予以补充。

(4) 若供应商在单一来源公示结束之日至递交响应文件期间，资格发生变化，仅对资格发生变化的部分进行审查，看其是否符合供应商的资格条件，如不再符合本章第 1.3 条规定的供应商资格条件，将终止本次谈判。

5.5.1.2 供应商应当在资格证明文件中**注明**资格发生变化的部分。

### 5.5.2 符合性审查：

5.5.2.1 采购小组依据采购文件的规定，对供应商的响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定其是否对采购文件实质性内容作出响应。

5.5.2.2 采购小组应当按以下审查标准进行符合性审查，对不符合要求的，供应商应当对响应文件予以补正，供应商拒不补正或不按采购文件要求补正的，本次采购活动终止。

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	(1) 响应文件的签署、盖章	有法定代表人或其授权代表人的签字并加盖公章
		(2) 响应文件格式	应符合“采购文件格式”要求
		(3) 报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或最高限价

2	完整性审查	(4) 响应文件份数	应符合“谈判须知前附表”规定的正本、副本数量
		(5) 响应文件内容	响应文件内容齐全、无遗漏
3	响应性审查	(6) 对招标文件响应程度	要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附加条件
		(7) 拟提供服务、技术要求	应满足采购文件提出的服务和技术实质性要求
		(8) 服务期限	应满足采购文件中要求的服务期
		(9) 服务地点	应满足采购文件中要求的服务地点
		(10) 售后服务	应满足采购文件中售后服务的要求
		(11) 投标有效期	应满采购标文件中的规定

## 5.6 响应文件的澄清

5.6.1 采购小组在对响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出采购文件的范围。

5.6.2 计算错误修正的原则：单价与总价有出入，以单价为准；大、小写有出入，以大写为准；响应文件正本与副本有出入，以正本为准。按上述原则修正的响应文件，对供应商起约束作用，供应商不接受修正的，其响应文件将被拒绝。

## 5.7 谈判

5.7.1 采购小组按照采购文件的要求，就采购项目的技术要求、服务承诺、合同条款等与供应商进行谈判，并商定合理的成交价格。

5.7.2 在谈判过程中，采购文件若有实质性变动，采购小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

5.7.3 价格谈判采用协商制，可以多轮报价。对于能准确掌握同类产品同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组可要求供应商报出不超过市场平均价的一个合理价格；不能准确掌握市场价格的，采购小组可根据供应商提供产品成本测算表或产品在近一年内其他项目销售合同影印件，作为双方协商价格的参考依据。

5.7.4 供应商的最终报价若高于同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组将视情况接受或不接受：供应商响应文件实质性响应采购文件要求的，且未超过采购预算，则应确认成交，但采购小组应出具相关书面材料说明接受该报价的理由；采购小组不接受的，采购小组应出具相关书面

材料说明的理由, 本次采购活动终止。

5.7.5 供应商的最终报价只报总价, 不报分项价格, 由法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章。

5.7.6 供应商应当对本项目的采购质量作出保证。

## 5.8 推荐成交供应商

采购小组经过谈判后, 在保证项目质量和合理价格的基础上确定成交供应商。

## 5.9 编写协商情况记录

5.9.1 采购小组应当编写协商情况记录, 主要内容包括:

- (1) 达到公开招标数额进行公示的, 公示情况说明;
- (2) 协商日期和地点, 采购小组成员名单;
- (3) 供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明;
- (4) 合同主要条款及价格商定情况。

5.9.2 协商情况记录应当由采购采购小组全体人员签字认可。对记录有异议的采购小组成员, 应当签署不同意见并说明理由。采购小组成员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的, 视为同意。

## 5.10 谈判终止

5.10.1 出现下列情形之一的, 本次采购活动终止:

- (1) 因情况变化, 不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 报价超过采购预算的
- (4) 出现重大变故, 采购任务取消的。

5.10.2 采购人或采购代理机构, 在指定媒体发布项目终止公告并说明原因。

## 5.11 违法违规情形

5.11.1 有下列情形之一的, 属于采购人与供应商串通报价:

- (1) 采购人直接或者间接向供应商透露采购小组成员等信息;
- (2) 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高报价;
- (3) 采购人授意供应商撤换、修改响应文件。

5.11.2 有下列情形之一的, 属于供应商弄虚作假的行为:

- (1) 使用伪造、变造的许可证件;
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩;

- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术服务人员简历、劳动关系证明;
- (4) 提供虚假的信用状况;
- (5) 其他弄虚作假的行为。

## 6. 合同授予

### 6.1 确定成交供应商

- 6.1.1 采购代理机构在谈判结束后 2 个工作日内将谈判协商情况记录送采购人。
- 6.1.2 采购人应当在收到谈判协商情况记录后 5 个工作日内, 按照推荐的供应商确定成交供应商。同时, 复函采购代理机构。
- 6.1.3 采购人在收到谈判协商情况记录 5 个工作日内未确定成交供应商的, 又不能说明合法理由的, 视同按推荐的成交供应商为成交供应商。
- 6.1.4 采购代理机构应当在接到采购人“成交复函”之日起 2 个工作日内, 根据采购人确定的成交供应商, 在省级以上财政部门指定的媒体上发布成交公告, 同时向成交供应商发出《成交通知书》。

### 6.2 成交通知书

- 6.2.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一, 是合同的有效组成部分。
- 6.2.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。
- 6.2.3 成交供应商应当在接到采购代理机构通知之日起 7 个工作日内领取《成交通知书》。

### 6.3 履约保证金

- 6.3.1 本项目需要提交履约保证金的, 适用本条。
- 6.3.2 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后 10 日内, 应**按照谈判须知前附表**的规定, 向采购人提交履约保证金或履约担保。
- 6.3.3 成交供应商未按本章第 6.3.2 条规定提交履约保证金或履约担保的, 视为放弃成交资格, 其保证金不予退还, 给采购人造成的损失超过保证金金额的, 成交应当对超过部分予以赔偿。

