

采购项目编号：SQZB2023-044

榆林市第五医院 his 系统升级及随访
软件货物采购项目二标段

竞争性谈判文件

标段编号：SQZB2023-044-2

采 购 人：榆林市第五医院

采购代理机构：陕西三秦大地招标有限责任公司

二零二三年__七__月

温馨提示

请供应商认真阅读供应商须知，避免因此造成的无效投标。

目 录

第一部分	竞争性谈判公告	2
第二部分	供应商须知前附表	6
第三部分	供应商须知	17
第四部分	政府采购合同（参考格式）	34
第五部分	商务要求	38
第六部分	采购内容及要求	40
第七部分	评审方法	59
第八部分	竞争性谈判响应文件格式	64
第九部分	附件	91

第一部分 竞争性谈判公告

榆林市第五医院his系统升级及随访软件货物采购项目潜在的供应商可登录全国公共资源交易中心平台（陕西省·榆林市）使用CA锁报名后自行下载竞争性谈判文件，并于2023年08月07日09时30分前递交竞争性谈判响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：SQZB2023-044
- 2、项目名称：榆林市第五医院his系统升级及随访软件货物采购项目
- 3、预算金额：1750000.00元（其中：一标段1000000.00元；二标段750000.00元）
- 4、最高限价：无
- 5、采购需求：一标段:his系统升级；二标段：随访软件（具体详见竞争性谈判文件）

项目概况：一标段:his系统升级；二标段：随访软件

- 6、合同履行期限：/（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）
- 7、本项目是否接受联合体投标：否

二、响应供应商的资格要求

（一）、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

（二）、落实政府采购政策需满足的资格要求：

- 1.《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）；
- 2.《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；
- 3.《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- 4.《榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》陕财办采函〔2022〕10号；
- 5.《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- 6.根据《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5号）；

7.陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）相关政策、业务流程、办理平台

(<http://www.cccp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>) ;

8. 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）；

9. 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

10. 《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）；

11. 其他需要落实的政府采购政策。

（三）、本项目的特定资格要求：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等、国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、财务状况报告：提供 2022 年度的财务审计报告，成立时间至提交投标文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的财务报表或开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本账户开户许可证或基本存款账户信息；

3、社保缴纳证明：提供 2023 年 01 月份至投标截止时间已缴纳的至少一个月的社会保障资金银行缴费单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

4、税收缴纳证明：提供 2023 年 01 月份至投标截止时间已缴纳的至少一个月的纳税证明（银行缴费凭证）或完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税或营业税），依法免税的单位应提供相关证明材料；

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明；

6、须提供榆林市政府采购货物类项目供应商信用承诺书；

7、投标人提供在投标截止日前在信用中国网（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和在中国政府采购网（www.cccp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；须提供信用中国网及中国政府采购网相应查询结果的网站截图（查询日期为从招标文件获取之日起至投标截止日前但最终投标截止日当天评审小组查询结果为准）；

8、本项目采用信用承诺书代替投标保证金，提供信用中国陕西榆林承诺网页截图

（截图须体现项目名称）（承诺公示日期为从招标文件获取之日起至投标截止日前）；

9、本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明（单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动）。

三、采购文件的获取方式

时间：2023年08月02日至2023年08月04日，每天上午09:00至下午17:00（北京时间，法定节假日除外）

途径：登录全国公共资源交易中心平台（陕西省·榆林市）使用CA锁报名后自行下载

方式：在线获取

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2023年08月07日09时30分

地点：陕西省公共资源交易平台递交

五、开启

时间：2023年08月07日09时30分

地点：榆林市公共资源交易中心十楼开标8室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1、投标人可登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省公共资源交易平台-投标人”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入投标人界面进行报名并免费下载招标文件，电子招标文件在获取期内进行下载，逾期下载通道将关闭，未及时下载招标文件将会影响后续开评标活动，其后果自负；获取谈判文件时间：2023年08月02日上午9:00至2023年08月04日下午17:00。2、CA锁购买：榆林市市民大厦3楼，E18、E19窗口，联系电话：0912-3452148。3、本项目采用电子化招投标方式和“不见面”开标形式，投标人使用数字认证证书（CA锁）对投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。投标人应于投标文件递交截止时间前任意时段登录交易平台【首页】电子交易平台【企业端】在线提交电子投标文件，逾期提交系统将拒绝接收。投标人可登录榆林交易平台【首页】不见面开标】在线参与开评标过程，详见《榆林市不见面开标大厅操作手册（投标人）》（交易平台【首页】服务指南】下载专区】中的《榆林市不见面开

标大厅操作手册（投标人）》）。4、请投标人按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) 注册登记加入陕西省政府采购供应商库。5、当澄清或修改的内容影响投标文件编制时，招标人将在交易平台上发布答疑文件，投标人应随时关注项目信息，如有答疑文件，投标人应使用最新发布的答疑文件(*. SXSCF格式)制做电子投标文件(*. SXSTF格式)，使用旧版电子招标文件或旧版答疑文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收，因投标人未及时关注项目信息造成的后果投标人自行承担。6、本项目非专门面向中小企业采购。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息：榆林市第五医院

地 址：榆林市榆阳区上郡南路 167 号榆林市第五医院

联 系 人：郝先生

电 话：0912—8106198

2、采购代理机构信息

名 称：陕西三秦大地招标有限责任公司

地 址：榆林市富康西路隆城富康小区 3 号楼 1 单元 1401 室

联系方式：0912-3889050

传 真：0912-3889050

邮 箱：2580266497@qq.com

3、项目联系方式

项目联系人：刘工

电 话：13772368720

陕西三秦大地招标有限责任公司

2023 年 08 月 01 日

第二部分 供应商须知前附表

项号	编列内容
1	采购项目名称： 榆林市第五医院 his 系统升级及随访软件货物采购项目 标段名称： 榆林市第五医院 his 系统升级及随访软件货物采购项目二标段
2	采购项目编号： SQZB2023-044 标段编号： SQZB2023-044-2
3	项目性质：财政拨款 本项目采购预算：1750000.00 元(其中：一标段 1000000.00 元；二标段 750000.00 元) 供应商报价超出采购预算，作为不实质响应竞争性谈判文件，按无投标文件处理。
4	采购人： 榆林市第五医院 采购代理机构： 陕西三秦大地招标有限责任公司
5	采购内容具体见竞争性谈判文件第六部分采购内容及要求 本次采购、报价、谈判、评审和合同授予均以项目为单位，供应商必须就整个项目进行响应。
6	投标报价： 报价包含完成本次投标项目所包含的一切相关费用。
7	竞争性谈判响应文件递交截止时间： 2023 年 08 月 07 日 09 时 30 分 谈判时间： 2023 年 08 月 07 日 09 时 30 分 谈判地点： 榆林市公共资源交易中心十楼开标 8 室
8	是否退还投标文件： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
9	不允许提供备选方案。
10	本次招标采用项目整体打包方式，投标人可根据自身的资质情况和经营范围进行投标，但不得将其自行分解或只对本次项目中的品目进行不完全投标，任何不完全的投标将按无效投标处理。
11	交货期： 满足采购人要求的进场条件后，成交供应商 7 日内进场，自进场之日起 60 天内完成安装、调试、培训。
12	维保期： 免费维保 2 年（维保相关具体细则采购人与成交供应商另行协商）
13	交货地点： 采购人指定地点

项号	编列内容
14	付款方式：合同签订后，项目开始实施预付合同总金额的 40%，安装调试完成，验收无质量问题后，支付合同总金额的 60%
15	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>要求，投标保证金的金额： /</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求</p> <p>根据榆林市财政局下发的榆政财采发【2023】8号文件规定，各投标人采用“投标信用承诺书”代替保证金。投标人须将“投标信用承诺书”按要求签字盖章后上传至信用中国（陕西榆林）进行承诺公示（承诺公示日期为从招标文件获取之日起至投标截止日前），将公示后的截图附在投标文件中（截图须体现项目名称）。（格式详见招标文件第九部分附件3）</p>
16	谈判有效期：投标文件从投标截止日起，投标有效期为 90 天，投标有效期短于此规定期限的投标文件，视为无效文件。中标供应商的投标文件有效期延长至合同执行完毕。
17	<p>不见面开标</p> <p>该项目采取“不见面”开标的形式，投标人无须到达开标现场，即可在网上直接参与开标活动。相关注意事项如下：</p> <p>1、开标当日，请各供应商在开标截止时间前至少提前半小时登录“不见面”开标系统登录方式有以下几种：</p> <p>1) IE 浏览器输入网址： http://111.20.184.126:8081/BidOpeningHallCS/bidhall/default/login;</p> <p>2) 在【全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）】网站首页点击不见面开标模块进入；</p> <p>3) 在【全国公共资源交易平台（陕西省）】网站首页点击不见面开标模块选择榆林市进入。</p> <p>注：登录不见面开标系统请选择 IE11 浏览器</p> <p>2、供应商应按要求及时签到（签到时间为投标截止时间前 1 小时内，如果未签到将视为放弃投标资格），评审过程中，谈判小组可能会就某些问题要求供应商进行在线澄清，请供应商保持在线直到评审结束；</p>

项号	编列内容
	<p>3、投标供应商在开标时无需提交纸质投标文件，待开标结束后，需邮寄补交一正两幅纸质投标文件及谈判文件要求需要单独邮寄的资料（公示结果公告及备案用）特别提醒：纸质投标文件及谈判文件要求需要单独邮寄的资料收到的时间直接影响结果公告时间）。</p> <p>4、开标过程中，供应商在收到工作人员“开始解密”指令后，请及时使用 CA 对电子投标文件进行解密。解密时所用 CA 应与加密投标文件时所用 CA 相同；注：解密时间为 30 分钟，在解密时间内供应商全部解密完成后，可提前进入开标下一阶段。</p> <p>5、相关技术问题，请咨询软件开发商： （1）技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095</p> <p>6、榆林不见面开标系统操作手册下载方式：登录【全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）】网站首页选择【服务指南】-【下载专区】-点击【榆林不见面开标系统操作手册（投标人）】进行下载。</p>
18	<p>1、供应商应于提交投标文件截止时间前任意时段登录交易平台【首页】电子交易平台【企业端】在线提交电子投标文件，逾期提交系统间拒绝接收。</p> <p>2、本项目采用“不见面”开标形式，供应商可登录榆林交易平台【首页】不见面开标】在线参与开评标过程，详见招标文件以及交易平台【首页】服务指南】下载专区】中的《榆林市不见面开标大厅操作手册（投标人）》。</p>
19	<p>特别提醒：本项目采用电子化投标文件与纸质投标文件并行的方式。</p> <p>1、本项目采用电子化投标文件与纸质投标文件并行的方式。投标人须使用数字认证证书对电子化投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。</p> <p>2、纸质投标文件：为便于采购人归档和向监管部门备案，中标人须提交正本壹份、副本贰份、电子版（投标文件 word 版及上传电子投标文件签字盖章的 PDF 版本的 U 盘）壹份。投标文件可采用系统上传的电子投标文件的打印件（须是彩色打印），投标文件正、副本须各自装订成册，统一编码（要求胶装、不得出现活页）。每份投标文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。</p> <p>未中标人须邮寄投标文件电子版（投标文件 word 版及上传电子投标文件签字盖章的 PDF 版本的 U 盘）壹份。</p>

项号	编列内容
	<p>递交方式：纸质版投标文件在开标时无需提交，待开标结束后，投标人按以上要求将纸质投标文件邮寄或送至代理公司。以电报、传真、电子邮件形式递交的投标文件将不予接受。</p> <p>特别提醒：纸质投标文件及电子版 U 盘 1 份（投标文件 word 版及上传电子投标文件签字盖章的 PDF 版本的 U 盘）邮寄的资料收到的时间直接影响结果公告时间）。</p> <p>收件人：陕西三秦大地招标有限责任公司</p> <p>收件电话：13772368720/09123889050</p> <p>收件地址：榆林市富康西路隆城富康小区 3 号楼 1 单元 1401 室</p> <p>无论投标人成交与否，其以上要求的资料都必须邮寄。各投标单位未按要求递交以上要求的资料，由此产生的后果均由投标单位自行承担。</p>
20	<p>供应商的法定代表人（负责人）或其授权人应当参加谈判，投标文件中须附以下资质及招标文件要求的其他证明材料。</p> <p>（一）基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。</p> <p>（二）特定资格条件：</p> <p>1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等、国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；</p> <p>2、财务状况报告：提供 2022 年度的财务审计报告，成立时间至提交投标文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的财务报表或开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本账户开户许可证或基本存款账户信息；</p> <p>3、社保缴纳证明：提供 2023 年 01 月份至投标截止时间已缴纳的至少一个月的社会保障资金银行缴费单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；</p> <p>4、税收缴纳证明：提供 2023 年 01 月份至投标截止时间已缴纳的至少一个月的纳税证明（银行缴费凭证）或完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税或营业税），依法免税的单位应提供相关证明材料；</p> <p>5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明；</p>

项号	编列内容
	<p>6、须提供榆林市政府采购货物类项目供应商信用承诺书；</p> <p>7、投标人提供在投标截止日前在信用中国网（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；须提供信用中国网及中国政府采购网相应查询结果的网站截图（查询日期为从招标文件获取之日起至投标截止日前但最终投标截止日当天评审小组查询结果为准）；</p> <p>8、本项目采用信用承诺书代替投标保证金，提供信用中国陕西榆林承诺网页截图（截图须体现项目名称）（承诺公示日期为从招标文件获取之日起至投标截止日前）；</p> <p>9、本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动）。</p> <p>注：上述资质为必备资质，欠缺其中任何一项按无效响应文件处理。</p>
21	<p>支持中小企业发展：</p> <p><input type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目</p> <p>本项目专门面向中小企业，故不参与价格扣除；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目，货物服务类（价格扣除）：</p> <p>①对小微型企业产品的价格给与 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。项目的扣除比例为：小微企业扣除 20%。</p> <p>②项目接受联合体投标的，若小微企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，可给予联合体 4%~6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。项目的扣除比例为：6%。</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目，工程类（价格扣除）：</p> <p>①对小型和微型企业投标的价格给与 3%~5%的扣除，用扣除后的价格参与评审。项目的扣除比例为：小型企业扣除 5%，微型企业扣除 5%。</p> <p>②项目接收联合体投标的，若小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 1%~2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。项目的扣除比例为：2%。</p>

项号	编列内容
22	<p>各行业划分标准具体为</p> <p>1、农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业, 营业收入 50 万元及以上的为小型企业, 营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p> <p>2、工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 300 万元及以上的为小型企业; 从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。</p> <p>3、建筑业. 营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业. 其中, 营业收入 6000 万元及以上, 且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业; 营业收入 300 万元及以上, 且资产总额 300 万元及以上的为小型企业; 营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。</p> <p>4、批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 5 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业; 从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。</p> <p>5、零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 50 人及以上, 且营业收入 500 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>6、交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业. 其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 200 万元及以上的为小型企业; 从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。</p> <p>7、仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业. 其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p>

项号	编列内容
	<p>8、邮政业. 从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>9、住宿业. 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业. 其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>10、餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>11、信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>12、软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 50 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p> <p>13、房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业. 其中, 营业收入 1000 万元及以上, 且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业; 营业收入 100 万元及以上, 且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业; 营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。</p> <p>14、物业管理. 从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 500 万元及以上的为小型企业; 从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。</p>

