

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：印台区周陵至三里洞区域生态综合治理养护管理项目（**2023-2026**）

采购项目编号：**HXZBTC2023-j004**

铜川市印台区交通运输局

陕西汇兴项目管理有限公司共同编制

2023年10月30日

第一章 投标邀请

陕西汇兴项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受铜川市印台区交通运输局委托，拟对印台区周陵至三里洞区域生态综合治理养护管理项目（2023-2026）进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：HXZBTC2023-j004

二、采购项目名称：印台区周陵至三里洞区域生态综合治理养护管理项目（2023-2026）

三、招标项目简介

印台区周陵至三里洞区域生态综合治理养护管理项目（2023-2026）位于印台区东南的黄土台塬沟壑区，重兴路与东面台塬交通主干道两侧，是市民通往台塬顶的主干道，长约3.5公里，主要养护内容有护坡养护、大乔木养护、小乔木及灌木养护、色带养护、攀缘植物养护、草坪养护等，其中护坡面积为56953.08平方米、大乔木3333株、小乔木及灌木15269株、色带13960.48平方米、攀缘植物13019株、草坪8200平方米。养护周期为三年，达到二级养护标准。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（印台区周陵至三里洞区域生态综合治理养护管理项目（2023-2026））：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、特定资格要求：（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。（2）财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的2022年度财务报告或招标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的招标担保函。（3）税收交纳证明：提供截止至招标时间前六个月内任意一个月的缴费凭据；（依法免税的供应商应提供相关文件证明）。（4）社会保障资金交纳证明：提供截止至招标时间前六个月内任意一个月的社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；（依法不需要交纳社会保障资金的供应商应提供相关证明）。（5）提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺。（6）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（7）供应商应授权合法的人员参加招标全过程，其中法定代表直接参加招标的，须出具身份证，并与营业执照上信息一致。授权代表参加招标的，须出具法定代表人授权委托书及授权代表身份证。（8）供应商不得为“信用中国(www.creditchina.gov.cn)”中列入失信被执行人名单的供应商，不得为“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。（9）本项目不接受联合体投标（提供非联合体投标承诺）。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-服务专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签

章”)进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递,以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据,均属于供应商真实意思表示,由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商,校验互认的证书及签章有效性后,即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作;未办理互认的证书及签章的供应商,按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后,按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验,可查看陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管,确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用;供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理,防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境,承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持:

在线客服:通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话:029-96702

CA及签章服务:通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间:详见采购公告

(二) 在招标文件获取开始时间前,采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统,向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的,供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商,不得参与本次采购活动,不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后,采购人或代理机构进行澄清或者修改的,澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件,供应商应当重新获取招标文件;澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的,采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的,自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间:详见采购公告

(二) 投标文件提交方式、地点:供应商应当在投标文件提交截止时间前,通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的,供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标,即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)文件要求,为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难,促进供应商依法诚信参加政府采购活动,有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—信用融资平台(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>),选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品,凭项目中标(成交)结果、中标(成交)通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人:铜川市印台区交通运输局

地址:铜川市印台区顺金南路48号

邮编:727000

联系人：铜川市印台区交通运输局经办

联系电话：18700693299

代理机构：陕西汇兴项目管理有限公司

地址：陕西省西安市经济技术开发区凤城九路海博广场D座1902室

邮编：710000

联系人：姜海涛

联系电话：15209199909

采购监督机构：铜川市印台区政府采购管理股

联系人：孟繁胜

联系电话：0919-4191018

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：5,010,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保、无线局域网认证产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：采购代理机构参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）规定收取代理服务费。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。

15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由铜川市印台区交通运输局和陕西汇兴项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由铜川市印台区交通运输局负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西汇兴项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是铜川市印台区交通运输局。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西汇兴项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项

目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对

投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

- 一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。
- 二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1:

/

2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

- 一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：
 - （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- 二、提供虚假材料谋取中标；
- 三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- 四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；
- 五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；
- 七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西汇兴项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西汇兴项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西汇兴项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：姜海涛

