**招标内容及要求**

**一、项目概况**

为深入贯彻习近平总书记关于生活垃圾分类的系列重要指示批示精神，有效落实《住房和城乡建设部等部门印发<关于进一步推进生活垃圾分类工作的若干意见>的通知》《陕西省住房和城乡建设厅等部门印发<关于加快推进生活垃圾分类工作高质量发展的实施方案>的通知》《西安市生活垃圾分类管理条例》《2018年城市生活生活垃圾分类工作考评办法》等相关要求，进一步推动西安市城市生活垃圾分类工作，通过日巡检、周汇总、月评估、季评价的方式，全面评估西安市居民小区、示范单位、公共场所等生活垃圾分类工作。通过评估，客观公正反映各区县、开发区生活垃圾分类工作情况，充分掌握实情，为推进全市生活垃圾分类工作提供基础数据支撑和行政管理的参考意见。

**二、服务内容**

（一）居民小区生活垃圾分类工作开展情况评估

对全市20个区县、开发区约7000个居民小区（以实地核查结果为准）生活垃圾分类工作进行评估，全面、及时掌握西安市生活垃圾分类工作实际情况，助力生活垃圾分类工作提质增效。评估方式以暗访为主，各居民小区每季度评估不低于总数的70%。

（二）市级示范单位生活垃圾分类工作开展情况评估

进一步加强市级示范单位创建工作、巩固示范创建成果,对全市约670个示范单位生活垃圾分类工作进行评估。评估方式以明查暗访相结合，各示范单位每月全部覆盖1次。

（三）公共场所生活垃圾分类工作开展情况评估

对全市约2200个公共场所（以实地核查结果为准）生活垃圾分类工作进行评估，包括但不限于集贸（农贸）市场、商超、医院、公园广场和交通枢纽等。评估方式以暗访为主，各公共场所每季度评估不低于总数的70%。

（四）居民参与生活垃圾分类现状调查

通过问卷调查的方式对全市各区县、开发区居民知晓率、参与率和满意率进行调查，样本需具有代表性。

**三、技术要求**

（一）时间和数量要求

1.居民小区。每月对各区县、开发区小区检查比例保持基本一致（检查居民小区占本辖区小区的比例），每月最低检查占比不得低于总量的20%.每周三提交上周汇总数据，次月5日提交上月月度分析报告，每季度结束后7个工作日内提交季度评价报告。

2.示范单位。每月对各区县、开发区示范单位全覆盖检查1次，每周三提交上周汇总数据，次月5日提交上月月度分析报告，每季度结束后7个工作日内提交季度评价报告。

3.公共场所。每月对各区县、开发区公共场所检查比例保持基本一致（检查公共场所占本辖区公共场所的比例），每月最低检查占比不得低于总量的20%。每周三提交上周汇总数据，次月5日提交上月月度分析报告，每季度结束后7个工作日内提交季度评价报告。

4.问卷调查。每季度开展1次，通过制定有针对性的问卷调查，客观的反应各区县、开发区垃圾分类工作开展情况,每个区县、开发区问卷调查的样本数不少于100个，并将问卷调查的结果作为居民小区生活垃圾分类工作评估的辅助材料。

5.最终报告。服务结束后，将居民小区、示范单位、公共场所检查结果梳理汇总，客观的反映前一阶段各区县、开发区垃圾分类的总体成效，并形成总的评估报告。

（二）其他要求

1.如遇重要时间节点、会议活动、突发公共卫生事件、城市应急管理等时期，按照釆购人统筹安排，协助参与相应工作。

2.本服务包含工作日、节假日、双休日、夜间等时间节点，供应商应统筹安排好相关检查事宜，达到采购人的要求。

3.供应商需建立关于第三方评估工作的电子台账，以供采购人可以随时掌握工作情况。对每次检查评估的结果，原始材料视频、影像、图片等应妥善留存。

**四、服务要求**

（一）人员配置

供应商需配备稳定的、专业的评估服务团队，对一线工作人员开展必要的培训，确保实地评估、数据汇总分析、报告撰写等工作开展。在不改变项目团队人员整体人数的情况下，如因工作原因需调动部分人员的工作内容，供应商所配备的服务团队人员需无条件配合采购人的安排。

供应商安排一名项目负责人，统一负责各项业务开展，积极对接采购人开展工作的相关需求，开展好检查评估工作。拟投入的项目负责人为单位中高层岗位人员，具备主持同类项目经验。项目负责人及服务团队所在办公地点，需在接到采购人通知后1小时内到达采购人办公地点，及时有效响应采购人的需求。

（二）专业设备

供应商需提供车辆、电脑、打印机、相关设备（拍照、摄像、数据上传）等。

（三）检查标准

供应商的检查标准要符合国家省市出台的关于生活垃圾分类的法规、方案、通知等文件的要求，结合西安市垃圾分类工作实际和相关政策要求，制定符合实际的检查细则及评分标准，经采购人确认后，按照检查细则和评分标准开展工作。

**五、商务要求**

（一）服务期限

9个月。

（二）款项结算

合同签订后15个工作日内支付合同总价款的70%,后续费用结转第二年项目完成后支付，对于不能结转的情况，尾款于年底前支付完成（服务单位需承诺按照甲方的相关要求，完成后续的评估工作）。

**六、其他要求**

（一）工作能力要求

检查人员具备高中以上文化水平，熟悉垃圾分类的相关知识，了解西安市垃圾分类的工作、标准、政策等要求，要经过统一垃圾分类培训或有过从业经历且工作能力比较强的人员。

（二）企业的要求

企业运行业绩稳定，有专业的人员团队，为人员缴纳相关的保险，有过开展类似项目的企业。

（三）成果交付要求

1.各评估对象的相关材料、佐证材料和数据等必须规范、完整、真实。

2.评估报告内容包括但不限于评估方法、评估过程、评估分析、评估结果、总结建议等。留有报告对应的原始资料复印件、现场调查照片等评估证明材料。评估报告应根据评估内容和要求规范编制，依据充分，思路清晰，内容系统全面，数据客观翔实，评估结论客观公正，提出的建议切实可行

（四）服务验收要求

1.验收方式：供应商在采购人确认收到所有工作成果后,向采购人提出验收申请，采购人接到供应商验收申请后组织验收（必要时可聘请相应专家或委托相应部门验收）。

2.最终验收：最终验收结果作为付款依据，供应商填写验收单，并向采购人提交实施过程中的相关资料，以便采购方日后管理。

3.验收依据：合同文本、合同附件、招标文件、响应文件。

4.符合国内相应的标准、规范。