### 6.4 签订合同

- 6.4.1 采购人和成交供应商应在《成交通知书》发出之日起 30 日内, 根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的, 将视为放弃成交, 取消其成交资格, 其投标保证金不予退还, 给采购人造成的损失超过保证金数额的, 成交供应商应当对超过部分予以赔偿。
- 6.4.2 发出成交通知书后, 采购人不得向成交供应商人提出任何不合理要求, 作为签订合的条件, 不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议, 所签订的合同不得对采购文件确

定的事项和成交供应商的响应文件做实质性修改。采购人无正当理由拒签采购合同的,应退还成交供应商保证金;给成交供应商造成损失的,还应当赔偿损失。

## 6.5 合同履行

6.5.1 政府采购合同订立后,合同各方不得擅自变更或者中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的,采购人应将有关合同变更内容,以书面形式报政府采购监督管理部门备案;因特殊情况需要中止或终止合同的,采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施,以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

6.5.2 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的应按规定备案。

## 7. 纪律和监督

### 7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得与采购人串通,不得向采购人或者采购小组成员行贿谋取成交;不得以他人名义参加谈判或者报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交;供应商不得以任何方式干扰、影响谈判协商工作。

### 7.3 对采购小组成员的纪律要求

7.3.1 采购小组成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对响应文件谈判与协商有关的其他情况。在谈判与协商活动中,采购小组成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,不得擅离职守,影响谈判程序正常进行,不得使用超出本采购文件有关规定的要求进行谈判与协商。

7.3.2 采购小组成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 采购人或供应商主要负责人的近亲属;
- (2) 与供应商有经济利益关系,可能影响公正谈判与协商的;
- (3) 曾因在招标、评标以及其他与采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 7.4 对与采购活动有关的工作人员的纪律要求



与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对响应文件的谈判与协商有关的其他情况。在谈判活动中,与谈判活动有关的工作人员不得擅离职守,影响谈判程序正常进行。

## 8. 质疑与投诉

### 8.1 质疑

8.1.1 供应商对本次单一来源采购采购活动有疑问的,按照国家《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的规定办理。

8.1.2 供应商对采购文件、采购过程或中标结果使自身的合法权益受到损害,应当在法定期限内,以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑。

(1) 质疑书应当包括以下主要内容:被质疑项目名称、项目编号、标段、采购公告/中标公告发布时间、质疑事项、证据及来源线索、法律依据(具体条款)、采购活动中自己权益受到侵害的实质内容、质疑人有效联系方式等。

(2) 质疑书应当由法定代表人签字并加盖公章,公章不得以合同章或其他印章代替,并附法人身份证明。

(3) 质疑人可以委托代理人办理质疑事项,代理人办理质疑事项时,除提交质疑书外,还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明,授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

8.1.3 有下列情形之一的,属于无效质疑,采购代理机构和采购人不予受理:

- (1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商;
- (2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的;
- (3) 未在法定期限内提出质疑的;
- (4) 质疑未以书面形式提出,以传真、电子邮件、移动通信等形式即时收悉提交的质疑材料;
- (5) 质疑书主要内容构成不完整的;
- (6) 质疑书没有合法有效的签字、盖章或授权的;
- (7) 以非法手段取得证据、材料的;
- (8) 质疑答复后,同一质疑人就同一事项再次提出质疑的;
- (9) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

8.1.4 采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复,并以书面形式通知质疑人。

### 8.2 投诉

供应商认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的,有权向有关行政监督机构投诉。

(1) 质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意, 以及采购代理机构或采购人未在规定时间内做出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

(2) 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 9. 采购代理服务/成交服务费

9.1 成交供应商在领取《成交通知书》之前, 应向采购代理机构缴纳采购代理服务/成交服务费。

9.2 采购代理服务/成交服务费依据《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》(计价格【2002】1980 号) 和国家发改委办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格【2003】857 号) 文件规定标准收取。

9.3 采购代理服务/成交服务费, 可以采取现金、支票、银行汇票、电汇、网银等方式缴纳。不得保证金冲抵。

9.4 成交供应商未按本章第 9.1 条款规定缴纳采购代理服务/成交服务费的, 其保证金将被采购代理机构全额没收。

## 10. 其他

### 10.1 采购文件解释权

采购文件解释权归采购代理机构, 如发现采购文件内容与现行法律法规不相符的情况, 以现行法律法规为准。

### 10.2 谈判现场录像

根据政府采购法等相关规定, 本采购项目将对谈判现场进行全程录音录像, 其影像资料与采购活动资料一起存档。

# 第三章 采购内容及要求

## 1. 项目概况及总体要求

商洛市环境监控应急指挥中心 2017 年 7 月开工, 2018 年 1 月建成试运行, 2018 年 5 月通过项

目验收, 总投资 1800 余万元, 建设内容包括建设一个市级、七个县级环境监控应急指挥中心, 组网建设全市生态环境监测监控系统, 以环境数据中心和地理信息系统为基础, 开发环境网格化监管、污染源监管、环境应急和生态环境监控等业务软件等。

该项目统一规划、统一建设、统一管理, 实现了网格动态监管、实时视频监控、污染源自动监测、环境应急管理、视频会议协商、环境地理信息和数据集中存贮等功能, 项目的建成使用提升了全市生态环境监测监控和环境应急管理水平, 提高了环境监管的主动性、准确性和有效性, 发挥了环境数据资源在群众生产、生活和经济社会活动的服务作用, 保障了南水北调水质安全, 为保卫蓝天碧水和服务全市经济社会发展发挥了巨大作用。

为做好后续运维工作, 保障系统长期稳定运行, 按照财政部门的有关规定, 制定此运维方案。

## 2. 服务内容与要求

2.1 带有☆号的条款为实质性条款不得有偏离, 否则按照无效响应处理。

2.2 下列产品为强制采购的节能产品 (如有): /

2.3 服务需求内容

### (一) 软件系统及系统云平台运维

对数据中心、环境网格化监管系统、污染源监管信息系统、环境应急管理系统、生态环境监控系统、信息展示查询平台、地理信息系统、实验室 LIMS 系统及手机 APP、云平台服务器管理等方面进行运维, 保障正常运行 (软件清单见表 1)。内容包括:

