



陕西中技招标有限公司  
SHAANXI ZHONGJI TENDERING CO., LTD

# 西安市文物保护考古研究院文物考古 安全风险评估项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：SZT2023-SN-XC-ZC-FW-0998

采购代理机构：陕西中技招标有限公司

日期：二零二三年十一月



目 录

第一部分 竞争性磋商公告 ..... 3

第二部分 磋商须知前附表 ..... 7

第三部分 磋商须知 ..... 12

    A. 总则 ..... 12

        1. 适用范围 ..... 12

        2. 定义 ..... 12

        3. 合格的供应商 ..... 12

        4. 合格服务 ..... 13

        5. 费用 ..... 13

    B. 磋商文件说明 ..... 13

        6. 磋商文件的构成 ..... 13

        7. 磋商文件的澄清 ..... 13

        8. 磋商文件的修改 ..... 13

    C. 响应文件的编写 ..... 14

        9. 响应文件编制的原则 ..... 14

        10. 磋商语言 ..... 14

        11. 计量单位 ..... 14

        12. 响应文件的组成 ..... 14

        13. 响应文件格式 ..... 15

        14. 磋商报价 ..... 15

        15. 磋商货币 ..... 15

        16. 证明供应商资格的证明文件 ..... 15

        17. 证明的合格性和符合磋商文件规定的文件 ..... 16

        18. 磋商保证金 ..... 16

        19. 磋商有效期 ..... 16

        20. 响应文件的签署及格式 ..... 16

    D. 响应文件的递交 ..... 17

        21. 响应文件的数量、包装和标记 ..... 17

        22. 磋商截止时间 ..... 17

        23. 响应文件的修改与撤回 ..... 17

    E. 磋商 ..... 18

        24. 磋商 ..... 18

        25. 磋商小组 ..... 18

        26. 响应文件的审核 ..... 20

        27. 响应文件的澄清 ..... 21

        28. 响应文件的比较和评价 ..... 21

        29. 评审原则及主要方法 ..... 22

        30. 与采购人、采购代理机构和磋商小组接触 ..... 28

    F. 授予合同 ..... 28

        31. 定标及合同授予 ..... 28

        32. 接受和拒绝任何或所有磋商的权力 ..... 29

        33. 履约保证金 ..... 29

        34. 腐败和欺诈行为 ..... 29

        35. 招标代理服务费 ..... 29

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| 36. 合同的履约验收 .....           | 29        |
| 37. 融资担保 .....              | 30        |
| <b>第四部分 合同主要条款 .....</b>    | <b>32</b> |
| <b>第五部分 附件—响应文件格式 .....</b> | <b>35</b> |
| 附件 1 磋商响应函 .....            | 36        |
| 附件 2 磋商报价表 .....            | 37        |
| 附件 3 分项报价表 .....            | 38        |
| 附件 4 服务方案 .....             | 39        |
| 附件 5 拟投入本项目的人员 .....        | 40        |
| 附件 6 项目业绩一览表 .....          | 41        |
| 附件 7 服务承诺书 .....            | 42        |
| 附件 8 供应商诚信承诺书 .....         | 43        |
| 附件 9 资格证明文件 .....           | 44        |
| 附件 10 商务偏离表 .....           | 53        |
| 附件 11 中小企业声明函（工程、服务） .....  | 54        |
| 附件 12 其他证明文件 .....          | 54        |
| <b>第六部分 采购内容及要求 .....</b>   | <b>55</b> |

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

文物考古安全风险评估项目采购项目的潜在供应商应在 [西安市高新区高新四路1号高科广场A座10楼1001室](#) 获取采购文件，并于 **2023年12月11日14时30分**（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SZT2023-SN-XC-ZC-FW-0998

项目名称：文物考古安全风险评估项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：400,000.00 元

采购需求：

合同包1(文物考古安全风险评估项目)：

合同包预算金额：400,000.00 元

合同包最高限价：400,000.00 元

| 品目号 | 品目名称   | 采购标的   | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 品目预算（元）    | 最高限价（元）    |
|-----|--------|--------|--------|------------|------------|------------|
| 1-1 | 其他商务服务 | 安全风险评估 | 1(项)   | 详见采购文件     | 400,000.00 | 400,000.00 |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：约30个考古现场，共需150个工作日内完成。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(文物考古安全风险评估项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目为专门面向中小微企业采购的采购项目。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(文物考古安全风险评估项目)特定资格要求如下：

(1)法定代表人参加的，须提供本人身份证复印件加盖公章并出示身份证原件；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人委托授权书原件加盖公章，并出示被授权代表的身份证原件及复印件加盖公章；

(2)本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展办法》（财库〔2020〕46号）条件的中小企业参与，供应商应填写中小企业声明函并对真实性负责；

(3)本项目不接受联合体磋商。

### 三、获取采购文件

时间：2023 年 11 月 29 日至 2023 年 12 月 06 日，每天上午 08:30:00 至 12:00:00，下午 13:00:00 至 17:30:00（北京时间）

途径：西安市高新区高新四路 1 号高科广场 A 座 10 楼 1001 室

方式：现场获取

售价：0 元

### 四、响应文件提交

截止时间：2023 年 12 月 11 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：西安市高新区高新四路 1 号高科广场 A 座 5 楼 0503 第一会议室

### 五、开启

时间：2023 年 12 月 11 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：西安市高新区高新四路 1 号高科广场 A 座 5 楼 0503 第一会议室

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

2. 落实政府采购政策：（1）财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库[2004]185号）；（2）财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）；（3）国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知国办发〔2007〕51号，以财库〔2019〕9号为准；（4）财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）；（5）财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）；（6）财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）。（7）《西安市财政局关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（市财函〔2021〕431号）；（8）《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）及《西安市长安区财政局关于进一步做好政采贷工作的通知》（长财字〔2021〕223号）；（9）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；（10）如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

