

腾德工程咨询有限公司



项目名称：北客站南北广场停车场物业管理服务

项目编号：TDZB-2023-2020

2023 年 11 月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	供应商须知	6
第三章	招标内容及要求	55
第四章	合同文本	68
第五章	投标文件构成及格式	78

第一章 招标公告

项目概况

北客站南北广场停车场物业管理服务招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2023 年 12 月 15 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号：TDZB-2023-2020

项目名称：北客站南北广场停车场物业管理服务

采购方式：公开招标

预算金额：4605600.00 元

采购需求：

合同包 1(北客站南北广场停车场物业管理服务)：

合同包预算金额：4605600.00

合同包最高限价：4605600.00

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他服务	北客站南北 广场停车场 物业管理服 务	1 (项)	详见采 购文件	4605600.00	4605600.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：服务期 2 年，（具体以甲方要求的进场时间为准）；

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(北客站南北广场停车场物业管理服务)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目非专门面向中小企业采购

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(北客站南北广场停车场物业管理服务)特定资格要求如下：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目投标

三、获取招标文件

时间：2023 年 11 月 25 日至 2023 年 12 月 01 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00,下午 12:00:00 至 23:59:59(北京时间)

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页】电子交易平台】陕西政府采购交易系统】企业端】

方式：在线获取

售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023 年 12 月 15 日 09 时 30 分 00 秒(北京时间)

提交投标文件地点：全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)网站【首页】电子交易平台】陕西政府采购交易系统】企业端】，在线提交

开标地点：**【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】**
网站【首页〉不见面开标】

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 供应商初次使用电子交易平台时，请先阅读**【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】**（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>）网站【首页〉服务指南〉下载专区】中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投标指南》，并按要求完成诚信入库登记、CA 认证及企业信息绑定。

2. 办理 CA 认证：电子交易平台现已接入陕西 CA、深圳 CA、西部 CA、北京 CA 四家数字证书公司，各供应商在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等均可使用上述四家 CA 公司签发的数字证书。办理须知及所需资料详见：

<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220701/6972fe02-f996-4928-951e-545dab02e53c.html>

3. 请供应商务必及时下载招标文件并做好备份，否则会
影响投标文件编制及后续投标活动。

4. 本项目采用“不见面开标”形式，供应商可登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页〉不见面开标】系统，在线参加开标过程。操作手册详见【首页〉服

务指南》下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

5. 按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求，供应商应通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记，加入陕西省政府采购供应商库。

6. 采购项目需要落实的政府采购政策：

（1）《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；

（2）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

（3）《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意見》（财库〔2006〕90号）；

（4）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

（5）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

（6）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

（7）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

（8）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

(9) 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）相关政策、业务流程、办理平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shaanxi/>）；

(10) 陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》陕财办采〔2021〕29号；

(11) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）。

7. 其他事项见本项目招标文件。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名称：西安铁路北客站广场管理中心

地址：陕西省西安市经开区元朔大道中段

联系方式：029-86191321

2. 采购代理机构信息

名称：腾德工程咨询有限公司

地址：西安市经开区明光路与北三环十字东北角中建财智广场5栋501室

联系方式：15029055783

3. 项目联系方式

项目联系人：申工、朱工、宁工

电话：15029055783

第二章 供应商须知

〔前附表〕

序号	内容	说明和要求
1	项目名称	北客站南北广场停车场物业管理服务
2	项目编号	TDZB-2023-2020
3	预算执行书编号	YS-西安市经开区-2023-00201
4	是否预留份额 专门面向中小企业采购	☐ 是 ☒ 否
5	预算金额	4605600.00 元
	最高限价	4605600.00 元
6	是否接受联合体	☐ 是 ☒ 否
7	是否允许进口产品	☐ 是 ☒ 否
8	是否允许大中企业 向小微企业分包	☐ 是 ☒ 否
9	投标保证金	免交
10	履约保证金	无
11	纸质投标文件份数	投标供应商无需提供； 中标供应商在领取中标通知书时提供一正两副。
12	现场踏勘和集中答疑	不组织
13	政府采购信息发布媒体 (采购公告、采购结果公告、变更公告)	1. 陕西省政府采购网：仅提供项目公告，官网地址： http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/ 。 2. 全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）：即西安市公共资源交易平台，提供项目公告和采购文件下载。官网地址：

		http://sxggzyjy.xa.gov.cn/
14	询问和质疑	联系方式见招标公告中的“采购代理机构信息”
15	投诉受理	1. 受理单位：西安经济技术开发区 财政金融局 2. 联系电话：029-86522654 3. 地址：西安市凤城十二路凯瑞F 座 1203 室
16	信用信息查询截至时点	同提交投标文件截止时间
17	开标形式	☒ 不见面开标 ☐ 见面开标 详见本章“开标程序”有关内容。
18	是否允许递交多个备选投 标方案	☐ 是 ☒ 否
19	中标通知书	1. 领取地点：西安市经开区明光路 与北三环十字东北角中建财智广场 5 栋 501 室 2. 联系电话：15029055783 3. 联系人：朱工
20	西安市公共资源交易中心 电子化政府采购系统技术 支持（软件开发商）	国泰新点软件股份有限公司 1. 技术支持热线： 400-998-0000/400-928-0095 2. 驻场技术人员： 029-86510166/86510167 转 80310
21	招标代理服务费	确定中标人后 3 日内，由中标人向 招标代理机构一次付清招标代理服 务费。招标代理服务费：按照原国 家发展计划委员会《计价格 [2002]1980 号》和国家发展和改革 委员会办公厅《发改办价格 [2003]857 号》文件的通知标准支 付。 招标代理服务费缴纳账户信息：

		代理机构开户名称：腾德工程咨询有限公司 开户行：中国光大银行股份有限公司西安凤城九路支行 账 号：79260188000034793
22	所属行业	物业管理

一、有关定义

1. 采购人：依法进行政府采购的西安市市级机关、事业单位或团体组织。

2. 供应商：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

3. 同级政府采购监管部门：西安经济技术开发区财政金融局。

4. 西安市公共资源交易平台：即【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】的简称，官网地址 <http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>。

5. 企业端：指西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】，快捷登录网址

<http://www.sxggzyjy.cn:9002/TPBidder/memberLogin>。

二、供应商注意事项

（一）供应商投标流程

使用电子交易系统的采购项目（即线上项目），将同时提供 WORD\PDF 格式（仅用于预览）和 SXSZF 格式（用于制作电子投标文件）两个版本，文件内容一致。

1. 预览采购文件：打开西安市公共资源交易平台【首页·> 交易大厅·> 政府采购】栏目，下载和阅读本项目采购文件的预览版本（WORD\PDF 格式）；

2. 办理注册登记（针对初次使用电子交易系统的用户）：

(1) 办理诚信入库注册：在决定参加本项目采购活动后，供应商应先在西安市公共资源交易平台上完成“诚信入库登记”；

(2) 办理数字认证(CA 锁)：一般分为法人锁(必选)、企业锁主锁(必选)及副锁(可选)。CA 锁将用于对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关操作。CA 办理及售后服务统一由第三方机构负责。

办理须知详见：

<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220701/6972fe02-f996-4928-951e-545dab02e53c.html>

(3) 绑定和激活 CA：将数字证书与诚信库中的供应商账户进行绑定。

3. 下载电子招标文件：供应商应登录西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】，在【招标公告/出让公告】模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击【我要投标】，成功后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·> 项目管理·> 交易文件下载】免费获取本项目电子招标文件(*.SXSZF)。请务必在采购文件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份，逾期无法再下载！

4. 制作电子投标文件：需要使用专用制作软件“新点投标文件制作软件(陕西公共资源)”进行编制，编制完成后使用 CA 锁对电子投标文件进行签章、加密。详见本章中的“投标文件”相关内容。

5. 提交电子投标文件：在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件，逾期提交的，系统将会拒收；

6. 在线参加开标大会：开标当日，供应商法定代表人或其授权代表需提前登录“不见面开标”系统，收到主持人“开始解密”指令后，使用 CA 锁（必须与加密文件时的 CA 锁为同一把锁）在线对电子投标文件进行解密。采用“不见面开标”系统后，供应商无需到达开标现场，即可在线参与整个开标过程。相关技术问题，请咨询软件开发商。

7. 等待专家评审：评审期间，可能需要对评审专家提出的问题澄清或答复。在主持人宣布评审结束前，供应商请勿擅自离席，否则由此造成的不利后果，由供应商自行承担。

8. 中标供应商注册：按照陕西省政府采购监管部门的要求，采购代理机构在发布中标公告前，应由中标供应商在陕西省政府采购网上完成注册。

（二）关于询问、质疑和投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

根据采购人和采购代理机构签订的《政府采购委托代理协议》，针对采购需求（包括采购内容、技术或服务要求、商务要求、合同条款、供应商资格条件、评审要素及分值一览表）的询问请向采购人提出。

2. 质疑

(1) 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

(2) 质疑方式:

① 在线质疑:

登录西安市公共资源交易平台[首页 › 电子交易平台 › 企业端],在[我的项目]中点击“项目流程 › 提出质疑”,填写表单并提交质疑。

② 书面质疑:

书面质疑函应按照财政部国库司制定的《政府采购供应商质疑函范本》(见下方链接)进行填写,签字、盖章后提交至采购人、采购代理机构。

质疑函范本地址:

<http://download.ccg.gov.cn/2018/zhiyihanfanben.zip>

(3) 供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖单位公章,公章不得以合同章或其他印章代替。供应商委托代理人提出质疑的,应当同时提交供应商签署的授权委托书。