联系电话：15209199909

地址：陕西省铜川市新区金谟西路44号家园二楼

邮编：727031

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

印台区周陵至三里洞区域生态综合治理养护管理项目（2023-2026）位于印台区东南的黄土台塬沟壑区，重兴路与东面台塬交通主干道两侧，是市民通往台塬顶的主干道，长约3.5公里，主要养护内容有护坡养护、大乔木养护、小乔木及灌木养护、色带养护、攀缘植物养护、草坪养护等，其中护坡面积为56953.08平方米、大乔木3333株、小乔木及灌木15269株、色带13960.48平方米、攀缘植物13019株、草坪8200平方米。养护周期为三年，达到二级养护标准。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：5,010,000.00
采购包最高限价（元）：5,010,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	印台区周陵至三里洞区域生态综合治理养护管理项目（2023-2026）	1.00	5,010,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价
标的名称：印台区周陵至三里洞区域生态综合治理养护管理项目（2023-2026）

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<div>印台区周陵至三里洞区域生态综合治理养护管理项目（2023-2026）采购需求</div> <div>一、项目名称 印台区周陵至三里洞区域生态综合治理养护管理项目（2023-2026）。</div> <div>二、项目概况 印台区周陵至三里洞区域生态综合治理养护管理项目（2023-2026）位于印台区</div>

东南的黄土台塬沟壑区，重兴路与东面台塬交通主干道两侧，是市民通往台塬顶的主干道，长约**3.5**公里，主要养护内容有护坡养护、大乔木养护、小乔木及灌木养护、色带养护、攀缘植物养护、草坪养护等，其中护坡面积为**56953.08**平方米、大乔木**3333**株、小乔木及灌木**15269**株、色带**13960.48**平方米、攀缘植物**13019**株、草坪**8200**平方米。养护周期为三年，达到二级养护标准。

三、满足的要求

本项目总体要求达到二级养护标准，确保绿化管护区域苗木和坡面植物生长旺盛，花繁叶茂，造型美观，修剪工艺精细。花卉能适时开花，花多色艳。色带轮廓清晰，整齐美观，色彩艳丽，无残缺，无残花败叶，苗木病虫害能第一时间得到防治。

1、草坪养护

草坪的养护标准是草种生长旺盛，草坪及地被植物整齐雅观，覆盖率不少于**95%**，杂草的覆盖率不超过**1%**，无坑洼积水，无裸露地。

1.1、生长势

要求草坪长势旺盛，叶片健壮，生机勃勃，叶色浓绿，无枯黄叶。

1.2、修剪

草坪的修剪要考虑季节特点和草种的生长发育特性，在草坪草的生长旺季，提高修剪频次，反之要降低。修剪的高度要保持一致，边缘整齐；修剪高度控制在：草坪**10**厘米以下，沿阶草生长要平整，枯黄叶片要及时清理。草地与路（花）基、色块要有分界；绿化带的草坪植物不得超出路（花）基外缘。修剪后草坪不能留有明显的机械痕迹，草色较均匀。严格控制因地势坑洼、肥水分布不均或蚁穴等原因造成的草包现象。

1.3、灌溉、施肥

草坪养护的用水禁止使用被污染的水，需达到灌溉用水的水质要求。要根据草坪植物的生长需要加强淋水和施肥，保证肥水充足，肥料的施用方法和用量科学，防止过量或不均匀引起肥伤。灌溉应采取少次多量的方法，浇水时要浇深浇透，促进根系下扎，提高草坪抗性。时间上要避免傍晚和夜间浇水，尽量在早晨浇水，以便太阳很快晒干叶片，减少病原发生的机会。在雨水缺少的季节，每天的淋水量稍大于该草种的蒸腾量，使含水量保持在**21-23%**。特别在**3-10**月要勤淋水，适当进行根外追肥，使草坪保持优良的长势度过干旱的秋、冬季。施肥应注意肥料种类各个元素的搭配比例，不要施过多氮肥，应施中等比例的复合元素肥，这样可使植物生长健壮、提高抗性。施肥时少量勤施，在季节上注意轻施春肥、巧施夏肥、重施秋肥。禁止使用一切化学合成肥料、人类的尿粪及未完全腐熟的家禽及家禽的排泄物。