#### 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：西安市文物保护考古研究院

地址：西安市碑林区友谊西路 68 号

联系方式：029-85258795

##### 2. 采购代理机构信息

名称：陕西中技招标有限公司

地址：西安市高新区高新四路 1 号高科广场 A 座 10 楼 1001 室

联系方式：029-88364979

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：杨艳、沈肖楠、史肖霞

电话：029-88364979-821

## 第二部分 磋商须知前附表

| 序号 | 条款        | 编列内容                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 磋商公告      | 项目名称：西安市文物保护考古研究院文物考古安全风险评估项目<br>项目编号：SZT2023-SN-XC-ZC-FW-0998                                                                                                                                      |
| 2  | 资金来源      | 财政性资金                                                                                                                                                                                               |
| 3  | 磋商公告      | 采购人名称：西安市文物保护考古研究院<br>采购代理机构：陕西中技招标有限公司                                                                                                                                                             |
| 4  | 磋商保证金     | 根据《西安市财政局关于促进政府采购公平竞争优化营商环境》（市财函【2020】617号文），本次项目无需缴纳磋商保证金。                                                                                                                                         |
| 5  | 磋商有效期     | 响应文件从磋商之日起，有效期为 90 日历天。                                                                                                                                                                             |
| 6  | 响应文件份数及格式 | 供应商应制作响应文件，提交壹套正本“响应文件”、贰套副本“响应文件”（响应文件不退还）及电子版文件（电子文件需提供word版本及签字盖章后PDF两种格式,单独密封）一份。若正本和副本不符，以正本为准。响应文件应编制目录及页码。供应商应在响应文件封面及响应文件密封文件袋正面注明“正本”、“副本”、“电子版文件”。供应商应在响应文件封面及密封文件袋表面加盖单位公章。以保证响应文件密封性完整。 |
| 7  | 制作要求      | 响应文件制作规范、目录清晰、提倡双面打印。<br>响应文件应胶装成册，不可插页抽页。                                                                                                                                                          |
| 8  | 采购预算及最高限价 | 1、本项目采购预算及最高限价均为：人民币肆拾万元整。<br>2、供应商报价超出采购预算及最高限价的，作为不实质性响应磋商文件处理。                                                                                                                                   |

| 序号 | 条款   | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | 磋商报价 | 1、合同总价应涵盖本项目所需提供的全部服务内容产生的费用，除本合同另有约定的外，采购人不另行向成交供应商支付任何费用。<br>2、合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10 | 服务期  | 约 30 个考古现场，共需 150 个工作日内完成。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11 | 服务地点 | 采购人指定地点。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12 | 付款方式 | 整个项目完成后，交由上级主管部门组织专家进行验收，验收合格后一个月内一次付清所有款项。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13 | 合同签订 | 成交供应商与采购人签订合同。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14 | 质疑受理 | <p>供应商提出质疑应符合中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的规定：</p> <p>1、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。</p> <p>2、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>供应商应知其权益受到损害之日，是指：</p> <p>2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；</p> <p>2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；</p> <p>2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。</p> <p>3、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括：</p> |

| 序号 | 条款 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    | <p>3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</p> <p>3.2 质疑项目的名称、编号；</p> <p>3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</p> <p>3.4 事实依据；</p> <p>3.5 必要的法律依据；</p> <p>3.6 提出质疑的日期。</p> <p>质疑函应采用财政部颁布的《政府采购供应商质疑函范本》。</p> <p>供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>4、供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>5、有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：</p> <p>5.1 质疑供应商不是参与所质疑项目采购活动的供应商；</p> <p>5.2 未在法定质疑期内发出质疑的；</p> <p>5.3 质疑未以书面形式提出；</p> <p>5.4 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；</p> <p>5.5 以非法手段取得证据、材料的；</p> <p>5.6 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；</p> <p>5.7 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。</p> |

| 序号 | 条款   | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>6、质疑答复</p> <p>采购人、采购代理机构在收到质疑函后七个工作日内做出答复。</p> <p>7、质疑接收方式：供应商以书面形式将质疑函原件和必要的证明材料送至接收部门，法定代表人、主要负责人、自然人提交质疑函须提交其身份证复印件，代理人提交质疑函须提交授权委托书及授权人和被授权人身份证复印件。</p> <p>接收部门： <u>陕西中技招标有限公司企业管理部</u></p> <p>接 收 人： <u>李经理</u></p> <p>联系电话：029-88364979-846</p> <p>地 址：西安市高新区高新四路1号高科广场A座1001室</p> <p>8、投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。</p> <p>9、投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：</p> <p>9.1 捏造事实；</p> <p>9.2 提供虚假材料；</p> <p>9.3 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。</p> |
| 15 | 信用查询 | <p>供应商通过“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)和中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>) 查询相关主体信用记录，采购人、采购代理机构现场对供应商信用信息进行查询。对被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| 序号 | 条款      | 编列内容                                                                                                                                                                  |
|----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |         | 规定条件的供应商，采购代理机构将拒绝其参与政府采购活动。处罚期限届满的除外。)                                                                                                                               |
| 16 | 供应商失信行为 | 供应商有《陕西省政府采购领域供应商违法失信“黑名单”信息共享和联合惩戒实施办法》第四条规定的情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任，同时纳入黑名单系统。 |
| 17 | 招标代理服务费 | 成交供应商应向招标代理机构交纳招标代理服务费。招标代理服务费的收取参见国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和（发改办价格[2003]857号）中 <b>服务类</b> 收费标准收取，在领取成交通知书时向招标代理机构一次性交纳。                                |
| 18 | 踏勘      | 1、本项目自行踏勘。<br>2、供应商踏勘现场发生的费用自理。<br>3、供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。<br>4、供应商根据现场踏勘结果用以编制磋商响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。                                                  |
| 19 | 分包或转包   | 本项目不允许分包或转包。                                                                                                                                                          |
| 20 | 其他      | 本项目为专门面向中小微企业采购的采购项目。                                                                                                                                                 |

备注：磋商文件其他部分内容与本须知前附表内容不一致的，以本须知前附表内容为准。

## 第三部分 磋商须知

### A. 总则

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本磋商公告中所叙述项目的服务采购。

1.2 本次采购属服务类政府采购，采购人，采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”系指 西安市文物保护考古研究院；

“采购代理机构”系指陕西中技招标有限公司。

2.2 “供应商”系指响应采购人要求提交响应文件的投标单位。

2.3 “服务”系指磋商文件规定供应商须承担服务的义务。

#### 3. 合格的供应商

3.1 凡符合供应商资格要求且有能力提供采购服务的供应商均可参加磋商采购活动。

3.2 供应商必须在磋商公告载明的地点获取磋商文件并登记备案，未经正常渠道获取磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次磋商采购活动。

3.3 供应商应参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其它有关的中国法律和法规。

3.4 供应商在过去和现在都不应直接或间接地与采购人为采购本次招标的服务进行设计，编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。

3.5 只有在法律上和财务上独立，合法运作，并独立于采购代理机构和采购人的供应商才能参加磋商采购活动。

3.6 供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加本项目磋商：

3.6.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人公司；

3.6.2 母公司、全资子公司及其控股公司；

3.6.3 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；

3.6.4 法律和行政法规规定的其他情形。

#### **4. 合格服务**

4.1 合同中提供的所有有关的服务，均应来自国家有关政府采购规定的服务的合格来源，本合同的支付也仅限于这些服务。

#### **5. 费用**

5.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## **B. 磋商文件说明**

#### **6. 磋商文件的构成**

6.1 磋商文件用以阐明所需提供的服务、采购、磋商程序和合同条件。磋商文件包括：

6.1.1 竞争性磋商公告；

6.1.2 磋商须知前附表；

6.1.3 磋商须知；

6.1.4 合同主要条款；

6.1.5 附件一响应文件格式；

6.1.6 采购内容及要求。

6.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求等。供应商没有对磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。

#### **7. 磋商文件的澄清**

7.1 任何要求对磋商文件澄清的供应商，应在获取磋商文件后以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，涉及变更或修正内容在政府采购发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人，且作为磋商文件的组成部分。