(4) 在法定质疑期内,针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购人、采购代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复,并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

(5) 有下列情形之一的，属于无效质疑：

① 对采购文件提出质疑的质疑人不是依法获取采购文件的潜在供应商；对采购过程、中标结果提出质疑的质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商；

② 超过法定期限或未以书面形式提出的；

③ 缺乏必要的证明材料，或捏造事实、提供虚假材料，或以非法手段取得证明材料的；

④ 质疑函没有合法有效的签字、盖章或委托授权书的（代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书）；

⑤ 针对同一采购程序环节又提出其他质疑事项的，或质疑答复后就同一事项再次提出质疑的；

⑥ 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

3. 投诉

(1) 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）相关规定向西安经济技术开发区财政金融局提出投诉。

(2) 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。供应商提出投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按财政部《投诉书范本》给定的格式进行填写。

投诉书范本地址：

<http://download.ccg.gov.cn/2018/tousushufanben.zip>

4. 恶意质疑、投诉的法律后果

(1) 对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）规定，投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以非法手段取得证明材料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

(2) 对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

（三）关于保证金

1. 西安市政府采购信用担保及信用融资政策

为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能,西安市财政局制定了《西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案(试行)》(市财发〔2014〕167号,以下简称《实施方案》),为参与西安市市级政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保和融资服务。供应商在交纳投标保证金、履约保证金时可自愿选择通过担保函的形式交纳,供应商违约,开具担保函单位承担连带责任。

为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能,进一步做好政府采购信用担保及信用融资相关工作,2015年西安市财政局先后发布了《关于贯彻落实〈西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案(试行)〉有关事宜的通知》和《关于进一步做好政府采购信用担保及信用融资工作有关事宜的通知》。2017年西安市财政局对合作机构名单进行了调整,详见《2017年西安市政府采购信用担保及信用融资合作机构联系名单》(以下简称合作机构名单)。

《实施方案》链接地址:

<http://xaczj.xa.gov.cn/zfcg/cgfg/5db90552fd850863a9e4594d.html>

《合作机构名单》链接地址:

<http://xaczj.xa.gov.cn/zfcg/cgfg/5db9054565cbd804f69e97e0.html>

2. 投标保证金

按照西安市财政局《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》第三条规定，供应商参与西安市政府采购活动时，免交投标保证金。

3. 履约保证金

本项目不要求中标人提交履约保证金。

（四）关于联合体

1.《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%（工程项目为1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号将评审优惠幅度提高至4%-6%。

2. 投标邀请函中载明“接受联合体”时，两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参与投标；投标邀请函未明确载明“不接受联合体”时，视同接受联合体。采购项目接受联合体时，组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系的。

3. 联合体各方之间应当签订《联合体协议书》，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体协议签订

后,联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 供应商以联合体形式参加政府采购活动时,遵循以下规则:

① 联合体各方均应当具备投标邀请函中前五项基本要求;第六项《法定代表人委托授权书》由联合体牵头人的法定代表人(法人单位)或负责人(非法人单位)代表联合体各方进行签字、盖章,并对联合体各方负责。

② 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的,联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

③ 采用资格前审的项目,联合体应当在提交资格前审申请文件前组成。资格前审后联合体不得增减、更换成员。

④ 资格审查阶段,采购人将对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

⑤ 招标文件要求供应商交纳保证金的,可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金,其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

⑥ 招标文件要求供应商提供履约人员和设备情况的,联合体各方均应提供,以说明其作为独立供应商所具有的能有效执行合同的能力和资源。

⑦ 招标文件要求供应商提供同类或类似项目业绩的，联合体各方符合招标文件要求的同类或类似业绩可以累计，但联合体一方或多方共同参与的同一业绩不重复计算。

⑧ 投标文件中需要供应商盖章之处，联合体牵头人加盖公章即可。除联合体协议必须由各方共同签署外，投标文件中要求由法定代表人签字、盖章之处，由联合体牵头人的法定代表人（法人单位）或负责人（非法人单位）代表联合体各方进行签字、盖章，并对联合体各方负责。

⑨ 对采购项目提出投诉时，应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

（5）联合体出现下列情形之一的，联合体投标无效：

① 没有提交有效的联合体协议的；

② 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间存在投资关系的；

③ 联合体协议签订后，联合体成员单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动的；

④ 资格预审后联合体增减、更换成员的；

⑤ 联合体成员因存在不良信用记录，被拒绝其参与政府采购活动的。

（五）关于进口产品

1. 根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）规定，政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，应当在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得

财政部门审核同意后，依法开展政府采购活动。采购人采购进口产品时，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

2. 根据《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）有关规定，财政部门审核同意购买进口产品的，投标邀请函将明确载明“允许进口产品参与”，此时满足招标文件要求的国产产品仍然可以参与竞争；否则，视为拒绝进口产品参与，供应商以进口产品参与投标时，将作无效投标处理。

（六）关于政府采购政策

1. 对中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的优惠政策

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的有关规定，提供小微企业制造的货物、承建的工程或者承接的服务（不包括使用大型、中型企业商号或者注册商标的货物）参与政府采购活动时对小型和微型企业产品的报价给予6%-10%（工程项目3%-5%）的扣除（实际价格扣除比例以本章《评审要素及分值一览表》中的具体规定为准），用扣除后的价格参加评审。同时，依据该办法第四条第二款规定在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号将价格扣除优惠提高至10%-20%。

(2) 根据财政部、司法部联合下发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定,监狱企业视同小型、微型企业。

(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承建的工程或者承接的服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)参与政府采购活动时,视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

(4) 参加政府采购活动的中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位应根据企业性质分别提供《中小企业声明函》\《监狱企业证明函》\《残疾人福利性单位声明函》。其中,《监狱企业证明函》应由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具。未提供上述声明函\证明函的,不能享受招标文件规定的价格扣除,但不影响投标文件的有效性。

2. 节能、环保产品采购政策

(1) 根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)规定“对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理”。采购人拟采购

的产品属于品目清单范围的,依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

(2) 对于已列入品目清单的产品类别,采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求,对符合条件的获证产品给予优先待遇。对于未列入品目清单的产品类别,鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素,参考相关国家标准、行业标准或团体标准,在采购需求中提出相关绿色采购要求,促进绿色产品推广应用。

(3) 《节能产品政府采购品目清单》见财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)附件。

(4) 《环境标志产品政府采购品目清单》见财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)附件。

(5) “国家确定的认证机构”名单见市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(2019年第16号)。

3. 陕西省中小企业政府采购信用融资办法

为进一步贯彻落实国务院和陕西省关于支持中小企业发展的政策措施,发挥政府采购政策导向作用,充分利用信息化技术,通过搭建信息对称、相互对接的平台,有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。陕西省财政厅结合陕西省政

府采购信息化建设实际，制定了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号，简称融资办法）。

相关政策、业务流程、办理平台：

（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shaanxi/>）

（七）关于现场踏勘和集中答疑

采购人可以根据项目实际情况决定是否组织现场踏勘\标前集中答疑。投标邀请函中明确载明安排上述活动的，各供应商应派出技术、预算等相关人员，在招标文件约定的时间、地点参加现场踏勘\标前集中答疑。

供应商代表可在采购人指引下就采购内容相关数据进行实地测量，需要采购人或采购代理机构解答的问题可以以口头或书面形式做出。口头问题，口头答复；书面问题，将由采购人和采购代理机构整理后，在“政府采购信息发布媒体”上发布《答疑纪要》。答疑纪要是招标文件的组成部分，与招标文件中表述不一致的内容，以答疑纪要为准。

凡未参加现场踏勘和集中答疑的供应商，由此带来的不利后果由该供应商自行承担。

（八）关于同一品牌产品的处理

1. 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照采购文件规定的方式

确定一个参加评标的供应商,采购文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他投标无效。

2. 使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的,按一家供应商计算,评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评审委员会按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得中标供应商推荐资格,采购文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌供应商不作为中标候选人。

3. 非单一产品采购项目,采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等因素确定核心产品(可能不止一种),并在采购文件中载明。多家供应商提供的核心产品有部分采用或全部采用相同品牌的,按一家供应商计算。

(九) 关于知识产权和保密事项

1. 所有涉及知识产权的产品及设计,供应商必须确保委托人、采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权,并免受任何侵权诉讼或索偿;否则,由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

2. 由采购人向供应商提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料,供应商获得后,应对其保密。除非采购人同意,供应商不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后,若采购人有要求,供应商人须归还采购人认为需保密的文件和资料,并销毁所有相应的备份文件及资料。

（十）关于信用记录查询和使用

1. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）第二条有关要求，采购人将在资格审查阶段通过【信用中国】（<https://www.creditchina.gov.cn/>）和【中国政府采购网】（<http://www.ccgp.gov.cn/>）对供应商的信用情况进行甄别。

2. 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

3. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但供应商应提供相关证明材料。

4. 信用记录查询结果打印后，将与其他采购文件一并保存。

（十一）其他重要事项

1. 招标文件内所附网络链接仅供参考，不保证其长期有效性。

2. 供应商的投标费用自理。

三、招标文件

（一）招标文件的解释权

本项目招标文件的解释权归采购代理机构,评标委员会成员应根据政府采购法律法规和招标文件所载明的评审方法、标准进行评审。

（二）招标文件主要内容

第 1 章 招标公告

第 2 章 供应商须知

第 3 章 招标内容及要求

第 4 章 合同文本

第 5 章 投标文件构成及格式

（三）招标文件的检查及阅读

供应商应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求,在投标文件中对招标文件做出全面响应,并按招标文件的要求提交全部资料。

