**一、学校概况**

西安市第八十九中学教育集团尚德中学（原西安市第四十中学），于2017年6月27日经新城区教育局批准，由西安市第八十九中学托管，于2021年4月30日正式更名为《西安市第八十九中学教育集团尚德中学》。地处西安市新城区西一路东段118号，毗临解放路、南临东大街，校园绿树成阴，繁花似锦，环境优美。学校占地面积7170.9㎡，建筑面积,9116㎡（其中四层教学楼一幢，建筑面积3252平方米；三层办公楼一幢，建筑面积1590平方米；三层宿办楼一幢，建筑面积2010平方米；二层多功能楼一幢，建筑面积480平方米；二层食堂一幢，建筑面积216平方米；二层厕所一幢，建筑面积279平方米；三层综合楼一幢建筑面积1287平方米）。

**二、服务内容及要求**

**(一）、学校门卫值班及安全管理工作。**

**服务内容：**

1. 24小时负责学校进出入口门卫安全管理工作。
2. 校园内24小时安全巡视工作。
3. 学校的外来人员及车辆的登记管理工作，并引导外来车辆停放到指定位置。
4. 学生上下学秩序和安全维护工作。
5. 负责学校安全突发应急事件的处理。
6. 负责维护学生考试及活动期间安全及维护工作。
7. 负责学校内的防火防盗安全工作。
8. 严格监督学生的请休假及外出登记管理工作。
9. 负责学校内收发信件及分发报纸。
10. 负责校门口三包责任范围内的卫生清洁工作。

**服务要求：**

1. 员工年龄不超过55周岁，身体健康，无犯罪记录。
2. 工作期间不得擅离岗位，聚众聊天、不准办理私事严格履行交接班制度，做好交接班记录。
3. 服装干净、整洁并正确佩戴工牌，文明礼貌，不得与学生、老师及家长发生任何争执和争吵，维护学校整体形象。
4. 对校内各区域进行定时、定点巡查，发现可疑人员进行询问，必要时劝离出校。
5. 根据学校要求严格执行学校门禁制度，准时开门、闭门。
6. 对外来人员进行登记严查证件，对进出物资、设施进行详细的出入登记。保证车辆在规定地点有序停放。
7. 巡查期间发现楼内设置、设备损坏和故障的及时报修，确保校园内的办公及教学秩序无任何闲杂人员自由出入。
8. 熟悉掌握学校内安全消防设备的操作规程，掌握设备性能，杜绝火灾、偷盗事件的发生。
9. 学生上下学期间严格维护现场秩序，指挥交通。保护学生安全。
10. 对收发信件做好登记，无遗漏。不私藏信件，对收发信件的内容及个人信息严格保密不得泄露。及时为学校各办公室配送报纸。
11. 按时、按要求对学校门口三包范围内的卫生进行及时清扫。
12. 及时处理学校内的临时性工作。
13. **、保洁服务内容及要求**