#### **8. 磋商文件的修改**

8.1 在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，无论出于何种原因，采购人可主动地

或在解答供应商要求澄清的问题时对磋商文件进行修改。

8.2 澄清或者修改磋商文件可能影响响应文件编制的，在提交首次响应文件截止之日 5 日个工作日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延提交首次响应文件截止时间。

8.3 为使供应商在准备响应文件时，有充分的时间对磋商文件的修改进行研究考虑，采购人可自行决定，酌情推迟磋商截止日期，并以书面形式通知所有已获取磋商文件的供应商。

8.4 磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分，对采购人和供应商都具有约束力。

## C. 响应文件的编写

### 9. 响应文件编制的原则

9.1 供应商应在认真阅读磋商文件所有内容的基础上，按照磋商文件的要求编制完整的响应文件。磋商文件中对响应文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。响应文件中留有空项的，将被视为不完整响应的响应文件，其将有可能被拒绝。

9.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受对其中任何资料进一步审查的要求。

9.3 响应文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其将被拒绝。

### 10. 磋商语言

10.1 由供应商编写的响应文件和往来信件应以中文书写。

### 11. 计量单位

11.1 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### 12. 响应文件的组成

12.1 所有服务方案只允许供应商有一个磋商方案，不接受任何有选择的方案和报价（包括有条件的折扣）。供应商未按要求，提供了选择方案和/或报价的，其磋商将被拒绝。

12.2 供应商编写的响应文件应包括下列部分：

12.2.1 磋商响应函、磋商报价表以及所有附件内容。

12.2.2 按照供应商须知前附表出具的供应商资格证明文件。

12.2.3 按照供应商须知出具的报价符合磋商文件规定的证明文件及供应商认为需加以说明的其他内容。

12.2.4 磋商文件要求供应商提供的其他内容。

### 13. 响应文件格式

13.1 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写“磋商响应函”、“磋商报价表”以及其他相关文件，注明提供的服务名称、类型说明等。

### 14. 磋商报价

14.1 本项目的磋商报价采用固定合同总价报价方式。磋商报价为供应商响应文件中提供的所有服务金额的总和。不得将其中内容拆开报价。

14.2 凡本磋商文件要求（或允许）及供应商认为需要进行报价的各项费用项目（不论是否要求进入报价），若报价时未报或未在磋商文件中予以说明，采购人将认为这些费用供应商已计取，并包含在报价中。

14.3 供应商应按照磋商文件附件提供的格式填写。如果“磋商报价表”中的报价与响应文件中的报价不符，以“磋商报价表”中的价格为准。文字大写表示的数据与同一数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。如果单价与总价不符，以单价为准；除非磋商小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以合价为准，并修改单价。

14.4 供应商所报的磋商报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。根据供应商须知的规定，以可调整的价格提交的响应文件为非响应性磋商而予以拒绝。

### 15. 磋商货币

15.1 采购人只接受人民币作为唯一磋商货币。

### 16. 证明供应商资格的证明文件

16.1 供应商必须按要求提交证明文件，以证明其有资格参加磋商和成交后有履行合同的能力，并作为其响应文件的一部分。

## 17. 证明的合格性和符合磋商文件规定的文件

17.1 供应商应对磋商文件中的各项条款做出清晰准确的答复。

17.2 证明服务与磋商文件的要求相一致的文件，它可以是文字资料、图表、数据、证书、业主证明，包括：

17.2.1 提供响应方案。根据磋商文件提供的需求提供对应的响应方案。响应方案必须满足采购人项目需求，并逐条说明所提供服务已对采购人的技术要求做出了实质性的响应，或申明与技术要求条文的偏差和例外；

17.2.2 提供项目实施方案，说明供应商将在被授标后，如何利用人力及其他资源来承担其合同项下整体的管理和协调责任。该方案应包括详细的以进度表表示的合同执行计划，标明完成合同所有关键活动的预计时间、顺序和内在联系。项目实施方案还应说明在合同执行期间，需要采购人和其它有关方所做的工作，以及建议采购人如何对有关各方活动进行协调。

## 18. 磋商保证金

18.1 根据《西安市财政局关于促进政府采购公平竞争优化营商环境》（市财函【2020】617号文），本次项目无需缴纳磋商保证金。

## 19. 磋商有效期

19.1 响应文件从磋商之日起，磋商有效期为 90 天。响应文件的有效期限比本须知规定的有效期限短的，将被视为非响应报价，采购人有权拒绝。

19.2 特殊情况下，采购人可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。

## 20. 响应文件的签署及格式

20.1 响应文件正本应打印或用不褪色的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字加盖单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成非实质性响应磋商文件的响应文件将会被认定为无效磋商。副本可以是正本的复印件，正本与副本不一致时以正本为准。

20.2 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改

须由签署响应文件的授权代表在旁边签字才有效。

20.3 以电话、传真、电子邮件形式的磋商将被拒绝。

## D. 响应文件的递交

### 21. 响应文件的数量、包装和标记

21.1 供应商应制作壹份正本“响应文件”、贰份副本“响应文件”、电子文件一份。每套“响应文件”封面应注明“正本”、“副本”、“电子版文件”，一旦正本与副本不符，以正本为主。

21.2 响应文件必须密封递交。对封装材料及样式不作特别规定，但供应商应当保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开。磋商时，供应商应当将响应文件正本以密封袋/箱单独密封，所有的副本以密封袋/箱单独密封。所有密封袋/箱正面和响应文件封面须标明采购项目名称、项目编号、供应商名称及“正本”、“副本”、“电子版文件”等字样。

21.3 所有响应文件的密封袋/箱应加盖供应商公章。

21.4 响应文件的密封材料和样式不作统一规定，各供应商应使用不易破损的包装材料进行包装。

### 22. 磋商截止时间

22.1 所有响应文件都必须按“磋商公告”中规定的响应文件递交截止时间前送达磋商文件规定的递交地址。

22.2 出现第 8.3 款因磋商文件的修改推迟磋商截止日期时，则按采购人修改通知规定的时间递交。

22.3 在响应文件递交截止时间之后的任何响应文件将拒绝接收。

### 23. 响应文件的修改与撤回

23.1 供应商在递交响应文件后，在规定的截止时间之前，可以以书面形式补充修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购代理机构。补充或修改的内容作为响应文件的组成部分。

23.2 供应商对响应文件的补充修改，应按照磋商文件的规定密封、标记和提交。其送

达时间不得迟于磋商截止时间。

23.3 在磋商截止时间之后，供应商不得对其磋商做任何修改，不得退回文件。

23.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

## E. 磋商

### 24. 磋商

24.1 采购代理机构按磋商公告中规定的时间和地点接受供应商递交的响应文件。供应商的法定代表人或其授权的代表签到，并参加磋商。

24.2 供应商和监标人查验响应文件密封情况并签字确认。

24.3 磋商开始时，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

24.4 开标程序：

24.4.1 介绍与会各方人员；

24.4.2 介绍供应商；

24.4.3 宣布开标纪律；

24.4.4 签署拒绝商业贿赂承诺书；

24.4.5 由供应商法定代表人或其委托代理人、监标人检查响应文件的密封情况，并对密封情况确认表态；

24.4.6 开启磋商响应文件；

24.4.7 宣布休会，进入评审和磋商阶段；

24.4.8 会议结束。

### 25. 磋商小组

25.1 采购人将根据本次采购项目的特点，参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章等有关规定组建磋商小组。

