

项目编号：QR-ZCYB-2023040

2023 欧亚经济论坛-企业家分会
采购项目

竞争性磋商文件

(专门面向中小企业)



陕西睿睿项目管理有限公司

二〇二三年八月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	供应商须知	4
第三章	合同条款及格式	25
第四章	竞争性磋商内容及技术要求	35
第五章	评审方法	44
第六章	竞争性磋商响应文件格式	51

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

2023 欧亚经济论坛-企业家分会采购项目采购项目的潜在供应商应在 quanruizbgs@163.com 获取采购文件，并于 2023 年 08 月 21 日 14 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：QR-ZCYB-2023040

项目名称：2023 欧亚经济论坛-企业家分会采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1,900,000.00 元

采购需求：

合同包 1(2023 欧亚经济论坛-企业家分会采购项目)：

合同包预算金额：1,900,000.00 元

合同包最高限价：1,900,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他会议、展览、住宿和餐饮服务	2023 欧亚经济论坛企业家分会	1(个)	详见采购文件	1,900,000.00	1,900,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起至会议总结报告提交采购人通过后止。（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(2023 欧亚经济论坛-企业家分会采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

本项目为专门面向中小企业项目, 供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求:

合同包 1(2023 欧亚经济论坛-企业家分会采购项目)特定资格要求如下:

1. 法定代表人授权书【附法定代表人、被授权人身份证复印件】及被授权人身份证【法定代表人参加磋商只需提供本人身份证】, 其他形式供应商参照法人企业执行;

2. 供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商, 不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商;

3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得同时参加同一项目的磋商;

三、获取采购文件

时间: 2023 年 08 月 10 日至 2023 年 08 月 16 日, 每天上午 09:00:00 至 12:00:00, 下午 14:00:00 至 17:00:00 (北京时间)

途径: quanruizbgs@163.com

方式: 在线获取

售价: 0 元

四、响应文件提交

截止时间: 2023 年 08 月 21 日 14 时 30 分 00 秒 (北京时间)

地点: 西安市朱雀大街 397 号老海关办公楼二楼 6205 室会议室

五、开启

时间: 2023 年 08 月 21 日 14 时 30 分 00 秒 (北京时间)

地点: 西安市朱雀大街 397 号老海关办公楼二楼 6205 室会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、供应商请按磋商文件发售时间内，将单位介绍信、经办人身份证明加盖公章的扫描件，及经办人姓名、联系方式、电子邮箱发至陕西詮睿项目管理有限公司邮箱（quanruizbgs@163.com），待采购代理工作人员确认后，并通过邮箱向供应商发出电子版磋商文件。

2、按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

3、供应商应当在响应文件递交截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件将被拒绝。各供应商只可委托一名代表到场参与磋商，到场人员需自备口罩等防护工具，做好个人防护。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：西安市博览事务中心

地址：西安市碑林区劳动南路 145

联系方式：杨老师 029-87222570

2. 采购代理机构信息

名称：陕西詮睿项目管理有限公司

地址：陕西省西安市碑林区含光路广丰国际大厦一区 14 层

联系方式：15829788214

3. 项目联系方式

项目联系人：郝工

电话：15829788214

陕西詮睿项目管理有限公司

2023 年 08 月 09 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	条款号	编列内容
1	2.1	采购人：西安市博览事务中心 地址：西安市碑林区劳动南路 145 号 联系人：杨老师 电话：029-87222570
2	2.3	采购代理机构：陕西詮睿项目管理有限公司 地 址：陕西省西安市碑林区含光路广丰国际大厦一区 14 层 联系人：郝工 电 话：15829788214 邮 箱：quanruizbgs@163.com
3	3.5	本项目不接受联合体响应。
4	9.2	不允许提供备选方案。
5	9.3	本次磋商的最小单元为“项目”，供应商可根据自身的资质情况和经营范围对本次项目进行磋商，不得将其子目再行分解或只对本次项目中的品目进行不完全磋商，任何不完全的响应将会被拒绝。
6	11.1	磋商报价：磋商报价是供应商为完成本项目要求的服务内容最终价格的体现。包括但不限于活动方案设计费、活动策划费、宣传策划及运行费、场地布置费、人工费、税金等其他一切相关费用等其他一切相关费用。供应商所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用。 磋商报价表中标明本次服务的所有价格，任何有选择的报价将不予接受，按无效磋商处理。

7	12.1	<p>资格证明文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明； 2、财务状况报告：提供 2021 年度或 2022 年度的财务审计报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户证明； 3、税收缴纳证明：提供 2022 年 9 月至今至少一个月已缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据或完税证明；依法免税的供应商应提供相关证明文件； 4、社会保障资金缴纳证明：提供 2022 年 9 月至今至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料； 5、提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 6、提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面承诺； 7、法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人参加磋商只需提供本人身份证）；其他形式供应商参照法人企业执行； 8、供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（以评审现场查询结果为准） 9、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的磋商； 10、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业项目，供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位；（供应商应提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监
---	------	--

		<p>狱企业证明文件，不提供按无效响应文件处理。)</p> <p>11、本项目不接受联合体磋商，不允许分包。</p> <p>备注：分支机构参与磋商时，响应文件中应附法人出具的授权书。法人只能授权一家分支机构参与磋商，且不能与分支机构同时参与磋商。分支机构须提供自己的资格要求证明文件。</p> <p>事业单位法人参与磋商可不提供财务状况报告、社会保障资金缴纳证明及税收缴纳证明。</p>
8	14.1	磋商有效期：提交磋商响应文件的截止之日起 90 天。
9	15.1	<p>正本：1 份；副本：1 份；报价一览表：1 份。同时提供与正本内容一致的电子版磋商响应文件 1 份，并标注供应商全称、项目名称、项目编号，与竞争性磋商响应文件同时递交。（电子文件制作要求：电子文件与纸质正本响应文件的内容应保持一致，具有同等法律效力。电子版文件采用 PDF 和 Word 格式，PDF 文件需要签字和盖章的，可采用电子印章，或者将有盖章和签字的纸质页面、证件等扫描文件一起编辑到 PDF 格式文件中。电子文件应采用光盘（CD-R/DVD-R）或者 U 盘，电子版文件应具有项目名称和供应商名称标识。未按规定制作的电子文件或开启后电子版文件因自身原因导致无法读取的，按无效响应文件处理。）</p> <p>磋商响应文件装订要求：编制页码，胶装成册。</p>
10	16.2	<p>磋商响应单位应将竞争性磋商响应文件正本、所有的副本、电子版本、报价一览表、分开密封装在单独的封袋中（密封合格标准以不泄露供应商的商业秘密为准），且在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版本”“报价一览表”字样。并在封线处加盖供应商鲜章，封袋正面要粘贴供应商全称、项目名称、项目编号、包号（如有）等标识。</p> <p>外层包装请按以下要求标记：</p> <p>1) 磋商响应单位的全称；</p> <p>2) 磋商项目名称、项目编号；</p> <p>3) 正本或副本、电子版、报价一览表“请勿在____（磋商时间）之前启封”。</p>

11	17.1	<p>供应商须在响应文件递交截止时间 1 日前，向采购代理机构邮箱（quanruizbgs@163.com）提交“确认通知（格式内容附后）”，提交确认通知内容为“不参加”的供应商，采购人、采购代理机构有权拒绝接收该供应商的响应文件。未提交确认通知的供应商，采购代理机构有权向财政部门反应情况并提供相应的佐证。供应商一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。</p>
12	17.2	<p>磋商响应文件递交截止时间：2023 年 08 月 21 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）</p> <p>磋商响应文件递交地址：西安市朱雀大街 397 号老海关办公楼二楼 6205 室会议室</p> <p>磋商响应文件接收人：陕西詮睿项目管理有限公司</p>
13	20.1	<p>磋商时间：2023 年 08 月 21 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）</p> <p>磋商地点：西安市朱雀大街 397 号老海关办公楼二楼 6205 室会议室</p>
14	23.1	<p>评审方法：综合评分法（详见第五章）</p>
15	27.3	<p>成交供应商自采购合同签订之日起二个工作日内向采购代理机构提供采购合同壹份。</p>
16	28	<p>成交代理服务费：</p> <p>1、成交代理服务费金额：按照国家发展计划委员会计价格（2002）1980 号文件及国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号）的规定服务类标准收取。</p> <p>2、成交单位在领取成交通知书前，须向采购代理机构一次性支付代理服务费。</p> <p>3、代理服务费缴纳账户信息：</p> <p>户名：陕西詮睿项目管理有限公司</p> <p>开户行名称：中国建设银行股份有限公司西安莲湖路支行</p> <p>账号：61050171390000000144</p> <p>4、代理服务费查询到帐请致电项目联系人，联系电话：15829788214</p>