1. 信息系统相关的操作系统、数据库和存储设备的运行维护, 保障其正常运行。
2. 对系统运行数据定期记录、统计分析, 做好数据库容灾服务、数据库备份与恢复、数据库应急故障、数据库调整优化、主动数据库性能管理、数据迁移、故障排查、预防性巡检。
3. 网络安全系统运维, 从网络的连通性、网络的性能、网络的监控管理等方面做好网络运维。
4. 中间件运维, 对数据库软件、GIS 软件等中间件按原厂服务做好年度调优、管理监管等工作, 确保中间件平台稳定运行。
5. 故障应急服务, 对软件系统运行风险及错误日志、报错信息进行分析整理, 对 BUG 问题修改完善, 制定相关应急预案, 及时开展现场故障诊断、电话远程技术支持等服务。
6. 备件安装、软件升级。对相关软件系统按原厂要求做好系统版本升级, 安装各业务系统及相关插件。
7. 开展软件系统功能调整。在原有应用功能基础上进行权限、流程、表单、模板修改、添加、删除、完善及数据调整等工作, 对新增页面、表单等添加查询、统计、导入导出等功能。对 GIS 系统新增完善专题图, 保障正常运行。
8. 编制详细的运维文档, 按月、季、年度提交完整、详细、真实的维护记录文档。
9. 每季度开展一次软件系统操作培训。

表 1 软件清单

序号	内容	参数	单位	数量
1	数据融合系统	环境数据在线监测、环境质量展现、企业信息管理等	套	1
2	数据资源中心	用于处理、存储环保数据，作为整个项目的数据存储中心	套	1
3	配置管理中心	用于管理数据采集仪设备、用户等平台配置信息	套	1
4	环境网格化监管系	数据采集、任务管理、综合显示、考核评价、信息查询、投诉管理	套	1
5	污染源监管信息系统	污染源一企一档、辅助现场执法、实现现场办公	套	1
6	环境应急管理系统	环境风险源管理系统、应急资源管理系统、应急指挥管理系统、应急人员信息管理、应急预案管理	套	1
7	生态环境监控系统	水环境质量检测系统、空气质量在线监测系统、污染源监测、在线视频监控系統、噪声监测、土壤监测、辐射监测、机动车监管监测	套	1
8	信息展示查询平台		套	1
9	地理信息系统	含新增 GIS 地图展示内容	套	1
10	实验室 LIMS 系统		套	1
11	环保标准体系	环境信息标准规范、环境信息安全保障机制、环境信息运维保障管理机制	项	1
12	手机 APP 应用	定制开发	套	1
13	环境决策领导驾驶舱	模块增加	套	1
14	数据检测系统		套	1
15	项目管理系统		套	1
16	视频监控融合系统	视频监控系统管理、视频智能分析、视频监控数据融合等	套	1

注：该表内容摘自市财政局结算审核定案表审定明细表内容，设备分类参考审定明细表。

(二) 云服务器租赁及数据专线

对监控中心项目服务器采用租用云平台服务器方式，通过 50M 专线保持服务器与市级监控中心数据通讯畅通，对已建成使用的 196 处前端摄像机、19 处自动监测设备采用有线、无线方式保障数据畅通，市县监控中心视频会议继续采用视频会议专线予以保障、续费，保障服务器及有关数据线路正常运行（服务器及专线清单见表 2）。

表 2 服务器及专线清单

序号	内容	单位	数量
1	租用服务器、后台服务器、Web 应用服务器、数据库、前置机、大数据检索服务器、防火墙、应用服务器、数据应用服务器及 50M 专线	年	2
2	租用前端摄像机、监测设备等设备专线及无线流量	年	2
3	租用视频会议专线	年	2

注：该表内容摘自市财政局结算审核定案表审定明细表内容。

(三) 室内设施维保

室内设施主要包括市级监控中心机房、监控大屏、存贮设备、视频会议以及相关配套设备、线路，七县区监控中心监控大屏、视频会议以及相关配套设备、线路（设备清单见表 3）。内容包括：

1. 机房运维。包括机房配电系统及静电地板、综合布线，气体灭火系统，门禁系统、环控系统，监控系统，供电及 UPS、蓄电池设备、精密空调及网络设备维护保养、耗材更新、故障排除及设备更换等；保障相关设备正常运行，提供固件、设备软件升级及备品备件、使用培训等。

2. 监控大屏及视频会议系统运维。包括市级监控中心监控大屏、存贮设备、视频会议以及相关配套设备、线路维护保养、耗材更新、故障排除及设备更换。七县区监控中心监控大屏、视频会议以及相关配套设备、线路等室内设备维护保养、耗材更新、故障排除及设备更换，保障上述设备正常运行，提供固件、设备软件升级及备品备件、使用培训等。

表 3 室内设备清单

序号	内容	参数	单位	数量
1	机房专用空调	DME07C 单冷 7K 制冷量)、槽钢底座, 含减震处理、空调冷媒铜管 (含保温) : 50 米	台	1
2	86 型双口通用面板	86 型双口通用面板	个	24
3	六类非屏蔽模块	六类非屏蔽模块	个	96
4	六类非屏蔽模块	六类非屏蔽模块	个	144
5	12 位 PDU	4U/混合式插座制式 (10 位 10A 国标万用插座+2 位 16A 国标三扁插座)/12 位 /左端单输入/垂直、竖装 /IEC60309 32A 工业插头/ 总电源指示灯/ 无保护功 肯巨/黑色/额定电流: 32A 电压: 250V 功率: 8000W/ 电缆线规格: 3X6. 0mm2 X3	套	8

