

项目编号：HRC-ZBDL-2023-01542

# 宝鸡市中心医院 辅助服务岗位用工外包项目

## 招 标 文 件

招 标 人：宝鸡市中心医院

代理机构：华睿诚项目管理有限公司

二〇二三年十二月

# 目 录

|      |                 |    |
|------|-----------------|----|
| 第一部分 | 招标公告 .....      | 1  |
| 第二部分 | 投标人须知 .....     | 4  |
| 第三部分 | 招标内容及技术要求 ..... | 21 |
| 第四部分 | 商务及合同主要条款 ..... | 21 |
| 第五部分 | 投标文件格式 .....    | 27 |

# 第一部分 招标公告

## 宝鸡市中心医院辅助服务岗位用工外包项目招标公告

### 项目概况

辅助服务岗位用工外包项目的潜在供应商应在 383435740@qq.com 获取招标文件，并于 2023 年 12 月 27 日 10 时 00 分(北京时间) 前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：HRC-ZBDL-2023-01542

项目名称：辅助服务岗位用工外包项目

采购方式：公开招标

预算金额：8990,000.00 元

采购需求：

合同包 1(辅助服务岗位用工外包)

合同包预算金额：8990,000.00 元

| 品目号 | 品目名称     | 采购标的                | 数量<br>(单位) | 技术规格、<br>参数及要求 | 品目预算(元)     | 最高限价(元)     |
|-----|----------|---------------------|------------|----------------|-------------|-------------|
| 1-1 | 其他医疗卫生服务 | 宝鸡市中心医院辅助服务岗位用工外包项目 | 1(项)       | 详见采购文件         | 8990,000.00 | 8990,000.00 |

本合同包不接受联合体投标。

合同履行期限：自合同签订之日起1年。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(辅助服务岗位用工外包)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

**本项目专门面向中小企业采购**（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业），仅允许中小企业或小型、微型企业参与投标。

### 3. 本项目的特定资格要求：

(辅助服务岗位用工外包)特定资格要求如下：

3.1 供应商应是独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，法人、其他组织须提供合法有效的营业执照（或事业单位法人证书）等证明资料，自然人须提供身份证明；

---

3.2 法定代表人参加投标的，提供法定代表人身份证复印件；法定代表人授权他人参加投标的，提供法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权委托人身份证复印件）；

3.3 提供行政主管部门颁发的有效期内的《人力资源服务许可证》或《劳务派遣经营许可证》；

3.4 有本项目投标前6个月内的依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，依法免税及依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；

3.5 供应商须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度财务审计报告或开标前近6个月内的银行资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）

3.7 有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供书面承诺；

3.8 供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

3.9 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

### 三、获取采购文件

时间：2023年12月04日至2023年12月11日，每天上午 08:30:00 至 12:00:00，下午 13:30:00 至 18:00:00（北京时间）

途径：383435740@qq.com

方式：在线获取。

售价：0 元

### 四、响应文件提交

截止时间：2023年12月27日10时00分00秒（北京时间）前

地点：西安市曲江新区雁翔路3269号【旺座·曲江】E座30层第二会议室

### 五、开启

时间：2023 年12月27日10时00分00秒（北京时间）

地点：西安市曲江新区雁翔路3269号【旺座·曲江】E座30层第二评标室

### 六、公告期限

---

自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、其他补充事宜

### 1、获取招标文件方式详情：

请将报名所需单位介绍信、身份证复印件加盖单位公章，合并在一份PDF格式文件中发送到电子邮箱383435740@qq.com中，原件随后邮寄。邮件名称以“项目名称+公司名称”命名，并在邮件正文注明：（1）公司名称、（2）联系人、（3）联系电话、（4）电子邮箱，待采购代理工作人员确认后，招标文件将以电子版发送到相应邮箱。

2、请潜在供应商务必按照《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）进行陕西政府采购统一身份认证注册登记。

3、供应商应当在投标文件递交截止时间前，将投标文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的投标文件将被拒绝。

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1、采购人信息：宝鸡市中心医院

地址：宝鸡市渭滨区姜谭路8号

联系人：宝鸡市中心医院采供中心

电话：0917-3397984

### 2、采购代理机构信息

名称：华睿诚项目管理有限公司

联系地址：西安市曲江新区雁翔路3269号【旺座·曲江】E座29层

联系方式：029-85393806

### 3、项目联系方式：

项目联系人：梁松

电话：029-85393806/13193383246

---

## 第二部分 投标人须知

### 一. 名词解释

- ✧ 采购人：宝鸡市中心医院
- ✧ 监督机构：宝鸡市财政局政府采购管理处及采购人纪监部门
- ✧ 采购代理机构：华睿诚项目管理有限公司
- ✧ 投标人：满足本次招标要求具有相应资质和完成项目能力的投标人
- ✧ 标书：招标文件与投标文件的统称
- ✧ 中标人：由评标委员会推荐经采购人确认的投标人

### 二. 投标人

#### 1、合格投标人

- (1) 具有独立承担民事责任的能力
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- (3) 具有履行合同所必需的产品和专业技术能力
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
- (6) 法律、行政法规规定的其它条件

#### 2、投标人信用记录查询

供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

投标人须提供信用记录良好未失信的相关证明资料。

#### 3、投标委托

如投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（原件）。

#### 4、投标费用

无论投标的结果如何，投标人自行承担参加投标相关的全部费用。

---

### 三. 招标文件

#### 1、招标文件

(1) 招标文件由招标文件总目录所列内容组成；投标人应详细阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求, 在投标文件中对招标文件的各方面都应做出实质性的响应，按照招标文件的要求提交全部资料。

#### (2) 适用范围

本次招标依据采购人的采购计划，仅适用于本招标文件中所叙述的项目。

(3) 招标文件的获取：招标公告发布后，投标人应从采购代理机构获取招标文件，投标人自行转让或复制的招标文件视为无效招标文件；本项目招标文件仅作为本次招标使用。

#### 2、招标文件的澄清及修改

采购代理机构可对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清和修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标文件截止时间至少十五日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对投标人具有约束力。投标人在收到上述通知后，应当立即以书面形式向采购代理机构确认；不足十五日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