项目废标后重新组织招标的,采购代理机构将重新编制、发布新版招标文件,供应商应按新版招标文件重新编制投标文件。原招标文件及投标文件失效。

（四）招标文件的修改、澄清

1. 提交投标文件截止之日前,采购人或采购代理机构可能对已发出的招标文件进行澄清或者修改,澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 当需要澄清或修改时，采购代理机构将在提交投标文件截止之日 15 日前，在财政部门指定的“政府采购信息发布媒体”上发布变更公告；不足 15 日的，将顺延提交投标文件截止时间。

3. 澄清或修改的内容可能影响投标文件编制时，采购代理机构将在发布变更公告的同时，提醒供应商下载答疑文件（*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）。供应商应及时从西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】登录，登录后切换到【我的项目】模块，从【项目流程·> 项目管理·> 答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。

4. 请各供应商在提交投标文件截止时间之前，务必随时关注“政府采购信息发布媒体”上发布的变更公告，采购代理机构不再另行通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担：

（ 1 ） 【 陕 西 省 政 府 采 购 网 】
（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）中的【首页·> 信息公告·> 市级·> 西安市】；

（2）【全国公共资源交易网（陕西省·西安市）】
（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>）中的【首页·> 交易大厅·> 政府采购】。

四、投标文件

（一）投标文件的式样

1. 组成及格式

供应商依照招标文件第五章《投标文件构成及格式》给定形式进行编制投标文件。项目分标段的，应按所投标段分别准备投标文件。

2. 语言

招标活动的所有文件、资料、函电文字均使用简体中文，确需提交用其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异，以简体中文为准。

3. 计量单位

投标文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，但招标文件另有规定的除外。

（二）投标文件的有效期

投标文件有效期为自开标之日起不少于 90 个日历日。如中标，延长至合同执行完毕时止。

（三）投标报价

投标报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。

1. 供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，招标文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

2. 供应商应严格按照《投标文件构成及格式》第二部分《开标一览表》中的相关要求填写分类报价及其他需要响应的内容。投标报价只能提交唯一报价，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

3. 投标报价货币：人民币；单位：元。

4. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中其他位置相应内容表述不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

5. 因供应商对招标文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。

（四）投标文件的制作和签章

1. 电子投标文件（*.SXSTF）需要使用专用制作软件——“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制。软件下载地址及操作手册：见西安市公共资源交易平台〔首

页〉服务指南〉下载专区〕中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

链接地址：

<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html>

2. 编制电子投标文件前，务必先做好电子招标文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件 (*.SXSZF) 或答疑文件 (*.SXSCF, 即更新后的电子招标文件) 导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

再次提醒：提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的，供应商应登录企业端后，从〔项目流程·〉项目管理·〉答疑文件下载〕获取更新后的电子招标文件 (*.SXSCF)，使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件 (*.SXSTF)，系统将拒绝接收。

3. 电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA 锁”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业 CA 锁”进行签章。

若导出的 PDF 文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

（五）投标文件的加密和提交

1. 在生成电子投标文件时，需要使用 CA 锁对投标文件进行加密。

注意：加密投标文件和开标时解密投标文件应当使用同一 CA，否则将会导致解密失败。

2. 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段，登录西安市公共资源交易平台【首页·>电子交易平台·>企业端】，登录后切换到【我的项目】模块下，依次点选【项目流程·>项目管理·>上传响应文件】，上传加密后的电子投标文件（*.SXSTF）。上传成功后，西安市公共资源交易平台政府采购系统将予以记录。

3. 上传文件有误或需要重新提交的，可先撤销已经上传的文件，然后重新上传新文件。

（六）投标文件的补充、修改和撤回

1. 供应商在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 供应商在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的，投标保证金不予退还。

3. 对已提交的电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧文件，再重新提交新文件；中标后

提交的纸质文件（备案用）应从专用制作软件中直接打印，与电子投标文件保持一致，不允许补充和修改。

（七）关于投标文件的雷同性分析

根据陕西省公共资源交易中心 2021 年 7 月 22 日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统中对供应商的电子投标文件进行雷同性分析。

雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。

若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标供应商的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18 号），该情形可以视为投标供应商串通投标，其投标无效。

若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标供应商使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。

（八）投标文件被拒绝接收的情形

1. 误投的或采用旧版电子招标文件制作的；
2. 逾期提交电子投标文件的。

五、开标程序

开标工作由采购代理机构组织实施,整个过程受同级政府采购监管机构的监督、管理。

（一）“不见面开标”基本流程

“不见面开标”是依托政府采购云平台实现的供应商在线参与开标的一种组织形式。供应商无需抵达开标现场,即可在线实现开标、解密、澄清等操作。

1. 供应商登录: 开标前, 请各供应商至少提前半小时登录西安市公共资源交易平台【首页·> 不见面开标】系统。

2. 主持人宣布开标: 提交投标文件截止时间过后, 系统将不再接收任何投标文件。

3. 解密投标文件: 供应商在收到主持人“开始解密”指令后, 应使用“加密该投标文件的 CA 锁 (必须是同一把锁)”在线完成投标文件解密。除因【西安市公共资源交易中心】断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素, 导致“不见面开标”系统无法正常运行外, 供应商应在规定的解密时间内完成解密。

4. 唱标: 对于公开招标项目, “不见面开标”系统将自动展示供应商名单及其投标报价。

5. 开标结束: 进入评审环节。供应商请保持在线, 评审期间评标委员会可能会要求供应商做相应的澄清。因供应商擅自离席造成的不利后果, 由供应商自行承担。

“不见面开标”系统操作说明: 详见西安市公共资源交易平台【首页·> 服务指南·> 下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

链接地址：

<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20200426/bc8b2c1e-abe2-4168-913c-68ff93345faf.html>

（二）开标环节投标文件视为无效的情形

1. 供应商放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；
2. 因供应商自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带 CA 锁、或携带的 CA 锁与加密文件的 CA 锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；
3. 上传的电子投标文件无法正常打开的；
4. 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

（三）突发状况的应急处置

在开评标过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标工作无法正常进行时，采购代理机构将及时汇报政府采购监管部门，并等待或中止后续活动。

六、资格审查

开标结束后，由采购人委派的资格审查小组按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）有关规定，对投标文件中的供应商资格证明文件进行审查，并对供应商信用记录进行核查。资格审查小组由 3 人以上单数组成，采购人应出具书面授权函，并指定组长。

供应商提供的资格证明文件缺少任何一项或有任何一项不满足，都将被视为无效投标。供应商所提供的资格证明

文件应图文清晰、易于辨识，否则由此带来的不利后果由供应商自行承担。

资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认；对未通过资格审查的供应商，资格审查小组应当场告知其未通过的原因。

合格供应商不足 3 家的，不得评标。

〔资格性审查表〕

序号	资格项	审查内容
一		基本资格条件
1	有效的主体资格证明	在中华人民共和国境内注册,依法取得并有效存续的营业执照(含电子营业执照)\事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证等。
2	财务状况报告(任选其一)	1. 2022 年度经审计的财务会计报告(至少包括审计报告、资产负债表和利润表,成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表); 2. 提交投标文件截止时间三个月内其基本账户开户银行出具的资信证明(附基本存款账户信息)
3	社保资金缴纳证明	提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明,单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。
4	税收缴纳证明	提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明(增值税、营业税、企业所得税至少提供一种),纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。
5	无重大违法记录声明	参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录,以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。
6	法定代表人(主要负责人)委托授权书\身份证明	法定代表人(主要负责人)委托代理人参加投标时,应提供法定代表人(主要负责人)委托授权书;法定代表人(主要负责人)亲自参加投标时,应提供法定代表人(主要负责人)身份证明书。

二	落实政府采购政策需满足的资格条件	
	无	
三	特定资格条件	
1	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目投标	
四	其他	
1	信用记录审查结果	资审小组通过【信用中国】 (https://www.creditchina.gov.cn/)和【中国政府采购网】(http://www.ccgp.gov.cn/) 对供应商的信用情况进行甄别
注意事项: 1. 除银行、保险、石油石化、电力、电信行业外，其他行业分支机构在参与投标时，须同时提供分支机构主体资格证明文件和总公司（总所）出具的授权书，总公司（总所）只能授权一家分支机构。经总公司（总所）授权后，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效（法律法规或行业另有规定的除外）。 2. 事业单位参与投标时，可不提供财务状况报告、社会保障资金和税收缴纳证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件，证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；自然人（仅限中国公民）参与投标时，只须提供身份证复印件。 3. 以联合体形式参与投标时，应提供有效的《联合体协议书》，并遵循招标文件第二章中“关于联合体”的相关规定。 4. 《基本存款账户信息》、《无重大违法记录声明》、《法定代表人委托授权书》、《法定代表人身份证明书》、《联合体协议书》应按第五章《投标文件构成及格式》中给定的格式填写，并按要求签字、盖章。 5. 按照财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，在资格审查阶段，采购人将对投标供应商的信用记录进行核查，出现招标文件第二章中“关于信用记录的查询和使用”所列失信行为的，将拒绝其参与政府采购活动。		

七、评审方法和程序

（一）评标方法

本项目采用综合评分法,即投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。

（二）评标程序

1. 组建评标委员会

为了确保评标工作的公平、公正,依据政府采购法和政府采购相关法规、规章,成立评标委员会,评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成,成员人数为5人以上单数(采购预算金额在1000万元以上、技术复杂、社会影响较大的采购项目评标委员会成员人数应当为7人以上单数)。其中,技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