25.2 磋商小组成员由采购人及有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济类专家人数不少于总人数的 2/3。

25.3 磋商小组成员对各供应商响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并推荐成交候选供应商。

25.4 磋商小组与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

25.4.1 参加采购活动前3年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

25.4.2 参加采购活动前3年内与供应商发生过法律纠纷；

25.4.3 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

25.4.4 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.5 磋商小组的权利与义务及监管制度：

权利：

25.5.1 对政府采购法律制度及相关情况的知情权；

25.5.2 对政府采购项目的独立评审权；

25.5.3 按照规定推荐成交候选供应商的权利；

25.5.4 按照规定获取评审劳务报酬的权利；

25.5.5 法律、法规规定的其他权利。

义务及监管制度：

25.5.6 磋商小组在评审期间应当严格遵守评审工作纪律，主动出具身份证明，将手机等通讯工具或者相关电子设备交由采购人或者采购代理机构统一保管，不得记录、复制或带走任何评审资料；

25.5.7 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

25.5.8 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

25.5.9 维护国家利益、社会公共利益和当事人的合法权益；

25.5.10 参加由财政部门组织的专题学习、培训；

25.5.11 法律、法规规定的其他义务；

25.5.12 磋商小组遵从《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》的各项监督管理制度。

## 26. 响应文件的审核

26.1 响应文件的资格性审查：采购人依据法律法规和磋商文件的规定对响应文件中的资格证明文件等进行审查，审查内容为文件中所列的供应商资格条件。

26.2 响应文件符合性审查：磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性内容作出响应。其内容包括并不局限以下部分：

26.2.1 服务期符合磋商文件要求；

26.2.2 付款方式符合磋商文件要求；

26.2.3 响应文件的数量符合磋商文件要求；

26.2.4 响应文件有效期符合磋商文件要求；

26.2.5 响应文件的签字盖章符合磋商文件要求；

26.2.6 报价未超出采购预算及最高限价；

26.2.7 磋商文件规定的其他无效投标情况。

26.3 经过对供应商及响应文件的资格性、符合性审查，出现下列情况者（但不限于），按无效处理。

26.3.1 供应商没有经过正常渠道获取磋商文件或供应商的名称与获取磋商文件单位的名称不符；

26.3.2 响应文件没有法定代表人授权书（法定代表人直接投标除外）或授权书的合法性或有效性不符合磋商文件规定；

26.3.3 供应商资质的有效性或符合性不符合要求的；

26.3.4 响应文件未按磋商文件规定有效签字和盖章的；

26.3.5 磋商有效期不足的；

26.3.6 报价超出采购预算及最高限价的；

26.3.7 规定不接受选择方案和选择报价（包括交叉折扣）的，供应商提供了选择方案和/或选择报价（包括交叉折扣）；

26.3.8 提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答，除按无效标处理外，还进行相应的处罚；

26.3.9 供应商有违法违规行为的；

26.3.10 响应文件中服务内容出现漏项或与要求不符，出现重大负偏差。

## **27. 响应文件的澄清**

27.1 在评审期间,采购代理机构可根据磋商小组的需要,要求供应商对其响应文件进行澄清,有关澄清的要求和答复应以书面形式提交。

27.2 供应商应采用书面形式进行澄清或说明,但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

## **28. 响应文件的比较和评价**

28.1 磋商小组在评审过程中,发现响应文件出现下列情况之一者,按以下原则修正:

28.1.1 磋商报价表内容与响应文件中报价内容不一致的,以磋商报价表为准;

28.1.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

28.1.3 如果以单价计算的结果与总价不一致,则以单价为准修改总价;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;

28.1.4 如果用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致,以文字表示的值为准。

28.1.5 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准;

28.1.6 正本与副本不一致的,以正本为准;

28.1.7 对于响应文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则,采购人可以接受,但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

28.2 如果磋商实质上没有响应磋商文件的要求,其磋商将被拒绝,供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其磋商成为实质上响应的磋商。

28.3 评审程序:采取逐项分步评审方式,每一步评审不符合者,不进入下一步评审,先进行资格性审查,再进行符合性审查。

28.4 磋商小组根据各磋商供应商响应文件响应情况决定是否与各供应商进行磋商,磋商方式为磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商,并给与参加磋商的供应商平等的磋商机会。

28.5 通过符合性审查的供应商应当在磋商小组规定的时间内提交最后报价,并由法定代表人或其授权人签字,所有报价现场不对供应商公布。最后的磋商报价为不可更改价格,最后报价是供应商响应文件的有效组成部分,作为磋商小组推荐成交候选供应商的依据。

28.6 磋商小组认为供应商的最后报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，要求其在磋商小组规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；如果其不能在磋商小组规定时间内够提供相关材料证明其报价的合理性，其最后报价为无效报价。

29. 评审原则及主要方法

29.1 磋商小组将遵循公平、公正和择优的原则，对所有供应商的响应文件评审，都采用相同的程序和标准。

29.2 评审过程的保密：在响应文件的评审、比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其报价被拒绝；成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因做出任何解释。未成交供应商不得向磋商小组成员或其他相关人员索问评审过程的情况和材料。

29.3 评审原则和办法：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

| 评审内容           | 评审原则与标准                                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 报价<br>(10 分)   | 满足磋商文件要求且最后的磋商报价最低的投标价为评标基准价，其价格分为满分。<br>磋商报价得分=（评审基准价/磋商报价）×价格权值×100。<br>专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。                                                                              |
| 技术方案<br>(24 分) | 供应商针对本项目的项目背景进行理解分析。<br>项目背景分析切合实际，整体理解清晰明确，关于考古安全风险评估要求理解完善的得 4 分；<br>项目背景分析基本准确，整体理解清晰明确，关于考古安全风险评估的理解程度有所偏差的得 2 分；<br>项目背景分析有部分偏差，整体理解基本准确，关于考古安全风险评估的理解有所偏差 1 分；<br>项目背景分析错误或未提供得 0 分。 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>供应商针对本项目需要达到的实际目标进行分析阐述。</p> <p>项目目标分析明确，阐述清楚明确得 4 分；</p> <p>项目目标分析有所偏差，但阐述基本清晰得 2 分；</p> <p>项目目标分析有所偏差，且阐述不够清晰得 1 分；</p> <p>项目目标分析有误或未提供得 0 分。</p>                                                                                                 |
|  | <p>供应商针对国务院《关于进一步加强文物工作的指导意见》（国发【2016】17 号）第三款第一条中关于“建立健全文物责任评估机制方针的实施问题进行分析。</p> <p>对此类项目过往问题分析脉络清楚，能够通过自身项目经验阐述清楚得 4 分；</p> <p>对此类项目过往问题有一定的把握，但通过自身项目经验无法清楚的表达的得 2 分；</p> <p>对此类项目过往问题理解较为有误，且通过自身项目经验无法清楚的表达的得 1 分；</p> <p>未提供或完全不了解过往问题得 0 分。</p> |
|  | <p>供应商基于对本项目需要达到实际目标的理解，阐述关于本项目关键问题的分析。</p> <p>关键性问题分析清晰明确，完整全面，有一定的前瞻考虑得 4 分；</p> <p>关键性问题分析较为清晰，基本完整得 2 分；</p> <p>关键性问题分析有所偏差得 1 分；</p> <p>未提供或分析的关键性问题偏差较大得 0 分。</p>                                                                                |
|  | <p>供应商基于对关键问题的分析提出相应的应对方案。</p> <p>关键性问题把握准确，解决方案切实可行，能对应处理全部关键性问题的得 4 分；</p> <p>关键性问题把握准确，但解决方案执行有一定困难的得 2 分；</p> <p>能把握部分的关键问题，但解决方案执行有一定困难的得 1 分；</p> <p>未提供或无法把握关键性问题得 0 分。</p>                                                                     |