		米		
6	综合运维管理平台	实现数据采集、解析、存储、查询功能, 实现集中监控、集中维护、集中管理	年	1
7	开关电源	220V/48V 3. 5A	架	1
8	传感器	温湿度传感器 功能: 带液晶显示屏, RS485 接口, 直流 DC12V 输入	套	2
9	传感器	水位传感器	套	1
10	安全监测装置	漏水检测绳	套	1
11	数据采集	1U, 供电 48V, 16 路 AI/DI,	套	1
12	抄表采集系统设备	电量采集	套	1
13	电视监控摄像设备	半球型摄像机 (含支架电源附件) 720P 高清室内红外	台	4
14	出入口控制设备	一控四门控制器	台	1
15	出入口目标识别设备	标准读卡机	套	4
16	出入口执行机构设备	K86	台	4
17	出入口执行机构设备	电插锁	台	5
18	出入口执行机构设备	玻璃门夹	台	4
19	出入口执行机构设备	门禁电源 (加强型)	台	4
20	出入口执行机构设备	通讯转换器	台	1
21	门禁软件	门禁软件	套	1
22	考勤软件	考勤软件	套	1
23	门禁卡	ID 厚卡	张	10
24	小电器	二三孔带边框插座	套	4
25	交换机	52P, 含单交流电源+4 端口千兆 SFP、三层 POE 供电交换机	台	1
26	防火墙	9 个千兆电口, 1GB 防火墙 吞吐量, 最大支持 512 个 Ipsec Vpn 隧道	套	1
27	无限 AP	双频千兆无限接入点, 无限 AP, 2. 4GHz, 5GHz	套	2
28	贮存装置	柜式无管网单瓶组 ZM50L	瓶组	1
29	七氟丙烷药剂	HFC-227ea	kg	33
30	点型探测器	总线制点型光电感烟探测器	只	4
31	点型探测器	总线制点型感温探测器	只	4

32	气体报警控制器	总线制	台	1
33	气体灭火控制盘	总线制	台	1
34	模块	控制模块	只	8
35	警报装置	声光报警器 DV24V	台	1
36	警报装置	警铃 HIJL-01	台	1
37	放气指示灯	放气指示灯 LH10	台	1
38	按钮	紧急启停按钮 LH12	只	1
39	低压泄压阀		只	1
40	模块（接口）	联动模块	套	3
41	管理电脑		台	1
42	显示装置	P1.875LED 全彩显示屏	套	1
43	监控中心设备	控制器	台	2
44	配电箱	30KV 国产	台	1
45	ri 像处理器	3U（最大 32）	台	1
46	视频控制设备	HDMI 板卡	块	2
47	视频控制设备	HDMI 板卡	块	2
48	视频控制设备	HDMI 分配器	台	2
49	显示装置	19 英寸液晶屏一体化升降器	台	12
50	视频控制设备	1 分 8HDMI 分配器	台	1
51	视频控制设备	1 分 4HDMI 分配器	台	1
52	数字会议主机	数字会议管理主机	台	1
53	会议单元	嵌入式数字式主席会议单元	台	1
54	会议单元	嵌入式数字式列席会议单元	台	23
55	话筒	驻极体电容式（原装 Panasonic 咪芯）	套	24
56	电视监控摄像设备	1080P 高清, 采用 1/2.7 英寸、207 万有效像素的高品质 HD CMOS 传感器, 可实现最大 1920x1080 高分辨率的优质图像, 输出帧 频最高 60fps; 20x 光学	台	2
57	控制键盘	满足所供摄像机的使用	台	1
58	扩声系统设备	主扩音响	台	2
59	扩声系统设备	吸顶扬声器	台	6
60	扩声系统设备	功率放大器	台	2

61	话筒	手持无线话筒	套	2
62	数字音频处理器	数字音频处理器	台	1
63	电源时序器	AC-101	台	1
64	智能中控主机	智能中控主机	台	1
65	无线触摸屏	iPad Air 2	台	1
66	路由器	DIR-612	台	1
67	控制面板	嵌墙控制面板	个	1
68	控制箱	继电器控制箱	台	1
69	桌插信息插		个	2
70	视频终端	12 倍镜头视频会议终端终端软件许可、软件加密许可、麦克风、遥控器、12 倍光学变焦镜头、双屏、终端密钥、终端支架、系统固件	台	10
71	多方会议许可	多方会议许可	套	1
72	410V 硬件	410V 硬件	套	1
73	BE6K 硬件	BE6K 硬件	套	1
74	Be6k 软件许可	Be6k 软件许可	套	1
75	视频会议录制	可以录 5 组会议, 50 路直播点播	台	1
76	3*3 拼接屏	46 寸尚壳液晶拼接屏对比度: 多 3500:1, 亮度: 700 cd/, 分辨率: 1920X1080, 物理拼缝 <sup>^</sup> 3. 5mm (整墙平整度 < 0.3mm, 水平、垂直可视角度 > 178 度, 光源: 直下式 LED 灯点阵光源, 抗震 10 级, 防尘 IP6X, 寿命 50000 小时, 支持 7X24h 连续工作, 平均无故障运行时间 (MTBF) 100000h, 含 3*3 拼接支架、1 进 9 出 DVI 分配器、专用线缆等辅材。	套	7
77	扩声系统设备	主扩音响	台	14
78	扩声系统设备	功率放大器	台	14
79	话筒	手持无线话筒	套	7
80	调音台		套	7
81	话筒	无线鹅颈话筒	套	7
82	电源时序器		台	7
83	信息盒		个	7
84	实验室系统 (lms) 硬件服		台	2



	务器			
85	42 寸双屏触摸落地一体机	操作系统 windows server 2008 R2 64 位； CPU8C； 内存 16G； 硬盘 500G； 网卡 1000M	台	8
86	单兵系统中心端	鹅颈麦克风、桌面音箱	套	9
87	单兵设备	内置双核 1.2G 的 CPU， 1G DDR2 RAM/800W 背照式 摄像头/支持 1080P 及双码流传输/4.02 英寸工业 触摸屏/分辨率 854x480/内置 32G 存储，同时支持 TF 卡扩展存储/支持 3G、4G、北斗/默认支持 WIFI、 蓝牙、GPS/一键录像、录音、拍照/支持 PTT、一 键 报警/支持 IP67 防护等级/I.5 米防摔/提供耳机、 rainiUSB, HDMI、外置摄像头、底座连接等接 口./I.5W 大功率喇叭， 适合户外对讲使用/内置 LED 闪光灯， 可做手电筒功能/支持连续自动对焦 以及 触点对焦模式/支持指纹识别登录、 车牌识 别、 双码流输出、 双摄像头工作、 集群对讲、 二 维码识别	套	25
88	监控中心计算机	i5-6400 8GB 1TB 2G 独显 DVD WIFI 蓝牙三年上 门 Win10	台	15
89	中心存储	数据存储阵列 1 台： 双控， 交流电源， 4*GE, 2 个 SAS 系统盘， 内置 12 个 SATA 数据盘位， 含流媒体 存储转发功能	套	1

