

项目编号：QR-ZC-2023080

西安市网络安全应急指挥室项目（二期）  
（合同包 2）

# 招 标 文 件

（非专门面向中小企业）

陕西詮睿项目管理有限公司

二〇二三年十一月

## 目 录

第一章	招标公告 .....	1
第二章	投标人须知 .....	4
第三章	合同条款及格式 .....	24
第四章	采购内容及技术要求 .....	24
第五章	评 标 方 法 .....	31
第六章	投标文件构成及格式 .....	44

第一章 招标公告

项目概况

西安市网络安全应急指挥室项目（二期）采购项目的潜在投标人应在 [quanruizbgs@163.com](mailto:quanruizbgs@163.com) 获取招标文件，并于 2023 年 12 月 11 日 09 时 30 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：QR-ZC-2023080

项目名称：西安市网络安全应急指挥室项目（二期）

采购方式：公开招标

预算金额：1470300.00 元

采购需求：

合同包 1(西安市网络安全应急指挥室项目（二期）建设)：

合同包预算金额：1408300.00 元

合同包最高限价：1408300.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-1	基础环境集成实施服务	西安市网络安全应急指挥室项目（二期）建设	1(项)	详见采购文件	1408300.00	1408300.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起 20 天内完成交货、安装调试，并进行验收。

合同包 2(西安市网络安全应急指挥室项目（二期）监理)：

合同包预算金额：62000.00 元

合同包最高限价：62000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
2-1	信息化工程	西安市网络安全应急指挥	1(项)	详见采购	62000.00	62000.00

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
	监理服务	室项目（二期）监理		文件		

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起至所有项目通过终验为止。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(西安市网络安全应急指挥室项目（二期）建设)特定资格要求如下：

1. 法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人参加磋商只需提供本人身份证）；其他形式投标人参照法人企业执行；

2. 投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目的磋商；

合同包 2(西安市网络安全应急指挥室项目（二期）监理)特定资格要求如下：

同合同包 1。

## 三、获取招标文件

时间：2023 年 11 月 21 日至 2023 年 11 月 27 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 17:00:00（北京时间）

途径：quanruizbgs@163.com

方式：在线获取

售价：0 元

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023 年 12 月 11 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

提交投标文件地点：西安市碑林区含光路广丰国际大厦一区 14 层会议室

开标地点：西安市碑林区含光路广丰国际大厦一区 14 层会议室

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1、投标人请在招标文件领取时间内，将单位介绍信、经办人身份证明加盖公章的扫描件，及经办人姓名、联系方式、电子邮箱发至陕西詮睿项目管理有限公司邮箱（quanruizbgs@163.com），待采购代理工作人员确认后，并通过邮箱向投标人发出电子版招标文件。

2、按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

3、投标人应当在投标文件递交截止时间前，将投标文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的投标文件将被拒绝。各投标人只可委托一名代表到场参与开标。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：西安市网络安全应急指挥中心

地址：西安市未央区开成路 19 号

联系方式：孙老师 029-86783227

### 2. 采购代理机构信息

名称：陕西詮睿项目管理有限公司

地址：陕西省西安市碑林区含光路广丰国际大厦一区 14 层

联系方式：15829788214

### 3. 项目联系方式

项目联系人：郝工

电话：15829788214

陕西詮睿项目管理有限公司

2023 年 11 月 20 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款号	编 列 内 容
1	2.1	<p>采购人：西安市网络安全应急指挥中心</p> <p>地址：西安市未央区开成路 19 号</p> <p>联系人：孙老师</p> <p>电话：029-86783227</p>
2	2.2	<p>采购代理机构：陕西詮睿项目管理有限公司</p> <p>地址：西安市含光路广丰国际一区 14 层</p> <p>联系人：郝工</p> <p>电话：15829788214</p> <p>邮箱：quanruizbgs@163.com</p>
3	2.10	本项目不接受联合体投标。
4	9.2	不允许提供备选方案。
5	9.3	本次投标的最小单元为“合同包”，投标人可根据自身的资质情况和经营范围进行投标，但不得将其子目自行分解或针对该项目中的产品进行不完全投标，任何不完全的投标将按无效投标处理。
6	11.1	<p>投标报价是投标人为完成本次投标所要求的服务过程中产生的所有费用。投标人所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用。</p> <p>投标报价表中应标明本次服务的所有单项价格的合计，任何有选择的报价将不予接受，按无效文件处理。</p>
7	12.1	<p>资格证明文件：</p> <p>(1) 提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；</p> <p>(2) 财务状况报表：提供 2021 年度或 2022 年度的财务审计报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信</p>

		<p>证明及基本存款账户开户证明；</p> <p>(3) 税收缴纳证明：提供 2023 年 1 月至今至少一个月已缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据或完税证明；依法免税的投标人应提供相关证明文件；</p> <p>(4) 社会保障资金缴纳证明：提供 2023 年 1 月至今至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；</p> <p>(5) 提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>(6) 提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面承诺；</p> <p>(7) 法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人参加磋商只需提供本人身份证）；其他形式投标人参照法人企业执行；</p> <p>(8) 投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（以评审现场查询为准）</p> <p>(9) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目的投标；</p> <p>(10) 本项目不接受联合体投标，不允许分包。</p> <p><b>备注：分支机构参与投标时，响应文件中应附法人出具的授权书。法人只能授权一家分支机构参与投标，且不能与分支机构同时参与投标。分支机构须提供自己的资格要求证明文件。</b></p> <p><b>事业单位法人参与投标可不提供财务状况报告、社会保障资金缴纳证明及税收缴纳证明。</b></p>
9	14.1	投标有效期：自投标文件递交截止之日起 90 天
10	15.1	<p>正本 1 份；副本 1 份；开标一览表 1 份；同时提供与正本内容一致的电子版（WORD 和 PDF 版本）投标文件 1 份。并标注投标人全称、项目名称、项目编号、合同包号，与投标文件同时递交。（电子文件制作要求：电子文件与纸质正本投</p>

		<p>标文件的内容应保持一致，具有同等法律效力。电子文件采用 PDF 格式的，需要签字和盖章的，可采用电子印章，或者将有盖章和签字的纸质页面、证件等扫描文件一起编辑到 PDF 格式文件中。电子文件应采用光盘(CD-R/DVD-R)或者 U 盘，电子版文件应具有项目名称和投标人名称标识。未按规定制作的电子文件或开启后电子版文件因自身原因导致无法读取的，按无效投标文件处理。)</p> <p>投标文件装订要求：编制页码，胶装成册，双面打印。</p>
11	16.2	<p>投标文件正本、所有的副本、电子版本、开标一览表需分开密封装在单独的封袋中（密封合格标准以不泄露投标人的商业秘密为准），且在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版本”“开标一览表”字样。</p> <p>封袋应加贴封条，并在封线处加盖投标人公章，封袋正面要粘贴投标人全称、项目名称、项目编号、合同包号等标识。</p> <p>外层包装请按以下要求标记：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 投标人的全称；</li> <li>2) 投标项目名称、项目编号、合同包号；</li> <li>3) 正本或副本、电子版本、开标一览表“请勿在____(开标时间)之前启封”。</li> </ol>
12	17.1	<p>投标人须在投标文件递交截止时间前 1 个工作日，向采购代理机构邮箱（quanruizbgs@163.com）提交“确认通知”（格式内容附后），提交确认通知内容为“不参加”的投标人，采购人、采购代理机构有权拒绝接收该投标人的投标文件。未提交确认通知的投标人，采购代理机构有权向财政部门反应情况并提供相应的佐证。投标人一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。</p>
13	17.2	<p>投标文件递交截止时间：2023 年 12 月 11 日 09:30:00（北京时间）</p> <p>投标文件递交地址：西安市碑林区含光路广丰国际大厦一区 14 层会议室</p> <p>投标文件接收人：陕西詮睿项目管理有限公司</p>
14	20.1	<p>开标时间：2023 年 12 月 11 日 09:30:00（北京时间）</p> <p>开标地点：西安市碑林区含光路广丰国际大厦一区 14 层会议室</p>
15	23.1	<p><b>评标方法：综合评分法（详见第五章）</b></p>
16	27.3	<p>中标人自采购合同签订之日起二个工作日内向采购代理机构提供采购合同壹</p>