|                |                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p>供应商针对本项目需要形成的成果进行其编制思路的表述</p> <p>编制成果的整体思路表述明确，方法有一定的先进性得 4 分；</p> <p>编制成果的整体思路基本明晰，但方法没有体现先进性得 2 分；</p> <p>编制成果的整体思路较为明确，方法没有体现先进性得 1 分；</p> <p>编制成果的思路混乱或未提供得 0 分。</p>                              |
| 实施方案<br>(12 分) | <p>根据供应商针对整体目标提出的工作流程方案进行赋分。</p> <p>总体目标清晰，工作流程明确合理，完全符合国家及省市相关规定的得 6 分；</p> <p>总体目标清晰，工作流程较为明确，符合国家及省市相关规定的得 4 分；</p> <p>总体目标清晰，工作流程不够清晰明确，基本符合国家及省市相关规定的得 2 分；</p> <p>未提供或工作流程不符合规定的得 0 分。</p>         |
|                | <p>根据供应商提供的实施方案中项目的工作步骤、质量控制、进度控制及保证措施全面、规范、合理程度进行评分。</p> <p>工作步骤清晰，各项控制制度全面，规范，合理可行得 6 分；</p> <p>工作步骤不够清晰，各项控制制度全面，规范，合理可行得 4 分；</p> <p>工作步骤不够清晰，各项控制制度规范但不够全面得 2 分；</p> <p>工作步骤及控制制度不够规范或未提供得 0 分。</p> |
| 项目团队<br>(18 分) | <p>根据拟派项目负责人或技术负责人的从业经历、项目经验等赋分。</p> <p>项目负责人或技术负责人从业经历丰富，项目经验充足得 6 分；</p> <p>项目负责人或技术负责人从业经历丰富，但项目经验无法明确体现的得 4 分；</p> <p>项目负责人或技术负责人从业经历丰富，但从从业经历及项目经验均无法明确体现的得 2 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>               |
|                | <p>根据拟派项目组的人员数量、专业技术能力、从业经历等赋分。</p> <p>人员经验丰富、配备完全符合采购需求要求，合理充足得 6 分；</p>                                                                                                                                |

|                        |                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>人员有一定经验、配备基本符合采购需求要求得 4 分，<br/>人员缺乏经验、配备情况无法充分完成服务工作的得 2 分；<br/>未提供或人员配备完全无法胜任本项目工作的得 0 分。</p>                                                                                           |
| <p>服务承诺<br/>(21 分)</p> | <p>根据拟派项目组人员的岗位划分情况进行赋分。</p> <p>岗位划分清晰明确，能够点对点完成各项工作的得 6 分；<br/>岗位划分较为清晰，能够基本确保完成各项工作的得 4 分；<br/>岗位划分不够清晰明确，但关键岗位点对应完整的得 2 分；<br/>未划分岗位或未提供不得分。</p>                                         |
|                        | <p>根据供应商提供的对相关进度要求、时限要求、成果书面文件质量等做出承诺。</p> <p>承诺全面、详实，服务质量配合承诺清晰明确，得 6 分；<br/>承诺较为详实全面，服务质量配合承诺基本完善，得 4 分；<br/>承诺不全面，服务质量配合承诺较为简略，得 2 分；<br/>无相关的承诺得 0 分。</p>                               |
|                        | <p>根据供应商提供的对成果文件的准确性、服务时限内团队稳定性、人员到位情况、服务质量等相关内容做出的承诺进行赋分。</p> <p>承诺全面、详实，服务质量配合承诺清晰明确，得 5 分；<br/>承诺较为详实全面，服务质量配合承诺基本完善，得 3 分；<br/>承诺不全面，服务质量配合承诺较为简略，得 1 分；<br/>无相关的承诺得 0 分。</p>           |
|                        | <p>根据供应商向采购人提供的各项后续服务方案进行赋分。</p> <p>后续服务方案内容详实全面、科学合理、有针对性，可确保工作在高质量情况下完成，得 5 分；<br/>后续服务方案内容较详实、合理、有针对性，基本可确保工作较好的完成，得 3 分；<br/>后续服务方案内容一般，针对性不强，基本可确保工作如期完成，得 1 分；<br/>不合理，或未提供得 0 分。</p> |

|              |                                                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | 供应商提供完备健全可靠的突发事件应急处理方案，根据其方案的全面性，合理性，可操作性进行赋分。<br>应急措施全面、完备健全，具有针对性、可操作性，得 5 分；<br>应急措施较全面、可操作性较好，得 3 分；<br>应急措施操作性不强，得 1 分；<br>应急措施不合理，或未提供得 0 分。 |
| 业绩<br>(15 分) | 提供 2020 年 1 月 1 日至今(以合同签订日期为准)独立承担过类似项目业绩。1 个有效业绩得 3 分，满分 15 分。磋商小组根据所附业绩证明文件情况赋分。（合同复印件加盖公章装订在响应文件中，否则不作为评审依据，如发现业绩伪造则为无效投标）                      |

29.4 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名成交候选供应商，并编写评审报告，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务方案顺序推荐。

29.5 评审过程中，若出现本办法以外的特殊情况时，将暂停评审，有关情况待磋商小组确定后，再行评定。

29.6 需要落实的政府采购政策

29.6.1 根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46 号)。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

- （一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小

企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（见附件），符合本办法规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。否则不得享受相关政策。

供应商出具《中小型企业声明函》，并对声明的真实性负责。否则，按照有关规定予以处理。

29.7.2 监狱和戒毒企业应符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库〔2014〕68 号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明和《监狱和戒毒企业声明函》。符合本办法规定的给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

29.7.3 残疾人福利性单位应符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》—财库〔2017〕141 号，并提供通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。符合本办法规定的给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《中小型企业声明函》、《监狱和戒毒企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的声明函与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