17	30.1.2	<p>磋商响应人提出质疑的时间：</p> <p>已经领取磋商文件的供应商对磋商文件有质疑的，自供应商获取磋商文件之日起7个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，在此之后提出的质疑为无效质疑，采购代理机构不予受理。</p>
18	30.1.2	<p>采购代理机构答疑的时间：</p> <p>对于在规定时间内收到的磋商响应人依法提出的质疑，采购代理机构将按程序及时作出答复，若对磋商文件做出实质性变动，则按照相关规定顺延提交首次响应文件截止时间。</p>
19	30.1.2	<p>质疑内容要求：</p> <p>磋商响应人提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，代理机构不接受传真、电子邮件、复印件等形式的质疑材料。</p> <p>质疑函应当包括下列内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 磋商响应人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话； (2) 质疑项目的名称、编号； (3) 具体、明确的质疑事项与质疑事项相关的请求； (4) 事实依据； (5) 必要的法律依据； (6) 提出质疑的日期。 <p>质疑函应当由法定代表人、主要负责人或授权代理人（附法人授权委托书）签字或盖章，并加盖单位公章。</p>
20	供应商信用信息查询	<p>磋商响应人信用记录查询及使用：</p> <p>“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）为磋商响应人信用信息查询渠道，如果磋商响应人被查实在磋商截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标为无效。采购代理机构将在磋商响应文件递交截止时间后打印开标当天查询记录作为证据留存。</p>
21	落实	<p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的有关规定，在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小</p>

政策	<p>微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员，则参与政府采购活动时，享受中小企业扶持政策。</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>参加政府采购活动的中小企业应提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>2、监狱企业应符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库[2014]68号文件规定，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件，监狱和戒毒企业视同小型、微型企业。</p> <p>3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。参加政府采购活动的残疾人单位应提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>4、根据财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库（2004）185号）规定“政府采购属于节能产品品目清单的，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能产品品目清单的节能产品。”</p> <p>5、根据财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库（2006）90号）规定“采购人采购的产品属于环境标志产品政府采购清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品”。</p> <p>6、根据财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发</p>
----	---

		<p>《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>7、根据国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）有关要求，采购人需购买的产品属于政府强制采购节能产品范围应当在清单之内采购。节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外采购。</p> <p>8、为进一步贯彻落实国务院和我省关于支持中小企业发展的政策措施，发挥政府采购政策导向作用，充分利用信息化技术，通过搭建信息对称、相互对接的平台，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，陕西省财政厅制定了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号），为参与陕西省政府采购项目的中型、小型及微型企业提供政府采购信用担保和融资服务。成交供应商如果需要融资贷款服务的，可凭成交通知书、政府采购合同等相关资料，按照信用融资办法规定的程序申请办理，具体规定可登陆陕西省政府采购信用融资平台（http://ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/）中查询了解。</p>
22	最高限价	本项目磋商最高限价为采购预算。
23	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金
24	履约保证金	本项目无需提供履约保证金
25	特别提醒	<p>供应商应当在磋商响应文件递交截止时间前，将磋商响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的磋商响应文件将被拒绝。各供应商只可委托一名代表到场参与开标，到场人员需自备口罩等防护工具，做好个人防护。</p>

一. 总 则

1. 资金来源

1.1 本次竞争性磋商所签合同使用财政资金支付，资金已落实到位。

2. 名词解释

2.1 采购人：西安市博览事务中心

2.2 监督机构：同级人民政府财政部门

2.3 采购代理机构：陕西詮睿项目管理有限公司

2.4 供应商：是指响应和符合竞争性磋商文件规定资格条件且参与竞争性磋商的法人、其他组织或者自然人。

2.5 产品是指本竞争性磋商文件中第四章所述所有产品。

2.6 服务是指供应商为满足竞争性磋商文件要求而提供的服务。

2.7 节能产品或者环保产品是指列入品目清单的产品。

2.8 中小企业是指符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的对中小企业的划分标准的企业。**本项目所属行业：租赁和商务服务业。**

2.9 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.10 残疾人福利性单位是指符合《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号规定的对残疾人福利性单位划分标准的单位。

3. 合格的供应商

3.1 《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的产品和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件；

3.2 根据本次采购项目的特殊要求，规定的供应商特殊条件（见供应商须知前附表）。

3.3 法定代表人为同一人的两个及两个以上的法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一项目（分包的按包）的货物采购中同时参与磋商，否则均为无效磋商。

3.4 磋商供应商不得直接或间接地与竞争性磋商采购单位（包括陕西詮睿项目管理有限公司及采购人）有任何关联，亦不得是竞争性磋商采购单位的附属机构。如果磋商供应商在磋商中隐瞒了上述关系，一经证实，则该磋商无效。

3.5 磋商供应商必须在陕西詮睿项目管理有限公司领取竞争性磋商文件，方可参加竞争性磋商。

3.6 本项目不接受联合体磋商。

4. 竞争性磋商服务的合格性和合法性

4.1 竞争性磋商服务应满足竞争性磋商文件的要求并应符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准。并满足竞争性磋商文件规定的服务要求、价格、有效期及供应商须承担的技术支持和竞争性磋商文件规定的其他伴随服务等要求。

4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

5. 竞争性磋商响应文件内容的真实性

5.1 供应商应保证其磋商响应文件中所提供的所有有关磋商的资料、信息是真实的、并且来源于合法的渠道。因磋商响应文件中所提供的有关磋商的资料、信息不真实、或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

二. 竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件规定了要求提供的服务，磋商程序和合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件共六章，内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 合同条款及格式

第四章 磋商内容及技术要求

第五章 评审方法

第六章 竞争性磋商响应文件构成及格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应，由此带来不利于供应商的磋商结果，其风险由供应商承担。

6.3 本竞争性磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构，如发现竞争性磋商响应文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

7. 竞争性磋商文件的修改和澄清

7.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对磋商文件予以澄清。

7.2 磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的磋商响应文件截止时间 5 日前以书面形式发给所有领取磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距磋商响应文件截止时间不足 5 日，相应延长磋商响应文件截止时间。

7.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

7.4 在磋商响应文件递交截止时间 5 日前，采购人可以书面形式修改磋商文件，并通知所有已领取磋商文件的供应商。如果修改磋商文件的时间距磋商响应文件递交截止时间不足 5 天，相应延长磋商响应文件递交截止时间。

7.5 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

三. 磋商响应文件的编制

8. 磋商语言和磋商货币

8.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的

所有来往函电均应使用中文。

8.2 磋商应以人民币报价。任何包含非人民币报价的磋商将按无效磋商处理。

9. 竞争性磋商响应文件的构成

9.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件应包含下列部分的内容：

- 一、磋商响应函
- 二、磋商报价表
- 三、资格证明资料
- 四、磋商方案说明书
- 五、商务响应说明书
- 六、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

9.2 如果在竞争性磋商文件中没有允许提供备选方案，则每个供应商只允许提交一个磋商方案，否则，其磋商将按照无效磋商处理。

9.3 本次磋商的最小单元为“项目”，供应商可根据自身的资质情况和经营范围对本次项目进行磋商，不得将其子目再行分解或只对本次项目中的品目进行不完全磋商，任何不完全的响应将会被拒绝。

10. 竞争性磋商响应文件格式

10.1 供应商应按照竞争性磋商文件中第六章“竞争性磋商响应文件格式及构成”所提供的格式和要求制作竞争性磋商响应文件，明确表达磋商意愿，详细说明磋商方案、承诺及价格。

10.2 按竞争性磋商文件第9条的内容及要求 and 第六章提供的格式和要求编写其竞争性磋商响应文件，供应商不得缺少或留空任何竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料。

11. 磋商报价

11.1 磋商报价：磋商报价是供应商为完成本项目要求的服务内容最终价格的体现。供应商所报价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用。

11.2 磋商报价表中标明本次服务的所有单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受，按无效文件处理。所有价格均以人民币报价。

11.3 磋商报价表中标明的价格应为履行合同的总报价，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的竞争性磋商响应文件将按无效磋商处理。

12. 证明供应商合格的资格证明文件

12.1 供应商应按照竞争性磋商文件供应商须知前附表的要求，在竞争性磋商响应文件中提交合格的资格证明文件。如果资格证明文件不全或不合格的，其磋商响应文件将被作无效文件处理。

13. 证明的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件

13.1 供应商应在竞争性磋商响应文件中提交服务满足竞争性磋商文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。缺少证明文件或证明文件不合格的磋商响应文件，与竞争性磋商文件要求有重大偏离的磋商响应文件，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的磋商响应文件将按无效磋商处理。

13.2 上述证明文件可以是文字资料、图纸、图片、数据、宣传彩页等，所有证明文件表达意思必须统一。

14. 磋商有效期

14.1 磋商响应文件应在“供应商须知前附表”中规定的期限内保持有效。磋商有效期不满足规定有效期的磋商响应文件将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

14.2 在特殊情况下，在原磋商有效期期满之前，采购代理机构可向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式，供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求，同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其竞争性磋商响应文件。

15. 竞争性磋商响应文件的式样和签署

15.1 供应商应按照供应商须知的要求，准备一份竞争性磋商响应文件正本和“供应商须知前附表”中规定数量的副本，每套竞争性磋商响应文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”。同时提供与正本内容一致的电子版磋商响应文件，并标注供应商全称、项目名称、项目编号，与竞争性磋商响应文件同时递交。电子文件制作要求：电子文件与纸质正本响应文件的内容应保持一致，具有同等法律效力。电子版文件采用 PDF 和 Word 格式，PDF 文件需要签字和盖章的，可采用电子印章，或者将有盖章和签字的纸质页面、证件等扫描文件一起编辑到 PDF 格式文件中。电子文件应采用光盘（CD-R/DVD-R）