1.4、除杂草

要求及时清除杂草，方法合理彻底。草坪纯度要求为平均每平方米不超过**20**株非目的草种。

1.5、填平坑洼

要求及时填平坑洼地，使草坪内无坑洼积水，无蚁窝，平整雅观。

1.6、补植

对被破坏或其它原因引起死亡的草坪植物应及时补植，使草坪保持完整，无裸露地。补植要补与原草坪相同的草种，适当密植，补植后应加强保养。

病虫害防治

要求及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心管护，使植物增强抗病虫能力，经常检查，早发现早处理。要求对草坪的抚育必须严谨，控制水、肥管理。病虫害要采取综合防治，尽量采用生物防治、物理防治等无污染的防治方法等措施防止病虫害蔓延和影响植物生长。必要时用化学方法防治时，必须使用有机低毒农药；药物、用量及对环境的影响，要符合环保的要求和标准。在病害防治中对于由真菌引起的病害除加强水肥管理及一些栽培管理外，可采用利用真菌间拮抗作用机理的生物农药。

1.8、其它栽培措施

要求去掉过厚的草皮及枯草，促进土壤、草皮透气，定期进行疏草或穿孔透气。对破坏美观，争夺生存空间、水分和养料的杂草要适时清除。

2、小乔、灌木、色带及攀缘植物养护

小乔、灌木及花卉的养护要求是生长旺盛，花繁叶茂，造型美观，修剪工艺精细。花卉能适时开花，花多色艳。花坛、花带轮廓清晰，整齐美观，色彩艳丽，无残缺，无残花败叶。

2.1、生长势

要求灌木长势良好，枝叶健壮，枝多叶茂，叶色鲜艳，下部不光秃，无枯枝残叶，植株整齐一致，花卉适时开花，花多色艳，常年开花植物一年四季鲜花盛开；花带轮廓清晰，无残缺，绿篱无断层；灌木和花带丛中无垃圾、无病枝枯枝和落叶堆积。

2.2、修剪

灌木和花卉的修剪要考虑每种植物的生长发育特点，做到既造型美观又能适时开花，花多色艳；花灌木和草本花卉在花芽分化前进行修剪，避免把花芽剪掉，花谢后及时将残花残枝剪去，常年开花植物要有目的地培养花枝。绿篱和花带整形效果要与周围环境协调，增强园林美化效果。绿化带植物不得超出路（花）基外缘；所有绿篱、灌木花坛、球形灌木修剪后新生长出来的枝条不得高于修剪面12厘米，否则被视作修剪不及时。

2.3、灌溉、施肥

要根据植物的生长及开花特性进行合理灌溉和施肥。在雨水缺少的季节，每天的淋水量要稍大于该种类该规格的蒸腾量。一般在每年春、秋季结合除草松土重点施肥。开花灌木要适当控水，促进花芽分化，花芽分化后要适当追施磷、钾肥，使花多色艳花期长。肥料不能裸露，可采用埋施或水施等不同方法。埋施可先挖穴或开沟，施肥后要回填土、踏实、淋足水，不能裸露。

2.4、除杂草、松土

要经常除杂草和松土。深度不小于**20**厘米的表土疏松、平整，并低于周围表土**5**厘米。除杂松土时要保护根系，不能伤根及造成根系裸露，更不能造成黄土裸露。

2.5、补植、改植

要求及时清理死苗，一周内补植回原来的种类并力求规格与原来植株接近，以保证优良的景观效果。补植按照种植规范进行，施足基肥并加强淋水等保养措施，保证成活率达**98%**以上。对已呈老化或明显与周围环境不协调的灌木和花卉应及时进行改植，改植品种要事先征得主管部门的批准。补植、改植的新苗木不能采用带有病虫害的植株。

