商务应答表

采购项目名称:[请填写采购项目名称]

采购项目编号:[请填写采购项目编号]

采购包号:[请填写采购包编号]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注: 1.以上表格格式行、列可增减；

2.投标人根据采购项目的全部商务要求，将偏离情况填写此表，并按招标文件要求提供相应的证明材料；

3.本表只填写有偏离的情况；

4.对全部商务要求，除本表所列出偏离外，均视为投标人响应其余全部条款要求。