投标供应商应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其投标资格。

#### 29.7.4 投标产品政府采购政策

29.7.4.1 节能产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）的规定，以财库〔2019〕9 号为准。

29.7.4.2 环境标志产品根据《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）的规定，以财库〔2019〕9 号为准。

29.7.4.3 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机

构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

29.7.4.4 节能产品、环境标志产品认证机构应当建立健全数据共享机制，及时向认证结果信息发布平台提供相关信息。中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）建立与认证结果信息发布平台的链接，方便采购人和采购代理机构查询、了解认证机构和获证产品相关情况。

29.7.4.5 对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予优先待遇。

29.7.4.6 获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料。以上所有证明文件复印件须加盖供应商公章并注明“与原件一致”，否则不予计分。

### 30. 与采购人、采购代理机构和磋商小组接触

30.1 供应商试图对采购人和磋商小组的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其磋商被拒绝。

## F. 授予合同

### 31. 定标及合同授予

31.1 采购代理机构应在评审结束后一个工作日内，将评审报告送采购人确认。

31.2 采购人在收到评审报告后四个工作日内，根据评审报告对评审过程及结果进行严格审核后确定成交供应商，复函采购代理机构。

31.3 采购代理机构在接到采购人的成交供应商复函后，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，并向成交供应商发《成交通知书》。

31.4 采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》。

31.5 《成交通知书》将作为签订合同的依据，磋商文件、成交供应商的响应文件和补充文件（如澄清、承诺等）等，均为有法律约束力的经济合同组成的一部分。

31.6 《成交通知书》发出 25 天内，如果已成交的供应商不能按响应文件，包括补充文件（如澄清、承诺等）中承诺的条件履行签约行为，采购人有权取消其成交资格并扣除其磋商保证金。

31.7 成交供应商如果因不可抗力或自身原因不能履行采购合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### 32. 接受和拒绝任何或所有磋商的权力

32.1 采购代理机构和采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何磋商，以及宣布磋商程序无效或拒绝所有磋商的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

### 33. 履约保证金

33.1 本项目无履约保证金。

### 34. 腐败和欺诈行为

#### 34.1 定义

34.1.1 “腐败行为”是指提供给予接受或索取任何有价值的东西来影响采购代理机构和/或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为。

34.1.2 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购代理机构和/或采购人的利益，包括供应商之间相互串通（递交响应文件之前和之后），人为地使磋商丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

34.2 如果采购代理机构和采购人认为供应商在本项目的竞争中有腐败或欺诈行为，其磋商将被拒绝。

### 35. 招标代理服务费

35.1 成交供应商应向招标代理机构交纳招标代理服务费。招标代理服务费的收取参见国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和（发改办价格[2003]857号）中**服务类**收费标准收取，在领取成交通知书时向招标代理机构一次性交纳。

开户名称：陕西中技招标有限公司

开户行名称：中国银行西安高新四路支行

账 号：102846245822

### 36. 合同的履约验收

36.1 采购人应按照政府采购合同约定的技术、服务、安全标准组织对供应商每一项技

术、服务、安全标准的履约情况进行验收，并出具验收书。

### 37. 融资担保

| 序号 | 合作单位名称                   | 主办单位名称         | 联系部门     | 联系人员            | 联系电话                                                                          | 备注   |
|----|--------------------------|----------------|----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 西安投融资担保有限公司              | 西安投融资担保有限公司    | 业务五部     | 李晓<br>何彦君<br>张华 | 88499422<br>13572821281<br>88499422<br>13679255205<br>88499422<br>18220823060 | 信用担保 |
| 2  | 陕西省信用再担保有限责任公司           | 陕西省信用再担保有限责任公司 | 业务三部     | 夏靖颜<br>朱筠祥      | 88606038-6027<br>18591406320<br>18629282228                                   | 信用担保 |
| 3  | 中国银行股份有限公司<br>陕西省分行      | 中国银行西安二环世纪星支行  | 公司业务部    | 胡涛<br>叶楚沙       | 88360743<br>18629048822<br>88360749<br>13772153612                            | 信用融资 |
| 4  | 中国建设银行股份有限公司<br>陕西省分行    | 建设银行西安市南大街支行   | 公司部      | 杨向晖             | 87281468<br>13379229383                                                       | 信用融资 |
| 5  | 中国工商银行股份有限公司<br>陕西省分行营业部 | 工商银行陕西分行营业部    | 小企业金融业务部 | 牛国群<br>张航       | 87609569<br>18992851811<br>87609761<br>13891883334                            | 信用融资 |
| 6  | 中国农业银行股份有限公司<br>陕西省分行营业部 | 农业银行西安西大街支行    | 公司业务部    | 贾珊<br>高雅        | 87617245<br>13891957123<br>87613444<br>13659192425                            | 信用融资 |

|    |                      |               |         |           |                                                    |      |
|----|----------------------|---------------|---------|-----------|----------------------------------------------------|------|
| 7  | 交通银行股份有限公司<br>陕西省分行  | 交通银行西安西五路支行   | 个人贷款中心  | 李卫公<br>雷强 | 87297632<br>13991290525<br>87272444<br>18629362690 | 信用融资 |
| 8  | 招商银行股份有限公司<br>西安分行   | 招商银行西安未央路支行   | 公司银行部   | 杨皓<br>马秦香 | 62811553<br>15002905553<br>62811553<br>13609183259 | 信用融资 |
| 9  | 中国民生银行股份有限公司<br>西安分行 | 民生银行西安分行      | 城建金融部   | 李楠        | 88266088-8450<br>13572058213                       | 信用融资 |
| 10 | 中国光大银行股份有限公司<br>西安分行 | 光大银行经济技术开发区支行 | 对公客户经理部 | 高艺瑄       | 15619006186                                        | 信用融资 |
| 11 | 昆仑银行股份有限公司<br>西安分行   | 昆仑银行西安分行      | 机构投行部   | 韩天清       | 86978975<br>15609108028                            | 信用融资 |
| 12 | 平安银行股份有限公司<br>西安分行   | 平安银行西安分行      | 业务发展七部  | 祝捷<br>王尧  | 18629505188<br>18591767577                         | 信用融资 |
| 13 | 北京银行股份有限公司<br>西安分行   | 北京银行西安分行      | 营业部     | 范诗阳<br>曹英 | 13991945764<br>18691892195                         | 信用融资 |
| 14 | 兴业银行股份有限公司<br>西安分行   | 兴业银行西安分行      | 新城业务总部  | 徐常磊<br>鲁旻 | 15991623666<br>15389081886                         | 信用融资 |

第四部分 合同主要条款

政 府 采 购 合 同

(参考格式)