2.6、病虫害防治

要求及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心养护，使植物增强抗病虫能力，经常检查，早发现早处理。采取综合防治、化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响植物生长。尽量采用生物防治的办法，以减少对环境的污染。用化学方法防治时，喷药一般要在晚上进行；药物、用量及对环境的影响，要符合环保的要求和标准。

3、乔木养护

乔木的养护要求是生长旺盛，枝叶健壮，树形美观。生长健壮。树木树冠完整美观，分枝点合适，枝条粗壮，无枯枝死杈；主侧枝分布匀称、数量适宜、修剪科学合理；通风透光，枝叶茂密，整齐一致，整型树木造型雅观。行道树无缺株，绿地内无死树。落叶树新梢生长健壮，叶片大小、颜色正常。在一般条件下，无黄叶、焦叶、卷叶。行道树下缘线整齐，修剪适度，干直冠美，倾斜率小于**3%**,无死树缺枝，无枯枝残叶，景观效果优良。

1

3.1、生长势

要求乔木生长旺盛，枝叶健壮，枝条粗壮，叶色浓绿，无枯枝残叶，景观效果优良。

3.2、修剪

要求考虑树种的生长特点如萌芽期、花期等，乔木一般在叶芽和花芽分化前进行修剪，避免把叶芽和花芽剪掉，使花乔木花繁叶茂；乔木整形效果要与周围环境协调，以增加美化效果，行道树修剪要保持树冠完整美观，主侧枝分布匀称和数量适宜，内膛不空又通风透光，根据不同路段车辆等情况确定下缘线高度和树冠体量，树高一般控制在不影响高压线、路灯和交通指示牌；其他绿地内种植的树木枝叶伸向公共场地或他人物业范围内的，要及时修剪；修剪时按操作规程进行，尽量减小伤口，修剪截口要平滑不得劈裂；荫枝、下垂枝、下缘线下的萌蘖枝及干枯枝叶要及时剪除。

3.3、灌溉、施肥

要求根据不同生长季节的天气情况、不同植物种类和不同树龄适当淋水,并

在每年的春、秋季重点施肥**2-3**次。施肥量根据树木的种类和生产情况而定，种植三年以内的乔木和树穴有植被的乔木要适当增加施肥量和次数。施肥后要回填土、踏实、淋足水，找平，切忌肥料裸露。

3.4、除杂草、松土

要求及时清除植穴内杂草和砖、石等垃圾。乔木植穴为**80**厘米圆，植穴表土深度**20**厘米内疏松、平整，并低于周围表土**5**厘米。

3.5、补植、改植

要求及时清理死树，并在两周内补植回原来的树种并力求规格与原来树木接近，以保证优良的景观效果。补植要按照树木种植规范进行，施足基肥并加强淋水等保养措施，保证成活率。对已呈老化或明显与周围环境景观不协调的树木应及时进行改植，改植品种要事先征得主管部门的批准。补植、改植的新苗木不能采用带有病虫害的植株。

3.6、病虫害防治

要求及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心管护，使植物增强抗病虫能力，经常检查，做到早发现早处理。尽量采取物理防治和生物防治等方法相结合的综合防治方法防止病虫害蔓延和影响乔木生长，最好采用生物防治的办法，以减少对环境的污染。必要用化学方法防治时，喷药一般要在晚上进行；药物、用量及对环境的影响，要符合环保的要求和标准。要求病虫害控制及时，树木无蛀干害虫的活卵、活虫；叶片上无虫粪、虫网。对常见白蚁防治的树种要定时检查，防患与未然。每年冬季要对乔木基部粉刷灰水一次。

3.7、自然灾害及意外

要求做好防自然灾害防御措施，合理修剪，加固护树设施，以增强抵御能力。自然灾害后及时进行扶树、护树，补好残缺，清理断枝、落叶和垃圾，使绿化尽快恢复。

4、护坡养护

护坡养护要求遵照生态位原理，追求自然的、物种丰富的绿色生态环境。要求乔灌木立体配置、实现物种多样化，注重“植物群落”的概念。坡面既要达到绿色效果，又要持久不衰，保持生物多样性，构成稳定的多物种的立体植被结构。