项号	编列内容
	<p>15、租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业。</p> <p>16、其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</p> <p>本项目属于：软件和信息技术服务业</p>
23	<p>支持监狱企业发展：</p> <p><input type="checkbox"/>专门面向监狱企业采购项目</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向监狱企业采购项目（价格扣除）：监狱企业视同小微企业。</p>
24	<p>踏勘现场：<input checked="" type="checkbox"/>不组织<input type="checkbox"/>组织，本项目采购人及采购代理机构不集中组织踏勘现场；需要现场踏勘的，由投标人自行踏勘，安全责任由投标人自负，费用自理。如需踏勘，请按招标公告中的联系方式联系采购人。</p>
25	<p>投标答疑会：<input checked="" type="checkbox"/>不召开<input type="checkbox"/>召开，招标代理机构将对供应商所提出的问题予以解答，并出具书面答疑纪要。答疑纪要为招标文件的组成部分，与招标文件具有同等法律效力。</p>
26	<p>分包：<input checked="" type="checkbox"/>不允许<input type="checkbox"/>允许，分包内容要求：在征得招标人同意后，承包人可以将本项目的专业工程进行分包。分包金额要求：接受分包的第三人资质要求；符合施工拟分包的专业工程国家相关强制规定。</p>
27	<p>公共资源信用承诺：进入公共资源交易平台的各投标人，均应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录、自主上报信用承诺书（网址：https://credit.yl.gov.cn/）。各投标人注册、登录后根据承诺事项选择相应的模板填写《信用承诺书》，并载明承诺事由，投标人、投标人委托代理人员、投标信用的承诺事由为“项目名称及标段”。操作指南见附件。</p> <p>投标人请将申报截图附在投标文件中。</p>
28	<p>投标文件中的复印件（含扫描件）必须加盖供应商公章（鲜章），否则按无效文件处理。所有复印件应是最新、有效、清晰的。因复印件不清晰而可能导致资料无效，由投标供应商自行负责。</p>
29	<p>合同签订：成交供应商和采购人签订合同。</p>

项号	编列内容																																
30	<p>招标代理服务费：</p> <p>(1) 采购代理机构参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）规定向中标（成交）供应商收取代理服务费。</p> <p>(2) 支付方式：成交供应商应在领取通知书的同时，向陕西三秦大地招标有限责任公司交纳本项目采购代理服务费。</p> <p>3、采购代理服务费按差额定率累进法计算：</p> <table border="1" data-bbox="432 750 1256 1323"> <thead> <tr> <th>服务类型/费率/ 中标金额（万元）</th> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.2%</td> </tr> <tr> <td>10000-100000</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>100000 以上</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p>例如：某货物招标成交金额为 678.2 万元，采购代理服务费计算如下： 100 万元*1.5%=1.50 万元 (500-100)*1.1%=4.40 万元 (678.2-500)*0.8%=1.4256 万元 服务费=1.50+4.40+1.4256=7.3256 万元。</p> <p>4、本项目项目属性：货物招标。</p>	服务类型/费率/ 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
服务类型/费率/ 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标																														
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																														
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																														
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																														
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																														
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																														
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																														
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																														
31	<p>谈判报价轮次：供应商保持在线直到评审结束</p> <p>多轮（投标文件中报价为第一轮，谈判不见面开标会议为第二轮）</p> <p>谈判说明： 本项目所有投标人代表使用腾讯会议参加谈判活动，本项目谈判会议将在规定的评标地点及“腾讯会议”app 上进行谈判，各投标单位投标人代表应提前下载“腾讯会议”软件。在谈判时间（暨：投标截止时间）前输入会议号或扫描二</p>																																

项号	编列内容
	<p>维码进入腾讯会议。开标结束后采购人和采购代理机构依法对供应商的资格证明文件进行审查，审查通过后签字确认检查结果。谈判小组对通过资格审查的供应商进行符合性审查，审查通过后签字确认检查结果。谈判采取背对背“腾讯会议”的方式。即谈判小组所有成员集中与各供应商分别进行一对一的谈判。双方经过谈判，质量和服</p> <p>务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商才具有最后报价的机会。</p> <div data-bbox="655 560 1029 1232" data-label="Image"> </div> <p>最后一轮报价时间：开标会议在线或手机通知（供应商保持在线直到评审结束，请投标单位本项目授权委托人或法人代表保持手机畅通，以便于接收最后报价通知，各供应商在 CA 锁-网上报价进行最后报价。）</p>
32	<p>为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）等有关规定，按照市场主导、财政引导、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/）在线申请，依法</p>

项号	编列内容
	<p>参加政府采购信用融资活动。目前的合作银行有：北京银行、中国建设银行、中信银行、中国平安银行、中国光大银行、浦发银行、兴业银行、中国工商银行、秦农银行、浙商银行、中国银行、西安银行、中国农业银行、中国邮政储蓄银行（排名不分先后）。</p>
33	<p>1、投标人须使用数字认证证书对电子谈判响应文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。如投标人数字认证证书无法解密谈判响应文件，按无效投标对待。</p> <p>2、制作电子谈判响应文件。投标人须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）（http://www.sxggzyjy.cn/）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”及“政府采购投标单位操作手册”，并使用该客户端制作电子谈判响应文件，制作扩展名为“.SXSTF”的电子谈判响应文件。</p> <p>3、递交电子谈判响应文件。登录陕西省公共资源交易中心平台（http://xxxq.sxggzyjy.cn/），选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省公共资源交易平台-供应商”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，选择“上传谈判响应文件”菜单页面，上传加密的电子谈判响应文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。</p> <p>4、谈判响应文件中所有涉及签字、盖章的，各投标单位须将所有签字盖章完成后上传。</p>

第三部分 供应商须知

A 总则

1 适用范围

- 1.1 本竞争性谈判文件仅适用于本谈判公告中所叙述项目的货物及服务采购。
- 1.2 本次采购属政府采购，采购人，采购代理机构、供应商、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

2 定义

- 2.1 “采购人”系指榆林市第五医院。
- “采购代理机构”系指陕西三秦大地招标有限责任公司。
- 2.2 “供应商”系指响应采购人要求，向采购人提交竞争性谈判响应文件的供应商。
- 2.3 “货物”系指供应商按招标文件规定，须向买方提供的货物、备品配件、耗材、设备及其它有关技术资料 and 材料。
- 2.4 “服务”系指招标文件规定供应商须承担的测试、检验、调试、技术支持、售后服务以及其他类似服务的义务。

3 合格的供应商

- 3.1 合格的供应商：满足下列资格条件且有能力提供项目所需服务的供应商。
- 3.2 资格条件
- 3.2.1 供应商应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的投标人基本资格条件；以及竞争性谈判文件规定的供应商特定资格条件。
- 3.3 供应商必须从陕西省公共资源交易平台获取竞争性谈判文件，供应商自行转让或复制的竞争性谈判文件视为无效文件，此文件仅作为本次谈判使用。
- 3.4 法定代表人或者负责人为同一人或者存在控股、管理关系的两个以上供应商，不得参加同一政府采购项目投标。
- 3.5 是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。
- 3.6 供应商应参照《中华人民共和国政府采购法》及其它有关的中国法律和法规。

4 费用

4.1 供应商应承担所有与编写和提交竞争性谈判响应文件有关费用,无论谈判过程中的做法和结果如何, 供应商自行承担参加谈判相关的全部费用。

B 竞争性谈判文件说明

5 竞争性谈判文件的构成

5.1 竞争性谈判文件以阐明所需提供的货物、采购、谈判程序和合同条件。竞争性谈判文件包括:

- 5.1.1 竞争性谈判公告;
- 5.1.2 供应商须知前附表;
- 5.1.3 供应商须知;
- 5.1.4 政府采购合同;
- 5.1.5 商务要求;
- 5.1.6 采购内容及要求;
- 5.1.7 评审方法;
- 5.1.8 竞争性谈判响应文件格式;
- 5.1.9 附件;

5.2 供应商应认真阅读竞争性谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等。

5.3 供应商没有对竞争性谈判文件全面做出实质性响应是供应商的风险。采购人有权拒绝没有对竞争性谈判文件要求做出实质性响应的谈判。

5.4 采购项目需要落实的政府采购政策: 国务院财政部门会同有关部门制定的采购需求标准、预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施, 实现节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等目标的政府采购政策。

5.4.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号);

5.4.2 根据《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(陕财办采〔2022〕5号);

5.4.3 根据《榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(榆政财采发〔2022〕10号);

5.4.4《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库[2014]68号；

5.4.5《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》—国办发[2007]51号；

5.4.6《节能产品政府采购实施意见》—（财库[2004]185号）；

5.4.7《环境标志产品政府采购实施的意见》—财库[2006]90号，投标人所投产品应优先选择财政部、国家发展改革委公布的环境标志产品政府采购清单目录内的产品（须提供节能、环保认证证书复印件加盖公章）；

5.4.8《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》—（财库〔2017〕141号）；

5.4.9《政府采购贫困地区农副产品实施方案》—（财库〔2019〕41号）；

5.4.10《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）；

5.4.11《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库【2011】124号）。

5.4.12为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采[2018]23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采[2020]15号）等有关规定，按照市场主导、财政引导、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。

目前的合作银行有：北京银行、中国建设银行、中信银行、中国平安银行、中国光大银行、浦发银行、兴业银行、中国工商银行、秦农银行、浙商银行、中国银行、西安银行、中国农业银行、中国邮政储蓄银行（排名不分先后）。

6 竞争性谈判文件的澄清

6.1 任何要求对竞争性谈判文件澄清的供应商，均应以书面形式在谈判截止时间 2 日前通

知采购代理机构。采购代理机构将以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复通知竞争性谈判文件收受人。

6.2 供应商收到上述通知后，应当立即向采购代理机构发出回函予以确认。

6.3 该澄清的内容为竞争性谈判文件的组成部分。

6.4 当澄清或修改的内容影响投标文件编制时，招标人将在交易平台上发布答疑文件，投标人应随时关注项目信息，如有答疑文件，投标人应使用最新发布的答疑文件（*.SXSCF 格式）制做电子投标文件（*.SXSTF 格式），使用旧版电子招标文件或旧版答疑文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收，因投标人未及时关注项目信息造成的后果投标人自行承担。

7 竞争性谈判文件的修改

7.1 在竞争性谈判截止期前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商要求澄清的问题时对竞争性谈判文件进行修改。

7.2 竞争性谈判文件的修改将以书面形式通知所有竞争性谈判文件的收受人，供应商在收到该通知后应立即以书面形式予以确认。

7.3 为使供应商在准备竞争性谈判响应文件时，有充分的时间对竞争性谈判文件的修改进行研究考虑，采购人可自行决定，酌情推迟竞争性谈判响应文件截止日期和谈判时间，并以书面形式通知所有已领取竞争性谈判文件的供应商。

7.4 竞争性谈判文件修改书将构成竞争性谈判文件的一部分，对采购人和供应商都具有约束力。

8 竞争性谈判文件的获取

招标采购公告发布后，有意向的投标人应从从陕西省公共资源交易平台获取竞争性谈判文件并下载谈判文件，仅作为本次招标使用。投标单位自行转让或复制的竞争性谈判文件视为无效文件。

9 解释权归属

本次竞争性谈判文件的解释权归采购代理机构。

C 竞争性谈判响应文件的编写

10 谈判语言

10.1 由供应商编写的竞争性谈判响应文件和往来信件应以中文书写。

11 计量单位

11.1 除在竞争性谈判文件中有特殊要求外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

11.2 本次采购、谈判报价、谈判、评审和合同授予均以项目为单位，供应商必须就整个项目进行响应，不得将整个项目中的内容拆开谈判。拆开谈判的，按无效竞争性谈判响应文件处理。

12 竞争性谈判响应文件的构成

12.1 供应商编写的竞争性谈判响应文件应包括下列部分：

12.1.1 响应函（格式）；

12.1.2 第一次谈判报价表；

12.1.3 竞争性谈判响应文件格式的所有内容。具体见竞争性谈判响应文件格式；

12.2 供应商的所有资格证明文件均应当为合法、有效文件，否则将被视为该文件未递交。

12.3 上述文件应当按照竞争性谈判文件规定的格式填写、签署和盖章。

13 谈判报价

13.1 所有谈判均以人民币报价。

13.2 供应商依据竞争性谈判文件提供的货物及服务要求等资料并自行考虑风险因素计算谈判报价，一旦成交，谈判报价将不会因国家政策调整及市场变化因素而得到调整。

13.3 供应商应对所列的所有服务进行响应，不得将采购内容拆开谈判。

13.4 采购人只接受供应商提供的唯一谈判响应方案，不接受备选方案。

14 证明供应商资格的证明文件

14.1 供应商必须按要求提交证明文件，以证明其有资格参加谈判和成交后有履行合同的

能力，并作为其竞争性谈判响应文件的一部分。

14.2 供应商应具有履行合同所需的财务、技术和生产能力；

14.3 供应商应有能力履行竞争性谈判文件所规定的由供应商在服务地点提供服务的人员及技术支持和服务；

14.4 供应商认为能够证明供应商及其提供服务的等其他文件。

15 证明货物符合竞争性谈判文件规定的文件

15.1 供应商所提供的货物须符合法律、法规、相关规章及国家强制性技术标准和竞争性谈判文件的规定。

15.2 供应商应对竞争性谈判文件中的各项条款做出清晰准确的答复。

15.3 提交文件可以是文字资料也可以是图纸、图片等资料。

16 谈判保证金

16.1 根据榆林市财政局下发的榆政财采发【2023】8号文件规定实行信用承诺代替保证金。投标人可签署“投标信用承诺书”代替保证金。

16.2 投标人须将“投标信用承诺书”按要求签字盖章后上传至信用中国（陕西榆林）进行承诺公示（承诺公示日期为从招标文件获取之日起至投标截止日前），将公示后的截图附在投标文件中（截图须体现项目名称），格式详见招标文件第九部分附件3。

16.3 投标单位已在信用中国网站承诺并公示的“投标信用承诺书”而自动放弃投标权利的，需在开标之前提交《弃标函》。

17 谈判有效期

17.1 竞争性谈判响应文件从开标之日起，谈判有效期为90日历天。谈判有效期不满足要求的谈判属于无效谈判情形。

17.2 成交供应商的竞争性谈判响应文件有效期延长至合同执行完毕。

18 竞争性谈判响应文件的签署及规定

18.1 纸质投标文件正本和所有副本均需用A4幅面纸张打印或用不褪色的蓝（黑）色墨水（汁）书写，并由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字。投标文件若由授权代表签署，须按招标文件规定的格式提供的“法定代表人授权委托书”附在投标文

件中。所有要求签字（名）处，均须由签字（名）者本人用不褪色的蓝（黑）色墨水（汁）书写，不得用任何形式的图章代替。所有投标文件正本和副本须按规定的顺序编排、并应编制三级及以上目录、逐页标注连续页码，每一页的正下方清楚标明页码，并统一装订（胶装）成册。纸质投标文件也可采用系统上传的电子投标文件的打印件（须彩色打印），投标文件正、副本须各自装订成册，统一编码（要求胶装、不得出现活页）。每份投标文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。

18.2 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由授权代表或法定代表人在修改处签字。

18.3 投标人名称应填写全称，纸质投标文件正本必须逐页加盖投标人公章，纸质投标文件正本和副本必须加盖骑缝章。

18.4 本项目采用电子化投标文件与纸质投标文件并行的方式。投标人须使用数字认证证书对电子化投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。如出现电子投标文件与纸质投标文件顺序不一致，不作为废标条款，以电子投标文件为准。

