**五、技术方案及商务响应**

供应商应按照竞争性磋商文件要求，根据“第三章磋商项目技术、服务、商务及其他要求”及评审内容、原则及标准等相应内容作出全面响应。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

**附件：**

技术及商务偏离表

**供应商名称： 项目编号：**

**包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件要求 | 响应情况 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、供应商可根据采购内容及要求及拟签订合同主要条款响应此表。

2、表格不够用，各供应商可按此表复制；

3、供应商应承诺是否响应磋商文件中规定的实质性要求和条件，在此基础上，可做出其他有利于采购人的承诺，如供应商不承诺完全响应磋商文件中规定的实质性要求和条件，应对不响应部分的内容予以具体说明。如供应商不填写本部分内容，则视为供应商承诺完全响应磋商文件中规定的要求。

4、本表仅为参考，供应商可自拟格式，能说明问题即可。

供应商：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

拟投入本项目人员汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 性别 | 学历 | 专业 | 职称 | 从业年限 | 在本项目  拟任职务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表后附人员相应学历证书、职称证书等相关证书加盖公章的复印件，本表仅为参考。

项目业绩一览表

**供应商名称： 项目编号：**

**包号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **合同金额（万元）** | **客户联系人** | **联系电话** | **签订日期** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1. 供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其报价申请被拒绝。

2.供应商应提供双方签订的合同（后附加盖公章的合同）

供应商：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：