合同编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购内容：\_\_\_\_\_

采购人：\_\_\_\_\_

成交供应商：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_

甲方：

乙方：

一、合同内容：\_\_\_\_\_。具体采购内容以磋商文件和响应文件为准。

二、合同价款

三、合同结算

1、结算方式：

2、结算单位：由甲方负责结算，乙方开具付款金额等额发票交甲方。

四、服务期

五、质量保证

六、服务内容

七、验收

1、由甲方组织或委托相关部门进行验收。

2、验收依据：

2-1、合同文本、合同附件、磋商文件和响应文件。

2-2、国内相应的行业标准、规范。

八、违约责任

按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

九、合同组成

1、国家相关规范及标准

2、合同文件

3、成交通知书

4、磋商文件

5、响应文件

十、合同生效及其它

1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

2、本合同正本一式\_\_份，甲方、乙方双方各执\_\_份，\_\_备案\_\_份。

3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为\_\_\_\_\_。

4、生效时间： 年 月 日

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

地址：

地址：

代表人（签字）：

代表人（签字）：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

## 第五部分 附件--响应文件格式

(封面)

# 西安市文物保护考古研究院文物考古安全风险评估项目

## 磋商响应文件

项目编号：SZT2023-SN-XC-ZC-FW-0998

(正本/副本)

供应商名称：\_\_\_\_\_

(盖公章)

二零二三年\_\_月

## 附件 1 磋商响应函

致：陕西中技招标有限公司

根据(项目名称、项目编号)竞争性磋商文件要求，签字代表\_\_\_\_\_(全名、职务)经正式授权并代表(供应商名称、地址)提交包含下述内容的响应文件正本壹份、副本贰份、电子版文件一份。

- 1、磋商响应函；
- 2、磋商报价表；
- 3、按磋商须知要求提供的全部文件和磋商文件要求的响应文件；
- 4、供应商资格证明文件；

**据此函，签字代表宣布同意如下：**

- 1、供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务；
- 2、供应商已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；
- 3、自递交响应文件截止之日起磋商有效期为 90 个日历天；
- 4、供应商同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的磋商报价或收到的任何磋商报价。
- 5、我方承诺，若我方成交将按照磋商文件要求在领取成交通知书时向采购代理机构交纳足额的招标代理服务费。

6、与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

供应商代表姓名、职务：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 2 磋商报价表

|            |                           |
|------------|---------------------------|
| 采购项目名称     | 西安市文物保护考古研究院文物考古安全风险评估项目  |
| 项目编号       | SZT2023-SN-XC-ZC-FW-0998  |
| 供 应 商      |                           |
| 磋商总报价(人民币) | (大写)：_____元<br>(小写)：_____ |
| 服务期是否响应    |                           |
| 付款方式是否响应   |                           |

备注：1、报价不得超出采购预算及最高限价，如果超出，报价为无效报价。

2、服务期是否响应、付款方式是否响应填写“是或否”。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件3 分项报价表

供应商名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
| 序号  |  |  |  |  |  |
| 1   |  |  |  |  |  |
| 2   |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 4 服务方案

(格式自定)

附件 5 拟投入本项目的人员

供应商名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职务 | 职称 | 学历 | 参加工作年限 |
|----|----|----|----|----|----|----|--------|
|    |    |    |    |    |    |    |        |
|    |    |    |    |    |    |    |        |
|    |    |    |    |    |    |    |        |
|    |    |    |    |    |    |    |        |
|    |    |    |    |    |    |    |        |
|    |    |    |    |    |    |    |        |
|    |    |    |    |    |    |    |        |
|    |    |    |    |    |    |    |        |
|    |    |    |    |    |    |    |        |
|    |    |    |    |    |    |    |        |
|    |    |    |    |    |    |    |        |
|    |    |    |    |    |    |    |        |
|    |    |    |    |    |    |    |        |
|    |    |    |    |    |    |    |        |
|    |    |    |    |    |    |    |        |
|    |    |    |    |    |    |    |        |
|    |    |    |    |    |    |    |        |
|    |    |    |    |    |    |    |        |
|    |    |    |    |    |    |    |        |

注：应附相关证明资料

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 6 项目业绩一览表

供应商名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号  | 项目名称 | 合同金额（万元） | 客户联系人 | 联系电话 | 签订日期 |
|-----|------|----------|-------|------|------|
| 1   |      |          |       |      |      |
| 2   |      |          |       |      |      |
| 3   |      |          |       |      |      |
| 4   |      |          |       |      |      |
| 5   |      |          |       |      |      |
| ... |      |          |       |      |      |

注：1. 供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其报价申请被拒绝。

2. 供应商应提供双方签订的合同（合同复印件加盖公章装订在磋商响应文件中）。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 7 服务承诺书

致： 西安市文物保护考古研究院

我对参加此次“文物考古安全风险评估项目”所提供的服务做如下承诺：

（承诺内容）

供应商： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 附件8 供应商诚信承诺书

致：西安市文物保护考古研究院

为了诚实、客观、有序地参与陕西省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行成交人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目响应文件的组成部分。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件9 资格证明文件

**一、基本资格条件：**符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

1、具有独立承担民事责任的能力（企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度财务审计报告或磋商截止时间前近12个月内的银行资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（格式详见附件）；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（同时提供磋商截止时间前12个月内缴存的任意时段的社保及税收缴纳证明；依法不需要缴纳的应提供相关证明文件）；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（格式详见附件）；

**二、特定资格条件：**

1、法定代表人参加的，须提供本人身份证复印件加盖公章并出示身份证原件；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人委托授权书原件加盖公章，并出示被授权代表的身份证原件及复印件加盖公章；

2、本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展办法》（财库〔2020〕46号）条件的中小企业参与，供应商应填写中小企业声明函并对真实性负责；

3、本项目不接受联合体磋商。

**注：资格证明文件须加盖供应商公章。**

9-1 具有独立承担民事责任的能力(企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件)；

**9-2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度财务审计报告或磋商截止时间前近 12 个月内的银行资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函））；**

- 1、供应商为法人的，提供 2022 年度经审计的财务报告或提供银行出具的磋商截止时间前近 12 个月内的资信证明。
- 2、部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。
- 3、供应商提供了财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，则不需要提供上述财务状况报告。

9-3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

西安市文物保护考古研究院：

（供应商名称） 于 年 月 日在中华人民共和国境内（详细注册地址） 合法注册并经营，公司主营业务为 ，营业（生产经营）面积为 ，现有员工数量为 ，其中与履行本合同相关的专业技术人员有（ 专业能力、数量 ），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

| 履行合同所必需的设备清单 |         |       |    |           |
|--------------|---------|-------|----|-----------|
| 序号           | 设备或材料名称 | 品牌及型号 | 数量 | 备注（自购/租赁） |
| 1            |         |       |    |           |
| 2            |         |       |    |           |
| 3            |         |       |    |           |
| ...          |         |       |    |           |

供应商： （公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：

日期：

**9-4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(同时提供磋商截止时间前 12 个月内缴存的任意时段的社保及税收缴纳证明；依法不需要缴纳的应提供相关证明文件)；**

1、供应商须依法缴纳社会保障资金，须提供磋商截止时间前 12 个月内任意 1 个月的社会 保障资金缴纳证明复印件并加盖供应商单位公章，自行编写无效。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商提供相应证明文件证明；