18.5 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式的投标。

18.6 未按上述要求编制及签署的投标文件视为无效投标文件。

18.7 电子谈判文件下载。供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·>电子交易平台·>企业端】后，选择项目点击“我要投标”，参与投标活动。然后即可在【我的项目】中点击“项目流程>交易文件下载”下载电子谈判文件。

18.8 电子谈判文件需要使用专用软件打开、浏览。供应商可在全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·>服务指南·>下载专区】免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.36)”，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子投标文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·>服务指南·>下载专区】中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）响应文件制作软件操作手册》。

18.9 制作电子谈判响应文件。电子谈判响应文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

技术支持热线：4009280095、4009980000

CA 锁购买：榆林市市民大厦四楼窗口，电话：0912-3515031。

D 竞争性谈判响应文件的递交

19 竞争性谈判响应文件的邮寄

19.1 为便于采购人归档和向监管部门备案，中标供应商人需按以下要求递交纸质版投标文件，投标文件可采用系统上传的电子投标文件的打印件（须是彩色打印），正本、副本分别装订成册，每份投标文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”：

投标文件：正本：1 份、副本：2 份；

投标文件电子版 U 盘 1 份（投标文件 word 版及上传电子投标文件签字盖章的 PDF 版本的 U 盘）

19.2 递交方式：纸质版投标文件在开标时无需提交，待开标结束后，需邮寄或送至代理公司补交一正两幅纸质投标文件及电子版 U 盘 1 份（投标文件 word 版及上传电子投标文件签字盖章的 PDF 版本的 U 盘），以电报、传真、电子邮件形式递交的投标文件将不予接受。

特别提醒：纸质投标文件及电子版 U 盘 1 份（投标文件 word 版及上传电子投标文件签字盖章的 PDF 版本的 U 盘）邮寄的资料收到的时间直接影响结果公告时间）。

收件人：陕西三秦大地招标有限责任公司

收件电话：13772368720/09123889050

收件地址：榆林市富康西路隆城富康小区 3 号楼 1 单元 1401 室

19.3 未中标投标人需邮寄投标文件电子版 U 盘 1 份（投标文件 word 版及上传电子投标文件签字盖章的 PDF 版本的 U 盘）。

19.4 各投标单位未按要求递交以上要求投标文件的，由此产生的后果均由投标单位自行承担。

19.5 采购代理机构项目接收人只负责竞争性谈判响应文件的接收、清点、递交文件登记工作，对其有效性不负任何责任；

19.6 无论供应商成交与否，都必须按照 19.1 至 19.3 的规定邮寄谈判文件要求的资料，邮寄资料收到后上结果公告，成交供应商邮寄的资料收到的时间直接影响结果公告时间。

20 竞争性谈判响应文件的递交

20.1 电子竞争性谈判响应文件递交方式

20.1.1 电子响应文件可于提交响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站“电子交易平台>企业端”进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击“项目流程”，在打开的“项目管理”对话框中选择“上传响应文件”，上传加密的电子响应文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

20.1.2 本项目采用“不见面”开标形式，供应商可登录榆林交易平台〔首页〕不见面开标〕在线参与开评标过程，详见招标文件以及交易平台〔首页〕服务指南〕下载专区〕中的《榆林市不见面开标大厅操作手册（投标人）》。

20.2 纸质竞争性谈判响应文件递交方式

20.2.1 供应商通过邮寄的方式递交将全部竞争性谈判响应文件和谈判资料，递交至采购代理机构接收人处，具体收件地址、接收人、电话详见 19.2；

20.2.2 采购代理机构项目接收人只负责竞争性谈判响应文件的接收、清点、递交文件登记工作，对其有效性不负任何责任；

20.2.3 无论供应商成交与否，其竞争性谈判响应文件和谈判文件要求的资料都必须邮寄，邮寄资料收到后上结果公告，成交供应商邮寄的资料收到的时间直接影响结果公告时间。

20.3 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改竞争性谈判文件延长谈判截止时间。在此情况下，采购人和供应商受谈判截止时间制约的所有权利和义务均应当延长至新的截止日期。

21 竞争性谈判响应文件的修改与撤回

21.1 供应商在谈判截止时间前，可以对所递交的竞争性谈判响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按竞争性谈判文件要求签署、盖章，并作为竞争性谈判响应文件的组成部分。

21.2 当修改的内容影响投标文件编制时，将在交易平台上同步发布答疑文件，此时供应商应从“项目流程·) 答疑文件下载”下载最新发布的答疑文件（*.SXSCF 格式），并使用该文件重新编制电子投标文件（*.SXSTF 格式），使用旧版电子招标文件或旧版答疑文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。

21.3 谈判截止时间后，供应商不得对其竞争性谈判响应文件做任何修改。

21.4 从谈判截止期至供应商在谈判函格式中确定的谈判有效期之间，供应商不得撤销其

谈判，否则其谈判保证金将按照本须知的规定不予退还。

E 开标与评审

22 开标

22.1 采购代理机构在规定的的时间和地点组织谈判。各供应商在开标截止时间前至少提前半小时登录“不见面”开标系统登录，供应商应按要求及时签到（**签到时间为投标截止时间前 1 小时内，如果未签到将视为放弃投标资格**），评审过程中，谈判小组可能会就某些问题要求供应商进行在线澄清，请供应商保持在线直到评审结束；

22.2 由主持人公布投标人名单；

22.3 介绍参加谈判大会的采购人代表、监标人

22.4 开标过程中，供应商在收到工作人员“开始解密”指令后，请及时使用 CA 对电子投标文件进行解密。解密时所用 CA 应与加密投标文件时所用 CA 相同，解密时间为 30 分钟，在解密时间内供应商全部解密完成后，可提前进入开标下一阶段。

22.5 进行导入投标文件

22.6 谈判有效供应商不足三家的，按照国家相关法律、法规及有关规定执行。

22.7 采购代理机构将做开标记录，存档备查。

23 对供应商资格的审查

23.1 开标结束后，采购人和采购代理机构依法对供应商的资格证明文件进行审查，不符合竞争性谈判文件要求的按无效谈判响应处理，不得进入后续评审，签字确认检查结果。

23.2 不符合竞争性谈判文件要求的按无效文件处理，不得进入后续评审工作。

23.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

24 谈判小组

24.1 采购代理机构根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和“财政部第 87 号部长令”的规定，依法组建谈判小组，谈判小组专家成员在陕西省政府采购网专家抽取管理系统中随机抽取。

24.2 谈判小组成员由采购人代表和评审专家 3 人以上单数组成，评审专家人数应占总人数的 2/3 以上。

24.3 谈判小组成员对各供应商竞争性谈判响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并推荐出成交候选供应商。

25 评标

25.1 谈判小组对通过资格审查的供应商进行符合性审查，符合性审查不合格者不进入下一步评审。

25.2 对竞争性谈判响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以要求供应商在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，有其授权的代表签字，并不得超出竞争性谈判响应文件的范围或者改变竞争性谈判响应文件的实质性内容。

25.3 澄清文件将作为竞争性谈判响应文件的一部分。

25.4 算术错误将按以下方法更正：

25.4.1 竞争性谈判响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

25.4.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

25.4.3 单价金额小数点有明显错位的，应当以总价为准，并修改单价；

25.4.4 对不同文字文本竞争性谈判响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

25.4.5 对于供应商不接受对其错误的更改，其谈判属于无效谈判情形。

26 竞争性谈判响应文件的评价和比较

26.1 谈判小组将对有效的竞争性谈判响应文件进行评估和比较。

26.2 评审时除考虑谈判报价竞争有利性以外，还将考虑以下因素：

26.2.1 竞争性谈判响应文件中各项报价的合理性，谈判小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，竞争性谈判响应文件中各项报价的合理性，谈判小组三分之二以上专家认为某投标报价有低于成本价嫌疑的，为无效报价；

26.2.2 承诺的交货期及付款方式；

26.2.3 项目的实施方案的完整合理性；

26.2.4 项目的人员配备情况的合理性；

26.2.5 供应商提供服务的承诺情况；

26.2.6 其他特殊要求因素（如安全及环保等）。

27 评审原则及主要方法

27.1 谈判小组将遵循公开、公平、公正和择优的原则，禁止不正当竞争。对所有供应商的竞争性谈判响应文件评审，都采用相同的程序和标准。

27.2 评审过程的保密：在竞争性谈判响应文件的审查、谈判、报价、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和谈判小组施加影响的任何行为，都将会导致其报价被拒绝；成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因做出任何解释。未成交供应商不得向谈判小组成员或其他相关人员索问评审过程的情况和材料。与评审有关的其他任何情况均严格保密。

27.3 竞争性谈判响应文件的初步评审（含资格性检查和符合性审查）

27.3.1 谈判小组将审查竞争性谈判响应文件是否完整、采购人和代理机构审查资格证明文件是否合格，谈判保证金是否合格、有无计算上的错误等。

27.4 在详细评审之前，谈判小组要审查每份竞争性谈判响应文件是否实质上响应了竞争性谈判文件的要求。实质上响应的谈判应该是与竞争性谈判文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有偏离的谈判。谈判小组对供应商的响应、人员配置、售后服务承诺，能满足采购人服务要求的，则可进行二次报价。

27.5 实质上没有响应竞争性谈判文件要求的谈判将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其谈判成为实质性响应的谈判。供应商或竞争性谈判响应文件出现的下列情形将按照无效谈判处理，由谈判小组否决其谈判：

27.5.1 投标单位的投标报价超过采购预算；

27.5.2 投标文件、投标函未加盖投标人公章，或未经法定代表人（负责人）或其授权代表签字或盖章的；

27.5.3 投标文件没有法定代表人（负责人）授权书（法人直接投标除外）或授权书的合法性或有效性不符合招标文件规定的；

27.5.4 投标文件未按招标文件规定要求装订、签署、盖章的，无投标有效期或有效期达不到招标文件要求的；

27.5.5 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；

27.5.6 提供虚假证明（包括第三方提供的虚假证明），开具虚假资质，出现虚假应答，除按无效投标文件处理外，并进行相应的处罚；

27.5.7 对招标文件未做实质性响应或有重大缺项漏项,明显不符合技术规格、技术标准的要求的;

27.5.8 投标人针对同一项目递交两份或多份内容不同的投标文件,未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的;

27.5.9 投标报价大于项目预算或与市场价偏离较大,低于成本,形成不正当竞争的;

27.5.10 投标人有围标、串标现象(不同投标人的投标文件错漏之处一致的、不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致的或者成规律性变化的),经查证属实的。

27.5.11 逾期提交电子响应文件;

27.5.12 提交的响应文件与本项目不相符;

27.5.13 供应商拒绝对电子响应文件进行解密;

27.5.14 因供应商自身原因(如未带 CA 锁、或所带 CA 锁与制作电子响应文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版谈判文件编制响应文件等情形),导致在规定时间内无法解密响应文件;

27.5.15 上传的电子响应文件无法打开。

27.5.16 以下投标响应方案缺失或响应方案不符合本项目实际需求的:

- 1) 供应商企业简介;
- 2) 实施方案;
- 3) 对本项目的供货、安装服务的组织措施及人员投入情况;
- 4) 质量保证及培训、售后服务计划及应急承诺;
- 5) 投标供应商商务投标响应与合同条款说明;
- 6) 谈判文件及投标供应商其他有必要说明的问题。

27.5.17 “信用中国(陕西榆林)”网站信用承诺不符合谈判文件要求的;

27.5.18 谈判文件规定的其他要求。

28 谈判

28.1 谈判过程依次为记录第一次谈判投标报价、竞争性谈判响应文件资格性审查、符合性审查、谈判与承诺、最后报价五个阶段。

采购人代表对各供应商的资质证明文件进行评审,不符合竞争性谈判文件要求的按无效谈判响应处理,不得进入后续评审。

对通过资格审查的供应商,谈判小组对于各个供应商的竞争性谈判响应文件进行符合性审查,符合性审查不合格者不进入下一步评审。

谈判采取背对背的方式。即谈判小组所有成员集中与各供应商分别进行一对一、面对面的谈判。谈判小组可以要求供应商对竞争性谈判响应文件含义不明确的内容做出必要的澄清或说明,供应商应采用书面形式进行澄清或说明,但不得超出竞争性谈判响应文件的范围或改变竞争性谈判响应文件的实质性内容。

双方经过谈判,质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商才具有最后报价的机会。

28.2 谈判后,供应商应按谈判小组规定的时间进行最后报价,各供应商在电脑进行最后报价,最后报价不对供应商公布。该谈判报价为不可更改价格,作为谈判小组推荐成交候选人的依据。

28.3 特殊情况处理:按相关法律法规执行。

28.4 评审方法:谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中,按照最后报价由低到高的顺序提出成交候选人。

28.5 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)的规定;

28.5.1 中小企业(含中型、小型、微型企业,下同)应当同时符合以下条件:

28.5.1.1 符合中小企业划分标准。

28.5.1.2 提供本企业制造的货物,或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

28.5.2 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。

F 授予合同

29 成交准则

29.1 合同将授予竞争性谈判响应文件符合竞争性谈判文件要求、并能圆满地履行合同、对采购人最为有利且价格最低的供应商。

29.2 谈判小组将根据评审方法推荐成交候选供应商名单。

29.3 采购代理机构在评审结束后将评审报告送采购人,采购人在收到评审报告后按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

29.4 成交供应商因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的,采购人可以再排在

成交供应商之后的第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

30 成交通知书

30.1 在谈判有效期内，确定成交供应商后，成交结果在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

30.2 采购代理机构向成交供应商发出成交通知书，对于其他供应商，将在保证金有效期内退还其谈判保证金。

30.3 成交通知书将作为签订合同的依据。

30.4 对未成交者，采购人不做出解释，同时亦不退还竞争性谈判响应文件。

31 签订合同

31.1 定标后，在成交通知书发出之日起 10 日内，应按招标文件的要求与采购人洽谈合同条款，并签订书面合同，同时送监督机构备案。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和成交供应商投标文件作实质性修改；

31.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件；

31.3 采购人应当自合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在陕西省政府采购网上公告。

32 招标代理服务费

32.1 招标代理服务费的收取参见国家计委颁布的采购代理机构参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980 号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）规定向中标（成交）供应商收取代理服务费。

32.2 成交单位在领取成交通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。

33 其他

谈判截止时间结束后，参加投标的投标人不足 3 家，或在评标期间，出现符合条件的投标人或者对竞争性谈判文件做出实质性响应的投标人不足 3 家的，按照中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十一条、第四十三条、第四十四条等相关条款处理。

34 质疑提出与答复

供应商如果认为采购程序、采购过程或中标结果使自身的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出。

1、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，并按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写，范本下载详见【财政部国库司（gks.mof.gov.cn）】网站【首页·> 政府采购管理】栏目中的《政府采购供应商质疑函范本》。

《政府采购供应商质疑函范本》链接地址：

http://www.mof.gov.cn/gp/xxgkml/gks/201802/t20180201_2804587.htm

2、质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。授权代表办理质疑事项时，除提交质疑函外，还应当提交授权委托书及授权代表的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

2.1 质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

3、在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

4、有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

- (1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商或潜在供应商；
- (2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- (3) 未在法定期限内提出质疑的；
- (4) 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的，或缺乏必要的证明材料及证明材料不完整的；
- (5) 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- (6) 以非法手段取得证据、材料的；

(7) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

(8) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

5、质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，以及采购代理机构或采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