4.1生长势

要求坡面灌木长势良好，枝叶健壮，枝多叶茂，叶色鲜艳，下部为草本植物，确保不光秃，无枯枝残叶，坡面植物层次分明；灌木和草本植物丛中无垃圾、无病枝枯枝和落叶堆积。

4.2修剪

每年冬季将坡面灌木较高的枝条进行修剪，减少因风雨天气对坡面土层扰动，枯枝及时剪除，冬季枯草要及时清理出现场，避免火灾发生。

4.3灌溉、施肥

坡面灌溉、施肥采用微喷带进行浇灌，浇灌重点时间节点为春灌、冬灌及夏季浇灌，具体根据降雨情况进行调整，施肥采用水施方式进行，将水溶性肥料按比例加入

浇灌设施内部，通过浇灌进行施肥，施肥时间为春季及秋季

4.4病虫害防治

护坡病虫害防治同乔灌木防治相同，要求及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心养护，使植物增强抗病虫能力，经常检查，早发现早处理。采取综合防治、化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响植物生长。尽量采用生物防治的办法，以减少对环境的污染。用化学方法防治时，喷药一般要在晚上进行；药物、用量及对环境的影响，要符合环保的要求和标准。

5、绿地维护

保护绿地范围内不被侵占，绿地版图完整，花草树木不受破坏，无乱摆乱卖、乱停乱放的现象。确保绿地外1米范围内的空地没有垃圾、杂物堆放，没有影响绿地美观的杂草丛生。

5.1、保护

要求保护已定植的花草树木，对任何侵占和破坏行为要加以制止并及时报告管理部门。经主管部门批准临时占用的绿地，应监督在规定的期限内恢复原状。

5.2、监管

加强监管，没有行人穿越绿地，没有人力车和机动车驶进草地，没有设摊摆卖，没有在绿地内玩耍、乘凉、攀折树木花草、采摘花果、损坏或窃取树木花草或绿化设施及其它损害花草树木的活动或行为，没有在树上挂标语等现象。

5.3、清运

绿化垃圾要运到垃圾收集点，做到日产日清，不准过夜，不准焚烧,不得随意倒在路边，垃圾运输途中不得遗漏。建议绿化垃圾就地粉碎回填利用或集中堆肥等方式进行处理。

6、园林绿化设施维护

绿化设施包括护栏、喷灌系统、照明设施、建筑物、步道、休闲椅等设施。要求绿化设施完好无损，安全，维护及时满足使用效果。对护栏、护树架要注意保护，不能有倾斜现象，被损坏的要及时修补，断裂的要及时焊接好。不需要的，要在征得主管部门同意后及时拆除。喷灌设施要保持喷洒正常、开关正常、管道无漏水。保护绿化供水、供电设施，防止绿化用水、电被盗用和喷头灯具等设施被盗。

安全文明施工

绿化养护管理要求工人安全文明作业，其行为符合国家相关安全文明规范和法律。

7.1文明施工

7.1.1、在作业及往返时，要穿着工装，佩带工牌。

7.1.2、作业行为须符合规范，与路人接触时要做到文明礼貌。

对垃圾包括植物残体的处理要符合合同要求。

	<p>7.2安全作业</p> <p>7.2.1、机械的操作人员，应在上岗前接受必要的岗前培训。凡需持证上岗的，必须取得相应的上岗证，并应严格按照操作规程作业。机械作业前，应对施工现场进行标示。</p> <p>7.2.2、作业时，宜选择在非交通繁忙时段进行。作业人员必须披戴具有反光标志的背心，并应在距离作业点正、反方向按规定设置反光警示牌及其他警示标志。</p> <p>7.2.3、截除较大的树枝或砍伐清除枯死的树枝时，应预先制定施工方案和应急预案，采取必要的安全措施。</p> <p>7.2.4、有效的应急措施。有效的应急措施是指对道路绿化相关地点的紧急情况作出必须的，及时、有效的，与合同、法律、法规，与对采购人的承诺等相符的反应。其紧急情况可包括：暴雨、水涝、霜冻或低温，包括车祸、人员伤亡、火灾、车体碾压或倾翻，化学物质泄露或导致污损，水管爆裂及水喷、电线短路、断路，养护地段的电信电缆中断等等，还可包括：采购人对迎检及针对元旦、春节、五一、国庆等或一些特别的日子下达的紧急通知等等，必须做好应急预案，并将工作落实到位，确保不出任何问题。</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.3人员配置要求