或者 U 盘，电子版文件应具有项目名称和供应商名称标识。未按规定制作的电子文件或开启后电子版文件因自身原因导致无法读取的，按无效响应文件处理。）

15.2 竞争性磋商响应文件正副本需打印或用不褪色的蓝（黑）色墨水（汁）书写，并由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字（竞争性磋商文件要求竞争性磋商响应文件中法定代表人签字处由法定代表人签署，要求授权代表签字处由授权代表签署），若由授权代表签署，须将按竞争性磋商文件规定的格式出具的“法定代表人授权书”附在竞争性磋商响应文件中，所有要求签字（名）处，均须由签字（名）者本人用不褪色的蓝（黑）色墨水（汁）书写，不得用任何形式的图章代替。所有竞争性磋商响应文件正本和副本，按第六章要求进行编排、并编制目录、标注页码。

15.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表在旁边签字才有效。

15.4 供应商名称应填写全称。

15.5 因字迹潦草、表述不清或不按竞争性磋商文件格式编制的竞争性磋商响应文件，所引起的对供应商不利的后果，由供应商自行负责。

15.6 竞争性磋商文件的副本、电子版须和正本保持一致。若正本、副本和电子版有不一致的内容，以正本为准。

四. 竞争性磋商响应文件的递交

16. 竞争性磋商响应文件的密封和标记

16.1 报价一览表除在竞争性磋商响应文件内装订外，再制作一份单独放在一个信封中，加盖供应商公章，封袋正面要粘贴标识，单独递交（该单独密封报价一览表的报价必须与竞争性磋商响应文件正本中的报价一览表（报价表）报价一致，若不一致，则按单独密封的报价一览表为准。

16.2 供应商应将竞争性磋商响应文件正本、所有的副本、电子版本、报价一览表、分开密封装在单独的封袋中，且在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版本”“报价一览表”字样。并在封线处加盖供应商鲜章，封袋正面要粘贴供应商全称、项目名称、项目编号、包号（如有）等标识。

外层包装请按以下要求标记：

1) 磋商响应单位的全称；

- 2) 磋商项目名称、项目编号;
- 3) 正本或副本、电子版、报价一览表“请勿在（磋商时间）之前启封”。

16.3 如果供应商未对竞争性磋商响应文件按上述要求进行完好密封, 由此产生的不利后果由供应商自行承担。

17. 竞争性磋商响应文件的递交

17.1 供应商须在竞争性磋商响应文件递交截止时间 1 日前, 向采购代理机构提交书面的“确认通知(格式内容附后)”, 提交确认通知内容为“不参加”的供应商, 采购人、采购代理机构有权拒绝接收该供应商的磋商响应文件。未提交确认通知且未参加本项目磋商的供应商, 采购代理机构有权向财政部门反应情况。

确认通知(格式)

西安市博览事务中心

我方已于 2023 年__月__日收到你方 2023 年__月__日发出的 2023 欧亚经济论坛-企业家分会采购项目磋商文件, 并确认(参加/不参加)本项目磋商。

特此确认。

供应商名称: (加盖公章)

法定代表人: (签字或盖章)

日期: 年 月 日

17.2 供应商应按照竞争性磋商公告中规定的时间、地点, 在规定的竞争性磋商响应文件递交截止时间前将全部竞争性磋商响应文件和磋商资料递交至采购代理机构接收人处。

17.3 采购代理机构项目接收人在竞争性磋商文件规定的竞争性磋商响应文件递交截止时间前, 只负责竞争性磋商响应文件的接收、清点、造册登记工作, 并请递交人签字确认, 对其有效性不负任何责任;

17.4 无论供应商成交与否, 其竞争性磋商响应文件恕不退还。

18. 递交的竞争性磋商响应文件

18.1 按照供应商须知的规定, 采购代理机构将拒绝接受在规定的磋商截止时间后递交的任何竞争性磋商响应文件。

19. 磋商的修改与撤回

19.1 供应商在递交竞争性磋商响应文件后，可以修改或撤回其竞争性磋商响应文件，也可以提出价格变动声明，但供应商必须在规定的磋商截止时间之前将修改或撤回或变动价格的书面通知文件递交到采购代理机构。

19.2 供应商的修改或撤回或变动价格的通知应按本须知第 16 条的规定编制、密封、标记和递交。

19.3 在磋商截止时间之后，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改或撤回。

五. 磋商与评标

20. 磋商

20.1 采购代理机构在规定的的时间和地点组织竞争性磋商。磋商时所有供应商代表自愿参加，参加磋商的代表应签名报到以证明其出席。

20z.2 采购代理机构将做磋商记录，存档备查。

21. 评审组织及评审原则

21.1 磋商小组

按照关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库【2014】214 号）依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员为 3 人及以上单数组成。磋商小组按照竞争性磋商文件规定的评审方法独立进行评审工作。

磋商小组成员到位后，推荐一名磋商小组成员担任磋商小组组长，并由磋商小组组长牵头组织该项目磋商与评审工作，采购人授权的代表，不得担任磋商小组组长。

磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- （2）与供应商有经济利益关系，可能影响对响应文件公正评审的；
- （3）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

21.2 竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件是评审的依据。在评审中，不得改变竞争性磋商文件中规定的评审标准、方法和成交条件。

21.3 在评审期间，对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或

者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

21.4 如果供应商在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复磋商小组提出的澄清要求，将由磋商小组根据其竞争性磋商响应文件按最大风险进行评审。

21.5 磋商过程中的实质性变动：

21.5.1 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况在最终报价之前实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

21.5.2 对竞争性磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

21.6 竞争性磋商响应文件的初审（含资格性检查和符合性检查）

21.6.1 采购人或采购代理机构将审查资格证明文件是否合格齐全，磋商小组将审查竞争性磋商响应文件是否完整、有无计算上的错误等。

21.6.2 计算错误将按以下方法更正：

（1）磋商响应文件中报价一览表（报价表）内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；如果单独密封的报价一览表（报价表）与磋商响应文件正本的报价一览表（报价表）不一致，以单独密封的报价一览表（报价表）为准；

（2）磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以单独密封的报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

按上述修正的顺序和方法调整的报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，**其响应文件将按无效响应处理。**

21.6.3 对于竞争性磋商响应文件中明显的标点符号错误或不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受。

21.6.4 在详细评审之前，根据本须知第 21.6.5 条的规定，磋商小组要审查每份竞

竞争性磋商响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的磋商应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有重大偏离的磋商。对关键条款的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定磋商的响应性只根据磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

21.6.5 实质上没有响应竞争性磋商文件要求的磋商将被拒绝。 供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其磋商成为实质性响应的磋商。**如发现下列情况之一的，其磋商将构成非实质性响应，按无效磋商处理：**

1) 没有按照竞争性磋商文件要求提供的竞争性磋商响应文件或竞争性磋商响应文件构成有重大缺项；

2) 竞争性磋商响应文件未按竞争性磋商文件要求密封、签署、盖章的；

3) 资格证明文件不全的或无效的，或不符合国家规定的；

4) 竞争性磋商响应文件无供应商公章、无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效委托书的；

5) 无磋商有效期或有效期达不到竞争性磋商文件要求的；

6) 供应商在同一份竞争性磋商响应文件中，有两个或多个报价的；

7) 存在有重大缺漏项和重大偏离的；

8) 供应商有串通磋商、以他人名义磋商、行贿、提供虚假证明（包括第三方提供的虚假证明），开具虚假资质，出现虚假应答的，除按无效文件处理外，还将按照政府采购的有关规定进行处罚；

9) 磋商总报价低于成本或者高于竞争性磋商文件公布的采购预算的；

10) 竞争性磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

11) 竞争性磋商响应文件不符合法律法规要求的；

12) 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。

21.7 竞争性磋商响应文件的详细评审

21.7.1 磋商小组将按照本须知第 21.6.4 条规定，只对确定为实质性响应竞争性磋商文件要求的磋商响应文件进行详细评审。

21.7.2 详细评审按照“供应商须知前附表”的评审方法进行。

21.8 成交候选人的确定

磋商小组完成评审后，向采购人提出书面评审，并推荐 3 名成交候选人，标明排列顺序。

22. 评审过程的保密

磋商小组成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他情况。

23. 评审方法

23.1 按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知财库【2014】214 号，本次评审采用综合评分法，即在全部满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分高低顺序推荐 3 名成交候选供应商。

24. 评审程序

具体详见第五章评审方法。

六. 成交、通知与签约

25. 成交程序

25.1 磋商小组根据评审方法的规定对供应商进行评审排序，推荐 3 名成交候选人，作为评审结果。评审结果由全体磋商小组成员签字确认。

25.2 采购人根据磋商报告中推荐的成交候选人排列顺序，确定排名第一的为成交供应商。

25.3 排名第一的成交候选人放弃成交、在规定期限内未能签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新组织竞争性磋商。

25.4 采购人也可以授权磋商小组评审后直接确定成交供应商。

25.5 成交供应商确定之后，成交结果将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

25.6 供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在法律规定的时间内提出。

26. 成交与落标通知

26.1 采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出之后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

27. 成交合同的签订

27.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商竞争性磋商响应文件（包括评审中形成的澄清文件）的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商的竞争性磋商响应文件（包括评审中形成的澄清文件）作实质性修改。