6、供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

7、对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规文件的规定，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回，并将其列入不良行为记录名单，禁止其一至三年内参加政府采购活动。

8、对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

9、质疑函递交地址：榆林市富康西路隆城富康小区 3 号楼 1 单元 1401 室

联系人：刘工（业务部）

联系方式：0912-3889050、13772368720

第四部分 政府采购合同（参考格式）

政 府 采 购 合 同

（此合同只作为参考，最终签订的合同以采购人确定的合同内容为准。）

合同编号：_____

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

供 应 商：_____

签 署 日 期：_____

合同条款

甲方：**榆林市第五医院**

乙方：_____

甲、乙双方本着平等互利、诚实守信的原则，就_____项目商议后达成如下协议：

一、甲方向乙方购买如下产品，产品详细参数见附件：

产品名称	数量	单位	单价（元）	金额小计（元）
合计（大写）				

乙方保证所提供软件为公司正版软件，完全符合合同内容所规定的质量、规格、性能及标准；乙方保证本合同产品在正确安装、正常使用和维护的情况下运行良好。

二、乙方为甲方提供以下服务：

1、安装调试：软件的安装、调试均由乙方负责。

安装地点：_____。

满足乙方要求的进场条件后，乙方 7 日内进场，自进场之日起 60 天内完成安装、调试、培训。

2、培训：对医院相关人员进行培训，培训时间、地点和方式视医院工作时间而定。培训内容为本合同软件操作使用方法，保证操作人员能独立完成工作。

3、售后服务：自软件安装验收合格之日起，乙方按协议提供两年免费技术支持服务。后续技术支持服务费不得超过合同金额 10%，具体细则另行协商。

4、**维保期：免费维保 2 年（维保相关具体细则另行协商）**

5、更换与版本升级

本合同软件的功能、性能作了改进、扩充、或运行平台升级而发布同版本优化时，乙方将为甲方使用的本合同软件进行免费升级。

四、具体要求、验收

1、安装验收标准：在硬件正常运转的情况下，本合同软件所用模块功能运行正常一个月。

2、提供软件操作手册，对医院相关人员进行培训，培训内容为本合同软件操作方法，保证操作人员能独立完成工作。

3、实施完成并经验收合格正式交付使用，整个系统均能正常运行。为使整个系统能够顺利进行、保证数据的安全及乙方在维护时准确判断问题所在，甲方协调提供以下配合：

(1) 如果医院需在机器上安装调试、更换软件以及其他非乙方公司提供的软件时，应在事前与乙方联系；

(2) 做好专人专用，尽量避免使用来历不明的磁盘，以免感染病毒；

(3) 在实施过程中，甲方协调安排专人配合乙方工作。

五、结算金额及付款方式

1、合同签订后，项目开始实施甲方向乙方支付合同总金额的 40%；

2、安装调试完成，验收无质量问题后，甲方向乙方支付合同总金额的 60%。

3、甲方向乙方支付款的方式：转账 支票 银行汇票

乙方收款信息如下：

账户名：_____

企业统一代码：_____

开户行：_____

账 号：_____

六、权利义务

1、甲方义务：

按约向乙方支付软件费用；

协调向乙方提供符合实施标准的工作场地及必要的工作便利；

合理和妥善保管乙方提供的软件及相关资料。

2、乙方义务：

按约向甲方交付本合同中的产品，并按进度及要求工作进行工作；

按约向甲方提供相应的技术资料和服务；承担合同中规定服务义务。

七、保密条款

1、甲方保护乙方的知识产权，保证不对软件进行解密和盗版；

2、乙方对甲方工作数据及运行情况保密，保证不将甲方数据情况泄露；

3、除非得到另一方的书面许可，甲乙双方均不得将本合同中的内容及在本合同执行过程中获得的对方的商业信息向任何第三方泄露。

八、违约责任

1、因乙方原因，未能按照合同规定时间提供软件 and 进行相应的工作，每逾期一日，

应向甲方赔偿软件合同总金额的千分之一，直至双方协议终止合同或完成工作；

2、项目未经验收，甲方提前擅自使用、擅自动用或修改有关配置，由此引发的任何问题，由甲方承担责任；

3、因甲方的其它原因，项目中途被迫终止或项目取消，但销售合同已经签署，甲方须赔偿因违约给乙方造成的相应损失；

4、因乙方的其它原因，项目中途被迫终止或项目取消，但销售合同已经签署，乙方须赔偿因违约给甲方造成的相应损失；

5、甲方未能按照本合同第五条规定的时间支付价款，甲方应支付逾期未支付价款，每逾期一日按合同总金额的千分之一支付违约金，直至双方确认赔偿结束。

九、仲裁

凡有关本合同或执行合同时发生的一切争执，应本着友好合作的态度协商解决；若双方不能自行解决，应向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉解决。

十、补充说明

1、其他未尽事宜，双方本着友好合作的态度，另行协商解决。

2、本合同一式贰份，具有同等法律效力，甲方执壹份，乙方执壹份，本合同自双方签字盖章之日起开始生效。

甲方：榆林市第五医院

乙方：

（签章）

（签章）

负责人：

负责人：

授权代表：

授权代表：

开户行：

开户行：

银行帐号：

银行帐号：

联系电话：

联系电话：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

第五部分 商务要求

一、交货地点：采购人指定地点。

二、交货期：满足采购人要求的进场条件后，成交供应商 7 日内进场，自进场之日起 60 天内完成安装、调试、培训。

三、维保期：免费维保 2 年（维保相关具体细则采购人与成交供应商另行协商）。

四、合同价款

（一）合同价即成交价，供应商应在投标报价表中标明完成本次谈判所要求的服务所有费用。投标报价表中标明本次服务所有单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

（二）合同总价一次包死，不受市场价变化的影响，不受实际工作量变化的影响。

五、款项结算

（一）付款方式：合同签订后，项目开始实施预付合同总金额的 40%，安装调试完成，验收无质量问题后，支付合同总金额的 60%。

（二）结算方式：采购人结算，成交供应商在付款前，必须开具全额（等额）发票给采购人。

六、服务承诺

供应商应遵照国家规范规定的服务内容及要求作出明确承诺。

（一）质量保证：

1. 提供的服务必须满足谈判文件要求。
2. 符合采购人要求，确保服务达到最佳状态。
3. 所有因服务质量出现的问题由成交供应商负责解决并承担所有费用。

（二）合同实施：

若未能在服务期限内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由成交供应商承担和赔偿。

（三）知识产权：

供应商应保证投标设备及服务不会出现因第三方提出侵权其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商承担全部责任。任何被供应商用于未

经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由供应商承担。

七、违约责任

1. 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2. 未按合同或招标文件要求提供服务或服务质量不能满足采购人要求的，采购单位有权单方终止合同，甚至对供应商违约行为进行追究，同时按《中华人民共和国政府采购法》的有关规定进行处罚。

八、验收

1、投标人向采购人提出验收申请，采购人接到投标人验收申请后组织验收（必要时可聘请相应专家或委托相应部门验收），验收合格后，出具使用验收合格证明。

2、最终验收：最终验收结果作为付款依据，投标人填写验收单，并向采购人提交服务过程中的所有资料，以便采购人日后管理和维护。

3、采购人应当在供应商提出验收申请之日起 10 个工作日内完成验收。验收合格且满足合同约定支付条件的，采购人应当自交付之日起 30 日内支付款项，合同另有约定的，付款期限最长不得超过 60 日。不得以任何不合理理由延迟验收和付款，不得将招标文件和合同中未规定的义务作为验收和付款条件。

4、验收依据：

4-1、合同文本、合同附件、招标文件、投标文件。

4-2、国内相应的标准、规范。

第六部分 采购内容及要求

一、电脑端

分类	模块	功能描述
1. 系统	架构	电脑端系统架构为 B/S(浏览器/服务器)方式，基于 WEB 浏览器访问。
2. 账号登录	医护登录	医护账号使用手机号和密码登录。
	科室登录	科室账号使用账号和密码登录。
	医院登录	医院账号使用账号和密码登录。
3. ★ 随访模式	三级随访模式	系统提供三级随访方式：即一级随访、二级随访、三级随访。
		一级随访，即医护随访。医护人员登录系统后，可以管理自己名下患者。并对患者进行电话随访、短信随访。患者出院后系统会自动发送出院问候，医护也可发送定制化问候语、满意度调查问卷、和要求患者评价医生服务等。相关信息在后台可以查询，并有绩效考核。
		二级随访，即科室随访。科室人员使用系统，可以随访本科室的所有患者，并且可以对医护的一级随访情况进行监控和跟进。显示出医护总回访数、已经回访回访数、超时回访数、待回访数。
	三级随访，即院办随访，医院管理人员使用系统，可时时查看 一级随访、二级随访进展，监控回访进度。并随机回访患者，对一级回访进行抽查。系统需生成各种时时、月度报表，对回访的内容、过程、绩效进行统计。	
	坐席回访模式	系统支持坐席回访，即坐席（医护）上班后，系统根据规则自动分配回访的患者，分配后显示患者的详细信息，如门诊、住院、随访记录等。医护根据相关结果，有针对性的对患者进行随访。系统会时时统计坐席随访的患者人数，进行绩效统计。
门诊随访模式	管理员可查看医院所有的“门诊随访”任务，并对任务执行人进行分配和调整。医生可对名下任务进行随访操作，随访方式包括：电话随访、坐席随访、短信随访等。“门诊随访”任务执行次数和周期可由管理员通过系统配置单独控制。	
专科专病随访模式	医院管理员可添加、修改、删除“专科专病随访”子任务类型（例如：添加了某科室下的“白内障随访”）。	

		<p>医院管理员可查看医院所有的“专科专病随访”任务，并对任务执行人进行分配和调整。</p> <p>任意执行医生可对名下任务进行随访操作，随访方式包括：电话随访、坐席随访、短信随访等。</p> <p>“专科专病随访”任务的层级（一、二、三级）、执行次数和周期可由管理员通过系统配置单独控制。</p>
4. 参数设置	随访设置	随访设置是医院管理员和科室管理员专用功能，医生用户不可见。
	任务设置	医院管理员可以根据医院需求，在此进行“是否开启报表定时任务”、“几号生成报表”、“一次超时随访时间”、“定时随访短信发送时间”等系统设置。
	医院设置	医院管理员可以根据医院需求，在此进行“是否发送随访短信”、“随访问候短信发送时间”、“生成随访数据方式”等随访设置。
5. 随访设置	一级随访设置	管理员可以在此进行“一级随访（即医生随访）”的相关设置。“一级随访”具体可设置“随访科室”、“随访总数”、每次随访“开始/结束时间”等信息。
		管理员可对设置进行“查看、修改、新增和删除”等操作。
		若科室管理员和医院管理员都对某科室的随访情况进行了设置，则优先以科室管理员的设置为准。
	二级随访设置	管理员可以在此进行“二级随访（即科室随访）”的相关设置。“二级随访”具体可设置“随访科室”、“随访总数”、每次随访“开始/结束时间”等信息。
		管理员可对设置进行“查看、修改、新增和删除”等操作。
		若科室管理员和医院管理员都对某科室的随访情况进行了设置，则优先以科室管理员的设置为准。
	三级随访设置	管理员可以在此进行“三级随访（即医院抽查随访）”的相关设置。“三级随访”具体可设置“随访科室”、“随访总数”、每次随访“开始/结束时间”等信息。
		管理员可对设置进行“查看、修改、新增和删除”等操作。
		若科室管理员和医院管理员都对某科室的随访情况进行了设置，则优先以科室管理员的设置为准。
6. 任务生成模块	任务生成	“任务生成”是医院管理员和科室管理员专用功能，医生用户不可见。
	生成记录	管理员可以查看所有一、二、三级的随访生成记录。

	二级随访生成	医院管理员可以按条件查找“一级随访（即医生随访）”任务，并将其按比例生成“二级随访（即科室随访）”任务。
	三级随访生成	医院管理员可以按条件查找“一级随访”和“二级随访”任务，并将其按比例生成“三级随访（即医院抽查随访）”任务。
★ 7. 一级随访（医护随访）	随访任务管理	显示医护名下随访任务列表，包含门诊患者、入院患者、出院患者等。随访列表显示了患者信息，随访次数、随访进度、随访有效期、随访状态等。
		随访详情，能查看到患者的随访分类列表，历次门诊就诊记录、患者信息、入院记录、出院记录、诊断单、化验单、诊断结果、随访进度、电话随访录音、短信随访记录、自动随访记录等。
		医院管理员可查看医院所有的“一级随访”任务，点击具体任务查看随访详情。医院管理员只能查看和分配“一级随访”任务，无法对患者进行随访。
		科室管理员可查看本科室所有的“一级随访”任务，点击具体任务查看随访详情。科室管理员只能查看和分配“一级随访”任务，无法对患者进行随访。
		医护账号可查看名下所有的“一级随访”任务，点击具体任务查看随访详情。医护账号可对名下任务中的患者进行随访操作，随访方式包括：电话随访、坐席随访、短信随访等。
	电话随访	支持使用医院本地电话随访患者，即使用回拨呼叫方式，拨通医生和患者电话，进行电话随访。整个通话过程中录音，录音文件在电话挂断后立刻生成，在电话记录页面能收听此录音。
		医生可在随访前，临时更新的“医生电话”（随访拨打方）和“患者电话”（随访接听方）的手机号码。
		整个随访过程进行监控，时时可以查看到，医院电话的外呼情况。有多少人在外呼，多少人在接听电话。整个个通话过程中，电话有录音。医生挂机后，患者可以电话评价医生服务。
	短信随访	支持短信随访患者，支持使用医院短信帐号，对患者进行短信随访。
		保存医生和患者随访的所有短信内容和患者对医生的评价。
8. 二级随访（科室随访）	二级随访	医院管理员可查看医院所有的“二级随访”任务，并点击具体任务查看随访详情。
		医院管理员只能查看和分配“二级随访”任务，无法对患者进行随访。
		科室管理员可查看本科室所有的“二级随访”任务，并点击具体任务查看随访详情。科室管理员可对本科室所有“二级随访”任务进行随访操作，随访方式包括：电话随访、短信随访。
9. 三级随访（医	三级随访	医院管理员可查看医院所有的“三级随访”任务，并点击具体任务查看随访详情。医院管理员可对本院所有“三级随访”任务进行随访操作，