由采购代理机构组织评标委员会推选评标组长,采购人代表不得担任组长。

2. 投标文件的符合性审查

供应商资格性审查通过后,评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

【符合性审查表】

序号	符合性审查项	通过条件
1	与项目的一致性	至少以下三处的项目名称、项目编号、标段（未分标段的除外）与本项目完全一致： （1）投标文件封面 （2）投标函 （3）法定代表人（主要负责人）委托授权书\身份证明
2	投标文件组成	投标文件应包含以下部分： （1）投标函 （2）开标一览表 （3）资格证明文件 （4）供应商概况 （5）供应商参加政府采购活动承诺书 （6）投标方案
3	签章	签章均符合招标文件要求，且无遗漏。
4	语言和计量单位	符合招标文件的要求
5	投标文件有效期	符合招标文件的要求
6	投标报价	同时满足以下条款： （1）货币单位符合招标文件要求 （2）报价符合唯一性要求 （3）未超出采购预算或最高限价 （4）符合《开标一览表》的填报要求
7	实质性条款响应	完全响应招标文件要求的各项技术（服务）、商务实质性条款。（见第三章标注★的条款，未设置时请忽略此项）
8	合同条款响应	完全理解并响应招标文件合同条款的要求，且未含有采购人不能接受的附加条件的。

9	电子投标文件雷同 同性分析	电子投标文件的“文件制作机器码”和“文件创建标识码”通过评标系统的雷同性分析。
10	其他	完全理解并接受法律法规和招标文件对供应商合法经营的各类规约和责任义务要求，没有出现法律法规或招标文件规定的其他无效情形。

3. 综合比较与评价

评标委员会按《评审要素及分值一览表》中规定的评标方法和标准,对通过符合性审查的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

出现下列情形的, 供应商投标无效:

(1) 投标文件报价出现本章第五小节“投标报价”所列需要修正情形, 但供应商对修正后的报价不予确认的;

(2) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 要求供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明(必要时提交相关证明材料), 供应商不能证明其报价合理性的。

【评审要素及分值一览表】

项别	分项最高分值	评审要素	备注
价格	15	有效供应商最低报价作为基准价，各供应商的报价得分按下列公式计算： (基准价/投标报价) × 15% × 100 分。	
总体服务方案	6	一、评审内容 针对本项目提出适用于本项目的整体方案，内容包括：①服务重难点分析②服务定位③服务目标④服务计划。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分 6 分） ①服务重难点分析：每一个评审标准[0-0.5]分，满分 1.5 分； ②服务定位：每一个评审标准[0-0.5]分，满分 1.5 分； ③服务目标：每一个评审标准[0-0.5]分，满分 1.5 分； ④服务计划：每一个评审标准[0-0.5]分，满分 1.5 分。	
车辆管理方案	6	一、评审内容 针对本项目服务内容及要求，提出详细的车辆管理方案，内容包括：①车辆的出入登记控制②车辆的停放管理③车辆指引④日检工作记录制度与交接班记录制度。	

		二、评审标准 1. 完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2. 可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3. 针对性：方案能够切合项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分 6 分） ①车辆的出入登记控制：每一个评审标准[0-0.5]分，满分 1.5 分； ②车辆的停放管理：每一个评审标准[0-0.5]分，满分 1.5 分； ③车辆指引：每一个评审标准[0-0.5]分，满分 1.5 分； ④日检工作记录制度与交接班记录制度：每一个评审标准[0-0.5]分，满分 1.5 分。	
治安 巡逻 方案	6	一、评审内容 针对本项目服务范围提出治安巡逻方案，内容包括：①巡逻服务标准②巡逻值班计划③巡逻记录④紧急情况处理。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分 6 分） ①巡逻服务标准：每一个评审标准[0-0.5]分，满分 1.5 分； ②巡逻值班计划：每一个评审标准[0-0.5]分，满分 1.5 分； ③巡逻记录：每一个评审标准[0-0.5]分，满	

		分 1.5 分； ④紧急情况处理：每一个评审标准[0-0.5]分，满分 1.5 分。	
绿化 养护 服务 方案	6	一、评审内容 针对本项目服务内容提出绿化养护服务方案，内容包括：①日常绿化养护服务计划及标准②绿化养护工作流程。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分 6 分） ①日常绿化养护服务计划及标准：每一个评审标准[0-1]分，满分 3 分。 ②绿化养护工作流程：每一个评审标准[0-1]分，满分 3 分。	
卫生 保洁 垃圾 清运 服务 方案	6	一、评审内容 针对本项目服务内容提出卫生保洁垃圾清运服务方案，内容包括：①卫生清洁及消杀服务②绿化垃圾清运的服务标准及计划③绿化垃圾清运的工作流程④垃圾箱的管理。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分 6 分） ①卫生清洁及消杀服务：每一个评审标准	

		[0-0.5]分，满分 1.5 分； ②垃圾清运的服务标准及计划：每一个评审标准[0-0.5]分，满分 1.5 分； ③垃圾清运的工作流程：每一个评审标准[0-0.5]分，满分 1.5 分； ④垃圾箱的管理：每一个评审标准[0-0.5]分，满分 1.5 分。	
设施设备维护服务方案	6	一、评审内容 针对本项目提出设施设备维护服务方案，内容包括：①设施设备的巡查维修计划②设施设备的维护、保养和管理。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分 6 分） ①设施设备的巡查维修计划：每一个评审标准[0-1]分，满分 3 分； ②设施设备的维护、保养和管理：每一个评审标准[0-1]分，满分 3 分。	
应急处理方案	3	一、评审内容 提供针对本项目制定应急处理方案，内容包括①防火、防爆、防盗、防破坏、寻衅滋事等重大违法事件的应急处置②恶劣天气、停水停电、防火、防汛等应急事件方案。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；	

		3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分 3 分） ①防火、防爆、防盗、防破坏、寻衅滋事等重大违法事件的应急处置：每一个评审标准[0-0.5]分，满分 1.5 分； ②恶劣天气、停水停电、防火、防汛等应急事件方案：每一个评审标准[0-0.5]分，满分 1.5 分。	
管理制度	9	一、评审内容 针对本项目提供完整且合理的管理制度，内容包括：①岗位职责：具有岗位工作标准、服务质量标准、现场安全控制体系等方面；②内控制度：问责机制、监督机制、自查制度等方面；③人员管理制度；日常管理办法、请销假、奖惩激励措施、仪容仪表等制度。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分 9 分） ①岗位职责：每一个评审标准[0-1]分，满分 3 分； ②内控制度：每一个评审标准[0-1]分，满分 3 分； ③人员管理制度：每一个评审标准[0-1]分，满分 3 分	
项目主管	6	1. 项目主管具有 2 年以上独立负责物业管理经验，（以服务单位开具相关证明为准），符合得 2 分，不符合得 0 分。	

		2. 项目主管持有物业行业中级职称证书或物业管理师证书，符合得 1 分，不符合得 0 分。 3. 项目主管具有本科及以上学历(学信网查询)，且为本单位在职人员(提供在其单位近 2 年内任意连续 6 个月的社保缴纳证明及毕业证书)，符合得 2 分，不符合得 0 分。 4. 项目主管年龄在 30-50 岁(以身份证为准)之间得 1 分，其余不得分。	
组织架构	6	一、评审内容 针对本项目特点有明确的组织架构。内容包括：①组织机构运行配备方案②专业服务团队的职能分工方案。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分 6 分） ①组织机构运行配备方案：每一个评审标准[0-1]分，满分 3 分； ②专业服务团队的职能分工方案：每一个评审标准[0-1]分，满分 3 分。	
物业服务相关设备	4	根据本项目实际情况提供物业服务所需要的有关设备、设施等。每提供一种证明材料得 0.5 分，满分 4 分。 赋分依据：每种设备需同时提供照片及购买发票作为证明材料，不提供不得分。	
服装工具	4	一、评审内容 投标人提供本项目所需要的服装、工具清单，应包含：①工作服装和工作用具②劳保用品和易耗品。	

		二、评审标准 1、完整性：清单全面，对评审内容中的各项服装工具配置合理； 2、实用性：服装工具能够切合项目实际情况，提供质量有保障、使用率高、环保性强、服装统一。 三、赋分标准（满分 4 分） ①工作服装和工作用具：每一个评审标准[0-1]分，满分 2 分； ②劳保用品和易耗品：每一个评审标准[0-1]分，满分 2 分。	
培训及考核方案	6	一、评审内容 针对采购需求及特点，制定培训计划及考核方案，内容包括：①培训计划：针对不同的岗位开展岗前培训计划、岗位应急知识培训以及常态化岗位知识培训计划等；②考核方案：具有人员考核方案、岗位考核标准和考核管理制度等。 二、评审标准 1、完整性：方案对评审内容中的各项要求有全面、详细地描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分 6 分） ①培训计划：每一个评审标准[0-1]分，满分 3 分； ②考核方案：每一个评审标准[0-1]分，满分 3 分。	
接受监督	1	1. 承诺接受采购人对服务的监督管理及考核，得 0.5 分。不承诺不得分。 2. 承诺定期调研采购人对服务质量的满意度	

		并加以改进，确保服务工作的优质高效，得 0.5 分。不承诺不得分。	
业绩	10	提供 2021 年 1 月 1 日至今(以合同签订时间为准)投标人实施的类似服务项目业绩(以合同的复印件为准)，每提供一份得 2 分，最高得 10 分。	
说明	1. 评标委员会成员必须按照本评审要素据实打分，各类数字计算均按“四舍五入”保留小数点后两位； 2. 对小型和微型企业的报价给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；未提供中小企业声明函的不享受价格折扣。监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，未提供监狱企业证明或残疾人福利性单位声明函的不享受价格折扣。 3. 本表分值区间符号“[”、“]”表示包含本数，“(”、“)”表示不包含本数。		