#### 3、质疑提出与答复

(1) 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出（质疑函接收联系人、联系电话和通讯地址等详见招标公告）。

(2) 质疑投标人法定代表人提交质疑的，须出具法定代表人资格证明书；委托代理人提交质疑的，必须向其出具授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人签字或者盖章，并加盖单位公章。

质疑函应当包括下列内容：

- 1)、投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2)、质疑项目的名称、编号；
- 3)、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4)、事实依据；

---

5)、必要的法律依据;

6)、提出质疑的日期。

备注: 投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(3) 质疑有以下情形之一的, 采购代理机构不予受理:

1)、未按规定程序和渠道提出质疑的;

2)、超过法定质疑期限的;

3)、书面质疑的形式和内容不符合上述要求的;

4)、提出的质疑事项已经明确答复的;

5)、法律法规规定的其他不予受理的条件。

(4) 采购代理机构应当在收到质疑函后七个工作日内做出书面答复。答复内容同时通知与处理结果有关的投标人, 但答复内容不得涉及投标人的商业秘密。

#### **4、评标处理依据**

评标委员会有权对在开标、评标过程中出现的一切问题, 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律、法规的条款, 本着公开、公平、公正的原则进行处理。

#### **5、解释权归属**

本招标文件的解释权归采购代理机构。

## **四. 招标要求**

### **1、招标内容**

本次招标为: 宝鸡市中心医院辅助服务岗位用工外包。投标人可根据自身的资质情况和经营范围对标段项目进行投标, 不得将其子目再行分解或只投其中的一部分内容, 否则投标无效; 开标、阅标、评标、定标、签订合同均以本项目为单位进行。

### **2、投标人资格要求:**

2.1 基本资格条件: 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定;

#### **2.2 投标人特定资格要求:**

2.2.1 供应商应是独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人, 法人、其他组织须提供合法有效的营业执照(或事业单位法人证书)等证明资料, 自然人须提供身份证明;



---

2.2.2 法定代表人参加投标的，提供法定代表人身份证复印件；法定代表人授权他人参加投标的，提供法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权委托人身份证复印件）；

2.2.3 提供行政主管部门颁发的有效期内的《人力资源服务许可证》或《劳务派遣经营许可证》；

2.2.4 有本项目投标前6个月内的依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，依法免税及依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；

2.2.5 供应商须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2.2.6 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度财务审计报告或开标前近6个月内的银行资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）

2.2.7 有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供书面承诺；

2.2.8 供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

2.2.9 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

本项目不接受联合体投标。

### 2.3 投标保证金。

银行转账或电汇凭证或投标保函。（复印件加盖投标人公章）

### 3.1. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（辅助服务岗位用工外包项目）落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业），仅允许中小企业或小型、微型企业参与投标。

## 3、投标文件的编制

投标文件必须根据招标文件提供的内容及格式编制，并对招标文件做出实质性响应。具体内容包括：

- （1）投标函
- （2）开标一览表
- （3）投标人资质证明文件
- （4）实施方案

(5) 其他

#### 4、投标报价

(1) 投标报价是指所提供的服务，达到正常使用条件下的所有费用，包括人员工资的报价及所发生的杂费（含保险）、培训费及按现行税收政策征收的一切税费等。以招标文件的内容和要求作为投标依据；

(2) 投标人应在投标文件中的开标一览表上，标明所投报价、工期；任何有选择的报价不予接受；

(3) 投标货币：人民币；单位：元；

(4) 开标一览表应有投标人公章及法定代表人或委托代理人的签字或盖章；

(5) 投标报价表中标明的价格，在合同执行过程中，不得以任何理由变更；

(6) 凡因投标人对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标人自负；

(7) 最低报价不是中标的唯一依据；

(8) 投标人不得以低于成本的报价参加投标。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 5、投标保证金

(1) 本次投标活动需交纳保证金为：人民币伍万圆整（¥50000.00 元）

(2) 投标担保方式：（任选其一）

A. 非现金方式银行转账或电汇；

B. 担保函。

(3) 保证金汇款账号：

账户名称：华睿诚项目管理有限公司

账号：30205868005201

开户行：平安银行西安分行营业部/平安银行西安分行

行号：307791041016

投标保证金须在投标截止时间前到达采购代理机构指定的账户。

备注：1、投标保证金以投标人名称汇款，如以个人汇款，视为无效。

2、银行转账或电汇凭证标明项目编号。

(4) 供应商须按规定时间（2023 年 12 月 27 日 10:00 时前）和方式向代理机构提

---

交投标保证金。投标人未交纳、未足额交纳或未按规定时间提交担保的，将被视为自动放弃投标权利，其投标将被拒绝。

采用信用担保方式的供应商须在规定时间内向代理机构提交投标保证金（陕西省财政厅确定的政府采购信用担保机构出具的担保函）。若代理机构未在投标保证金递交截止时间收到有效担保函的，或未在投标文件中附投标保证金的，其投标将被拒绝。

（5）投标保证金的交付单位和投标人的名称必须一致，否则将视为投标无效。

（6）投标保证金退还：

A. 未中标人：根据所提供的《投标保证金退还信息表》（见附件），招标结束后，将投标保证金退还各投标人，无需亲自前来办理；

B. 中标人：中标公告发布后，中标人在采购代理机构领取中标通知书前须交纳足额的中标服务费（支付方式：银行转账或现金，汇款账号同上）。中标服务费到账后待与采购人签订中标合同退还中标人投标保证金。

（7）发生下列情况之一，投标保证金将被没收：

A、开标后在招标文件规定的投标有效期内，投标人撤回其所投投标文件的；

B、中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

C、中标人未按时缴付中标服务费；

D、由于投标人的原因导致中标无效的。

## 6、投标文件的有效期

投标文件有效期为自开标之日起算九十（90）日；投标文件无投标有效期或有效期短于招标文件规定的投标有效期，按无效投标文件处理。中标人的投标文件有效期延长至合同执行完毕。

