

政府采购项目

沔东新城征地拆迁及村庄搬迁安置工作信息化
服务项目

公开招标文件

项目编号：正衡招字-[2022]-1017 号

采购人：陕西省西咸新区沔东新城城改事务中心

采购代理机构：正衡工程项目管理有限公司

二零二二年十二月

目录

第一部分 招标公告.....	4
第二部分 投标人须知.....	8
1. 投标人须知前附表.....	8
2. 项目说明.....	12
3. 招标文件.....	12
4. 投标文件.....	13
5. 投标担保.....	15
6. 投标.....	15
7. 开标、评标和定标.....	17
8. 合同.....	18
9. 合同的履约验收.....	19
10. 废标及变更采购方式.....	19
11. 询问、质疑与投诉.....	19
12. 拒绝商业贿赂.....	20
13. 关于陕西省中小企业政府采购信用融资政策.....	20
14. 关于陕西省中小企业政府采购信用担保政策.....	21
第三部分 评标办法.....	22
1. 评标方法.....	22
2. 评标程序.....	22
3. 评分标准.....	25
4. 政府采购政策评分标准.....	27
5. 定标.....	27
6. 投标无效的情形:	30
第四部分 商务及采购需求.....	31
第五部分 合同条款.....	50

第六部分 投标文件格式.....	53
1. 投标函（格式）.....	56
2. 开标一览表（格式）.....	57
3. 服务要求响应偏离表（格式）.....	58
4. 商务条款响应偏离表（格式）.....	59
5. 法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书（法定代表人投标时提供 1、被授权人 投标时提供 1 和 2、自然人投标只需附身份证复印件）.....	60
6. 资格证明文件（以下文件须复印件加盖投标人公章）.....	62
7. 提供近三年同类业绩.....	64
8. 项目实施方案（内容自拟）.....	65
9. 承诺（内容自拟）.....	65
10. 合理化建议（内容自拟）.....	65
11. 投标人认为有必要补充说明的事宜.....	65
12. 投标声明书.....	66
13. 《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式）.....	67
14. 《中小企业声明函》.....	68
15. 《残疾人福利性单位声明函》.....	69
16. 《监狱企业声明函》及证明文件.....	70

第一部分 招标公告

项目概况

沔东新城征地拆迁及村庄搬迁安置工作信息化服务项目招标项目的潜在投标人应在登录陕西省西咸新区公共资源交易中心平台（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>）项目确认后获取招标文件，并于 2022 年 12 月 30 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：正衡招字-[2022]-1017 号

项目名称：沔东新城征地拆迁及村庄搬迁安置工作信息化服务项目

采购方式：公开招标

预算金额：5,300,000.00 元

采购需求：

合同包 1(沔东新城征地拆迁及村庄搬迁安置工作信息化服务项目)：

合同包预算金额：5,300,000.00 元

合同包最高限价：5,300,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	应用软件开发服务	沔东新城征地拆迁及村庄搬迁安置工作信息化服务项目	1(项)	详见采购文件	5,300,000.00	5,300,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：详见招标文件。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(沔东新城征地拆迁及村庄搬迁安置工作信息化服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定，落实政府采购政策，包括但不限于以下政策：

- 1) 财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库[2004]185号）；
- 2) 财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）；
- 3) 国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知 国办发〔2007〕51号；
- 4) 财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）
- 5) 财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知（财库〔2019〕27号）；
- 6) 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号)；
- 7) 财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）；
- 8) 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）；
- 9) 财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知（财库〔2016〕125号）；
- 10) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- 11) 陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（陕财办采〔2022〕5号）；
- 12) 陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知（陕财办采函〔2022〕10号）。
- 13) 关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知 （财库〔2022〕19号）；
- 14) 本项目专门面向中小微企业，投标人应填写中小企业声明函并对真实性负责。（残疾人福利性企业及监狱企业视同为小型、微型企业）
- 15) 需落实的其他政府采购相关政策等详见采购文件；

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(沣东新城征地拆迁及村庄搬迁安置工作信息化服务项目)特定资格要求如下：

- 1)、法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标只需提供法定代表人身份证）。自然人只需提供身份证；备注：分支机构由分支机构负责人授权即可。

三、获取招标文件

时间： 2022 年 12 月 09 日 至 2022 年 12 月 16 日 ， 每天上午 00:00:00 至 12:00:00 ， 下午 12:00:00 至 23:59:59 （北京时间,法定节假日除外）

地点：登录陕西省西咸新区公共资源交易中心平台（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>）项目确认后

方式：在线获取

售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022 年 12 月 30 日 09 时 30 分 00 秒 （北京时间）

文件递交地点：陕西省西咸新区公共资源交易中心不见面开标大厅
(<http://www.xqggzyjy.cn:8081/BidOpening-XQGC/bidopeninghallaction/hall/login>)

本项目开标地点：陕西省西咸新区公共资源交易中心不见面开标大厅
(<http://www.xqggzyjy.cn:8081/BidOpening-XQGC/bidopeninghallaction/hall/login>)

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 网上投标确认流程：登录陕西省西咸新区公共资源交易中心平台 (<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>)，选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统”进行登录，登录后选择“交易乙方”选择本项目选择“我要投标”填写相关信息后提交确认。

2. 获取采购文件方式：选择本项目点击“项目流程”进入采购文件下载页面，点击“交易文件下载”即可下载该项目发布的电子采购文件（后缀为 SXSZF 的文件）。投标人须在获取采购文件时限内（即发售时间内）登录陕西省西咸新区公共资源交易中心平台系统，直接下载采购文件。逾期下载通道将关闭，未及时下载采购文件将会影响后续开评标活动。

3. 办理 CA 锁方式：投标人初次使用交易平台，需前往陕西省数字证书认证中心股份有限公司 (<https://www.snca.com.cn/>) 办理 CA 锁，办理流程详见官网“陕西省公共资源交易证书办理须知”。

4. 本项目将启用“不见面开标系统”。请投标人仔细阅读“通知”并下载相关操作手册。（网址：<http://xxxq.sxggzyjy.cn/xwzx/002002/20200323/6d6626a9-2172-433e-a1d6-af9c0742e3e0.html>）

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：陕西省西咸新区沣东新城城改事务中心

地址：西咸新区沣东新城沣东城市广场

联系方式：029-89108861

2. 采购代理机构信息

名称：正衡工程项目管理有限公司

地址：陕西省西安市航天基地雁塔南路 391 号正衡金融广场 A 幢 18 层

联系方式：029-87515632

3. 项目联系方式

项目联系人：何星星、周雯婷、郑维肖

电话：029-87515632

第二部分 投标人须知

1. 投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：陕西省西咸新区沣东新城城改事务中心 地址：西咸新区沣东新城沣东城市广场 联系方式：029-89108861
2	采购代理机构	名称：正衡工程项目管理有限公司 地址：陕西省西安市航天基地雁塔南路 391 号正衡金融广场 A 幢 18 层 联系人：何星星、周雯婷、郑维肖 联系电话：029-87515632 传 真：029-87511349 邮 箱：513234887@qq.com
3	监督管理机构	同级财政部门
4	投标人	响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人
5	项目名称	沣东新城征地拆迁及村庄搬迁安置工作信息化服务项目
6	项目编号	正衡招字-[2022]-1017 号
7	项目性质	服务
8	投标报价及预算	本项目采购预算：5300000.00 元；报价超出采购预算及限价，按无效报价处理。 各投标人根据招标文件的规定，结合企业自身管理水平及市场行情自主报价，投标总报价不得超过采购预算。 凡因投标人对招标文件阅读疏忽或误解，或因对现场、环境、市场行情等了解不清而造成的后果和风险，由投标人负责；如投标人因此而提出索赔或服务期限延长，采购人将不予批准。 投标人必须以人民币报价，价格条件为项目现场完税价，报价含增值税和其他税费、保险费及其它伴随费用之和。
9	项目用途	征地拆迁及村庄搬迁安置工作信息化服务
10	采购内容和要求	对沣东新城范围内征地拆迁及村庄搬迁安置工作信息化；具体详见招标文件第四部分项目需求。
11	服务期限、服务地点	服务期限：合同签订之日起 180 天内完成平台的搭建定制、安装与调试，并完成对使用单位相关人员的操作与使用培训。 服务地点：陕西省西咸新区沣东新城城改事务中心指定地点；
12	合同签订	中标人与采购人或采购人指定单位签订合同。
13	付款方式	详见第五部分 合同
14	服务标准	符合现行国家、行业标准及第四部分相关内容。
15	投标人资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政

		府采购法实施条例》第十七条规定的投标人条件： （1）具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供有效存续的营业执照或事业单位法人证书或非企业专业服务机构执业许可证或民办非企业单位登记证书或自然人的身份证明； （2）财务状况报告：提供审计事务所出具的 2021 年度的财务报告，包括“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或在开标日期前六个月内其开户银行出具的资信证明，以上两种形式的资料提供任何一种即可（分支机构如无法提供财务审计报告，须出具包含分支机构的财务数据的总公司财务审计报告）；事业单位零余额账户提供相应证明或承诺。 （3）投标人须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺； （4）税收缴纳证明：提供已缴纳的本年度或上年度任一月份的纳税证明或完税证明（税种范围内），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或专用章。依法免税的投标人应提供相关文件证明； （5）社会保障资金缴纳证明：提供已缴存的本年度或上年度任一月份的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明； （6）出具参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（包括但不限于未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）的书面声明； 2. 法定代表人授权书(附法定代表人身份证复印件)及被授权人身份证(法定代表人直接参加投标只需提供法定代表人身份证)。自然人只需提供身份证；备注：分支机构由分支机构负责人授权即可； 3. 本项目不接受联合体投标。
16	信誉	投标人未被列入“中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）”失信被执行人、“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单； 注：以上内容由开标当日代理机构现场查询。
17	获取招标文件时间及方式	获取时间：2022 年 12 月 09 日至 2022 年 12 月 16 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间,法定节假日除外） 获取方式：选择本项目点击“项目流程”进入采购文件下载页面，点击“交易文件下载”即可下载该项目发布的电子采购文件。
18	联合体投标	不接受联合体投标
19	现场勘查、标前答疑会	不统一组织，投标人自行踏勘或采购人认为有必要，另行书面通知。
20	分包	不允许分包
21	投标人对招标文件提出质疑的时间	潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满

		之日起7个工作日内提出。
22	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
23	投标文件递交截止时间及开标时间和地点	1、截止时间：2022年12月30日09:30 2、开标时间：2022年12月30日09:30 3、投标/开标地点：陕西省西咸新区公共资源交易中心不见面开标大厅（ http://www.xqggzyjy.cn:8081/BidOpening-XQGC/bidopeninghallaction/hall/login ）。
24	投标有效期	自投标截止日起不少于90个日历日（包含90个日历日）。
25	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
26	盖章签字	投标人必须按照招标文件的规定和要求盖章、签字。
27	评标办法及标准	详见招标文件第三部分。
28	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中：采购人代表 <u>1</u> 人；专家 <u>4</u> 人。 评标专家确定方式：开标前在政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。
29	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3名。
30	中标公告	公告媒体：陕西省政府采购网、西咸新区公共资源交易中心网 公告期限：1个工作日
31	本项目所属行业	根据《国民经济行业分类》，本项目中小企业声明函填写所属行业分类为 <u>软件和信息技术服务业</u> ；
32	中小微企业划分参照标准	企业规模划分标准参照“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）”中“ <u>软件和信息技术服务业</u> 。”。
需要补充的其他内容		
1. 招标代理服务费： 代理服务费根据《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文&发改价格[2011]534号国家规定的招标代理服务费标准*80%计取，由中标人向采购代理机构一次性支付。 2. 付款方式：银行转账 收款信息： 公司名称：正衡工程项目管理有限公司 开户行：招行西安和平路支行 账 号：129902420310901 (请从公司公户转出，付款时备注招标二部)		
投标人须在开标前完成陕西省政府采购网入库，具体详见陕西省政府采购网《陕西省财政厅关于政府采购投标人注册登记有关事项的通知》		
根据西咸新区财政局《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》要求。投标人若不参与项目投标，应在递交投标文件截止前一日以书面形式（格式如下，签字盖章后发回代理机构邮箱即可）告知采购代理机构。否则，采购代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。投标人一年内出现累计三		