注：该表内容摘自市财政局结算审核定案表审定明细表内容，设备分类参考审定明细表。2018 年市环保局单独采购的一套监控大屏及控制设备、2019 年市生态环境局单独采购的接入省生态环境专网设备运维也包括在本次运维项目中。

(四) 室外设施维保

室外设施主要包括前端摄像机、环境质量监测设备及相关配套设备（设备清单见表 4）。内容包括：

按要求做好前端摄像机、环境质量监测设备及相关配套设备维护保养、耗材更新、故障排除及设备更换工作，保障上述设备正常运行，提供固件、设备软件升级及备品备件、使用培训等服务。对无人机要重点做好保险续费、升级培训等工作。每天需通过视频监控软件、应用软件对前端摄像头上线率及视频、图像质量，环境质量监测设备运行及回传数据进行检查，及时调整好焦距、角度、方向，对数据、视频、图像掉线等异常情况及时报告并处理；每季度要至少对前端摄像机、环境质量监测设备及配套设备开展一次现场巡检，对设备丢失、硬件故障、参数异常、线路故障等现场问

题及时处理。

表 4 室外设备清单

序号	内容	参数	单位	数量
1	高空瞭望	200 万 40 倍高清一体化激光云台 1.2.8 英寸 CMOS/200W/7. 9mra ~316mm/40 倍光学/低码率 /3D 降噪/8W 激光/夜视 800 米/智能运动跟踪/透雾 3 码流/强光抑制/越界侦测区域入侵制高点/全景 云台/掉电自锁 /自动除雾/低功耗/含野外施工费 及辅材	台	15
2	球机	200 万 30 倍高清星光红外网络高速球机 1/1. 9 英寸 CMOS/200W/30 倍光学, 超星光级超低照度/雨刷 /低码率 /3D 降噪/红外 220 米/智能运动跟踪/ROI/ 透雾/3 码流/ 强光抑制/smart IR/电子防抖/越界 侦测/区域入侵 /IP67	台	155
3	半球	200 万 高清宽动态红外网络半球 1/2. 7 英寸 CMOS/200W/3. 6mra、6mm 镜头可选/低码率/3D 降噪, 宽动态/ROI/红外夜视 50 米, /3 码流/越界侦测/区 域入侵/ 场景变更	台	26
4	录像机	4G 网络硬盘录像机 1 盘位/4 路接入 /网络带宽接入 28Mbps, 储存 28Mbps, 转发 28Mbps/单天线/4G 全网 通/I 个 UIM 卡插槽	台	91
5	4T 监控 硬盘	4T 监控硬盘	块	68
6	接线箱	内含网络防雷器、电源防雷、自动恢复装置、防尘 网、 风扇	套	196
7	扬尘自动监测点	室外机柜、激光粉尘仪、通讯模块、控制器、电源等	套	16
8	空气质量六参数自 动监测点	室外机柜、激光粉尘仪、通讯模块、控制器、电源等	套	3
9	无人机	专业级航拍无人机飞行器+ X5S +授权许可证+ 换新计划 电池管家+车载充电器+多功能背包	套	9
10	无线网桥		台	5

注：该表内容摘自市财政局结算审核定案表审定明细表内容，设备分类参考审定明细表。2019 年市生态环境局单独采购的 3 套已接入监控中心系统的空气质量六参数自动监测设备运维也包括在本次运维项目中。

## 2.4 运维要求

1. 运维单位应成立运维项目组，在商州城区至少常驻两名运维人员、配备一台巡查车辆，负责项目运维工作；市监控中心大厅至少有一人负责每周五个工作日、每天八小时座班值班。人员要求为理工类本科及本科以上学历，协调能力强，熟悉监控中心项目软硬件系统及运行流程，可独立开展现场巡查及排障等工作。

2. 运维单位应制定日常巡查巡检计划，每天对市监控中心室内设备至少进行一次现场巡查，对服务器、视频会议联网情况，室外摄像机、监测设备联网、图像质量等情况每天至少进行一次网上巡查；对七县区监控中心视频会议联网情况每周至少进行一次网上巡查；对七县区监控中心室内设备，室外摄像机、监测设备及配套杆线、设施每月至少进行一次现场巡查，确保正常运行、数据、视频、图像正常回传。

3. 运维单位应制定应急预案，对项目运行中可能出现的软件故障、硬件故障、线路故障、前端设备丢失损坏等问题逐一制定应急预案，明确排查故障的人员、措施、时限；确保按计划排查故障，保障系统正常运行。具体排障时限要求如下：响应时限为故障发生 2 小时以内；市监控中心室内设备及县区监控中心、县区室外设备可远程排障的排障时限 12 小时以内，软件系统出现系统崩溃导致业务停止、数据丢失等故障排障时限 24 小时以内，因云服务器故障导致业务停止、数据丢失故障排障时限 48 小时以内。七县区监控中心需现场排障的室内设备、商州辖区室外设备故障排障时限 2 个工作日以内，其余六县辖区室外设备排障时限 4 个工作日以内。设备需返厂维修或重新采购的排障时限 7 个工作日以内。需调整室外设备点位、不可抗力等原因造成的故障问题排障时限另行协商确定。

4. 运维单位应设立备品备件库，建立备品备件清单，逐一明确数量、位置；对运维过程中所需耗材、线材、易损件等设备应在商州城区进行必备的物资贮备。运维单位对运维内容以内的软件、硬件及有关耗材、线材、易损件、设备应免费提供升级、保养、维修、更换及备品备件、安装培训等服务。对室内设备布局调整、室外设备点位调整等工作应免费提供设备拆除、安装、调试等服务；对因第三方及不可抗力原因产生的问题及故障，运维单位应先予解决，恢复正常运行，有关费用可协商另行确定。