## 7、投标文件的签署及规定

（1）投标人须依据招标文件内容和投标文件格式的要求编制投标文件；

（2）本次招标需提交投标文件共叁份，其中正本壹份，副本贰份，电子版投标文件提供 word 版本（以公司全称名投标文件名称），用（U 盘）拷贝壹份，投标文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色的蓝（黑）墨水填写，注明“正本”“副本”字样。统一胶装、编码，在每一页的正下方清楚标明页码；

（3）投标人在投标文件中指定的页面落款处，必须按招标文件要求加盖公章或签字；

（4）投标人名称应填写全称，同时加盖公章；

---

(5) 投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或委托代理人在改动处旁签字方为有效；

(6) 投标文件格式中所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手书签字（包括姓和名），也可用盖章（如签名章、签字章等）代替，不得由他人代签；

(7) 投标文件格式中所有要求盖章的地方都应加盖投标人公章，不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替；

(8) 投标文件格式中要求法定代表人或委托代理人签字的地方，如法定代表人亲自投标而不是委托代理人投标的，由法定代表人签字；法定代表人授权委托代理人投标的，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。

(9) 为响应国家环保号召，建议投标文件采用双面打印。

## **8、文字要求**

本次招标只接受简体中文文字的投标文件。

## **9、本项目不接受联合体投标**

# **五．投标文件密封、递交**

## **1、投标文件的密封及标记**

(1) 投标文件的封装：

A、投标人应将投标文件的正本、副本、电子版投标文件（U 盘），用单独的封袋分装密封（封袋不得有破损），在封袋上标明“正本”、“副本”及“电子版投标文件”字样，封袋正面要粘贴标识并加盖投标人公章。资质证明文件为复印件加盖投标人公章。

B、封袋正面标识式样（参见格式）。

(2) 如果投标人未按上述要求密封及加写标记的投标文件、误投、过早启封的投标文件，采购代理机构将拒绝接收，并退回投标人。采购代理机构对投标文件的误投和提前启封概不负责。

## **2、投标文件递交**

(1) 投标人必须在招标文件规定的开标时间和地点，将全部投标文件递交至开标现场；

(2) 采购代理机构项目负责人在招标文件规定的投标文件递交截止时间前，只

---

负责投标文件的接收、清点、造册登记工作，并请法定代表人或委托代理人签字确认，对其有效性不负任何责任；

（3）采购代理机构在宣布递交投标文件截止时间之后，拒绝接收任何人送达、递交的投标文件；

（4）无论投标人中标与否或者废标，其投标文件恕不退还。

### **3、投标截止时间**

（1）投标人必须在招标文件规定的递交截止时间之前递交投标文件，采购代理机构在截止时间后拒绝接收任何投标文件。

（2）因采购人推迟投标截止时间时，采购代理机构应以书面（或传真）的形式，通知所有投标人；在这种情况下，采购代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止期的约束。

### **4、投标文件的修改和撤回**

（1）投标文件递交后，如果投标人提出书面修改、补充和撤回投标文件要求，在投标截止时间前以书面形式送达采购代理机构；

（2）投标人修改投标文件的书面材料，须密封送达采购代理机构，修改或补充的内容应按招标文件要求签署、盖章、密封、标记，并作为投标文件的组成部分；

（3）撤回投标文件应以书面（或传真）的形式通知采购代理机构。如采取传真形式撤回投标文件，随后必须补充有法定代表人或委托代理人签署的要求撤回投标文件的正式文件；撤回投标文件的时间以送达采购代理机构到达日期为准；

（4）在投标截止时间后到招标文件规定的投标有效期内，投标人不得撤回其投标文件；

（5）投标人在投标文件递交截止时间后，不得对其投标文件做任何修改。

## **六．开标、评标、定标**

### **1、开标**

（1）采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织公开开标大会。

（2）开标大会由采购代理机构主持，采购人代表、投标人代表及有关工作人员参加，参加开标的代表应签名报到并核实身份，以证明其出席。

（3）开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误

后，由采购代理机构工作人员当众拆封，以公开唱价的形式将开标一览表（报价表）的内容公布，宣布投标人名称、投标价格和招标文件中规定的需要宣布的其他内容，采购代理机构指定专人负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后并存档备案。

## 2、评标委员会组成与职责

为确保评标工作公开、公平、公正，依法成立评标委员会。评标委员会由采购人代表及评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，专家名单由有关人员从省级以上的财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取，评标委员会成员应当遵守并履行下列责任和义务：

A、要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作；

B、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

C、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或说明；

D、按招标文件规定的评审方法和标准，对投标文件进行比较和评价；对投标人的客观评分项的评分应当一致；

E、要依法独立评审，按照招标文件的要求和评标标准进行评标，推荐中标候选人名单，对评审意见承担个人责任；

F、对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意；

G、对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；

H、向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

I、配合采购人、采购代理机构答复投标人提出的质疑；

J、配合财政部门处理投诉工作。

## 3、投标文件的初审

(1) 初审分为资格性审查和符合性审查。

(2) 资格性审查：采购人依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不进入符合性评审。

| 评审内容 | 评审因素 | 评审标准 |
|------|------|------|
|------|------|------|

| 评审内容   | 评审因素             | 评审标准                                                                                                                                             |
|--------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 资格审查标准 | 营业执照             | 投标人应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、事业法人或其他组织, 企业法人应提供营业执照；事业法人应提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件；其他组织应提供合法证明文件                                             |
|        | 授权委托书            | 法定代表人授权书及委托代理人身份证（原件）、（法定代表人直接投标只须提交其身份证原件）                                                                                                      |
|        | 资质证书             | 提供行政主管部门颁发的有效期内的《人力资源服务许可证》或《劳务派遣经营许可证》；                                                                                                         |
|        | 税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证 | 提供 2022 年 1 月至今已缴纳的至少一个月的纳税凭证和社会保险缴纳凭证，依法免税的单位应提供相关证明材料                                                                                          |
|        | 书面声明             | 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法纪录和具有履行合同所必需的设备、专业技术能力的书面声明（格式详见附件 1）                                                                                  |
|        | 财务要求             | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度财务审计报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前近 6 个月内的银行资信证明及基本存款账户开户许可证或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函 |
|        | 投标保证金            | 投标保证金交纳凭证或担保函（复印件加盖投标人公章）                                                                                                                        |
|        | 信誉要求             | 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；                  |
|        | 关联关系             | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；                                                                                                  |
|        | 联合体投标            | 本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业），仅允许中小企业或                                                                                                   |

| 评审内容 | 评审因素 | 评审标准                  |
|------|------|-----------------------|
|      |      | 小型、微型企业参与投标，不接受联合体投标。 |