		份。
17	28.1	<p>招标代理服务费：</p> <p>1、招标代理服务费金额：招标代理服务费参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号文件及国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）的规定，以成交价为取费基数进行计算，不足陆仟元按陆仟元收取。</p> <p>2、各合同包中标人在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。</p> <p>3、代理服务费缴纳账户信息：</p> <p>户名：陕西詮睿项目管理有限公司</p> <p>开户行名称：中国建设银行股份有限公司西安莲湖路支行</p> <p>账号：61050171390000000144</p> <p>4、代理服务费查询到帐请致电财务部，联系电话：15829788214</p>
18	29.1.2	<p>投标人提出质疑的时间：</p> <p>已经购买招标文件的投标人对招标文件有质疑的，自投标人获取招标文件之日起7个工作日内，在此之后提出的质疑为无效质疑，采购代理机构不予受理。</p>
19	29.1.2	<p>采购代理机构答疑的时间：</p> <p>对于在规定时间内收到的投标人依法提出的质疑，采购代理机构将按程序及时作出答复，若对招标文件做出实质性变动，则按照相关规定延长投标截止时间。</p>
20	29.1.2	<p>质疑内容要求：</p> <p>投标人提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，代理机构不接受传真、电子邮件、复印件等形式的质疑材料。</p> <p>质疑函应当包括下列内容：</p> <p>（1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</p> <p>（2）质疑项目的名称、编号/合同包号；</p> <p>（3）具体、明确的质疑事项与质疑事项相关的请求；</p> <p>（4）事实依据；</p> <p>（5）必要的法律依据；</p> <p>（6）提出质疑的日期。</p>

		质疑函应当由法定代表人、主要负责人或授权代理人（附法人授权委托书）签字或盖章，并加盖单位公章。
21	最高限价	合同包 2：62000.00 元。
22	履约担保	本项目无需提交履约担保。
23	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
24	投标人信用信息查询	<p>投标人信用记录查询及使用：</p> <p>“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）为投标人信用信息查询渠道，如果投标人被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标为无效。采购代理机构将在投标文件递交截止时间后打印开标当天查询记录作为证据留存。</p>
25	落实政策	<p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的有关规定，在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员，则参与政府采购活动时，享受中小企业扶持政策。</p> <p>在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>参加政府采购活动的中小企业应提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>2、监狱企业应符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库〔2014〕68号文件规定，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，监狱和戒毒企业视同小型、微型企业。</p> <p>3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的</p>

货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。参加政府采购活动的残疾人单位应提供《残疾人福利性单位声明函》原件。

4、根据财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）规定“政府采购属于节能产品品目清单的，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能品目清单的节能产品。”

5、根据财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）规定“采购人采购的产品属于环境标志产品政府采购清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品”。

6、根据财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

7、根据国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）有关要求，采购人需购买的产品属于政府强制采购节能产品范围应当在清单之内采购。节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外采购。

8、为进一步贯彻落实国务院和我省关于支持中小企业发展的政策措施，发挥政府采购政策导向作用，充分利用信息化技术，通过搭建信息对称、相互对接的平台，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，陕西省财政厅制定了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号），为参与陕西省政府采购项目的中型、小型及微型企业提供政府采购信用担保和融资服务。中标人如果需要融资贷款服务的，可凭成交通知书、政府采购合同等相关资料，按照信用融资办法规定的程序申请办理，具体规定可登陆陕西省政府采购信用融资平台（<http://ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）

		中查询了解。
26	特别 提醒	在截止时间后送达的投标文件将被拒绝。各投标人只可委托一名代表到场参与开标。

## 一. 总则

### 1. 资金来源

1.1 本次招标采购所签合同使用自筹资金支付，资金已落实到位。

### 2. 名词解释

2.1 采购人：西安市网络安全应急指挥中心

2.2 采购代理机构：陕西詮睿项目管理有限公司

2.3 投标人：指响应和符合招标文件规定资格条件且参与投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 服务是指投标人为满足招标文件要求而提供的服务。

2.5 节能产品或者环保产品是指列入品目清单的产品。

2.6 中小企业是指符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的对中小企业的划分标准的企业。

2.7 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.8 残疾人福利性单位是指符合《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号规定的对残疾人福利性单位划分标准的单位。

### 2.9 合格的投标人

2.9.1 投标人应是符合招标公告资格要求并购买招标文件的单位。

2.9.2 法定代表人为同一人的两个及两个以上的法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一项目（分包的按包）的采购中同时参与投标，否则均为无效投标。

2.9.3 投标人不得直接或间接地与招标采购单位（包括陕西詮睿项目管理有限公司及采购人）有任何关联，亦不得是招标采购单位的附属机构。如果投标人在投标中隐瞒了上述关系，一经证实，则该投标无效。

2.9.4 投标人必须在陕西詮睿项目管理有限公司领取招标文件，方可参加投标。

2.9.5 投标费用自理。不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的费用。

2.10 联合体投标：本项目不接受联合体投标。

### 3. 所投服务的合格性和合法性

3.1 所投服务应满足招标文件的要求并应符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准。

3.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

### 4. 投标文件内容的真实性

4.1 投标人应保证其投标文件中所提供的所有投标资料、信息是真实的，并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的投标资料、信息不真实或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由投标人自行承担。

### 5. 招标过程的监督和管理

5.1 西安市网络安全应急指挥中心主管部门依法履行对招标过程的监督管理职责。

## 二. 招标文件

### 6. 招标文件构成

6.1 招标文件要求提供的服务，招标程序和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件共六章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同条款及格式

第四章 采购内容及技术要求

第五章 评标方法

第六章 投标文件构成及格式

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，由此带来不利于投标人的评标结果，其风险由投标人承担。

6.3 本招标文件的解释权归陕西詮睿项目管理有限公司，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

### 7. 招标文件的修改和澄清

7.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的

内容可能影响投标文件编制的，不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改内容将以书面形式通知所有购买招标文件投标人。投标人应在招标文件澄清发出澄清或者修改内容后 24 小时以内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清或者修改内容。如在 24 小时之内无书面回函，则视为同意修改或澄清内容。

7.2 已经购买招标文件的投标人对招标文件有询问或质疑的，均应在购买招标文件后 7 个工作日内以书面形式向采购代理机构提出。采购代理机构视情况必要时将书面答复传送给所有获取招标文件潜在投标人。

7.3 投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

### 三. 投标文件的编制

#### 8. 投标语言和投标货币

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

8.2 投标应以人民币报价。任何包含非人民币报价的投标将按无效投标处理。

#### 9. 投标文件的构成

9.1 投标人提交的投标文件应包括下列部分的内容：

- 一、投标书
- 二、投标报价表
- 三、资格证明资料
- 四、投标方案说明书
- 五、商务响应说明书
- 六、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

9.2 如果在招标文件中没有允许提供备选方案，则每个投标人只允许提交一个投标方案，否则，其投标将按照无效投标处理。

9.3 本次投标的最小单元为“合同包”，投标人可根据自身的资质情况和经营范围进行投标，但不得将其子目自行分解或针对品目进行不完全投标，任何不完全的投标将按无效投标处理。

#### 10. 投标文件格式

10.1 投标人应按照招标文件中第六章所提供的格式和要求制作投标文件，明确表

达投标意愿，详细说明“投标报价”、“监理大纲”、“项目人员配备”等方面。

10.2 按招标文件第9条的内容及要求 and 第六章提供的格式和要求编写其投标文件，投标人不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。

## **11. 投标报价**

11.1 投标报价是投标人为完成本次投标所要求的服务过程中产生的所有费用。投标人所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用。

11.2 投标报价表中应标明本次服务的所有单项价格的合计，任何有选择的报价将不予接受，按无效文件处理。所有价格均以人民币报价。

11.3 投标报价表中标明的价格应为履行合同的总报价，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标文件将按无效投标处理。

## **12. 证明投标人合格和资格的文件**

12.1 投标人应按照招标文件“投标人须知前附表”的要求，在投标文件中提交合格的资格证明文件。如果资格证明文件不齐全或不合格的，其投标将按无效投标处理。

## **13. 证明产品的合格性和符合招标文件规定的文件**

13.1 投标人应在投标文件中提交投标内容和服务满足招标文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。缺少证明文件或证明文件不合格的投标，与招标文件要求有重大偏离的投标，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的投标将按无效投标处理。