27.2 采购人自采购合同签订之日起二个工作日内，将采购合同报同级人民政府财政部门备案。

27.3 成交供应商自采购合同签订之日起二个工作日内向采购代理机构提供采购合同壹份。

28. 成交代理服务费

详见供应商须知前附表

29. 其他

29.1 磋商步骤为：第一次报价——初步评审——分别磋商——第二次报价——综合评审推荐成交候选人。（以供应商递交的磋商响应文件中的总报价为第一次报价。分别磋商后，供应商现场填报的磋商响应总报价为第二次报价）

29.2 当第二次报价全部超过磋商文件规定的采购预算（或最高限价）或均低于公认的制作成本时，磋商小组有权决定是否磋商失败或进行第三次报价。当第三次报价若超出财政预算，且采购人又无力支付，磋商小组有权决定磋商失败。

29.3 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目，采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

29.4 成交供应商确定后，成交供应商无正当理由拖延或拒签合同的，或未能按照规定的时间提供履约担保，采购人有权取消其成交资格，并按评审顺序重新确定成交供

应商。同时报请监督机构予以通报，禁止其进入政府采购市场。给采购人造成损失的，供应商还应当对超过部分予以赔偿，并依法承担相应法律责任。

30. 质疑与投诉

30.1 质疑

30.1.1 供应商对本次磋商采购活动有疑问的，按照国家《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》的规定办理。

30.1.2 供应商对采购文件、采购过程或成交结果使自身的合法权益受到损害，应当在法定期限内，以书面形式一次性向采购代理机构或采购人提出质疑。

(1) 磋商响应人提出质疑的时间：见供应商须知前附表。

(2) 采购代理机构答疑的时间：见供应商须知前附表。

(3) 质疑书应当包括以下主要内容：见供应商须知前附表。

(4) 质疑书应当由法定代表人签字并加盖公章，公章不得以合同章或其他印章代替。质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

30.1.3 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

(1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商；

(2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

(3) 未在法定期限内提出质疑的；

(4) 质疑未以书面形式提出，或质疑书主要内容构成不完整的；

(5) 质疑书没有合法有效的签字、盖章或授权的；

(6) 以非法手段取得证据、材料的；

(7) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

(8) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

30.1.4 采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关磋商响应供应商。

30.2 投诉

30.2.1 参加磋商的供应商和其他利害关系人认为本次磋商采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向西安市财政局投诉。

30.2.2 质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，以及采购代理机构或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

30.2.3 磋商响应供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

31. 融资担保

31.1 为进一步贯彻落实国务院和我省关于支持中小企业发展的政策措施，发挥政府采购政策导向作用，充分利用信息化技术，通过搭建信息对称、相互对接的平台，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，陕西省财政厅制定了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号），为参与陕西省政府采购项目的中型、小型及微型企业提供政府采购信用担保和融资服务。成交供应商如果需要融资贷款服务的，可凭成交通知书、政府采购合同等相关资料，按照信用融资办法规定的程序申请办理，具体规定可登陆陕西省政府采购信用融资平台

（<http://ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）中查询了解。

第三章 合同条款及格式

供应商须知前附表

本表是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1	<p>采购人名称：西安市西安市博览事务中心</p> <p>地 址：西安市碑林区劳动南路 145 号</p> <p>联系方式：029-87222570</p> <p>项目名称：2023 欧亚经济论坛-企业家分会采购项目</p> <p>资金来源：财政拨款，资金已落实。</p>
2	<p>服务期：自合同签订之日起至会议总结报告提交采购人通过后止。（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）</p>
3	<p>1. 合同总价即成交价，供应商应在磋商报价表中标明完成本次磋商所要求服务的所有费用，包括但不限于活动方案设计费、活动策划、宣传策划及运行费、场地布置费、人工费、税金等其他一切相关费用。</p> <p>2. 合同总价一次包死，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。</p> <p>3. 付款方式和程序：</p> <p>（1）由采购人负责结算，供应商必须开具全额发票给采购人（附详细清单）。</p> <p>（2）付款方式：</p> <p>由甲方负责结算，乙方必须开具全额发票给甲方（附详细清单）。</p> <p>①合同签订后 30 日内甲方支付协议总金额的 40%作为预付款。</p> <p>②按合同约定所邀请嘉宾落实到位后支付协议总金额的 40%。</p> <p>③活动结束后，待甲方对该项目中合同签订事项的履行情况完全认定后，30 日内根据项目完成情况负面清单考核表内容支付协议总价款剩余 20%的尾款。</p> <p>4、支付方式：银行转账（附甲方开票信息及乙方收款信息）。</p> <p>5、结算方式：活动结束后，供应商持成交通知书、发票（按合同总价直开采购</p>

	人)、合同,与采购人结算。
4	<p>履约验收和评价方式:</p> <p>1、服务商提供的服务最终验收达不到磋商文件要求和响应文件承诺及国家或行业标准,或在使用中发现采购人不能容忍的缺陷等,将视为验收不合格,服务商应在采购人要求的时间内无条件完善或要求赔付采购人损失。</p> <p>2、若发现服务商有弄虚作假的,及在项目实施阶段故意或随意夸大服务,本项目合同解除,服务商赔偿采购人相应的损失。</p> <p>3、验收标准:按竞争性磋商文件、响应文件等服务指标进行逐项验收,各项指标均应符合验收标准及要求。</p> <p>4、验收合格后,填写验收单,双方盖章、签字生效。</p> <p>5、验收依据:</p> <p>(1) 合同文本。</p> <p>(2) 响应文件、竞争性磋商文件、澄清函。</p> <p>(3) 国家和行业制定的相应的标准和规范。</p>

2023 欧亚经济论坛-企业家分会采购项目

服务协议

二〇二三年 月 日

2023 欧亚经济论坛-企业家分会采购项目

采购人（以下简称甲方）：西安市博览事务中心

成交供应商（以下简称乙方）：_____

依照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 2023 欧亚经济论坛-企业家分会采购项目 协商一致，特订立本协议。

一、协议内容

甲、乙双方就 2023 欧亚经济论坛-企业家分会采购项目进行相关约定。

二、协议金额

1、协议总价款为人民币：¥_____元。

2、协议总价即成交价，为总价包死。协议价格为含税价，乙方提供服务包括但不限于策划、会务、税金等费用发生的一切费等都已包含于协议价款中。

三、项目内容

本协议所涉及服务内容为 2023 欧亚经济论坛-企业家分会采购项目策划、维护、会务服务。

基本情况

1、分会目标

为企业发展搭建合作平台，寻找新的商机，共商加快转变经济发展方式，助力实现转型升级，开辟合作的新路径。

2、场地面积：不少于 800 平方米

3、会议时间：2023 年 09 月 22 日（具体以通知进场时间为准）

4、项目单位：西安市博览事务中心（欧亚经济论坛秘书处）

5、会议规模

分会论坛规模：约 200 人（含国际组织、“一带一路”国家相关部门、外经贸专家、驻华使节、重点国际商协会，龙头企业等国内外嘉宾）。

6、活动安排

四、协议期限（服务期）、服务地点：

1、协议期限（服务期）：自合同签订之日起至会议总结报告提交甲方通过后止（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）

2、服务地点：会议现场。

五、双方权利义务

（一）甲方权利义务：

1. 负责协调安排中方主要嘉宾出席活动；
2. 协助通知、组织企业按时参会；
3. 负责指导审核乙方会务执行工作；
4. 审核并确认乙方制订的活动方案、预算，支付乙方本次合同费用，以及现场临时因会议需要产生的费用。
5. 负责提供乙方所需的各项资料。
6. 负责协调活动场地的使用，保障会议正常进行。甲方临时变更会议时间、地点的，应提前 3 日通知乙方，具体事项双方可另行约定补充协议；
7. 未经甲方授权同意，乙方不得将承办会议的工作转包第三方，也不得以甲方的任何名义从事任何活动。

（二）乙方权利义务：

1. 活动前期筹备

- （1）根据甲方要求和意见，细化、完善本方案，制订详细预算表，并按活动分工执行；
- （2）负责沟通、对接嘉宾的邀请、发言及部分参会人员邀请；
- （3）负责受邀嘉宾抵达西安的落地的接待, 包括市内及接送机用车、住宿、用餐等；
- （4）受邀嘉宾在西安期间日程的制定、安排及执行等工作；
- （5）负责活动现场的组织、执行等具体工作；
- （6）外方嘉宾及参会人员的会议资料收集、整理及统计；
- （7）负责本次会议的会务执行（包括：会场租赁、设备搭建、同传设备租赁等）；
- （8）串场 PPT 制作、海报设计、整体活动音视频播放安排与策划；
- （9）活动现场彩排；
- （10）线上、线下宣传、采访；

(11) 活动前期宣传文案编辑。

2. 活动现场执行

- (1) 活动现场整体组织、协调和执行；
- (2) 与会人员正确引导入座，重点政府领导及发言嘉宾；
- (3) 灵活协调处理各类临场情况；
- (4) 照片拍摄及收集整理；
- (5) 保障活动现场环节有序顺利进行，以及嘉宾的正确引导；
- (6) 活动新闻稿撰写；