次该情形，将被监管部门记录为失信行为。

不参与投标告知函

正衡工程项目管理有限公司：

我单位()，于 年 月 日，经我单位研究决定，由于____(不参与理由)_____。确认不参与关于_____的投标活动。

特此说明！

单位名称（盖章）：

时间：

需落实的政府采购相关政策：

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定，落实政府采购政策，包括但不限于以下政策：

- 1) 财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库[2004]185号）；
- 2) 财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）；
- 3) 国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知 国办发〔2007〕51号；
- 4) 财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）
- 5) 财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知（财库〔2019〕27号）；
- 6) 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号)；
- 7) 财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）；
- 8) 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）；
- 9) 财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知（财库〔2016〕125号）；
- 10) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- 11) 陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（陕财办采〔2022〕5号）；
- 12) 陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知（陕财办采函〔2022〕10号）。
- 13) 关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知 （财库〔2022〕19号）；
- 14) 本项目专门面向中小微企业，投标人应填写中小企业声明函并对真实性负责。（残疾人福利性企业及监狱企业视同为小型、微型企业）；（未填写视为非中小微企业，按无效投标处理）

特别提醒：

1. 根据西咸新区公共资源交易中心《关于在西咸新区公共资源交易活动中推广使用“不见面开标系统”有关事项的通知》，本项目将启用“不见面开标系统”。请投标人仔细阅读“通知”并下载相关操作手册。（网址：

<http://xxxq.sxggzyjy.cn/xwzx/002002/20200323/6d6626a9-2172-433e-a1d6-af9c0742e3e0.html>)

2. 本项目采用电子化投标的方式。投标人须使用数字认证证书对电子化响应文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。如因投标人自身原因造成未能解密、解密失败或解密超时，按无效投标对待。（注：投标人应在开标（投标截止时间）前 1 个小时内进行电子签到，具体操作详见操作手册。）

3. 制作电子响应文件。投标人须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”，并使用该客户端制作电子响应文件，制作扩展名为“.SXSTF”的电子响应文件。

4. 递交电子响应文件。登录陕西省西咸新区公共资源交易中心平台（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省西咸新区公共资源交易平台-投标人”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，选择“上传响应文件”菜单页面，上传加密的电子化响应文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

5. 投标人应于开标前检查网络环境、安装插件以及浏览器，提前阅读西咸新区公共资源交易不见面开标大厅操作手册，务必在开标前一小时内完成在线签到工作，如有投标人因不熟悉系统操作流程无法签到，应及时联系新区公共资源交易中心技术人员指导完成相应操作。

（技术人员及联系方式详见“西咸新区公共资源交易常见问题解答及监督投诉服务电话”）

6. 发布结果公告后，中标单位应向采购人提交一正一副，书籍（胶装）方式装订的盖章的纸质文件。

本招标文件未明确的其他事项，按照有关法律、法规或省市有关规定执行。

2. 项目说明

2.1 本项目说明详见投标人须知前附表。

2.2 本项目按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、行政法规和部门规章，通过公开招标方式择优选定中标人。

3. 招标文件

3.1 招标文件获取：投标人须经过指定渠道获取招标文件，且投标人名称与登记获取招标文件的单位名称一致，否则将作为无效投标处理。

3.2 招标文件的组成：包括目录中所列的前六部分。

3.3 投标人应认真审阅和充分理解招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，在投标文件中对招标文件的各方面都做出实质性的响应，按照招标文件的要求提交全部资料。

3.4 招标文件的澄清或修改：

3.4.1 提交投标文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以书面形式或通过西咸新区公共资源交易中心平台对招标文件进行必要的澄清或修改，并在原信息发布媒体上发布变更公告。澄清或修改的内容均为招标文件的组成部分，并对投标人起约束作用。澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，都将于

提交投标文件截止时间 15 日前以书面形式或通过西咸新区公共资源交易中心平台发送给所有参加投标的投标人；不足 15 日的，采购人、采购代理机构应顺延递交投标文件的截止时间。

3.4.2 投标人若对招标文件有任何疑问要求澄清，或认为有必要与采购人进行技术交流的，应当在提交投标文件截止时间 15 日前以书面形式或通过西咸新区公共资源交易中心平台向采购代理机构提出，采购代理机构以书面形式予以答复，在此之后提出的无效，因此带来的一切不利后果由投标人自负。

3.4.3 招标文件的澄清或修改内容均以书面形式或通过西咸新区公共资源交易中心平台明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面形式或通过西咸新区公共资源交易中心平台的内容为准。所有补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

3.4.4 在投标截止时间前，根据招标工作进展实际情况，采购人可酌情延长递交投标文件的截止时间，若延长将另行以书面形式或通过西咸新区公共资源交易中心平台通知各投标人并在原信息发布媒体上发布变更公告。采购代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止期的约束。

3.5 投标人必须从指定渠道获取招标文件，投标人自行转让或复制招标文件视为无效。招标文件仅作为本次招标使用。

3.6 招标文件的解释权归采购代理机构，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

3.7 现场勘查、标前答疑会：见须知前附表。

4. 投标文件

4.1 投标人资格条件：详见投标人须知前附表“投标人资格要求”

4.2 合格投标人

依照《中华人民共和国公司法》合法注册的法人或其他组织、符合《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律法规的规定并满足本项目资格条件。不符合上述规定的投标人，投标无效。

4.3 投标人信用信息：

4.3.1 “信用中国” (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 及 “中国执行信息公开网” (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)；

4.3.2 查询内容：失信被执行人、重大税收违法案件当事人及政府采购严重违法失信行为记录

4.3.3 查询截止时间：开标当日；

4.3.4 查询记录和证据留存方式：网站查询的截图，由开标当日代理机构现场查询留档；

4.3.5 使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效；

4.3.6 特别说明：

（1）投标人如在中标通知书发出前出现违法失信行为，采购人仍有权利提请评标委员会取消其中标资格；

（2）投标人在投标文件中已出具的信用查询结果并不能取代采购人或采购代理机构在评标前进行复查。

（3）投标人的信用查询结果以采购人或采购代理机构在资格审查时最终查询记录为准。

4.4 投标文件的组成：

4.4.1 各投标人应根据招标文件要求编制投标文件。

4.4.2 投标文件包括：详见第六部分 投标文件格式

4.5 投标文件编写说明

4.5.1 投标文件格式：投标文件应当使用招标文件规定的全部格式（表格可以按同样格式扩展）编写，除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，将作为无效投标处理。

4.5.2 投标人必须按照招标文件的规定和要求由法定代表人或被授权人签字（或盖章），并加盖投标人公章，如有遗漏，将作为无效投标处理。

4.5.3 除投标人对错误处需修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字或增删。如有修改，修改处应加盖投标人公章及法定代表人或被授权人签字（或盖章）确认。

4.5.4 投标报价一览表为在开标会议上唱标的内容，按格式要求填写。若投标人价格、日期格式或单位填写有误，采购代理机构将默认为招标文件要求进行唱标。

4.6 投标文件的计量单位

投标文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

4.7 投标报价

4.7.1 投标货币：人民币 单位：元。

4.7.2 投标报价：项目实施过程中的一切费用。

4.7.3 投标人须对《技术要求》中技术要求进行完整报价，采购代理机构拒绝只对部分服务进行报价的投标。投标人应在投标文件中的投标报价表上标明对本次招标拟提供服务的单价或总价。任何有选择的报价将不予接受，每项服务只允许有一个报价。

4.7.4 投标人所报的投标价应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。若因国家政策调整合同价格应在合同中约定。

4.8 各投标人须对以下内容做出承诺：

4.8.1 投标人不得以他人名义投标和串通投标。

4.8.2 必须根据招标文件要求进行服务等。

4.8.3 非经采购人同意，不得将本项目内容进行分包实施，一经发现，立即取消其中标资格，并承担由此引起的一切经济损失；经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。分包部分为中标项目的部分非主体、非关键性工作。

4.8.4 接受采购人委托的相关单位对服务内容、质量、进度、实施方案、价款支付与结算审核等的监督和管理。

4.8.5 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务的任何一部分，不会产生因第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，由此引起的纠纷，由投标人承担所有相关责任。

4.8.6 采购人享有在本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包含合法获得该知识产权的相关费用。

4.8.7 投标人不能以“赠送”、“赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，将作为无效投标处理。投标人的行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定。

5. 投标担保

本项目不设投标担保。

6. 投标

6.1 投标文件、必备资质文件的递交：

6.1.1 投标人应在投标截止时间前将电子投标文件加密上传；

6.1.2 逾期上传的电子投标文件，将视为无效；

6.2 投标文件的补充、修改与撤回：

6.2.1 投标人在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以撤回已递交的投标文件。

6.2.2 投标人撤回修改的，可在电子签到截止时间前重新加密上传。

6.2.3 投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件；

6.2.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件。

6.3 投标有效期：

6.3.1 自投标截止日起不少于 90 个日历日（包含 90 个日历日）。投标人投标有效期短于招标文件规定的投标有效期，按无效投标处理。中标单位的投标有效期延长至合同执行完毕。

6.3.2 在原投标有效期结束前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。拒绝延长投标有效期的投标人不得参与该项目后续采购活动。

6.4 有下列情形之一的，属于恶意串通，对其依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，投标无效：对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

6.4.1 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

6.4.2 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

6.4.3 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

6.4.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

6.4.5 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

6.4.6 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

6.4.7 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

6.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

6.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

6.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

6.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人为同一人；

6.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；

6.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

6.6 有下列情形之一的，视为投标人不响应招标文件。其投标无效：

6.6.1 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

6.6.2 不具备招标文件中规定的资格要求的；

6.6.3 报价超过招标文件中规定的预算金额的；

6.6.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

- 6.6.5 提供虚假材料谋取中标的；
- 6.6.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 6.6.7 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；
- 6.6.8 不响应第四部分要求；
- 6.6.9 未现场对电子投标文件解密的。
- 6.6.10 未上传加密电子投标文件的。
- 6.6.11 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一合同项下的政府采购活动；

7. 开标、评标和定标

7.1 开标

7.1.1 采购代理机构按招标文件规定的时间和地点组织开标。

7.1.2 所有参会人员应电子签名报到，以证明其出席。投标人未在电子签到截止时间前电子签名报到的，视同认可开标结果。

7.1.3 开标会议由采购代理机构主持。主持人宣读开标会议开始，宣读会场纪律，宣布参加会议的投标人名单。

7.1.4 唱价：

（1）采用电子招投标文件的：

7.1.4.1 采用电子招投标文件的：

1) 投标人在采购代理机构主持人的指引下自行对上传的电子响应文件进行解密。

2) 采购代理机构对解密完成的电子投标文件进行导入并由系统进行电子唱价后进行记录。投标人确认无误后，由采购人及监标人签字确认唱标内容。如投标人对宣读的“报价一览表”上的内容有异议，应在获得主持人同意后当场提出，如属于宣读错误，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

7.1.4.2 不采用电子招投标文件的：

1) 投标人的法定代表人或被授权人与监标人当众检查所有投标文件的密封情况，签字确认并宣读检查结果。

2) 采购代理机构对提交的投标文件随机拆封并宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其它主要内容并做记录。投标人确认无误后，由投标人的法定代表人或被授权人及监标人签字确认唱标内容。如投标人对宣读的“报价一览表”上的内容有异议，应在获得主持人同意后当场提出，如属于宣读错误，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

7.1.5 主持人宣布开标会议结束，暂时休会。

7.1.6 采购代理机构对开标过程进行全程录音录像，并存档备查。

7.1.7 采购代理机构对开标过程进行文字记录，由参加开标的相关工作人员签字确认，并存档备查。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。