4. 推荐中标候选人

(1) 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

5. 编写评审报告

评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

(1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

- (2) 投标供应商名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- (5) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标供应商；
- (6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标供应商根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

（三）评标争议处理规则

评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或本采购代理机构书面反映。采购人或采购代理机构收到书面反映后，应当书面报告同级政府采购监管部门依法处理。

（四）评审现场人员的保密责任

在采购结果确定前，采购人、采购代理机构对评审委员会名单负有保密责任。评审委员会成员、采购人和集中采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

（五）视同供应商串通投标的情形，其投标无效：

1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

八、中标

1. 采购代理机构在评标工作结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

2. 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明

明合法理由的,视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3. 采购代理机构将在中标供应商确定之日起 2 个工作日内,在【陕西省政府采购网】(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)上公布中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

4. 在公告中标结果的同时,采购代理机构将向中标供应商发出中标通知书,中标供应商在领取中标通知书时提供一正两副纸质投标文件用于备案。

5. 采用综合评分法评审的,供应商可登录【全国公共资源交易中心(陕西省·西安市)】网站【首页·>电子交易平台·>企业端】,登录后切换到【我的项目】模块,依次点选【项目流程·>项目管理·>评标结果查看】,查看本单位的最终得分与排序。

6. 采购代理机构按照相关规定将评审报告送监管机构备案。

九、合同签订、履行及验收

招标文件、投标文件、澄清、补充合同等为政府采购合同的组成部分,具有同等法律效力。

(一) 签订政府采购合同

1. 自中标通知书发出之日起 30 日内,采购人与中标供应商应按招标文件和中标供应商投标文件的约定,签订书面合同。

2. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照《政府采购法实施条例》第四十九条规定，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

3. 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

4. 质疑或者投诉事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

（二）合同公告及备案

1. 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网对合同进行公示，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 采购人应自合同签订之日起7个工作日内将政府采购合同报送监管机构备案。

（三）履行合同

1. 合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

（四）验收或考核

1. 采购人严格按照国家相关法律法规的要求及招标文件的要求组织验收或考核。

2. 采购人按《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）、《保障中小企业款项支付条例》（国务院令 第728号）等规定及采购合同的约定进行支付合同款项。

十、废标及重新招标

1. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行,或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的,应当停止评标工作,与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后,应当修改招标文件,重新组织采购活动。

2. 根据《政府采购法》第三十六条规定,在招标采购中,出现下列情形之一的,本项目按废标处理:

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的;

（2）供应商的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;

（3）因重大变故,采购任务取消的。

废标后,除采购任务取消外,本项目将重新组织招标。

3. 在递交投标文件阶段、密封性等形式检查阶段、资格审查阶段或评标委员会评标阶段,当出现有效投标供应商不足3家时,本项目将依据西安市财政局《关于进一步规范市级预算单位变更政府采购方式审批管理的通知》（市财发

〔2017〕186 号）的有关规定，按政府采购监管部门事前批准的采购方式继续进行。

4. 招标文件未明确的其他事项，按《政府采购法》及其相关法律法规执行。

第三章 招标内容及要求

一、项目名称：北客站南北广场停车场物业管理服务

二、采购预算：460.56 万元

三、采购内容和要求

（一）总体要求

1. 确保服务区域的安全性、保密性、规范性，物业服务要求高标准、高档次。

2. 甲方对乙方组建的物业服务机构进行业务归口管理，由甲方和乙方共同制订工作制度和标准，每一季度结束后对工作质量进行一次考核。若该季度考核不合格，给予红牌警告并限期整改，下一季度考核仍不合格的，甲方有权中止合同。

3. 乙方要依法纳税，并对所属聘用人员必须按《劳动法》办理各种用工手续。乙方负责建立各项规章制度，确定组织架构人员录用等，乙方在实施前要报告甲方，甲方有审核权。

4. 甲方对一些重要岗位的设置、人员录用与管理，一些重要的管理决策有审批权和建议权。

5. 在处理特殊事件和紧急、突发事故时，甲方对乙方的人员有直接指挥权。

6. 乙方对所录用人员要严格审查，录用人员要身体健康，无传染病等重大疾病发生，无违法犯罪记录，要持有相关上岗资格证。

7. 乙方的各类管理、服务人员按岗位着装要求统一，言

行规范，要注意仪容仪表和公众形象，一些公众岗位录用人员体形、身高要有规定。

8. 乙方可以委托专业性服务的企业承担本物业的专项服务业务，但不得将整体物业管理委托给第三方。

9. 乙方对甲方访客违反物业管理规章制度的行为，有权根据情节轻重，采取劝阻、制止及其法律允许的措施。对物业管理区域内违反有关治安、环保、装饰装修和物业使用等方面法律、法规的行为，应当制止，并及时向甲方报告。

10. 乙方应遵守国家有关规定，教育秩序维护员在维护物业管理区域内的公共秩序时，履行职责，不得侵害甲方的合法权益。

11. 乙方负责编制建筑物、附属物、配套设施、设施设备的年度维修养护计划，经甲方审定后配合组织实施。

12. 负责编制并报告物业管理年度计划、资金使用计划及决算报告。

13. 乙方应严格按照政府有关要求，做好节能降耗、垃圾分类相关工作。

14. 乙方负责制定《北客站南北广场交通枢纽场站管理规章制度》、《北客站南北广场交通枢纽场站停车场服务规范》、《北客站南北广场交通枢纽场站安全管理制度》、《北客站南北广场交通枢纽场站停车场收费管理制度》、《北客站南北广场交通枢纽场站停水、停电应急管理办法》并报甲方审核留存。

15. 乙方对于停车场及附属用房只有使用权，不具有所有权，不得改变停车场性质，禁止私自改建扩建，不准以任

何形式进行转租、转让。

（二）质量目标

1. 服务目标

1) 树立“客户至上，服务第一”的服务宗旨，创造一个环境整洁、秩序井然的停车场环境。

2) 为来往客户提供礼貌、热情、周到的服务，最大限度地满足客户的停车服务。

3) 主动、积极加强与客户的联系，多途径征询和听取意见，改进工作，维修处理及时率达 100%。

4) 为客户提供优质服务，大力推行优质服务、安全管理等活动，客户对管理服务满意率达 90%以上。

5) 投诉处理满意率 95%以上。

2. 设备目标

1) 各类人员能按操作规程熟练操作对物业服务区域内的道闸系统及相关末端设备进行实时报修、维修及更换；

2) 针对管理区域内的设备建立维护、保养及使用等规章制度，并严格遵守，停车管理系统设备完好率达 90%；

3) 经甲方审核批准后，对某些设备进行技术改造，达到降低能耗和维修费用，延长使用寿命，运行状态保持最佳。

3. 安全目标

1) 树立“安全第一”的思想，保持物业服务范围内的两个停车场卫生环境整洁、秩序环境井然、车辆停放有序，24 小时值守。

2) 杜绝重大伤亡事故、设备、设施损坏事故，确保物业服务范围内的公共秩序。

3) 贯彻“预防为主”的方针，做到无火险、无火灾、无刑事案件、无恶性打伤人事件，属于管理责任的刑事案件和火灾事故发生率为零。

4) 杜绝在物业范围内和四周墙面乱写、乱张贴广告、标语等影响外观的行为。

5) 制定各类突发事件及应急救援方案，危及客户安全处设明显标志和防范措施。

4. 管理目标

1) 不断完善各项规章制度，认真执行已经制定的各项管理制度的岗位责任制。

2) 做到服务规范化、工作目标明确化、任务落实及时化、讲求工作效率化，实现有效管理。

3) 高起点、严要求，坚持对员工进行物业管理知识和技术业务培训，提高员工的整体素质，使服务质量和工作质量有明显提高。

4) 在甲方的管理下做好两个停车场的管理工作，停车场内无交通堵塞、乱停乱放现象，每年客流高峰期主动配合甲方客运管理工作。

(三) 物业管理服务内容

1. 车辆管理

主要包括：

1) 依法、遵章对两个地面停车场内的交通和停放车辆进行管理。

2) 负责指挥进入停车场的车辆行驶和停放，维持交通和车辆停放秩序。对进入停车场的车辆进行规范引导，减速

慢行，禁止鸣笛，车辆停放有序，公共通道确保畅通。

3) 处理车辆管理、车辆停放方面的问题和客户投诉，负责各方协调与联系。

4) 做好停车场的消防安全巡查工作，及时消除火灾隐患，发生火情时及时处置。

5) 停车场入口岗位实行 24 小时值勤；建立完善的日检工作记录制度与交接班记录制度，确保无安全隐患。

6) 火警、水灾、治安事件（盗窃、抢劫、斗殴、强行闯入等）等突发灾害和事件的应急处理。

7) 做好车辆出入管理登记工作，对停车场车辆停放秩序的管理。

8) 交通、车辆、停车场管理要指定专人负责，要制定可行的公共管理制度和内部管理规定。要有车辆行驶、停放识别标记。

9) 机动车等各种车辆停放有序，有专人指引按规定存放地下车库或指定地点，做到车辆停放规范、整齐、分类、安全。

10) 乙方要做好管理区域内停车场的管理，防止车辆损坏、丢失。对区域内机动车停放造成损坏或丢失的，乙方要积极配合车主或使用人及时向当地公安机关报案，协助处理有关善后事宜。