**服务内容：**

(1)公寓楼、实验楼、教学楼、多功能楼、体育馆、食堂等场馆的保洁服务工作。

（2）除学校学生打扫的区域以外的操场、校园道路、各楼宇四周、 公用大卫生间区域的保洁服务。

（3）各教学楼、实验楼卫生间、楼梯、扶手等区域的保洁服务工作。

（4）负责学生考试及活动期间的卫生清洁服务工作。

（5）负责学校大型活动期间接待服务工作。

（6）按照划分保洁区域，严格依照保洁作业流程和作业指导书，规范操作保质、保量、按照完成当日清洁工作。

（7）坚持常规巡视、检查，对重点保洁区（点）要及时、经常巡视、清扫保持环境卫生处于良好状态，做好当班各类工作记录。

（8）妥善保管、保持工具、器具及清洁用品正确、安全使用，及时清洁。

（9）积极、主动参加学校、部门的员工培训、学习增强专业知识与技能。

（10）在其保洁责任区域内，发现有事故隐患及设施、设备损坏，要及时向主管各领导和有关部门报告，及时处理并做好现场工作记录

(11)配合协助主管领导处理突发、紧急事件。

（12）学校安排的其他临时性工作。

**服务要求：**

（1）员工年龄不超过55周岁，身体健康，无犯罪记录。

（2）工作期间不得擅离岗位，聚众聊天、不准办理私事。

（3）尊敬客户，服从领导，团结同事，互帮互助。

（4）服装干净、整洁并正确佩戴工牌，文明礼貌，不得与学生、

老师及家长发生任何争执和争吵，维护学校整体形象。

（5）地面光亮、无水渍、污渍及垃圾杂物。

（6）各公共设施及各类物件的保洁工具摆放整齐。

（7）垃圾桶内的垃圾随时不超过垃圾装置的2/3且无异味；

（8）烟灰装置无痰迹污物、洁净且装量不超过烟盖的2/3，烟头不超过3 个；

（9）外墙面无浮灰、斜视无迹印，无粘贴广告；

（10）天花灯具无蜘蛛网、无浮灰；

（11）玻璃窗及玻璃大门光亮、无污渍；

（12）清洁作业时，应设置警戒线或温馨提示牌；

（13）雨天或潮湿天气时，室内应放置防滑地垫，并放置温馨提示牌；

（14）消防栓、灭火器、电器开关及各种指示牌、标识无灰尘，无污渍；

1. **、绿化服务内容及要求**

**服务内容：**

（1）校园内绿化喷药、除虫工作。

（2）校园内活动期间花卉的摆放及养护。

（3）校园内绿植的修剪工作。

（4）学校领导安排的其他临时性工作。

**服务要求：**

（1）员工年龄不超过55周岁，身体健康，无犯罪记录。

（2）工作期间不得擅离岗位，聚众聊天、不准办理私事，做好绿化养护记录。

（3）服装干净、整洁并正确佩戴工牌，文明礼貌，不得与学生、

老师及家长发生任何争执和争吵，维护学校整体形象。

（4）草坪：草生长旺盛，覆盖率95％㎝，杂草率无5％。无枯黄、病虫害现象发生，无坑洼积水，无杂物，无直径10厘米以上斑秃、枯死。

（5）乔灌木：生长势正常、枝叶正常，形态整齐、无枯木残叶，无凌乱枝条和冗长枝叶。

（6）绿篱：造型绿篱轮廓清晰，棱角分明，线条整齐，绿篱侧面垂直，平面水平，无明显缺剪漏前，无崩口，脚部整齐。

（7）花坛花卉：花卉鲜艳，并及时更新

（8）会议摆绿植：学校会议按规定的时间地点把绿植花卉摆放到位。

（9）绿化工具：必须具备的的绿化工用具

1. **、维修服务内容及要求**

**服务内容：**

（1）学校的水电维修服务工作。

（2）学校内木工维修服务工作。

（3）学校内课桌椅、门窗的维修服务工作。

（4）学校领导安排的其他临时性工作。

**服务要求：**

（1）员工年龄不超过55周岁，身体健康，无犯罪记录。

（2）工作期间不得擅离岗位，聚众聊天、不准办理私事。

（3）服装干净、整洁并正确佩戴工牌，文明礼貌，不得与学生、老师及家长发生任何争执和争吵，维护学校整体形象。

（4）服从领导，坚守岗位，热心为学生服务，保证管辖范围内的各项工作正常进行

（5）掌握消防及有关设施设备的使用方法，预防火灾事故的发生。

（6）及时有效的处理好学校的维修服务工作

（7）及时检查统计楼内及其设施的完好状况，及时维修，要求报修不过夜。

（8）寒暑假期间，根据甲方安排，配合甲方做好设施配备的维修工作。

（9）具备电工上岗证。

**三、人员配备共计：14人（其中水电木工维修2人兼）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作区域** | **配 置 人 数** | **工 作 内 容** |
| 经理 | 1人 | 与校方对接，负责现场管理、现场培训、自检、物品及人事管理、设备设施的检查及维修等。 |
| 办公楼保洁员 | 1人 | 室内公共区域、卫生间、标识、玻璃、消防通道等。 |
| 教学楼保洁员 | 1人 | 室内公共区域、卫生间、标识、玻璃、消防通道等含教学楼周围院落卫生。 |
| 多功能厅、厕所保洁员 | 1人 | 室内公共区域、卫生间、标识、玻璃、消防通道的卫生保洁等。 |
| 操场及校园道路公共部分外围 | 1人 | 室外公共区域、水系、绿化带、设施设备、车棚、操场等院子保洁卫生。 |
| 垃圾清运人员 | 1人 | 全校产生的垃圾及时外运。 |
| 公寓管理人员 | 4人 | 负责公寓学生的住宿安排与管理；负责室内及公共区域卫生间卫生保洁；负责公寓学生的安全与管理。 |
| 树木花草维护保养 | 1人 | 负责校内花草树木的施肥浇水，修剪养护等。 |
| 水电、木工维修 | 2人兼 | 负责全校的水电正常使用，负责全校的办公家具等正常使用 |
| 门卫 | 1人 | 协助教育局安保公司做好学校大门口的安保工作，和学校夜间巡逻值班。 |
| **合 计** | **14人（2人兼）** |
|  | **保洁员配比按照物业A级标准服务管理面积在300--500㎡/人；不同的岗位以及特殊区域的人员安置可做特殊调整；门卫的管理根据实际情况做出调整，如教育局安排安保公司24小时执勤，那我方将不再安排人员进行管理；如安保公司不能保证全天24小时值班，那我方可安排夜间值班人员及巡逻人员；** |