3. 活动收尾善后

- (1) 活动总结报告编写；
- (2) 收集整理媒体宣传；

六、付款原则

双方约定的协议价款支付的方式、时间和比例为：

1、由甲方负责结算，乙方必须开具全额发票给甲方（附详细清单）。

①合同签订后 30 日内甲方支付协议总金额的 40%作为预付款。

②按合同约定所邀请嘉宾落实到位后支付协议总金额的 40%。

③活动结束后，待甲方对该项目中合同签订事项的履行情况完全认定后，30 日内根据项目完成情况负面清单考核表内容支付协议总价款剩余 20%的尾款。

2、支付方式：银行转账（附甲方开票信息及乙方收款信息）。

3、结算方式：活动结束后，供应商持成交通知书、发票（按合同总价直开采购人）、合同，与采购人结算。

七、履约保证金

本项目无需提供履约保证金；

八、运输

1、会议所需物料已包含在协议总价内，包括运输费、装卸费、保险费等。

2、运输方式由乙方自行选择。

九、质量保证

1、实际方案与策划方案保持一致。在规定的时间内完成相关工作，确保会议服务

圆满完成，并确保项目、服务质量符合标准。

2、会议所需物料应符合国家相关规定，不得使用劣质材料。乙方应制定会议期间安全承诺书，整个会议期间的安全责任，均由乙方承担，甲方概不负责。

3、乙方不得将项目转包。为了确保服务质量，乙方应组织一支强有力的技术骨干队伍，建立严格的质量管理体系，规范操作。

4、安全生产责任：有安全生产预案、责任人和具体措施。

5、疫情防控：有疫情防控预案和责任人，做好防疫消杀和应急处置等防控工作。

十、服务承诺

以竞争性磋商文件、竞争性磋商响应文件、澄清表（函）、协议的相关内容为准。

十一、验收

1、验收和评价方式：

1.1 乙方提供的服务最终验收达不到磋商文件要求和磋商响应文件承诺及国家或行业标准，或在使用中发现甲方不能容忍的缺陷等，将视为验收不合格，乙方应在甲方要求的时间内完善或要求赔付甲方损失。

1.2 若发现乙方有弄虚作假的，及在项目实施阶段故意或随意夸大服务，经甲方合理书面催告后仍未纠正的，则甲方有权解除本合同，乙方应当返还甲方已支付的费用，并按协议总价款 10% 支付违约金，违约金不足以赔偿损失的，乙方还应赔偿甲方相应的损失。

1.3 验收标准：按磋商文件、磋商响应文件等服务指标进行逐项验收，各项指标均应符合验收标准及要求。

1.4 验收合格后，填写验收单，双方盖章、签字生效。

1.5 验收依据：

- (1) 合同文本。
- (2) 磋商响应文件、磋商文件、澄清函。
- (3) 国家和行业制定的相应的标准和规范。

十二、保密条款

1、保密信息系指甲乙双方之间互相披露的与本合同所述合作事项有关的任何数据和信息，包括但不限于任何业务、商业或技术数据及信息。

2、除因法律、法规或其他监管机构的要求或规定而需要披露外，非经对方事先书面同意，相关保密信息仅被提供给为本合同所述合作事项之目的而需要了解、知悉该保密资料的合同一方，甲乙双方对所获悉的保密信息均负有保密义务。

3、本保密条款不因双方合作的终止而无效。在双方合作期间内以及合作终止后，本保密条款对双方仍具有约束力。只要本合同所述的保密信息尚未成为公开信息，双方的保密义务持续有效，并不受本合同其他条款的限制。

十三、不可抗力

不可抗力包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争（不论曾否宣战）、动乱、骚乱、罢工、政府行为或法律规定等。声称受到不可抗力事件影响的一方应在不可抗力事件发生之日起5个工作日内通知对方，因不可抗力致使协议不能履行时，双方可协商解除协议或延迟协议的履行，遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。

如因新冠肺炎疫情导致举办活动日期顺延，则本合同履行期限也一并顺延，具体由双方另行协商确定。

十四、违约责任

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、甲乙双方必须遵守本文件要求并执行文件中的各项规定，保证招标工作正常履行。

3、中标后，甲乙双方签订合同并不得单方终止合同，如乙方违约，应退还已付协议金额；如甲方违约，乙方收取的违约金不予退还。

4、服务期满时是否续约或终止合同，甲、乙双方均应提前壹个月通知对方。在同等条件下，乙方享有优先服务权。

5、如果乙方提供的服务最终验收达不到磋商文件要求和磋商响应文件承诺及国家或行业标准，或在使用中发现甲方不能容忍的缺陷等，甲方有权责令乙方限期改正，乙方经改正后仍不能达到上述要求，甲方有权解除本合同。合同解除后，乙方应当返还甲方已支付的费用，并按协议总价款10%支付违约金，违约金不足以赔偿损失的，乙方还应赔偿甲方相应的损失。

6、如因乙方未全面履行合同义务或者发生违约，甲方有权终止合同。

7、请嘉宾人数不得少于 180 人，国内外重要嘉宾不少于 20 人，否则将扣除合同总金额的 10%-20%进行处罚（具体详见本项目对赌协议）；

8、本次分会需促成成果签约，否则将扣除合同总金额的 10%-20%进行处罚（具体详见本项目对赌协议）；

9、完成本次分会线上直播、线下宣传、重要嘉宾专访采访服务，否则将扣除合同总金额的 10%-20%进行处罚（具体详见本项目对赌协议）。

10、由于“疫情”等不可抗力因素造成无法按照原计划实施策划和（或）会议整体服务，双方互不追究违约责任。

11、如甲方未能依约支付款项的，每逾期一日，甲方应向乙方承担未付款项万分之一的违约金。

十五、 合同争议的解决

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决。协商达不成一致时，可向甲方住所地有管辖权的人民法院提请诉讼解决。

十六、协议生效及其它

1、本协议自双方法定代表人或其授权代表签字并加盖双方公章、或双方直接加盖公章之日起生效。

2、本协议一式____份，甲方、乙方各执____份，西安市财政局采购管理处执壹份，采购代理机构执壹份，具有同等法律效力。

十七、附件

- 1、付款协议；
- 2、本项目磋商文件；
- 3、本项目磋商响应文件；
- 4、成交通知书；
- 5、项目完成情况负面清单考核表；
- 6、其他。

(本页无正文, 为《2023 欧亚经济论坛-企业家分会采购项目服务协议》的签署页)

甲方代表签字:

乙方代表签字:

甲方盖章:

乙方盖章:

联系人:

联系人:

开户名称:

供应商规模:

开户银行:

供应商特殊性质:

银行账号:

开户名称:

纳税人识别号:

开户银行:

地址:

银行账号:

联系方式:

纳税人识别号:

传真:

供应商所在区域:

日期: 年 月 日

地址:

联系方式:

传真:

日期: 年 月 日

见证方盖章:

日期: 年 月 日

附件：项目完成情况负面清单考核表

考核项目	考核标准	分值	扣分
活动整体的设计和策划 (15分)	中标后7个工作日内，向采购人提交活动整体策划方案。	10	
	中标15个工作日内，向采购人提交分会活动会议详细议程。	5	
嘉宾邀请 (15分)	中标后15个工作日内，向采购人提交拟邀请名单及备选名单。	5	
	中标后，按照要求提供邀请嘉宾简历提交至采购人。	5	
	从中标后起，每周向采购人提交邀请嘉宾情况进行进度考核。按要求完成嘉宾邀请级别及数量。	5	
会务执行 (20分)	中标后15个工作日内，向采购人提交人员配置名单。	2	
	中标后20个工作日内，完成活动分工方案初稿。	2	
	9月上旬之前，按照会务需求确定场地。	4	
	9月上旬之前，提交会场布置方案。	3	
	9月21日前完成会务搭建及彩排。	2	
	中标后，对采购人要求响应不积极、不主动，对项目工作拖沓扯皮、敷衍应付，工作效率低。	3	
	中标后，项目团队主要负责人、联系人及骨干工作人员不固定，未经采购人同意随意调整，联系困难。	2	
	采购人对会务执行提出进度要求并开出督办单，具体工作出现投诉。	2	
后勤接待服务 (15分)	8月下旬前，确定邀请嘉宾接待住宿酒店、用餐、车辆服务。	3	
	8月下旬前，完成接待方案的提交。	4	
	9月中旬前，完成80%邀请嘉宾参会机票及车票的预定。	3	

	9月中旬前，完成嘉宾参会的日程安排方案提交采购人审核。	5	
综合协调 (15分)	中标后，出现与招标承诺相违背的情况，不能与采购人共同努力，以高质量办好会议为目的，全力配合、协商解决面临的困难和问题。	5	
	对活动整体不能统筹实施不能有效指导、安排并提供支撑。	5	
	采购人对综合协调工作提出具体要求并开出督办单，综合协调工作出现投诉。	5	
安全应急 (15分)	安全生产、风险管理方面，以及项目现场内发生任何责任事故、负面报道等影响项目进展、形象、效果，一票否决。	15	
	非安全生产方面，以及项目现场内发生任何轻微事故、范围可控负面影响等。		
预期效果 (5分)	项目未达到预期量化指标，量化指标完成度<80%，每项指标扣1分。	5	
	项目未达到预期量化指标，量化指标完成度<70%，每项指标扣2分。		
	项目未达到预期量化指标，量化指标完成度<60%，每个指标扣3分。		
总扣分			
考核分			
<p>备注：1. 负面清单考核基础分为100分，考核项按每问题发生1次扣除1分，单项分值扣完为止。</p> <p>（预期效果考核按表内要求扣分）。</p> <p>2. 负面清单考核分为80分（含80分）以上，支付合同总金额剩余价款的100%；负面清单考核分为70分（含70分）以上79分以下，支付至合同总金额剩余价款的95%；负面清单考核分为60分（含60分）以上69分以下，支付至合同总金额剩余价款的90%；负面清单考核分在59分以下，支付至合同总金额剩余价款的80%。</p> <p>3、邀请嘉宾人数不得少于180人，国内外重要嘉宾不少于20人，否则将扣除合同总金额</p>			