(3) 符合性审查：依据招标文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查。出现下列情况之一者，不进入下一轮评审：

| 评审内容        | 评审因素    | 评审标准            |
|-------------|---------|-----------------|
| 符合性审查<br>标准 | 投标函格式   | 符合“投标文件格式”的要求   |
|             | 投标函签字盖章 | 符合招标文件规定的签字盖章要求 |
|             | 报价唯一    | 只能有一个有效报价       |
|             | 服务期限    | 自合同签订之日起 1 年    |
|             | 投标有效期   | 投标截止时间起算 90 日   |
|             | 投标文件份数  | 1 正 2 副 1 电子版   |

(4) 开标时，投标文件中出现下列情况，修正原则为：

A、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

B、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

C、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

D、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

E、投标文件正本与副本不一致的，以正本为准；

F、多处内容交叉不符的，以评标委员会评审结果为准；

G、文字与图表不符的，以文字为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的报价和内容，投标人同意后，调整后的报价和内容对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价和内容，则其投标无效。

(5) 公开开标后，直到向中标的投标人授予合同为止，凡审查、澄清、评价和比



---

较投标的有关资料及被授标意见等内容，评标委员会成员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

**4、出现下列情况之一者（但不限于），按无效文件处理：**

- A、投标人的投标报价超过预算金额或最高限价的；
- B、投标人未经过正常渠道获取招标文件，或投标人名称与获取招标文件时登记的投标人名称不符的；
- C、不同投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- D、投标文件的有效性和符合性不符合要求的；
- E、实质性内容未响应的；
- F、投标文件未按招标文件要求的数量和方式胶装、签字、加盖公章的；
- G、无投标有效期或有效期达不到招标文件要求的或授权委托书的期限小于投标有效期的；
- H、投标人针对同一项目递交两份或多份内容不同的投标文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；
- I、投标人有串通投标、弄虚作假（包括但不限于虚假资质、虚假证明、虚假应答等）、行贿等违法行为的；
- J、投标文件附加了采购人难以接受的条件或条款的；
- K、在政府采购或其它重大项目履约过程中有不良记录，未能按期履约的；
- L、投标报价与市场价格偏离较大、低于成本、形成不正当竞争的；
- M、投标报价子项出现漏项或报价数量与要求不符的；
- N、投标设备的技术参数、性能指标与招标文件要求出现重大负偏差的；
- O、投标文件未实质性响应招标文件要求的；
- P、提供虚假技术性能指标的。

**5、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，评标委员会应当认定其投标无效：**

- A、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- 
- B、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - C、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - D、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - E、不同投标人的投标文件相互混装；
  - F、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 6、询标

（1）评标委员会在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。如澄清、说明或者更正的内容与投标文件内容有重大相悖或矛盾，将被认定为无效投标文件。

（2）评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出，并由其法定代表人或委托代理人签字。

## 7、评审方法及内容

（1）采用综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（2）评标委员会根据以下内容进行综合比较，独立评审、自主打分，按最后得分由高到低汇总排序，以项目为单位分别推荐一至三名中标候选人；评标委员会根据评标结果写出评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（4）评标委员会成员须对畸高、畸低的重大差异评分进行复核或书面说明理由。

（5）评审指标分值构成（总计 100 分）

投标报价：20 分

技术参数及方案：80 分

(6) 评审内容

评审标准

| 评分事项    | 评分项目   | 评审内容                                                                                                                                                                                                   | 分值 |
|---------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 投标报价    | (20 分) | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：<br>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100；<br>计算分数时四舍五入取小数点后两位。<br>注：中小型、微型企业和监狱企业级符合财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知，以上政策同时具备的仅对其进行一次 10%的价格扣除，不重复扣除。 | 20 |
| 服务方案及构想 | (50 分) | 根据实施方案的完整性、可行性、科学性、合理性，综合打分。<br>优 5-10 分，中 2-5 分，一般 0-2 分。                                                                                                                                             | 10 |
|         |        | 根据各供应商对所需人员岗位的日常管理、人员分配、财务管理、档案管理等制度，综合打分。<br>优 5-10 分，中 2-5 分，一般 0-2 分。                                                                                                                               | 10 |
|         |        | 依据由采购人提供的共用设施设备使用、维护方案及保护措施，综合打分。<br>优 5-8 分，中 2-5 分，一般 0-2 分。                                                                                                                                         | 8  |
|         |        | 遵循医院相关制度规定，督促用工人员配合所在科室完成各岗位本职及相关工作，接受医院及所在科室的指导、监督和考核。根据公共秩序维护方案，综合打分。<br>优 5-8 分，中 2-5 分，一般 0-2 分。                                                                                                   | 5  |
|         |        | 具备处理突发性事件及大型疫情应对等工作能力，根据实施方案内容综合打分。<br>优 5-8 分，中 2-5 分，一般 0-2 分。                                                                                                                                       | 8  |
|         |        | 使用当地、当片区服务能力强的无业人员的，加 2 分。需提供证明材料，否则不得分。                                                                                                                                                               | 2  |
|         |        | 其他管理措施及方案。根据实施方案内容综合打分。优 3-5 分，一般 0-2 分。                                                                                                                                                               | 5  |
|         |        | 针对本项目管理的构想及合理化建议。0-2 分                                                                                                                                                                                 | 2  |
| 企业综合实力  | (8 分)  | 根据各供应商提供的企业实力展现、合同执行能力、信誉保证等进行综合评价，计 0-8 分。                                                                                                                                                            | 8  |

