**磋商服务响应方案说明**

一、供应商企业简介。

二、商务响应说明（付款方式、供货期限）。

三、供应商完成项目的组织机构、实施计划。

四、供应商完成项目保障能力。

五、磋商技术方案（供应商按照评分标准自行编制，格式不限）

六、供应商认为有必要说明的问题。

**注：以上内容为磋商建议方案，磋商供应商可根据磋商文件评分标准，自行组织完善响应方案内容。**

**相关附件：**

**附件1：拟投入本项目人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 专业 | 资格证书编号 | 拟在本项目中担任的工作或岗位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：附拟投入本项目人员资格证书、职称证书及身份证复印件。**

供应商名称（公章）：

被授权代表（盖章或签字）：

日期： 年 月 日