采购包1：
详见评审细则及标准

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：
详见评审细则及标准

3.2.5其他要求

采购包1：
无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
3年

3.3.2服务地点

采购包1：
铜川市印台区东南的黄土台塬沟壑区，重兴路与东面台塬交通主干道两侧。

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
详见附件：印台区周陵至三里洞区域生态综合治理养护管理项目（2023-2026）养护管理服务现场考核评分标准

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1：付款条件说明：第一年完成当年合同服务内容（具体支付方式以签订合同时甲乙双方协商为准），达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%。

采购包1：付款条件说明：第二年完成当年合同服务内容（具体支付方式以签订合同时甲乙双方协商为准），达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30.00%。

采购包1：付款条件说明：第三年完成当年合同服务内容（具体支付方式以签订合同时甲乙双方协商为准），达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30.00%。

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1：

1、合同双方任何一方不履行合同条款或不按合同约定履行条款的其它情况，均属违约，由违约方承担违约责任，赔偿因其违约造成的损失。2、由于乙方的原因，导致双方签订的合同终止，乙方因此而遭受的损失，将由乙方独立承担，甲方对此不负任何责任，也不作任何赔偿。3、因乙方违反本合同或拒绝履行本合同约定，甲方为行使本合同约定或法定的权利或解决本合同引起的纠纷而产生的诉讼费、仲裁费、律师费、担保费及保全费、执行费、鉴定费、公证费、评估费、差旅费等全部由乙方承担。4、乙方必须随时接受甲方以及上级管理部门的监督、检查和指导。5、管理过程中，乙方必须根据合同中的各项条款，履行各项职责，如发现乙方组织措施不当、计划不落实、管理不严，管理实施方案中所列人员、机械设备与现场实际不符，导致管理质量达不到标准，甲方有权要求更换。6、乙方应确保绿化管护区域苗木和草坪的生长正常。7、乙方必须落实安全生产和防火措施，乙方应按甲方要求，为上岗工人购买统一的工作服和反光袖套，自行解决安全作业问题。在进行管理作业时，必须认真负责，注意安全操作。如发生任何意外，乙方负责事故处理和一切费用。8、乙方应严格遵守国家法律、法规的规定。如乙方员工有违法乱纪行为，乙方承担一切经济责任和法律责任。9、在合同期内，因国家或政府建设需要征用时，乙方要服从大局，相应减少管理面积及经费。由此造成的经济损失，甲方不负赔偿责任。10、乙方应遵守法律、法规和政策的规定，因以上原因使合同内容性质发生变化，甲方不负赔偿责任。11、甲方不提供垃圾处理场，管理范围内产生的绿化垃圾要运往可倾倒的处理场，如需要交纳相关费用由乙方负责缴交，禁止随意倾倒垃圾。绿化垃圾做到日产日清，不准过夜，不准焚烧，建议设置1个园林废弃物收集点，对养护区域内产生的园林废弃物进行收集，通过就地粉碎回填利用或集中堆肥等方式进行处理。12、乙方未征得甲方同意，擅自将本合同的管理部分或全部转包或分包给他人的，甲方有权单方面终止合同，同时乙方要向甲方支付合同总价3%的违约金。13、乙方无故停止工作，甲方有权按损失程度扣减合同款，乙方要向甲方支付合同价款总额3%的违约金。若无故停工累计达15天，甲方有权单方面终止合同。14、乙方必须随时、随地接受广大市民的监督，若受到市民的投诉，经调查认定情况属实的，当季管理考核视情节轻重予以罚款；造成恶劣影响的，甲方有权单方面终止合同。15、乙方履行合同期间在，在负责区域内发现存在违法行为的，应当及时采取措施减少损失并保留相关证据、及时告知甲方并积极配合甲方将相关违法行为移交有关部门处理。16、本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与本合同具有同等效力。17、双方在履行合同时发生争议，首先本着友好态度协商解决，若经协商仍不能解决的，可向项目所在地人民法院起诉。