备注：投标人在开标会议过程中应保持在线，且及时在直播系统中在“互动交流”页面进行回复。以保证不见面开标的顺利举行。

7.2 评标

详见第三部分评标办法

7.3 中标通知书及未中标通知书

7.3.1 中标通知书及未中标通知书将在中标公告发布的同时由采购代理机构发出。

7.3.2 中标人应在接到采购代理机构通知之日起七日内领取中标通知书。

7.3.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得弃中标。

8. 合同

8.1 中标人在收到中标通知书后三十（30）个日历日内，应按招标文件的要求与采购人签订合同。

8.2 中标人因自身原因不按规定与采购人签订服务合同或者拒绝与采购人签订合同的，则采购人将废除授标。给采购人造成损失的应当予以赔偿，并依法承担相应法律责任。同时，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，以此类推，也可以重新开展政府采购活动。因自身原因拒绝签订政府采购合同的或者未按合同约定进行履约的，中标人不得参加对该项目重新开展的招标活动。

8.3 中标通知书将是合同的重要组成部分。招标文件、中标人的投标文件及评议过程中有关的澄清文件均作为合同附件。

8.4 中标后，中标人应按照合同约定履行义务，完成招标项目的服务，经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。分包部分为中标项目的部分非主体、非关键性工作。接受分包的投标人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。中小企业根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

8.5 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

8.6 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

9. 合同的履约验收

采购人应按照政府采购合同约定的技术、服务、安全标准组织对投标人每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行验收。

10. 废标及变更采购方式

10.1 如果发生下列情况之一，采购人和采购代理机构将按《政府采购法》等有关规定重新组织采购：

- (1) 因重大变故，采购任务取消的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 符合专业条件的投标人或者对招标文件实质响应的投标人不足三家的；
- (4) 所有投标人的报价均超出采购预算，采购人不能支付的。

10.2 若出现投标截止时间后提交投标文件的投标人或通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，按照相关法律法规的规定，经报财政部门批准后可变更其他采购方式。

(1) 评标委员会及招标文件仍继续沿用，若有重大变动，以书面形式通知参加竞争的全体投标人；

(2) 若在谈判过程中采取二次报价的形式，即各投标人投标文件中的报价即为第一次报价。如采购需求没有实质性变化，各投标人报价应逐次降低，本次报价超过上次报价为无效报价，出现相同报价的，可再次报价，直至产生唯一最低报价。

(3) 定标原则按照有关法律法规执行。

10.3 若出现提交投标文件或经评审实质性响应招标文件要求的投标人只有1家时，按废标处理，重新开展采购活动。

11. 询问、质疑与投诉

11.1 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购代理机构在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

11.2 质疑提出与答复

(1) 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出（质疑函接收联系人、联系电话和通讯地址等详见招标公告）。

（2）质疑投标人法定代表人提交质疑的，须出具法定代表人资格证明书；委托代理人提交质疑的，必须向其出具授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人签字或者盖章，并加盖单位公章。

质疑函应当包括下列内容：

- a. 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

备注：投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（3）质疑有以下情形之一的，采购代理机构不予受理：

- a. 未按规定程序和渠道提出质疑的；
- b. 超过法定质疑期限的；
- c. 书面质疑的形式和内容不符合上述要求的；
- d. 提出的质疑事项已经明确答复的；
- e. 法律法规规定的其他不予受理的条件。

（4）采购代理机构应当在收到质疑函后七个工作日内做出书面答复。答复内容同时通知与处理结果有关的投标人，但答复内容不得涉及投标人的商业秘密。

11.3 投诉

质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可按《政府采购法》第 55 条等有关规定执行。

12. 拒绝商业贿赂

12.1 遵照陕西省财政厅的规定，采购代理机构、投标人和评审专家在招投标活动中，都要签订相应的《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》，并对违反承诺的行为承担全部责任。

12.2 投标人必须填写《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》附在投标文件中。

13. 关于陕西省中小企业政府采购信用融资政策

为了支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》陕财办采〔2018〕23 号以

及依据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采[2020]15号）。规定，中小型企业投标人有融资需求的，可以自由按照财政部门的规定，在“陕西政府采购信用融资平台（含各市分平台）”查询并按信用融资办法的相关程序申请办理。

14. 关于陕西省中小企业政府采购信用担保政策

如属于政府采购信用担保范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用履约担保和融资担保。

第三部分 评标办法

1. 评标方法

按照《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国 2015 年第 658 号国务院令——《中华人民共和国政府采购法实施条例》和中华人民共和国财政部 2017 年第 87 号部长令——《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，推荐以总得分前三的投标人作为中标候选人名单。

2. 评标程序

2.1 资格审查

开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，审查合格的投标人方可进入评标阶段，不合格的投标人其投标无效。

审查标准：依照《中华人民共和国公司法》合法注册的法人或其他组织、符合《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律法规的规定并满足本项目资格条件（详见投标人须知前附表）。不符合上述规定的投标人，投标无效。

2.2 评标

2.2.1 评标委员会

（1）采购代理机构根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等规定，依法组建评标委员会。

（2）采购人派代表进入评标委员会时，须向采购代理机构出具授权函。

（3）评标委员会应推荐一名评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作，采购人代表不得担任评审组长。

（4）评标委员会成员不得参加开标活动。

（5）评标委员会成员应当遵守并履行下列职责义务：

a、遵纪守法，客观、公正、认真负责地履行职责，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准审查投标文件；

b、符合性审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

c、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

d、对投标文件进行比较和评价；

e、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

f、向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

- g、对评标过程及各投标人的商业机密予以保密；
- h、配合采购人、采购代理机构答复各投标人提出的质疑；
- i、配合各部门的投诉处理和监督检查工作。

2.2.2 在政府采购活动中，采购人员及相关人员（包括评标委员会）与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

2.3 评标原则：坚持公平、公正、科学、择优原则，禁止不正当竞争。

2.4 评标办法：本次招标采用综合评分法（详见本节评分标准）。

2.5 评标工作程序：符合性审查、澄清、评价、推荐中标候选人等工作程序进行评标。

2.5.1 投标文件符合性审查

依据招标文件的规定，对资格合格者投标文件的完整性、有效性和对招标文件的响应程度进行审查，出现（包含但不限于）以下内容视为不通过符合性审查：

- （1）除明确允许投标人可以自行编写的外，投标文件未按照招标文件要求的格式编制；
- （2）投标文件未按照招标文件要求的方式盖章签字；
- （3）投标报价超过采购预算或最高限价；非唯一报价；不合理报价；
- （4）对招标文件商务要求、技术要求未作明确且完整的实质性响应；对不得偏离的要求未作出实质性

响应；

（5）本项目专门面向中小微企业，投标人是否填写中小企业声明函。（残疾人福利性企业及监狱企业视同为小型、微型企业）；（未填写视为非中小微企业，按无效投标处理）。

- （6）不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

出现以上（1）-（6）项情况之一者（但不限于），不进入下一轮评审。

注：

1. 若投标文件中未对不合理报价进行说明，评标委员会应按照下文 2-5-2 中（3）要求投标人提供相关资料。

2. 参与评审的报价若有缺漏视为得 0 分。

2.5.2 投标文件的澄清：

(1) 在评标期间, 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或被授权人签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2) 书写错误的评审标准:

评标委员会在评标过程中, 发现投标文件出现下列情况之一者, 按以下原则修正:

- a、投标文件有关内容与“开标一览表”不一致的, 以“开标一览表”为准;
- b、大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准;
- c、单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以“开标一览表”的总价为准, 并修改单价;
- d、总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价乘以数量的计算结果为准;
- e、投标文件图表与文字不符时, 以文字为准;
- f、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的, 以中文文本为准;
- g、多处内容交叉不符时, 以评标委员会评审结果为准。

注: 按上述方法修正的内容(其中, 同时出现上述 a 至 d 两种以上不一致的, 按上述规定的顺序修正), 经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

(3) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2-5-3、评议:

(1) 评标委员会评审投标文件符合性(除不合理报价外)只根据投标文件本身的内容, 而不寻求其他外部证据。

(2) 评标采取逐项分步评审方式, 每一步评审不符合者, 不进入下一步评审, 全部评审合格的投标人进行最后的综合评审和打分, 按最后得分由高向低排序, 推荐中标候选人。

(3) 其他需说明的情况:

a、对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则, 采购人可以接受, 但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序;

b、最低报价不是中标的唯一条件;

c、如果投标实质上没有响应招标文件的要求, 其投标将被拒绝, 投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

d、无论投标的结果如何, 投标期间一切费用自理。

3. 评分标准

投标 报价	10 分	按照财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的有关规定：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100 （因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价，详见第三部分 4. 政府采购政策评分标准）
系统 建设 方案	15 分	根据投标人针对本项目编写的系统建设方案（包含但不限于系统的平台规划设计方案、应用架构方案、系统界面设计等）进行计分： （1）系统建设方案能结合采购人现状进行针对性调整，平台规划设计方案科学、合理、规范可靠，应用架构方案具有前瞻性、系统界面设计简洁便于操作的计（10-15 分）； （2）系统建设方案无针对性、架构方案无特色的计（5-10 分）； （3）不符合上述两种情形的计[0-5 分]。
实施 方案	15 分	1、项目进度方案 根据投标人提供项目进度方案进行评分（包含但不限于完整的项目组织架构安排、项目实施人员的组成、具体实施进度计划等方面） （1）方案结合系统特点分析全面、充分、可操作性强得计（3-5 分）； （2）方案欠缺、可操作性不强或没有内容的计[0-3 分]。
		2、项目质量方案 根据投标人提供的质量方案的完整性、合理性进行评分（包含但不限于质量保障手段、进度保障方法等方面）。 （1）方案完整、组织合理高效的计（3-5 分）； （2）方案欠缺、错略或没有内容的计[0-3 分]。
		3 项目管理方案 投标人按照文件要求制定详细的项目管理方案，内容不限于现场管理、分阶段实施方案等内容。 （1）方案完整、充分、符合实际情况的计（3-5 分）； （2）方案敷衍、无操作性的计[0-3 分]。
功能 展示	10 分	根据投标人提供的所投产品类似项目功能展示进行计分： （1）投标人提供所投产品类似项目功能展示相关截图，从软件界面、操作流程、性能指标等方面进行赋分。软件界面功能齐全、操作流程科学合理便于日常使用的计（5-10 分）； （2）投标人提供所投产品类似项目功能展示截图不全或不能体现关键性内容的计[0-5 分]。 备注：未提供功能展示截图的不计分。
人员 配备	3 分	针对本项目服务人员的配备方案及管理方案， （1）所配人员数量满足要求的前提下，人员配备科学合理，经过严格培训，管理方案完善合理。计（1-3 分）；