5. 运维单位应及时与线路及云服务器运营商续签租用服务器、视频会议专线、视频监控专线及无线流量卡等合同，保障运维期间所租用服务器、视频会议专线、视频监控专线及无线流量卡正常使用，通讯质量达到使用要求；及时按与运营商合同规定或约定支付有关费用，保证运维结束时无欠费等违约问题。续签合同周期应于运维周期一致，应及时提供有关合同及付款票据复印件，并对有关租用服务内容、金额、合同周期、付费周期等内容进行列表说明，书面承诺合同复印件与原件一致，有关列表内容合法、真实、有效。

6. 运维单位应做好运维记录、自评及报告，按天、周、月做好相关运维记录，每月提交运维工作月报，年度运维结束后提交年底运维报告，内容包括运维内容、系统运行情况、维护服务总结、

故障原因分析、故障类型分析、发生费用、问题反馈及优化建议等。同时，运维单位应结合日常运维及项目运行有关情况，及时提出系统优化、布点调整、流程变动等建议；并就特定事件、问题提供书面说明报告。

2.5 运维期限：2 年

2.6 服务、产品（如有）执行的标准、规范：

- (1) 国家标准、规范\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；
- (2) 行业标准、规范\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；
- (3) 地方标准、规范\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；
- (4) 团体标准、规范\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；
- (5) 企业标准、规范\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

2.7 本章 2.6 条未明确服务（产品）执行标准、规范的，按下列方法进行选择：

- 顺序执行：国家标准→行业标准→地方标准→团体标准→企业标准（有国家标准按国家标准执行，没有国家标准按行业标准，以此类推）；
- 最高标准执行：国家标准，行业标准，地方标准，团体标准，企业标准（那个标准高执行那个标准）
- 必须执行：国家、行业强制性标准。

### 3. 商务要求：

☆3.1 服务期限和地点：见供应商须知附表。

3.2 技术服务要求：

- (1) 须有专业的技术人员进行安装调试到位；
- (2) 软件第一次使用时需要现场指导使用。

3.3 售后服务要求：

- (1) 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜；
- (2) 软件（产品）的现场安装、调试和启动监督；
- (3) 就软件的安装、启动、运行及维护等对甲方人员进行免费培训。主要培训内容为软件的基本性能、主要部分的构造及处理，日常使用操作、维护与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型软件，乙方还需就软件的功能对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在软件安装现场或由甲方安排；
- (4) 质保期自甲方在软件质量验收单（终验）上签字之日起计算，质保费用计入总价；
- (5) 质保期内，乙方负责对其提供的软件整体进行系统维护，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外；



签订地点：

签订时间：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《中华人民共和国民法典》和甲方商洛市环境监控应急指挥中心运维采购项目（采购项目编号：ZDSL22-029Z）的磋商文件、响应文件等有关规定，为确保甲方采购项目的顺利实施，甲、乙双方在平等自愿原则下签订本合同，并共同遵守如下条款：

## 第一条 项目基本情况

商洛市环境监控应急指挥中心 2017 年 7 月开工，2018 年 1 月建成试运行，2018 年 5 月通过项目验收，总投资 1800 余万元，建设内容包括建设一个市级、七个县级环境监控应急指挥中心，组网建设全市生态环境监测监控系统，以环境数据中心和地理信息系统为基础，开发环境网格化监管、污染源监管、环境应急和生态环境监控等业务软件等。

该项目统一规划、统一建设、统一管理，实现了网格动态监管、实时视频监控、污染源自动监测、环境应急管理、视频会议协商、环境地理信息和数据集中存贮等功能，项目的建成使用提升了全市生态环境监测监控和环境应急管理水平，提高了环境监管的主动性、准确性和有效性，发挥了环境数据资源在群众生产、生活和经济社会活动的服务作用，保障了南水北调水质安全，为保卫蓝天碧水和服务全市经济社会发展发挥了巨大作用。

为做好后续运维工作，保障系统长期稳定运行，按照财政部门的有关规定，制定此运维方案。

## 第二条 合同期限

服务期限： 签订合同之日起24个月（合同一年一签，服务期满后续签合同）

服务合同期限：由商洛市生态环境局与中标企业签订服务合同，合同服务期为 24 个月

## 第三条 服务内容与质量标准

1. 服务内容：运维内容为软件系统及系统云平台运维、云服务器租赁及数据专线、室内设施维保、室外设施维保。
2. 质量标准：达到甲方验收合格标准

## 第四条 服务费用

1. 服务总费用为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元， ¥\_\_\_\_\_。
2. 本项目服务费用由以下组成：
3. 本合同执行期间服务总费用不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

## 第五条 服务费支付方式

1. 服务按下列比例支付价款：

商洛市生态环境局将分年度对运维情况进行考核。考核及付款计划如下：运维合同生效之日起一个月内向运维单位支付合同总金额的 20%，运维期 6 个月期满时向运维单位支付合同总金额的 25%，运维期 12 个月期满时进行中期考核，考核不合格的限期整改，整改不合格的解除运维合同，剩余运维费用不再支付。考核合格或整改合格的，自考核合格或整改合格之日起一月内向运维单位支付合同总金额的 25%（如有扣除运维费事项需扣减相应金额）。运维期 18 个月期满时向运维单位支付合同总金额的 25%，运维期 24 个月期满时进行终期考核，考核不合格的限期整改，整改不合格的剩余运维费用不再支付。考核合格或整改合格的，自考核合格或整改合格之日起一月内向运维单位支付剩余运维费用（如有扣除运维费事项需扣减相应金额）。运维期间发生故障，运维单位在排障时限内未按期解决的（经协商同意延期的除外），发生一次扣除全部运维费的 0.1%；经限期整改仍未解决的加扣全部运维费的 0.1%。连续出现三次上述问题，造成系统无法使用或前端设备数量 20%以上无法使用的，将解除运维合同，未支付运维费用将不再支付。