额的 10%-20%进行处罚（具体详见本项目对赌协议）；

4、本次分会需促成成果签约，否则将扣除合同总金额的 10%-20%进行处罚（具体详见本项目对赌协议）；

5、完成本次分会线上直播、线下宣传、重要嘉宾专访采访服务，否则将扣除合同总金额的 10%-20%进行处罚（具体详见本项目对赌协议）。

第四章 竞争性磋商内容及技术要求

一、项目概况

根据 2023 欧亚经济论坛筹备工作总体安排和相关部署，西安市政府拟联合国家部委和上海合作组织等机构，于 2023 年 9 月在西安举办 2023 欧亚经济论坛企业家分会，按照《西安市财政局关于加强政府采购需求管理的通知》，决定就活动策划、组织及执行服务项目面向社会招标。相关要求如下：

（一）会议背景

2023 年是习近平总书记提出共建“一带一路”倡议的十周年，也是第十届欧亚经济论坛，恰逢中国—中亚峰会在西安成功举办，全球目光正在聚焦西安。为抢抓共建“一带一路”向高质量发展的新机遇，应对国际社会面临的新课题和新挑战，坚持共商共建共享原则，倡导多边主义，推动贸易和投资自由化便利化，合力打造开放多元的世界经济，助推构建人类命运共同体；为让欧亚区域各国家和地区的企业家进一步了解中国，融入西安、投资西安，也为了西安更高水平的对外开放，于 2023 年 9 月在西安举办 2023 欧亚经济论坛企业家分会（以下简称：分会），为企业发展搭建合作平台，寻找新的商机，共商加快转变经济发展方式，助力实现转型升级，开辟合作的新路径。

（二）会议目标

本次分会为企业发展搭建合作平台，寻找新的商机，共商加快转变经济发展方式，助力实现转型升级，开辟合作的新路径。

（三）基本情况

分会概况

2、分会目标

为企业发展搭建合作平台，寻找新的商机，共商加快转变经济发展方式，助力实现转型升级，开辟合作的新路径。

2、场地面积：不少于 800 平方米

3、会议时间：2023 年 09 月 22 日（具体以通知进场时间为准）

4、项目单位：西安市博览事务中心（欧亚经济论坛秘书处）

5、会议规模

分会论坛规模：约 200 人（含国际组织、“一带一路”国家相关部门、外经贸专家、

驻华使节、重点国际商协会，龙头企业等国内外嘉宾）。

6、活动安排（供应商自行拟定）

二、服务内容（包括工作区域、工作内容等）

（一）方案策划

1、供应商根据采购项目需求及陕西西安实际，组织相关人员联系有关部门沟通研讨，负责会议方案、会议各环节议题的撰写与编制，并有效组织实施；

2、根据实际调整活动方案，为主办方相关工作实施提供可靠信息和依据；

3、确定会议日程，编制以会议名称、会议主题、会议时间、会议内容、会议议程等为主要内容的整体方案，明确各类注意事项；

4、活动安排应包括会议期间内嘉宾活动行程安排、参会等基本信息。如有其他事项补充，可注明。

5、会议内容设计需涵盖嘉宾致辞、主旨演讲、主题发言、成果签约、主题采访等；

（二）嘉宾邀请

1、根据会议要求进行计划数量内的中外嘉宾邀请：

（1）国内重点嘉宾（不少于 5 名）

（2）国际重点嘉宾（不少于 3 名）

（3）国外企业代表（不少于 2 名）

（4）省外企业集团中高层或区域负责人（不少于 30 名）

（5）本地企业代表（不少于 100 家）

2、根据会议要求提供拟邀请嘉宾名单。建立并提供邀请参会中外嘉宾信息资料库，包括但不限于邀请嘉宾国别、单位、职务及姓名，需在每个嘉宾类别后列明。需说明外宾参会人数并提供包括但不限于国际组织、国内外相关政府部门、驻华使（领）馆、商协会及企业等每种类型嘉宾的出席数量；

3、沟通联络受邀嘉宾，保证按邀请名单和邀请数量要求完成邀请任务；

4、收集汇总嘉宾参会信息；

5、整理参会嘉宾简历，并交由采购人进行外事手续审批；

6、协助主办方邀请国际组织嘉宾、领军企业人物、行业专家学者或院士、国内外知名商协会代表等嘉宾；

7、协助主办方对邀请的国际嘉宾进行沟通协调和管理；

8、组织嘉宾线上线下出席活动；

（三）嘉宾接待

提供会务接待方案，须体现高端、商务，包括交通、住宿、用餐、接待、会场安排方面列出详细事项。

（四）会务组织服务

1、会议会务活动彩排、现场执行及流程把控；

2、会议期间所有报告、演讲稿、对话等的整理；

3、编写活动执行方案，并负责实施；

4、编写安全管理等相关预案，并安排相关人员监管实施；

5、项目场地的考察，考察场地的实用性及合适度；

6、物料的筹备与管理、人员的组织、场地搭建位置协调等；搭建现场组织、安全管理等；

7、活动前期筹备（如与供应商沟通、与场地方谈判，准备及分发物料）；

8、会议举办期间需有重点媒体、重点嘉宾专访、网络媒体线上直播、自媒体及网络宣传等；

9、协助企业产品展览展示；

10、完成分会办方临时安排的工作任务；

11、收集、整理项目执行信息，并对项目进行结案，对整个项目结果负责；

12、负责活动现场良好的统筹、管理及协调，保证活动执行落地过程各环节衔接顺畅和效果达成，并能快速解决突发问题；

13、提供会场搭建详细物料清单；

14、活动总结报告编写。

（五）工作内容

1、采购人负责前期手续报批，提供会议场地；负责策划方案审核，会议及材料制作监督检查，材料进场前验收，竣工验收工作。

2、服务商负责会议活动的策划、搭建、会务中各项服务内容、拆除、垃圾清理等。服务商要有大局意识、配合意识，积极主动配合采购人的相关要求，同时服务商内部也

要相互紧密配合（应安排专人负责对接），做到工作上、各项服务上无缝衔接，确保高质量、高标准按时做好各项保障工作。

3、安全保障：编写风险预案及安全管理方案，并交由采购人完成报备审批等相关手续。活动现场设负责人，并安排专人做好风险管理及应急处置等工作。

三、服务要求（如对人员配置、其他要求等）

（一）项目人员配置

- 1、提供参与本项目人员配置说明，参与工作年限、专业、学历；
- 2、提供项目人员分工方案，包括境内外邀宾、会务、接待、翻译等；

（二）其他要求

按照采购人要求完成签约活动现场组织、现场执行及现相关场服务。

四、商务要求（如服务期限、款项结算等）

（一）服务期限

自合同签订之日起至会议总结报告提交采购人通过后止。

（二）款项结算

（1）由甲方负责结算，乙方必须开具全额发票给甲方（附详细清单）。

①合同签订后 15 日内甲方支付协议总金额的 50%作为预付款。

②按合同约定所邀请嘉宾落实到位后支付协议总金额的 30%。

③活动结束后，待甲方对该项目中合同签订事项的履行情况完全认定后，15 个工作日内根据项目完成情况负面清单考核表内容支付协议总价款剩余 20%的尾款。

（2）支付方式：银行转账（附甲方开票信息及乙方收款信息）。

（3）结算方式：活动结束后，供应商持成交通知书、发票（按合同总价直开采购人）、合同，与采购人结算。

五、其他

（一）对服务商的业绩要求

近三年（2019 年 1 月 1 日至今）承担类似的业绩。

（二）进度要求

1、中标后 7 个工作日内，向采购人提交活动整体策划方案。

2、中标 15 个工作日内，向采购人提交企业家分会活动会议详细议程。

- 3、中标后 15 个工作日内，向采购人提交拟邀请名单及备选名单。
- 4、中标后，按照要求提供邀请嘉宾简历提交至采购人。
- 5、从中标后起，每周向采购人提交邀请嘉宾情况进行进度考核。
- 6、按要求完成嘉宾邀请级别及数量。
- 7、中标后 15 个工作日内，向采购人提交人员配置名单。
- 8、中标后 20 个工作日内，完成活动分工方案初稿。
- 9、8 月下旬之前，确定邀请嘉宾接待住宿酒店、用餐、车辆服务。
- 10、8 月下旬之前，完成接待方案的提交。
- 11、9 月上旬之前，按照会务需求确定场地。
- 12、9 月上旬之前，提交会场布置方案。
- 13、9 月中旬之前，完成 80%邀请嘉宾参会机票及车票的预定。
- 14、9 月中旬之前，完成嘉宾参会的日程安排方案提交采购人审核。
- 15、9 月 21 日之前完成会务搭建及彩排。