3.5其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	特定资格要求	<p>（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。（2）财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的2022年度财务报告或招标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的招标担保函。（3）税收交纳证明：提供截止至招标时间前六个月内任意一个月的缴费凭据；（依法免税的供应商应提供相关文件证明）。（4）社会保障资金交纳证明：提供截止至招标时间前六个月内任意一个月的社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；（依法不需要交纳社会保障资金的供应商应提供相关证明）。（5）提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺。（6）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（7）供应商应授权合法的人员参加招标全过程，其中法定代表人直接参加招标的，须出具身份证，并与营业执照上信息一致。授权代表参加招标的，须出具法定代表人授权委托书及授权代表身份证。（8）供应商不得为“信用中国(www.creditchina.gov.cn)”中列入失信被执行人名单的供应商，不得为“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。（9）本项目不接受联合体投标（提供非联合体投标承诺）。</p>	法定代表人证明书 法定代表人授权书 投标人应提交的相关资格证明材料
---	--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

2	招标响应文件的签署盖章	招标响应文件上法定代表人或被授权人的签字齐全并加盖公章	开标一览表 近年完成的类似项目情况 技术偏离表 服务内容及服务邀请应答表 法定代表人证明书 分项报价表 中小企业声明函 设备、机具配置表 商务应答表 项目人员组成表 法定代表人授权书 投标人应提交的相关资格证明材料 供应商情况表 拒绝商业贿赂承诺书 商务偏离表 投标函 残疾人福利性单位声明函 其他证明文件 服务方案 标的清单 无不良信用记录承诺函 投标文件封面 监狱企业的证明文件
3	招标响应文件格式	应符合“招标文件格式”要求	开标一览表 近年完成的类似项目情况 技术偏离表 服务内容及服务邀请应答表 法定代表人证明书 分项报价表 中小企业声明函 设备、机具配置表 商务应答表 项目人员组成表 法定代表人授权书 投标人应提交的相关资格证明材料 供应商情况表 拒绝商业贿赂承诺书 投标函 商务偏离表 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 无不良信用记录承诺函 投标文件封面 监狱企业的证明文件
4	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或最高限价。	开标一览表 分项报价表 标的清单

5	招标响应文件内容	招标响应文件内容齐全、无遗漏	技术偏离表 投标函 商务偏离表 商务应答表
6	对招标文件响应程度	要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附加条件	技术偏离表 服务内容及服务邀请应答表 商务偏离表 商务应答表
7	服务期	应满足招标文件中要求的服务期	开标一览表 商务偏离表 服务方案
8	招标有效期	应满足招标文件中的规定	投标函

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3 解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4 比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5 复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之

下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审100.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	投标报价	计算公式：投标人报价得分=（评标基准价/投标报价）×10 注：评标基准价为满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价；	10.00	客观	开标一览表 商务应答表

服务方案	<p>1.生态综合治理养护服务方案（5分） 2.针对项目服务区域的环境管理的方案（5分） 3.针对本项目内部管理考核制度方案（5分） 4.有针对本项目的重点、难点分析及解决方案（5分） 5.针对本项目人员的管理及培训计划（包括培训计划、方式、目标等）以及完善考核方案（5分） 6.针对本项目突发状况的应急预案（包括但不限于恶劣天气下的应急预案、安全事故处理措施及重污染天气情况下的应对措施等）（5分）</p> <p>评审标准：方案内容专门针对本项目编制，主体及风格定位准确，符合本项目实际情况及实施要求，方案详尽，合理性和可行性强的得5分；方案内容专门针对本项目编制，符合本项目实际情况及实施要求，有一定的合理性和可行性的得4分；方案内容专门针对本项目编制，基本符合本项目实际情况及实施要求，基本合理、可行的得3分；方案内容专门针对本项目编制，基本符合本项目实际情况及实施要求，但合理性、可行性较差的得2分；投标人提供了方案，但内容简单笼统，针对性及可行性均较差的得1分。未提供或明显存在不合理性的不得分。</p>	30.00	主观	服务方案
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	----	------