13.2 上述证明文件可以是文字资料、图纸、图片和数据，包括：

- 1) 投标内容详细说明；
- 2) 逐条对招标文件提出的技术要求和商务要求进行应答，说明所提供的投标内容和服务对招标的技术和商务要求是否做出了实质性响应并提供支持文件；
- 3) 提供服务内容的详细说明。

## **14. 投标有效期**

14.1 投标有效期从投标文件递交截止之日起计 90 天。投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不满足规定有效期的投标文件将被视为无效投标而拒绝。

14.2 特殊情况下，在原投标有效期期届满之前，采购代理机构可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。投标人可以拒绝采购代理机构



的这种要求,其投标保证金也不被没收。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件,但要相应延长其投标保证金的有效期。在这种情况下,本章第 14 条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

### 15. 投标文件的式样和签署

15.1 投标人应按照本章投标人须知的要求,提交壹份投标文件正本和“投标人须知前附表”中规定数量的副本,每套投标文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”。同时提供与正本内容一致的电子版(格式和载体要求:PDF 和 Word 版,U 盘。)投标文件,并标注投标人全称、项目名称、项目编号、合同包号,与投标文件同时递交。投标文件的副本、电子版须和正本保持一致,如果发生正本与副本或电子版本不一致的情况,以正本为准。

15.2 投标文件正本需打印或用不褪色的蓝(黑)色墨水(汁)书写,并由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字(招标文件要求投标文件中法定代表人签字处由法定代表人签署,要求授权代表签字处由授权代表签署),若由授权代表签署,须将按招标文件规定的格式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中,所有要求签字(名)处,均须由签字(名)者本人用不褪色的蓝(黑)色墨水(汁)书写,不得用任何形式的图章代替。所有投标文件正本和副本须按第六章规定的顺序编排、并应编制目录有对应页码、标注页码、双面打印,并分别胶装成册。

15.3 任何行间插字、涂改和增删,必须由投标人的法定代表人或其授权代表在旁边签字方有效。

15.4 投标人名称应填写全称。

15.5 因字迹潦草、表述不清或不按招标文件格式编制的投标文件,所引起的对投标人不利的后果,由投标人自行负责。

15.6 投标文件的副本、电子版须和正本保持一致。

## 四. 投标文件的递交

### 16. 投标文件的密封和标记

16.1 为方便开标唱标,开标一览表除投标文件内装订外,再制作一份单独密封在封袋中。封线处加贴封条并加盖投标人公章,封袋正面要粘贴标识,单独递交(该单独密封开标一览表的投标报价必须与投标文件正本中的开标一览表(报价表)的投标报价一致,若不一致,则按单独密封的开标一览表为准。)

16.2 投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版本、开标一览表分别单独密封装在封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版本”“开标一览表”字样。封袋应加贴封条，并在封线处加盖投标人公章，封袋正面要粘贴投标人全称、项目名称、项目编号、合同包号等标识。

外层包装请按以下要求标记：

- 1) 投标人的全称；
- 2) 投标项目名称、项目编号、合同包号；
- 3) 正本或副本、电子版本、开标一览表“请勿在\_\_\_\_\_（开标时间）之前启封”。

16.3 如果投标人未对投标文件按上述要求进行完好密封，由此产生的不利后果由投标人自行承担。

## 17. 投标文件的递交

17.1 投标人须在投标文件递交截止时间前 1 个工作日，向采购代理机构邮箱（quanruizbgs@163.com）提交“确认通知”（格式内容附后），提交确认通知内容为“不参加”的投标人，采购人、采购代理机构有权拒绝接收该投标人的投标文件。未提交确认通知的投标人，采购代理机构有权向财政部门反应情况并提供相应的佐证。投标人一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。

### 确认通知（格式）

XX 公司

我方已于 2023 年 月 日 收到你方 2023 年 月 日 发出的 西安市网络安全应急指挥室项目（二期）合同包号 的招标文件，并确认 （参加/不参加） 本项目投标。

特此确认。

投标人名称：（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

17.2 投标人应按照招标公告中规定的时间、地点，在规定的投标文件递交截止时间前将全部投标文件和投标资料递交至采购代理机构投标文件接收人。

17.3 投标文件接收人在招标文件规定的投标文件递交截止时间前，只负责投标文件的接收、清点、造册登记工作，并请递交人签字确认，对其有效性不负任何责任；

17.4 无论投标人中标与否，其投标文件恕不退还。

## 18. 迟交的投标文件

18.1 按照招标文件的规定，在提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，为无效投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

## 19. 投标的修改与撤回

19.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，也可以提出价格变动声明，但投标人必须在规定的投标文件递交截止时间之前将修改或撤回或变动价格的书面通知文件递交到采购代理机构。

19.2 投标人的修改或撤回或变动价格的通知应按本须知第 17 条的规定编制、密封、标记和递交。

19.3 在投标文件递交截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改或撤回。

# 五. 开标与评标

## 20. 开标

20.1 采购代理机构在规定的的时间和地点组织公开开标。开标时所有投标人代表自愿参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

20.2 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况。检查完毕后，采购代理机构当众宣读投标人名称、投标价格、修改或撤回或变动价格的书面通知（如果有），以及采购代理机构认为合适的其他内容。未在开标时宣读的投标价格和价格折扣，评标时不予承认。

20.3 只有在开标时唱出的价格和价格变动声明，评标时才能考虑。

20.4 在开标时没有启封和宣读的投标文件将原封退回给投标人。

20.5 采购代理机构将做开标记录，存档备查。

## 21. 评标组织及评标原则

21.1 按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和中华人民共和国财政部令第 87 号——《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中采购人代表须持有授权书。评标委员会按照招标文件规定的评标方法独立进行评标工作。

21.2 招标文件和投标文件是评标的依据。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。投标人不得在开标后使用任何方式对投标文件的实质性内容做任何更改。

21.3 在评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.4 如果投标人在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复评委会提出的澄清要求，将由评委会根据其投标文件按最大风险进行评标。

21.5 投标文件的初审（含资格性、符合性审查）

21.5.1 采购人或采购代理机构将审查资格证明文件是否合格齐全，评标委员会审查投标文件是否完整等。

**21.5.2 计算错误将按以下方法更正：**

1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；如果单独密封的开标一览表(报价表)与投标文件正本的开标一览表(报价表)不一致，以单独密封的开标一览表(报价表)为准。

2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以单独密封的开标一览表的总价为准，并修改单价；

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**按上述修正的顺序和方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将按无效投标处理。**

21.5.3 在详细评标之前，根据本须知第 22.5.4 条的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

**21.5.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将按无效投标处理。**投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质性响应的投标。**如发现下列情况之一的，其投标将构成非实质性响应，按无效投标处理：**

- 1) 没有按照招标文件要求提供的投标文件或投标文件构成有重大缺项；
- 2) 投标文件未按招标文件要求密封、签署、盖章的；
- 3) 投标人未按招标文件要求提交投标保证金或保函的；

- 4) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 5) 资格证明文件不齐全或无效的，或不符合国家规定的；
- 6) 投标文件无投标人公章、无法定代表人或授权人签章或签章人无法定代表人有效委托书的；
- 7) 无投标有效期或有效期达不到招标文件要求的；
- 8) 投标人在同一份投标文件中，对同一招标产品报有两个或多个报价的；
- 9) 存在有重大缺漏项和重大技术偏离的投标产品；
- 10) 投标人有串通投标、以他人名义投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 11) 投标总报价低于成本或者高于招标文件公布的采购预算或者最高限价的；
- 12) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 13) 投标文件不符合法律法规要求的；
- 14) 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。

#### 21.6 投标文件的详细评审

21.6.1 评标委员会将按照本须知第 22.5.4 条规定，只对确定为实质性响应招标文件要求的投标进行详细评审。

21.6.2 详细评审按照第五章“评标方法”的评标方法进行。

#### 21.7 中标候选人的确定

评标委员会完成评标后，向采购人提出书面评标报告，并推荐三名中标候选人，标明排列顺序。

### 22. 评标过程的保密

22.1 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。

22.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他方面，向评标人、采购人和采购代理机构施加任何影响，其投标应做无效投标处理。

### 23. 评标方法

23.1 按照中华人民共和国财政部令第 87 号——《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用以下评标方法中的一种：具体见“投标人须知前附表”。

1) 最低评标价法，即在全部满足招标文件实质性要求前提下，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

2) 综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素（包括“投标报价”、“监理大纲”、“项目人员配备”等方面对招标文件的响应程度等）和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的投标人作为中标候选人并依次排序。