|                |                                                                                                                                                                                                                                |   |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 项目管理团队<br>(8分) | 根据供应商提供的项目管理团队配置及岗位划分、职责陈述进行综合评价，0-8分。<br>优 5-8分，中 2-5分，一般 0-2分。                                                                                                                                                               | 8 |
| 培训考核方案<br>(5分) | 针对本项目制定培训考核方案，方案内容包含：<br>1、培训：针对不同的岗位职责、行为规范、服务礼仪及心理辅导等方面制定培训方案；<br>2、考核：针对不同的岗位、管理制度及工作程序制定考核方案。<br>根据其文字的完整性、合理性、针对性进行赋分。<br>优 3-5分，一般 0-3分。                                                                                 | 5 |
| 服务承诺 (4分)      | 1、承诺：接受采购人对服务的考核、监督及管理，得 1 分。无承诺不得分。<br>2、承诺：定期调研采购人对服务质量的满意度并加以改进，确保服务工作的优质高效，得 1 分。无承诺不得分。<br>3、承诺：若因业务需要及时增补劳务人员或在劳务人员因事、病不能及时到岗时，能及时调剂其他劳务人员进行补充，确保各项服务工作正常进行，得 1 分。无承诺不得分。<br>4、承诺：供应商最终执行的所有服务方案须经采购人审核后执行，得 1 分。无承诺不得分。 | 4 |
| 业绩 (5分)        | 根据对各供应商提供的类似业绩（自 2020 年 1 月 1 日起至今）进行综合评审，按差别计分。<br>(类似项目业绩 1 个 1 分，最多 5 分。提供合同复印件并盖章。)                                                                                                                                        | 5 |

---

## 8、其他事项说明：（落实的相关政策）

本项目为专门面向中小企业采购项目。

采购项目需要落实的政府采购政策：依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的有关规定，落实政府采购政策。

8.1、《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；

8.2、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

8.3、《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

8.4、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

8.5、《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

8.6、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

8.7、《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

8.8、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

8.9、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

8.10、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

8.11、《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）。

8.12、其他需要落实的政府采购政策。

## 9、定标

（1）采购代理机构在评标结束后二个工作日内将评标结果报告送达采购人，采购人在收到评标结果报告后五个工作日内，按照评标结果报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，同时书面复函采购代理机构；

---

(2) 采购代理机构收到采购人“中标复函”后，在财政部门指定的政府采购信息媒体上发布公告，向中标人发出“中标通知书”。

## **七. 签订合同**

1、定标后，中标人在收到中标通知书后二十五（25）日内，应按招标文件的要求与采购人洽谈合同条款，并签订供货合同，同时送监督机构备案，招标文件及中标人投标文件均作为合同的组成部分；

2、政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十；

3、根据需要，采购代理机构可会同采购人负责监督、协调和处理履约过程中出现的问题；

4、政府采购管理部门在合同履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

## **八. 中标服务费**

1、中标服务费按约定由中标人支付。

2、中标人应依据中标金额向采购代理机构交纳中标服务费，交费金额参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件的规定标准下浮30%收取。

3、本项目代理服务费按服务类计取。

## **九. 其它事项**

1、投标截止后投标人不足三家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足三家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

2、中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审结果报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

---

### 第三部分 招标内容及技术要求

#### 服务范围及内容：

1、根据医院的用工需求，提供符合年龄及相关要求的用工人员至医院各相关岗位，从事病区引导员、护理员、医技、药学、行政后勤等各岗位辅助性工作。如出现岗位空缺，中标公司应根据甲方要求及时补充岗位所需。

2、负责用工人员的教育及日常事务管理。遵循医院相关制度规定，督促用工人员配合所在科室完成各岗位本职及相关工作，接受医院及所在科室的指导、监督和考核。

3、服务能力强，有合理、规范的人员培训及岗位考核制度，确保所用岗位人员满足医院各岗位工作服务要求。

4、作为劳动合同主体主动处理与用工人员的劳资等纠纷。

5、具备处理突发性事件及大型疫情应对等工作能力。

6、本次拟需用工岗位 262 个（根据医院的实际需求和业务发展，动态调整和管理），应合法合规缴纳各类社保。

8、项目期限：1 年，合同到期经医院考核达标后可续签 2 次。

9、工作地点：宝鸡市中心医院

宝鸡市渭滨区姜谭路 8 号，高新区昌盛路社区服务中心（渭滨区凌云现代城南门），港务区分院（陈仓区加油站与 G3024 宝鸡过境高速交叉口南 300 米）。

---

## 第四部分 商务及合同主要条款



---

合同编号：

## 劳务服务合作协议

项目名称：宝鸡市中心医院辅助服务岗位用工外包

委托单位：\_\_\_\_\_

受托单位：\_\_\_\_\_

时 间：二〇二三年十二月

---

## 劳务服务合作协议

委托方（以下简称甲方）：\_\_\_\_\_

受委方（以下简称乙方）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动合同法》及相关法律法规的规定，在甲乙双方自愿、平等、协商一致的基础上，就乙方承担甲方宝鸡市中心医院辅助服务岗位用工外包事项，签订本协议。

### 一、甲方权利和义务：

1. 检查、考核乙方派遣人员工作情况，协助乙方对派遣人员进行指导和管理；
2. 为乙方驻院管理人员提供必要的办公条件，以方便日常管理。
3. 甲方按照乙方人员考勤、考核结果等支付给乙方相应服务费用。

### 二、乙方权利和义务：

1. 乙方向甲方提供符合岗位要求的年龄在 18 周岁—55 周岁，身体健康的用工人员，并在完成工作任务的情况下，甲方应向乙方支付相关费用。
2. 乙方应向甲方提供用工人员符合相关工作岗位专业证书（上岗证、健康证）及乙方与用工人员的劳动合同，交甲方备案。
3. 乙方所提供的用工人员必须遵守甲方的相关制度、规定，保质保量完成工作任务，并接受甲方的指导、考核和管理。
4. 乙方与用工人员签订劳务合同建立劳动关系，负责用工人员工资、依法参加社会保险、缴纳社会保险费，处理劳资纠纷、工伤申报及其他相关事务的处理，并承担相应结果。
5. 乙方所派用工人员在工作中发生违规违纪问题、或不能胜任工作的，甲方可提出辞退意见，乙方应在 48 小时内重新调整人员到岗；如出现空岗，应在 24 小时之内补充到位，避免空岗现象。
6. 乙方所派用工人员在甲方工作中发生的工伤事故和其他人身伤害，按照国务院颁布《工伤保险条例》有关规定负责处理和损失赔偿，甲方不承担任何赔偿责任。