院随访)		随访方式包括：电话随访、短信随访。
		科室管理员和医生用户无法查看到“三级随访”任务。
10. 随访管理	完成随访	<p>点击“完成随访”按钮，确认本轮次随访已经完成。</p> <p>医生只有进行过一次“电话随访”或“短信随访”至少收到一条患者回复，才能算作本轮次随访完成。</p>
	随访记录	医生可在随访记录的“电话随访”分类列表中，收听“电话随访”和“坐席随访”的录音记录。
		医生可在随访记录的“短信随访”分类列表中，查看发送和接收到的“短信随访”的记录。
		支持电话随访详情查看，包含了电话录音，通话时长、振铃时长，患者评价、患者住院信息、医患信息等。
		支持短信随访详情查看，包含医患短信信息，评价内容，医患信息等。
11. 患者评价	患者评价	支持医生挂机后，患者未挂断电话的情况下，对医生的服务进行电话评价。
★12. 自动随访	设置列表	管理员可以对自动随访流程进行配置。具体内容进行：新增短信项、新增语音项、调整各项顺序、修改执行时间、重选短信模板、重选语音模板、是否需要短信或语音回执、删除项等操作。
	配置方案	管理员在自动随访方案下，配置专属的“科室-病种-阶段”三级分类。阶段预设了“门诊”、“住院”、“手术”和“出院”这四个病程阶段，每个阶段下配置一条自动随访流程。
		自动随访流程由“自动随访语音”和“自动短信”按一定发送次序、时间规则进行执行。“自动随访语音”和“自动短信”必须按预设时间依次发送和拨打。
		“自动随访语音”支持收集患者手机按键反馈，并显示在随访记录中。
		“自动短信”支持收集患者回复短信并显示在随访记录中。
		配置自动随访流程时所用的语音、短信必须从“短信模板”或“语音模板”中直接选取使用。
	管理员可以对自动随访流程进行：开启/关闭、添加、修改、查看、删除等操作。	
自动任务列表	<p>显示所有的自动任务列表，包含已经执行、执行中、未执行任务。可查看到患者信息、任务执行到第几步、执行时间、患者接听电话或接收短信状态等。</p> <p>可以对某个患者的随访流程进行停止操作，停止后未执行操作将被取消。</p>	
任务流程	<p>任务流程中，显示整个自动任务的流程数据。包含患者信息、具体执行流程。</p> <p>流程中以时间轴的方式，显示任务执行的步骤。具体执行了哪些流程，流程执行的结果，患者反馈的语音按键或短信内容。可查看患者流程执行到哪一步，还剩余几个步骤，下一个步骤什么时候执行等。</p>	
13. 自动任务短信通知	短信通知	显示“自动短信”详细列表。列表中显示了患者信息、短信发送内容、发送时间、短信发送状态等。
	详细信息	详细信息中，可以查看自动流程中短信发送的执行情况和患者回复反馈等。

14. 自动任务语音通知	语音通知	显示自动任务执行后的电话列表信息，包含了电话的接听状态、通话时长、振铃时长、几次拨打后接听、评价内容、模板信息、执行时间、患者信息等。
		详细信息中，可以查看自动流程中自动语音呼叫的执行情况和患者按键反馈。
15. 随访任务监控	任务监控	对患者 门诊、住院、手术、出院 随访任务监控。对患者注意事项、检查结果、手术注意事项、手术提醒，出院注意事项等 进行语音电话通知或调研，短信通知或征求意见等。
	电话执行监控	电话通知或随访，支持多次执行或直到患者接听后停止。
		电话通知或随访，支持多次执行或直到患者评价反馈后停止。
	短信执行监控	短信通知或随访，支持多次执行或直到患者收到停止。
短信通知或随访，支持多次执行或直到患者回复短信后停止。		
16. 模板设置、任务设置	模板设置	支持门诊、住院、手术、出院、过程，患者用药、诊疗、注意事项、就诊等电话通知模板设置。
		支持语音电话模板设置，设置语音通知的音频文件和内容。
		支持短信模板设置，设置短信通知的内容。
任务设置	自动随访任务设置，支持按诊疗阶段，诊疗阶段前后相对时间，绝对时间，执行语音通知、短信通知任务。支持自动/定时任务的开启、停止。	
17. 问卷管理	问卷模板管理和设置	系统在此预设几十个科室近百张随访问卷作为模板。
		医院管理员添加、修改、删除任意随访问卷模板。
		科室管理员可在此添加、修改、删除自身或本科室医生添加的随访问卷模板。
		医生可在此添加、修改、删除自身添加的随访问卷模板。
		随访问卷模板可以在随访中调取使用、填写答案并保存。
		随访问卷模板可以发布成固定的外网链接，通过短信、微信、站内信等方式发送给指定的目标患者。
	满意度问卷管理	收集目标群体对医院、医生或服务满意度的看法或意见，对收集到的数据信息进行整理分析，从而得出结论。系统在此预设了三大类（患者对医院、科室之间、员工对医院）七大向满意度调查问卷模板。
		医院管理员可在此添加、修改、删除任意满意度问卷模板。
		科室管理员可在此添加、修改、删除自身或本科室医生添加的满意度问卷模板。
		医生可在此添加、修改、删除自身添加的满意度问卷模板。
		满意度问卷模板可以在满意度随访中调取使用、填写答案并保存。
		满意度问卷模板可以发布成固定的外网链接，通过短信、微信、站内信等方式发送给指定的目标患者。
	满意度报表	支持“门诊患者满意度报表”查询。支持“住院患者满意度报表”查询。
		支持“出院患者满意度报表”查询。支持“临床对医技满意度报表”查询。
支持“医技对临床满意度报表”查询。支持“医院职工满意度报表”查询。		
支持“临床、医技对职能满意度报表”查询。		

	电话满意度统计	用来显示满意度相关的实时统计数据，例如“电话满意度回馈”。所有等级用户都可在此查看电话随访后自动语音满意度调查的实时反馈情况。
18. 呼叫管理	来电管理	医院管理员可以看到所有患者打入的电话号码和接听记录。
		科室管理员可以看到本科室所属分机（固话）和所属医生的电话记录。
		医生护士个人只能看到自身手机或所属固话的接听记录。
	来电弹屏	医院接到患者来电时，若有用户处于登录状态，则电脑上会根据规则自动弹出来电接听提示。 管理员可选择当前作业时的来电弹屏规则：所有人弹屏、科室所属弹屏、指定目标弹屏。 被弹屏的用户可在弹屏中查看：患者基础信息、历次的住院记录、门诊记录、随访记录和来电记录等信息。
19. 线路管理	线路管理	管理员可以充分利于现有电话资源（语音线路），对各科室电话进行网络化配置和调用。
	分机管理	医院管理员给医院、科室、医生账号分配专属分机。
	电话监控	硬件配置的监控管理功能，平台管理员专用。
		来电显示患者的住院信息、随访信息。
20. 医院数据接入	HIS 对接	连接 HIS 自动采集医生信息。
		连接 HIS 自动采集患者信息。
		连接 HIS 自动采集患者住院信息。
		连接 HIS 自动采集患者门诊信息。
	文件导入	支持 excel 文件导入医生信息到平台。
		支持 excel 文件导入患者信息到平台。
		支持 excel 文件导入住院信息到平台。
	平台录入	支持后台录入医生信息到平台。
支持后台录入患者信息到平台。		
支持后台录入住院信息到平台。		
21. 医生管理	医生管理	支持医院账号查询医生信息。
		支持医院账号查看医生详细信息。
		支持医院账号查看工作经历。
		支持医院账号查看医生头像和二维码信息。
		支持医院账号修改医生统计报表的科室。
22. 患者管理	患者分类	支持按病种、科室管理患者。
	病例查询	支持姓名、身份证号、手机号、住院科室、病种、入院日期、出院日期、诊断病种，模糊搜索等条件检索患者信息。
		医院管理员可以查看医院内所有的患者及其相关信息。
		科室管理员可查看本科室所有患者及其相关信息。
		医生用户只可查看自己名下的患者及其相关信息。
医生可通过科室从属、患者类型、就诊时间、出院时间等多项维度进		

		行筛选显示。患者公开展示的详情信息包括但不限于：患者个人资料、患者电子健康档案和患者随访记录等。
	患者住院病历信息	显示患者基本信息。
		入院记录（包含入院诊断、主诉、现病史、既往史、个人史、体格检查、专科检查等）
		出院记录（包含院中治疗及检查情况、出院诊断及医嘱等）
23. 随访管理	随访检索	支持医院账号查询本医院所有随访信息。
		支持医生账号查询该医生名下随访信息。
		支持科室账号查询该科室名下的随访信息。
	信息查看	支持医生账号查看随访详细信息。
		支持医院账号查看随访患者信息。
		支持医生账号查看随访患者信息。
	患者随访	支持医院账号给医生手机号码发送随访提醒短信功能。
		支持在随访详细中，对患者进行电话随访。
		支持在随访详细中，对患者进行短信随访。
		支持医生随访统计查询，实时显示医院医生当前总随访数和已经随访数
24. 短信管理模块	短信管理	“短信管理”功能对所有用户开放，但医生用户只能使用“单发短信”，而医院管理员和科室管理员则可使用“群发短信”。
	群发短信	管理员可以在此设置短信群发任务，群发任务主要由“任务名称、发送号码、短信内容、发送通道和发送类型”等信息构成。
		管理员配置的群发任务有“立即发送”和“定时发送”两种发送类型。
	群发序列	管理员可以在此查看已建立任务的发送序列，并立即发送选中的任务。
	发送列表	医院管理员可以在此查看医院所有已发送和定时待发送的短信及其具体详情。
		科室管理员可以在此查看本科室所有已发送和定时待发送的短信及其具体详情
		医生用户可以查看自身所有已发送和定时待发送的短信及其具体详情。
	单发短信	医生用户可以在此设置短信发送任务，单发任务构成与群发任务相同，也拥有“立即发送”和“定时发送”两种发送类型。
	接收短信	医生可以在此接收患者的回复短信，并查看回复短信的具体详情。
	短信模板	管理员可以在“短信模板列表”中浏览系统内所有的短信模板。
其中部分预设好的短信模板（例如：重置密码），是支持系统某功能专用的，因而只能有且只能有一套同时起效。		
系统类短信模板支持医院管理员新建和优先使用，例如医院管理员配置了新的“重置密码”短信，则系统优先调用医院新建的。		
管理员还可在此配置类似“随访欢迎词”、“术后问候语”等其它的院内自用短信模板。		
模板类型	管理员可以在此查看和配置本院自身使用的模板类型，配置成功后即可在新建短信模板时选择并使用。	

	短信余额	医院管理员可以在此查看，本院各个短信发送通道的剩余可用短信数量，若不足则可申请充值。
	语音列表	显示了语音电话记录列表。包含了语音呼叫的具体内容和执行情况等。
	语音模板	维护和上传语音文件。语音文件在自动语音和定时语音中使用。
	语音群呼功能	支持单个、多个号码语音呼叫功能。录入呼叫的电话号码，被叫接通后播放选定语音。支持 200 以上号码同时拨叫功能。 支持主叫号码和被叫号码回拨双呼通话功能。系统同时呼叫医生电话和患者电话，使医生和患者进行通话。
25. 呼叫中心	呼入电话录音	显示了呼入电话录音列表。包含了具体的呼入信息，并可以播放录音内容。 数据包含播放的录音、电话号码、接通状态和通话时长。支持电话录音文件播放功能。
	黑名单	维护黑名单列表。进入黑名单的电话号码，当执行自动随访任务、群呼任务是，不会发送短信和自动语音。
	电话监控	实时显示所有呼入和呼出电话。并且可以终止某条通话。
26. 报表生成	报表生成	支持按月新生成、重新生成医院的全部月度报表。
	报表下载	支持下载已经生成的月度报表文件到 excel 文件。
27. 医生报表	医生实时进度统计报表查询和导出	实时统计了医生当前月份当前时间下，出院人数、计划回访人数、异常完成数、回访任务总数、超期任务总数、计划完成率、实际完成率、超期处置率、完成任务占比。 医生随访统计报表导出；支持查询出的报表，导出到 excel 文件。
	电话满意度统计报表查询和导出	电话满意度统计报表查询；实时统计了所有患者电话评价了医生的评价信息；内容包含了患者、医生、回访时间、评价内容等。 电话满意度统计报表导出；支持查询出的报表，导出到 excel 文件。
	医生随访报表查询和下载	支持按月度生成医生的随访报表；报表中包含了本月医生的出院人数、计划回访人数、计划完成人数、异常完成人数、回访任务总数、超期完成总数、计划完成率、实际完成率、完成任务占比等。 医生随访报表下载；支持将医生随访报表下载到 excel 文件。
	医生随访差异报表查询和下载	医生随访差异报表查询；报表显示了医生在本月与上月回访对比的差异数据。内容包含了本月计划回访数、计划完成数、计划回访率、提高率等。 医生随访差异报表下载；支持将医生随访差异报表下载到 excel 文件。
	医生随访满意	统计了本月内患者对医生评价信息；包含内容有电话拨通率、总评数、非常满意总数、比较满意总数、满意总数、不满意总数、好评率、满意率

度报表查询和下载	等。 支持医生随访满意度报表下载到 excel 文件。
医生未随访报表	显示了本月内未回访患者的数据。包含数据月份、医生、回访编号、患者、执行进度、回访状态、回访有效期，最近回访时间等。 支持医生未随访报表下载到 excel 文件。
医生超时随访报表	显示了本月内未按有效期内回访的已回访数据。包含数据月份、医生、回访编号、患者、执行进度、回访状态、回访有效期，实际回访时间、超时天数等。 支持医生超时随访报表下载到 excel 文件。
医生随访问题报表	显示了本月内没有有效回访录音、短信的回访数据。包含数据月份、医生、回访编号、患者、执行进度、回访状态、回访时间等。 支持医生随访问题报表下载到 excel 文件。
随访实时图表	以图表方式，在首页实时显示随访信息。支持图表显示今日前 10 位医生随访。支持图表显示昨日前 10 位医生随访。支持图表显示 10 位医院患者随访数。 支持图表显示上月科室满意度排名。支持图表显示上月科室不满意度排名。
医生随访报表	支持“医生随访报表”查询，该报表为医生级，可按月对比指定科室各医生的“新增任务”、“延续任务”和“总随访任务”的各类变化情况，展示数据包含：科室 ID、科室名称、医生 ID、医生名称、新增任务、首次随访（人）、首次随访率、计划任务（人）、计划完成（人）、非计划完成（人）、本月超期（人）、异常完成（人）、计划完成率、异常完成率、实际完成率、延续任务（人）、计划任务（人）、计划完成（人）、非计划完成（人）、本月超期（人）、异常完成（人）、计划完成率、异常完成率、实际完成率、总任务（人）、计划任务（人）、计划完成（人）、非计划完成（人）、本月超期（人）、异常完成（人）、远程超期（人）、远程超期完成（人）、计划完成率、异常完成率、实际完成率、远程超期处置率、计划任务占比、总完成任务占比等。
医生随访进度报表	支持“医生随访进度报表”查询，该报表为医生级，可按月对比指定科室各医生的“随访任务完成进度情况”，展示数据包含：科室 ID、科室名称、医生 ID、医生名称、随访总进度、首轮未开启、第 1 轮、第 2 轮、...、第 N 轮、各轮进行中、全轮已完成、各轮已超期、全部任务数、正常任务总数、实际完成、正常随访、超期随访、随访无录音、随访录音短、正常随访率等。
医生随访报表（图）	支持“医生随访报表（图）”查询，该图表组为医生级，包含“医生随访任务数量 堆积图”、“医生随访任务完成量 堆积图”、“医生随访完成率 簇状图”、“医生首次随访完成率 簇状图”和“医生任务超期失败率 簇状图”五张图表；所有图表可按年月-科室查询；其中“医生随访任务数量 堆积图”可展现：1. 指定科室下各医生某月的新增任务数量 2. 指定科室下各医生某月的任务累计情况；“医生随访任务完成量 堆积图”可展现：1. 指定科室下各医生某月新增任务的完成情况 2. 指定科室下各医生某月延续任务的完成情况；“医生随访完成率 簇状图”可展现：1.