2. 停车及租赁收费

1) 由乙方制定停车场收费方式、收费标准并办理相关手续，报甲方备案。

2) 乙方每日统计停车数量和收费情况，并按季度缴纳

收入至甲方指定账户。

3) 乙方制定南、北停车场停车收费监管制度报甲方审核，甲方通过后方可实施，监管主体责任归甲方。

3. 清洁绿化

1) 制定环境卫生质量标准，实行日常保洁和特定卫生清洁服务。确保服务区域内卫生清洁，乙方按工作程序对范围内的场所进行日常定期清扫或不定期的清扫保洁，做到按制定标准全方位保洁，做到按标准定人定点定时管理、巡查、监督。

2) 每天保持停车场服务区域地面、墙面及绿化带内的卫生洁净，无明显白色垃圾等杂物。

3) 乙方需负责垃圾的收集、分类和监管清运公司定期清理垃圾箱，做到垃圾日清。

4) 免费服务区域内绿地、花木等日常养护与管理，保持花卉枝叶洁净。

5) 清洁、保洁作业过程中损耗的清洁物料用品和机械工具等用品由乙方负责按需配置。

4. 物业设施、设备的使用、维护和管理

乙方要有熟练、专职、有上岗证及资格证的专业工程技术人员对物业范围内各项设施、设备进行维修、养护。

5. 服务基本要求

1) 车辆管理员、保洁员、维修工等服务人员仪容整洁、按规定着装，佩戴胸牌。

2) 执行文明礼貌用语，服务规范，做到文明服务、礼貌待人。

3) 遵守规章制度, 按时上下班, 认真做好交接手续, 不擅离职守。

4) 实行 24 小时值班制度, 值班时禁止喝酒、吸烟; 不准在服务区域嬉笑打闹, 不准在值班时做与工作无关的事情。

5) 维护停车管理系统正常运行, 爱护各类车辆管理器具。

6) 依法遵章办事, 廉洁奉公、坚持原则。

6. 投诉处理

有效投诉处理满意率 95%以上。

物业管理服务机构直接受理的投诉, 应核实情况, 及时处理并回复投诉者。属于物业管理责任的, 应当道歉并及时纠正; 属于无理投诉的应做好解释工作, 停车场物业管理服务机构与投诉者无法协商解决的, 应报告物业管理企业或上级主管部门和甲方处理; 停车场物业管理服务机构直接受理的投诉, 应在一个工作日内回复处理结果, 最长不得超过三个工作日。处理完毕后应当与甲方进行沟通。

(四) 人员配置要求 (根据需要设置)

1. 本项目要求配备服务人员不低于 33 人, 具体岗位人员配置如下:

序号	岗位	人数	备注
1	停车场主管	1	(项目主管)
2	停车场道闸收费员	6	
3	停车场管理员	15	
4	非机动车棚管	4	

	理员		
5	车场保洁员	4	
6	非机动车棚保洁员	1	
7	绿化工	1	
8	维修工	1	
	合 计	33	

注：上表人员为最低要求，乙方可视情况增加相应岗位人数。

2. 各类服务人员的工资不得低于陕西省最低工资标准。

3. 人员素质要求

1) 停车场主管：50 周岁以下，性别不限，2 年以上独立负责物业管理经验，持有物业行业中级职称证书或物业管理师证书、本科学历并提供采购人出具的相关证明材料。

2) 道闸收费员：女性 45 岁以下、男性 50 岁以下，高中及以上学历，从事服务业行业两年以上工作经验。

3) 管理员：50 周岁以下，男女不限，高中及以上学历，物业管理从业经历 2 年以上，1 年以上独立管理的工作经历。

4) 保洁员：女 55 周岁以下，男 50 周岁以下，形象良好，身体健康，无犯罪记录。

5) 绿化工：18-65 周岁，男女不限，身体健康，形象良好，无犯罪记录。

6) 维修工：50 周岁以下，男女不限，高中及以上学历，从事水电管理工作 1 年以上。

4. 服务人员服务要求

1) 使用文明用语，微笑服务，协调建筑物内各项事宜，

并定期进行业务培训。

2) 了解建筑物内外设备设施底数并做好登记清查，定期检查安全、卫生及设备完好状况，发现问题及时处理，并做好记录。

3) 礼貌待客；向导咨询，有求必应；主动热情解决切身问题。

(五) 其他

1. 甲方免费提供管理用房给乙方使用，并提供日常清洁、维修物料备料仓库场地（具体面积按实际需求确定）。

2. 乙方物业管理人员的用餐和住宿由乙方自行负责。

3. 乙方负责采购以外，开展物业服务所需的有关设备、设施和工器具由乙方自行负责承担购买。

4. 物业服务人员的服装由乙方自行负责承担购买。

5. 乙方自开始安保服务之日起 30 日内向物业所在地设
区级人民政府公安机关办理备案，并于终止安保服务之日起
30 日内到备案的公安机关撤销备案。

6. 乙方应按西安市劳动部门的相关要求为专业服务人员负责第三者责任险和员工意外险等；服务人员待遇按西安市劳动用工相关标准执行；如因用工问题引起的劳动纠纷问题由乙方自行解决。

7. 当甲方物业硬件需要进行维修时（非人为损坏），维修所需单项材料费在 2000 元以上的由甲方书面确认后，费用由甲方负责开支。属于设备设施日常小型维修，单项材料费等于或低于 2000 元的维修费由乙方负责开支。

8. 甲方有权要求乙方对素质或工作质量不合格的员工

进行更换。

9. 物业管理服务期自交接日的次日并且全体物业管理
人员进驻提供物业管理服务起开始起算。

10. 因维修物业或者公共利益，甲方确需临时占用、挖
掘本物业管理区域内道路、场地的，应告知乙方；乙方确需
临时占用、挖掘本物业管理区域内道路、场地的，应征得甲
方同意。

11. 乙方做好与公网管理部门（供电局、自来水公司、
电信公司、有线电视公司、天然气公司、互联网等）的配合
工作。

(六) 物业管理标准和质量指标

1. 物业管理区域内无因乙方管理不当而发生重大刑事
案件和重大交通及重大火灾等安全事故。

2. 物业管理区域内的设施无操作管理、使用责任事故发
生。由乙方分包的项目及物业管理区域内二次装修工程无因
监管不到位而发生安全事故。

3. 各项设施设备的维修保养工作，需按甲方要求的时限，
高效、保质、保量完成。

4. 除因基建质量、设备质量在保养期内等特殊原因外，
房屋及配套设施、设备完好率达 100%；零星维修、急修(2
小时内完成)及时率达 100%(网络等专业设施除外)。

5. 物业管理区域内照明、雨水井、污水井、排水管、明
暗沟、停车场、广场、道路完好率 100%。

6. 物业管理区域内实行动态保洁，卫生清洁保洁率 99%。

7. 物业管理服务满意率在 95%以上；投诉处理率 100%。

8. 乙方一切管理服务工作的实施,需以服从于甲方的工作需要为前提,以方便甲方为原则。维修保养等工作通常情况下尽可能在甲方工作时间以外进行。

(七) 商务内容及要求:

1. 物业服务期限:

贰年(具体以甲方要求的进场时间为准)

2. 费用说明:

合同金额为承包期限内的所有费用,本物业管理区域物业服务费用采取包干制。乙方应承担履约期间因政策等因素调整所造成的成本变动的风险,甲方不再增补任何费用。

费用主要包含:

1) 物业管理服务人员的工资、社会保险和按规定提取的福利费等;

2) 直接材料费;

3) 停车场内建筑物、配套设施日常维修费用;

4) 停车场内设施设备的日常运行、维护费用;

5) 共用区域清洁卫生费用;

6) 停车场秩序维护费用;

7) 办公费用;

8) 物业管理企业固定资产折旧费;

9) 标识标牌制作费用;

10) 环卫绿化费用;

11) 法定税费;

12) 物业企业的管理费用分摊;

3. 考核监督制度:

1) 甲方为了加强对乙方的监督，提高物业管理的整体水平，形成高效有序的运行机制，切实保障物业管理的服务管理质量。按照《物业管理服务量化考核评分表》考评项目进行考评。

2) 甲方对停车场收费进行监督管理。

物业管理服务量化考核评分表

专评日期： 年 月 日

序号	考评项目	考评内容	分值	物业自评分	业主评分	备注
1	基础管理	承诺、指标执行情况	15			
		管理制度（规定）落实情况				
		人员管理情况				
		服务响应情况				
2	车辆停放管理	车场出入口管理及秩序维护	30			
		车场巡逻				
		车辆通行停放				
		安全事故管理				
		相关方协作				
3	环境卫生	室内保洁	25			
		道路保洁				
		停车场保洁				
		其他公共场所和房间保洁				
		绿化地带保洁				
		垃圾收集与清运				
		卫生消杀				
4	绿化养护	草坪，绿篱、村木	15			
5	设施设备	设施设备维修保养落实情况	15			
	合计		100			

第四章 合同文本

（本采购合同为非预留/预留份额专门面向中小企业合同）

甲方（采购人）：

甲方住所：

乙方（中标供应商）：

乙方住所：

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《中华人民共和国民法典》和_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的招标文件、投标文件等有关规定，为确保甲方采购项目的顺利实施，甲、乙双方在平等自愿原则下签订本合同，并共同遵守如下条款：