		(2) 所配人员数量满足要求的前提下, 人员配备较合理、明确, 基本符合项目实施的整体安排。计[0-1 分]。
	7 分	项目管理机构人员: (1) 投标人为本项目配备的技术团队: 具有软件设计师, Web 开发工程师, 系统架构设计师, 每人最多只认可一个证书, 提供全得 4 分, 每缺少一个扣 2 分, 扣完为止。 (2) 投标人对本项目的技术负责人: 同时具备高级工程师证书、高级 JAVA 软件开发证书得 3 分。
培训方案	5 分	投标人针对本项目编写的培训方案, 评委对以下评分要素进行打分: ①培训方案及内容; ②培训方式; ③专职培训人员名单。 (1) 投标人的售后培训方案科学合理、能针对本项目提出相适应的培训方案内容、培训方式有效、人员名单清晰的计 (3-5 分); (2) 方案敷衍、无操作性的计[0-3 分]。
应急处理方案	5 分	投标人按照文件要求制定详细的应急处理方案, 内容不限于应急响应流程、应急处理预案、应急保障措施等。 (1) 方案完整详细、科学、合理, 具有较强的可操作性计 (3-5 分); (2) 方案欠缺、错略或没有内容的计[0-3 分]。
同类软件证明	15 分	(1) 投标人具备与本项目采购内容相关的计算机软件著作权登记证书, 每提供一套计 0.5 分, 最多计 5 分; (2) 投标人提供与本项目采购内容相关的计算机软件著作权登记证书配套的同名软件产品证书, 每提供一套计 1 分, 最多计 10 分。
售后服务	10 分	1、投标人针对本项目编写的售后服务方案, 评委从①服务质量承诺、②专职售后服务人员名单、③发现特殊情况的响应时间及方案 (1) 售后服务方案内容完整、逻辑性强, 售后服务时间以及其他相关内容完整详尽、售后人员分工合理、针对特殊情况的响应及时的计 (5-10 分); (2) 售后服务方案简陋、内容无针对性的计 (3-5 分); (3) 不符合上述两种情形的计[0-3 分]。
业绩	5 分	(1) 提供 2020 年 1 月至今与本项目采购内容类似的项目业绩, 提供一项计 1 分; 满分 5 分。 (业绩以合同和中标通知书复印件为准, 日期以合同签订日期或中标通知书发出时间为准。)

注: 1) 评委打分超过得分界限或未按本方法赋分时, 该评委的打分无效。

2) 各种计算数字均保留两位小数, 第三位“四舍五入”。

3) 特殊情况处理:

a、当投标人某评分项出现未报、漏报或零报价时, 该分项得零分, 并不参与投标报价分的计算。

b、相同品牌产品

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 投标报价得分高者获得中标人推荐资格, 若投标报价得分相同, 技术得分高者获得中标人推荐资格, 若上述两项得分相同, 则由

全体评标委员会成员无记名投票，得票高者获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照前款规定处理。

c、若出现综合得分相同时，投标报价得分高者为第一中标候选人，若投标报价得分相同，技术得分高者为第一中标候选人，若上述两项得分相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者为第一中标候选人。

d、评标过程中，若出现本评标方法以外的特殊情况时，将暂停评标，待评委商榷后再进行复会。

4. 政府采购政策评分标准（本项目专门面向中小微企业，不享受以下政策）

4.1 小微企业的价格评分标准

（1）货物服务类：对小型、微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*（1-10%）。

工程类：

1）采用综合评估法且采用低价优先法的项目：对小型、微型企业的价格给予 5%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*（1-5%）。

2）采用综合评估法但未采用低价优先法的项目：对小型、微型企业的价格予以 5%加分，其评标价得分=原价格分*（1+5%）

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体价格扣除，用扣除后的价格参与评审；（注：组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。）

货物服务类：对联合体的价格给予 4%的扣除，用扣除后的价格参与评审，联合体评标价=投标报价*（1-4%）。

工程类：1）采用综合评估法且采用低价优先法的项目：对联合体的价格给予 2%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*（1-2%）。

2）采用综合评估法但未采用低价优先法的项目：对联合体的价格予以 2%加分，其评标价得分=原价格分*（1+2%）

（3）参加本项目的小微企业须提供《中小企业声明函》（附件），未提供的不视为小微企业。货物类项目提供的货物不包括使用大型企业注册商标的货物，小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。投标人须做出承诺，保证真实性，如有虚假，将依法承担相应责任。提供使用大型企业注册商标的货物或视同为中型企业的投标人不享受价格折扣。

（4）小微企业按《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库【2020】46 号）和国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213 号）文件规定标准确认。

4.2 监狱企业的价格评分标准

(1) 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。对监狱企业产品的价格给予扣除，用扣除后的价格参与评审；

货物服务类：对小型、微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*（1-10%）。

工程类：

1) 采用综合评估法且采用低价优先法的项目：对小型、微型企业的价格给予 5%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*（1-5%）。

2) 采用综合评估法但未采用低价优先法的项目：对小型、微型企业的价格予以 5%加分，其评标价得分=原价格分*（1+5%）

(2) 监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 监狱企业按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定标准执行。

4.3 残疾人福利性单位的价格评分标准

(1) 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。对残疾人福利性单位产品的价格给予扣除，用扣除后的价格参与评审；

货物服务类：对小型、微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*（1-10%）。

工程类：

1) 采用综合评估法且采用低价优先法的项目：对小型、微型企业的价格给予 5%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*（1-5%）。

2) 采用综合评估法但未采用低价优先法的项目：对小型、微型企业的价格予以 5%加分，其评标价得分=原价格分*（1+5%）

(2) 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责，未提供的不视为残疾人福利性单位。

4.4 节能产品、环境标志产品政策

(1) 节能产品、环境标志产品根据以下有关政策规定执行

《财政部、国家发展和改革委员会关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库【2004】185

号)

《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)

《财政部、国家环保总局联合印发〈关于环境标志产品政府采购实施的意见〉》(财库【2006】90号)

《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)

《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)

《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)。

(2) 产品属于优先采购节能、环境标志产品范围的,应当优先采购节能、环境标志产品;产品符合政府采购强制采购政策的,实行强制采购。

(3) 文件中所投产品为节能、环境标志产品品目清单中的产品,在报价时必须对此类产品单独分项报价。

(4) 若节能、环境标志品目清单内的产品仅是构成所投产品的部件、组件或零件的,则该所投产品不享受鼓励优惠政策。

(5) 节能、环境标志产品部分计分只对属于品目清单内的非强制类产品进行计分,强制类产品不给予计分。

(6) 对于同时列入环保品目清单和节能品目清单的产品,应当优先于只列入其中一个清单的产品。

(7) 文件中所投节能、环境标志产品须提供认证证书等相关资料,未提供节能、环境标志产品认证证书等相关资料的不给予计分。

5. 定标

5.1 定标程序

(1) 评标委员会依据评标办法,经过初审、澄清、比较与评价等程序后,在最大限度满足招标文件实质性要求前提下进行综合评审,以评标总得分最高到低的顺序推荐3名以上中标候选人,并编写评标报告。

(2) 评标委员会成员应当在评标报告上签字,对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对评标报告有异议的,评标委员会按照少数服从多数的原则推荐中标候选人。对评标报告有异议的,应当在评标报告上签署不同意见并说明理由,否则视为同意评标报告。

(3) 采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人在收到评审报告5个工作日内,从评审报告推荐的中标候选人中,以评标总分最高的投标人作为中标人,向采购代理机构出具《定标复函》;逾期未确定中标单位且不提出异议的,视为确定评标报告推荐的评标得分最高的投标人为中标人。

(4) 采购代理机构接到的《定标复函》后,在2个工作日内,将中标结果在陕西省政府采购网及西咸新区公共资源交易中心网上进行公告。公告发布1个工作日,其他投标人若有异议,按《政府采购法》第52条执行。

5.2 中标人确定后，采购人和采购代理机构对未中标原因不作任何解释，投标文件不予退还（含纸质及电子版文件）。

6. 投标无效的情形：

- 6.1 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 6.2 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 6.3 报价超过招标文件中规定的预算金额的；
- 6.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 6.5 提供虚假材料谋取中标的；
- 6.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 6.7 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；
- 6.8 不响应第四部分要求；
- 6.9 未上传加密的电子投标文件的；
- 6.10 未现场对电子投标文件解密的；

6.11 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一合同项下的政府采购活动。

第四部分 商务及采购需求

一、商务要求：

1、服务期限及地点：

服务期限：合同签订之日起 180 天内完成平台的搭建定制、安装与调试，并完成对使用单位相关人员的操作与使用培训。

服务地点：陕西省西咸新区沣东新城城改事务中心指定地点；

2、付款方式：

（一）付款方式：详见合同条款。

（二）结算方式：采取银行转账方式支付。付款前，中标人须按照甲方要求提供等额发票。

（三）结算单位：由甲方负责结算，中标人开具相应等额发票交甲方。

3、合同实施：

（一）中标人应在合同签订后 7 个日历天内安排人员与采购单位就工作进行安排、部署。

（二）若未能在服务期限内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由中标人承担和赔偿。

4、验收

（一）由甲方组织或委托相关部门对服务的内容及成果进行验收。

（二）验收依据：合同文本、合同附件、招标文件及响应文件。

5、违约责任：

（一）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

（二）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足技术要求，采购人有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按《政府采购法》的有关规定进行处罚。

二、服务需求：

1、项目背景

为保障沣东新城征地拆迁及村庄搬迁安置工作的顺利推进，实现历史数据摸得清、全过程工作规范有序、各项业务实施监管等目标，现按照《沣东新城征地拆迁及村庄搬迁安置工作信息化项目建设方案》，结合工作实际，拟搭建信息化管理平台，将线上与线下工作相结合，逐步优化各项规章制度，通过这套系统及制度创新，做到全程可追溯，家底摸得清，助力沣东新城追赶超越发展。

2. 项目目标

沣东新城征地拆迁及村庄搬迁安置工作管理平台（包含硬、软件及服务）的设计、投建应实现以下几点基本目的：

- 2.1 系统科学的数据管理，建立征地拆迁安置补偿数据库；
 - 2.2 服务今后工作，提升后续征地拆迁安置补偿业务的整体工作效率；
 - 2.3 避免重复拆迁、重复安置、重复补偿问题，促成征地拆迁安置补偿阳光透明；
 - 2.4 对全区征地拆迁安置补偿项目进行整体把控，科学合理的调动指挥片区征拆项目，数字化推进项目工作。
 - 2.5 一键查询已征收完成补偿安置户信息数据，有效提供数据源文件访问权限，提升查询效率。
3. 采购清单（包含但不限于以下内容）

3.1 整体清单说明

序号	项目	数量
1	征地拆迁安置补偿数字化管理 PC 端平台	1 项
2	征地拆迁安置补偿数字化管理可视化平台	1 项
3	征地拆迁安置补偿数字化管理移动办公平台	1 项
4	征地拆迁安置补偿数字化管理微信公众号服务端平台	1 项
5	云服务	1 项
6	硬件服务	1 项

征地拆迁安置补偿系统模块功能详细要求

附件一、征地拆迁安置补偿数字化管理 PC 端平台

征地拆迁安置补偿数字化管理 PC 端平台			
序号	模块	功能	描述
1	项目管理	项目计划编制	对项目中的征收项进行计划管理，包括土地、青苗、迁坟、房屋及附属物等面积数量进行计划录入。
		项目立项管理	对项目立项基础信息进行管理，包括项目名称、项目负责人、项目地址、项目成员、征收主体、项目实施单位、项目启动时间、项目期限、项目签约期限等信息。
		项目流程文档	对项目执行流程进行展示管理，包括项目计划、征收预公告、选定评估机构、拟定征收方案、风险评估、方案论证、征收补偿方案公示、征收决定公告、司法强制执行方案、项目拆除方案、项目验收、项目结算归档等环节，在各环节可操作完成该流程，并上传相关文件，可点击预览。

		文档流程配置	根据政策文件，自定义项目文档流程模板，如项目计划、征收预告、选定评估机构、拟定征收方案、风险评估、方案论证、征收补偿方案公示、征收决定公告、司法强制执行方案、项目拆除方案、项目验收、项目结算归档。
		项目补偿方案	对项目补偿方案与安置方案进行配置管理，包括货币安置、房屋安置的补偿费用项、奖励项进行统一配置。根据项目实施情况定义不同的补偿方案标准
		补偿标准管理	对项目补偿标准进行配置管理，包括土地、青苗附属、迁坟、房屋构筑物及附属设施的标准进行配置管理。
		调查报告管理	根据关联项目摸底数据，针对调查结果，生成该项目下摸底调查报告数据，可预览报告内容并打印
		项目进度管控	根据项目负责人，查看所负责项目的进度情况内容，关联流程进度、征收进度、签约进度、搬迁进度等情况。
2	集体业务	征地数据管理	对被征收对象的土地数据进行录入、编辑、查看等操作，将被征收对象土地情况进行录入，可以将补偿业务表格给被征收对象签字确认，签字确认之后的文件通过附件上传进行存档。
		征地签约管理	对征地录入的土地数据信息系统自动根据土地补偿标准计算补偿费用，并且输出相关补偿表格，可进行生成协议，并可将协议打印出来，并提供给被征收对象再次签字确认，再回传系统进行归档。
		地面附着物管理	对被征收对象的地面附着物数据进行录入、编辑、查看等操作，将被征收对象地面附着物情况进行录入，可以将补偿业务表格给被征收对象签字确认，签字确认之后的文件通过附件上传进行存档。
		地面附着物签约	对征地录入的地面附着物数据信息系统自动根据地面附着物补偿标准计算补偿费用，并且输出相关补偿表格，可进行生成协议，并可将协议打印出来，并提供给被征收对象再次签字确认，再回传系统进行归档。
		宅基地管理	对宅基地征收数据进行录入管理，其中包括征收对象基本信息、家庭人口信息、房屋补偿数据、附属物补偿数据、房屋证照数据等信息，并可上传相应附件档案，可在线预览上传的附件内容

