# 供应商业绩

按评分办法中供应商业绩要求提供业绩证明材料。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 年份 | 项目名称 | 合同总金额  （万元） | 采购人名称、联系人及电话 | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| ┆ |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ┆ |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ┆ |  |  |  |

供应商全称(盖单位公章)：

日 期：

注：1.未提供合同复印件视为业绩无效。

2. 需提供合同关键页（包括但不限于首页、内容页、金额页、盖章等）复印件并加盖供应商公章。

3.如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。