## **24. 评标程序**

按照投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、推荐中标候选人名单的工作程序进行评标。在上一步评审中投标人被按无效投标处理的或被废标者，不进入下一步的评审。

评标程序：具体详见第五章评标方法。

# **六. 定标、中标通知与签约**

## **25. 定标程序**

25.1 评标委员会根据评标方法的规定对投标人进行评审排序，推荐三名中标候选人，作为评标结果。评标结果由评标委员会成员签字确认。

25.2 采购人根据评标报告中推荐的中标候选人排列顺序，确定相应的中标人。

25.3 确定的中标候选人放弃中标、在规定期限内未能签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

25.4 采购人也可以授权评标委员会评标后直接确定中标人。

25.5 中标人确定之后，中标结果将在指定的采购信息发布媒体上公告。

25.6 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在法律规定的时间内提出。

## **26. 中标与落标通知**

26.1 采购代理机构向中标人发出《中标通知书》。

26.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出之后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

## **27. 中标合同的签订**

27.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件（包括评标中形成的澄清文件）的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件（包括评标中形成的澄清文件）作实质性修改。

27.2 采购人自采购合同签订之日起二个工作日内，将采购合同副本报同级人民政府财政部门备案。

27.3 中标人自采购合同签订之日起二个工作日内向采购代理机构提供采购合同壹份。

## **28. 招标代理服务费**

28.1 招标代理服务费：见投标人须知前附表。

## **29. 质疑和投诉**

### **29.1 质疑**

29.1.1 投标人对本次采购活动有疑问的，按照国家《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的规定办理。

29.1.2 投标人对采购文件、采购过程或成交结果使自身的合法权益受到损害，应当在法定期限内，以书面形式一次性向采购代理机构或采购人提出质疑。

1) 投标人提出质疑的时间：见投标人须知前附表。

2) 采购代理机构答疑的时间：见投标人须知前附表。

3) 质疑书应当包括以下主要内容：见投标人须知前附表。

4) 质疑书应当由法定代表人签字并加盖公章，公章不得以合同章或其他印章代替。质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

29.1.3 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的投标人；

2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

3) 未在法定期限内提出质疑的；

4) 质疑未以书面形式提出，或质疑书主要内容构成不完整的；

5) 质疑书没有合法有效的签字、盖章或授权的；

6) 以非法手段取得证据、材料的；

7) 质疑答复后，同一质疑人就同一采购环节再次提出质疑的；

8) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

30.1.4 采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

## 29.2 投诉

29.2.1 参加投标的投标人和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向监督管理部门投诉。

29.2.2 质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，以及采购代理机构或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

29.2.3 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 30. 其他

30.1 开标后，如果投标人的报价超过了招标文件公布的采购预算或者最高限价的，采购人不能支付的，应按无效投标处理。如果投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，应予废标。废标后，报告同级人民政府财政部门同意，重新组织招标或采用其他方式继续采购。

30.2 投标文件递交截止时间后，提交投标文件的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，由采购人自主选择以下其中一种方式：

30.2.1 按废标处理；

30.2.2 按照中华人民共和国财政部令第 87 号——《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第 43 条规定，经采购人报财政部门批准后现场改变采购方式，继续采购活动。

30.3 如果采用竞争性谈判方式继续进行采购，则按照以下程序进行：

30.3.1 按照中华人民共和国财政部令第 87 号——《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、中华人民共和国财政部令第 74 号——《政府采购非招标采购方式管理办法》、《陕西省财政厅关于政府采购有关问题的通知》陕财办采资[2016]53 号的规定，本次评审采用最低评标价法，即从质量和服务均能满足竞争性谈判文件要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序依次排序，推荐成交候选人。谈判报价相同的，按照技术指标优劣顺序排序或由全体谈判小组成员无记名投票，得票高者排序在前。

30.3.2 谈判步骤为：第一次报价——分别谈判——第二次报价——评审推荐成交人。



30.3.3 原招标文件转为谈判文件，投标文件转为报价文件（谈判响应文件），原投标报价为谈判第一次报价。

### 第三章 合同条款及格式

#### 仅供参考

## 西安市网络安全应急指挥室项目（二期） （合同包 2）

# 服 务 协 议

甲 方：西安市网络安全应急指挥中心

乙 方：

鉴证方：陕西詮睿项目管理有限公司

二〇二三年十二月 日

# 合同协议书

甲方：西安市网络安全应急指挥中心

乙方：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规，甲、乙双方在平等基础上协商一致，达成如下合同条款：

## 一、合同内容

## 二、服务标准

1. 乙方提供的服务水平应与本合同所指明的服务水平（包括合同附件）相一致。
2. 除服务标准另有规定外，计量单位应该使用公制。

## 三、专利权

乙方应保证甲方在服务期间及之后免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

## 四、合同价款及支付

1. 本合同以人民币付款。
2. 合同价款为（大写）\_\_\_\_\_；¥\_\_\_\_\_元。
3. 付款计划：

（1）合同签订后，甲方向乙方支付合同总金额的50%作为预付款，乙方向甲方开具等额发票。

（2）项目全部完工且终验完成后，甲方向乙方支付合同支付总金额的50%作为尾款，乙方向甲方开具等额发票。

（3）支付方式：银行转账。

## 五、服务地点及服务期

1. 服务地点：甲方指定地点
2. 服务期：自合同签订之日起至所有项目通过终验为止。

## 六、考核

1. 对于合同附件中有要求的服务内容，乙方还应提供甲方在双方商定的一定期限内对所提供服务实施监督、核查的便利。

2. 考核标准：按磋商文件、磋商响应文件及澄清函、项目检查情况等综合指标进行验收，各项指标均应符合验收标准及要求。

## 七、检验和验收

1. 验收标准：按招标文件、投标文件及澄清函、项目检查情况等综合指标进行验收。各项指标均应符合验收标准及要求。

2. 验收合格后，填写验收单，双方签字生效，验收单作为最终核算标准。

3. 验收依据：

- （1）合同文本；
- （2）招标文件及澄清函、投标文件；
- （3）国家和行业制定的相应的标准和规范；
- （4）验收清单。

## 八、质量保证及索赔

1. 乙方提供的服务必须保证质量可靠，手续齐全，应全面满足招标文件的要求，招标文件未明确要求的内容，甲方须按招标文件要求或以甲方的补充要求为准。所供服务质量应严格按国家最新发布的规范标准执行，如发生质量问题由乙方承担全部责任。

2. 服务期内服务内容等指标与合同有任何一项不符，甲方将以书面形式向乙方提出索赔。同时应向政府采购管理部门报告。

3. 乙方在收到甲方的通知后，应及时免费对服务内容及实施效果的不足或偏差进行补正，并保证达到合同规定应该提供的质量标准。具体响应时限：接到甲方通知后 2 个小时内赶到现场处理。

4. 服务实施过程中，乙方未按竞争性磋商响应文件约定配备服务人员或乙方派驻服务力量无法胜任项目实施要求的，甲方有权提出增加人员和充实技术力量，乙方应立即安排实施，其费用被认为已含在合同价格之中。如乙方拒绝增加人员或充实技术力量，甲方有权利解除合同，乙方应承担由此给甲方造成的经济损失。

5. 如果乙方在收到通知后，没有在合同条款中规定的时限内及时补正，甲方可采取必要的补救措施，可以委托第三方代为补正提供售后服务，产生的所有费用和 risk，

由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其它权力不受影响。甲方亦可从尾款和乙方履约保证金中扣回索赔金额。

6. 甲方向乙方承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

7. 其他：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 九、履约保证金

不要求履约保证金。

## 十、保密

1. 对工作中了解到的甲方的技术、机密等进行严格保密，不得向他人泄漏，按照甲方要求签订保密协议并遵照执行。本合同的解除或终止不免除乙方应承担的保密义务。

2. 项目部员工须严守项目机密，妥善保存项目资料、数据等信息。

3. 乙方项目管理人员须做好项目重要文件的备份及存档工作。

4. 乙方项目员工及管理人员均不可向外泄露项目发展计划、策略、客户资料及其他重要的方案，一经发现，除接受罚款、辞退等内部处理外，情节严重的，甲方将追究其法律责任。

