**供应商应提交的相关资格证明材料**

**供应商按磋商文件要求，应提供以下相关资格证明材料：**

**一、提供健全的财务会计制度的证明材料（详见 “第四章 4.1一般资格审查”）**

**二、提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟）**

**三、根据采购项目提出的特殊条件的证明材料（详见 “第四章 4.3特殊资格审查”）**

**附件：**

**法定代表人身份证明**

供应商名称：

统一社会信用代码：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（正反面）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

供应商名称： （盖单位公章）

日 期： 年 月 日

注：法定代表人参加磋商时提供

**法定代表人授权委托书**

**致： （采购人名称）**

(供应商名称) 按中华人民共和国法律于（ 年 月 日 ） 成立。法定代表人 姓名 特授权 被授权人姓名 代表我公司全权办理针对本次 项目名称、项目编号 磋商、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权有效期与磋商响应有效期一致。

被授权人签字或盖章： 法定代表人签字或盖章：

职务： 职务：

附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件（正反面）

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件 | 被授权人身份证复印件 |
|  |  |

供应商名称： （盖单位公章）

日 期： 年 月 日

注：被授权人参加磋商时提供