		上传审核要件	对房屋摸底调查数据进行上传审核要件附件，通过上传的附件查看与审核该房屋的相关情况，如结构、性质、面积、权属人信息、祖遗户确认、空院、四址、在校学生、独生子女、双女户、非农等确认证明。
		评估数据管理	对已通过摸底调查的数据进行房屋价值评估，并上传分户评估报告等文件进行归档。
		业务审计	审计部门通过该模块，查看征地、地面附着物、房屋搬迁补偿数据，根据评估及测量结果数据，同步审计结果，给予审计意见
		房屋签约管理	提供货币安置、房屋回迁安置等多种安置方式，可以通过选择货币安置、房屋安置等不同方式，自动计算生成补偿安置协议，并且可打印补偿安置协议，完成补偿安置协议的签订，并回传系统存档。通过该模块，实现补偿安置协议系统化、标准化、电子化，补偿安置费用计算自动化。
		腾房数据管理	对项目中已签约的房屋数据进行腾房、交房操作管理，包括上传腾房、交房文件。
		房屋拆除	记录拆除房屋数据，可批量操作拆除数据，标记拆除完成房屋数据，上传拆除相关文件
	3 国有业务	摸底调查管理	对房屋摸底数据进行录入管理，其中包括征收基本信息、家庭人口信息、房屋补偿数据、附属物补偿数据、房屋证照数据等信息，并可上传相应附件档案
		确权认定管理	对房屋摸底调查数据进行确权认定，认定修改房屋信息如结构、性质、面积、权属人信息等。
		评估数据管理	对已通过摸底调查的数据进行房屋价值评估，并上传分户评估报告等文件进行归档。
		签约数据管理	根据录入信息，系统自动生成摸底调查业务表格，并且支持在线预览及打印。提供货币补偿、产权调换等多种补偿方式，可以通过选择货币补偿、产权调换不同方式，自动计算生成补偿协议，并且可打印补偿协议，完成补偿协议的签订，并回传系统存档。通过该模块，实现补偿协议系统化、标准化、电子化，补偿费用计算自动化。
		腾房数据管理	对项目中已签约的房屋数据进行腾房、交房操作管理，包括上传

			腾房、交房文件。
		房屋拆除	记录拆除房屋数据，可批量操作拆除数据，标记拆除完成房屋数据，上传拆除相关文件
4	资产管理	资产入库	对赔付资产进行入库管理，记录相关资产信息包含项目、位置、时间、价值、相关报告等
		资产管理	对资产进行定期巡查维护管理
		资产处置	对资产进行处置，包含处置价值、方式等。
5	回迁安置	过渡费登记	根据协议安置方式，发放临时安置过渡费，根据方案政策文件，确定发放标准，通过安置人口户数与过渡费发放时间段，计算发放金额，并上传相关文件，提交审核支付
		人口审查管理	通过人口审查管理模块，对人口安置审查结果进行登记录入，包括审查结果、审查安置方式，审查状态、审查人、审查日期、审查备注等信息，可查看人口审查记录，并可上传相关附件存档。
		货币安置管理	对选择货币安置方式的拆迁户数据进行管理，标记该拆迁户成员安置信息，包括货币安置金额、安置日期、安置状态、安置备注等信息，并可上传相关附件文件。
		房屋回迁安置	对选择房屋安置方式的拆迁户数据进行管理，标记该拆迁户成员安置信息，包括安置日期、安置状态、安置备注等信息，提供安置房源选择功能，将拆迁户与安置房源进行关联，并可上传相关附件文件。
		安置信息管理	对安置人口信息进行管理，记录安置对象的安置方式、安置地址、安置时间、安置人数等相关安置信息。通过安置管理模块，实现对征收对象安置情况建立数据库进行信息化管理，对杜绝重复安置问题提供数据支持，也极大地提升安置工作效率，加快安置工作推进进度。
		返租管理	根据回迁安置数据，当回迁房安置后未按应安置面积安置完成时，可将剩余安置面积进行统计计算进行返租管理，计算租金金额数据，分时间段统计，直至安置完成。
		领号管理	通过领号管理模块，通过筛选或导入可领号数据生成批次数据，再通过领号功能开启领号流程，将已领取的编号录入相应批次的

			详细数据中，最终完成领号。
		选房数据管理	通过选房数据管理模块，对可选房数据进行选房操作，选房功能将关联在本项目下的房源数据形成电子房源形式，可进行楼盘小区、楼栋进行搜索选取，选取后锁定该房源，并将已选房源与可选房数据进行关联。
6	财务管理	项目预算管理	项目预算管理模块对各个项目进行预算管理，数据包括关联项目名称、征地预算、青苗预算、迁坟预算、房屋预算、奖励预算、测绘预算、劳务预算、其它预算等。
		到位资金管理	通过到位资金管理模块，记录各项资金来源、资金用途、资金类型、金额、到账日期等信息，区分街道与事务中心到位资金项
		资金申请	通过资金申请模块，登记各个项目征地补偿所需资金信息，并提交申请，上传各申请附件文件。
		资金拨付管理	通过资金拨付管理模块，对不同类型的资金进行审批拨付，可查看资金申请项详细明细内容，并上传相关拨付凭证，资金类型包括：征地、地面附着物、房屋等，根据拨付类型进行管理
		征地补偿支付	记录征地补偿支付数据，可由街道与事务中心支付数据，记录支付凭证号与支付日期信息，上传支付相关凭证文件
		地面附着物支付	记录地面附着物补偿支付数据，可由街道与事务中心支付数据，记录支付凭证号与支付日期信息，上传支付相关凭证文件
		宅基地补偿支付	记录宅基地补偿支付数据，可由街道与事务中心支付数据，记录支付凭证号与支付日期信息，上传支付相关凭证文件
		房屋补偿支付	记录国有业务房屋补偿支付数据，可由街道与事务中心支付数据，记录支付凭证号与支付日期信息，上传支付相关凭证文件
7	司法信访投诉	司法登记	通过司法登记模块，将司法程序实施过程进行相关记录，关联所属项目及被征收对象信息，包括相关司法事件、申请人、受理人等信息，司法事件包括：劳务、民事、资金、拆迁、补偿、安置等方面，并提供上传相关附件功能。
		司法数据管理	对于登记的司法数据，通过关联的项目信息与被征收对象信息，拉取相应的项目文件与被征收人信息及附件信息做为处理佐证，提供打包下载功能

		信访登记	通过信访管理模块，将信访诉求信息进行相关记录，关联项目及被征收对象信息，包括信访请求、信访人、受理人、处理人、处理结果等信息，并提供上传相关附件功能。
		信访数据管理	通过信访数据的登记，信访登记事实依据，在后台管理正在处理及处理完成给予反馈结果，并做好相关记录，上传信访及处理结果附件。
		投诉数据管理	用户通过微信投诉数据进行管理，跟踪并反馈投诉结果
8	安置房建设	安置房建设项目	根据协议安置人口、户等信息，筛选预算安置信息，建立安置房建设项目，录入基础信息，做安置房建设项目管理
		建设流程配置	通过建设流程配置，对安置房建设流程环节进行基础配置，在建立安置房建设项目时可选取配置，一键生成项目监理流程
		安置房建设管控	选取安置房建设项目，根据流程配置定义内容，查看各流程环节文档与附件信息，并可上传相关附件，在各流程节点点击确认完成，即可标记该流程节点状态，管控该建设项目进度。
		安置房建设过程	根据各流程定义内容，录入与上传相关信息，将建设过程中重点监控环节内容录入系统，形成流程文档记录。
9	房源管理	小区楼盘	通过小区楼盘管理模块，对房源所在小区信息进行管理，包括小区楼盘名称、地理位置、小区简介等信息，可上传小区楼盘相关文件。
		户型管理	通过户型管理模块，对所在小区楼盘的户型信息进行关联添加，每个小区楼盘单独管理添加该小区楼盘的户型，进行关联后可在房源管理模块中添加相应房源数据，提供上传户型图等文件。
		房源管理	通过房源管理模块，对小区楼盘的房源数据进行管理，包括楼栋、单元、楼层、房号、状态、用途、面积、金额等信息，提供批量导入功能，可通过多条件查询房源数据，确定房源状态。
		电子房源	通过电子房源模块，将房源数据以可视化平面展示方式呈现，根据房源不同安置状态进行色块区分，凸显房源库存情况，再以小区楼盘、楼栋、楼层进行筛选，方便展示房源主体信息。
		房源调度	通过房源调度模块，可将房源调度至单独的项目中，则该项目即可选择该房源进行安置，对于充足的房源也可留于房源总库内，在此模块内进行统一调度。

10	档案管理	档案配置	通过档案配置模块，对综合档案与资源档案进行配置，综合档案可由档案管理人员自由配置档案目录，资源档案分为多种类型，包括项目、征地、分户等，配置时可添加多种文件分类，并关联至资源类型，档案人员可根据该文件分类进行分类上传相关附件。
		综合档案	通过综合档案模块，档案管理人员可添加综合档案库数据，根据综合档案配置的文件目录，定向上传附件文件，包括文档、视频、语音、图片等，通过预览筛选等方式快速查找文件，提供批量打包下载功能以本地存档。
		项目档案	通过项目档案模块，档案管理人员可管理添加上传项目相关档案文件数据，根据档案配置关联的文件分类，分别上传相关数据，包括文档、视频、语音、图片等，通过预览筛选等方式快速查找文件，提供批量打包下载功能以本地存档。
		征地档案	通过征地档案模块，档案管理人员可管理添加上传征收土地相关档案文件数据，根据档案配置关联的文件分类，分别上传相关数据，包括文档、视频、语音、图片等，通过预览筛选等方式快速查找文件，提供批量打包下载功能以本地存档，通过与线下提交文件做校对进行归档操作，记录档案存放位置，档案编号、资料是否完整等信息。
		地面附着物档案	通过地面附着物档案模块，档案管理人员可管理添加上传被征收对象相关档案文件数据，根据档案配置关联的文件分类，分别上传相关数据，包括文档、视频、语音、图片等，通过预览筛选、搜索被征收户等方式快速查找文件，提供批量打包下载功能以本地存档，通过与线下提交文件做校对进行归档操作，记录档案存放位置，档案编号、资料是否完整等信息。
		宅基地档案	通过宅基地档案模块，档案管理人员可管理添加上传征收宅基地户相关档案文件数据，根据档案配置关联的文件分类，分别上传相关数据，包括文档、视频、语音、图片等，通过预览筛选、搜索被征收户等方式快速查找文件，提供批量打包下载功能以本地存档，通过与线下提交文件做校对进行归档操作，记录档案存放位置，档案编号、资料是否完整等信息。