## 十一、违约责任

1. 合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向对方承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2. 由于乙方责任事先未征得采购人书面同意而单方面延迟完成项目的，应向甲方支付延迟违约金。延迟违约金按每天支付合同价款的 0.1 %。延迟违约金的支付不能免除乙方继续完成项目的义务，但如延迟交付必然导致考核、验收等工作推迟的，相关工作应相应顺延。延迟超过 30 天的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同价款 5 %的违约金。

3. 乙方提供的服务内容不符合磋商文件规定或不合格的或本项目不能通过验收的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同价款 5 %的违约金。

4. 由于乙方工作遗漏、错误等原因使项目出现质量问题，给甲方或第三方造成损失的，责任由乙方承担；乙方除免收遗漏、错误部分的相关费用外，应赔偿甲方或第三方因此遭受的损失。

5. 甲方未能按合同约定支付合同价款的，应向乙方支付延迟付款违约金。延迟付款违约金按每天支付延迟付款金额的 0.1 %。延迟付款违约金的总额不得超过合同价格的 5 %。

6. 监理人赔偿金额按下列方法确定：赔偿金＝直接经济损失\*20%。本合同相关条款对监理人违约责任有明确约定的，执行相关条款约定。

## 十二、合同的解除

1. 有下述情形之一，当事人可发出书面通知全部或部分地解除合同，合同自通知到达对方时全部或部分地解除：

（1）乙方延迟完成项目超过30天；

（2）乙方提供的服务内容不符合磋商文件规定或不合格的或本项目不能通过验收的；

（3）甲方延迟付款超过60天；

（4）合同一方当事人未能履行合同项下任何其它义务（细微义务除外），或在未事先征得另一方当事人同意的情况下，从事任何可能在实质上不利影响其履行合同能力的活动，经另一方当事人书面通知后15日内未能对其行为作出补救；

（5）合同一方当事人出现破产、清算、资不抵债、成为失信被执行人等可能丧失履约能力的情形。

2. 在乙方违约的情况下，甲方报告政府采购管理部门后，有权终止合同，并依法向乙方进行索赔实际损失(包括但不限于维权所支出的律师费、诉讼费、交通费等)。

## 十三、不可抗力

1. 如果任何一方当事人受到不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件的影响，例如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水等情形，而无法履行合同项下的任何义务，则受影响的一方当事人应立即将此类事件的发生通知另一方当事人，并应在不可抗力事件发生后 28 日内将有关当局或机构出具的证明文件提交给另一方当事人。

2. 受不可抗力事件影响的一方当事人对于不可抗力事件导致的任何合同义务的延迟履行或不能履行不承担违约责任。但该方当事人应尽快将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方当事人。

3. 双方当事人应在不可抗力事件结束或其影响消除后立即继续履行其合同义务，合同期限也应相应顺延。如果不可抗力事件的影响持续超过90日，则任何一方当事人均有权以书面通知解除合同。

#### 十四、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

#### 十五、合同生效及其它

1. 本合同在甲、乙双方签字、盖章之后生效。
2. 本合同正本一式二份，副本一式四份，均以中文书写。甲方执正本一份、副本一份；乙方执正本一份，副本一份；见证方执副本一份；政府采购管理部门备案副本一份。

#### 十六、合同修改

本合同在执行过程中，如提出修改，须报政府采购管理部门同意后，由甲、乙双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分。除此之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

#### 十七、争议解决方式

因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决，协商不成的可依法向甲方所在地人民法院起诉。

#### 十八、其他补充要求

#### 十九、合同附件

1. 本合同所有附件是本合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。
2. 合同附件包括但不限于以下内容：
  - （1）中标通知书；
  - （2）投标文件
  - （3）招标文件。

如本合同内容和合同附件内容不一致，解释顺序为本合同在前合同附件在后；合同附件内容不一致，解释顺序按上述文件顺序。

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

单位名称：

单位名称：

地 址：

地 址：

法定代表人

法定代表人

或委托代理人：

或委托代理人：

开户银行：

账 号：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

鉴证方：（盖章）

日期： 年 月 日



## 第四章 采购内容及技术要求

### 一、项目概况

为保证西安市网络安全应急指挥室项目（二期）高质量、高标准、按计划实施，提高项目监管专业化水平，在项目实施过程中引入独立的第三方监理单位，在采购人委托范围内对项目的质量、进度、变更、安全、档案等方面进行监督管理。

### 二、服务内容（包括工作区域、工作内容等）

（一）监理范围：项目建设实施阶段和验收阶段监理，合同签订、软硬件安装调试、测试运行、验收的现场监理服务，对委托范围内所有项目的管理和监理工作进行监管。

#### （二）服务内容：

监理服务拟包含以下项目：网络应急指挥通讯系统、专网虚拟化平台及相关软件、可持续电源系统、指挥室空调、新风及墙面加装吸音板等。

监理服务工作包含但不限于以下内容：项目整体设计、组织及实施方案的总体把关，工程质量控制，工程进度控制，工程投资的控制，工程变更控制，项目合同管理，项目文档管理，项目安全管理，项目知识产权管理，项目保密管理，项目组织协调，项目文明施工与安全生产管理等。监理方必须按照采购方要求安排监理人员现场办公做好本项目监管工作，协助采购方完成本项目任务提供管理和技术咨询。

#### 监理服务具体内容：

##### 1、项目整体设计、组织及实施方案的总体把关。

- （1）审核和确认承建单位的实施人员组织和实施计划安排；
- （2）协助业主审核和确认项目实施方案的可行性和安全性；
- （3）审核和确认承建单位的质量保证计划；
- （4）审核和确认承建单位的进度计划。