### 三、劳务费的结算

1. 对乙方所派用工人员实行陕西省颁布的最低工资标准。甲方于次月 10 日前根据乙方提供的当月用工人员考勤、考核和完成任务的质量等实际用工统计表,按每岗每月工资\_\_\_\_\_元(特殊岗位根据特殊标准发放),管理费每人每月\_\_\_\_\_元,支付给乙方。

乙方户名: \_\_\_\_\_

开户行: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_

2. 甲方对乙方月考核平均在 95 分及以上全额向乙方拨付费用;以 95 分为基准,每低 1 分,从总费用中扣除 0.5%。

### 3. 四、协议期限

本协议期限为\_\_\_\_\_,自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

### 五、服务承诺

乙方提供的服务以遵纪守法为最根本出发点:

1. 保证服务质量。公司需配备由至少 3 名管理人员组成的专业团队,严格执行双方的约定,尽职尽责监督管理,保证劳务服务项目的质量。

2. 保证服务规范。公司需严格按照劳务服务岗位用工人员公约要求每一个岗位,做好岗前培训、日常监管等工作,规范管理流程,及时处理、解决相关事务。

3. 保障好用工人员利益。及时、准确地发放工资、缴纳各类社会保险。

4. 负责工伤处理。工伤处理由乙方严格按《工伤保险条例》和国家、省、市有关规定具体执行。

5. 保证合法合规、灵活用工,控制劳动力成本,为委托方降低生产成本,创造更多的价值。

6. 乙方在所派用工人员招聘中,不可从甲方其他服务公司直接录用人员。必须录用其他服务公司人员的,该人员辞职满 2 月后,方可录用。

乙方在为甲方服务过程中,需按照服务岗位标准,在甲方的监督指导下,严格执行国家有关法律法规和甲方单位的各项规章制度,本着想甲方之所想,急甲方之所急,加强劳务用工人员岗前培训及日常管理,建立相应培训和管理

---

制度，在项目服务过程中与甲方相关科室密切配合，及时做好岗位空缺的补充，安全、保质、保量地完成甲方下达的全部工作任务。

## 六、协议的变更、终止和解除

1. 甲乙双方应共同遵守本协议的各项条款。在协议履行期间，未经对方同意，任何一方不得变更或解除；若一方因国家重大政策改变或不可抗力等因素不能履行本协议，应及时通知对方，双方通过协商，对协议进行变更或解除。

2. 本协议期满前30日，甲乙双方应就本协议是否终止或续签进行协商，并按协商结果办理终止和续签协议手续。若未及时办理续订手续，协议到期后，甲方仍使用受委托方劳务服务用工人员的，则视为协议继续有效。

## 七、其 它

1. 经双方协商一致对本协议进行修改、补充达成的补充协议与本协议具有同等法律效力。

2. 未经许可，甲乙双方均不得向第三方提供或披露本协议有关内容。

3. 合同未尽事宜，由双方协商解决。双方在履行协议时发生争议，应本着实事求是的精神友好协商解决；协商不成，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

4. 本协议一式\_\_\_\_\_份，甲乙双方各持\_\_\_\_\_份。本协议的附件是合同不可分割的组成部分，与合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

电话：

电话：

日期：        年    月    日

日期：        年    月    日

---

## 第五部分 投标文件格式

投标人应严格按照本格式要求编制投标文件，编制投标文件前，请详细阅读招标文件，理解文件中的每一项要求。全部编制完成，并加盖公章后，编制相应页码，胶装成册，按规定分别封装（每一项内容必须在目录中注明具体页码，便于评标委员会评审）。

---

项目编号：HRC-ZBDL-2023-01542

(正本或副本)

# 宝鸡市中心医院辅助服务岗位用工外包 投标文件

投标人：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人

或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_

---

## 目 录

- 第一部分 投标函
- 第二部分 开标一览表
- 第三部分 投标人资质证明文件
- 第四部分 服务方案
- 第五部分 其他

---

## 第一部分 投标函

华睿诚项目管理有限公司：

我单位收到贵公司 HRC-ZBDL-2023-01542 号招标文件，经详细研究，决定参加本次投标活动为此，我方郑重声明以下几点，并愿负法律责任。

1、按照招标文件中的一切要求，提供完全满足采购需求的合格设备和全面技术、售后服务保障。

2、如若中标，将根据招标文件的要求、投标文件及承诺条件，全面签约并履行合同规定的责任和义务。

3、我方提交的投标文件共\_\_\_\_份，其中正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份及电子版投标文件（U 盘）壹份。

4、我方按招标文件要求交纳投标保证金为：\_\_\_\_\_元。

5、我方已详细阅读和核实全部招标文件内容，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

6、同意提供贵方要求的与本次招标有关的任何证明资料。

7、我方的投标文件在开标大会之日起计算有效期为\_\_\_\_\_日。

8、所有关于本次投标的函电，请按下列地址、方式联系：

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日



第二部分 开标一览表（报价表）

项目名称：

项目编号：

|                  |                         |      |    |
|------------------|-------------------------|------|----|
| 报价内容<br>投标内容     | 投标总价                    | 服务期限 | 备注 |
|                  | 大写： _____<br>小写： _____元 |      |    |
| 备注： 表内报价内容以元为单位。 |                         |      |    |

投标人： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：        年    月    日

附表2.1 分项报价表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 岗位计划与设置 | 数量             | 学历 | 单价（元） | 小计（元） | 备注 |
|----|---------|----------------|----|-------|-------|----|
|    |         |                |    |       |       |    |
|    |         |                |    |       |       |    |
|    |         |                |    |       |       |    |
|    |         |                |    |       |       |    |
|    |         |                |    |       |       |    |
|    |         |                |    |       |       |    |
|    |         |                |    |       |       |    |
|    |         |                |    |       |       |    |
|    | .....   |                |    |       |       |    |
|    | 其他费用    |                |    |       |       |    |
|    | 合计      |                |    |       |       |    |
|    | 总报价：    | 大写：（¥        ） |    |       |       |    |