		国有房屋档案	通过国有房屋档案模块，档案管理人员可管理添加上传国有房屋信息户相关档案文件数据，根据档案配置关联的文件分类，分别上传相关数据，包括文档、视频、语音、图片等，通过预览筛选、搜索被征收户等方式快速查找文件，提供批量打包下载功能以本地存档，通过与线下提交文件做校对进行归档操作，记录档案存放位置，档案编号、资料是否完整等信息。
11	统计查询	一键查询	通过一键查询模块，对集体土地征收数据进行整合汇总，包括项目信息、村组信息、土地信息、补偿签约信息、搬迁房屋、家庭人口等，通过被征收对象、村组及数据分类状态等多条件复合查询，快速查找相关数据，并可导出至 excel 文件。
		资金监管表	通过资金收支查询模块，对财务资金收支情况数据进行整合汇总，包括资金收入来源、收入金额、支出单位、支出金额等收入支出详细数据，通过所项目、收入支出日期等条件复合查询，快速查找相关数据，并可导出至 excel 文件。
		资金支付明细表	通过资金支付明细表，统计查询征地、地面附着物、搬迁房屋支付明细内容，资金支付状态与支付日期等信息
		项目进度汇总表	根据项目流程配置，汇总全街道各项目进度情况，通过流程中节点完成情况，生成项目进度汇总表，动态更新项目进度情况，可提供导出 EXECL 数据文件
		征收土地汇总表	汇总展示全街道项目征收土地数据信息，动态更新征收土地情况数据，可通过筛选条件筛选数据，导出 EXECL 数据文件。
		地面附着物汇总表	汇总展示全街道项目地面附着物数据信息，动态更新地面附着物情况数据，可通过筛选条件筛选数据，导出 EXECL 数据文件。
		宅基地汇总表	汇总展示全街道项目宅基地数据信息，动态更新搬迁房屋情况数据，可通过筛选条件筛选数据，导出 EXECL 数据文件。
		人口汇总表	汇总展示全街道项目人口数据信息，动态更新人口情况数据，可通过筛选条件筛选数据，导出 EXECL 数据文件。
		过渡费汇总表	汇总展示全街道项目过渡费数据信息，动态更新过渡费情况数据，可通过筛选条件筛选数据，导出 EXECL 数据文件。
		拆围统计分析	根据拆除数据，统计已拆除数据，将围墙建设信息，垃圾清除信息进行统计分析，通过图形化页面展示相关数据。

		人口统计分析	通过人口统计分析模块，对集体土地人口安置数据汇总分析，包括人口总数、安置审查结果情况、安置人口数、已安置人口数等信息，通过环形图、柱状图等方式直观展示对比数据，提供以时间维度的统计分析报表图，折线图，方便管理人员分析数据。
		资金统计分析	通过资金统计分析模块，对财务的收入与支出数据进行统计分析，包括收入分布、收入等信息，通过环形图、柱状图等方式直观展示对比数据，提供以时间维度的统计分析报表图，折线图，方便管理人员分析数据。
12	工作管理	流程审批配置	通过流程审批配置模块，可配置系统内需要进行审批流程的业务，包括调查、签约、财务等业务，通过配置审批角色、用户、机构等信息，严格控制数据审批流程，提供会签与或签功能，可配置多级审批，数据审批通过后方可进行下一业务流程，否则返回上一级业务流程。
		发起审批管理	通过发起审批管理模块，可查看当前用户已发起的审批任务，查看详情数据可查看该任务所属详细业务信息，当前审批任务还未审批情况情况下可撤回该任务，再次在业务中重新发起新审批任务，提供多条件复合查询快速查找相关数据。
		等待审批管理	通过等待审批管理模块，可查看当前用户需要进行审批的任务，查看详情数据可查看该任务所属详细业务信息，包括附件文件，当前用户可对该任务进行审批操作，是否通过审批及填写审批意见，审批通过后数据进入下一步流程，审批未通过时返回上一流程当中，提供多条件复合查询快速查找相关数据。
		完成审批管理	通过完成审批管理模块，可查看当前用户所发起或审批完成的任务数据，查看详情数据可查看该任务所属详情业务信息，包括附件文件，提供多条件复合查询快速查找相关数据。
		抄送审批管理	通过抄送审批管理模块，可查看当前用户被选择为抄送对象时所关联出的任务数据，查看详情数据可查看该任务所属详情业务信息，包括附件文件，提供多条件复合查询快速查找相关数据。
		发起通知管理	通过发起通知管理模块，当前用户可发起新通知，选择通知对象，并填入通知内容，发送给相关人员系统账号内，通过条件筛选可快速查找相关数据。

		接收通知管理	通过接收通知管理模块，当前用户可接收到其他用户对本账号发起的通知数据，点击可查看详细通知内容，通过条件筛选可快速查找相关数据。
13	工作桌面	数据面板	根据当前用户所属角色权限，查看相应的项目汇总统计数据，展示不同的模块内容数据，包括项目统计数量、征收总面积、征收补偿总金额、征收房屋各项统计数据、土地青苗迁坟分类统计数据、财务收入支出拨付统计数据等信息。
14	系统管理	内部工作人员管理	通过用户管理模块，对系统登录用户进行管理，添加用户信息，包括账户、密码、状态、联系方式等信息，再关联相关组织机构、角色设置该账户访问权限与数据权限，并提供重置密码功能。
		用户管理	用户分为关注后实名认证的用户和通过实名认证后通过系统进行校验过的拆迁户，实名用户可以参与微信公众号闲置土地管理监管任务，根据位置定位，上传相关图片，图片合格后后台发放红包，用户可以领取奖励红包，实名认证并通过拆迁认户认证用户可以查询拆迁进度等资料。
		角色管理	通过角色管理模块，对系统内参与角色进行管理，添加角色信息，包括角色名称、所属机构、角色成员账户等信息，在设置该角色访问权限后，该角色下的成员账户均获取该角色权限。
		机构管理	通过机构管理模块，对使用该系统的组织机构进行管理，添加机构信息，包括机构名称，机构下级部门，部门内工作组等信息，可对该机构设置机构访问权限，则该关联该机构下的账户均具有该机构权限。
		数据权限	通过数据权限模块，可对该系统内数据访问权限进行划分，基础数据权限分为私有、同级、下级、同级和下级、全部，设置私有权限只可查看当前登录账户关联的数据，同级权限可查看与当前登录账户同一机构层级的数据，下级可查看当前账户所在机构层级的下一级账户数据，全部则为可查看全部数据，另可设置数据共享，将某账户数据共享至其它账户，以方便其它机构账户查询。
		系统配置	通过系统配置模块，对系统内置参数进行配置管理，以保障系统的稳定运行。
		支付管理	配置微信支付，支持微信登录绑定，支持按照一定规则设置，微

			信后台发红包功能。
		短信管理	通过公众号注册用户可以通过短信进行验证，对短信充值，短信发送模板进行管理。
		日志管理	通过日志管理模块，记录所有账户登录退出及业务操作信息，包括日志类型、操作人、操作时间、操作内容、所属模块、操作是否成功、错误信息、登录 IP、MAC 地址、参数内容等信息，通过日志类型、操作时间等复合查询，快速查找相关数据，以方便追踪数据异常情况。
		审计监控	通过审计监控模块，对系统内每次访问数据进行数据监控，包括使用量、操作量、成功量等统计内容，查看相关数据进行审计，为及时发现系统异常数据提供数据依据，及时做好数据防护措施。
		数据库管理	通过数据库管理模块，对系统数据库进行自动、手动备份，保障数据安全，如需时，可对备份的数据库进行还原，将数据恢复成备份时的版本。

附件二、征地拆迁安置补偿数字化管理可视化平台功能要求

征地拆迁安置补偿数字化管理可视化平台功能要求			
序号	模块	功能	描述
1	可视化平台	地图图层配置	通过地图图层配置模块，对 GIS 地图图层进行管理，根据需求可配置多项图层数据，包括规划网格图层、项目红线图层、征地范围图层、拆迁房屋图层、安置房源图层等，根据每个图层可导入相关数据文件（CAD 文件）进行解析处理录入，在地图上显示。
		数据关联管理	通过数据关联管理模块，对地图中已载的图层数据进行图层与业务绑定与解绑，并可录入编辑该图层数据相关信息。
		规划网格图	通过规划网格图层，可查看该地图上规划图层数据，形成路线网格图，将地图上区域分块展示，为领导对土地规划决策提供数据支撑。
		项目红线图	通过项目红线图层，可在地图上直观查看项目征收红线范围，在图层绑定业务项目后，点击该项目红线图，可查看该项目基本信息、征收进度信息、统计分析信息。

		征地范围图	通过征地范围图层，可在地图上直观查看征地范围，并在此征地范围内，多土地分类通过不同的颜色图层代表不同的征收土地分类，包括水田、农用地、建设用地、荒地、林地等，在图层绑定业务数据后，点击该征地图层，可查看征地信息、补偿信息。
		拆迁房屋图	通过拆迁房屋图层，可在地图上直观查看拆迁房屋位置信息，通过不同颜色区分不同拆迁进度数据，在图层绑定业务数据后，点击该拆迁房屋图，可查看该拆迁房屋信息、人口信息、补偿安置信息。
		安置房源图	通过安置房源图层，可在地图上直观查看安置房源位置信息，通过不同颜色区分不同状态下安置房源数据，在图层绑定业务数据后，点击该安置房源图，可查看安置房源信息、已安置人口信息、安置状态信息。
		闲置用地管理	通过土地图斑管理，根据不同时间导入闲置用地图斑，并且可以绑定闲置用地相关属性。在闲置用地上可以灵活设置定位，定位可以绑定闲置土地管理派任务活动，活动支持设置开始结束时间和任务完成成功后红包金额，任务需要上传图片，审核通过后可通过平台发红包给微信公众号参与用户。
		航拍二维三维影像管理	第三方测绘单位按照标准可以将二维三维航拍数据导入平台，并且绑定好时间，构建时空大数据分析平台，可以根据时间查看航飞区域变化。
2	图层管理	图层图斑提取	对各类影像数据进行非人工干涉的自动化预处理和建筑物图斑的自动化提取
		图层比对	不同平台的图像分辨率不同，依靠图像算法来进行不同图像的特征监测及通过对已提取的建筑物矢量数据，利用 GIS 空间分析进行矢量数据间要素变化的检查统计分析对比图层数据
		地址树成果展示	是对数据治理后的地址成果进行展示，地址树可以逐级展开对应的层级结构：包括市、区县、街道、道路、门牌号、楼栋、单元楼层户室
		空间检索展示	在指定区域内搜索地址分布情况，查看地址详情。按照不同

			空间搜索范围检索标准地址，提供圆形、矩形、多边形 3 种搜索方式
		我的地图	平台用户可在我的地图查看申请通过的地图资源，根据业务场景及功能预览地图叠加效果，及使用地图工具。

附件三、征地拆迁安置补偿数字化管理移动办公平台功能要求

征地拆迁安置补偿数字化管理移动办公平台功能要求			
序号	模块	功能	描述
1	数据录入	房屋征收录入	对房屋摸底数据进行录入管理，其中包括征收基本信息、家庭人口信息、房屋补偿数据、附属物补偿数据、房屋证照数据等信息，并可上传相应附件档案。
		房屋征收签约	录入之后，系统自动生成房屋调查业务表格，并且支持在线预览。提供货币补偿、产权调换等多种补偿方式，可以通过选择货币补偿、产权调换不同方式，自动计算生成补偿协议，并且可打印补偿协议，完成补偿协议的签订。通过该模块，实现补偿协议系统化、标准化、电子化，补偿费用计算自动化。
		征地数据录入	对被征收对象的土地数据进行录入、编辑、查看等操作，将被征收对象土地情况进行录入，系统自动根据土地补偿标准计算补偿费用，并且输出相关补偿表格，可以直接打印补偿业务表格并且给被征收对象签字确认，签字确认之后的文件通过附件上传进行存档。
		征地签约	对征地录入的土地数据信息可进行生成协议，并可将协议打印出来，并提供给被征收对象再次签字确认，再回传系统进行归档。
		地面附着物录入	对被征收对象的地面附着物数据进行录入、编辑、查看等操作，将被征收对象青苗附属情况进行录入，系统自动根据青苗附属补偿标准计算补偿费用。
		地面附着物签约	对征地录入的青苗附属数据信息可进行生成协议，并且输出相关补偿表格，并可将协议打印出来，并提供给被征收对象再次签字确认。
		宅基地数据录入	对宅基地数据进行录入管理，其中包括征收对象基本信息、家庭人口信息、房屋补偿数据、附属物补偿数据、房屋证照数据