2. 乙方须向甲方出具合法有效的完税发票，甲方进行支付结算。
3. 结算方式：银行转账。

## 第六条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

## 第七条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## 第八条 履约保证金

1. 乙方在签订本合同之前，向甲方构提交履约保证金人民币（大写）\_\_\_\_\_元， ¥\_\_\_\_\_。
2. 履约保证金的有效期为乙方承诺的服务期限。
3. 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

4. 服务期限结束后,甲方财务部门接到甲方确认本合同服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的\_\_\_日内,向乙方退还履约保证金。

5. 乙方可以履约担保函的形式交纳履约保证金(格式见附件1)。

## 第九条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查,拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书,并要求乙方限期整改。

2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时,有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 根据本合同规定,按时向乙方支付应付服务费用。

5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

## 第十条 乙方的权利和义务

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用,并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项,及时配合处理投诉。

4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导,接受甲方的监督。

5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

## 第十一条 违约责任

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定,保证本合同的正常履行。

2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害,包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等,乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## 第十二条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续7天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

## 第十三条 合同的变更和终止



除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外, 本合同一经签订, 甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

### 第十四条 解决合同纠纷的方式

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端, 双方应通过友好协商解决, 经协商在 XX 天内不能达成协议时, 则采取以下第 (1) 种方式解决争议:

- (1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼;
- (2) 向商洛仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2. 在仲裁期间, 本合同应继续履行。

### 第十四条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的, 须经政府采购监管部门审批, 并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案, 方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同一式 \_\_\_\_份, 自双方签章之日起起效。甲方 \_\_\_\_份, 乙方 \_\_\_\_份, 政府采购代理机构\_\_\_\_份, 同级财政部门备案\_\_\_\_份, 具有同等法律效力。

### 第十五条 附件

- 1. 项目采购文件
- 2. 项目修改澄清文件
- 3. 项目响应文件
- 4. 成交通知书
- 5. 其他

甲方: (盖章)

乙方: (盖章)

法定代表人/授权代表:

法定代表人/授权代表:

地 址:

地 址:

开户银行:

开户银行:

账 号:

账 号:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

签约日期: 年 月 日

签约日期: 年 月 日

附件 1:

## 政府采购履约担保函

编号:

\_\_\_\_\_ (采购人):

鉴于你方与\_\_\_\_\_ (以下简称中标人) 于\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为\_\_\_\_\_ 的《\_\_\_\_\_ 政府采购合同》(以下简称主合同), 且依据该合同的约定, 中标人应在\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金, 且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应中标人商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

### 一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在中标人出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购招标机构人同意, 将中标项目分包给他人的;

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的;

(2) \_\_\_\_\_。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元 (大写\_\_\_\_\_), 币种为\_\_\_\_\_。(即主合同履约保证金金额)

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至中标人按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果中标人未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的, 由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的帐号。并附有证明中标人违约事实的证明材料。

如果你方与中标人因货物质量问题产生争议, 你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告, 或经诉讼(仲裁)程序裁决后的裁决书、调解书, 本保证人即按照检测结果或裁决书、调解

书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与中标人修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与中标人修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使中标人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与中标人的另行约定，全部或者部分免除中标人应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成中标人不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 第五章 响应文件格式

响应文件格式是供应商的部分响应文件格式，供应商应按照这些格式编制响应文件。编制响应文件前，请仔细阅读采购文件，理解文件中的每一项要求，做出逐一实质性响应，认为有必要，可做补充说明。

正本/副本

政府采购项目

采购项目编号：ZDSL22-029Z

陕西省\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_采购项目

# 单一来源采购响应文件

供应商： (单位盖章)

法定代表人或其委托代理人： (签字)

时 间： 年 月 日

# 目 录

第一部分商务、技术文件.....	页码
一、单一来源采购响应函 .....	
二、首次报价表 .....	
三、分项报价明细价表 .....	
四、商务条款偏离表 .....	
五、承诺文件 .....	
六、售后服务文件 .....	
七、近 3 年同类项目合同价目表 .....	
八、产品成本测算表 .....	
九、技术文件.....	
十、技术条款偏离表 .....	
十一、供应商需要补充说明的事项 .....	
第二部分资格证明文件 .....	
一、供应商基本情况表.....	
二、法人代表身份证明.....	
三、授权委托书 .....	
四、企业法人营业执照.....	
五、财务状况、完税和缴纳社会保障资金证明.....	
六、单一来源采购响应声明书.....	
七、供应商信用证明 .....	
八、谈判保证金交纳凭证.....	
九、特定资格条件证明.....	

# 第一部分 商务、技术文件

## 一、单一来源采购响应函

陕西正大方略工程咨询有限公司商洛分公司:

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称)的单一来源采购文件(政府采购项目编号: ZDSL22-029Z;)的全部内容,决定参加贵单位组织的本项目谈判。我方正式授权(姓名、职务)\_\_\_\_\_代表我方\_\_\_\_\_ (供应商的名称)全权处理本项目谈判的有关事宜。

1. 我方提交单一来源采购响应文件正本 1 套和副本\_\_\_\_套,电子文件 1 份(光盘序列号为:\_\_\_\_\_ )。

2. 我方按照采购文件规定,首次总报价为人民币大写\_\_\_\_\_ 元(¥\_\_\_\_\_ )。

3. 我方愿意按采购文件规定的各项要求,向采购人提供所需货物(产品)及相应服务。

4. 我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的样品、数据、情况和技术资料。若贵方需要,我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

5. 我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期内,不撤销响应文件。

6. 我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的有关规定,按合同履行全部义务:

(1) 在收到《成交通知书》后,按照采购文件规定期限与采购人签订政府采购合同;

(2) 在签订合同时不向采购人提出附件条件;

(3) 按照采购文件规定要求提交履约保证金;

(4) 我方保证按规定和标准向贵方缴纳采购代理服务费/成交服务费;

(5) 响应文件有效期自动延长至合同履行完毕。

7. 我方完全理解并同意采购文件中有关不退还保证金条款所规定的情形。

8. 我方在此声明,所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。否则,愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

通讯地址:

邮政编码:

联系电话:

传 真:

电子邮件:

日 期:



## 二、首次报价表

采购项目编号：

供应商名称：				
品目代码	项目名称	总报价（元）	服务期（月）	服务地点
总报价（大写）：				

说明：1. 报价应按总报价填写，精确到小数点后两位，大小写不一致时，以大写为准；  
 2. 本表所列各项数据与响应文件其他地方表述不一致时，以本表为准。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）：

日期：20 年 月 日

### 三、分项报价明细价表

供应商名称：

采购项目编号：

序号	服务名称	具体要求说明	服务商	计量单位	单价(元)	数量	报价(元)	所属行业	节能、环境标志产品认证证书编号	类型
合计报价(大写)									¥	

- 说明：1. 供应商必须按本表的格式详细报出磋商总价的各个组成部分的报价，否则作无效响应文件处理；报价精确到小数点后两位；  
 2. 本表各分项报价合计应当与“磋商报价一览表”总报价相等；如果按单价计算的结果与报价不一致时，以单价为准修正报价与合计报价；  
 3. 本表为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章；  
 4. 如本项目包括采购货物的，所供产品属于节能、环境标志产品不填报的，在评审时不予加分；  
 5. 所属行业按磋商文件明确的行业填报；类型指小型、微型、中型、大型企业；  
 6. 供应商提供了《中小企业声明函》的，服务商所属行业和类型与其不一致的，以《中小企业声明函》为准。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）：

日期：20 年 月 日



## 五、承诺文件

说明：

格式自定。供应商根据磋商文件要求和采购需求，作出服务质量保证承诺和产品（如有）质保期服务计划。





## 八、产品成本测算表

格式自定。

## 九、技术文件

格式自定。应当包括（但不限于）谈判须知第 3.2.2 条规定的内容。





## 十一、供应商需要补充说明的事项

1. 相关专利情况说明；
2. 专有技术说明；
3. 其他认为有必要的说明。

## 第二部分 资格证明文件

## 一、供应商基本情况表

供应商名称				法定代表人	
统一社会信用代码				邮政编码	
授权代表				企业类型	
上年营业收入				员工总人数	
营业 执 照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及帐号					
资产总额（万元）					
资质名称	等级	发证机关	有效期		
备注					

说明：资质指特定条件要求提供的资质证书。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期： 年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_ 年龄：\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）：

20 年 月 日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（被委托人姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方的名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改单一来源采购响应文件、签订合同和全权处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 年 月 日至 年 月 日。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件

法定代表人身份证复印件	授权代表身份证复印件
-------------	------------

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身 份 证 号：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身 份 证 号：\_\_\_\_\_

20 年 月 日

说明：本授权委托书有效期自谈判之日起不得少于 90 天，仅限委托代理人参加谈判时提供。

## 四、企业法人营业执照

1. 企业提供带有社会统一信用代码的营业执照；
2. 事业单位或其他组织提供带有社会统一信用代码的相关证书复印件；
3. 个人提供身份证复印件；
4. 均为副本复印件，可直接装订、加盖供应商单位公章。

## 五、财务状况及完税、缴纳社会保障资金证明材料

1. 提供 2020 或 2021 年度经审计的供应商财务报告, 包括 “四表一注” 即《资产负债表》《利润表》《现金流量表》《所有者权益变动表》及其附注复印件。
2. 提供供应商谈判前 6 个月完税凭证或税务机关 (国税、地税) 开具的完税证明 (任一个月、任一税种)。
3. 提供供应商谈判前 6 个月缴纳社保资金凭证或社保机构开具的社保证明 (任一个月)。
4. 供应商成立不到 1 年的, 提供银行开具的资信证明。
5. 公益类事业单位无需提供。
6. 原件或复印件可直接装订, 复印件加盖供应商单位公章。



## 六、单一来源采购响应声明书

陕西正大方略工程咨询有限公司商洛分公司：

我方\_\_\_\_\_（供应商名称），就参加\_\_\_\_\_采购项目（采购项目编号：ZDXXXX-XXXZ）投标事宜，在此郑重声明：

1. 我方所提交的响应文件全部真实有效；
2. 我方近 3 年来无因安全事故、质量事故、投标违规等不良记录被政府有关部门处罚或仍在处罚期限内的情形存在；
3. 我方近 3 年来无违法违规经营受到责令停产(或停止经营)、吊销生产许可证(或经营许可证)、3 万元以上数额罚款等行政处罚的情形存在；
4. 我方无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在；
5. 我方承诺在采购活动中，保证不向采购人、采购代理机构、采购小组成员行贿；
6. 我方参加政府采购活动近 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；
7. 我方在谈判时未列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以上声明若有违反，一经查实，我方愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

声明人：\_\_\_\_\_（供应商名称、盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期： 20 年 月 日

## 七、供应商信用证明材料

说明：供应商不得列入“国家企业信用信息公示系统”严重违法失信企业名单（黑名单）、不得列入信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）重大税收违法案件当事人名单、不得列入“中国执行信息公开网”失信被执行人名单（被执行人包括供应商、法定代表人）；提供截图，加盖单位公章。

## 八、谈判保证金交纳凭证

如采用担保函方式，格式见附件 2，保证人应当为陕西省或西安市有关政府部门指定的担保单位。

保证金收据复印件粘贴处

附件 2：

## 单一来源采购响应担保函

编号：

陕西正大方略工程咨询有限公司商洛分公司：

鉴于 \_\_\_\_\_（以下简称 供应商）拟参加编号为 \_\_\_\_\_ 的 \_\_\_\_\_ 采购项目（以下简称本项目）投标，根据本项目单一来源采购文件，供应商参加谈判时应向你方交纳谈判保证金，且可以担保函的形式交纳谈判保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下谈判保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 供应商无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 单一来源采购文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 \_\_\_\_\_ 元（大写 \_\_\_\_\_），即本项目的谈判保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起 \_\_\_\_\_ 个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 \_\_\_\_\_ 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户

划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

#### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定,全部或者部分免除供应商谈判保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对采购进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: \_\_\_\_\_ (单位公章)

年 月 日

## 九、特定资格条件证明材料

均为复印件，可直接装订、加盖供应商单位公章。