##### 2、质量控制，按合同的要求对项目的质量进行严格把关。

- （1）深化设计的质量控制；
- （2）工程实施的质量控制；
- （3）技术培训的质量控制。

##### 3、进度控制，按合同的要求对项目的进度进行严格把关。

（1）审核承建商的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；

（2）对工程实施进度进行实时跟踪，并要求承建商对进度计划进行动态调整，以确保工程的阶段和总体进度目标的实现；

（3）每周组织召开进度协调会议，解决进度控制中的重大问题，签发会议纪要；

（4）当工期严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建商尽快采取措施。

4、项目投资的控制，按合同的要求对项目的成本进行严格把关。

（1）通过对工程实施方案的优化，确保投资控制在合理、性价比高的范围内；

（2）及时向采购方提供项目质量和工程进度审核结果，以使付款进度能够与工程质量和工程进度结合起来。

5、工程变更控制。

监理投标人负责协助采购方开展变更控制工作，包括但不限于以下工作：

（1）对每个项目合同建立变更控制机制，对项目计划、流程、预算、进度、可交付成果等变更申请进行评估；

（2）对变更风险以及变更效果评估，通过对项目计划、费用、效益、质量和进度的影响，审核变更方案，提出监理意见；

（3）协助采购方妥善保管有关的变更记录。

6、合同管理。

（1）以合同为依据，本着“实事求是、公正”的原则，处理合同执行过程中的各种争议；

（2）分析、跟踪和检查合同执行情况，确保按时履约；

（3）对合同的工期的延误和延期进行审核确认；

（4）对合同变更、索赔、违约等事宜进行审核确认；

（5）根据合同约定，审核项目承建单位的支付申请；

（6）建立合同目录、编码和档案。

7、项目信息管理。

（1）使用项目管理系统对项目进度进行监管，并及时向承建单位提交反映项目动态和监理工作情况的项目文档；

（2）由专人负责建设信息的收集、分类、整理储存及传递工作。信息传递以文字为主，统一编号，为系统建设提供及时有用的信息和决策依据；

（3）建立全面、准确反映项目各阶段工程状况的图表、文档，收集、管理项目各类档和资料；

（4）在项目实施过程中做好工程监理日记和工程大事记，按时提交监理工作周报、月报、监理意见书；

（5）建立必要的会议、例会制度，整理好会议纪要，并监督会议有关事项的执行情况；

（6）督促、检查承建单位及时完成各阶段设备资料、工程技术资料的整理和归档工作；

（7）做好双方合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档；

（8）转达采购方发出的指示、通知和业务联系单。

#### 8、项目文件的管理。

（1）协助采购方做好档案的管理，包括项目文件材料的收集、整理和归档等；

（2）做好项目建设监理日志、周报、月报、及项目大事记；

（3）做好项目协调会、技术研讨会等各类会议纪要；

（4）管理好实施期间各类技术文件、合同、协议等。

#### 9、项目安全的管理。

（1）协助采购方对项目建设过程中所涉及的敏感数据和资料进行保护，防止被非授权使用；

（2）对项目的设计方案、施工方案以及所有施工过程资料和信息负有保密责任，未经采购方许可不能外泄；

（3）负责监督施工单位按照国家法律规定进行文明施工、安全施工，检查和审核施工单位安全生产管理制度的完整性、可行性；

（4）协助和督促施工单位根据施工现场情况和环境制定安全施工措施，建立安全生产保障体系，负责项目建设施工过程中安全控制，确保不出现安全事故；

（5）负责监督施工过程中的用电、用火、用水安全及防盗、防破坏等措施的执行；

（6）负责监督、检查和管理施工现场环境，保障施工现场卫生、整洁、有序。

#### 10、知识产权的管理。

（1）协助采购方对项目建设过程中所产生成果的知识产权进行保护，防止被非授权使用；

（2）负责项目建设过程中涉及知识产权的产品和系统的使用审核，保证不在本项目建设中出现违反知识产权的行为。

#### 11、项目会议制度。

为保证监理工作的开展和实施协调，监理方可组织必要的会议来保证：

- （1）项目协调会；
- （2）项目周例会；
- （3）项目专题研讨会；
- （4）项目问题通报会；
- （5）项目阶段及最终验收会；

监理方还应积极参加以下会议：

- （6）项目专家论证评审会；
- （7）项目阶段工作总结会。

#### 12、组织协调。

- （1）监督各方履行职责，协调各方的工作关系；

（2）建立畅通的沟通平台和沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的解决。

### 三、服务要求（如对人员配置、专业设备、服务标准等）

#### （一）服务要求

监理单位应依照相关标准以及采购方制定的各项需求，以采购方的项目利益为目标，本着科学、公正、严格、守信、守纪、守法等相关原则，为采购方提供监理服务。监理单位应对采购方负责的建设项目提供从合同签订之日起至所监理项目全部通过最终验收之日止的监理服务。监理具体的服务内容主要包括但不限于以下工作：工程质量控制、工程进度控制、工程投资的控制、工程变更控制、合同的管理、文档的管理、数据安全的管理、知识产权的管理、保密管理和文明施工与安全生产管理等。监理方必须按照采购方要求安排工作人员现场办公做好本项目质量和进度控制，协助业主单位完成本项目任务提供管理和技术咨询。

#### （二）设备要求

监理方在监理服务过程中提供监理工作所需的一切检测设备，设备一切相关费用由监理方自行承担，服务过程中根据采购方要求更换或补充设备。

### （三）监理人员的配置

项目监理机构中配备监理人员的数量和专业应根据监理的任务范围、内容、期限以及工程的类别、规模、技术复杂程度、工程环境等因素综合考虑，应符合委托合同中对监理深度和密度的要求，能体现项目监理机构的整体素质，满足监理目标控制的要求。监理公司应委派至少 1 名总监理工程师和 2 名现场监理工程师，拟派往本项目的总监理工程师具备国家注册监理工程师资格，负责整个工程的全程监理工作，及时配合采购方推进项目建设，监理服务过程中根据采购方需求及时对监理人员进行调整。

## 四、商务要求（如服务期限、款项结算等）

（一）服务期限：自合同签订之日起至所有项目通过终验为止。

（二）款项结算：

1、合同签订后，甲方向乙方支付合同总金额的 50%作为预付款，乙方向甲方开具等额发票。

2、项目全部完工且终验完成后，甲方向乙方支付合同支付总金额的50%作为尾款，乙方向甲方开具等额发票。

3、支付方式：银行转账。

## 五、其他

（一）对服务商的业绩要求

提供 2019年以来类似项目的业绩证明文件。

（二）违约责任

监理人的违约责任：

监理人赔偿金额按下列方法确定：赔偿金=直接经济损失\*20%。

本合同相关条款对监理人违约责任有明确约定的，执行相关条款约定。

（三）服务地点：委托人指定地点

（四）双方承诺

1、监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2、委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 六、所属行业：租赁和商务服务业。

## 第五章 评标方法

### 一、评标方法

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用**综合评分法**，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的投标人作为中标候选人并依次排序（最低报价不是中标的唯一标准）。

### 二、评标程序

1. 本采购项目评标按照下列工作程序进行（在上一步评审中被认定无效投标者，不进入下一步的评审）。

- （1）投标文件初审；
- （2）澄清有关问题；
- （3）比较与评价；
- （4）推荐中标候选人名单；
- （5）编写评标报告。

#### 2. 投标文件初审

**2.1 资格性审查。**采购人或者采购人和采购代理机构将依据投标文件，按照招标文件第二章投标人须知前附表第 12.1 条所述投标人资质条件要求进行资格性审查，如果投标人不满足招标文件所规定的资格要求或提供资格证明文件不全，将被视为未实质性响应招标文件。

**2.2 符合性审查。**评标委员会从投标文件的完整性、有效性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定其是否对招标文件实质性内容作出响应。符合性审查按下表进行：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	（1）投标文件的签署盖章	投标文件上法定代表人或被授权代表人的签字齐全并加盖公章
		（2）投标文件格式	应符合“投标文件格式”要求，可以扩充
		（3）报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且不得超过采购预算。
2	完整性审查	（4）投标文件份数	应符合“投标人须知前附表”规定的正本、副本、电子文件数量

		(5) 投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏
3	投标文件的响应程度审查	(6) 对招标文件响应程度	要求实质性条款全部响应,不能有采购人不能接受的附加条件。
		(7) 服务期限	应符合招标文件的要求
		(8) 投标有效期	自投标文件递交截止之日起 90 天

**2.3 在资格性、符合性审查时未通过的,不得进入评审环节。**

### **3. 投标文件的澄清**

3.1 为有助于投标文件的审查、比较和评价,评标委员会可要求投标人对其投标文件中非实质性(投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容)的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交,并由其法定代表人或授权代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

3.2 有效的书面澄清材料,是投标文件的补充材料,成为投标文件的组成部分。

3.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价、或明显低于市场价格,使得其投标报价可能低于其成本的,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内做出书面说明并提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的,由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标,将其作为无效投标处理。

### **4. 投标文件比较与评价**

4.1 评委会应按照招标文件中规定的评标方法和标准,对资格性检查和符合性检查合格的投标文件按照“评标因素及权重分值表”进行商务和技术评估,综合比较与评价。

4.2 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求,评委会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留,从而使其投标成为实质性响应的投标。

## **5、政策性扣减**

### **5.1、政策性扣减范围**

5.1.1 供应商符合小型、微型企业或监狱企业、残疾人福利性单位条件的,其磋商报价价格评审时将按相应比例进行扣减。

5.1.2 依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,小型、微型企业应当同时符合以下条件:

5.1.2.1 符合中小企业划分标准(中小企业划分标准是指国务院有关部门根据企业从

业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号））。

5.1.2.2 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物。

5.1.2.3 小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

5.1.3 采购人拟采购产品属于优先采购节能、环境标志产品范围的，应当优先采购节能、环境标志产品；拟采购产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。

5.1.3.1 采购人依据节能产品、环境标志产品品目清单和节能、环境标志产品认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.1.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

5.1.4 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业。

5.1.5 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小型、微型企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## **5.2、政策性扣减方式**

5.2.1 供应商为非联合体参与磋商的情况：

在磋商最终报价的基础上，对小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，按“投标商报价×10%”进行扣减；

5.2.2 供应商为联合体参与磋商，且联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，按“磋商报价×2%”进行扣减；

5.2.3 小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不重复享受优惠政策；

5.2.4 供应商享受支持中小型企业发展政策优惠的，可以同时享受节能、环境标志产品优先采购政策。

**5.3、中标价格=中标人的有效投标报价。**



## 6. 不正当竞争预防措施

在评审过程中，投标单位投标报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。投标单位书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标单位提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标单位企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

投标单位书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标单位为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标单位为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标单位为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

投标单位提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目需求、专业实际情况、投标单位财务状况报告、与其他投标单位比较情况等就投标单位书面说明进行审查评价。投标单位拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。