注：1、表内报价内容以元为单位，小数点后保留至两位小数

2、总价固定，不受市场价变化的影响。

供应商（盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 2.2 技术指标偏差表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 名称 | 招 标 要 求<br>技 术 指 标 | 投 标 响 应<br>技 术 指 标 | 偏离情况 | 偏离说明 | 备注 |
|----|----|--------------------|--------------------|------|------|----|
|    |    |                    |                    |      |      |    |
|    |    |                    |                    |      |      |    |
|    |    |                    |                    |      |      |    |
|    |    |                    |                    |      |      |    |
|    |    |                    |                    |      |      |    |
|    |    |                    |                    |      |      |    |
|    |    |                    |                    |      |      |    |
|    |    |                    |                    |      |      |    |
|    |    |                    |                    |      |      |    |

说明：

1、请按项目的实际技术参数，逐条对应招标文件的“招标要求及技术参数”，认真填写本表。偏离情况填写：优于、等于或低于，偏离说明对偏离情况做出详细说明，若有偏离需在备注中注明偏离证明材料在投标文件的中的页码。

2、投标人应按实际情况填写，不得照抄、复制招标文件技术参数要求。

3、若无技术偏差，提供空白表格，视为完全响应。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：      年    月    日

附表 2.3 商务及合同主要条款响应说明

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件实际数据 | 响应说明 |
|----|--------|----------|------|
|    |        |          |      |
|    |        |          |      |
|    |        |          |      |
|    |        |          |      |
|    |        |          |      |
|    |        |          |      |
|    |        |          |      |
|    |        |          |      |
|    |        |          |      |
|    |        |          |      |
|    |        |          |      |

说明：

- 1、投标文件根据第四部分商务及合同主要条款须如实填写。
- 2、响应说明填写：优于、相同、低于。
- 3、若无商务偏差，提供空白表格，视为完全响应。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：      年  月  日

## 第三部分 投标人资质证明文件

### 一、投标人资质证明文件

#### 各投标人根据资格审查标准顺序进行自行编制

1 供应商应是独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，法人、其他组织须提供合法有效的营业执照（或事业单位法人证书）等证明资料，自然人须提供身份证明；

2 法定代表人参加投标的，提供法定代表人身份证复印件；法定代表人授权他人参加投标的，提供法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权委托人身份证复印件）；

3 提供行政主管部门颁发的有效期内的《人力资源服务许可证》或《劳务派遣经营许可证》；

4 有本项目投标前6个月内的依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，依法免税及依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；

5 供应商须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度财务审计报告或开标前近6个月内的银行资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）

7 有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供书面承诺；

8 供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

9 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

本项目不接受联合体投标。

---

### 附件 3.1 无严重违法记录和投标人具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_：

（-----公司）于\_\_\_\_\_年 月 日在中华人民共和国境内（详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为（\_\_\_\_\_），营业（生产经营）面积为（\_\_\_\_\_），现有员工数量为（\_\_\_\_\_），其中与履行本合同相关的专业技术人员有（专业能力、数量），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

（-----公司）为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重声明，我公司在参与本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有严重违法记录。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

附件 3.2 法定代表人证明书与法定代表人授权书法定代表人证明书

|                                             |          |       |              |  |
|---------------------------------------------|----------|-------|--------------|--|
| 致：华睿诚项目管理有限公司                               |          |       |              |  |
| 企<br>业<br>信<br>息                            | 企业名称     |       |              |  |
|                                             | 法定地址     |       |              |  |
|                                             | 邮政编码     |       |              |  |
|                                             | 工商登记机关   |       |              |  |
|                                             | 统一社会信用代码 |       |              |  |
| 法定<br>代表<br>人                               | 姓名       |       | 性别           |  |
|                                             | 职务       |       | 联系电话         |  |
|                                             | 传真       |       |              |  |
| 法定<br>代表<br>人<br>身<br>份<br>证<br>复<br>印<br>件 | (正反面)    |       | 法定代表人（签字或盖章） |  |
|                                             |          |       | (公章)         |  |
|                                             |          | 年 月 日 |              |  |

（法定代表人直接投标，只须提供法定代表人证明书及身份证原件）

华睿诚项目管理有限公司:

委托单位（公章）：\_\_\_\_\_ 法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

附：委托代理人（签字）： 性别： 职务：

联系电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

|               |               |
|---------------|---------------|
| 法定代表人身份证正面复印件 | 委托代理人身份证正面复印件 |
| 法定代表人身份证反面复印件 | 委托代理人身份证反面复印件 |



---

## 第四部分 项目实施方案

（各投标人根据评审内容，可自主编写）

投标人应按照招标文件要求，根据采购内容以及评审因素量化赋分表中技术内容作出全面响应的实施方案，包括但不限于以上内容。

附件 1、项目组团队人员情况表

项目组团队人员情况表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 姓 名 | 学历及<br>学位 | 技术<br>职称 | 持证情况 | 本项目中担<br>任职务 | 类似项目<br>经验 | 备注 |
|----|-----|-----------|----------|------|--------------|------------|----|
| 1  |     |           |          |      |              |            |    |
| 2  |     |           |          |      |              |            |    |
| 3  |     |           |          |      |              |            |    |
| 4  |     |           |          |      |              |            |    |
|    |     |           |          |      |              |            |    |
|    |     |           |          |      |              |            |    |
|    |     |           |          |      |              |            |    |

注：后附相关证明材料。

附件 2、业绩表

业绩表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 时间 | 采购单位名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 完成项目质量 |
|----|--------|------|------|------|--------|
|    |        |      |      |      |        |
|    |        |      |      |      |        |
|    |        |      |      |      |        |
|    |        |      |      |      |        |
|    |        |      |      |      |        |
|    |        |      |      |      |        |
|    |        |      |      |      |        |
|    |        |      |      |      |        |