		指定科室下各医生某月新增任务完成率 2. 指定科室下各医生某月延续任务完成率 3. 指定科室下各医生某月随访计划总完成率; “医生首次随访完成率 簇状图”可展现: 指定科室下各医生某月中新任务开展的积极程度; “医生任务超期失败率 簇状图”可展现: 指定科室下各医生某月任务计划执行的严谨程度。
	医生随访进度报表(图)	支持“医生随访进度报表(图)”查询, 该图表组为医生级, 包含“医生随访各进度任务数量 条形图”、“医生随访各进度任务占比 条形图”、“医生随访各状态任务数量 条形图”、“医生随访各状态任务占比 条形图”、“医生随访异常结果任务数量 条形图”和“医生随访异常结果任务占比 条形图”六张图表; 所有图表可按年月-科室查询。
28. 科室报表	科室随访进度报表查询和下载	支持按月度生成科室的随访报表; 报表中包含了本月科室的出院人数、计划回访人数、计划完成人数、异常完成人数、回访任务总数、超期完成总数、计划完成率、实际完成率、完成任务占比等。 科室随访报表下载; 支持将科室随访报表下载到 excel 文件。
	科室随访差异报表查询和下载	科室随访差异报表查询; 报表显示了科室在本月与上月回访对比的差异数据。内容包含了本月计划回访数、计划完成数、计划回访率、提高率等。 科室随访差异报表下载; 支持将科室随访差异报表下载到 excel 文件。
	科室图表	科室新增患者短信电话任务实际触达报表。
		科室每日新增患者人数柱状图。
		科室 新增患者短信/电话触达率柱状图。
		科室新增患者随访总完成率柱状图。
		科室新增患者短信电话任务实际触达报表。
		科室每日新增患者人数柱状图。
		科室 新增患者短信/电话触达率柱状图。
	科室新增患者随访总完成率柱状图。	
	科室随访报表	支持“科室随访报表”查询, 该报表为科室级, 可按月对比医院内各各科室的“新增任务”、“延续任务”和“总随访任务”的各类变化情况。
科室随访环比报表	支持“科室随访环比报表”查询, 该报表为科室级, 可按月对比医院内各各科室的“新增任务”、“延续任务”和“总随访任务”的当月与上一月的环比变化情况, 展示数据包含: 科室 ID、科室名称、本月新增任务随访率、上月新增任务随访率、新增任务环比提升、本月延续任务随访率、上月延续任务随访率、延续任务环比提升、本月总随访率、上月总随访率、总任务环比提升等。	
科室随访同比报表	支持“科室随访同比报表”查询, 该报表为科室级, 可按月对比医院内各各科室的“新增任务”、“延续任务”和“总随访任务”的当月与上年同期的同比变化情况, 展示数据包含: 科室 ID、科室名称、本月新增任务随访率、去年同期新增任务随访率、新增任务同比提升、本月延续任务随访率、去年同期延续任务随访率、延续任务同比提升、本月总随访率、去年同期总随访率、总任务同比提升等。	

	科室随访报表(图)	支持“科室随访报表(图)”查询,该图表组为科室级,包含“科室随访任务数量堆积图”、“科室随访任务完成量堆积图”、“科室随访完成率簇状图”、“科室首次随访完成率簇状图”和“科室任务超期失败率簇状图”五张图表;所有图表可按年月查询;其中“科室随访任务数量堆积图”可展现:1.医院各科室某月的新增任务数量 2.医院各科室某月的任务累计情况;“科室随访任务完成量堆积图”可展现:1.医院各科室某月新增任务的完成情况 2.医院各科室某月延续任务的完成情况;“科室随访完成率簇状图”可展现:1.医院各科室某月新增任务完成率 2.医院各科室某月延续任务完成率 3.医院各科室某月随访计划总完成率;“科室首次随访完成率簇状图”可展现:医院各科室某月中新任务开展的积极程度;“科室任务超期失败率簇状图”可展现:医院各科室某月任务计划执行的严谨程度。
	科室随访环比报表(图)	支持“科室随访环比报表(图)”查询,该图表组为科室级,仅包含“科室随访环比提升折线图”一张图表;所有图表可按年月查询;其中“科室随访环比提升折线图”可展现:1.科室新增任务的月度完成率环比提升曲线 2.科室延续任务的月度完成率环比提升曲线。
	科室随访同比报表(图)	支持“科室随访同比报表(图)”查询,该图表组为科室级,仅包含“科室随访同比提升折线图”一张图表;所有图表可按年月查询;其中“科室随访同比提升折线图”可展现:1.科室新增任务的月度完成率同比提升曲线 2.科室延续任务的月度完成率同比提升曲线。
29. 医院报表	医院随访报表	支持“医院随访报表”查询,该报表为医院级,可按月对比“新增任务”、“延续任务”和“总随访任务”的各类变化情况。
	医院随访环比报表	支持“医院随访环比报表”查询,该报表为医院级,可按月对比“新增任务”、“延续任务”和“总随访任务”的当月与上一月的环比变化情况。
	医院随访同比报表	支持“医院随访同比报表”查询,该报表为医院级,可按月对比“新增任务”、“延续任务”和“总随访任务”的当月与上年同期的同比变化情况。
	医院随访报表(图)	支持“医院随访报表(图)”查询,该图表组为医院级,包含“医院随访任务数量堆积图”、“医院随访任务完成量堆积图”和“医院随访完成率簇状图”三张图表;
	医院随访环比报表(图)	支持“医院随访环比报表(图)”查询,该图表组为医院级,仅包含“医院随访环比提升折线图”一张图表;
	医院随访同比报表(图)	支持“医院随访同比报表(图)”查询,该图表组为医院级,仅包含“医院随访同比提升折线图”一张图表;所有图表可按年查询;其中“医院随访同比提升折线图”可展现:1.医院新增任务的月度完成率同比提升曲线 2.医院延续任务的月度完成率同比提升曲线。
30. 科室管理	科室管理	“科室管理”是管理员专用功能,普通医生用户不可见。
		医院管理员可查看、修改医院内的科室结构,进行“添加、修改或删除科室”等操作。

		科室管理员可查看、修改所属科室相关信息，进行“修改科室信息”等操作。
31. 职称管理	临床职称	医院管理员可以“搜索、添加、修改和删除”医院的临床职称分类。
	教学职称	医院管理员可以“搜索、添加、修改和删除”医院的教学职称分类。
32. 病种管理	病种管理	“病种管理”是科室管理员专用功能，普通医生用户不可见。
		医院管理员可以在任意科室下添加“病种”这一层级结构，进行“添加、修改或删除病种”等操作。
		科室管理员可以在所属科室下添加“病种”这一层级结构，进行“添加、修改或删除病种”等操作。

二、手机端

分类	模块	功能描述
1. 登录模块	登陆	支持手机号和密码登录。
	重置密码	验证手机后，可设置新的登录密码。
	欢迎页	每次登录时系统会显示医院专属的医生欢迎页，提示登录信息及状态。
2. 医生联系人模块	查找医生	医生可以通过“云号”查询其它医生。
		医生可以通过“手机号”查询其它医生。
		医生可以通过“医生姓名”查询其它医生。
	查医生详情	医生可以在查询结果中，查看其它医生的详细资料。
	添加医生好友	医生可以通过“添加医生”按钮发送好友申请。
	新的朋友	医生可以在“新的朋友”列表内查看已发送并等待对方验证的好友申请。
		医生可以在“新的朋友”列表内查看并确认接受来自其它医生的好友申请。
	医生联系人	医生可以在“医生联系人”列表下查看所有与我互为好友的医生。
	查找医生好友	医生可以通过“云号”查找我的医生好友。
		医生可以通过“医生姓名”查找我的医生好友。
查看好友详情	医生可以查看好友的详细资料。	
医生主页	医生可以查看好友的个人主页，主页主要对外（患者）展示医生的擅长领域和个人简介等公开信息。	
发消息	医生可以和好友进行一对一在线聊天。	
3. 患者联系人模块	查找患者	医生可以通过“云号”搜索目标患者。
		医生可以通过“手机号”搜索目标患者。
		医生可以通过“患者姓名”搜索目标患者。
		医生可以通过“就诊卡 ID”搜索目标患者。
	查看患者详	医生可以在查询结果中，查看目标患者的详细资料。

	情	
	患者联系人	医生可以在“患者联系人”列表下查看我名下的随访患者。。
	查找我的患者	医生可以通过“云号”查找我的患者。
		医生可以通过“手机号”查找我的患者。
		医生可以通过“患者姓名”查找我的患者。
		医生可以通过“就诊卡 ID”查找我的患者。
	查看我的患者	医生可以查看我名下患者的详细资料。
	随访	医生可以对联系人中的随访患者进行各类随访操作。
4. 消息提醒模块	消息滚动提醒	医生可以在首页的“滚动提醒栏”中查看其它医生发来的最新消息。
		医生可以在首页的“滚动提醒栏”中查看系统自动发送的最新消息。
	手机同步通知	其它医生发来的添加好友申请会同步推送到手机的“通知”列表。 其它医生发来的最新消息会同步推送到手机的“通知”列表。
5. 医生聊天模块	医生聊天列表	医生之间的聊天窗会以“简略消息栏”的形式，按最新消息时间依次显示在“医生聊天列表”内。
		医生若有未阅读的聊天消息，则“简略消息栏”中对方头像处将显示红色圆点角标。
		点击任意“简略消息栏”即可打开完整的聊天窗口。
	医生聊天窗	可支持医生之间纯文字聊天。
		可支持医生之间发送聊天表情。
		可支持医生之间语音聊天。
		可支持医生之间转发相册图片。
		可支持医生之间立即拍照发送。
		可支持医生之间发送视频文件。
		可查阅医生之间的所有聊天记录。
6. 站内信模块	消息	“新增随访任务”或“回复超期提醒”等系统信息，会通过站内信的方式发送到首页左上角的“消息”列表内以供查看。
7. 自动随访流程模块	自动流程监管	医生可具有自身所属“科室-病种”的自动随访流程查看权限。
	自动随访设置	医生可查看病种下各阶段（门诊、住院、手术和出院 四大阶段）流程的开启和使用情况。
	流程查看	医生可查看正在起效的各阶段自动随访流程的具体执行内容（由“自动化语音/短信”混合编写）。
		医生可查看组成流程的具体短信内容和配置细节。
医生可查看组成流程的具体语音内容和配置细节。		
		医生可立即播放并收听语音音频文件。
★8. 未随访任务模块(人工随访)	随访任务列表	医生名下分配到的随访任务，都会以任务距离截止时间的紧急程度依次排列在“随访任务列表”内。
		“随访任务列表”内可同时显示多轮次的随访任务。
		医生可以通过“搜索”按钮，在列表内快速查找指定“患者名称”的随访任务。

		医生也可通过“筛选”按钮，在列表内快速筛选指定“随访次数”的随访任务。
	随访任务详情	医生点击列表内任意任务，即可进入并查看其“随访任务详情”。
		医生在详情内可查看患者的简略信息。
		医生在详情内可查看患者的入院 / 出院诊断。
		医生在详情内可查看患者的随访记录时间轴。
	随访设置	医生可在随访前，临时更新的“医生电话”（随访拨打方）和“患者电话”（随访接听方）的手机号码。
	电话随访	医生可在此对患者发起“电话随访”，电话随访配合语音线路可隐藏医生手机号，向患者显示医院统一的随访号码。
	短信随访	医生可在此对患者发起“短信随访”。
	完成随访	医生需要手动点击“完成随访”按钮，来确认本轮次随访已经完成。
		医生只有进行过一次“电话随访”或“短信”，并且至少收到一条患者回复，才能算作本轮次随访完成。
	浏览随访记录	医生可在“随访记录时间轴”内收听“电话随访”和“坐席随访”的录音记录。
		医生可在“短信随访记录”内浏览“短信随访”的文字对话记录
9. 已随访记录模块（人工随访）	随访记录列表	医生已完成的各轮次随访任务，都会以完成时间的先后顺序依次排列在“随访记录列表”内。
		“随访记录列表”内可同时显示某患者各个轮次的随访记录。
		医生可以通过“搜索”按钮，在列表内快速查找指定“患者名称”的随访记录。
		医生也可通过“筛选”按钮，在列表内快速筛选指定“完成次数”的随访记录。
		医生点击列表内任意任务，即可进入并查看其“随访记录详情”。
	随访记录详情	医生在详情内可查看患者的简略信息。
		医生在详情内可查看患者的入院诊断、出院诊断。
		医生在详情内可查看患者的随访记录时间轴。
	电话随访	医生可对已完成随访的患者继续发起“电话随访”。
	短信随访	医生可对已完成随访的患者继续发起“短信随访”。
随访设置	医生可在后续随访前，临时更新的“医生电话”（随访拨打方）和“患者电话”（随访接听方）的手机号码。	
浏览随访记录	随访就中可查看患者的随访记录时间轴，显示整个随访过程中各个时间的操作过程。	
	医生可在“随访记录时间轴”内收听“电话随访”和“坐席随访”的录音记录。	
	医生可在“短信随访记录”内浏览“短信随访”的文字对话记录。	
10. 随访统计模块（人工随访）	科室随访率	医生可在此即时查询所属科室的“随访完成率”统计结果。
	满意度调查	医生可在此即时查询所属科室的“随访满意度”统计结果。
11. 医疗资	首页轮播器	医生可以点击“首页轮播器”上的任意‘头条级’新闻，查看其图

讯模块		文详情。
	首页最新资讯	医生可以在首页下方浏览最新的资讯列表，点击新闻查看其图文详情。
	医疗资讯列表	医生可以在“医疗资讯列表”内查看所有的新闻分类，并进入分类下的子列表浏览，查看任意新闻的图文详情。
12. 个人中心模块	更换头像	医生可以在此提交并更换自己的对外显示头像。
	医生资料	医生可以在此查看自身所有基础信息。
		医生可以在此修改自身部分工作信息。
	安全中心	医生可以在此更换自己的手机号码，手机号更换后除登录账号更新外，医生的随访电话也会同步更新。
医生可以在此修改自己的登录密码，但此处要求医生必须先验证旧密码后才能进行修改。		
版本更新	系统会自动检验最新版本，若有新版本，则医生可在此主动进行在线升级操作。	

三、呼叫中心

分类	模块	功能描述
1. 呼叫中心建设	本地化建设	为医院建立本地化的呼叫中心，并配备稳定专业软件。
2. 线路设置	线路设置	完成医院呼出线路的配置，当医院有多条线路时，在此添加。
	打出管理	此配置是完成呼出路由的配置。可以设置多个拨打规则，根据拨打规则，医院电话系统优先从哪条线路打出，显示医院的哪个号码。
	打入管理	此配置主要完成呼入路由的配置，即电话进入系统打给谁。
3. 号码显示	座机号码本地化	呼叫中心显示医院的本地座机号码。
	座机号码固定化	随访对外显示同一个固定座机号码。
	多路并发同号码显示	支持同时拨打多个电话进行外呼，并且对外显示相同的电话号码。
4. 电话呼入	支持电话呼入	分配的电话号码支持电话呼入功能。
	呼入语音设置（IVR）	根据医院实际情况，定制呼入语音。例如：定制呼入的提示语音，按不同的按键，转接到相应的科室或医生的电话等。

5. 电话录音	电话录音	对所有呼入和呼出的电话，进行电话录音。
---------	------	---------------------

四、硬件

序号	应用环境	指标要求	说明
1	语音服务器(1台)	机架式服务器 处理器：≥至强 E-2314 内存：≥16G 硬盘：≥ 2T 数字语音卡：1个	1. 机架式服务器。 2. 服务器有 PCI-E 插槽。

五、软件演示

1、演示流程

1) 电脑端电话随访。演示电话随访的双向回拨功能。即先拨打医生随访号码，再拨打患者电话号码，之后双方电话接通。医生挂断电话后，患者转到电话评价。患者按键评价后，电话挂断。电话挂断后录音自动生成。