### 三、评标因素及权重分值表

评价和比较以投标文件为依据，从“投标报价”、“监理大纲”、“项目人员配备”等方面进行评审并按照百分制进行赋分。

评审要素	分值	赋分标准
价格	15分	按照财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）的有关规定：价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（评标基准价/磋商报价）×价格权值×100
监理大纲	59分	<p>1. 项目整体理解程度：投标人对该项目的总体把握和理解，包括针对该项目建设内容、技术方案、项目特点、技术难点的理解和分析准确，符合项目实际情况。</p> <p>（1）对项目把握和理解到位、分析准确，计4-6分；</p> <p>（2）对项目把握和理解比较到位、分析比较准确，计2-4分；</p> <p>（3）对项目把握和理解不到位、分析不准确，计0-2分。</p> <p>2. 监理实施方案内容的完整性：监理实施方案中，对监理总体的工作目标、监理内容、服务方式、监理流程等描述全面、合理，符合项目特点。</p> <p>（1）实施方案合理科学、描述详细，计5-8分；</p> <p>（2）实施方案较科学详细、较明确具体，计2-5分；</p> <p>（3）实施方案缺失或者描述不详细不具体，计0-2分。</p> <p>3. 质量控制的方法和措施：投标人的阶段监理目标明确；控制方法和措施、流程等合理可行；控制重点明确，满足项目质量控制需要。</p> <p>（1）方法和措施合理科学、描述详细，计3-5分；</p> <p>（2）方法和措施较科学详细、较明确具体，计1-3分；</p> <p>（3）方法和措施缺失或者描述不详细不具体，计0-1分。</p>

	<p>4. 进度控制的方法和措施：各阶段项目进度控制方法和措施、流程等合理可行，满足项目进度控制需要。</p> <p>（1）方法和措施合理科学、描述详细，计 3-5 分；</p> <p>（2）方法和措施较科学详细、较明确具体，计 1-3 分；</p> <p>（3）方法和措施缺失或者描述不详细不具体，计 0-1 分。</p>
	<p>5. 投资控制的方法和措施：项目投资控制方法和措施合理可行，符合该项目投资控制的需要。</p> <p>（1）方法和措施合理科学、描述详细，计 3-5 分；</p> <p>（2）方法和措施较科学详细、较明确具体，计 1-3 分；</p> <p>（3）方法和措施缺失或者描述不详细不具体，计 0-1 分。</p>
	<p>6. 变更控制的方法和措施：项目变更控制方法和措施合理可行，符合该项目变更控制的需要。</p> <p>（1）方法和措施合理科学、描述详细，计 3-5 分；</p> <p>（2）方法和措施较科学详细、较明确具体，计 1-3 分；</p> <p>（3）方法和措施缺失或者描述不详细不具体，计 0-1 分。</p>
	<p>7. 合同管理的措施：合同管理的内容完整、明确；方法和措施合理可行，符合项目特点。</p> <p>（1）措施合理科学、描述详细，计 2-3 分；</p> <p>（2）措施较科学详细、较明确具体，计 1-2 分；</p> <p>（3）措施缺失或者描述不详细不具体，计 0-1 分。</p>
	<p>8. 信息管理的措施：信息管理的内容完整、明确；方法和措施合理可行，符合项目特点。</p> <p>（1）措施合理科学、描述详细，计 2-3 分；</p> <p>（2）措施较科学详细、较明确具体，计 1-2 分；</p> <p>（3）措施缺失或者描述不详细不具体，计 0-1 分。</p>

		<p>9. 安全管理的措施：安全管理的内容完整、明确；方法和措施合理可行，符合项目特点。</p> <p>(1) 措施合理科学、描述详细，计 2-3 分；</p> <p>(2) 措施较科学详细、较明确具体，计 1-2 分；</p> <p>(3) 措施缺失或者描述不详细不具体，计 0-1 分。</p> <p>10. 知识产权保护控制的方法和措施：知识产权保护控制方法和措施合理可行，符合该项目知识产权保护的需要。</p> <p>(1) 方法和措施合理科学、描述详细，计 2-3 分；</p> <p>(2) 方法和措施较科学详细、较明确具体，计 1-2 分；</p> <p>(3) 方法和措施缺失或者描述不详细不具体，计 0-1 分。</p> <p>11. 文档管理的措施：文档信息管理的内容完整、明确；方法和措施、流程合理可行，符合项目特点。</p> <p>(1) 措施合理科学、描述详细，计 2-3 分；</p> <p>(2) 措施较科学详细、较明确具体，计 1-2 分；</p> <p>(3) 措施缺失或者描述不详细不具体，计 0-1 分。</p> <p>12. 组织、协调的方法和措施：组织协调目标明确，方法科学合理；具有监理工作制度。</p> <p>(1) 方法合理科学、监理制度完善，计 3-5 分；</p> <p>(2) 方法较科学合理，监理制度不完善，计 1-3 分；</p> <p>(3) 方法缺失、无监理制度或监理制度不符合项目特点，计 0-1 分。</p> <p>13. 监理设施、设备、仪器配置(自有设备需提供发票复印件，租赁设备 需提供租赁合同书复印件，不能提供者不得分)，符合该项目内容、具体特点和保证项目质量的实际需要。</p> <p>(1) 监理设施、设备、仪器配置合理得 3-5 分；</p> <p>(2) 监理设施、设备、仪器配置较为合理得 1-3 分；</p> <p>(3) 未提供监理设施、设备、仪器，或配置不合理得 0-1 分。</p>
项目人员配备	8分	<p>1. 拟派往本项目总监理工程师业绩：（5 分）</p> <p>拟派往本项目的项目总监理工程师 2019 年 1 月 1 日至今承担过同类监理项目业绩，每提供 1 份业绩得 2 分，最高得 5 分；</p>

		<p>2. 拟派往本项目的驻场监理工程师：（3 分）</p> <p>至少提供 2 名持有合格、有效的通信工程监理工程师或机电安装工程监理工程师资格证书的人员，每增加 1 名持有合格、有效证书的人员得 1 分，最高得 3 分。</p>
服务保障及措施	6分	<p>1. 针对本项目服务内容和要求具有完备的策略和服务体系，得0-3分；</p> <p>2. 承诺监理服务期限，问题处理时限，现场监理服务质量保证措施等，得0-3分。</p>
企业实力	3分	<p>投标人具有有效的质量管理体系 ISO9001、环境管理体系 ISO14001、职业健康安全管理体系 ISO45001，每提供一个证书得 1 分，最高3分。</p>
业绩	9分	<p>提供2019年1月1日至今类似项目业绩（以合同签订时间为准，须附合同复印件或扫描件加盖公章），每提供1份业绩得3分，最高得9分；</p> <p>注：企业业绩与拟派总监理工程师业绩不可重复计分。</p>
<p>备注：</p> <p>1) 各评标委员会成员独立打分。</p> <p>2) 评标委员会成员打分超过得分界限或未按本表规定赋分时，该成员的打分作废，不计入汇总分。</p> <p>3) 若出现综合得分并列时，比较价格得分，此分项得分高者排序在前；若价格得分仍相同，比较技术得分，此分项得分高者排序在前；若技术得分仍相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者排序在前。</p> <p>4) 数字均保留一位小数，第二位“四舍五入”。</p> <p>5) 评审过程中，若出现特殊情况时，由评标委员会决定暂停评审，并提出具体处理意见。</p>		

#### 四、定标：

- 1、评标结果由全体评标委员会成员签字确认。
- 2、采购人根据评标报告中推荐的中标候选人排列顺序确定中标单位，以复函通知采购代理机构。

## 第六章 投标文件构成及格式

项目编号：QR-ZC-2023080

（正本或副本）

### 西安市网络安全应急指挥室项目（二期） （合同包 2）

# 投 标 文 件

投标人名称（公章）

二〇二三年 月 日

## 目录

- 一、投标函
- 二、投标报价表
- 三、资格证明资料
- 四、投标方案说明书
- 五、商务响应说明书
- 六、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

## 一、投标函

致：陕西詮睿项目管理有限公司

根据贵方“\_\_\_\_\_”项目的投标邀请（项目编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）提交投标文件正本\_\_\_\_份、副本一式\_\_\_\_份、开标一览表\_\_\_\_份、电子版\_\_\_\_份。

我方承诺如下：

- （1）投标总报价为（人民币）大写：\_\_\_\_\_小写：¥\_\_\_\_\_。
- （2）如果中标，我们根据招标文件的规定，履行合同的 responsibility 和义务。
- （3）我们已详细阅读和审核全部招标文件（含修改部分，如有的话）及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- （4）我们同意在投标有效期内（自投标文件递交截止之日起 90 天），本投标函对我方具有约束力。
- （5）同意提供贵方可能另外要求的与本投标有关的任何证据和资料。
- （6）我们同意，如果中标，向陕西詮睿项目管理有限公司交纳招标代理服务费。
- （7）与本投标有关的一切正式往来通讯为：