2、国家、地方工商管理部门或者其他相关管理部门对社会保障资金缴纳（如免缴）有特别政策的，须提供相关政策文件复印件以及供应商满足相关政策文件的证明文件。

3、供应商须提供磋商截止时间前 12 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收证明。依法免税的供应商提供相应文件证明。

4、国家、地方工商管理部门或者其他相关管理部门对企业纳税有特别规定的，须提供相关政策性文件复印件和供应商满足政策文件规定的证明文件。

**9-5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；**

西安市文物保护考古研究院：

我方作为项目名称\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标供应商，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中\_\_\_\_\_（填“没有”或“有”）重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

9-6 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我(法定代表人姓名)系注册于 (供应商地址) 的 (供应商名称) 的法定代表人，现代表公司授权下面签字的 (被授权人的姓名、职务) 为我公司合法代理人，代表本公司参加 (采购项目名称) 项目编号为 (项目编号) 的投标活动。代理人在本次投标中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予承认。

本授权有效期：自投标截止之日起 90 日历天；特此声明。

|             |            |
|-------------|------------|
| 法定代表人身份证复印件 | 授权代表身份证复印件 |
| 法定代表人身份证复印件 | 授权代表身份证复印件 |

供应商名称： (公章)

法定代表人： (签字或盖章)

授权代理人 (被授权人)： (签字)

日期： 年 月 日

**9-7 本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展办法》（财库〔2020〕46号）条件的中小企业参与，供应商应填写中小企业声明函并对真实性负责**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 9-8 本项目不接受联合体磋商

致：西安市文物保护考古研究院

我方作为项目名称\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标供应商，  
在此郑重声明：

我单位参与本项目并非联合体磋商，本项目由本公司独立承担。

特此声明。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 10 商务偏离表

供应商名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 磋商文件商务要求 | 响应文件商务响应 | 偏离情况 | 说明 |
|----|----------|----------|------|----|
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |

备注：1、除本商务偏离表中所列的偏离项目外，其它所有商务均完全响应“磋商文件”中的要求。

2、如全部响应磋商文件所提服务要求，在“磋商文件商务要求”及“响应文件商务响应”栏中填写“全部”字样，在“偏离情况”栏填入“无偏离”字样。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 11 其他证明文件

供应商认为对其磋商有利的其它证明。

## 第六部分 采购内容及要求

### 一、项目概况

#### 1.1 项目整体目标

本项目是针对文物考古单位在实施考古过程中存在的安全隐患，进行科学分析，最终得出安全风险等级，并编制安全风险点控制建议，从而达到规避风险，安全生产目的。

#### 1.2 项目实施内容简述

安全评估报告应全面、概括地反映安全评估过程的全部工作，文字应简洁、准确，提出的资料应清楚可靠，结论明确。

报告的主要内容：

a 编制依据：相关标准、法规；目的和适用范围：

b 对被评估对象的概况进行描述，明确评估的边界；评估程序和方法：对评估的过程和采用的方法进行描述；

c 危险有害因素辨识：可逐条列举，尽量地描述各因素的基本情况、部位或环节、诱发因素、后果形式及影响范围、现有的控制措施；

d 风险等级分析：描述必要的分析过程，得到明确的可能性、后果严重性以及风险等级；

通过查验相关安全管理资料--现场检查公共安全现状--走访调查--科学分析存在的安全风险控制点--出具安全风险评估报告。

### 二、项目任务

2.1 现场审核甲方提供的考古风险项的相关资料，进行现场检查、走访调查等工作进行调研。

2.1.1 调研的内容主要包括：收集包括自然环境、建筑布局、设备设施等方面与安全相关的各种现场信息和资料；

2.1.2 系统调研可以采取问卷调查、现场面谈相结合的方式。

## 2.2 完成风险评估的相关要求

- 2.2.1 危险、有害因素辨识；
- 2.2.2 安全风险等级分析；
- 2.2.3 得到评估结论；
- 2.2.4 确定安全对策措施及建议。
- 2.2.5 前期准备是整个安全评估过程有效性的保证。

## 2.3 在安全评估实施前，应编制并完成以下工作

- 2.3.1 确定安全评估的目标；
- 2.3.2 确定安全评估的范围；
- 2.3.3 组建适当的评估管理与实施团队；
- 2.3.4 进行系统调研；
- 2.3.5 确定评估依据和方法；
- 2.3.6 制定安全评估方案；

## 2.4 评估工作原则

- 2.4.1 结合前期调研及以下原则进行考古单位风险评估：
  - a. 系统性，安全评估应整体统筹考虑各方的工作流程、环节以及各种类型的危险有害因素；
  - b. 综合性，应充分考虑多方面的影响和各种次生衍生因素；
  - c. 专业性，应充分发挥专家作用，宜选取专业的第三方进行安全评估，同时推进建立开发专业化评估工具；
  - d. 特殊性，应具体问题具体分析，紧密结合活动时间、空间、社会环境和参与者的个性特点，结合实际情况开展评估工作。

## 2.5 风险评估需要涉及的主要评估点

- 2.5.1 人员因素：
  - a 安全负责人的职责与工作定位、服务范围。
- 2.5.2 设备设施及物品因素：
  - a 设备设施的安全保障情况；
  - b 临时应急或动力电源增容保障情况；

- c 安全保障设施服务能力与运行状态，包括水、电、气、热、通讯等方面；
- d 危险物品情况；
- e 临建设施情况。

#### 2.5.3 环境场地因素：

- a 气象自然条件；
- b 建筑基本情况；
- c 主要分布区域的容量，场地开放程度、避难与紧急疏散能力；

#### 2.5.4 周边社会不稳定因素：

- a 周边道路交通情况及内部人流、车流控制与管理；
- b 周边建筑、商业密度、加油（气）站、危险化学品仓库和河流湖泊等状况；
- c 场地所处地理位置情况，自然灾害威胁情况；
- d 疏散通道与应急出入口状况；

#### 2.5.5 管理因素：

- a 人员工作人员资格；
- b 安保机构及管理情况；
- c 安保人员的文化水平；
- d 视频监控状况；
- e 突发事件的处置方案预案，主要包括突发恐怖袭击事件、火灾、恶劣天气、临建倒塌、紧急疏散、抢险自救等；
- f 各项安全方案预案的编制、演练及人员培训情况；
- g 各项安全方案预案的组织落实情况；

**2.6 最终通过评估单位专家会审，出具安全风险评估报告，送上级主管单位备案，电子及纸质版交由采购人留存。**

### **三、服务团队人员要求：**

项目组长：由政府相关部门公共安全专家库中的人员担任

专业技术人员至少符合以下岗位及人员基本要求：

人力防范：高级保卫师不少于 2 人；

技术防范：工程师不少于 1 人；

消防：消防教授不少于 1 人，

以上人员不少于 5 人的团队，具体以资格证书、聘书、政府文件等为依据。