要求如下：

- a. 电话号码显示医院本地号码。
- b. 医生电话和患者电话号码必须使用系统预设好的，不可临时填入。
- c. 医生和患者都是接听电话，并且显示相同的号码。
- d. 医生挂断电话后，患者电话转接到语音评价。
- e. 五分钟内可以收听到本次通话的录音。
- f. 可以查看到本次患者评价内容。

2) 手机端电话随访。进行手机端电话随访系统演示，演示电话随访的双向回拨功能。即先拨打医生随访号码，再拨打患者电话号码，之后双方电话接通。医生挂断电话后，患者转到电话评价。患者按键评价后，电话挂断。电话挂断后录音自动生成。

要求如下：

- A. 电话号码显示医院本地号码。
- B. 医生电话和患者电话号码必须使用系统预设好的，不可临时填入。
- C. 医生和患者都是接听电话，并且显示相同的号码。
- d. 医生挂断电话后，患者电话转接到语音评价。
- E. 五分钟内可以收听到本次通话的录音。
- F. 可以查看到本次患者评价内容。

3) 随访易用性。演示在随访系统中直接点击任务患者，并临时更新患者手机号码、医生手机号、医院显示电话，进行双向呼叫随访。

要求如下：

- a. 医院电话更换后，显示电话号码为医院电话。
- b. 医生电话更换后，医生接听电话为更改后电话。
- C. 患者电话更换后，患者接听电话为更换后电话。

4) 短信随访。医生平台发送随访短信，患者接收到短信后回复。

要求如下：

- a. 医生发送的短信，患者手机可以正常接收到。
- b. 患者回复的短信，系统可以时时接收到。
- C. 整个随访内容，在本次随访记录中可以查看。

5) 自动随访的模板设置。包含有语音模板、短信模板。模板支持相对时间和绝对时间设置，并且支持响应的方式为拨打成功或接听后停止触发。

6) 自动随访任务执行。配置自动随访流程，流程中必须用到至少 1 条以上的短信和 1 条以上的自动语音。设置完成后等待任务执行。

要求如下：

- a. 自动短信和自动语音必须按预设时间依次发送和拨打，当患者未接听电话后，电话会继续呼叫，直到接听。
- b. 患者电话接听后，可以进行语音按键反馈。反馈的结果在记录中保存。
- c. 电话接听的触发方式必须和设置的相同。当设置为评价后停止时，必须是患者进行评价后。

d. 播放患者接听到的自动语音电话，内容必须与流程中预设语音保持一致。

e. 展示患者接收到的自动随访短信、自动随访语音。

7) 自动随访流程支持批量发送短信和批量拨打患者电话，演示目标患者必须大于等于 3 人。

要求如下：

a. 电话拨打按照顺序依次进行拨打。

b. 短信按照顺序依次进行拨打。

c. 查看本次演示中接听到的自动语音电话的按键反馈，按键反馈的收集内容必须真实有效，并且与预设结果匹配。

8) 呼叫中心系统展示。

a. 线路状态展示。显示硬件设备和语音线路工作状态。

当医院语音线路状态正常时显示绿色，显示红色时表示线路异常。

b. 线路设置。设置医院语音线路各项配置。

支持 SIP 中继线路、IAX2 中继线路等设置。

c. 打出路由。这里完成呼出路由的配置。可以设置多个拨打规则，根据拨打规则，医院电话系统优先从哪条线路打出，显示医院设置的固定号码。

d. 打入路由。此配置主要完成呼入路由的配置，即电话进入系统打给谁。

医院电话号码支持电话呼入功能。根据医院实际情况，设置（IVR）呼入语音。

例如：定制呼入的提示语音，按不同的按键，转接到相应的科室或医生等。

e. 电话录音。对所有呼入和呼出的电话，进行电话录音。

在系统中可以查看所有的通话记录和播放录音内容。

9) 问卷管理和调研。

a. 系统集成了常用的问卷，包含一般随访问卷和满意度调查问卷，共计多达几十种，满足医院日常的问卷需求。

b. 随访问卷调研。

通过邮件或短信，将随访调研问卷发送给目标对象。当目标对象打开问卷，填写问卷内容并提交后，系统将收集到数据信息整理和分析，并在系统中进行显示。

2、演示要求：投标人需提供真实系统的演示，不接受 PPT、视频、原型演示。

3、演示提交方式

(1) 投标人提供系统演示的视频录制的电子版，演示时长不超过 20 分钟，视频必须清晰。在投标截止时间前一天下午 17:00 前将电子版邮寄或送达至招标代理公司。（收件人：刘工；收件电话：13772368720/0912-3889050；收件地址：榆林市富康西路隆城富康小区 3 号楼 1 单元 1401 室），未能按时邮寄或送达到指定地点的电子版，均不予接收。

(2) 演示的电子版须封装递交，演示的电子版封袋不能有破损，封袋上注明项目名称、项目编号、投标人公司名称并加盖公章；

(3) 未提供演示电子版或者提供的电子版打不开均按废标处理。

第七部分 评审方法

一、评审方法：本次评审采用最低评审价法

最低评审价法，是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求，且谈判报价最低的供应商为成交候选人的评审方法。

二、谈判程序

谈判的全过程分为第一次谈判报价、资格性审查、符合性审查、谈判过程、谈判承诺、最终报价、评审阶段。通过资质审查合格的各供应商，只有在响应文件及谈判承诺符合谈判文件要求和满足技术、商务需要的才有最终报价和评审的机会。

1、第一次谈判报价。

2、资格性审查

开标结束后，资格审查小组依法对供应商的资格证明文件进行审查，不符合竞争性谈判文件要求的按无效谈判响应处理，不得进入后续评审，签字确认检查结果。

不符合竞争性谈判文件要求的按无效文件处理，不得进入后续评审工作。

合格投标人不足三家的，不得评标。

3、谈判响应文件的符合性审查

谈判小组依据谈判文件的规定，对谈判响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的全部实质性要求做出响应。

谈判小组要审查每份谈判响应文件是否实质上响应了谈判文件的要求。实质上没有响应谈判文件要求的投标作无效响应文件处理。谈判小组应告知有关供应商未通过审查的原因，供应商不得通过修正或撤销不符之处而使其成为实质上响应。

符合性审查表

序号	符合性审查项	通过条件
1	响应文件项目名称、项目编号、标段（未划分标段的除外）	响应文件的项目名称、项目编号、标段与本项目完全一致，且无遗漏。
2	响应文件组成	没有私自篡改谈判文件中规定的谈判响应文件格式及相关内容，按谈判文件中规定的谈判响应文件格式填写相关内容的。
3	法定代表人授权书	响应文件有法定代表人授权书（法人直接投标除外）且授权书的合法性和有效性符合竞争性谈判文件规定的。
4	响应文件签署、盖章	签署、盖章符合谈判文件要求，且无遗漏。
5	响应文件有效期	符合谈判文件的要求。
6	谈判报价	同时满足以下条款： （1）谈判报价符合唯一性要求； （2）第一次谈判报价表填写符合要求； （3）报价货币、单位符合谈判文件要求； （4）未超出采购预算或谈判文件规定的最高限价；
7	谈判响应文件编写	谈判响应文件按照竞争性谈判文件要求的格式编写及谈判响应文件的关键内容字迹清晰、可辨认的。
8	虚假材料	未提供虚假证明（包括第三方提供的虚假证明），未开具虚假资质，未出现虚假应答。
9	实质性条款响应	完全响应谈判文件要求的各项技术/商务实质性条款。

10	商务要求	商务要求逐条响应并满足竞争性谈判文件要求。
11	合法产品来源渠道的证明资料	为了保证产品质量，需提供货物合法来源渠道的证明资料。
12	响应方案	1) 供应商企业简介； 2) 实施方案； 3) 对本项目的供货、安装服务的组织措施及人员投入情况； 4) 质量保证及培训、售后服务计划及应急承诺； 5) 投标供应商商务投标响应与合同条款说明； 6) 谈判文件及投标供应商其他有必要说明的问题。
13	采购需求	均符合竞争性谈判文件“第六部分 采购内容及要求”。
14	技术服务要求	谈判响应文件内容的技术服务指标响应谈判文件要求，未降低技术服务档次。
15	其他要求	完全理解并接受法律法规和谈判文件对供应商的各项须知、规约要求和责任义务，没有出现法律法规或谈判文件明确规定的其他被视为“无效响应”的情形。

4、谈判响应文件的澄清

(1) 谈判小组在对谈判响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者补正。

(2) 依照民法中的过失责任原则，澄清、说明或补正前谈判小组将按最不利于供应商的原则对谈判响应文件做出评判。

(3) 谈判小组要求供应商澄清、说明或者补正谈判响应文件应通过书面形式通知供应商。供应商应当在规定的澄清时限内按谈判小组要求的方式提交。

(4) 供应商的澄清、说明或者补正不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响

应文件的实质性内容。澄清、说明或者补正的内容将作为合同履行的重要依据。

5、谈判过程

谈判小组应在符合性评审的基础上对各供应商的响应文件认真阅读，谈判小组必须对响应文件的采购内容等有关要求和供应商一对一谈判。

6、最终报价

资格性审查和符合性审查通过的供应商进入最终报价阶段。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。（最后报价相同时，可进行多次报价）

供应商在线进行最终报价。对成交供应商的最终报价出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，谈判小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

谈判小组应审查供应商是否具备“落实政府采购政策”的资格，如不符合相关文件要求或供应商未提供相关声明或证明材料，供应商不可以享受价格折扣优惠政策。

供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

7、推荐成交候选人

经过最后报价，谈判小组按上述规则对最后报价做必要的价格扣除，按扣除后的价格由低到高的顺序推荐三名成交候选人。

8、编写评审报告

(1) 谈判小组应根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应包括：谈判公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；供应商名单和谈判小组成员名单；评审方法和标准；开标记录和评审情况及说明，包括无效供应商名单及原因；评审结果，确定的成交候选人名单或者经采购人委托直接确定的成交人；其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据谈判小组要求进行的澄清、说明或者补正，谈判小组成员的更换等。

(2) 谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否

则视为同意评审报告。对拒绝说明理由的，报市财政局处理，并将其评审情况如实计入考核表。

三、成交：

1、采购代理机构在评审工作结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

2、采购人在收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。

采购人在收到评审报告 5 个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定成交供应商，采购代理机构将发布成交公告。

3、采购代理机构将在成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发布媒体为【陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）】、【全国公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）】上公告成交结果。

成交公告期限为 1 个工作日。

4、在公告成交结果的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

5、成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

第八部分 竞争性谈判响应文件格式

(封面)

正/副本

采购项目编号：

(标段名称)

竞争性谈判响应文件

标段编号：_____

投标供应商：_____ (盖章)

法定代表人或被授权人 (签字或盖章)：

年 月

目 录

(引用三级目录)

一、响应函

致：陕西三秦大地招标有限责任公司

根据已收到贵方的采购项目编号：_____、标段编号：_____的（标段名称：_____）的竞争性谈判文件，签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址、统一社会信用代码）提交包含下述内容的竞争性谈判响应文件，正本一份、副本一式二份，电子版（u 盘）一份，资格证明文件一套。

- (1) 谈判函
- (2) 报价一览表
- (3) 按供应商须知要求提供的全部文件和竞争性谈判文件要求的响应文件。
- (4) 供应商资格证明文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价一览表中的投标报价为：_____元（即：_____大写金额）；
2. 供应商将按竞争性谈判文件的规定履行合同责任和义务；
3. 供应商已详细审查全部竞争性谈判文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；
4. 谈判报价自谈判截止之日起有效期为___个日历天；
5. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。
6. 与本谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商代表姓名、职务：_____

供应商名称：_____（公章）

法定代表人（负责人）或被授权代表签字或盖章：_____

日期：___年___月___日

二、第一次谈判报价表

标段编号：

标段名称：

标题	内容
投标总价（合计）	
投标人 （公司名称）	
交货期	
维保期	
投标声明	

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

供 应 商 （公 章）：_____

日 期：_____

三、分项报价表

标段名称：_____ 标段编号：_____

- 注：1. 供应商须按照招标文件“采购内容及要求”中涉及的采购清单进行报价；
2. 分项报价表至少包含标项名称、标的规格和型号，标的品牌、标的生产制造厂家名称，标的单价、标的单位、标的原产地、标的数量等信息。
3. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
4. 上述投标总报价包含了供应商为此项目所支付的一切费用，在整个合同期内不做调整。

法人代表或被授权代表：_____（盖章或签字）

投 标 人：_____（盖单位章）

日 期：_____

四、资格证明文件

谈判响应文件中附以下资质证明文件加盖公章。

- 1、供应商为本项目提供的资格证明要求见供应商须知前附表；
- 2、供应商按照谈判文件要求提供本项目所需要的其他资质证明材料。
- 3、其他可以证明供应商实力的文件。

五、供应商参加政府采购活动承诺书

5.1 榆林市政府采购货物类项目供应商信用承诺书

市场主体名称：

证件类型：统一社会信用代码

证件号码：

法人代表：

承诺有效期限： 年 月 日— 年 月 日（承诺期限为一年）

承诺内容：

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺：_____

八、按照信用信息管理有关要求，本单位同意将以上承诺在各级信用信息共享平台公示，接受社会监督。若违背以上承诺，同意依据相关规定记入企业信用档案和在各级信用信息共享平台公示；性质严重的，同意承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

法定代表人（负责人）身份证号：_____

承诺日期：_____

注：法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺；承诺书标题按照工程类、货物类、服务类确定。

5.2 投标单位承诺书

陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 I

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购单位提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购单位的合法权益。
- 7、不与采购单位、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标单位恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购单位造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（盖章）

全权代表：（签字或盖章）

地址：

邮编：

电话：

年 月 日

承诺书 II

致：陕西三秦大地招标有限责任公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司承诺：在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标单位	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

承诺书 III

致：陕西三秦大地招标有限责任公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标单位	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

承诺书IV

致：陕西三秦大地招标有限责任公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司郑重申告：近三年因项目质量问题的不法行为记录为__次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标单位	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

承诺书 V

致：陕西三秦大地招标有限责任公司

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司承诺：参加本次投标提交的所有资质证明文件及业绩证明是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标单位	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

5.3 信用承诺书

5.3.1 投标人信用承诺书

投标人：_____

统一社会信用代码：_____法人代表：_____

承诺有效期限：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日

在_____项目招投标活动中，我公司（单位）

郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；符合依法依规应当具备的相关资质（资格）条件；具有独立承担中标项目的履约能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收的良好记录；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。所递交文件资料合法、真实、准确、完整、有效。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并上网公示，接受社会监督。

（五）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

承诺时间：_____年_____月_____日

说明：承诺有效期限为3个月。

5.3.2 投标人委托代理人员信用承诺书

在_____项目招投标活动中，我个人郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。我所递交的文件资料合法、真实、准确、完整、有效，无弄虚作假等情形。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并接受社会监督。

（五）若我违背以上承诺事项，即被视为失信人，依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

承诺有效期限：_____年____月____日—_____年____月____日

投标人：_____

承诺人（签字或盖章）：_____

承诺时间：_____年____月____日

说明：承诺有效期限为3个月。

5.3.3 投标信用承诺书

项目标段： _____

投标人： _____

统一社会信用代码： _____ 法人代表： _____

在本项目标段招投标活动中，我公司（单位）自愿作出以下投标信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受1至3年内限制参与公共资源交易活动。