第一条 项目基本情况

1. 采购标的：北客站南北广场停车场物业管理服务
2. 数量：1 项

第二条 履约期限、地点及方式

1. 履约期限：自合同签订之日起 2 年，具体时间从____年____月____日起至____年____月____日止。

2. 履约地点：甲方指定地点

3. 履约方式：符合甲方要求

第三条 质量标准

1. 物业管理区域内无因乙方管理不当而发生重大刑事案件和重大交通及重大火灾等安全事故。

2. 物业管理区域内的设施无操作管理、使用责任事故发生。由乙方分包的项目及物业管理区域内二次装修工程无因监管不到位而发生安全事故。

3. 各项设施设备的维修保养工作,需按甲方要求的时限,高效、保质、保量完成。

4. 除因基建质量、设备质量在保养期内等特殊原因外,房屋及配套设施、设备完好率达 100%;零星维修、急修(2 小时内完成)及时率达 100%(网络等专业设施除外)。

5. 物业管理区域内照明、雨水井、污水井、排水管、明暗沟、停车场、广场、道路完好率 100%。

6. 物业管理区域内实行动态保洁,卫生清洁保洁率 99%。

7. 物业管理服务满意率在 95%以上;投诉处理率 100%。

8. 乙方一切管理服务工作的实施,需以服从于甲方的工作需要为前提,以方便甲方为原则。维修保养等工作通常情况下尽可能在甲方工作时间以外进行。

第四条 合同价款及支付方式

1. 合同价款：_____元，大写：_____；

2. 上述价款为含税总价，合同执行期间不得调整；

3. 付款计划：在每次付款前，须开具全额发票给采购人；

4. 付款方式：甲方签订本合同后按季度支付，对需支付乙方费用进行据实核算，经双方确认无误签字后，甲方按程序报请支付乙方费用。

第五条 验收考核内容及标准

甲方和乙方共同制订工作制度和标准，每一季度结束后对工作质量进行一次考核。若该季度考核不合格，给予红牌警告并限期整改，下一季度考核仍不合格的，甲方有权中止合同。

物业管理服务量化考核评分内容如下：

序号	考评项目	考评内容	分值	物业自评分	业主评分	备注
1	基础管理	承诺、指标执行情况	15			
		管理制度（规定）落实情况				
		人员管理情况				
		服务响应情况				
2	车辆停放管理	车场出入口管理及秩序维护	30			
		车场巡逻				
		车辆通行停放				
		安全事故管理				
		相关方协作				
3	环境卫生	室内保洁	25			
		道路保洁				
		停车场保洁				
		其他公共场所和房间保洁				

		绿化地带保洁				
		垃圾收集与清运				
		卫生消杀				
4	绿化养护	草坪，绿篱、村木	15			
5	设施设备	设施设备维修保养落实情况	15			
	合计		100			

第六条 知识产权（若有）

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第七条 相关罚金

本项目服务人员发生窃密事件的，属秘密级的，扣除当月服务费用的 10000 元，属机密或绝密级的，采购人有权解除服务合同。

第八条 保密条款

合同双方中的任何一方在合作过程中了解或接触到的对方的商业秘密及其他秘密资料和信息（简称“保密信息”）均应保守秘密；未经对方书面同意，任何一方不得向媒介公开或向第三方透露、给予或转让保密信息。泄密的一方将对另一方因此而受到的损失负完全赔偿责任并承担相应的法律责任。

第九条 双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方对岗位设置、人员选用与日常管理具有监督权、协调权以及特殊情况下(如重大接待、突发事件、灾害天气等)的调配权。

2. 若乙方派遣的外包服务人员在提供服务期间因个人原因给甲方造成财产等经济损失,甲方有权要求乙方做出相应经济赔偿,甲方对此不承担任何赔偿责任。

3. 甲方有权对乙方提供的服务质量提出意见,并要求乙方进行整改。如发现服务不符合合同约定可向乙方发出整改通知。

4. 甲方应按照合同约定及时向乙方支付合同价款。

(二) 乙方的权利和义务

1. 乙方不得以任何理由或名义,将合同或合同的任何部分进行转让或转包或分包。

2. 停车及租赁收费:由乙方制定停车场收费方式、收费标准并办理相关手续,报甲方备案,每日统计停车数量和收费情况,并按季度缴纳收入至甲方指定账户。

3. 乙方应严格按照甲方的具体要求和相关服务流程,向甲方提供高效、高质的服务。确保派遣的服务人员严格遵守西安经开区管委会的各种规章、制度,服从甲方因工作变化所做的岗位调整。

4. 乙方负责教导和督促外包服务人员遵守劳动纪律和规章制度,严格保守所知悉的甲方和服务需求单位的商业秘密、技术秘密及其它与经营管理有关的信息,不得将以上秘密或信息透露给任何第三方,不得利用以上秘密或信息为本人或其他经济组织和个人谋取经济利益。

5. 确属乙方派遣的服务人员违纪违规或经考核不能胜任工作的,甲方要求更换时,乙方应在一周内重新推荐安排服务人员上岗替换。

6. 乙方派遣的服务人员因个人原因离职的,需提前 1 个月向甲方提出,不得擅自离职,给甲方造成不便。

7. 若乙方派遣的服务人员在提供服务期间,因个人原因给甲方造成财产等经济损失的,乙方有义务根据甲方的要求做出相应经济赔偿。

8. 无论在任何时候,乙方均有义务维护甲方的声誉,不得从事任何有损于甲方声誉的活动。

9. 一切因乙方原因造成的人员薪资拖欠和支付不到位等情况,由乙方承担所有责任,甲方不承担任何责任。

10. 乙方自行按公司规定依法为派遣的服务人员办理养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,并在为服务人员发放工资时,按规定上缴服务人员应缴纳的各项税金。

第十条 违约责任

1. 若乙方将合同或合同的任何部分进行转让或转包或分包,则甲方有权单方解除合同,并有权主张乙方承担中标价 30%金额的违约金赔偿甲方。

2. 若乙方不能完成甲方工作要求,或因乙方责任不能履行合同继续服务的,须提前 3 个月通知甲方,并承担中标价 30%金额的违约金赔偿甲方。

3. 合同双方中的任何一方未履行本合同项下的义务或者履行合同义务不符合本合同约定的,非违约方有权同时采取以下措施:

- (1) 要求违约方继续履行合同义务;
- (2) 要求违约方采取及时、合理的补救措施;
- (3) 要求违约方对其违约行为所造成的损失承担赔偿责任。

4. 合同双方中的任何一方不得利用本合同项下内容从事非法经营活动,如一方违反本条款,其行为与另一方无关,违约方自行承担全部责任。

5. 乙方未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求的,甲方应当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门,根据政府采购监管部门的处理意见,甲方有权依据《民法典》有关条款及合同约定终止合同,并要求乙方承担违约责任。同时,政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

6. 其他违约责任由双方在签订合同时具体约定,未做出约定的按《民法典》中的相关条款执行。

第十一条 免责条款

1. 合同双方中的任何一方因不可抗力事件,不能履行本合同的,根据不可抗力事件的影响,部分或全部免除责任。

2. 合同双方中的任何一方因不可抗力事件,不能履行合同的,应及时通知对方,以减轻可能给对方造成的损失,并

应当在合理的期限内,提供不可抗力事件及其对合同履行影响状况的证明。

3. 不可抗力影响发生后,双方视具体情况决定继续履行本合同或解除合同。

第十二条 合同的变更和终止

1. 本项目服务期 2 年,服务期限以签订合同时约定的起止时间为准。

2. 合同约定事项,所依据的法律、法规发生重大变化的,或甲、乙双方协商变更合同条款的,可以协商变更,并签订变更合同书;如本条相关事项与上一条冲突的,遵照上一条执行。

3. 合同未尽事宜,按国家和地方有关规定执行,双方认为需要进一步明确的事项,可签订补充或变更事项,与合同具有同等法律效力,一并执行。

4. 甲方变更地址或联系方式时,应提前 30 日以书面形式通知对方。甲方变更名称、法定代表人、主要负责人等事项,不影响合同的履行。在合同的有效期内,甲方发生合并或者分立等情况,合同继续有效且由继承甲方权利义务的单位继续履行。

第十三条 解决合同纠纷的方式

凡因合同引起的争议,双方应本着友好协商的原则加以解决,如协商不成,任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十四条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人（单位负责人）或授权委托代理人签名并加盖单位公章并由采购代理机构盖章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同一式陆份，自双方签章之日起起效。甲方贰份，乙方贰份，政府采购代理机构壹份，同级财政部门备案壹份，具有同等法律效力。

第十五条 附件

1. 项目招标文件
2. 项目修改澄清文件
3. 项目投标文件
4. 成交通知书
5. 其他

(以下无正文)

甲方 (盖章):		乙方 (盖章):	
法定代表人 (委托代理人):		法定代表人 (委托代理人):	
地 址:		地 址:	
开户银行:		开户银行:	
银行帐号:		银行帐号:	
电 话:		电 话:	
传 真:		传 真:	
签约日期:	年 月 日	签约日期:	年 月 日

第五章 投标文件构成及格式

北客站南北广场停车场物业管理服务

投标文件

（项目编号：TDZB-2023-2020）

供应商：_____

时 间：_____

目 录

第一部分 投标函

第二部分 开标一览表

第三部分 资格证明文件

第四部分 供应商概况

第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书

第六部分 投标方案

第一部分 投标函

（政府采购代理机构）：

我方收到贵公司发布的（项目名称）（项目编号：_____）招标文件，经详细研究，我方决定参加该项目的招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。

2. 我方已悉知并及时关注了贵公司在陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对招标文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。