（三）成果交付要求

- 1、按照采购人要求完成会议方案的策划；
- 2、按照采购人要求完成嘉宾邀请与接待；
- 3、按照采购人要求完成会议的组织与执行；

（四）质量验收标准或规范

现行的国家标准或国家行政部门颁布的法律法规、规章制度、行业标准等。

（五）违约责任

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则。

六、验收

1、服务商提供的服务最终验收达不到磋商文件要求和磋商响应文件承诺及国家或行业标准，或在使用中发现采购人不能容忍的缺陷等，将视为验收不合格，服务商应在采购人要求的时间内无条件完善或要求赔付采购人损失。

2、若发现服务商有弄虚作假的，及在项目实施阶段故意或随意夸大服务，本项目合同解除，服务商赔偿采购人相应的损失。

3、验收标准：按磋商文件、磋商响应文件等服务指标进行逐项验收，各项指标均应符合验收标准及要求。

4、验收合格后，填写验收单，双方盖章、签字生效。

5、验收依据：

(1) 合同文本、合同附件、竞争性磋商文件、竞争性磋商响应文件。

(2) 国家和行业制定的相应的标准和规范。

七、所属行业：租赁和商务服务业。

第五章 评审方法

一. 评审方法:

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号）及其补充通知（财库〔2015〕124号）的规定，本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的供应商作为成交候选人并依次排序（最低报价不是成交的唯一标准）。

二、评审程序:

1、磋商响应文件得初审

初审分为资格性审查和符合性审查。

1.1 资格性审查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

1.2 符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的完整性、有效性和对磋商文件的响应程度等进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

按照以下内容对竞争性磋商响应文件初审，一项不合格其磋商即为无效响应。

1) 符合性审查。磋商小组从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定其是否对磋商文件实质性内容作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定）。符合性审查按下表进行：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	(1) 磋商响应文件的签署盖章	磋商响应文件中需要供应商、法定代表人或其授权代表人盖章、签字处有盖章、签字
		(2) 磋商响应文件格式	应符合“磋商响应文件格式”要求
		(3) 报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。按要求提交二次或多次报价，且每轮报价不超过采购预算金额或最高限价或磋商小组认为低于成本价的报价。
2	完整	(4) 磋商响应文件份数	应符合“供应商须知前列表”规定的正本、副本、电子文件数量

	性审查	(5) 磋商响应文件内容	磋商响应文件内容齐全、无遗漏
3	响应文件的响应程度审查	(6) 对磋商文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件
		(7) 磋商有效期	自磋商响应文件递交截止之日起 90 天。
		(8) 服务期	应满足磋商文件中要求的服务期

在上一步评审中被作无效响应处理者，不得进入下一步的评审。

2、澄清及修正

2.1 澄清有关问题

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄
清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权
的代表签字，并不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2 对于竞争性磋商响应文件中可能出现的不一致和算术计算错误按以下方法
更正：

1) 磋商时，竞争性磋商响应文件中报价一览表内容与竞争性磋商响应文件中明
细表内容不一致的，以报价一览表为准。

2) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致的，以文字表示的金额为准。

3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；但单价金
额小数点有明显错位的，以总价为准，并修正单价。

磋商小组将按照上述修正错误的方法修正竞争性磋商响应文件中的磋商报价，
修正后的价格对磋商人具有约束力。如果磋商人不接受修正后的价格，其磋商将被
拒绝。

3、磋商

磋商小组所有成员在响应文件初审合格的基础上对各供应商的磋商响应文件认

真阅读，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有通过初审合格的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或承诺，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

4、第二次磋商报价

磋商结束后，进行第二次报价。磋商文件能够详细列明采购标的的技术、工程量要求的，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商**不得少于3家**；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、工程量要求，需经磋商由供应商提供最终解决方案的，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐**3家以上供应商的解决方案**，并要求其在规定时间内提交最终报价。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

不正当竞争预防措施：在评审过程中，磋商小组认定有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。磋商单位书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标单位提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标单位企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

磋商单位书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，磋商单位为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；磋商单位为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；磋商单位为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

磋商单位提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目需求、专业实际情况、磋商单位财务状况报告、与其他磋商单位比较情况等就磋商单位书面说明进行审查评价。磋商单位拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋

商小组应当将其响应文件作为无效响应处理。

5、比较与评审

磋商小组根据各供应商就磋商中的技术、商务、服务等内容按要求进行补充、完善、澄清、承诺等按照《评审要素一览表》，对各供应商进行综合评审打分。

6、推荐成交候选人

根据磋商结果，由磋商小组各成员依据磋商响应文件，从技术、质量和服务均能满足磋商文件要求的供应商中，按照最后综合评审对方高到低的顺序依次排序，推荐成交候选人。若出现综合得分并列时，比较价格得分，此分项得分高者排序在前；若价格得分仍相同，比较技术得分，此分项得分高者排序在前；若技术得分仍相同，则由全体评审小组成员无记名投票，得票高者排序在前。

7、特殊情况处理

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目，采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，经采购人申请，监管部门同意竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

三、详细评审（总分 100 分）

评审要素一览表

评价和比较以磋商响应文件为依据，从“价格评审”、“总体方案”、“企业综合实力”三个方面进行评审。

类别	总分	评标因素		最高得分	
价格评审	10分	1. 本次磋商最高限价为采购预算价。供应商的响应价格磋商总价超过磋商最高限价的视为无效响应,不再参与下一步评审。 2. 有效最低报价为基准价得 10 分。 3. 按（有效最低报价/有效磋商报价）×10 的公式计算其得分。 4. 磋商报价不完整的,不进入评标标准价的计算,本项得 0 分。		10分	
总体方案	75分	项目总体策划方案	根据本项目采购需求，提供符合项目总体要求的策划方案，内容齐全、结构清晰、表述明确，根据其响应程度得 5-15 分。	15分	根据磋商响应文件的响应程度，按差别计分。
		实施方案	提供活动方案，内容包括活动安排、议程设置、嘉宾邀请及接待、舞台搭建等内容。方案须科学、严谨、有针对性、可操作性强。 1、活动安排： 会议方案的确定、会议各环节议题的撰写与编制及实施等内容。根据其响应程度得 0-5 分。 2、议程设置： 议程设置方面，按照会议架构，包括每场会议的活动名称、活动主题、活动时间、活动地点、活动规模、活动语言、主持人、会议议程等内容。根据内容的响应程度及详细程度得 5-10 分。 3、嘉宾邀请及接待：	35分	

			<p>根据供应商提供的拟邀请及备选嘉宾名单、基本会务接待方案（包括但不限于接送服务、市内用车、住宿、用餐方面）。根据内容的响应程度及详细程度得 5-10 分。</p> <p>4、搭建方案：</p> <p>根据本项目设计方案及搭建要求，提供舞台搭建施工整体方案，确保搭建质量及安全生产。根据内容的响应程度及详细程度得 5-10 分。</p>		
		应急方案	<p>根据投标单位提供的疫情防控方案、安保、消防等后勤保障措施以及不可预见的突发应急预案。按其响应程度计，在 5-10 分之间综合打分。</p>	10分	
		人员配备与管理方案	<p>人员组织安排</p> <p>项目团队组织架构设置是否合理可行；项目团队构成是否符合项目实施要求；团队成员经验是否丰富；是否能保证高效率运维。在 5-15 分之间综合打分。</p>	15分	
企业综合实力	15分	业绩	<p>合同签订时间 2019 年 1 月 1 日至今承担类似的会务服务的案例，并提供业绩证明材料，每提供一份得 2 分，最高得 10 分。</p> <p>业绩证明以合同复印件为准，须加盖公章。弄虚作假者取消其磋商、成交资格。</p>	10分	
		服务承诺	<p>根据供应商为保证整体质量所做的承诺及配套服务（包括但不限于具体的服务内容、响应时间、响应方式、响应计划、服务承诺等）进行综合比较。得 1-5 分，不提供不得分。</p>	5分	

备注：

- 1) 各评审小组成员独立打分。
- 2) 评审小组成员打分超过得分界限或未按本表规定赋分时, 该成员的打分作废, 不计入

汇总分。

3) 若出现综合得分并列时, 比较价格得分, 此分项得分高者排序在前; 若价格得分仍相同, 比较技术得分, 此分项得分高者排序在前; 若技术得分仍相同, 则由全体评审小组成员无记名投票, 得票高者排序在前。

4) 数字均保留一位小数, 第二位“四舍五入”。

5) 评审过程中, 若出现特殊情况时, 由评审小组决定暂停评审, 并提出具体处理意见。

注: 各供应商应自行携带策划方案阐述所需的设施设备, 开标现场只提供电源。

四、成交:

1、磋商结果报告由磋商小组全体成员签字确认。

2、采购人根据磋商结果报告中推荐的成交候选人确定成交供应商, 以复函通知采购代理机构。

第六章 竞争性磋商响应文件格式

项目编号：QR-ZCYB-2023040

(正本或副本)

2023 欧亚经济论坛-企业家分会采购项目

竞争性磋商响应文件

供应商名称：_____（公章）

二〇二三年 月 日

目 录

- 一、磋商响应函
- 二、磋商报价表
- 三、资格证明资料
- 四、磋商方案说明书
- 五、商务响应说明书
- 六、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