详细评审	保障措施	1.确保服务质量的保障措施（5分） 2.确保安全生产的保障措施（5分） 3.确保环境保护的组织措施（5分） 4.有完整的内部管理制度、对每项工作有一套自检、他检流程，对甲方提出的整改事项，有成熟的整改流程、措施（5分） 5.具有补栽所需苗木的供应保障能力，确保及时有效进行补栽，结合季节变化，考虑各类植物特性。养护计划周密，措施合理有效，病虫害防治方案（5分） 评审标准：措施合理、全面、可行、针对性强的得5分；措施全面、合理、有一定的可行性及针对性的得4分；措施基本全面、符合项目实际需求，但可行性、针对性较差的得3分；措施简单、可行性较差的得2分；措施简单、有较大的不合理性的得1分；未提供或不能确保项目服务要求的不得分。	25.00	主观	服务方案
	人员配置	评审标准：拟投入本项目人员数量充足，专业人员配置齐全、针对性强、分工明确，能够满足采购人项目需求的得6分；人员配备数量充足，专业人员配备能够基本满足项目实施需要，分工有一定的合理性，基本能满足项目需求的得5分；人员配备数量较充足、专业人员配备能够基本满足项目实施需要但分工合理性较差的得4分；人员配备数量较少，专业人员配备较齐全，但合理性差的得3分；人员配备数量较少，专业人员配备不齐全的得2分；人员配备数量少，专业人员配备不全、各岗位人员配置不足以满足项目实施的得1分；未提供的不得分。	6.00	主观	项目人员组成表 服务方案

	设备、机具配置	评审标准：拟投入设备、机具等配置数量充足、比例适当。满足项目实际规模及采购人要求，可操作性强的得5分；拟投入设备、机具等配置数量充足、比例有一定的合理性。满足项目实际规模及采购人要求的得4分；拟投入设备、机具等配置数量基本充足、基本能满足满足项目实际规模及采购人要求的得3分；拟投入设备、机具等配置数量较少，配置比例较差，合理差的得2分；拟投入设备、机具等配置数量较少，基本需要的机具、设备配置不齐全的得1分；人员配置严重不足或未提供的不得分。	5.00	主观	近年完成的类似项目情况 服务方案
	类似业绩	投标人近三年，自2020年10月1日起至至今具有类似项目业绩，每份业绩计3分，最高9分。以合同签订日期为准，提供合同复印件。	9.00	客观	商务应答表
	服务承诺	1.供应商对整个项目的服务承诺，包括但不限于对服务质量、服务进度保障等承诺（5分） 2.对采购人重大活动保障，提供相关承诺（5分） 3.有能够积极配合采购人检查与考核的承诺（5分） 评审标准：承诺全面且从多个角度明确地做出承诺，满足项目需求且可行性强的可得5分；承诺全面且从多个角度明确地做出承诺，满足项目需求，有一定可行性的得4分；承诺基本全面，基本能满足项目需求，基本合理可行的得3分；承诺内容涵盖不全面，但所承诺得内容基本可行的得2分；承诺简单且可行性较差的1分；未提供或明显存在不合理性的不得分。	15.00	主观	服务方案

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；

2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2 定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：法定代表人证明书

详见附件：法定代表人授权书

详见附件：分项报价表

详见附件：设备、机具配置表

详见附件：技术偏离表

详见附件：供应商情况表

详见附件：拒绝商业贿赂承诺书

详见附件：无不良信用记录承诺函

详见附件：项目人员组成表

详见附件：近年完成的类似项目情况

详见附件：其他证明文件

详见附件：商务偏离表

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：印台区周陵至三里洞区域生态综合治理养护管理项目（2023-2026）-合同书11(2).docx

