## **商务条款**

1. 服务期限：自合同签订之日起90日历日；
2. 服务地点：西安市市场监督管理局指定地点；
3. 付款方式：合同签订后支付预算金额的80%，剩余预算金额于检测任务结束并验收后付清。
4. 结算方式：以单项最终成交价格为准，据实结算，预算金额结算完毕为止。
5. 支付方式：银行转账，付款前，供应商必须开具相应金额发票给采购人。

**以上商务条款须在商务响应偏离表中逐条响应。**

**商务和服务响应偏离表**

表1、商务响应偏差表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款 | 商务要求内容 | 响应文件响应商务内容 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**填写说明：供应商应逐条对采购文件中要求的“商务条款”逐条进行响应说明，并保证响应的真实性。**

**偏差说明填写：正偏离（标明正偏离内容）、符合。**

**商务条款不允许负偏离；**

**如未填写完整，视为全部响应；**

供应商（单位名称及公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：年月日

表2、服务响应偏差表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 文件要求  服务要求 | 响应文件  服务内容 | 偏差说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**填写说明：**请按采购文件中采购需求中服务要求、服务内容及标准进行逐条响应，认真填写本表。偏差说明填写：正偏离（标明正偏离内容及正偏离的证明材料的页码）、符合（标明主要技术参数证明材料页码）或负偏离。

供应商（单位名称及公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日