联系地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

投标人名称（盖章）：

法定代表人签字（或盖章）：

日 期：



## 二、投标报价表

## 2.1 开标一览表

项目名称:

项目编号:

合同包号:

投标总报价（元）	合同履行期限	总监理工程师	备注
总报价：人民币（大写） <span style="float: right;">（小写：¥</span>			
备注：表内报价内容以元为单位，保留小数点后（ <b>两位</b> ）。			

说明:

- 1、投标总报价精确到小数点后两位，大小写不一致时，以大写为准。
- 2、投标报价是投标人为完成本次投标所要求的服务过程中产生的所有费用。
- 3、本表应按“投标须知”的规定密封单独提交。若有折扣声明，请与本表一并装订和密封。

投标人名称: (加盖单位公章)

法定代表人或被授权人签字:

日期:

### 三、资格审查资料

#### 1. 投标人基本情况表

投标人名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		企业类型	大型/中型/小型/微型
上年营业收入		员工总人数	
营业执照	注册号码	注册地址	
	发证机关	发证日期	
	营业范围（主营）		
	营业范围（兼营）		
基本账户开户行及帐号			
资产总额（万元）			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

说明：

- 1、企业类型指大型、中型、小型、微型；上年营业收入、资产总额要与财务报表中数据一致；资质指特定条件要求提供的资质。
- 2、企业属于小型、微型企业的后附中小企业声明函，并对声明的真实性负责。
- 3、供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件。
- 4、企业为残疾人福利性单位的后附残疾人福利性单位声明函，并对声明的真实性负责。
- 5、特别提醒：中标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件将随中标结果公告一同公布，接受社会监督。

## 落实政府采购政策要求说明

所投产品制造商应为中型、小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位；

所投产品制造商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》，且中型、小型、微型企业的划分标准所属行业为软件和信息技术服务业；

所投产品制造商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；

所投产品制造商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。

**特别提醒：**中标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件将随成交结果公告一同公布，接受社会监督。

### （1）中小企业声明函（服务）（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（采购人名称）的（项目名称、合同包号）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

（项目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

#### 备注：

1、填写前请认真阅读工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划分标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法的通知》（财库【2020】46号）相关规定。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

2、供应商可根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照采购文件约定的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业【2011】300号）进行自测，判断属于中型、小型还是微型企业。也可登录工业和信息化部的中小企业规模类型自测小程序（<http://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>）进行测算。

3、供应商认为其为中型、小型、微型企业的应提交本函，并对其真实性负责。（不属于中型、小型、微型企业的不需要提供填写本函。）

4、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## （2）关于监狱企业的证明文件

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（**供应商非监狱企业的不需要提供**）

### （3）残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）第\_\_\_包采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（加盖公章）

日期：    年    月    日

备注：

1、项目不分包的，第\_\_\_包空白处填写“/”。

2、根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3、供应商认为其为残疾人福利性单位的应提交本函，并对其真实性负责。（不属于残疾人福利性单位的不需要提供填写本函。）

## 2、以下资格审查资料在投标文件中需提供加盖公章的复印件：

### 投标人资格证明文件（见投标须知前附表）：

(1)提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；

(2)财务状况报表：提供 2021 年度或 2022 年度的财务审计报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户证明；

(3)税收缴纳证明：提供 2023 年 1 月至今至少一个月已缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据或完税证明；依法免税的投标人应提供相关证明文件；

(4)社会保障资金缴纳证明：提供 2023 年 1 月至今至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(5)提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(6)提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面承诺；

(7)法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人参加磋商只需提供本人身份证）；其他形式投标人参照法人企业执行；

(8)投标人不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（以评审现场查询为准）

(9)单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目的投标；

(10)本项目不接受联合体投标，不允许分包。

**备注：后附相应格式的，完全按照相关格式进行提供。**

**附件 1：****无重大违法记录的书面声明**

致（采购人/采购代理机构）：

（投标人名称）为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重声明，  
我公司在参与本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

投标人名称：（加盖单位公章）

日 期：

注：1、政府采购活动中的“重大违法记录”是指，投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、依据财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（征求意见稿），200 万元以上的罚款认定为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”。



## 附件 2:

## 履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面承诺

致（采购人/采购代理机构）：

（投标人名称）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在中华人民共和国境内（详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为，现有员工数量为\_\_\_\_\_，其中与履行本合同相关的专业技术人员有（专业能力、数量），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期：

**附件 3:****法定代表人身份证明**

投标人名称:

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_

年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人名称：（加盖单位公章）

日 期：

## 附件 4:

## 法定代表人授权书

致：西安市网络安全应急指挥中心/陕西詮睿项目管理有限公司

(投标人名称)按中华人民共和国法律于(    年    月    日)成立。(法定代表人姓名)特授权(被授权人姓名)代表我公司全权办理针对本次(招标项目名称、项目编号、合同包号)项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

委托期限：从投标文件递交截止之日起计 90 天。

被授权人签字：

法定代表人签字或盖章：

职务：

职务：

身份证号：

身份证号：

所在部门：

附：法定代表人、被授权人身份证复印件

法定代表人身份证复印件粘贴处 (正面)	被授权人身份证复印件粘贴处 (正面)
法定代表人身份证复印件粘贴处 (反面)	被授权人身份证复印件粘贴处 (反面)

投标人名称：（加盖单位公章）

日 期：

备注：法定代表人参加投标的无需提供“法定代表人授权委托书”。

## 附件 5:

## 投标人企业关系关联承诺书

1、投标人在（项目名称、合同包号）投标中，不存在与其它投标人负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺：

## 1.1 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：\_\_\_\_\_。

我单位的上级管理单位有\_\_\_\_\_。

## 1.2 股权关系说明：

我单位控股的单位有\_\_\_\_\_。

我单位被\_\_\_\_\_单位控股。

1.3、单位负责人：\_\_\_\_\_。

2、其他与本项目有关的利害关系说明：\_\_\_\_\_。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期：

备注：若无控股、管理关系，则在划线空白处填“/”

## 附件 6:

## 非联合体投标声明

本单位郑重声明，参加\_\_\_\_（采购人名称）的\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_）第\_\_\_\_包采购活动，为非联合体投标，本项目实施过程由本单位独立承担。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期：

备注：项目不分包的，第\_\_\_\_包空白处填写“/”。

## 四、投标方案说明书

投标人按照招标文件的要求，依据评审方法四“评标因素及权重分值表”相关内容编写，格式自拟，评标因素及权重分值表要求内容，在投标方案说明书中必须逐项对应编制。

附表一：

技术规格响应表

项目名称：

项目编号：

合同包号：

序号	招标技术规格	投标技术响应	偏离说明	备注
.....				

注： 1.本表只填写投标文件中与招标文件有偏离的内容，投标文件中技术响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件所有的技术条款要求，其响应无效。

2. 投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则，将取消其响应或中标资格。

投标人名称：（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人签字：

日 期：

附表二：

（一）本项目拟投入人员汇总表

序号	姓名	性别	年龄	工作年限	拟担任的职务



（二）本项目拟投入主要人员简历表

姓名		性别		年龄	
身份证号				学历/专业	
毕业时间		毕业学校		从业时间	
是否属投标单位固定雇员			拟在本项目担任职务		
工作经历					
时 间	参加过的项目名称 及当时所在单位		担任何职	主要工作内容	执业证书

注：表后须附项目主要人员相关证明材料

## 附表三：

业绩一览表

序号	项目名称	合同金额（元）	采购人名称
1			
2			
3			
4			
5			
...			

1、表后须附合同复印件并加盖单位公章。

五、商务响应说明书

商务响应偏离表

项目名称：

项目编号：

合同包号：

序号	文件条目号	招标文件商务要求	投标文件商务响应	偏离	偏离及其影响

说明：

- 1.本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件所有的商务条款要求，其投标无效。
- 2.投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或成交资格，并按有关规定进处罚。

投标人名称：（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人签字：

日 期：

## 六、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（盖章）

全权代表：（签字）

地 址：

邮 编：

电 话：

年 月 日