			等信息，并可上传相应附件档案。
		宅基地签约	录入之后，系统自动生成房屋征收业务表格，并且支持在线预览。提供货币安置、房屋安置等多种安置方式，可以通过选择货币安置、房屋安置等不同方式，自动计算生成补偿安置协议，并且可打印补偿安置协议，完成补偿安置协议的签订。通过该模块，实现补偿安置协议系统化、标准化、电子化，补偿安置费用计算自动化。
2	综合查询	项目流程查询	根据项目负责人，查看所负责项目的进度情况内容，查看项目流程进度管控情况。
		一键查询	通过一键查询模块，对集体土地征收数据进行整合汇总，包括项目信息、村组信息、土地信息、补偿签约信息、搬迁房屋、家庭人口等，通过被征收对象、村组及数据分类状态等多条件复合查询，快速查找相关数据，并可导出至 excel 文件。
		财务综合查询	根据各业务内容，查询相关财务数据，已支付，未支付，剩余待支付数据，通过项目、时间段、街道、社区等位置信息统计财务信息。
		综合汇总分析	通过综合汇总统计分析模块，对集体土地、国有房屋征收项目数据汇总分析，包括征地总面积、征地分类、征地补偿总金额、征收青苗数量、青苗补偿总金额、坟墓迁移数量、迁坟补偿总金额、房屋拆迁总面积、房屋拆迁补偿总金额、安置人口数量等信息，通过环形图、柱状图等方式直观展示对比数据，提供以时间维度的统计分析报表图，折线图，方便管理人员分析数据。
3	审批管理	发起审批管理	通过发起审批管理模块，可查看当前用户已发起的审批任务，查看详情数据可查看该任务所属详细业务信息，当前审批任务还未审批情况情况下可撤回该任务，再次在业务中重新发起新审批任务，提供多条件复合查询快速查找相关数据。
		等待审批管理	通过等待审批管理模块，可查看当前用户需要进行审批的任务，查看详情数据可查看该任务所属详细业务信息，包括附件文件，当前用户可对该任务进行审批操作，是否通过审批及填

			写审批意见，审批通过后数据进入下一步流程，审批未通过时返回上一流程当中，提供多条件复合查询快速查找相关数据。
		完成审批管理	通过完成审批管理模块，可查看当前用户所发起或审批完成的任务数据，查看详情数据可查看该任务所属详情业务信息，包括附件文件，提供多条件复合查询快速查找相关数据。
		抄送审批管理	通过抄送审批管理模块，可查看当前用户被选择为抄送对象时所关联出的任务数据，查看详情数据可查看该任务所属详情业务信息，包括附件文件，提供多条件复合查询快速查找相关数据。
		发起通知管理	通过发起通知管理模块，当前用户可发起新通知，选择通知对象，并填入通知内容，发送给相关人员系统账号内，通过条件筛选可快速查找相关数据。
		接收通知管理	通过接收通知管理模块，当前用户可接收到其他用户对本账号发起的通知数据，点击可查看详细通知内容，通过条件筛选可快速查找相关数据。
4	移动可视化	项目统计图层	根据相关地图数据，可在移动端接入可视化图层数据展示，查看统计项目范围信息
		征地图层	根据相关地图数据，可在移动端接入可视化图层数据展示，查看统计征地信息
		房屋图层	根据相关地图数据，可在移动端接入可视化图层数据展示，查看统计房屋信息
		地面附着物图层	根据相关地图数据，可在移动端接入可视化图层数据展示，查看统计地面附着物信息
		定位数据管理	支持调用收集定位服务，在地图中显示坐标对应的位置，可以根据位置进行选择录入现场数据信息。
5	个人中心	登录退出	管理系统安全登录与退出操作，账号密码加密传输，防止密码泄露。
		操作指南	通过该模块学习使用征地拆迁产品系统，根据详细操作说明完善操作规范。
		修改密码	提供修改登录用户的密码功能，密码需有一定复杂度，保障密

			码安全。
--	--	--	------

附件四、征地拆迁安置补偿数字化管理微信公众号服务端平台功能要求

征地拆迁安置补偿数字化管理微信公众号服务端平台功能要求			
序号	模块	功能	描述
1	领任务	任务管理	通过实名认证后，可以查看闲置土地上面分布的任务位置和赏金金额及要求，领取任务后，可以导航去现场拍照并支持上传任务要求的图片。
		任务结算	任务提交后，通过后台官方审核成功的个人微信可以收到对应金额的奖金，并且可以分享朋友圈查看光荣信息，已经官方颁发的的证书和相关记录。
2	查进度	拆迁进度	通过实名认证后，通过户主信息和系统进行校验，校验通过后可以查看与自己关联的项目拆迁过程文件和进度阶段。涉及需要签字的支持微信电子签约，绑定好后进度情况更新微信可以进行自动提醒。
		安置进度	通过实名认证后，通过户主信息和系统进行校验，校验通过后可以查看与自己关联的项目安置回迁过程文件和进度阶段，涉及安置回租租金打款后，可以进行自动提醒。涉及需要签字确定安置的支持微信电子签约
		回购房选房	通过实名认证后，通过户主信息和系统进行校验，校验通过后可以查看与自己关联的项目可以进行相关要求的在线选房。选房通过后可以微信电子签章签约。
3	看百科	政策解读	发布最新的政策信息，对政策进行分类展示，支持发布最新的征地公告信息。
		投诉建议	发布对相关的投诉建议，并且有相关回复可以进行展示查看
		信访登记	登记相关的信访内容，并且有相关回复可以进行展示查看
4	领导专用号	进度汇报订阅	通过后台发布唯一的二维码，领导扫描关注绑定后，可以不用实名认证，直接查看最新的项目进展。
5	个人中心	登录退出	管理系统安全登录与退出操作，账号密码加密传输，防止密码泄露。
		收入钱包	通过领任务后成功获得审核通过后，可以提现相关奖励费用。
		操作指南	通过该模块学习使用本公众号，根据详细操作说明完善操作规范。
		修改密码	提供修改登录用户的密码功能，密码需有一定复杂度，保障密码安全。

附件五、服务器功能要求

服务功能要求		
项目	内容	具体参数要求描述
服务器	备份服务器	CPU:16 核 CPU
		内存:16GB
		处理器主频/睿频:2.5GHz 及以上
		系统盘:200G

	应用服务器	数据盘:4T
		CPU:16 核 CPU
		内存:32GB
		处理器主频/睿频:2.5GHz 及以上
		系统盘:100G
		数据盘:1T
	数据库服务器	CPU:16 核 CPU
		内存:16GB
		处理器主频/睿频:2.5GHz 及以上
		系统盘:100G
		数据盘:4T
硬件服务	高拍仪（6 台）	像素：A4 头：1800W，A3 头：1800W
		分辨率：MAX:A4 头 4896*3672，A3 头 4896*3672
		扫描幅面：A3、A4
		传输接口：USB 2.0
		图片格式： bmp、jpg、png、tif、TGA、PCX、RAS、PDF
		视频格式： AVI、WMV
		操作系统： Windows7、Windows10

附件六、相关服务

电子签章服务	基于实名认证、使用电子签章接口生成电子签章, 绑定数字证书认证签名 100000 次
短信服务	提供 300000 条短信

五、项目建设服务要求

1、服务时间与服务地点

（1）服务时间：合同签订之日起 180 天内完成平台的定制开发、安装与调试，并完成对使用单位相关人员的操作与使用培训。

（2）服务地点：采购人指定地点；

2、合同价款支付方式和条件：

详见合同条款

3、人员要求

(1) 要求投标人详细描述为本项目所能提供的实施项目组织，以及项目管理方案和人员配置方案，包括参与本项目的项目负责人、技术负责人及相关技术人员名单。

4、实施期限要求

根据招标人的需求情况，中标人需要在合同签订生效后 180 天内，完成项目建设工作。

投标人需在投标文件中提供明确的实施周期表。

5、项目实施要求

按国家和地方现行的规定执行，且所用规范、标准、规程均应为合同签订之日为止的最新版。

6、成果质量要求

本次招标项目的成果质量必须完全满足中华人民共和国国家质量标准及现行规范要求，投标人应根据企业实际能力在投标文件中对项目质量予以承诺，中标后在合同中加以确认。

7、售后服务及培训要求

7.1、售后服务：

中标人必须为本项目提供免费质量保证期（简称“质保期”），免费质量保证期为自验收之日起硬件三年质保，软件一年免费维护（包含免费升级）。质保期内提供免费数据维护。期间所发生的质量问题，由中标人负责免费解决（因采购人使用不当或其他人为因素造成的故障除外）。

中标人须提供常设 7 天×24 小时服务专线和长期的免费技术支持，中标人必须在采购人通知后 2 小时内响应，24 小时内处理完毕，不得影响采购人的正常工作业务。

7.2、技术培训：按系统部署进度，中标供应商必须提供满足应用系统的使用、操作和管理等要求的技术培训服务，实现预定的培训目标，培训至熟练为止。具体的培训方案由中标供应商与采购人协商制定，但需保证以下培训的人员数量和时间：

领导干部培训：培训不少于 5 人，时间不少于 2 天。

业务人员培训：培训不少于 20 人，时间不少于 5 天。

技术人员培训：培训不少于 5 人，时间不少于 5 天。

第五部分 合同条款

(本合同为参考合同框架,除实质性内容外其他具体内容以最终签订合同为准)

合同书

甲方:

乙方:

甲方将沔东新城征地拆迁及村庄搬迁安置工作信息化服务项目委托乙方实施。依照《中华人民共和国民法典》等法律规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,甲乙双方经协商一致签订本合同。

一、合同价款

(一) 合同价款为人民币(大写) _____ (¥ _____)。

(二) 合同总价是指本次服务内容所需的全部费用,包括但不限于软件定制开发费用、人员工资、设备费、管理费、利润、风险、各种税金等所有成本。

(三) 合同价款一次性包死,不受市场价格变化因素的影响。

二、委托工作内容:

征地拆迁安置补偿系统工程(包含硬、软件及服务)的设计、投建应实现以下几点基本目的:

- (一) 系统科学的数据管理,建立征地拆迁安置补偿数据库;
- (二) 服务今后工作,提升后续征地拆迁安置补偿业务的整体工作效率;
- (三) 避免重复拆迁、重复安置、重复补偿问题,促成征地拆迁安置补偿阳光透明;
- (四) 对全区征地拆迁安置补偿项目进行整体把控,科学合理的调动指挥片区征拆项目,数字化推进项目工作。
- (五) 一键查询已征收完成补偿安置户信息数据,有效提供数据源文件访问权限,提升查询效率。

三、款项结算

- (一) 1、合同签订后5个工作日内付合同总金额的40%作为预付款;
- 2、项目验收通过之日起5个工作日内付合同总金额的55%;
- 3、项目验收之日起自动进入售后服务期,一年售后服务期到期之日后5个工作日内付款合同总金额的5%。
- (二) 结算方式: 银行转账。

乙方账户信息:

开户银行:

户 名:

账 号:

（四）结算单位：由甲方负责结算，乙方在每次接受付款前，开具符合法律规定及甲方要求的等额发票给甲方，否则甲方有权拒绝付款并不承担任何责任。

四、服务地点及服务期

（一）服务地点：甲方指定地点。

（二）服务期限：合同签订之日起180天内完成平台的定制开发、安装与调试，并完成对使用单位相关人员的操作与使用培训。

五、甲乙双方的责任

（一）甲方确保专人负责协调，并建立联系交接相关制度，以确保甲乙双方沟通渠道畅通，为问题的迅速解决并恢复正常运行提供保障。

（二）在乙方进行技术支持服务及数据分析时，甲方应根据乙方要求，指定配合工作的员工，提供必要的设备。

六、服务质量保证

乙方在接到甲方通过电话、信函、传真、电子邮件、网上提交等方式提出本合同技术支持服务及数据分析请求后，应在24小时之内给予响应并提供服务。在热线服务电话及远程都无法解决用户问题时，服务商必须在12个小时以内赶赴用户现场进行现场诊断，并解决用户问题，现场无法解决的问题须将问题原因告知用户，若是平台系统问题须48小时内解决，其他问题须积极配合用户进行问题处理。

七、保密规定

甲、乙双方应永久恪守因签署或履行本合同而获知的对方秘密信息及其它秘密资料。任何一方如将获知的对方秘密信息泄露给第三方，应赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担相应的法律责任（包括刑事责任）。

八、其他事项

乙方不得转让、分包给其它单位或个人，否则甲方有权解除合同并要求乙方承担合同总价5%的违约金，违约金不足以弥补甲方因此造成的全部损失，由乙方予以补足。

九、违约责任

（一）按《民法典》中的相关条款执行。

（二）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足甲方要求，甲方会同监督机构、采购代理机构有权终止合同，并要求乙方承担合同总价5%的违约金，违约金不足以弥补甲方因此造成的全部损失，由乙方予以补足，同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

十、合同争议解决的方式

（一）本合同须经甲、乙双方的法定代表人（授权代表）在合同书上签字并加盖本单位公章后正式生效。

(二) 合同生效后, 甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定, 全面履行合同, 违者按《中华人民共和国民法典》的有关规定承担相应责任。

(三) 本合同一式____份, 甲乙双方各执____份。

(四) 本合同如有未尽事宜, 甲、乙双方协商解决, 协商不能的向甲方所在地法院提起诉讼。

甲 方

乙 方

(盖章)

(盖章)

地址:

地址:

法定代表人:

法定代表人:

被授权代表:

被授权代表:

电话:

电话:

传真:

传真:

开户银行:

开户银行:

日期:

日期:

第六部分 投标文件格式

投标文件编制说明

1、投标文件应当使用招标文件规定的全部格式（表格可以按同样格式扩展）编写，除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

2、投标文件的编制应按照样本格式提供的内容，做出逐一明确的答复；投标人认为有必要，还可以做其它补充说明。

3、投标人必须按照招标文件的规定和要求由法定代表人或被授权人签字（或盖章）。

政府采购项目

泮东新城征地拆迁及村庄搬迁安置工作信息化
服务项目

投标文件

项目编号：正衡招字-[2022]-1017 号

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

目 录（参考格式，可自行调整）

1. 投标函（格式）
2. 开标一览表（格式）
3. 服务要求响应偏离表（格式）
4. 商务条款响应偏离表（格式）
5. 法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书
6. 资格证明文件
7. 提供近三年同类业绩
8. 项目实施方案
9. 承诺
10. 合理化建议
11. 投标人认为有必要补充说明的事宜
12. 投标声明书
13. 《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》
14. 《中小企业声明函》
15. 《残疾人福利性单位声明函》
16. 《监狱企业声明函》及证明文件

1. 投标函（格式）

投 标 函

致：正衡工程项目管理有限公司

根据贵单位_____（招标项目名称）_____项目（项目编号）的招标公告，我方代表_____（姓名、职务）_____经正式授权并代表_____（投标人名称）_____就该项目进行投标。

在此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1、我方中标后将按照招标文件要求提供纸质投标文件二份。

2、我方所附投标报价表中应提交和交付的货物/服务投标报价为人民币：

总价：_____（元）。

服务期：_____；

服务标准：_____（响应/不响应）招标文件要求

该报价不受市场因素的影响。

3、我方已详细审查全部招标文件，完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解质疑的权力。

4、我方完全理解并同意招标文件中有关要求先行偿付和拒绝投标的条款。

5、我方同意按照要求提供投标有关的一切数据或资料。

6、我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

7、我方完全理解最低报价不是中标的唯一条件，采购人有权选择质优价廉的货物/服务。

8、我方同意按招标文件规定，遵守贵方有关招标的各项规定。

9、若我方中标，我方保证按有关规定向贵方支付招标服务费。

10、投标有效期为自投标截止日起不少于 90 个日历日（包含 90 个日历日）。

11、所有关于本项目的函电，请按下列地址联系：

• 投标人名称（公章）：

详细地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮件：

开户银行：

帐号：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

联系电话/手机：

____年____月____日

2. 开标一览表（格式）

开标一览表

项目名称	
投标总价 (元)	大写: 小写:
服务期限	
服务标准	(响应/不响应) 招标文件要求
备注	

注：1、本表价格应按投标总价填写。

2、报价精确到元，可保留两位小数。

3、服务标准填写是否响应招标文件要求。如有其它，请在备注中注明。

投标人单位公章：_____

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

3. 服务要求响应偏离表（格式）

服务要求响应偏离表

序号	招标文件 服务需求	投标文件主要服务参 数	偏离情况	说 明

说明：请按对招标文件的“第四部分”中的服务要求认真填写本表。偏离情况填写：“优于、等于或低于”。如有优于请在说明栏写明“优于”的详细情况。如投标人承诺响应招标文件中规定的实质性要求和条件，上栏可不填写，但本页必须满足签字或盖章要求；

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

4. 商务条款响应偏离表（格式）

商务条款响应偏离表

序号	招标文件 商务要求	投标文件 商务响应	偏离情况	说明

说明：请按对应招标文件的“第四部分”中的商务要求及“第五部分合同条款”认真填写本表。偏离情况填写：“优于、等于或低于”。如有优于请在说明栏写明“优于”的详细情况。如投标人承诺响应招标文件中规定的实质性要求和条件，上栏可不填写，但本页必须满足签字或盖章要求；

投标人单位公章：_____

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5. 法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书（法定代表人投标时提供 1、被授权人投标时提供 1 和 2、自然人投标只需附身份证复印件）。

1、法定代表人证明书

致：正衡工程项目管理有限公司				
项目名称				
项目编号				
权 限	办理本次招标采购项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。			
有效期	自投标截止日起不少于 90 个日历日（包含 90 个日历日）。			
企业 信息	企 业 名 称		法 定 地 址	
	营业执照注册证号		工商登记机关	
	成立时间		经营期限	
	单位性质		网 址	
法定代 表人	姓 名		性 别	
	职 务		联系电话	
	传 真		通讯地址	
法定代表人身份证复印件 二代身份证正、反两面都需复印				

投标人单位公章：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

2、法定代表人授权书

致：正衡工程项目管理有限公司				
被授 权项 目与 内容	项目名称			
	项目编号			
	授权范围	全权办理本次招标采购项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。		
	法律责任	本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。		
	授权期限	本授权书自投标截止日起不少于90个日历日（包含90个日历日）。		
法定 代表 人	姓名		性 别	
	职务		手机号码	
	身份证号码			
被授 权 人	姓名		性 别	
	职务		手机号码	
	身份证号码			
法定代表人身份证复印件 （二代身份证两面都需复印）		被授权人身份证复印件 （二代身份证两面都需复印）		
法定代表人签字或盖章：		被授权人签字：		

投标人单位公章：_____

日 期：_____年_____月_____日

6. 资格证明文件（以下文件须复印件加盖投标人公章）

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的投标人条件：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供有效存续的营业执照或事业单位法人证书或非企业专业服务机构执业许可证或民办非企业单位登记证书或自然人的身份证明；

（2）财务状况报告：提供审计事务所出具的 2021 年度的财务报告，包括“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或在开标日期前六个月内其开户银行出具的资信证明，以上两种形式的资料提供任何一种即可（分支机构如无法提供财务审计报告，须出具包含分支机构的财务数据的总公司财务审计报告）；事业单位零余额账户提供相应证明或承诺。。

（3）投标人须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

（4）税收缴纳证明：提供已缴纳的本年度或上年度任一月份的纳税证明或完税证明（税种范围内），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或专用章。依法免税的投标人应提供相关文件证明；

（5）社会保障资金缴纳证明：提供已缴存的本年度或上年度任一月份的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

（6）出具参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（包括但不限于未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）的书面声明；

2、法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标只需提供法定代表人身份证）。自然人只需提供身份证；备注：分支机构由分支机构负责人授权即可；

3. 本项目不接受联合体投标。

后附：投标人须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺、参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（包括但不限于未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）的书面声明及非联合体投标声明格式。

附件 1:

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致: 采购人名称

我公司_____ (投标人名称), 就参加_____ (采购项目名称) (项目编号: _____)

投标事宜, 我公司完全理解招标文件所要求的各项技术商务要求。若我方中标, 我方郑重承诺:

我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

本承诺真实有效, 若经查实存在不实情况。本公司愿意接受政府有关部门的相应处罚, 并愿意承担由此带来的法律后果。

特此承诺!

投标人名称: _____ (盖章)

法定代表人或被授权人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____

附件 2:

声明书

致: 采购人名称

我公司_____ (投标人名称), 就参加_____ (采购项目名称) (项目编号: _____)

投标事宜, 在此郑重声明:

1. 我公司参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录 (包括但不限于未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等情形)。

2. 我公司本次投标为独立投标, 不存在联合体投标情形。

本声明真实有效, 若经查实存在不实情况。本公司愿意接受政府有关部门的相应处罚, 并愿意承担由此带来的法律后果。

特此承诺!

投标人名称: _____ (盖章)

法定代表人或被授权人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____

7. 提供同类业绩

投标人名称：_____ 采购项目编号：_____

序号	项目名称	合同金额（万元）	签订日期	完成日期
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：1、投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其报价申请被拒绝。

2、业绩以合同和中标通知书复印件为准，日期以合同签订日期或中标通知书发出时间为准。

法定代表人或被授权代表签字或盖章：_____

投标人名称：_____（公章）

日 期：_____

8. 项目实施方案（内容自拟）

9. 承诺（内容自拟）

10. 合理化建议（内容自拟）

11. 投标人认为有必要补充说明的事宜

12. 投标声明书

致：正衡工程项目管理有限公司

我公司_____（投标人名称），就参加_____（采购项目名称）（项目编号：_____）

投标事宜，在此郑重声明：

1、我公司所提交的投标文件全部真实有效；

2、我公司近 3 年来无因安全事故、质量事故、投标违规等不良记录被政府有关部门处罚期内的情形存在；

3、我公司近 3 年来无违法违规经营受到责令停产（或停止经营）、吊销生产许可证（或经营许可证）、较大数额罚款等行政处罚的情形存在；

4、我公司无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在；

5、我公司承诺在投标过程中，保证不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标投标人，不向、采购代理机构、评标委员会成员行贿。

6、不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一合同项下的政府采购活动”的情形。

以上声明若违反，一经查实，本公司愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期：_____

13. 《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式）

陕西省政府采购投标人

拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

全权代表：_____（签字）

地 址：

邮 编：

电 话：

年 月 日

14. 《中小企业声明函》

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1. 投标人提供的《中小企业声明函》必须真实有效，如果被举报经查实出具虚假声明函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。货物类项目提供使用大型企业注册商标的货物或视同为中型企业的投标人不享受价格折扣。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

15. 《残疾人福利性单位声明函》

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合/不符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：非残疾人福利性单位此声明函可不填写。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》必须真实有效，如果被举报经查实出具虚假声明函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。

16. 《监狱企业声明函》及证明文件

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定。因本单位（符合/不符合）条件，故本单位为（监狱/非监狱）企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

单位名称（盖章）：

日 期：



正衡集团
ZENITH GROUP

正衡工程项目管理有限公司

地 址：陕西省西安市航天基地雁塔南路391号正衡金融广场A幢18层
联系电话：029-87515632
传 真：029-87511349