一、磋商响应函

致：陕西詮睿项目管理有限公司

根据贵方“2023 欧亚经济论坛-企业家分会采购项目”项目的磋商邀请（项目编号：QR-ZCYB-2023040），签字代表_____（全名、职务）_____经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交竞争性磋商响应文件正本__份、副本__份、报价一览表__份、电子版__份。

我方承诺如下：

- （1）磋商报价为大写（人民币）_____（小写：_____）。
- （2）我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应磋商文件的全部要求。
- （3）如果成交，我们根据磋商文件的规定，履行合同的 responsibility 和义务。
- （4）我们已详细阅读和审核全部磋商文件（含修改部分，如有的话）及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- （4）我们同意在磋商有效期内（自响应文件递交截止之日起 90 天），本磋商函对我方具有约束力。
- （5）同意提供贵方可能另外要求的与本磋商有关的任何证据和资料。
- （6）我们同意，如果成交，向陕西詮睿项目管理有限公司交纳采购代理服务费。
- （7）与本磋商有关的一切正式往来通讯为：

联系地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

供应商名称：_____（加盖单位盖章）：

法定代表人签字（或盖章）：

日 期：

二、磋商报价表

2.1 报价一览表

项目名称：

项目编号：

磋商总报价 (元)	服务期	项目负责人	备注
总报价：人民币（大写） （小写：¥ ）			
备注：表内报价内容以元为单位，保留小数点后（两位）。			

注：1、本表应按“供应商须知”的规定密封单独提交。严格按照表格格式报价。

2、磋商总报价是供应商为完成本项目要求的服务内容最终价格的体现。包括但不限于活动方案设计费、活动策划及运行费（包括启动仪式及线上线下活动）、宣传策划及运行费、场地布置费、人工费、税金等其他一切相关费用等其他一切相关费用。

供应商名称（加盖单位公章）：

法定代表人或被授权人签字：

日 期：

2.2 分项报价表

序号	项目及内容	单价（元）	数量	单位	小计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						
合计金额：						

- 说明：1. 分项报价表的合计金额, 应与“报价一览表”的总报价一致。
2. 分项报价表的报价项目内容, 供应商应根据各自的具体情况自行添列。
3. 分项报价表须列明会议布置所用的一切材料, 可回收部分在本表中备注“租赁”。

供应商名称（加盖单位公章）：

法定代表人或被授权人签字：

日 期：

三、资格证明资料

1. 供应商基本情况表

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		企业类型	
上年营业收入		员工总人数	
营业执照	注册号码	注册地址	
	发证机关	发证日期	
	营业范围（主营）		
	营业范围（兼营）		
基本账户开户行及帐号			
资产总额（万元）			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

说明：

- 1、企业类型指大型、中型、小型、微型；上年营业收入、资产总额要与财务报表中数据一致；资质指特定条件要求提供的资质。
- 2、企业属于中型、小型、微型企业的后附中小企业声明函，并对声明的真实性负责。
- 3、供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件。
- 4、企业为残疾人福利性单位的后附残疾人福利性单位声明函，并对声明的真实性负责。
- 5、特别提醒：成交供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件将随成交结果公告一同公布，接受社会监督。

(1) 中小企业声明函（服务）（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加____（采购人名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

____（项目名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1、填写前请认真阅读工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划分标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为商业服务业。

2、供应商可根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照采购文件约定的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）进行自测，判断属于中型、小型还是微型企业。也可登录工业和信息化部的中小企业规模类型自测小程序（<http://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>）进行测算。

3、供应商认为其为中型、小型、微型企业的应提交本函，并对其真实性负责。

4、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）关于监狱企业的证明文件

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（**供应商非监狱企业的不需要提供**）

(3) 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（项目名称）（项目编号：___）第___标段采购活动提供本单位制造的货（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（加盖公章）

日期：年月日

备注：

1、项目不分标段的，第___标段空白处填写“/”。

2、根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3、供应商认为其为残疾人福利性单位的应提交本函，并对其真实性负责。（不属于残疾人福利性单位的不需要提供填写本函。）

2、以下资格审查资料在磋商响应文件中需提供加盖公章的复印件：

供应商资格证明文件（见供应商须知前附表 12.1）：

- 1、提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；
- 2、财务状况报告：提供 2021 年度或 2022 年度的财务审计报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户证明；
- 3、税收缴纳证明：提供 2022 年 9 月至今至少一个月已缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据或完税证明；依法免税的供应商应提供相关证明文件；
- 4、社会保障资金缴纳证明：提供 2022 年 9 月至今至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；
- 5、提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 6、提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面承诺；
- 7、法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人参加磋商只需提供本人身份证）；其他形式供应商参照法人企业执行；
- 8、供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（评审现场查询）
- 9、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的磋商；
- 10、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业项目，供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位；（供应商应提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件，不提供按无效响应文件处理。）
- 11、本项目不接受联合体响应。

备注：后附相应格式的，按照相关格式进行提供。

附件 1:

供应商无重大违法记录的书面声明

致 （采购人名称/采购代理机构）：

（供应商名称）为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重声明，我公司在参与本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

供应商名称（加盖单位公章）：

法定代表人或被授权人签字：

日 期：

附件 2:

履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面承诺

致 （采购人名称）：

（供应商名称） 于 年 月 日在中华人民共和国境内 （详细注册地址） 合法注册并经营，公司主营业务为 ，现有员工数量为 ，其中与履行本合同相关的专业技术人员有 （专业能力、数量），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称（加盖单位公章）：

法定代表人或被授权人签字：

日 期：

附件 3:

法定代表人身份证明

供应商名称:

单位性质:

地 址:

成立时间: 年月日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系 (供应商名称) 的法定代表人

特此证明

(附法定代表人身份证复印件并加盖公章)

供应商名称 (加盖单位公章):

日 期: 年 月 日

附件 4:

法定代表人授权委托书

致：陕西浚睿项目管理有限公司

（供应商名称）按中华人民共和国法律于（ 年 月 日）成立。（法定代表
人姓名）特授权（被授权人姓名）代表我公司全权办理针对本次 2023 欧亚经济论
坛-企业家分会采购项目（项目编号：QR-ZCYB-2023040）项目的磋商、签约等具体
工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

委托期限：自磋商截止之日起 90 日历天。

被授权人签字：

法定代表人签字或盖章：

职 务：

职 务：

身份证号：

身份证号：

所在部门：

附：法定代表人、被授权人身份证复印件

法定代表人身份证复印件粘贴处 （正反面）	被授权人身份证复印件粘贴处 （正反面）
-------------------------	------------------------

供应商名称（加盖单位公章）：

日 期：

备注：1、法定代表人参加磋商的无需提供“法定代表人授权委托书”。

附件 5:

供应商企业关系关联承诺书

1、供应商在本项目磋商中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺：

1.1 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

1.2 股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被单位控股_____。

1.3、单位负责人：_____。

2、其他与本项目有关的利害关系说明：_____。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称（加盖单位公章）：

日 期：年 月 日

备注：若无控股、管理关系，则在划线空白处填“/”

附件 6:**非联合体投标声明**

本单位郑重声明，参加_____（采购人名称）的_____（项目名称）（项目编号：_____）第__标段采购活动，为非联合体投标，本项目实施过程由本单位独立承担。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：项目不分标段的，第__标段空白处填写“/”。

四、磋商方案说明书

供应商按磋商文件的要求，依据评审方法四“评标因素及权重分值表”相关内容编写，格式自拟，评标因素及权重分值表要求内容，在磋商方案说明书中必须逐项对应编制。

技术条款偏离表

序号	文件条目号	磋商文件技术要求	响应文件技术响应	偏离	偏离及其影响

说明：

1. 本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离的内容，响应文件中技术响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件所有的技术条款要求，其**响应无效**。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则，将取消其响应或成交资格。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年__月__日

附件 1:

(一) 本项目拟投入人员汇总表

序号	姓名	性别	年龄	学历	工作年限	拟担任的职务及职责	主要工作业绩和经历	岗位情况
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
...								

注：1. “岗位情况”须注明该人在本单位是在岗、返聘还是外聘。

2. 磋商响应单位可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

3. 磋商响应单位应书面承诺磋商响应文件中人员的真实性。

4. 后附相关资料。

(二) 拟投入主要人员简历表

姓名		性别		年龄	
身份证号				学历/专业	
毕业时间		毕业学校		从业时间	
是否属投标单位固定雇员			拟在本项目担任职务		
工作经历					
时 间	参加过的项目名称 及当时所在单位		担任何职	主要工作内容	备 注

注：后附资格证（如有）、职称证（如有）、学历证、身份证复印件。

附件 2:

类似项目一览表

序号	项目名称	合同金额（元）	完成日期	业主名称、联系人及电话
1				
2				
3				
4				
...				

注：后附相关资料。

五、商务响应说明书

商务响应偏离表

序号	文件条目号	磋商文件商务要求	响应文件商务响应	偏离	偏离及其影响

说明：

1. 本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中商务响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件所有的商务条款要求，其磋商无效。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人签字：

日 期：

六、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位（盖章）：

全权代表（签字）：

地址：

邮编：

电 话：

日 期： 年 月 日