注：1. 上述业绩需提供合同复印件或扫描件作为证明材料；

2. 业绩时间以合同签订时间为准。

---

## 第五部分 其他

### 一、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
  2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- .....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入资产总额填报上一年度的数据，上一年度的数据的新成立企业可不填报。

---

## 二、残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利企业不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》必须真实有效，如果被举报经查实出具虚假声明函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。

---

### 三、监狱企业声明函

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本单位为直接供应商，提供本单位制造的货物。

（1）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）监狱企业。如果是，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为\_\_\_\_\_。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

注：符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》价格扣减条件的供应商须提交。需提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

---

#### 四、陕西省政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 I

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 承诺书II

致：华睿诚项目管理有限公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，本公司承诺：在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

| 投标人  | 法定代表人   | 日 期   |
|------|---------|-------|
| (公章) | (签字或盖章) | 年 月 日 |

## 承诺书III

致：华睿诚项目管理有限公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为\_\_\_\_次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

| 投标人  | 法定代表人   | 日 期   |
|------|---------|-------|
| (公章) | (签字或盖章) | 年 月 日 |



## 承诺书IV

致：华睿诚项目管理有限公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，本公司郑重申告：近三年因服务问题的不法行为记录为 次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。  
本公司承诺：本次投标产品为正品行货。

| 投标人  | 法定代表人   | 日 期   |
|------|---------|-------|
| （公章） | （签字或盖章） | 年 月 日 |

## 承诺书 V

致：华睿诚项目管理有限公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，本公司承诺：参加本次投标提交的所有资质证明文件及业绩证明是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

| 投标人  | 法定代表人   | 日 期   |
|------|---------|-------|
| （公章） | （签字或盖章） | 年 月 日 |

---

## 五、宝鸡市政府采购供应商诚信承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构名称）

统一社会信用代码为\_\_\_\_\_的我方\_\_\_\_\_（供应商名称）自愿参加贵单位组织的编号为\_\_\_\_\_（采购项目编号）的\_\_\_\_\_项目（采购项目名称）的政府采购活动，我方已知悉并理解本项目采购文件的各项要求。为贯彻公开、公平、公正和诚实信用的政府采购原则，共同维护宝鸡市政府采购市场良好秩序，我方郑重声明和承诺如下：

一、在参加本次政府采购活动中严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规、规章及宝鸡市有关规定。

二、我方郑重声明，在参加本次政府采购活动前三年内，无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录。

我方同时声明，在参加本次政府采购活动前，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对以上声明的真实性负责，接受采购人、采购代理机构根据相关政策规定进行的信用记录查询。如发现以上声明不实，我方承担相应后果。

三、我方郑重承诺，在参加本次政府采购活动中：

（1）不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂或者提供其他不正当利益。对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和监察机关举报；

（2）不与其它供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标（成交）；

（3）不出借或借用资质；

- 
- (4) 不与采购人、采购代理机构、评审专家恶意串通；
  - (5) 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
  - (6) 不以虚假材料谋取中标（成交）；
  - (7) 不以低于成本价或恶意低价竞争；
  - (8) 不与采购人在招标采购过程中进行协商谈判；
  - (9) 中标或者成交后不得提供假冒伪劣产品；
  - (10) 中标或者成交后非因不可抗力不得变更投标（响应）文件中承诺的项目管理实施人员；
  - (11) 中标或者成交后无正当理由不得拒不与采购人签订政府采购合同；
  - (12) 不得有未按照采购文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容协议的行为；
  - (13) 不转包或违法分包政府采购合同，不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
  - (14) 不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉；
  - (15) 不得有拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的行为；
  - (16) 不得有其他违反国家法律法规和规章要求的违法犯罪或者失信行为。

四、如有违反以上声明或者承诺之一情形的，我方知悉并接受采购人、采购代理机构和政府采购监督管理部门等政府职能部门将采取以下一种或几种方式追究我方责任：

- 1、投标（响应）无效；
- 2、不予退还投标保证金或者履约保证金；
- 3、约谈法人代表或者主要负责人，责令整改；

- 
- 4、中标（成交）无效；
  - 5、处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；
  - 6、没收违法所得；
  - 7、吊销营业执照；
  - 8、政府相关部门的联合惩戒措施；
  - 9、追究民事责任；
  - 10、追究刑事责任；
  - 11、法律法规规定的其他处理处罚措施。

单位名称（公章）：

法定代表人或主要负责人签字：

法定代表人或主要负责人身份证复印件：

法定代表人或主要负责人联系电话：

法定代表人或主要负责人传真：

年 月 日

六、投标保证金退还信息表

致：华睿诚项目管理有限公司

我单位为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）提交的  
保证金¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_），按招标文件规定退还至下列  
账户：

备注：各投标人请正确填写《投标保证金退还信息表》装订在投标文件（正、副本）

|      |        |  |      |  |
|------|--------|--|------|--|
| 收款单位 | 收款单位名称 |  |      |  |
|      | 账号     |  |      |  |
|      | 开户银行   |  |      |  |
|      | 开户银行行号 |  |      |  |
|      | 联系人    |  | 联系电话 |  |

最后一页，并单独提供一份与投标文件一并递交，招标结束后，将根据所提供信息退还各投标人保证金。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_

## 七、封袋正面标识式样

### 投标文件封袋正面标识式样

致：华睿诚项目管理有限公司

项目编号：

项目名称：

### 投标文件 （正本或副本）

（        年    月    日 10 时 00 分前非招标大会不得启封）

投标人：                      （公章）

日    期：

### 电子版投标文件正面标识式样

致：华睿诚项目管理有限公司

项目编号：

项目名称：

### 电子版投标文件

（        年    月    日 10 时 00 分前非招标大会不得启封）

投标人：                      （公章）

封袋内容：电子版投标文件（U 盘）

日    期：

## 八、需要补充的资料

## 华睿诚项目管理有限公司

---

地 址：西安市曲江新区雁翔路3269号【旺座·曲江】E座29层

邮 编：710068

电 话：029-89114441

传 真：029-89114441

网 址：[www.sxhrcgc.com](http://www.sxhrcgc.com)

---