3. 我方同意向贵公司提供与本次招标有关的全部证明材料，并保证所提交的证明材料真实、合法、有效。

4. 我方理解最低价不是成交的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。

5. 我方投标文件在开启之日起____个日历日（应不少于90个日历日）内有效。

6. 若我方中标，我方承诺：（1）将投标文件有效期延长至合同执行完毕；（2）收到中标通知书后按时交纳履约保证金（如有）；（3）领取中标通知书时提供纸质投标文件一正两副；（4）遵照招标文件中的要求，完成本项目的合同责任和义务。

7. 所有关于此次招标活动的函电，请按下列方式联系：

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

法定代表人（主要负责人）或委托代理人：_____（签字
或盖章）

联系电话：_____

通讯地址：_____

邮 编：_____

电子邮箱：_____

日 期：_____年__月__日

第二部分 开标一览表

报价内容 A B		
	合计（元）	服务期（年）
项目名称		
北客站南北广场停车场物业管理服务		
合计（大写）		

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

注：

一、本项目服务期为 2 年。

二、出现下列情形的按无效投标处理

1. A 栏未按阿拉伯小写金额样式填写；B 栏未填写服务期。

2. “合计（大写）”栏未按银行大写金额样式进行填写。样式参考：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元（圆）、角、分、零、整（正）。

3. “合计（大写）”金额与 A 栏“合计”不一致的。

分项报价表（服务类适用）

单位：元

费用明细					
序号	费用名称	费用描述	数量	单价	总价
总计					

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

- 说明：
- 1. 此表由供应商按项目情况自行列支，仅作参考。
 - 2. 表格空间不足时，可自行扩展。

第三部分 资格证明文件

按照招标文件第一章《招标公告》所列“供应商资格要求”提供各项资格证明文件，未按要求提供的，其投标文件将被视为无效文件。

（一）有效的登记注册证

在中华人民共和国境内注册，依法取得并有效存续的营业执照（含电子营业执照）\事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证等。

（二）财务状况报告

1. 2022 年度经审计的财务会计报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；

2. 提交投标文件截止时间三个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息）

说明：两种形式任选一种，其中采用第二种形式的须按下方给定格式（详见《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》银发〔2019〕41 号附件 1）填写基本存款账户信息。

基本存款账户信息

账户名称：

账户号码：

开户银行：

法定代表人：（签字或盖章）

基本存款账户编号：向开户银行进行询问

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

（三）社会保障资金缴纳证明

提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明,单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。

（四）税收缴纳证明

提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明(增值税、营业税、企业所得税至少提供一种), 纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。

（五）无重大违法记录声明（按下方给定格式进行填写）

提示：

1. 供应商可通过【信用中国】

（www.creditchina.gov.cn）、【中国政府采购网】

（www.ccgp.gov.cn）网站对自身信用记录进行自查，并按查询结果填写下述声明。

2. 供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

无重大违法记录声明

（政府采购代理机构）：

我方作为_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的投标供应商，在此郑重声明：

1. 在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中_____（填“没有”或“有”）重大违法记录。

2. 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3. 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4. 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日

（六）法定代表人（主要负责人）委托授权书\身份证明（按下方给定格式进行填写）

说明：

（1）法定代表人（主要负责人）包括：①企业法人的法定代表人；②个人独资企业的投资人；③分支机构的负责人；④合伙企业的执行事务合伙人（委派代表）；⑤个体工商户业主；⑥农民专业合作社的法定代表人。

（2）委托授权书\身份证明（二选一）：法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，提供法定代表人（主要负责人）身份证明。

法定代表人（主要负责人）身份证明（格式）

（政府采购代理机构）：

____〈法定代表人（主要负责人）姓名〉____系____〈供应商
全称〉____的法定代表人（主要负责人），特此证明。

法定代表人（主要负责人）
身份证正反面（扫描件）
或护照资料页（扫描件）

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

法定代表人（主要负责人）委托授权书（格式）

（政府采购代理机构）：

现委派____〈代理人姓名〉____代表我方参加贵公司组织的____〈项目名称〉____（项目编号：____）政府采购活动，以我方名义签署、澄清、确认、递交、撤回、修改投标文件，签订合同和全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

本授权有效期与投标文件有效期一致。代理人无转委托权。

代理人姓名：_____联系电话：_____

身份证（护照）号码：_____职务：_____

通讯地址：_____

法定代表人（主要负责人）

身份证正反面（扫描件）

或护照资料页（扫描件）

委托代理人
身份证正反面（扫描件）
或护照资料页（扫描件）

法定代表人（主要负责人）：（签字或盖章）

供应商：（供应商全称并加盖公章）

授权日期： 年 月 日

（七）投标邀请函中要求的其他资格证明文件

供应商企业关系关联承诺书

我方承诺，不存在相关法律法规规定的禁止情形。我单位的股权关系、与其他单位的管理关系和其他与本项目有关的利害关系等，作如下说明和承诺：

1. 我方在本项目投标中，不存在与其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

1.1 股权关系说明

1.1.1 我单位法定代表人（单位负责人）姓名：_____。

1.1.2 我单位控股的单位有_____。

1.1.3 我单位被_____（单位）_____控股。

1.2 管理关系说明

1.2.1 我单位管理的下属单位有_____。

1.2.2 我单位的上级管理单位有_____。

2. 其他与本项目有关的利害关系说明：_____。

我方承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

第四部分 供应商概况

（一）供应商基本信息

单位基本情况					
供应商全称					
注册地址		成立时间			
统一社会信用代码		单位性质			
法定代表人 (主要负责人)		所属行业			
基本存款账户 开户银行		基本存款 账户账号			
上年度 营业收入*		资产总额			
经营范围					
资质证书名称		证书号	等级	类型	
从业人员情况					
从业人员总数		管理人员 数量		专业技术 人员数量	
		残疾人 数量		少数民族 数量	
存在直接控股、管理关系的相关供应商					
关系		供应商名称			
说明		1. 成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可不填写“上年度营业收入”； 2. 招标文件接受联合体的，联合体各方均应提供； 3. 表格空间不足时，请自行扩展。			

（二）供应商性质

1. 中小企业声明函

说明：当且仅当供应商在填报前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。未提供或未按给定格式提供声明函的，将不能享受招标文件规定的价格优惠政策，但不影响投标文件的有效性。

中小企业声明函（服务格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 〈项目名称〉 （项目编号： ）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；承接企业为〈企业名称〉，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；承接企业为〈企业名称〉，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日

2. 残疾人福利性单位声明函

说明：当且仅当供应商为残疾人福利性单位的，应按下文给定格式填写声明函。未提供或未按给定格式提供声明函的，将不能享受招标文件规定的价格优惠政策，但不影响投标文件的有效性。

供应商在填报前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 〈项目名称〉 （项目编号： ）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日

3. 监狱企业证明函

说明：当且仅当供应商为监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明函（格式不限）。未提供证明函的，将不能享受招标文件规定的价格优惠政策，但不影响投标文件的有效性。

监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书

未签署下列承诺书的，将被视为无效投标，其责任由供应商自行承担。

（一）质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为投标供应商，现郑重承诺：

1. 我方所投产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2. 我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

3. 对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

4. 我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日

（二）参加政府采购活动行为自律承诺书

作为参加本次政府采购项目的供应商,我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信,如有违反愿承担一切责任及后果:

1. 不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通,不向其行贿或提供其他不正当利益;
2. 不与其他供应商恶意串通,采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中标、成交;
3. 不提供虚假或无效证明文件(包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等)或虚假材料谋取中标、成交;
4. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;
5. 不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同,或逾期签订政府采购合同,或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同;
6. 不以不正当理由拒绝履行合同义务,不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包;
7. 不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品,损害采购人的合法权益或公共利益;
8. 不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉;

9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

10. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求,愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日

第六部分 投标方案

（一）技术（服务）要求响应索引表

序号	招标文件条款明细	响应索引	响应说明
备注	1. 对第三章中的技术（服务）要求做出响应。其中，属于实质性要求的，最好在“招标文件条款明细”保留原实质性要求中的“★”。 2. 响应说明按实际响应情况填写“优于”、“响应”、“不响应”。 3. “响应索引”单元格中注明引用位置，如“见技术（服务）响应方案 4.1.1”。		

供应商：（供应商全称并加盖公章）

附：技术（服务）响应方案

投标人应结合第三章中的技术（服务）要求和评审要素中的要求编制响应方案。

（二）商务要求响应索引表

序号	招标文件条款明细	响应索引	响应说明
备注	1. 对第三章中的商务要求做出响应。其中，属于实质性要求的，最好在“招标文件条款明细”保留原实质性要求中的“★”。 2. 响 应说明按实际响 应情况填写“优于”、“响应”、“不响应”。 3. “响应索引”单元格中注明引用位置，如“见商务响应方案4.1.1”。		

供应商：（供应商全称并加盖公章）

附：商务响应方案

(三) 合同条款响应

序号	条款名称	招标文件合同条款 明细	投标文件合同条款 响应	响应说明
备注	1. “完全接受”的条款无需在本表中列出，按表下方所做“声明”执行；对于需要供应商填报的内容，以及“不能接受”或“有条件接受”的条款，则应写明该条款名称及条款明细、以及供应商所能接受的条件。 2. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第六十三条，若投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。 3. 因表格空间因有限，不足以容纳响应内容时，允许在表后进行响应，但须在表中注明引用位置，如“见本表下方 3.1.1”。			

声明：除上表所列的合同条款外，招标文件中的其他合同条款我方均完全接受。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

（四）其他需要供应商提供的材料

1. 业绩证明材料
2. 其他（根据招标文件要求自行补充）