**商务要求偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称：** | | | **项目编号：** | | |
| **序号** | **磋商文件要求** | **响应文件响应情况** | | **偏离情况** | **说明** |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |

**备注：**1、填写此表时“偏离情况”注明“无”。超出、不满足磋商文件要求的，列出“正”、“负”偏差，并在“偏离简述”项做出说明；如果“偏离情况”项未填写，将视为该项指标已响应。

2、对商务要求中项目采购内容、服务期、实施地点、付款方式、质量标准等主要内容进行响应。

3、响应文件实际存在偏离，但供应商未在偏离表中注明的，视为响应，应当按照采购文件的规定执行。中标人在签订合同时，不得以任何理由进行抗辩。

供应商全称： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

年 月 日