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

承诺时间： _____年____月____日

说明：本承诺书效力和作用等同投标保证金，其有效期与投标有效期一致。

六、响应方案

各投标人根据采购内容及谈判文件要求自主编写。

七、谈判文件要求的其他材料

八、服务方案承诺书

榆林市第五医院：

我对参加此次“_____（标段名称）_____”所提供的货物、服务做如下承诺：

（承诺内容）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

供 应 商（公 章）：_____

日 期：_____

九、偏离表

9.1 商务偏离表

标段名称：_____ 标段编号：_____

序号	竞争性谈判文件商务要求	竞争性谈判响应文件商务响应	偏离情况	响应说明

说明：

- 1、投标文件根据竞争性谈判文件商务要求须如实填写。
- 2、偏离情况填写：优于、相同、低于。
- 3、响应说明填写：对偏离做出详细的说明。

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

供 应 商（公 章）：_____

日 期：_____

9.2 规格技术参数偏离表

标段名称：_____

标段编号：_____

内容	采购需求	投标响应	偏离情况	偏离说明

说明：

1、请按项目的实际技术参数，逐条对应招标文件的“采购内容及要求”，认真填写本表。偏离情况填写：优于、等于或低于，偏离说明对偏离情况做出详细说明。

2、投标人应按实际情况填写。

法人代表或被授权代表签字或盖章：_____

投 标 人 公 章：_____

日 期：_____

十、所投货物合法来源渠道的书面证明资料

十一、法定代表人证明书及法定代表人授权委托书

11.1 法定代表人证明书

致：陕西三秦大地招标有限责任公司			
企 业 法 定 人	企业名称		
	法定地址		
	邮政编码		
	工商登记机关		
	税务登记机关		
	机构代码证号		
标段名称			
标段编号			
法 定 代 表 人	姓名		性别
	职务		联系电话
	传真		
法定代表人身份证（正反面）复印件		法定代表人（签字或盖章）	
		（公章） 年 月 日	

11.2 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我(法定代表人姓名)系注册于_____(供应商地址)_____的
_____(供应商名称)_____的法定代表人，现代表公司授权下面签字的(被授权人的姓名、职务)
为我公司合法代理人，代表本公司参加_____(标段名称)_____(标段编号)为_____的
谈判活动。代理人在本次谈判中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予
承认。

本授权书于_____年____月____日签字(盖章)生效，有效期自谈判之日起____天，
特此声明。

附：法定代表人、被授权人身份证复印件。(注：如使用二代身份证需复印正、反
两面)

法定代表人身份证复印件	被授权人身份证复印件
法定代表人身份证复印件	被授权人身份证复印件

注：此授权书的有效期限应与竞争性谈判响应文件有效期一致。身份证正反面复
印件必须依次加盖单位鲜章。

供应商：_____ (公章)

法定代表人(签字或盖章)：_____

十二、拟投入本项目的人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	职务	职称	学历	参加工作年限

注：本表后应附拟投入本项目主要人员的身份证复印件。

十三、类似项目经验一览表

标段名称：_____ 标段编号：_____

序号	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	完成日期	业主名称、联系人及电话
1					
2					
3					
4					
5					
...					

- 注：1. 如有同类项目经验请如实填写本表。供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其报价申请被拒绝。
2. 供应商应提供双方签订的合同（合同复印件加盖公章装订在谈判响应文件中）。

十四、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： _____

日 期： _____

备注：非中小企业请划“/”，不得删除本表。

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：非残疾人福利企业请划“/”，不得删除本表。

十六、信用中国陕西榆林承诺申报截图

注：截图须体现项目名称。

第九部分 附件

（投标人须在开标前将附件 1、附件 2、附件 3 按时上传至信用中国（陕西榆林）进行公示，并将上传后的截图附在投标文件中。）

附件 1 投标人信用承诺书

投标人：_____

统一社会信用代码：_____法人代表：_____

承诺有效期限：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日

在_____项目招投标活动中，我公司（单位）郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；符合依法依规应当具备的相关资质（资格）条件；具有独立承担中标项目的履约能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。所递交文件资料合法、真实、准确、完整、有效。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并上网公示，接受社会监督。

（五）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

承诺时间：_____年_____月_____日

附件 2 投标人委托代理人员信用承诺书

在_____项目招投标活动中，我个人郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。我所递交的文件资料合法、真实、准确、完整、有效，无弄虚作假等情形。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并接受社会监督。

（五）若我违背以上承诺事项，即被视为失信人，依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

承诺有效期限：_____年____月____日—_____年____月____日

投标人：_____

承诺人（签字或盖章）：_____

承诺时间：_____年____月____日

附件 3 投标信用承诺书

项目标段：_____

投标人：_____

统一社会信用代码：_____法人代表：_____

在本项目标段招投标活动中，我公司（单位）自愿作出以下投标信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受1至3年内限制参与公共资源交易活动。

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

承诺时间：_____年____月____日

说明：本承诺书效力和作用等同投标保证金，其有效期与投标有效期一致。

榆林市公共资源交易中心

榆交易函（2021）19 号

榆林市公共资源交易中心 关于公共资源交易信用承诺网上公示的通知

各有关交易主体：

为深入贯彻信用体系建设的有关精神，根据市发改委《关于在工程招投标活动中推行信用监管试点示范工作的通知》（榆政发改发〔2020〕329 号）和市财政局《关于在政府采购活动中使用信用记录和信用报告以及开展承诺工作的通知》（榆政财采函〔2020〕9 号）在工程建设和政府采购领域全面推行信用公开承诺制，现将有关事宜通知如下：

一、时间要求

从 2021 年 10 月 20 日起凡进入公共资源交易平台的各方交易主体，均应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登陆，自主上报信用承诺书（网址：<https://credit.yl.gov.cn/>），交易中心不再收取纸质承诺书。代理机构需在招标文件中载明“信用承诺操作的相关事宜”。

二、承诺事由

各相关交易主体注册、登陆后根据承诺事项选择相应的模板

填写《信用承诺书》，并载明承诺事由，工程招投标活动中招标人、招标人委派代表、投标人、投标人委托代理人员、评审专家、投标信用（保证金）的承诺事由为“项目名称及标段”，行政监督部门执法人员、招标代理机构及其工作人员的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”，政府采购活动中，各方交易主体的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”。

三、数据核查

招标代理机构负责核查招标代理机构及其工作人员、招标人（采购人）、招标人委派代表、投标人（供应商）、投标人委托代理人员、行政监督部门执法人员、投标信用（保证金）的信用承诺公示情况，交易中心评标组织人员负责核查评审专家的信用承诺公示情况。如工作不细致、不严谨导致信用承诺公示迟报、漏报的列入不良行为记录。

联系人：董婧

联系电话：0912-3515062

特此通知。

附件：信用承诺上报操作指南

榆林市公共资源交易中心

2021年10月9日



榆林市公共信用信息共享平台 信用承诺上报操作指南

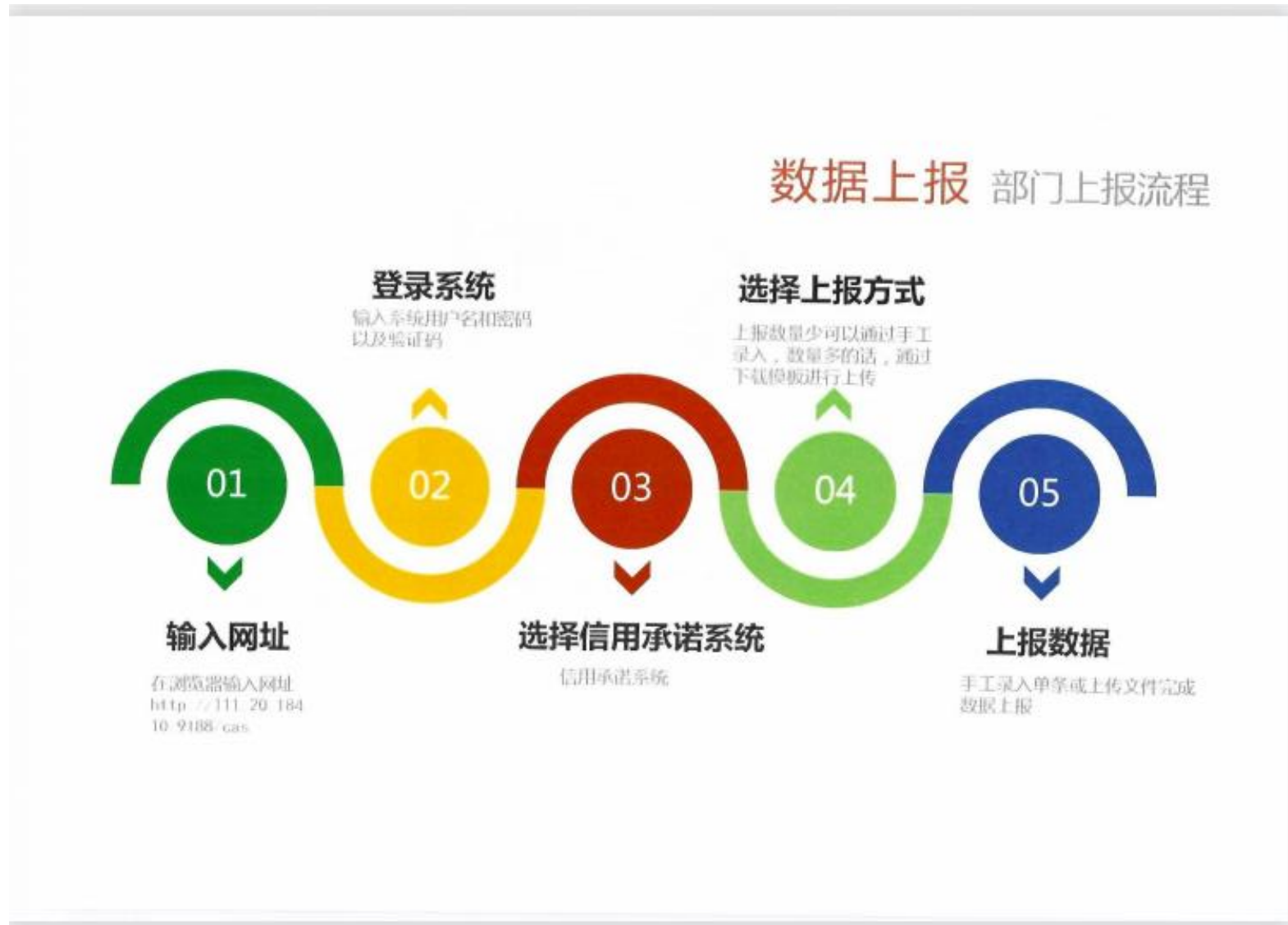
建设诚信榆林

榆林市信用办

信用承诺上报 三种方式

数据上报方式





数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 信用中国（陕西榆林）

<https://credit.yl.gov.cn>

➤ 全省统一身份验证

与省、市政政务服务网互通

➤ 信用承诺栏目

信用承诺公示、自主申报

**企业只能申报本企业的信用承诺，
不能代报、替报**



习近平在陕西榆林考察调研
习近平在陕西榆林考察调研...
习近平在陕西榆林考察调研...
习近平在陕西榆林考察调研...

数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 信用中国（陕西榆林）
<https://credit.yl.gov.cn>

➤ 全省统一身份验证
 与省、市政务服务网互通

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报

The screenshot shows the 'Credit Commitment' (信用承诺) section of the 'Credit China' website. It features a search bar with a '提交' (Submit) button. Below the search bar, there are radio buttons for '法人' (Legal Person) and '自然人' (Natural Person). A red arrow points to the '提交承诺' (Submit Commitment) button. Below this is a table of submitted commitments.

承诺主题	统一社会信用代码	承诺单位名称	登记部门	履行状态	承诺日期
陕西省榆林市榆阳区... 企业承诺	926106292007000030	法人自主信用承诺书	陕西省公安厅 榆林市公安局 一窗	履行中	2023-09-27
陕西省榆林市榆阳区... 企业承诺	916106292007000040	法人自主信用承诺书	陕西省公安厅 榆林市公安局 一窗	履行中	2023-09-27

数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 企业登录

输入正确账号、密码

**企业只能申报本企业的信用承诺，
不能代报、替报**

数据上报 企业自主申报信用承诺

- 带*号项目为必填项
- 承诺事项 (选择项)
- 承诺时间
- 承诺事由
- 受理部门 (选择项)
- 承诺书内容 (系统自动补充)
- 违诺责任内容 (系统自动补充)

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报

数据上报 企业自主申报信用承诺

- 带*号项目为必填项
- 承诺事项（选择项）
- 承诺时间
- 承诺事由
- 受理部门（选择项）
- 承诺书内容（系统自动补充）
- 违诺责任内容（系统自动补充）

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报

The screenshot shows a web form for submitting a credit commitment. The form includes the following fields and elements:

- 承诺事由:** A text input field containing the text "某某项目招标承诺".
- 备注:** A text input field containing the text "请输入备注".
- *受理部门:** A dropdown menu with "信" selected.
- *受理部门统一社会信用代码:** A text input field containing the code "116100000160820607".
- 承诺书的年:** A button labeled "上传附件".
- 提交申请:** A prominent red button at the bottom right, highlighted with a red arrow.
- 取消:** A grey button next to the "提交申请" button.

A small dialog box in the center of the form displays a green checkmark and the text "提交成功" (Submission Successful), with a "确定" (Confirm) button.

数据上报 企业自主申报信用承诺

- 完成上报
- 查看上报信息

**企业只能申报本企业的信用承诺，
不能代报、替报**

The screenshot shows a user interface for '信用承诺' (Credit Commitment). It includes a user profile section on the left with a '信用承诺' (Credit Commitment) link. The main area displays a table with the following data:

承诺主体	承诺事项名称	承诺期限	承诺日期	状态	操作
西安隆基光伏科技有限公司	隆基光伏集团全球光伏产品品质	1年	2023-09-27	...	查看

Below the table, there are several menu items: '我的记录', '修改资料', '信用等级', '信用记录', '信用修复', and a prominent '信用承诺' button at the bottom.

常见问题 注意事项

企业登录问题

- 网站账号注册和登录验证都是经省统一验证中心进行
- 网站只支持账号+密码方式登录
- 不支持手机短信验证、支付宝等其他方式登录
- 如果企业已在政务网注册，直接用该账号登录即可
- 如果忘记账号密码，可到政务服务网通过其他方式登录政务网查看账号

常见问题 注意事项

陕西省统一身份验证验证页面进入方式：

- 政务服务网登录地址 <https://sfrz.shaanxi.gov.cn>
- 信用中国（陕西榆林）页面链接
- 陕西政务服务网（榆林）页面链接



数据上报 企业自主申报信用承诺

- 带*号项目为必填项
- 承诺事项 (选择项)
- 承诺时间
- 承诺事由
- 受理部门 (选择项)
- 承诺书内容 (系统自动补充)
- 违约责任内容 (系统自动补充)

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报

The screenshot shows a web interface for submitting a credit commitment. The form contains the following fields and elements:

- 承诺事由: 00000000000000000000
- 承诺时间: 请输入日期
- 承诺事由: 请输入事由
- 受理部门: 选择
- 受理部门统一社会信用代码: 1161000001608208X7
- 承诺书附件: 上传附件
- 提交按钮: 提交申请 (highlighted with a red arrow)
- 取消按钮: 取消

A small dialog box is overlaid on the form, containing a checkmark icon and the text '提交成功' (Submitted successfully) and '确定' (Confirm).